

# DELIBERA



U.F. SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE  
10PP

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/00001

DEL 14/1/2025

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Individuazione preposti aziendali ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/08, come disposto dall'art. 18 comma 1 lettera b-bis) del D.Lgs. 81/08

## UFFICIO RAGIONERIA

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Gerardo Dapoto

DATA

14/01/2025

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

14/01/2025

Allegati N. \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto “*Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: “*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;

### Viste:

- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell’approvazione definitiva del Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all’assegnazione del personale agli Uffici dell’Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione 19.09.2023 n. 123 con la quale si conferivano n° 10 incarichi di funzione;

**Considerato** che l’Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l’Esercizio 2025 giusta D.D.G. n. 155 del 31.12.2024, ai sensi dell’art. 2 della Legge Regionale n. 44 del 30.12.2024 (BUR n. 63 del 30 Dicembre 2024);

### Richiamate:

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente “*Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti*”;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016 ;

**Vista** la legge 215/2021 che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante “*Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili*” apportando una serie di modifiche al Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 81/08, con ricadute importanti sull’organizzazione aziendale della Sicurezza:

tra queste, la necessità di individuazione dei preposti da parte del Datore di Lavoro e dei Dirigenti prevista dall'art. 18 comma 1 lettera b-bis) del D.Lgs. 81/08;

**Visto** l'art. 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/08, secondo cui il preposto è una "*Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa*";

**Premesso che:**

- Il Direttore Generale è il Datore di Lavoro per l'Agenzia ai sensi dell' art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08;
- L'individuazione dei preposti deve avvenire tramite una nomina formale del Datore di Lavoro;
- L'individuazione dei preposti da parte del Datore di Lavoro costituisce una responsabilità conferibile ai Dirigenti ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 81/2008;
- L'attribuzione di posizioni organizzative/incarichi di funzione e della responsabilità di Area costituisce il riconoscimento di competenze professionali specifiche e poteri gerarchici tali da identificare direttamente i possessori quali preposti;
- Tutti i preposti devono aver frequentato il corso di formazione specifico di 8 ore ai sensi dell'art. 37 comma 7 del d.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;

**Visto** che il personale agenziale ha partecipato ai seguenti corsi di formazione (ultimo quinquennio):

- Preposto alla Sicurezza - I Modulo – Potenza – 4 ore - 24/05/2019;
- Preposto alla Sicurezza – II Modulo – Potenza – 4 ore - 08/11/2019;
- Corso di Aggiornamento sulla Sicurezza per Preposti - Aggiornato Legge 215/2021 - Artt. 19 e 37 D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011 – Potenza – 6 ore - 06/10/2022;
- Corso di Aggiornamento sulla Sicurezza per Preposti - Aggiornato Legge 215/2021 - Artt. 19 e 37 D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011 – Potenza – 6 ore - 10/11/2022;
- Corso di formazione per Preposti - Aggiornato Legge 215/2021 - Artt. 19 e 37 D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011 - Potenza – 8 ore - 01/03/2023;
- Corso di formazione per Preposti - Aggiornato Legge 215/2021 - Artt. 19 e 37 D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011 - Potenza – 8 ore - 02/03/2023;

**Ritenuto** pertanto di provvedere ad individuare in qualità di preposti secondo l'art. 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/08 i seguenti titolari di incarichi di funzione e responsabili di area:

1. Carioscia Giuseppina – I.F. Ispezioni integrate

2. Corona Maria Rosaria Teresa – I.F. Attività Laboratoristiche Microbiologia;
3. Dapoto Gerardo – I.F. Controllo di Gestione;
4. Dresda Claudio – I.F. Gare, Contratti e Forniture;
5. Leone Luigi – I.F. Amianto;
6. Mango Antonello – I.F. Affari Generali;
7. Matturro Antonio – I.F. Gestione delle Risorse Umane;
8. Mianulli Francesco – I.F. Inquinamento Acustico;
9. Muro Sante – I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. Sabia Annarita – I.F. Accreditamento dei laboratori.
11. Cifarelli Rosa Anna – Responsabile Area Ambiente e Salute
12. D’Andraia Fiorentino – Responsabile Area Tecnica s Servizio di Radioprotezione
13. Teresa Trabace – Responsabile Area Biologia Ambientale

Tanto premesso e considerato

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di individuare in qualità di preposti secondo l’art. 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/08 i seguenti titolari di incarichi di funzione e responsabili di area, relativamente all’ambito di competenza di seguito specificato:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Incarico</b>
Carioscia Giuseppina	I.F. Ispezioni integrate
Corona Maria Rosaria Teresa	I.F. Attività Laboratoristiche Microbiologia
Dapoto Gerardo	I.F. Controllo di Gestione;
Dresda Claudio	I.F. Gare, Contratti e Forniture;
Leone Luigi	I.F. Amianto
Mango Antonello	I.F. Affari Generali
Matturro Antonio	I.F. Gestione delle Risorse Umane
Mianulli Francesco	I.F. Inquinamento Acustico
Muro Sante	I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione
Sabia Annarita	I.F. Accreditamento dei laboratori
Cifarelli Rosa Anna	Responsabile Area Ambiente e Salute
D’Andraia Fiorentino	Responsabile Area Tecnica e Servizio di Radioprotezione
Trabace Teresa	Responsabile Area Biologia Ambientale

2. di conferire facoltà ai singoli Dirigenti, nei casi in cui non sia presente un operatore in possesso di posizione organizzativa/incarico di funzione e/o responsabilità di area o quando lo stesso non svolga funzioni operative, di individuare altri preposti sulla base dei criteri di seguito definiti:

- I. Criterio gerarchico: considerare i livelli gerarchici (es. Area professionisti della salute e funzionari - ex DS prevarrà su Area professionisti salute e funzionari - ex D, entrambe prevarranno su Area Assistenti);
- II. A parità di posizione gerarchica, considerare il criterio di esperienza/competenza sull'attività specifica;
- III. Nel caso di personale con requisiti I e II equiparabili, il dirigente potrà anche seguire il principio della "rotazione".

Resta ferma la possibilità di valutazione del singolo Dirigente riguardo a casi residuali, quali ad esempio la gestione di operatori di recente assegnazione su una determinata attività (neo assunti o adibiti precedentemente ad altre mansioni).

L'individuazione dovrà avvenire tramite disposizione di servizio dirigenziale, da rinnovare ogni anno e ad ogni variazione organizzativa, diffuse via protocollo e via mail a tutti i lavoratori dell'Ufficio seguendo le seguenti strategie:

**Attività in ufficio e assimilabili** (partecipazione a riunioni esterne, gruppi di lavoro, convegni ecc): sarà sufficiente l'individuazione delle posizioni organizzative/incarichi di funzione e delle responsabilità di area elencati al punto 1 nella presente deliberazione poiché, in caso di assenza di tali figure, la funzione del preposto potrà essere comunque assunta dal Dirigente;

**Attività di Laboratorio:** obbligo di nomina secondo la logica di "copertura" su tutti gli Uffici; il numero di preposti individuati per ciascun Ufficio sarà discrezionale per il Dirigente responsabile.

**Attività territoriali:** dovrà essere formalmente individuato e comunicato a tutto il personale dell'Ufficio il preposto per ogni singola missione, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Predisponendo, per ciascuna attività che interessa l'Ufficio, apposita matrice che stabilisca il preposto in tutti gli abbinamenti potenziali di personale operativo, da includere direttamente nella disposizione di servizio;
2. Utilizzando il programma settimanale diffuso via mail. In questo caso nella disposizione dovranno essere inseriti i nominativi del personale dell'Ufficio formato come preposto, rimandando tuttavia al programma settimanale per l'individuazione sulle singole uscite;
3. di notificare la presente deliberazione ai dipendenti designati per i seguiti di competenza;
4. di notificare la presente ai Dirigenti per i seguiti di competenza;

5. di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è reso immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia per la tempestiva ottemperanza alle scadenze e alle norme di legge

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

**Donato Ramunno**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE \_\_\_\_\_ **Donato Ramunno** 09/01/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO **Achille Palma** 09/01/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE **Donato Ramunno** 14/01/2025