

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



**UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/D.00532

DEL 21/5/2026

Codice Unico di Progetto: _____

OGGETTO

Personale dipendente liquidazione competenze stipendiali mese di Maggio 2026. Ditta 01.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI Continua in Appendice

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202600507	2026	09.08	U30020	€ 205.172,26	DET	202600610		
202600508	2026	09.08	U30608	€ 5.631,70	DET	202600615		
202600509	2026	09.08	U31255	€ 7.893,45	DET	202600621		

LIQUIDAZIONI Continua in Appendice

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202600872	2026	09.08	U30020	€ 205.172,26	202600507	DET	00532	21/05/2026
202600873	2026	09.08	U30608	€ 5.631,70	202600508	DET	00532	21/05/2026
202600874	2026	09.08	U31255	€ 7.893,45	202600509	DET	00532	21/05/2026

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare € 86.468,68

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE **Lidia De Falco**

DATA **21/05/2026**

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **21/05/2026**

Allegati N. _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto "*Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell'approvazione definitiva del Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 31.01.2026 n. 16 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARPA Basilicata triennio 2026-2028;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: "*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell'ARPAB*";
- il contratto individuale di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: "*Individuazione Direttore Tecnico Scientifico*";

Considerato che:

- il Bilancio Pluriennale di Previsione 2026-2028 è stato Deliberato dall'Agenzia con D.D.G. n. 68 del 23/4/2026 e trasmesso alla Regione Basilicata per la relativa approvazione definitiva;
- ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 e relativa regolazione applicativa, a far data dal 1.05.2024 l'Agenzia è in gestione provvisoria di Bilancio, ricadendo nell'applicazione del disposto dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 smi e l'Allegato 4/2 punto 8;

Richiamate :

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016 ;

Visti e richiamati:

- l'art. 4, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, secondo il quale *“ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;
- la legge regionale di Basilicata n.1/2020 e segnatamente l'art.21 co. 2°, della L.R. n. 01/2020 ss.mm.ii., secondo il quale il Direttore Generale provvede tra gli altri alla direzione, gestione, indirizzo e coordinamento della struttura amministrativa dell'ARPAB nonché alla definizione della dotazione organica e all'adozione dei provvedimenti in materia di personale;

Considerato, in relazione a quanto sopra esposto, si rende necessario procedere al pagamento delle competenze stipendiali fisse ed accessorie relative alla mensilità di Maggio 2026 spettanti al personale dipendente afferente alla Ditta 01 (Comparto, Dirigenti CCNL Sanità e CCNL Funzioni Locali – Sezione PTA) procedendo alla collazione ed istruttoria in supporto all'organo direzionale titolare della liquidazione degli stipendi, del rimborso/trattenute oltre ad altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto, nonché degli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle determinazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;

Dato atto che sono state inviate ai dirigenti e dipendenti agenziali note e procedure finalizzate alla corretta gestione degli istituti contrattuali e che qui si riepilogano:

- Prt.G 3834 del 14.03.2022 concernente: *“Disciplina degli incarichi extraistituzionali”*;
- Prt.G 3799 dell'11.03 2022 ad oggetto: *“modalità di presentazione e trasmissione delle richieste di congedo parentale”*
- Prt.G 3703 del 10.03.2022 concernente *“ Lavoro agile. Procedure operative transitorie”*
- Prt.G 4129 del 18.03.2022 ad oggetto *“Prt.G 3703 del 10.03.2022 recante Lavoro agile. Procedure operative transitorie”*;

Richiamate le note PrtG 8108/2022 – 8784/2022 – 1381/2022 in ordine alle disposizioni recate dal previgente art. 95 del CCNL Comparto Sanità che qui si intendono integralmente ritrascritte;

Vista e richiamata:

- la nota PrtG 16380/2022, a valle della nuova disciplina di cui agli artt. 90 e 91 del CCNL Comparto Sanità, in ordine alla specifica responsabilità dei dirigenti in relazione alle autorizzazioni del trattamento accessorio del proprio personale assegnato;
- la nota PrtG 11593/2023 – l 20.07.2023 ad oggetto: *Organizzazione interna degli Uffici. Potere di*

organizzazione e responsabilità del dirigente ex artt. 4, 5 e 17 del D.Lgs 165/2001 e ssmmii);

*-la nota PrtG 578/2024 – I – 12.01.2024 concernente: **Rispetto dell’orario di lavoro. Comunicazioni ai dirigenti”;***

*- la nota PrtG 1943/2024 – I – 06.02.2024 ad oggetto: **Monetizzazione delle ferie non godute. Sentenza CGUE 18.01.2024 Causa C-218/22.;***

*-la nota PrtG 391/2025 – I – 09.01.2025 concernente: **Applicazione degli istituti contrattuali CCNL Comparto Sanità 2019-2021. Eccedenza oraria 2024 e recupero debito orario. - Informativa.***

Preso atto che i dirigenti degli uffici hanno comunque autorizzato sotto la propria responsabilità rimborsi ex art. 91 CCNL Comparto sanità come da riepiloghi depositati in atti digitali;

Vista e richiamata la nota PrtG 7015/2022 – I – 11.05.2022 ad oggetto: *Liquidazioni di compensi e/o altre indennità al personale agenziale mediate cedolino paga/Competenze stipendiali;*

Vista e richiamata la nota PrtG 0012174/2022- I – 23.08.2022 ad oggetto: *Elaborazione atti competenze stipendiali. Disposizione;*

Vista la nota PrtG 5210/2023 – I – 30.03.2023 concernente: *Comunicazione su tempistica caricamento determine per competenze stipendiali al personale dipendente*

Viste e richiamate:

- la DDG n. 26 del 24.02.2026 con la quale l’Agenzia ha provveduto alla determinazione definitiva anno 2025 e la costituzione provvisoria dei fondi anno 2026 del personale non dirigenziale;

-la DDG n. 51/2026 con la quale l’Agenzia ha provveduto alla determinazione definitiva anno 2025 e la costituzione provvisoria dei fondi anno 2026 del personale dirigenziale dell’area Funzioni Locali – Sezione PTA;

-la DDG 52/2026 con la quale l’Agenzia ha provveduto alla determinazione definitiva anno 2025 e la costituzione provvisoria dei fondi anno 2026 del personale dirigenziale dell’area Sanità;

Dato atto che:

- in data 09.02.2026 la Delegazione trattante del Comparto ha contratto e ripartito le risorse decentrate a valere sui fondi contrattuali 2026;

-in data 21.04.2026 la Delegazione trattante della Dirigenza Area Sanità ha contratto e ripartito le risorse decentrate a valere sui fondi contrattuali 2026;

- in data 21.04.2026 è stato avviato il procedimento di contrattazione integrativa in ordine alle risorse dei fondi anno 2026 del personale dirigenziale dell’area Funzioni Locali – Sezione PTA;

Dato atto che il dott. Angelo Fiore ha effettuato il controllo sul trattamento accessorio trasmesso dai dirigenti dei singoli Uffici alle voci paghe accessorie da liquidare al personale di ruolo dell’Agenzia relative al mese di Maggio 2026;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione degli stipendi, al rimborso/trattenute, alle indennità accessorie oltre ad altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto;

Vista e richiamata la DDG n. 61 del 13/04/2026 con cui è stata disposta l'assunzione dell'ing. Raffaella Sacco, appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo tecnico - con profilo professionale di Collaboratore Tecnico ed approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

Preso atto che la Segreteria di Direzione ha trasmesso il contratto individuale di lavoro sottoscritto con l'ing. Sacco all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane;

Accertata la conformità della spesa ai contenuti dei CC.CC.NN.LL vigenti per la dirigenza dell'Area Sanità, per la dirigenza dell'area funzioni locali – sezione PTA e a quella del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

Vista e richiamata la legge 30 dicembre 2025, n. 199 (cd Legge di Bilancio 2026) ed in particolare:

- l'art. 1, commi 3 e 4, i quali riducono dal 35 al 33 per cento la seconda aliquota dell'IRPEF, prevedendo un meccanismo diretto a sterilizzare il beneficio fiscale per i percettori di un reddito complessivo superiore a 200.000 euro. In particolare, il comma 3, modifica l'articolo 11, comma 1, lettera b), del TUIR, al fine di ridurre la seconda aliquota IRPEF dal 35 al 33 per cento; le aliquote vigenti dal 1° gennaio 2026 sono pertanto le seguenti: - redditi fino a 28.000 euro: 23%; - redditi oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro: 33%; - redditi oltre 50.000: 43%;

- l'art. 1 comma 237, il quale prevede che per il periodo di imposta relativo all'anno 2026, per i dipendenti pubblici non rientranti nel personale con qualifica dirigenziale e aventi un determinato requisito di reddito, un'imposta sostitutiva dell'IRPEF e delle relative addizionali regionali e comunali, con riferimento al trattamento economico accessorio (ivi comprese le indennità di natura fissa e continuativa), fino a un limite massimo del relativo imponibile pari a € 800 euro. L'aliquota dell'imposta sostitutiva è pari al 15%. Il riconoscimento di tale regime tributario è subordinato alla condizione che il reddito da lavoro dipendente del soggetto non sia superiore a € 50.000;

Dato atto che la riduzione dell'aliquota IRPEF di cui sopra viene immediatamente applicata già con decorrenza sulle competenze stipendiali del corrente mese, mentre si attendono la Circolare dell'Agenzia delle Entrate in ordine all'applicazione dell'imposta sostitutiva sul trattamento accessorio;

Richiamata la Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025) la quale ha previsto con decorrenza dall'anno 2026 il blocco automatico di una quota dello stipendio laddove il pagamento ecceda i 2.500 euro e il dipendente risulti inadempiente nei confronti del Fisco per un ammontare complessivo pari almeno a 5.000 euro (tuttavia, come al riguardo precisato dal MEF nella Circolare n. 22 del 29 luglio 2008, si deve ritenere che la soglia di 2.500 euro sia da riferirsi al netto delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali);

Dato atto che dal corrente mese si è provveduto alla rateizzazione dell'acconto delle addizionali comunali periodo marzo – novembre 2026;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione degli stipendi, al rimborso/trattenute, alle indennità accessorie oltre ad altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto;

Visto, inoltre, il riepilogo dei cedolini sintetici paga del mese di Maggio 2026 relativi alle spettanze mensili, tredicesima e salario accessorio come sopra determinato e riportato nelle seguenti risultanze;

Ditta 01	Sommano	Trattenute	Netto
Totale	306.592,63	86.468,68	220.123,95

Ritenuto, altresì, dover procedere alla liquidazione dei relativi oneri nei confronti dell'INPS Gestione dipendenti pubblici; Fondo Perseo Sirio; Regione Basilicata per IRAP per gli importi indicati nella relativa modulistica sviluppata dal programma di gestione delle paghe:

Ditta 01	Ritenuta dipendente	Ritenuta azienda	Totale Ritenute
	35.284,70	104.599,96	139.884,66

DETERMINA

giusta le premesse di cui alla narrativa del presente atto, che qui sono da intendersi integralmente trascritte e riportate:

1- di prendere atto ed approvare i prospetti paga con la relativa imputazione delle somme, riportate nella tabella *“Riepilogativa per tipologia – Maggio 2026”*, allegati al presente atto, secondo le seguenti risultanze:

Ditta 01	Somme impegnate	Somme da impegnare	Sommano	Ritenute	Netto
Totale	5.845,96	300.746,67	306.592,63	86.468,68	220.123,95

2- di trasmettere all'Ufficio “Bilancio e Finanze” per i conseguenti adempimenti contabili di ordinazione e pagamento al personale dipendente dell'Agenzia a titolo di mensilità afferente le competenze stipendiali del mese di Maggio 2026 le somme riportate nei prospetti contabili, pari a netti € **220.123,95** con imputazione ai capitoli a fianco di ciascuno indicati nel frontespizio della presente determina ed afferente al Bilancio 2026-2028- Gestione Provvisoria anno 2026;

3- di trasmettere all'Ufficio “Bilancio e Finanze” per i conseguenti adempimenti contabili di liquidazione e pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore INPS Gestione dipendenti pubblici (CPDEL, ex INADEL TFS - TFR, Fondo Credito); Fondo Perseo, nonché per I.R.A.P. per la somma complessiva di € **104.599,96**, assumendo per il medesimo importo il relativo impegno di spesa, a carico del Bilancio 2026-2028- Gestione Provvisoria anno 2026, secondo le seguenti risultanze:

Ditta 01	Contributi		IRAP		Totale	
	Impegnati	Da impegnare	Impegnati	Da impegnare	Impegnati	Da impegnare
	1.559,69	78.758,30	496,93	23.785,04	2.056,62	102.543,34

4- dare atto che la presente determina acquisisce esecutività successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;

5- di trasmettere il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti e al RPCT per i rispettivi adempimenti di competenza;

6- di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Gli atti e prospetti richiamati e non materialmente allegati sono depositati presso l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane, che ne curerà la loro conservazione.

L' INCARICATO DI FUNZIONE

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

Personale dipendente liquidazione competenze stipendiali mese di Maggio 2026. Ditta 01.

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE _____ **Donato Ramunno** 21/05/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____

