

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



**UFFICIO ORGANIZZAZIONE E  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
50AA**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/D.00677

DEL 17/6/2025

**Codice Unico di Progetto:** \_\_\_\_\_

### OGGETTO

Partecipazione all'incontro di Assoarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio il 19 giugno 2025. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

### UFFICIO RAGIONERIA

#### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

#### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202500509	2025	99.01	U70501	€ 445,08	DET	202500612		

#### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202500897	2025	99.01	U70501	€ 445,08	202500509	DET	00677	17/06/2025

#### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

#### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE **Gerardo Dapoto**

DATA **17/06/2025**

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **17/06/2025**

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- *Il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;*

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025-2027 dell’A.R.P.A.B., adottato con Delibera del Direttore Generale n. 51 del 14/04/2025, è stato approvato con L.R. n.30 del 10/06/2025 e pubblicato sul B.U.R. n.31 del 10/06/2025 ;

### Richiamate

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016 ;

**Premesso che** con la nota acquisita al PrtG 0010955/2025 – I – 10.06.2025 è stato comunicato all’Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione all’incontro di Assoarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 *“Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”* che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio, il 19 giugno 2025, in persona dei dipendenti Matturro Antonio e Anastasia Francavilla, con richiesta di anticipo delle spese occorrenti per la trasferta;

**Preso atto che** con la richiamata nota il predetto personale ha chiesto l’anticipazione nella misura del 75% delle spese occorrenti per la trasferta de qua per una spesa complessiva presunta pari ad

**€ 445,08**, salvo conguaglio attivo e/o passivo da effettuarsi a consuntivo previa trasmissione della documentazione attestante la spesa sostenuta dai predetti dipendenti;

**Considerato che** l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane è preposto alla mera esecuzione delle disposizioni di servizio di cui alla nota sopra indicata ai fini dell'adozione dell'impegno di spesa necessario per l'anticipazione dell'indennità di trasferta quale diritto soggettivo del personale richiedente;

**Visto e richiamato** l'art. 91, co. 4, del CCNL del 02.11.2022 del Comparto Sanità, che prevede le modalità e gli importi del trattamento economico per i dipendenti in trasferta;

**Richiamate** le modalità di corresponsione del trattamento di missione e dei rimborsi spese presso questa Agenzia;

**Attestato che** i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

**Attestata** l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui alla narrativa del presente atto, da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte:

- di prendere atto della nota acquisita al PrtG 0010955/2025 – I – 10.06.2025 è stato comunicato all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione all'incontro di Assoarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 "*Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*" che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio, il 19 giugno 2025, in persona dei dipendenti Matturro
- di impegnare e liquidare a titolo di anticipo, la somma di **€ € 445,08** sul Cap. U70501 del Bilancio corrente, pari al 75% per la spesa complessiva presunta di viaggio, vitto e pernottamento, pari a **€ 593,46** - giusta nota acquisita al PrtG 0010955/2025 – I – 10.06.2025;

- di dare mandato all'Ufficio Finanze e Bilancio, con le conseguenti attività di ordinazione e pagamento,
- dare atto che la presente determina è in ogni caso sottoposto al controllo di regolarità contabile ed acquisisce esecutività successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;
- di demandare ad un successivo provvedimento a rendiconto delle missioni e delle spese sostenute con i documenti giustificativi, l'impegno di spesa l'intera somma sostenuta dal personale agenziale sul capitolo U32220 "*Indennità e rimborsi missione al personale*", recuperando contabilmente l'anticipo spesa corrisposto al dipendente con accertamento in entrata sul capitolo E40501;
- di dare mandato al preposto dell'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane di verificare il rendiconto delle missioni e delle spese sostenute, con regolari giustificativi di spesa, che saranno liquidate con separato atto;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - 1) ai dipendenti Matturro Antonio e Anastasia Francavilla;
  - 2) all'Ufficio Finanze e Bilancio;
  - 3) all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane;
- di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni..

Il presente atto non è soggetto al controllo e per le motivazioni indicate in premessa è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile.

L'ISTRUTTORE

**Angelo Fiore**

IL DIRIGENTE

**Donato Ramunno**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Partecipazione all'incontro di Assorarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio il 19 giugno 2025. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

OSSERVAZIONI

**Donato Ramunno** 17/06/2025

IL DIRETTORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO \_\_\_\_\_