

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



**UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/D.00677

DEL 17/6/2025

Codice Unico di Progetto: _____

OGGETTO

Partecipazione all'incontro di Assoarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio il 19 giugno 2025. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202500509	2025	99.01	U70501	€ 445,08	DET	202500612		

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202500897	2025	99.01	U70501	€ 445,08	202500509	DET	00677	17/06/2025

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE **Gerardo Dapoto**

DATA **17/06/2025**

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **17/06/2025**

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- *Il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;*

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025-2027 dell’A.R.P.A.B., adottato con Delibera del Direttore Generale n. 51 del 14/04/2025, è stato approvato con L.R. n.30 del 10/06/2025 e pubblicato sul B.U.R. n.31 del 10/06/2025 ;

Richiamate

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016 ;

Premesso che con la nota acquisita al PrtG 0010955/2025 – I – 10.06.2025 è stato comunicato all’Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione all’incontro di Assoarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 *“Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”* che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio, il 19 giugno 2025, in persona dei dipendenti Matturro Antonio e Anastasia Francavilla, con richiesta di anticipo delle spese occorrenti per la trasferta;

Preso atto che con la richiamata nota il predetto personale ha chiesto l’anticipazione nella misura del 75% delle spese occorrenti per la trasferta de qua per una spesa complessiva presunta pari ad

€ 445,08, salvo conguaglio attivo e/o passivo da effettuarsi a consuntivo previa trasmissione della documentazione attestante la spesa sostenuta dai predetti dipendenti;

Considerato che l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane è preposto alla mera esecuzione delle disposizioni di servizio di cui alla nota sopra indicata ai fini dell'adozione dell'impegno di spesa necessario per l'anticipazione dell'indennità di trasferta quale diritto soggettivo del personale richiedente;

Visto e richiamato l'art. 91, co. 4, del CCNL del 02.11.2022 del Comparto Sanità, che prevede le modalità e gli importi del trattamento economico per i dipendenti in trasferta;

Richiamate le modalità di corresponsione del trattamento di missione e dei rimborsi spese presso questa Agenzia;

Attestato che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

DETERMINA

per le motivazioni di cui alla narrativa del presente atto, da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte:

- di prendere atto della nota acquisita al PrtG 0010955/2025 – I – 10.06.2025 è stato comunicato all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione all'incontro di Assoarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 "*Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*" che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio, il 19 giugno 2025, in persona dei dipendenti Matturro
- di impegnare e liquidare a titolo di anticipo, la somma di **€ € 445,08** sul Cap. U70501 del Bilancio corrente, pari al 75% per la spesa complessiva presunta di viaggio, vitto e pernottamento, pari a **€ 593,46** - giusta nota acquisita al PrtG 0010955/2025 – I – 10.06.2025;

- di dare mandato all'Ufficio Finanze e Bilancio, con le conseguenti attività di ordinazione e pagamento,
- dare atto che la presente determina è in ogni caso sottoposto al controllo di regolarità contabile ed acquisisce esecutività successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;
- di demandare ad un successivo provvedimento a rendiconto delle missioni e delle spese sostenute con i documenti giustificativi, l'impegno di spesa l'intera somma sostenuta dal personale agenziale sul capitolo U32220 "*Indennità e rimborsi missione al personale*", recuperando contabilmente l'anticipo spesa corrisposto al dipendente con accertamento in entrata sul capitolo E40501;
- di dare mandato al preposto dell'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane di verificare il rendiconto delle missioni e delle spese sostenute, con regolari giustificativi di spesa, che saranno liquidate con separato atto;
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - 1) ai dipendenti Matturro Antonio e Anastasia Francavilla;
 - 2) all'Ufficio Finanze e Bilancio;
 - 3) all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane;
- di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni..

Il presente atto non è soggetto al controllo e per le motivazioni indicate in premessa è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile.

L'ISTRUTTORE

Angelo Fiore

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Partecipazione all'incontro di Assorarpa concernente Approfondimento Decreto – legge 14 marzo 2025, n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di recltamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” che si terrà a Roma presso la sede di ARPA Lazio il 19 giugno 2025. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

OSSERVAZIONI

Donato Ramunno 17/06/2025

IL DIRETTORE _____

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____

Elenco Firme del provvedimento n. 2025/D.00677 del 17/06/2025

Numero Certificato: 3BA2F6BEFD5DC2A6

Rilasciato a: dnQualifier=LOFA2023111676953640, CN=FIORE ANGELO,
SERIALNUMBER=TINIT-FRINGL74S04F052Q, G=ANGELO, SN=FIORE, C=IT

Valido da: 16/11/2023 15:28:00

fino a: 15/11/2026

documento firmato il : 12/06/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 17/06/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 17/06/2025

Numero Certificato: 1709C3812EA342D3

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-68038972134783, CN=Gerardo Dapoto,
SERIALNUMBER=TINIT-DPTGRD59C13G942U, G=Gerardo, SN=Dapoto, C=IT

Valido da: 24/03/2020 09:36:55

fino a: 24/03/2026 09:36:55

documento firmato il : 17/06/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 17/06/2025

Liquidazione n° 202500897

Bilancio: 2025 - N° Impegno: 202500509 - UPB: 0301.01 - Capitolo: U70501

Denominazione	Cod.Fisc./Partita IVA	Sede	Pagamento	IBAN/Conto Corrente	C.I.G.	C.U.P.	Importo
MATTURRO ANTONIO	MTTNTN84P26Z112	VIA CASERMA LUCANA 21C 85100 POTENZA	BONIFICO BANCARIO E POSTALE	IT06H0200804202000104590819			222,54
FRANCAVILLA ANASTASIA	FRNNTS97E69A893M	MONSIGNOR ANDREATACCO NE N.10 70032 BITONTO	BONIFICO BANCARIO E POSTALE	IT81F0306941384100000016857			222,54
(Totale da liquidare: 445,08)					Totale importi:		445,08



RICHIESTA ANTICIPO PER MISSIONI

Settore: Amministrativo
Ufficio: Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane

Al Direttore Generale
S E D E

Il sottoscritto Antonio Maturro, nato a Monaco di Baviera il 26/09/1984 (Matr. 211), residente in via Caserma Lucania 21/C CAP 85100, dipendente nel ruolo dell'A.R.P.A. Basilicata in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane, con sede in via della Chimica 103 (PZ), tel. 3203295580, dovendosi recare in missione a Roma, per i giorni dal 18/06/2025 al 19/06/2025, per l'incontro di Assoarpa concernente *Approfondimento Decreto – Legge 14 marzo 2025, n. 25 Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni* chiede che, ai sensi dell'art. 91, co. 4, del CCNL Comparto Sanità, gli venga corrisposto un anticipo di € 222,54 pari al 75% delle spese previste appresso specificate:

Giorni missione	Spese alloggio	Spese vitto	Spese viaggio	Totale	Anticipo (75%)
18/06/2025	€ 91,00	€ 44,44	€ 56,80	€ 192,24	€ 144,18
19/06/2025	€ 6,00	€ 44,44	€ 54,05	€ 104,49	€ 78,36

Il sottoscritto autorizza l'U.O. Gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale a trattenere l'importo anticipato, all'atto della liquidazione della relativa missione, dalle competenze mensili.

Potenza, 10/06/2025

Il Richiedente
f.to Antonio Maturro*

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Direttore Generale

Donato RAMUNNO



RICHIESTA ANTICIPO PER MISSIONI

Settore: Amministrativo
Ufficio: Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane
Progetto LucAS – CUP G46C21000000009

**Al Direttore Generale
S E D E**

E p.c. **Al Direttore Tecnico -Scientifico
SEDE**

La sottoscritta Anastasia Francavilla, nata a Bitonto il 29/05/1997 (Matr. 349), residente in via Monsignor Andrea Taccone n. 10 CAP 70032, dipendente dell'A.R.P.A. Basilicata in servizio presso l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane – Progetto LucAS CUP G46C21000000009, con sede in via della Chimica 103 (PZ), tel. 3420229041, dovendosi recare in missione a Roma, per i giorni dal 18/06/2025 al 19/06/2025, per l'incontro di Assoarpa concernente *Approfondimento Decreto – Legge 14 marzo 2025, n. 25 Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni* chiede che, ai sensi dell'art. 91, co. 4, del CCNL Comparto Sanità, gli venga corrisposto un anticipo di € 222,54 pari al 75% delle spese previste appresso specificate:

Giorni missione	Spese alloggio	Spese vitto	Spese viaggio	Totale	Anticipo (75%)
18/06/2025	€ 91,00	€ 44,44	€ 56,80	€ 192,24	€ 144,18
19/06/2025	€ 6,00	€ 44,44	€ 54,05	€ 104,49	€ 78,36

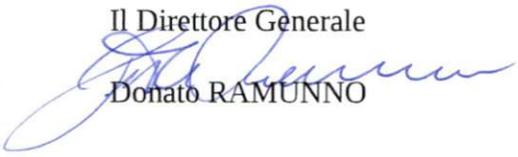
La sottoscritta autorizza l'U.O. Gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale a trattenere l'importo anticipato, all'atto della liquidazione della relativa missione, dalle competenze mensili.

Potenza, 10/06/2025

Il Richiedente
f.to Anastasia Francavilla*

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Direttore Generale


Donato RAMUNNO