

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



**UFFICIO PATRIMONIO,
APPROVVIGIONAMENTI E ATTIVITÀ
TECNICHE**

50AB

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/D.00552

DEL 4/6/2026

Codice Unico di Progetto: _____

OGGETTO

Seguiti DDG n. 59 del 30 maggio 2022. Servizio di pulizie-disinfestazione e vetreria di laboratorio della sede di Matera. Liquidazione importo di € 6.640,04 (escluso IVA e Reversage) in favore della Ditta La Pulisan S.r.l. P.IVA e C.F. 00254300726. Fatture nn. 1002 e 1004 del 31 marzo 2026- 1435 e 1436 del 30 aprile 2026, relative ai mesi di marzo e aprile 2026. CIG 92584098CC. RUP dott.ssa Rosaria Colucci.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202600531	2026	09.08	U34503	€ 40.504,20	DET	202600587		
202700027	2027	09.08	U34503	€ 48.605,04	DET	202700033		

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202600902	2026	09.08	U34503	€ 8.100,84	202600531	DET	00552	04/06/2026

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Lidia De Falco

DATA

04/06/2026

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

04/06/2026

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la proroga dell'incarico di Direttore Generale dell’ARPA Basilicata al dott. Ramunno Donato, deliberazione n. 89 del 14.07.2025;
- le note prot. n. 16680/2021, n. 17180/2021, n. 5928/2021, n. 7212/2021 e 4572/2022 con le quali si individuava e confermava il Dott. Claudio Dresda quale Referente e coordinatore dell’Area Patrimonio ed Approvvigionamenti;

CONSIDERATO che l’Agenzia, nelle more dell’adozione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2026-2028, è in gestione provvisoria di Bilancio 2026 a far data dal 1°.05.2026, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. N.126/2014 e relativa regolazione applicativa, giusta D.D.G. n. 70 del 30.04.2026;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi e l’allegato n.4/2 concernente il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria ed, in particolare, il paragrafo 8 nella parte relativa alla gestione provvisoria ed, in particolare, il punto 8.4: *“La gestione provvisoria è limitata all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le Regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente”*;

RICHIAMATE

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

VISTA

- la DDG n. 59 del 30 maggio 2022 ad oggetto "*DD SUARB n. 20BD.2021/D.00024 del 29 dicembre 2021 ad oggetto "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB, dell'ATER di Potenza e della Societa Energetica Lucana S.p.A. – SIMOG 7984679 – Aggiudicazione art. 32 c. 5, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii."* - Presa atto e adempimenti conseguenti" con cui si è preso atto dell'aggiudicazione del servizio di pulizie-disinfestazione e vetreria di laboratorio della sede di Matera per il periodo di 5 anni, oltre eventuale rinnovo fino a 2 anni e 1 anno di proroga, in favore della ditta Pulisan S.r.l., e si stabiliva nel giorno 1 luglio 2022 l'inizio del nuovo servizio;
- la nota prot. n. 9688 del 30 giugno 2022 con cui il RUP ha confermato l'inizio del servizio con l'aggiudicatario, a far data dal 1 luglio 2022, e previsto il rinvio della stipula del contratto a data successiva alla nomina del direttore generale;
- il contratto firmato in data 29 luglio 2022;

VISTA

- la fattura elettronica n. 1002 del 31 marzo 2026, acquisita al prot. n. 5687 del 31 marzo 2026, dell'importo complessivo di € 3.220,02 (euro tremiladuecentoventi/02), oltre "*Reverse Charge*" di € 708,40 ai sensi dell'art. 17 comma 6 DPR n. 633/72, emessa dalla ditta La Pulisan S.r.l., di richiesta pagamento del corrispettivo per il servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetriere di laboratorio della sede A.R.P.A.B. di Matera, relativo al mese di marzo 2026;
- la fattura elettronica n. 1004 del 31 marzo 2026, acquisita al prot. n. 5686 del 31 marzo 2026, dell'importo complessivo di € 122,00 (euro centoventidue/00), emessa dalla ditta La Pulisan S.r.l., di richiesta pagamento del corrispettivo per il servizio di pulizia aree esterne della sede A.R.P.A.B. di Matera, relativo al mese di marzo 2026;
- la fattura elettronica n. 1435 del 30 aprile 2026, acquisita al prot. n. 7662 del 30 aprile 2026, dell'importo complessivo di € 3.220,02 (euro tremiladuecentoventi/02), oltre "*Reverse Charge*" di € 708,40 ai sensi dell'art. 17 comma 6 DPR n. 633/72, emessa dalla ditta La Pulisan S.r.l., di richiesta pagamento del corrispettivo per il servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetriere di laboratorio della sede A.R.P.A.B. di Matera, relativo al mese di aprile 2026;
- la fattura elettronica n. 1436 del 30 aprile 2026, acquisita al prot. n. 7665 del 30 aprile 2026, dell'importo complessivo di € 122,00 (euro centoventidue/00), emessa dalla ditta La Pulisan S.r.l., di richiesta pagamento del corrispettivo per il servizio di pulizia aree esterne della sede A.R.P.A.B. di Matera, relativo al mese di aprile 2026;

PRESO ATTO che

- i servizi di pulizia, sanificazione e lavaggio vetriere di laboratorio della sede di Matera, per il periodo considerato (mesi marzo e aprile 2026), sono stati regolarmente effettuati, come da attestazione del DEC prot. n. 7944 del 5 maggio 2026;
- il codice CIG relativo ai pagamenti di cui al presente atto, in ottemperanza a

quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della L. n. 136 del 13.08.2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari al fine del contrasto della criminalità organizzata e come strumento di prevenzione delle infiltrazioni criminali, è il 92584098CC; - la ditta La Pulisan S.r.l. risulta regolare nei confronti dell'INPS e INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_50891046 del 26 maggio 2026, con scadenza 23 settembre 2026, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40 recante "Modalità di attuazione dell'art.48-bis del *D.P.R. 29.09.1973, n. 602/1973, contenente disposizioni sui pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" e la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.03.2018 n. 13;

RILEVATO che per tali servizi risultano assunti opportuni impegni contabili sul pertinente capitolo di Bilancio, fino al 31 dicembre 2025;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare le somme per il servizio per l'anno in corso e l'anno 2027 e di liquidare la complessiva somma di € **8.100,84** con imputazione sul rispettivo capitolo di riferimento n. U34503, Missione 9 Programma 08 della gestione provvisoria di Bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

per le motivazioni in fatto ed in diritto di cui alla narrativa e qui da intendersi integralmente trascritte e riportate:

1) di impegnare sul cap. U34503, Missione 9 Programma 08 Missione 9 Programma 08 della gestione provvisoria di Bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità, le somme per il servizio per l'anno in corso e l'anno 2027 come da frontespizio;

2) di liquidare sul cap. U34503, Missione 9 Programma 08 Missione 9 Programma 08 della gestione provvisoria di Bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità, la complessiva somma di € **8.100,84**, a valere sull'impegno assunto col presente provvedimento, a saldo delle fatture di cui in premessa, di cui:

- € **6.640,04** in favore di La Pulisan S.r.l., P.IVA e C.F. 00254300726, con sede in Bari alla via Ascianghi 2/B, mediante bonifico bancario sul conto corrente da questa intrattenuto, a titolo di pagamento per il servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio vetrerie di laboratorio della sede A.R.P.A.B. di Matera, relativo ai mesi di marzo e aprile 2026;

- € **1.416,80** per *Reverse Charge* ai sensi dell'art. 17 comma 6 DPR n. 633/72;

- € **44,00** in favore dell'ERARIO per lo SPLIT PAYMENT - SCISSIONE DEI PAGAMENTI ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972;

3) di demandare all'Ufficio Finanze e Bilancio la conseguente esecuzione dei suddetti pagamenti e l'eventuale verifica degli adempimenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40;

4) di trasmettere copia del presente atto, per quanto di competenza, al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, dott.ssa Beatrice Rossi, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia e per accelerare il miglioramento delle attività istituzionali dell'ente al fine di non ritardare la regolazione dei titoli contabili.

La presente determinazione viene trasmessa attraverso il Sistema Provvedimenti Amministrativi, in formato elettronico, unitamente ai documenti allegati che costituiscono copie conformi agli originali, quest'ultimi conservati agli atti dell'ufficio.

L'ISTRUTTORE

Rosaria Colucci

IL RESP. AREA PATRIMONIO

Claudio Dresda

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Seguiti DDG n. 59 del 30 maggio 2022. Servizio di pulizie-disinfestazione e vetreria di laboratorio della sede di Matera. Liquidazione importo di € 6.640,04 (escluso IVA e Reversage) in favore della Ditta La Pulisan S.r.l. P.IVA e C.F. 00254300726. Fatture nn. 1002 e 1004 del 31 marzo 2026- 1435 e 1436 del 30 aprile 2026, relative ai mesi di marzo e aprile 2026. CIG 92584098CC. RUP dott.ssa Rosaria Colucci.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

OSSERVAZIONI

Donato Ramunno 04/06/2026

IL DIRETTORE _____

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____