

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/D.00194

DEL 20/2/2026

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Personale a tempo determinato Progetto Masterplan. Liquidazione competenze stipendiali mese di Febbraio 2026. Ditta 02. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202600208	2026	99.01	U70401	€ 79,92	DET	202600263		
202600209	2026	99.01	U70101	€ 3.057,47	DET	202600262		
202600210	2026	99.01	U70001	€ 2.517,38	DET	202600261		

LIQUIDAZIONI Continua in Appendice

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202600264	2026	99.01	U70401	€ 79,92	202600208	DET	00194	20/02/2026
202600265	2026	99.01	U70101	€ 3.057,47	202600209	DET	00194	20/02/2026
202600266	2026	99.01	U70001	€ 2.517,38	202600210	DET	00194	20/02/2026

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare € 5.654,77

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Gerardo Dapoto

DATA

20/02/2026

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

20/02/2026

Allegati N. _____

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto "*Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell'approvazione definitiva del Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 31.01.2025 n. 11 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARPA Basilicata triennio 2025-2027;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: "*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell'ARPAB*";
- il contratto individuale di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: "*Individuazione Direttore Tecnico Scientifico*";

Considerato che l'Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2026 giusta D.D.G. n. 173 del 30.12.2025, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 53 del 23.12.2025 (BUR n. 68 del 23 Dicembre 2025) ;

Richiamate :

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016 ;

Visti e richiamati:

- l'art. 4, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, secondo il quale *“ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;
- la legge regionale di Basilicata n.1/2020 e segnatamente l'art.21 co. 2°, della L.R. n. 01/2020 ss.mm.ii., secondo il quale il Direttore Generale provvede tra gli altri alla direzione, gestione, indirizzo e coordinamento della struttura amministrativa dell'ARPAB nonché alla definizione della dotazione organica e all'adozione dei provvedimenti in materia di personale;

Dato atto dell'esistenza dei provvedimenti in ordine all'assunzione delle figure dirigenziali responsabili del “Progetto Masterplan”:

- la DDG n. 233 del 20.07.2017 ad oggetto: Attuazione della DGR. n. 435/2016 *“Progetto Masterplan” e della DDG n. 478/2016“Piano delle attività triennale 2017-2019 ed annuale 2017”. Potenziamento del personale ARPAB – Piano Finanziario – P1 – S01. CUP H31H16000030008”*;
- la DDG n. 302 del 25.09.2017 concernente: *“DDG n. 298/2017 – Approvazione dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 unità con qualifica di Dirigente Ambientale – ruolo tecnico - per l'attuazione delle attività e degli obiettivi del “Progetto Masterplan”*;
- la DDG n. 356 del 07.11.2017 ad oggetto: *“Avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 unità con qualifica di Dirigente Ambientale – ruolo tecnico - per l'attuazione*

delle attività e degli obiettivi del “Progetto Masterplan”. Assunzione di un’ulteriore unità dirigenziale”;

- la DDG n. 371 del 16.11.2017 concernente: *“ Avviso pubblico per l’assunzione a tempo pieno e determinato di nn. 2 unità con qualifica di Dirigente Ambientale per l’attuazione delle attività e degli obiettivi del “Progetto Masterplan”. Approvazione atti e graduatoria finale di merito e nomina dei vincitori”*
- la DDG n. 372 del 16.11.2017 ad oggetto: *“Esecuzione DDG n. 371/2017 - Assunzione a tempo pieno e determinato dei dott. Luigi Leone e Adriana Bianchini con qualifica di Dirigente Ambientale – Ruolo Tecnico – per l’attuazione delle attività e degli obiettivi del Progetto Masterplan;*
- la DDG n. 324 del 19.11.2019 concernente: *“DDG n. 372/2017. Proroga contratti di lavoro a tempo pieno e determinato per l’attuazione delle attività e degli obiettivi del Progetto Masterplan”;*
- la DDG n. 169 del 18.12.2020 ad oggetto: *“Contratto Re. 591 del 16.11.2017 – Proroga”;*
- la nota PrtG 21710/2020 – I – 23.12.2020 concernente: *Aspettativa senza retribuzione – rientro in servizio;*
- la DDG n. 5 del 12.01.2021 concernente: *DGR. n. 360/2020 Progetto Masterplan – Potenziamento del personale ARPAB – Piano finanziario – P1 – S01. CUP H31H16000030008. Presa d’atto della nota PrtG 21710/2020 – I – 23.12.2020 e scorrimento graduatoria approvata con DDG n. 371/2017;*

Visti altresì i provvedimenti in ordine all’acquisizione del personale come di seguito riepilogati ed agli atti dell’ARPAB:

- la DCS n. 92/2020 concernente: *“Avvisi pubblici per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 mesi di n.80 unità di personale per il Progetto Masterplan. Approvazione e indizione”;*
- la DDG n. 7 del 17.01.2021, integrata con la DDG n. 8 del 18.01.2021, ad oggetto: *Avviso per soli titoli per l’assunzione a tempo determinato di nn. 23 unità nel profilo professionale – Collaboratore tecnico da inquadrare nella cat. – “D” e n. 7 unità nel profilo professionale assistente tecnico da inquadrare nella cat. “C”. Indizione e approvazione;*
- la DDG. n. 64 del 19.05.2021 concernente: *DDG n. 7 del 15.01.2021 ad oggetto Avviso per soli titoli per l’assunzione a tempo determinato di nn. 23 unità nel profilo professionale – Collaboratore tecnico da inquadrare nella cat. – “D” e n. 7 unità nel profilo professionale assistente tecnico da inquadrare nella cat. “C”. Seguiti;*

- la DDG n. 83 del 30.06.2021 ad oggetto: *Presa d'atto graduatorie di merito per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 mesi di collaboratori tecnici/amministrativi da inquadrare nella cat. "D"*;

- la DDG n. 90 del 06.07.2021 concernente: *"Avviso pubblico DCS n. 92/2020 – Elenco vincitori e idonei;*

- la DDG n. 95 del 16.07.2021 ad oggetto: *"Esecuzione DDG n. 90/2021. Assunzione vincitori e approvazione schema di contratto individuale di lavoro"*;

Dato atto che all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione sono stati trasmessi dalla Direzione Generale i contratti individuali di lavoro a tempo determinato qui riepilogati ed assunti al repertorio degli atti dell'Agenzia in ordine cronologico dal n.806/2021 al n. 859/2021;

Vista la DDG n. 147 del 30.12.2022 ad oggetto: *DGR n. 622/2022. Progetto Masterplan - Linea A. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008. Proroghe dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato. Adempimenti conseguenti;*

Dato atto che in attuazione della DDG n. 147/2022 all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione sono stati trasmessi dalla Direzione Generale i contratti individuali di proroga lavoro a tempo determinato;

Vista la DDG n. 146 del 30.12.2022 concernente: *DGR n. 622/2022. Progetto Masterplan - Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008. Contratto individuale di lavoro Rep. 777 del 15.01.2021. Proroga"*;

Dato atto che in attuazione della DDG n. 146/2022 all'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane ed Organizzazione è stato trasmesso dalla Direzione Generale il contratti individuali di proroga lavoro a tempo determinato;

Dato atto che, in attuazione della DDG n. 147/2022, all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione sono stati trasmessi dalla Direzione Generale i contratti individuali di proroga lavoro a tempo determinato che avevano scadenza al 12.05.2023;

Vista la DDG n. 126 del 15.09.2023 ad oggetto: *DGR n. 622/2022 e DGR n. 547/2023. Progetto Masterplan - Linea A. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP*

H31H16000030008. Proroghe dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato. Adempimenti conseguenti

Preso atto che, in attuazione della DDG n. 126/2023, all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione sono stati trasmessi dalla Direzione Generale i contratti individuali di proroga lavoro a tempo determinato che avevano scadenza al 19.09.2023;

Vista e richiamata la DDG n. 135 del 06.10.2023 con la quale son stati designati i nuovi Responsabili delle singole Schede Progettuali a seguito dell'approvazione della Variante al Progetto Masterplan approvata con la DGR n. 547/2023;

Vista la DDG n. 139 del 27.10.2023 ad oggetto: *DGR n. 435-1008/2016 e DGR n. 622/2022. Progetto Masterplan – Linea A. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008. Assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 10 mesi, con possibilità di proroga, di personale da inquadrare nell'Area degli Assistenti – Ruolo tecnico del Comparto Sanità 2019-2021*";

Preso atto che, in attuazione della DDG n. 139/2023, all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione sono stati trasmessi dalla Direzione Generale i contratti individuali di proroga lavoro a tempo determinato per l'assunzione di nn. 11 unità con profilo professionale di Assistente Tecnico;

Vista la DDG n. 27 del 21.03.2024 ad oggetto: *DGR n. 435-1008/2016 e DGR n. 622/2022. Progetto Masterplan – Linea A. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008. DDG n. 154/2023. Assunzione a tempo pieno e determinato di nn. 5 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Assistenti – Ruolo tecnico con profilo di Assistente tecnico del Comparto Sanità 2019-2021 mediante utilizzo graduatoria di altri Enti ed approvazione del contratto individuale di lavoro*";

Preso atto che, con nota Prt.G.0006006/2024 - I - 11/04/2024, in attuazione della DDG n. 27/2024, sono stati trasmessi all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione i contratti individuali di lavoro a tempo determinato per l'assunzione di nn. 5 unità con profilo professionale di Assistente Tecnico;

Vista la DDG n. 69 del 20.06.2024 ad oggetto: *DGR n. 435-1008/2016 e DGR n. 622/2022. Progetto Masterplan – Linea A. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008. DDG n. 154/2023. Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Assistenti – Ruolo tecnico con profilo di Assistente tecnico del Comparto Sanità 2019-2021 mediante utilizzo graduatoria di altri Enti ed approvazione del contratto individuale di lavoro ”;*

Preso atto che, con nota Prt.G.0010437/2024 - I - 24/04/2024, in attuazione della DDG n. 69/2024, è stato trasmesso all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione il contratti individuali di lavoro a tempo determinato per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di Assistente Tecnico;

Vista la DDG n. 94 del 08.08.2024 con la quale sono stati prorogati dal 01.09.2024 al 30.06.2025 i contratti individuali a tempo determinato degli Assistenti tecnici assunti per effetto della DDG n. 139/2023, DDG n. 27/2024 e 69/2024;

Preso atto che la Segreteria di Direzione ha trasmesso all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione gli atti di proroga contrattuale sottoscritti dagli Assistente Tecnici per effetto della richiamata DDG n. 94/2024;

Vista la successiva DGR. n. 78 del 28/02/2025 avente ad oggetto *”Progetto Masterplan - ARPAB – Proroga del termine di ultimazione del progetto ”*, con la Regione Basilicata, tra l'altro, nel prendere atto della valenza strategica del Progetto Masterplan, ha prorogato..... per ulteriori 18 mesi rispetto alla scadenza citata (30.06.2025) ovvero fino al 31/12/2026, fermo restando il termine ultimo per la spesa relativa ai fondi FSC 2014-2020 per le linee B e C del Progetto Masterplan al 31.12.2025;

Dato atto che, per effetto della DGR n. 78 del 28/02/2025 sopra citata, con la deliberazione n. 79 del 25.06.2025, l'Agenzia ha disposto la proroga del personale assunto per l'attuazione del progetto Masterplan ed attualmente in servizio, sino al raggiungimento dei 36 mesi massimi stabiliti dall'art. 70 del CCNL Comparto Sanità e dall'art. 21 del D.Lgs 81/2015 e in ogni caso non oltre la data di conclusione della rendicontazione del Progetto Masterplan corrispondente al 31.12.2026;

Preso atto che la Segreteria di Direzione ha trasmesso all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione gli atti di proroga contrattuale sottoscritti dagli Assistente Tecnici per effetto della richiamata DDG n. 79/2025;

Vista e richiamata la DDG n. 4 del 15.01.2026 con la quale l'Agenzia ha provveduto all'assegnazione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato all'ing. Sante Muro con qualifica di Dirigente Ambientale - Ruolo tecnico – CCNL Funzioni Locali – Sezione PTA - mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con la DDG n. 69/2023 per le attività di ultimazione previste dal Progetto Masterplan in attuazione della DGR n. 78/2025;

Preso atto che la Segreteria di Direzione ha trasmesso all'Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione l'atto di incarico dirigenziale sottoscritto con il dirigente per effetto della richiamata DDG n. 4/2026;

Visti :

- la DDG n. 266 del 30.09.2019 concernente: *“Variazione al Bilancio 2019-2021”*;
- la DDG n. 319 del 13.11.2019 ad oggetto: *“DDG n. 266 del 30.09.2019 “Variazione al Bilancio 2019-2021”. Presa d'atto esito controllo ai sensi della L.R. n. 11/2006 e ss.mm.ii. e adempimenti conseguenti”*;
- la nota e-mail del 22.01.2021 con la quale sono stati indicati i nuovi capitoli di spesa per il pagamento del personale di che trattasi nelle more della predisposizione del Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023;
- la nota e-mail del 10.02.2021 con la quale l'Ufficio Programmazione e Finanze ha indicato il codici di missione e programma della spesa;
- la nota Prt.G 9612/2021 – I – 15.06.2021 ad oggetto: *“Imputazione contabile degli emolumenti retributivi. Personale del Comparto a tempo determinato Progetto Masterplan. DDG n. 57/2021”*;
- la nota Prt.G 9632/2021 – I – 15.06.2021 con la quale l'Ufficio Programmazione e Finanze ha indicato i capitoli di bilancio cui attingere per il pagamento degli emolumenti retributivi indicato il codici di missione e programma della spesa;

Dato atto per quanto sopra esposto di dover procedere al pagamento delle competenze stipendiali fisse e ricorrenti, nonché eventuali accessori relativi alla mensilità di Febbraio 2026 spettanti al personale a tempo determinato assunto per la realizzazione degli obbiettivi sottesi al “Progetto

Masterplan” - Ditta 02, procedendo alla collazione ed istruttoria in supporto all’organo direzionale titolare della liquidazione degli stipendi, del rimborso/trattenute oltre ad altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto, nonché degli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle determinazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;

Dato atto che sono state inviate ai dirigenti e dipendenti note e procedure finalizzate alla corretta gestione degli istituti contrattuali e che qui si riepilogano:

- Prt.G 3834 del 14.03.2022 “Disciplina degli incarichi extraistituzionali”;
- Prt.G 3799 dell’11.03.2022 “modalità di presentazione e trasmissione delle richieste di congedo parentale”
- Prt.G 3703 del 10.03.2022 “ Lavoro agile. Procedure operative transitorie” e successiva Prt. G 4129 del 18.03.2022;
- la nota PrtG 578/2024 – I – 12.01.2024 concernente: *Rispetto dell’orario di lavoro. Comunicazioni ai dirigenti*”;
- la nota PrtG 1943/2024 – I – 06.02.2024 ad oggetto: *Monetizzazione delle ferie non godute. Sentenza CGUE 18.01.2024 Causa C-218/22.*;

Vista e richiamata la nota PrtG. n. 8043/2020 del 03.06.2020 concernente: *“Turni di pronta disponibilità – Comunicazione”* ;

Precisato che è nella responsabilità dei Dirigenti e/o Responsabili delle Schede Progettuali del Progetto Masterplan cui è stato assegnato il personale di che trattasi la svolgimento della prestazione lavorativa dei singoli dipendenti in coerenza con le linee di attività indicate nelle singole Schede progettuali di riferimento;

Vista e richiamata la nota PrtG 0012174/2022- I – 23.08.2022 ad oggetto: *Elaborazione atti competenze stipendiali Disposizione*;

Dato atto che il dott. Angelo Fiore ha effettuato il controllo sul trattamento accessorio trasmesso dai Responsabili di Progetto in ordine alle voci paghe accessorie da liquidare al personale del Progetto Masterplan afferenti al mese di Gennaio 2026;

Richiamate le note PrtG 8108/2022 – 8784/2022 – 1381/2022 in ordine alle disposizioni recate dal previgente art. 95 del CCNL Comparto Sanità che qui si intendono integralmente ritrascritte;

Vista e richiamata la nota PrtG 16380/2022, a valle della nuova disciplina di cui agli artt. 90 e 91 del CCNL Comparto Sanità, in ordine alla specifica responsabilità dei dirigenti in relazione alle autorizzazione del trattamento accessorio del proprio personale assegnato;

Preso atto che i dirigenti degli uffici hanno autorizzato sotto la propria responsabilità rimborsi ex art. 91 CCNL Comparto sanità come da riepiloghi depositati in atti digitali, tenendo anche in debito conto la coerenza;

Viste:

-la nota PrtG 5210/2023 – I – 30.03.2023 concernente: *Comunicazione su tempistica caricamento determine per competenze stipendiali al personale dipendente*;

- la nota Prt.G.0009697/2023 - I - 19/06/2023 ad oggetto: *“documentazione afferente alla trasmissione dei riepiloghi mensili*;

Vista e richiamata la DDG n. 9/2026 con la quale l’Agenzia prendendo atto della documentazione trasmessa dalla Commissione per l’accertamento del rischio radiologico ha riconosciuto i benefici economici di cui all’art. 109 del CCNL Comparto Sanità conseguenti al personale agenziale esposto, compreso personale afferente alla ditta 02;

Vista e richiamata la legge 30 dicembre 2025, n. 199 (cd Legge di Bilancio 2026) ed in particolare:

- l’art. 1, commi 3 e 4, i quali riducono dal 35 al 33 per cento la seconda aliquota dell’IRPEF, prevedendo un meccanismo diretto a sterilizzare il beneficio fiscale per i percettori di un reddito complessivo superiore a 200.000 euro. In particolare, il comma 3, modifica l’articolo 11, comma 1, lettera b), del TUIR, al fine di ridurre la seconda aliquota IRPEF dal 35 al 33 per cento; le aliquote vigenti dal 1° gennaio 2026 sono pertanto le seguenti: - redditi fino a 28.000 euro: 23%; - redditi oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro: 33%; - redditi oltre 50.000: 43%;

- l’art. 1 comma 237, il quale prevede che per il periodo di imposta relativo all’anno 2026, per i dipendenti pubblici non rientranti nel personale con qualifica dirigenziale e aventi un determinato requisito di reddito, un’imposta sostitutiva dell’IRPEF e delle relative addizionali regionali e comunali,

con riferimento al trattamento economico accessorio (ivi comprese le indennità di natura fissa e continuativa), fino a un limite massimo del relativo imponibile pari a € 800 euro. L'aliquota dell'imposta sostitutiva è pari al 15%. Il riconoscimento di tale regime tributario è subordinato alla condizione che il reddito da lavoro dipendente del soggetto non sia superiore a € 50.000;

Dato atto che la riduzione dell'aliquota IRPEF di cui sopra viene immediatamente applicata già con decorrenza sulle competenze stipendiali del corrente mese, mentre si attendono la Circolare dell'Agenzia delle Entrate in ordine all'applicazione dell'imposta sostitutiva sul trattamento accessorio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione degli stipendi, al rimborso/trattenute, alle indennità accessorie oltre ad altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto;

Precisato che al controllo sul trattamento accessorio trasmesso dai dirigenti dei singoli Uffici alle voci paghe accessorie da liquidare al personale del Progetto LucAS relative al mese di Gennaio 2026 è preposto il dott. Fiore Angelo;

Di effettuare:

- le trattenute sindacali ;
- la cessione del quinto dello stipendio, piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPDAP;
- le ricongiunzioni e riscatti periodi precedenti;
- le trattenute per fondo di previdenza Perseo-Sirio;
- la riduzione per congedi parentali;
- le trattenute per malattia ex Legge n. 133/2008;
- gli acconti addizionali comunali ai fini irpef a valere sull'anno 2026;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione degli stipendi, al rimborso/trattenute, alle indennità accessorie oltre ad altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto;

Visto, inoltre, i riepiloghi dei cedolini sintetici paga del mese di febbraio 2026 relativi alle spettanze mensili, salario accessorio e tredicesima come sopra determinato e riportato nelle seguenti risultanze;

Ditta 02	Sommano	Trattenute	Netto
Totale	23.446,78	5.654,77	17.792,01

Ritenuto, altresì, dover procedere alla liquidazione dei relativi oneri nei confronti dell'INPS Gestione dipendenti pubblici; Regione Basilicata per IRAP per gli importi indicati nella relativa modulistica sviluppata dal programma di gestione delle paghe:

Ditta 02	Ritenuta dipendente	Ritenuta azienda	Totale Ritenute
Totale	2.517,38	8.297,16	10.814,54

DETERMINA

giusta le premesse di cui alla narrativa del presente atto, che qui sono da intendersi integralmente trascritte e riportate:

1- di prendere atto ed approvare i prospetti paga con la relativa imputazione delle somme, riportate nella tabella *“Riepilogativa per tipologia – Febbraio 2026”*, allegati al presente atto, secondo le seguenti risultanze:

Ditta 02	Somme impegnate	Somme da impegnare	Sommano	Ritenute	Netto
Totale	22.826,27	620,51	23.446,78	5.654,77	17.792,01

2- di demandare all'Ufficio “Bilancio e Finanze” a pagare al personale dipendente dell'Agenzia a titolo di mensilità afferente le competenze stipendiali del mese di Febbraio 2026 le somme riportate nei prospetti contabili, pari a netti **€ 17.792,01** con imputazione ai capitoli a fianco di ciascuno indicati nel Bilancio 2026-2028 – Esercizio Provvisorio 2026;

3- di demandare all'Ufficio “Bilancio e Finanze” a liquidare per contributi previdenziali e assistenziali a favore INPS Gestione dipendenti pubblici (CPDEL, TFR, Fondo Credito); nonché per l'I.R.A.P., la somma complessiva di **€ 8.297,16** a carico del Bilancio 2026-2028 – Esercizio Provvisorio 2026, secondo le seguenti risultanze:

Ditta 02	Contributi		IRAP		Totale	
	Impegnati	Da impegnare	Impegnati	Da impegnare	Impegnati	Da impegnare
Totale	6.375,14	0,00	1.922,02	0,00	8.297,16	0,00

4- di dare atto che l'attività di gestione e rendicontazione economica del Progetto è in capo al Dirigente Responsabile del Progetto Masterplan;

5- di dare atto che la presente determina acquisisce esecutività successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;

6- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanze e Programmazione;

7- di notificare il presente atto al dirigente responsabile del Masterplan ing. Sante Muro, alla Direzione Generale dell'Ambiente ed Energia della Regione Basilicata e alla Direzione Generale Programmazione e Finanze della Regione Basilicata;

8- di notificare altresì la presente determina al Collegio dei Revisori dei Conti e al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia per quanto di rispettiva competenza;

9- di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ed pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Gli atti e prospetti richiamati e non materialmente allegati sono depositati presso l'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione, che ne curerà la loro conservazione.

L' INCARICATO DI FUNZIONE **Antonio Maturro**

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

Personale a tempo determinato Progetto Masterplan. Liquidazione competenze stipendiali mese di Febbraio 2026. Ditta 02. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008.

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE _____ **Donato Ramunno** 20/02/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____

**UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA**

COD.

DEL 20/2/2026

OGGETTO

Personale a tempo determinato Progetto Masterplan. Liquidazione competenze stipendiali mese di Febbraio 2026. Ditta 02. Potenziamento del personale ARPAB Piano Finanziario P1 S01. CUP H31H16000030008.

UFFICIO RAGIONERIA

Liquidazioni

[illegible]