

SCHEDA

PROROGA CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra ARPAB e IRCCS-CROB PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2018

funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:

- a) atti di programmazione delle assunzioni del personale, secondo le capacità assunzionali spettanti secondo la vigente regolazione nazionale e regionale;
- b) atti di gestione delle procedure di assunzione del personale, secondo la regolazione vigente;
- c) attualizzazione dei fondi contrattuali e dei parametri per l'attribuzione delle componenti accessorie della retribuzione del personale agenziale sulla scorta del rinnovo CCNL comparto, CCNNL dirigenza SPTA e CCNL medica/veterinaria;
- d) predisposizione e attuazione della graduazione delle funzioni e degli incarichi in attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale (nuovo Regolamento di organizzazione);
- e) predisposizione e gestione del bando per gli incarichi di funzione in base al nuovo modello organizzativo agenziale;
- f) altri adempimenti per l'attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
- g) adempimenti relativi al Collegio Tecnico ai sensi della regolazione per tempo vigente;
- h) adempimenti relativi al settore disciplinare secondo la regolazione per tempo vigente;
- i) altri adempimenti per l'attuazione della regolazione e della contrattazione del pubblico impiego per l'area sanità, in particolare gli adempimenti conseguenti ai nuovi CCNL della dirigenza e del comparto area sanità cui afferiscono le ARPA

Si dichiara che trattasi di adempimenti obbligatori per la continuità amministrativa dell'ente la cui mancanza comporterebbe danni patrimoniali certi e gravi;

Stima fabbisogno periodo luglio-settembre 2018

impegno orario settimanale medio (DDG n.92/2017): 15 ore

costo orario onnicomprensivo: €.60,00

periodo: 13 settimane

Spesa prevista: €.11.700

Capitolo di imputazione: U34701 che presenta la necessaria disponibilità

Il Direttore Amministrativo
