

DELIBERA



UFFICIO PROGRAMMAZIONE E  
PERFORMANCE  
10PF

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/00120

DEL 30/9/2025

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO  
RELAZIONE PERFORMANCE 2024- APPROVAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

| Num. Preimpegno | Bilancio | Missione.Programma | Capitolo | Importo Euro |
|-----------------|----------|--------------------|----------|--------------|
|                 |          |                    |          |              |
|                 |          |                    |          |              |
|                 |          |                    |          |              |

IMPEGNI

| Num. Impegno | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Atto | Num. Prenotazione | Anno | Num. Impegno Perente |
|--------------|----------|---------------------|----------|--------------|------|-------------------|------|----------------------|
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE Donato Ramunno

DATA 30/09/2025

Allegati N. \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto “*Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: “*Art. 21, comma 5, L.R. n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell’ARPAB*”;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 28/08/2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;

### Considerato:

- che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025-2027 dell’A.R.P.A.B., adottato con Delibera del Direttore Generale n. 51 del 14/04/2025, è stato approvato con L.R. n. 30 del 10/06/2025 e pubblicato sul B.U.R. n. 31 del 10/06/2025;

### Richiamate:

- la Deliberazione agenziale n. 107 del 19/02/2016 “*Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti*”;
- la Deliberazione agenziale n. 231 del 10/05/2016 di adozione del Regolamento di contabilità e di gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n. 612 del 07/06/2016;

### Richiamato altresì:

- l’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino entro il trenta giugno la Relazione annuale sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli o biennali programmi nel Piano della Performance e alle risorse;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n.113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto nel nostro ordinamento il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), che deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti;
- la DDG n. 7 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato nei tempi e termini previsti dalla legge il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell’ARPAB per il triennio 2024-2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e tutte le sezioni di cui è costituito e segnatamente la Sezione 1 che riporta i dati anagrafici dell’amministrazione, la Sezione 2 dedicata ai temi Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione; la sezione 3 concernente l’Organizzazione e il Capitale Umano, la Sezione 4 che descrive le procedure di monitoraggio del PIAO;
- la DDG n. 84/2022 di adozione del Regolamento del lavoro agile e relative circolari interne in attuazione delle direttive nazionali della Funzione Pubblica;
- la DDG n. 78/2024 avente per oggetto Aggiornamento del PIAO 2024/2026 – Sezione Organizzazione e Capitale Umane – Sottosezione “Piano triennale del Fabbisogno del Personale”. Approvazione ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021 come modificato con L. n. 14/2023;
- la DDG n. 3 del 14/01/2025 concernente “Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ARPAB – approvazione” con cui è stato approvato il Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell’Agenzia Regionale per la protezione dell’Ambiente della Basilicata, valido per il 2024;
- La DDG n. 102/2023 recante: “DGR di Basilicata n. 344/2023 avente ad oggetto: “DGR n.185/2022 – Approvazione della procedura valutativa per il direttore generale di ALSIA, ARDSU, ARLAB, ARPAB, APT e l’Amministratore unico di EGRIB”. Presa d’atto” con la quale è stato recepito il nuovo sistema di valutazione del Direttore Generale dell’Agenzia;

**Atteso** che l'ARPAB:

- Con DDG n. 12 del 2/2/2023 l'Agenzia ha preso atto della DGR n. 39 del 26.01.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell'ARPAB, con conseguente assegnazione del personale del comparto e della dirigenza e riorganizzazione delle attività e dei servizi dell'Agenzia;
- con DDG n. 127/2023 del 19/9/2023 è stata attivata l'Unità di funzione (U.F.) "Controllo di Gestione", con decorrenza primo ottobre;

**Preso atto** che:

- tra le priorità delle azioni di programmazione e gestione del 2024, la Direzione ha posto la redazione e approvazione del PIAO 2024-26, provvedendo ad individuare i nuovi obiettivi strategici, in osservanza delle nuove direttive della Funzione Pubblica in materia di integrazione tra performance, anticorruzione e valore pubblico, nonché in recepimento degli indirizzi/obiettivi prioritari della Regione Basilicata;
- il PIAO ha rivisitato, in ottica di semplificazione, le modalità di elaborazione di diversi documenti di programmazione e gestione delle PA, tra cui quello della Performance, con la finalità di superare le frammentazioni degli atti amministrativi obbligatori, rendere maggiormente leggibili e trasparenti i servizi pubblici erogati, misurare il valore pubblico generato dall'Ente in favore della comunità;

**Considerato** che

- per la definizione delle aree e degli obiettivi strategici 2024-2026 del PIAO si è tenuto conto delle innovazioni introdotte dalla recente normativa in materia di accrescimento del valore pubblico, facendo riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030 e a specifiche linee del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, segnatamente: l'area A1 racchiude interventi strategici propri della tutela della qualità ambientale; l'area A2 riguarda la digitalizzazione dei processi agenziali ed il rafforzamento dei servizi informatici attraverso l'attuazione del Piano di digitalizzazione; l'area A3 prevede gli obiettivi per il potenziamento dell'Agenzia in termini di attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica; l'area A4, infine, è incentrata sull'efficientamento dell'Agenzia e sul miglioramento del sistema di gestione, attraverso la rivisitazione dei principali strumenti di programmazione e valutazione della performance, la promozione della parità di genere, la semplificazione e la trasparenza;

**Dato atto** che

- nell'ottica di un efficace miglioramento del ciclo, in termini di gestione e trasparenza, nonché per soddisfare la richiesta di trasformazione digitale della P.A. del legislatore, attraverso la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, l'Agenzia ha provveduto con le risorse interne, e senza costi aggiuntivi, alla messa a regime del Sistema Informativo della Performance (S.I.), in riuso da quello regionale, opportunamente personalizzato in relazione al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance dell'Agenzia;
- le attività necessarie a rendere completamente fruibile il S.I., in uno con la condivisione della nuova modalità di gestione del ciclo della performance con la Dirigenza e la necessaria formazione specialistica conseguente, hanno comportato sforzi notevoli per conciliare le nuove attività con la tempistica del ciclo della performance;
- il sistema implementato restituisce responsabilizzazione, tracciabilità e trasparenza in ogni fase del ciclo, a tutti i livelli gerarchici ed operativi che concorrono alla Mission e alla Vision dell'Agenzia; sono state svolte tutte le attività di programmazione, rendicontazione, monitoraggio, validazione e valutazione previsti dal ciclo della performance 2024;

**Ritenuto:**

di dover approvare la “Relazione sulla Performance 2023”, non materialmente allegata al presente atto e depositata presso la segreteria direzionale, in uno ai suoi allegati e porre in essere gli adempimenti conseguenti;

### **DELIBERA**

- di approvare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di approvare la “Relazione sulla Performance 2024” in uno ai suoi allegati, non materialmente allegata al presente atto e depositata presso la segreteria direzionale;
- di trasmettere la Relazione sulla Performance 2024 all’Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito (ARVM) della Regione Basilicata, secondo la regolazione vigente, e al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- di pubblicare detta Relazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente - Performance, solo a seguito di validazione della stessa da parte del ARVM;
- di dare atto che la Segreteria di Direzione curerà la conservazione della Relazione richiamata nel presente provvedimento e dei relativi allegati, e provvederà alle prescritte comunicazioni;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo e urgente ed immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell’Agenzia.

L’ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

**Beatrice Rossi**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 30/09/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 30/09/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 30/09/2025

## **Elenco Firme del provvedimento n. 2025/00120 del 30/09/2025**

Numero Certificato: 4F8FFB2C4E75623E

Rilasciato a: dnQualifier=LORB2024120613637954, CN=ROSSI BEATRICE,  
SERIALNUMBER=TINIT-RSSBRC66E56G942F, G=BEATRICE, SN=ROSSI, C=IT

Valido da: 06/12/2024 10:07:00

fino a: 06/12/2027

documento firmato il : 30/09/2025

---

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 30/09/2025

---

Numero Certificato: 0CDE0053FFD4D1E5

Rilasciato a: dnQualifier=LOPA2024041996021714, CN=PALMA ACHILLE,  
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, G=ACHILLE, SN=PALMA, C=IT

Valido da: 19/04/2024 13:25:00

fino a: 19/04/2027

documento firmato il : 30/09/2025

---

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 30/09/2025

---

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 30/09/2025

---

