

SCHEDA

PROROGA CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra ARPAB e ASP DI POTENZA PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2018

funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore approvvigionamenti e patrimonio:

- a) assistenza esperta per le seguenti tematiche:
 - adempimenti connessi alle procedure SUA-RB per l'acquisizione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'attuazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e n.1101/2016) e degli acquisti aggregati di beni consumabili e di servizi tecnologici specialistici;
 - programmazione degli approvvigionamenti urgenti ed indifferibili;
 - adempimenti di soccorso istruttorio e fasi pre-contenziose di procedure di gara;
 - monitoraggio dei contratti;
- b) adempimenti della programmazione biennale degli approvvigionamenti secondo la regolazione vigente ed in raccordo con le funzioni della SUARB ai sensi dell'art.32 LR.n.18/2013 smi;
- c) collaborazione alla stesura di capitolati e disciplinari di gara per l'affidamento di approvvigionamenti di beni e servizi anche riguardanti la manutenzione dei beni patrimoniali e revisione dei capitolati di gara predisposti dall'ARPAB, in particolare le procedure di significativa complessità;
- d) adempimenti conseguenti alle Linee Guida ANAC conseguenti al nuovo codice dei contratti D.Lgs.n.50/2016;
- e) accorgimenti procedurali connessi all'implementazione Sistema informativo SUA-RB delle procedure di gara e dell'Albo/elenco regionale dei fornitori;
- f) Partecipazione a seggi aggiudicatori e/o commissioni di gara.

Si dichiara che trattasi di adempimenti obbligatori per la continuità amministrativa dell'ente la cui mancanza comporterebbe danni patrimoniali certi e gravi;

Stima fabbisogno periodo luglio-settembre 2018

impegno orario settimanale medio (DDG n.99/2017): 15 ore

costo orario onnicomprensivo: €.40,00

periodo: 13 settimane

Spesa prevista: €.5.200,00

Capitolo di imputazione: U34701 che presenta la necessaria disponibilità

Il Direttore Amministrativo
