

# DELIBERA



Direzione Generale  
10DG

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/00009

DEL 30/1/2025

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

DDG n. 98/2024 e DDG n. 100/2024. Selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di nn. 3 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore tecnico – Biologo Junior – Area dei professionisti della salute e dei funzionari allegato A del CCNL Compato Sanità 02.11.2022 da destinare alle attività afferenti alla Direttiva "Marine Strategy" di cui al D.Lgs 190/2010. Approvazione della graduatoria finale di merito e assunzione dei vincitori.

## UFFICIO RAGIONERIA

### PREIMPEGNI

| Num. Preimpegno | Bilancio | Missione.Programma | Capitolo | Importo Euro |
|-----------------|----------|--------------------|----------|--------------|
|                 |          |                    |          |              |
|                 |          |                    |          |              |
|                 |          |                    |          |              |

### IMPEGNI

| Num. Impegno | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Atto | Num. Prenotazione | Anno | Num. Impegno Perente |
|--------------|----------|---------------------|----------|--------------|------|-------------------|------|----------------------|
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Gerardo Dapoto

DATA

30/01/2025

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

30/01/2025

Allegati N. 2 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto "*Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell'approvazione definitiva del Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 27.10.2023, n. 140 con la quale l'Agenzia ha adottato il Piano triennale di attività dell'ARPAB 2024-2026;
- la deliberazione del 09.02.2024, n. 83 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano triennale di attività dell'ARPAB 2024-2026;
- la deliberazione del 13.12.2023, n. 162 con la quale l'Agenzia ha adottato il Piano annuale di attività dell'ARPAB 2024;
- la deliberazione del 31.01.2024 n. 7 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARPA Basilicata triennio 2024-2026;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 11.07.2022, n. 122 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: *“Individuazione Direttore Tecnico Scientifico”*;

**Considerato che** l’Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l’Esercizio 2025 giusta D.D.G. n. 155 del 31.12.2024, ai sensi dell’art. 2 della Legge Regionale n. 44 del 30.12.2024 (BUR n. 63 del 30 Dicembre 2024);

**Premesso che:**

- il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica (di seguito MASE o Ministero), nel corso del terzo ciclo di attuazione della Strategia Marina ha stipulato con le Regioni costiere un Accordo, ai sensi dell’ex art. 15 della legge 241 del 1990 e ss.mm.ii., per l’attuazione del D.lgs. n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva Quadro sulla Strategia Marina), sottoscrivendo, altresì, appositi Accordi Operativi con l’ARPA Liguria, l’ARPA Calabria e l’ARPA Emilia-Romagna, individuate come Capofila delle Sottoregioni Mar Mediterraneo Occidentale, Mar Ionio - Mar Mediterraneo centrale, Mare Adriatico, per l’attuazione delle attività di monitoraggio marino, con scadenza il 31 dicembre 2024, successivamente rinnovati sino al 31.12.2026;
- il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica ha approvato con Decreto Ministeriale n. 64 del 23.02.2024, registrato dall’Ufficio Centrale di Bilancio, presso il MASE, ai seguenti numeri: Arpa Calabria - numero n. 157 del 01.03.2024, ammesso alla registrazione da parte della Corte dei Conti in data 07.03.2024 al n. 579, l’Accordo Operativo, ai sensi dell’art. 15 – PNM n. 4, stipulato in data 16.02.2024 tra il Ministero, l’ISPRA e le ARPA Capofila delle tre Sottoregioni Mar Mediterraneo occidentale - Arpa Liguria, Mar Ionio - Mediterraneo centrale - Arpa Calabria, Mare Adriatico - Arpa Emilia Romagna, sui monitoraggi marini, ai sensi del D.LGS N. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva Quadro sulla Strategia Marina), rendendo esecutivo per il

triennio 2024-2026, mediante il quale si affidano alle Agenzie Regionali per l'ambiente (di seguito ARPA), gli interventi da realizzare per l'attuazione dei Programmi di monitoraggio per la Strategia Marina;

- il MASE, in merito alla prosecuzione delle attività di monitoraggio della Strategia Marina (primo ciclo 2012-2020, secondo ciclo 2021-2023), per le annualità del 2024/2025/2026, ha approvato l'Allegato Tecnico all'Accordo Operativo e i Programmi Operativi di Attività (POA) nel quale sono state individuate le attività distinte in moduli; in particolare, i moduli di competenza di Arpa Calabria con i dettagli del numero di aree di indagine per ogni singolo modulo e relativa quantificazione economica
- in data 17.04.2024, acquisito al PrtG 6337/2024 – E – 17.04.2024 - in esecuzione dell'Accordo Operativo e i programmi Operativi di Attività POA di cui sopra, ARPA Calabria e ARPA Basilicata hanno sottoscritto il Protocollo di Intesa per disciplinare i reciproci rapporti derivanti della Stipula del citato Accordo Operativo nonché le modalità di trasferimento delle quote finanziarie previste per ciascuna ARPA afferente alla Sottoregione;
- con DDG n.100/2024 si è preso atto dell'ACCORDO Operativo Prot. MASE – PNM n. 4 tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, l'Ispra, l'Arpa Calabria, l'Arpa Liguria, e l'Arpa Emilia Romagna rispettivamente capofila delle Sottoregioni marine Mar Ionio - Mar Mediterraneo centrale, Mar Mediterraneo Occidentale e Mare Adriatico, stipulato in data 16.02.2024 ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e ss.mm.ii., di attuazione del d.lgs. n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva Quadro sulla Strategia Marina) per il triennio 2024-2026;

**Vista e richiamata** la nota Prt.G.0008491/2024 - I - 22/05/2024 con la quale la Responsabile del Progetto Strategia Marina, d.ssa Teresa Trabace, in considerazione della spesa da destinare al personale finanziabile dal Progetto e del costo per l'assunzione di una unità calcolato dall'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione del Personale, ha rappresentato la necessità di avvalersi di nn. 3 unità di personale specializzato per le attività sottese al POA di che trattasi a valere sulle risorse del fondo POA, secondo il cronoprogramma approvato secondo il Protocollo di Intesa sottoscritto con ARPA Calabria acquisito al PrtG 6337/2024 – 17.04.2024;

**Richiamate:**

- la DDG n. 110 del 16.10.2024 con la quale l’Agenzia ha aggiornato il PIAO 2024-2026, approvato con la DDG n. 7/2024 ed aggiornato con la DDG n. 78/2024, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. “ Programmazione triennale dei fabbisogni di personale”;
- la deliberazione n. 650 del 04.11.2024 la Giunta Regionale ha approvato in sede di controllo preventivo la Sottosezione del citato PIAO 2024-2026 “ Programmazione triennale dei fabbisogni di personale”;

**Dato atto che**, in data 31.10.2024, la Sottosezione 3.2.3. “ Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 dell’Agenzia è stata trasmessa alla RGS-MEF tramite la piattaforma S.I.C.O. come previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 32/2024;

**Dato atto che**, nella Sezione PIAO relativa al P.T.F.P. 2024-2026, l’Agenzia ha programmato per l’anno 2024 l’assunzione, a tempo pieno e determinato, di nn. 3 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore tecnico – Biologo Junior – da destinare alle attività afferenti alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva “Marine Strategy” 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i.;

**Considerato che**, con la DDG n. 98 del 04.09.2024, l’Agenzia, in attuazione della DDG n. 78/2024, ha approvato ed indetto l’Avviso pubblico per l’assunzione di nn. 3 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore tecnico – Biologo Junior – da destinare alle attività afferenti alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva “Marine Strategy” 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i.;

**Dato atto che** il predetto Avviso pubblico è stato pubblicato:

- sul portale InPA;
- sul sito dell’Agenzia nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso –;
- sul sito istituzionale del SNPA;

**Considerato che**, per la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice, in attuazione del principio di imparzialità, di rotazione e di massima trasparenza dell'azione amministrativa, con DDG n. 106 del 08.10.2024, l'Agenzia ha indetto ed approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse rivolto a personale interno ed esterno dell'Agenzia e/o di altre PPAA, dirigenziale e del comparto di ruolo, con comprovata competenza ed esperienza necessaria in relazione alle attività specifiche a cui adibire il personale da assumere nonché nelle materie oggetto d'esame;

**Richiamata la** DDG n. 119 del 30.10.2024 con la quale, a seguito dell'Avviso pubblico di cui soprae previa comparazione delle domande di partecipazione pervenute, il Direttore Generale ha provveduto a nominare la Commissione Esaminatrice de qua;

**Vista** la nota **PrtG 1088/2025 – I – 20.01.2025**, con la quale il Presidente della Commissione Esaminatrice ha trasmesso alla Direzione Generale i verbali e la relativa graduatoria di merito provvisoria con la relativa indicazione dei punteggi delle prove e dei titoli riportati da ciascun candidato nella procedura concorsuale in oggetto;

**Visto e richiamato** l'art. 15 del Bando di Concorso relativo ai titoli di riserva, preferenza e precedenza, ed in particolare:

- il comma 5, il quale prevede che i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda;
- il comma 7, il quale stabilisce che l'ARPA Basilicata, ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, pubblicherà sul proprio sito istituzionale uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni;

**Dato atto che** l'Avviso di cui all'art. 16 del DPR 487/1997 è stato pubblicato sul sito istituzionale a far data 21.01.2025, stabilendo quale termine perentorio per la presentazioni di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza giorni n. 5 (cinque) con scadenza 26.01.2025;

**Accertato che** nessun candidato che ha superato la prova orale ha trasmetto nel termine perentorio stabilito nell'Avviso di cui sopra eventuali documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva e/o, né li ha dichiarati nella domanda di partecipazione;

**Visto e richiamato** l'art.16, co. 4, del Bando di Concorso, il quale prevede che riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione esaminatrice, con esclusione delle valutazioni effettuate dalla Commissione medesima sui titoli di merito, e tenuti presenti gli eventuali titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, con deliberazione del Direttore Generale sarà approvata la graduatoria di merito della selezione indetta con il presente bando;

**Accertata e verificata** la legittimità del procedimento e la regolarità sui verbali della Commissione esaminatrice in relazione alla procedura concorsuale inetta con la DDG n. 98/2024 finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di nn. 3 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore tecnico – Biologo Junior – da destinare alle attività afferenti alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva "Marine Strategy" 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i..;

**Ritenuto:**

- di dover approvare tutti gli atti, compresi i verbali e relativa graduatoria provvisoria di merito trasmessi dalla Commissione Esaminatrice con la nota acquisita al **PrtG 1088/2025 – I – 20.01.2025**;
- di approvare la graduatoria finale di merito che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale – "A";
- di dichiarare vincitori della procedura concorsuale de qua i candidati, **Filippo Giovanna, Lillo Antonio Oscar, D'Amore Antonella**, e idonei i candidati \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* secondo l'ordine dagli stessi riportati nella graduatoria finale di merito allegata;

**Visti e richiamati** i Pareri del Garante della Privacy n. 235 del 11.04.2024 e n. 588 del 26.09.2024 i quali, richiamando la delibera ANAC n. 525 del 15.11.2023, hanno stabilito che la pubblicazione della graduatoria di merito deve indicare solo i dati indetificativi dei vincitori, atteso che i dati relativi agli idonei dovranno essere pubblicati in base alla legge solo allorché l'Amministrazione procede all'aggiornamento delle graduatorie con lo scorrimento degli idonei;

**Ritenuto** pertanto di dover demandare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la pubblicazione della graduatoria finale di merito con indicazione dei soli vincitori;

**Visto e richiamata** l'art. 16, co. 9, del Bando di concorso, secondo il quale, in presenza di esigenze di servizio che rendano improcrastinabile l'assunzione a tempo pieno e determinato, l'Agenzia provvederà a posticipare l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici e a disporre di procedere alla stipula del contratto. Ad ogni modo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici pregiudica la prosecuzione del rapporto di lavoro.

**Accertato che**, come da indicazione assunte dal RdP del Progetto Strategia Marina, d.ssa Trabace Teresa, vi sono esigenze di servizio che rendano improcrastinabile l'assunzione a tempo pieno e determinato dei vincitori della selezione de qua da proporre con effetti immediati alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva "Marine Strategy" 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i., poiché dette attività, previste dall'Accordo Operativo indicato in premessa, sono immediatamente impegnative per l'ARPA Basilicata dalla sottoscrizione del Protocollo di Intesa sottoscritto con l'ARPA Calabria già con decorrenza dal 17.04.2024;

**Ritenuto pertanto:**

-di provvedere all'immediata assunzione, a tempo pieno e determinato, dei candidati dichiarati vincitori nella graduatoria finale di merito allegata, con riserva di accertamento della sussistenza dei requisiti di specifici e generali di ammissione nonché dei titoli valutati autodichiarati da ciascun candidato vincitore della procedura de qua;

- di instaurare con i predetti vincitori il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi, salvo proroga, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari CCNL Comparto Sanità 02.11.2022, con decorrenza dal **03.02.2025** e sino al **31.01.2026**;

-di demandare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione l'accertamento della sussistenza dei requisiti di specifici e generali di ammissione nonché dei titoli valutati dei candidati dichiarati vincitori con la presente deliberazione;

**Visto** l'art. 39, co. 1, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022, secondo il quale il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo. Il Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le Aziende ed Enti del SSN;

**Dato atto che** il contratto viene sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente ex art. 40, co. 13, del CCNL Comparto Sanità, attesa l'urgenza di assumere il predetto personale necessario per le attività afferenti alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva "Marine Strategy" 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i.;

**Visto** lo schema del contratto individuale di lavoro di cui all'allegato **B** al presente atto che accluso alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro di cui all'allegato **B** al presente atto che accluso alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Considerato che** il costo per la spesa del personale da assumere per la durata di 12 mesi trova copertura negli impegni di spesa già assunti con la Determina Direttoriale n. 1238/2024;

**Visti** i capitoli di spesa con destinazione specifica utilizzabili per la conclusione dei rapporti di lavoro dei contratti di lavoro previsti per le attività di monitoraggio di cui alla Direttiva "Marine Strategy" 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i. con il Bilancio di Previsione 2024-2026;

**Precisato che** il costo del personale è stato elaborato per il trattamento fisso e continuativo secondo quanto previsto dall'art. 71 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022 e

per il trattamento accessorio secondo quanto applicato dall’Agenzia al personale in servizio a tempo indeterminato;

**Dato atto che:**

- a) il costo per la spesa del personale per l’assunzione dei n. 3 Collaboratore tecnici in oggetto, per la durata di 12 mesi, trova copertura negli impegni di spesa assunti con la Determina Direttoriale n. 1238/2024;
- b) il costo annuale per la spesa del personale in parola ammonta a complessivi **€ 143.130,55** come da allegato **B** della richiamata DDG n. 98/2024;
- c) la spesa per l’assunzione del personale di che trattasi è stata calcolata secondo il CCNL Comparto Sanità, tenuto altresì conto del trattamento accessorio spettante al personale a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall’art. 71 del richiamato CCNL;
- d) le competenze economiche spettanti al personale da assumere trovano integrale copertura nei capitoli di bilancio con stanziamento specifico desinato alle attività del Progetto Marine Strategy;
- e) sebbene spesa etero – finanziata, e non essendoci una espressa deroga ai vincoli di spesa in materia assunzionale secondo quanto previsto dalla giurisprudenza contabile, il costo per l’assunzione del personale da assumere è stato comunque calcolato nel rispetto dei limiti assunzionali per i rapporti flessibili di cui all’art. 9 del D.L n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e dall’art. 14 del D.L 66/2014, come evidenziato dalla Sezione del PIAO 2024-2026;
- f) per la medesima motivazione, la spesa necessaria per le assunzioni delle nn. 3 unità a tempo pieno e determinato rispetta anche il limite di spesa del personale determinato dall’Agenzia ai sensi dell’art. 1, co. 557 quater, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., come evidenziato dal PTFP 2024-2026, riaggiornato con il PIAO 2024-2026;

**Dato atto che** le somme destinate al personale del Progetto Strategia Marina sono oggetto di una specifica gestione contabile e sottoposta alla rendicontazione del RDP di Progetto, secondo quanto previsto dall’Accordo di Collaborazione ex DDG n. 100/2024;

**Precisato che:**

- all'atto di assegnazione alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva "Marine Strategy" 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i.. presso l'Ufficio Valutazione Indici Qualità Ambientale, i dipendenti informeranno per iscritto il Responsabile del Progetto Strategia Marina, d.ssa Trabace Teresa, e il RPCT dell'Agenzia di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

- la relativa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è stipulato con riserva:

a) di accertamento della sussistenza dei requisiti di specifici e generali di ammissione nonché dei titoli valutati autodichiarati da ciascun candidato vincitore della procedura de qua;

b) di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente ex art. 40, co. 13, del CCNL Comparto Sanità, ferma la necessità delle dichiarazioni in ordine all'assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e ssmmii e della dichiarazione di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità previste dalla legge;

**Preso atto che** con DDG n. 2/2025 l'Agenzia ha provveduto ad aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi indispensabile per la proroga e contestuale stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato come previsto dall'art. 20 del D.Lgs 81/2015;

**Dato atto altresì che,** in ordine all'assunzione di che trattasi già prevista per l'anno 2024, l'Agenzia ha adottato tutti gli atti prodromi per l'assunzione delle figure professionali sopra specificate ed in particolare:

- Approvazione del PTFP 2024-2026 adottato con la DDG n. 110/2024 ed approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione del 04.11.2024, n. 650 ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 e 18 della L.R. n. 11/2006 e ss.mm.ii.;
- Approvazione della Sezione del Programmazione triennale dei fabbisogni del Personale del P.I.A.O. 2024-2026 con la DDG n. 7/2024, riaggiornato con la DDG n. 78/2024;

- Trasmissione della specifica Sezione ad oggetto la Programmazione triennale dei fabbisogni del Personale” del PIAO 2024-2025 al MEF RGS tramite piattaforma SICO entro il termine dei 30 giorni dall’adozione della delibera;
- Adozione del Bilancio di previsione 2024- 2026, con Delibera del Direttore Generale n. 77 del 25.06.2024, approvato con L.R. n.26 del 28/09/2024 e pubblicato sul B.U.R. n. 47 del 30/09/2024;
- Approvazione del Rendiconto Generale A.R.P.A.B. - Anno 2023 adottato con la DDG n. 31 del 03.06.2024 approvato con L.R. n. 37 del 12/11/2024 e pubblicato sul B.U.R. n. 56 del 12/11/2024;
- Rideterminazione della dotazione organica ed eccedenza del personale – ex DDG n. 115/2024;
- Piano delle Azioni Positive nell’ambito della Sezione del P.I.A.O. 2024-2026 approvato con la DDG n. 7/2024;
- Piano della Performance nell’ambito della Sezione del P.I.A.O. 2024-2026 approvato con la DDG n. 7/2024;

**Dato atto che** è stata esperita infruttuosamenteanche la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. - giusta Nota PrtG 12126/2024 del 23.07.2024 e riscontro negativo acquisito al PrtG 12588/2024 – 01.08.2024

**Richiamato** l’art. 21 bis del DL 104/2023, convertito nella Legge 136/2023, quale norma di interpretazione delle disposizioni contabili in ordine all’esercizio provvisorio, ha stabilito che all'articolo 163, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Esercizio provvisorio di bilancio”, la previsione che gli enti possano impegnare solo spese correnti si interpreta nel senso che possono essere impegnate anche le spese per le assunzioni di personale, anche a tempo indeterminato, già autorizzate dal piano triennale del fabbisogno di personale, nonché dal bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'articolo 164, comma 2, del medesimo testo unico.

**Attestata** l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

**Dato atto che** i dati vengono trattati nel rispetto del Regolamento della privacy (Provvedimento n. 235/2024);

**Precisato che:**

- la presente delibera è stata istruita dall'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane per effetto dell'art. 20.1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia che attribuisce all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane – Unità di funzione Gestione delle Risorse Umane le procedure concorsuali e selettive di acquisizione di personale - e trasmessa ai fini della sua adozione con nota **PrtG. n. 0001852/2025 - 29/01/2025** al Direttore Generale per ragioni di competenza esclusiva;

-in ordine al presente atto non è stato acquisito il parere del Direttore Tecnico-Scientifico f.f., avendo lo stesso ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Esaminatrice;

**DELIBERA**

**1-**di richiamare la premessa su esposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

**2-** di dover approvare tutti gli atti, compresi i verbali e relativa graduatoria provvisoria di merito trasmessi dalla Commissione Esaminatrice con la nota acquisita al **PrtG 1088/2025 – I – 20.01.2025**;

**3-** di approvare la graduatoria finale di merito che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale "A";

**4-** di dichiarare vincitori della procedura concorsuale de qua i candidati, **Filippo Giovanna, Lillo Antonio Oscar, D'Amore Antonella**, e idonei i candidati \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* secondo l'ordine dagli stessi riportati nella graduatoria finale di merito allegata;

**5-** di demandare alla Segreteria di Direzione:

- a) la notifica della presente delibera ai vincitori e agli idonei indicati nella graduatoria allegata al presente provvedimento;
- b) la trasmissione di tutti gli atti concorsuali sottesi alla procedura concorsuale de qua all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane per depositarli presso l'archivio del personale;

**6**-di demandare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la pubblicazione della presente delibera, in uno alla graduatoria finale di merito elaborata nel rispetto dei Pareri del Garante della Privacy n. 235 del 11.04.2024 e n. 588 del 26.09.2024 – allegato "B"-;

- a) nella sezione riferita al Bandi di concorso in parola ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 e ssmmii;
- b) nel portale InPA – del Bando di Concorso *Selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di nn. 3 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore tecnico – Biologo Junior – Area dei professionisti della salute e dei funzionari allegato A del CCNL Comparto Sanità 02.11.2022 da destinare alle attività afferenti alla Direttiva "Marine Strategy" di cui al D.Lgs 190/2010;*

**7**-di stabilire che avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul portale InPA;

**8**-di provvedere all'immediata assunzione, a tempo pieno e determinato, dei candidati dichiarati vincitori nella graduatoria finale di merito allegata, con riserva di accertamento della sussistenza dei requisiti di specifici e generali di ammissione nonché dei titoli valutati autodichiarati da ciascun candidato vincitore della procedura de qua;

**9**- di instaurare con i predetti vincitori il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi, salvo proroga, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari CCNL Comparto Sanità 02.11.2022, con decorrenza dal **03.02.2025** e sino al **31.01.2026**;

**10-**di demandare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione l'accertamento della sussistenza dei requisiti di specifici e generali di ammissione nonché dei titoli valutati e autodichiarati dai candidati dichiarati vincitori con la presente deliberazione;

**11-**di approvare il contratto individuale di lavoro secondo lo schema di cui all'allegato "C" che accluso alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**12-** di assegnare i vincitori alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva "Marine Strategy" 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i.. nonché a quanto previsto dell'ACCORDO Operativo Prot. MASE – PNM n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva Quadro sulla Strategia Marina) per il triennio 2024-2026 ex DDG n. 100/2024 presso la sede di Metaponto, Ufficio Valitazione Indici Qualità Ambientale;

**13-**di demandare all'Ufficio del Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la trasmissione della nota di invito alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ai vincitori entro il 31.01.2025;

**14-** di invitare i dipendenti alla data di presa di servizio di informare per iscritto il Responsabile del Progetto Strategia Marina, d.ssa Trabace Teresa, e il RPCT dell'Agenzia di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

**15-** di dare atto che con l'assegnazione alle attività di monitoraggio di cui alla Direttiva "Marine Strategy" 2008/56/CE recepita con il D.Lgs 190/2010 e s.m.i.. sono autorizzati anche al trattamento dei dati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento (Ue) 2016/679;

**16-** di dare atto che:

- a) il costo per la spesa del personale per l'assunzione dei n. 3 Collaboratore tecnici in oggetto, per la durata di 12 mesi, trova copertura negli impegni di spesa assunti con la Determina Direttoriale n. 1238/2024;
- b) il costo annuale per la spesa del personale in parola ammonta a complessivi **€ 143.130,55** come da allegato **B** della richiamata DDG n. 98/2024;
- c) la spesa per l'assunzione del personale di che trattasi è stata calcolata secondo il CCNL Comparto Sanità, tenuto altresì conto del trattamento accessorio spettante al personale a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 71 del richiamato CCNL;
- d) le competenze economiche spettanti al personale da assumere trovano integrale copertura nei capitoli di bilancio con stanziamento specifico desinato alle attività del Progetto Marine Strategy;
- e) sebbene spesa etero – finanziata, e non essendoci una espressa deroga ai vincoli di spesa in materia assunzionale secondo quanto previsto dalla giurisprudenza contabile, il costo per l'assunzione del personale da assumere è stato comunque calcolato nel rispetto dei limiti assunzionali per i rapporti flessibili di cui all'art. 9 del D.L n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e dall'art. 14 del D.L 66/2014, come evidenziato dalla Sezione del PIAO 2024-2026;
- f) per la medesima motivazione, la spesa necessaria per le assunzioni delle nn. 3 unità a tempo pieno e determinato rispetta anche il limite di spesa del personale determinato dall'Agenzia ai sensi dell'art. 1, co. 557 quater, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., come evidenziato dal PTFP 2024-2026, riaggiornato con il PIAO 2024-2026;

**17-** di demandare all'Ufficio Bilancio e Finanze il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di contabilità dell'ARPAB approvato con la DDG n. 231 del 10.05.2016 ed approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

**18-** di trasmettere la presente delibera:

- a) alla RdP del Progetto Marine Strategy d.ssa Trabace Teresa;
- b) all'ARPA Calabria quale Agenzia Capofila Sottoregione MICIT preposta al Coordinamento Operativo delle attività delle Sottoregioni di cui all'art. 5 dell'Accordo Operativo;
- c) all'Ufficio Programmazione e Performance;
- d) Al Servizio Prevenzione e Sicurezza;

- e) All'Ufficio ICT;
- f) al Collegio dei Revisori dei Conti;
- g) al RPCT per i rispettivi adempimenti di competenza;

**19**-di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo della Regione Basilicata poiché già effettuata in relazione alla spesa complessiva per rapporti flessibili in cui rientrano le assunzioni di che trattasi in sede di approvazione della Giunta Regionale del PIAO 2024-2026 – Sezione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale con la DGR n. 650/2024.

**20** di dichiarare il presente atto è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile poiché dette attività previste dall'Accordo Operativo indicato in premessa sono immediatamente impegnative per l'ARPA Basilicata dalla sottoscrizione del Protocollo di Intesa sottoscritto con l'ARPA Calabria già con decorrenza dal 17.04.2024.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

**Donato Ramunno**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE \_\_\_\_\_ **Donato Ramunno** 30/01/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE **Donato Ramunno** 30/01/2025