

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



**UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/D.00529

DEL 21/5/2026

Codice Unico di Progetto: _____

OGGETTO

Partecipazione alla Fiera Ambiente Lavoro che si terrà a Bologna dal 26 al 27 maggio 2026. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202600526	2026	99.01	U70501	€ 300,00	DET	202600593		

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202600894	2026	99.01	U70501	€ 300,00	202600526	DET	00529	21/05/2026

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE **Lidia De Falco**

DATA **21/05/2026**

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **21/05/2026**

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto “Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: “Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi di nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;
 - Il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
 - Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: “Art. 21 Legge Regionale n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell’ARPAB”;
 - Il contratto individuale di rinnovo dell’incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;

Considerato che l’Agenzia, nelle more dell’adozione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2026-2028, è in gestione provvisoria di Bilancio 2026 a far data dal 1°.05.2026, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. N.126/2014 e relativa regolazione applicativa, giusta D.D.G. n. 70 del 30.04.2026;

Visto e richiamato l’art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi e l’allegato n.4/2 concernente il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria ed, in particolare, il paragrafo 8 nella parte relativa alla gestione provvisoria ed, in particolare , il punto 8.4: “La gestione provvisoria è limitata all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le Regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente”;

Richiamate:

- la Deliberazione agenziale n. 107 del 19/02/2016 “*Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti*”;

- la Deliberazione agenziale n. 231 del 10/05/2016 di adozione del Regolamento di contabilità e di gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n. 612 del 07/06/2016;

Visto e richiamato il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici, le cui disposizioni coi relativi Allegati hanno acquistato efficacia dall’01/07/2023;

Premesso che con la nota acquisita al PrtG 00083292026 – I – 12/05/2026 è stato comunicato all’Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione alla Fiera Ambiente Lavoro che si terrà a Bologna dal 26 al 27 maggio 2026, in persona del dipendente Giuseppe Anzilotta con richiesta di anticipo delle spese occorrenti per la trasferta;

Preso atto che con la richiamata nota il predetto personale ha chiesto l’anticipazione nella misura del 75% delle spese occorrenti per la trasferta de qua per una spesa complessiva presunta pari ad **€ 300,00** salvo conguaglio attivo e/o passivo da effettuarsi a consuntivo previa trasmissione della documentazione attestante la spesa sostenuta dai predetti dipendenti;

Considerato che l’Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane è preposto alla mera esecuzione delle disposizioni di servizio di cui alla nota sopra indicata ai fini dell’adozione dell’impegno di spesa necessario per l’anticipazione dell’indennità di trasferta quale diritto soggettivo del personale richiedente;

Visto e richiamato l’art. 91, co. 4, del CCNL del 02.11.2022 del Comparto Sanità, che prevede le modalità e gli importi del trattamento economico per i dipendenti in trasferta;

Richiamate le modalità di corresponsione del trattamento di missione e dei rimborsi spese presso questa Agenzia;

Attestato che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

DETERMINA

per le motivazioni di cui alla narrativa del presente atto, da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte:

- di prendere atto della nota acquisita al PrtG 00083292026 – I – 12/05/2026 è stato comunicato all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione alla Fiera Ambiente Lavoro che si terrà a Bologna dal 26 al 27 maggio 2026, in persona del dipendente Giuseppe Anzilotta con richiesta di anticipo delle spese occorrenti per la trasferta
- di impegnare e liquidare a titolo di anticipo, la somma di € **300,00** sul Cap. U70501 del Bilancio corrente, pari al 75% per la spesa complessiva presunta di viaggio, vitto e pernottamento, pari a € **1.340,00** - giusta nota acquisita al PrtG 0008329/2026 – I – 12/05/2026;
- di dare mandato all'Ufficio Finanze e Bilancio, con le conseguenti attività di ordinazione e pagamento,
- dare atto che la presente determina è in ogni caso sottoposto al controllo di regolarità contabile ed acquisisce esecutività successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;
- di demandare ad un successivo provvedimento a rendiconto delle missioni e delle spese sostenute con i documenti giustificativi, l'impegno di spesa l'intera somma sostenuta dal personale agenziale sul capitolo U32220 recuperando contabilmente l'anticipo spesa corrisposto al dipendente con accertamento in entrata sul capitolo E40501;
- di dare mandato al preposto dell'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane di verificare il rendiconto delle missioni e delle spese sostenute, con regolari giustificativi di spesa, che saranno liquidate con separato atto;
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - 1) al dipendente Giuseppe Anzilotta;
 - 2) all'Ufficio Finanze e Bilancio;
 - 3) all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane;

- di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni..

Il presente atto non è soggetto al controllo e per le motivazioni indicate in premessa è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile.

L'ISTRUTTORE

Angelo Fiore

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Partecipazione alla Fiera Ambiente Lavoro che si terrà a Bologna dal 26 al 27 maggio 2026. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

OSSERVAZIONI

Donato Ramunno 21/05/2026

IL DIRETTORE _____

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____