

SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, Dott. Edmondo Iannicelli, nato a () il () , domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

l'Azienda Sanitaria di Potenza ASP, con sede a Potenza in Via Torraca n.2, C.F. e P.IVA 01722360763, di seguito denominata "ASP", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, Dott. Giovanni Battista Bochicchio, nato a () il () , domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda

Premesso che

- l'ARPAB ha chiesto all'ASP la disponibilità a stipulare convenzione per le funzioni di supporto al personale agenziale del settore gestione approvvigionamenti e patrimonio;
- Le attività *de quo* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con lo sviluppo delle funzioni a rete del sistema regionale della Basilicata;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:
 - a) assistenza esperta per le seguenti tematiche:
 - adempimenti connessi alle procedure SUA-RB per l'acquisizione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'attuazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e n.1101/2016) e degli acquisti aggregati di beni consumabili e di servizi tecnologici specialistici;
 - programmazione degli approvvigionamenti urgenti ed indifferibili;
 - adempimenti della procedura di gara relativa ai servizi di monitoraggio della rete aria il cui affidamento è stato annullato con sentenza del TAR n.135/2016;
 - adempimenti di soccorso istruttorio e fasi pre-contenziose di procedure di gara;
 - monitoraggio dei contratti;
 - b) adempimenti della programmazione biennale degli approvvigionamenti secondo la regolazione vigente ed in raccordo con le funzioni della SUARB ai sensi dell'art.32 LR.n.18/2013 smi;
 - c) collaborazione alla stesura di capitolati e disciplinari di gara per l'affidamento di approvvigionamenti di beni e servizi anche riguardanti la manutenzione dei beni patrimoniali e revisione dei capitolati di gara predisposti dall'ARPAB;
 - d) adempimenti conseguenti alle Linee Guida ANAC conseguenti al nuovo codice dei contratti D.Lgs.n.50/2016;
 - e) accorgimenti procedurali connessi all'implementazione Sistema informativo SUA-RB delle procedure di gara e dell'Albo/elenco regionale dei fornitori;
 - f) Partecipazione a seggi aggiudicatori e/o commissioni di gara.



Articolo 2 – espletamento delle attività

1. Le attività di cui all'art. I saranno espletate dal Dott. Cataldo Lopardo, responsabile della P.O. Referente per i collegamenti con la SUA RB e controllo economico su gestione applicativa contratti, presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente, per circa 10 ore settimanali, che saranno rese oltre e fuori dell'orario di lavoro.
2. La programmazione delle attività sarà effettuata bimestralmente in base alla richiesta dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte dell'ASP.

Articolo 3 – compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di €40,00 da intendersi onnicomprensivo degli oneri. Al dott. Lopardo saranno riconosciuti, secondo le modalità in uso presso l'Agenzia, il rimborso spese trasferte/missioni.
2. Il personale esperto dell'ASP che svolgerà le attività di cui all'art.1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto.
3. Bimestralmente il dott. Lopardo renderà le attività, le ore svolte, il relativo compenso maturato e la quantificazione del rimborso spese, ove spettante, mediante apposite lettere/note di debito e relazioni esplicative.
4. L'ARPAB liquiderà all'ASP, previa verifica delle attività in base ai risultati conseguiti ed alle attestazioni di cui al comma 2, gli importi maturati dal dott. Lopardo. L'ASP ad avvenuta ricezione degli importi provvederà a liquidare con le competenze mensili al dott. Lopardo l'eventuale rimborso spese e quanto spettante, previa decurtazione, sui soli compensi orari, di una percentuale pari al 5%.

Articolo 4 – durata della convenzione

1. La presente convenzione avrà inizio a far data dal 16.03.2017 con scadenza il 31.12.2017.
2. Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 5 – riservatezza

1. Il personale esperto reso disponibile dall'ASP garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

Articolo 6 – controversie

1. Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

Articolo 7 – disposizioni finali

1. La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale ARPAB



Potenza, il 16.03.2017

Il Direttore Generale ASP

