

SCHEDA

CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra ARPAB e ASP DI POTENZA PERIODO APRILE-GIUGNO 2018

Funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore approvvigionamenti e patrimonio:

- a) assistenza esperta per le seguenti tematiche:
- adempimenti connessi alle procedure SUA-RB per l'acquisizione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'attuazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e n.1101/2016) e degli acquisti aggregati di beni consumabili e di servizi tecnologici specialistici;
  - programmazione degli approvvigionamenti urgenti ed indifferibili;
  - adempimenti della procedura di gara relativa ai servizi di monitoraggio della rete aria il cui affidamento è stato annullato con sentenza del TAR n.135/2016;
  - adempimenti di soccorso istruttorio e fasi pre-contenziose di procedure di gara;
  - monitoraggio dei contratti;
- b) adempimenti della programmazione biennale degli approvvigionamenti secondo la regolazione vigente ed in raccordo con le funzioni della SUARB ai sensi dell'art.32 LR.n.18/2013 smi;
- c) collaborazione alla stesura di capitolati e disciplinari di gara per l'affidamento di approvvigionamenti di beni e servizi anche riguardanti la manutenzione dei beni patrimoniali e revisione dei capitolati di gara predisposti dall'ARPAB, in particolare le procedure di significativa complessità tra cui quelle per i ai servizi di assistenza e manutenzione degli applicativi informatici concessi in riuso dalla Regione;
- d) adempimenti conseguenti alle Linee Guida ANAC conseguenti al nuovo codice dei contratti D.Lgs.n.50/2016;
- e) accorgimenti procedurali connessi all'implementazione Sistema informativo SUA-RB delle procedure di gara e dell'Albo/elenco regionale dei fornitori;
- f) Partecipazione a seggi aggiudicatori e/o commissioni di gara.

Stima fabbisogno periodo aprile-giugno 2018

impegno orario settimanale medio (DDG n.99/2017): 15 ore

costo orario onnicomprensivo: €40,00

periodo: 13 settimane

Spesa massima prevista: €5.200,00

Capitolo di imputazione U34701 che presenta la necessaria disponibilità

Il Direttore Amministrativo

