

# DELIBERA



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
50AA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/00031

DEL 2/3/2026

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Cessazione dal servizio dipendente YY

## UFFICIO RAGIONERIA

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE **Lidia De falco**

DATA **02/03/2026**

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **02/03/2026**

Allegati N. \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto "Riordino della disciplina dell'Agazia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 - Nomina del Direttore Generale dell'Agazia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)";
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la proroga dell'incarico del Direttore generale dell'Arpab al dott. Donato Ramunno, giusta deliberazione n. 89 del 14.07.25;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: "Art. 21 Legge Regionale n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell'ARPAB";
- Il contratto individuale di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;

**Preso atto** che l'Agazia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2026 giusta D.D.G. n. 173 del 30.12.2025, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 53 del 23.12.2025 (BUR n. 68 del 23 Dicembre 2025);

### Richiamate:

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente "Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti";
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

**Visto** l'estratto per riassunto di morte rilasciato dal Comune di \_\_\_ l'8/1/2026 attestante il decesso del dipendente YY avvenuto il 6/1/2026;

**Verificato** che il citato dipendente risulta in servizio in qualità di Coadiutore amministrativo Cat. B a tempo indeterminato con matricola n° \_\_\_;

**Vista** la nota dell'INPS di Potenza prot 1075 del 21/01/2026 con la quale si comunicava che il Sig. \_\_\_, coniuge superstite del dipendente, ha presentato domanda di pensione indiretta in cumulo;

**Considerato che** l'Ufficio Valorizzazione e Organizzazione Risorse Umane ha già effettuato gli adempimenti necessari per consentire agli eredi di percepire il trattamento di pensione e che si riserva di determinare l'indennità di fine servizio appena ne maturino le condizioni;

**Preso atto** pertanto, di dover considerare risolto il rapporto di lavoro con il dipendente con decorrenza 07.01.2026 (ultimo giorno di servizio il 6/1/2026);

### **DELIBERA**

giuste le premesse di cui alla narrativa del presente atto, che qui sono da intendersi integralmente trascritte e riportate:

- 1) di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) di prendere atto che il dipendente YY nato a \_\_\_ il \_\_\_ ha cessato il servizio presso questa Agenzia in qualità di Coadiutore amministrativo Cat. B a tempo indeterminato presso il Laboratorio chimico a causa di decesso (ultimo giorno di servizio il 6/1/2026);
- 4) di prendere atto che l'Ufficio Valorizzazione e Organizzazione Risorse Umane ha già effettuato gli adempimenti necessari per consentire agli eredi di percepire il trattamento di pensione riservandosi di determinare l'indennità di fine servizio appena ne maturino le condizioni;
- 5) di notificare il presente atto alla Sede INPS di Potenza, al Dirigente della struttura presso cui il dipendente ha afferito nonché al coniuge superstite della dipendente;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per quanto di competenza;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo e immediatamente eseguibile per lo svolgimento dei successivi adempimenti previdenziali;
- 8) di pubblicare il presente atto secondo le disposizioni del G.D.P.R. Reg Ue 2016/679.

Gli atti richiamati nel presente provvedimento sono depositati presso l'archivio digitale dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione, che ne curerà la conservazione nei modi di legge.

L'ISTRUTTORE

**Patrizia Bianco**

IL DIRIGENTE

**Donato Ramunno**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE \_\_\_\_\_ **Donato Ramunno** 27/02/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO **Achille Palma** 02/03/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE **Donato Ramunno** 02/03/2026