

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/D.01349

DEL 30/10/2025

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo che si terrà a Rimini dal 5 al 7 novembre 2025. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202501627	2025	99.01	U70501	€ 1.125,00	DET	202501119		

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202501757	2025	99.01	U70501	€ 1.125,00	202501627	DET	01349	30/10/2025

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Gerardo Dapoto

DATA

30/10/2025

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

30/10/2025

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- La proroga dell'incarico di Direttore Generale dell’ARPA Basilicata al dott. Ramunno Donato, deliberazione n. 89 del 14.07.2025;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell’ARPAB”*;
- Il contratto individuale di rinnovo dell’incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025-2027 dell’A.R.P.A.B., adottato con Delibera del Direttore Generale n. 51 del 14/04/2025, è stato approvato con L.R. n.30 del 10/06/2025 e pubblicato sul B.U.R. n.31 del 10/06/2025 ;

Richiamate

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016 ;

Premesso che con la nota acquisita al PrtG 001820/2025 I – 10/10/2025 è stato comunicato all’Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo che si terrà a Rimini dal 5 al 7 novembre 2025, in persona dei dipendenti Coviello Antonio, Summa Maria Lucia e D’Onofrio Annagrazia con richiesta di anticipo delle spese occorrenti per la trasferta;

Preso atto che con la richiamata nota il predetto personale ha chiesto l'anticipazione nella misura del 75% delle spese occorrenti per la trasferta di cui per una spesa complessiva presunta pari ad **€ 1.125,00** salvo congruaggio attivo e/o passivo da effettuarsi a consuntivo previa trasmissione della documentazione attestante la spesa sostenuta dai predetti dipendenti;

Considerato che l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane è preposto alla mera esecuzione delle disposizioni di servizio di cui alla nota sopra indicata ai fini dell'adozione dell'impegno di spesa necessario per l'anticipazione dell'indennità di trasferta quale diritto soggettivo del personale richiedente;

Visto e richiamato l'art. 91, co. 4, del CCNL del 02.11.2022 del Comparto Sanità, che prevede le modalità e gli importi del trattamento economico per i dipendenti in trasferta;

Richiamate le modalità di corresponsione del trattamento di missione e dei rimborsi spese presso questa Agenzia;

Attestato che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

DETERMINA

per le motivazioni di cui alla narrativa del presente atto, da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte:

- di prendere atto della nota acquisita al PrtG 001820/2025 I – 10/10/2025 è stato comunicato all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo che si terrà a Rimini dal 5 al 7 novembre 2025, in persona dei dipendenti Coviello Antonio, Summa Maria Lucia e D'Onofrio Annagrazia con richiesta di anticipo delle spese occorrenti per la trasferta;

- di impegnare e liquidare a titolo di anticipo, la somma di € **€ 1.125,00** sul Cap. U70501 del Bilancio corrente, pari al 75% per la spesa complessiva presunta di viaggio, vitto e pernottamento, pari a € **1.500,00** - giusta nota acquisita al PrtG 001820/2025 I – 10/10/2025;
- di dare mandato all'Ufficio Finanze e Bilancio, con le conseguenti attività di ordinazione e pagamento,
- dare atto che la presente determina è in ogni caso sottoposto al controllo di regolarità contabile ed acquisisce esecutività successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;
- di demandare ad un successivo provvedimento a rendiconto delle missioni e delle spese sostenute con i documenti giustificativi, l'impegno di spesa l'intera somma sostenuta dal personale agenziale sul capitolo U32220 "*Indennità e rimborsi missione al personale*", recuperando contabilmente l'anticipo spesa corrisposto al dipendente con accertamento in entrata sul capitolo E40501;
- di dare mandato al preposto dell'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane di verificare il rendiconto delle missioni e delle spese sostenute, con regolari giustificativi di spesa, che saranno liquidate con separato atto;
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - 1) ai dipendenti Coviello Antonio, Summa Maria Lucia e D'Onofrio Annagrazia;
 - 2) all'Ufficio Finanze e Bilancio;
 - 3) all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane;
- di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni..

Il presente atto non è soggetto al controllo e per le motivazioni indicate in premessa è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile.

L'ISTRUTTORE

Angelo Fiore

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo che si terrà a Rimini dal 5 al 7 novembre 2025. Impegno di spesa e liquidazione anticipo spese al personale autorizzato alla trasferta.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

OSSERVAZIONI

Donato Ramunno 30/10/2025

IL DIRETTORE _____

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____

Elenco Firme del provvedimento n. 2025/D.01349 del 30/10/2025

Numero Certificato: 3BA2F6BEFD5DC2A6

Rilasciato a: dnQualifier=LOFA2023111676953640, CN=FIORE ANGELO,
SERIALNUMBER=TINIT-FRINGL74S04F052Q, G=ANGELO, SN=FIORE, C=IT

Valido da: 16/11/2023 15:28:00

fino a: 15/11/2026

documento firmato il : 20/10/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 30/10/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 30/10/2025

Numero Certificato: 1709C3812EA342D3

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-68038972134783, CN=Gerardo Dapoto,
SERIALNUMBER=TINIT-DPTGRD59C13G942U, G=Gerardo, SN=Dapoto, C=IT

Valido da: 24/03/2020 09:36:55

fino a: 24/03/2026 09:36:55

documento firmato il : 30/10/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 30/10/2025

Liquidazione n° 202501757

Bilancio: 2025 - N° Impegno: 202501627 - UPB: 0301.01 - Capitolo: U70501

Denominazione	Cod.Fisc./Partita IVA	Sede	Pagamento	IBAN/Conto Corrente	C.I.G.	C.U.P.	Importo
COVIELLO ANTONIO	CVLNTN71D24G942M	VIA F. FILZI,4 85100 POTENZA	BONIFICO BANCARIO E POSTALE	IT04K0100504200000000011002			375,00
SUMMA MARIA LUCIA	SMMMLC72H60A519I	CORSO XVIII^AGOSTO,3 8 85100 POTENZA	BONIFICO BANCARIO E POSTALE	IT58I0103016101000007835038			375,00
D'ONOFRIO ANNAGRAZIA	DNFN71L42G942P	VIA B.CROCE,4 85012 CORLETO PERTICARA	BONIFICO BANCARIO E POSTALE	IT05M0538504200000000900727			375,00
(Totale da liquidare: 1125,00)					Totale importi:		1125,00



N° autorizzazione

/2025

La sottoscritta Antonella Tempone matricola 323 in servizio presso:
Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati

Chiede di recarsi a Rimini con partenza alle ore 7.00 del giorno 05.11.2025 e rientro il 07.11.2025

per l'espletamento del seguente incarico di servizio: Partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo di Rimini

tale missione rientra nell'ambito del seguente progetto:.....

la spesa presunta può essere quantificata in €. ...500..... sul seguente capitolo di spesa

☒ richiede un'anticipazione del 75% della spesa presunta pari a €.375.....

Per lo svolgimento della missione il sottoscritto dipendente chiede di poter utilizzare i seguenti mezzi di trasporto:

- ☒ Autovettura dell'Amministrazione targata
- ☐ Autovettura propria esonerando l'Amministrazione da ogni relativa responsabilità.
- ☐ mezzi pubblici (treno – bus- nave)
- ☐ mezzo aereo

Data: 07.10.2025

IL DIPENDENTE

Allegati:

Vista la presente istanza

Si Autorizza

il dipendente all'espletamento della missione per la quale saranno corrisposti i rimborsi stabiliti dalla Legge Regionale del 4/6/1979 n.18 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente e/o Responsabile

Dott.ssa Carola Biscione

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Achille Palma

U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- ☐ Assunto impegno contabile n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc.....per €
- ☐ “ “ “ n.sull'U.P.B.....Cap.....Eserc..... per €
- ☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
- nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €
- ☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
- nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €
- ☐ Assunto accertamento n.sull'U.P.B 5.1.1 - Cap. 405 - Eserc. - per €

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILITA' E BILANCIO

La sottoscritta Annagrazia D'Onofrio matricola 130 in servizio presso:
Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati

Chiede di recarsi a Rimini con partenza alle ore 7.00 del giorno 05.11.2025 e rientro il 07.11.2025

per l'espletamento del seguente incarico di servizio: Partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo di Rimini

tale missione rientra nell'ambito del seguente progetto:.....

la spesa presunta può essere quantificata in €. ...500..... sul seguente capitolo di spesa

☒ richiede un'anticipazione del 75% della spesa presunta pari a €.375.....

Per lo svolgimento della missione il sottoscritto dipendente chiede di poter utilizzare i seguenti mezzi di trasporto:

☒ Autovettura dell'Amministrazione targata

☐ Autovettura propria esonerando l'Amministrazione da ogni relativa responsabilità.

☐ mezzi pubblici (treno - bus- nave)

☐ mezzo aereo

Data: 07.10.2025

IL DIPENDENTE

Annagrazia D'Onofrio

Allegati:

Vista la presente istanza

Si Autorizza

il dipendente all'espletamento della missione per la quale saranno corrisposti i rimborsi stabiliti dalla Legge Regionale del 4/6/1979 n.18 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente e/o Responsabile

Dott.ssa Carola Biscione

Carola Biscione

Il DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Achille Palma

Achille Palma

U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

☐ Assunto impegno contabile n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc..... per €

☐ “ “ “ n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ Assunto accertamento n.sull'U.P.B 5.1.1 - Cap. 405 - Eserc. - per €

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

La sottoscritta Rosy Colaiacovo matricola 282 in servizio presso:

Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati

Chiede di recarsi a Rimini con partenza alle ore 7.00 del giorno 05.11.2025 e rientro il 07.11.2025

per l'espletamento del seguente incarico di servizio: Partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo di Rimini

tale missione rientra nell'ambito del seguente progetto:.....

la spesa presunta può essere quantificata in €. ...500..... sul seguente capitolo di spesa

☒ richiede un'anticipazione del 75% della spesa presunta pari a €.375.....

Per lo svolgimento della missione il sottoscritto dipendente chiede di poter utilizzare i seguenti mezzi di trasporto:

☒ Autovettura dell'Amministrazione targata

☐ Autovettura propria esonerando l'Amministrazione da ogni relativa responsabilità.

☐ mezzi pubblici (treno - bus- nave)

☐ mezzo aereo

Data: 07.10.2025

IL DIPENDENTE



Allegati:

Vista la presente istanza

Si Autorizza

il dipendente all'espletamento della missione per la quale saranno corrisposti i rimborsi stabiliti dalla Legge Regionale del 4/6/1979 n.18 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente e/o Responsabile

Dott.ssa Carola Biscione



IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Achille Palma



U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

☐ Assunto impegno contabile n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc.....per €

☐ " " " n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ Assunto accertamento n.sull'U.P.B 5.1.1 - Cap. 405 - Eserc. - per €

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

.....

La sottoscritta Maria Lucia Summa matricola 141i n servizio presso:
Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati

Chiede di recarsi a Rimini con partenza alle ore 7.00 del giorno 05.11.2025 e rientro i 107.11.2025

per l'espletamento del seguente incarico di servizio: Partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo di Rimini

tale missione rientra nell'ambito del seguente progetto:.....

la spesa presunta può essere quantificata in €. ...500..... sul seguente capitolo di spesa

☒ richiede un'anticipazione del 75% della spesa presunta pari a €.375.....

Per lo svolgimento della missione il sottoscritto dipendente chiede di poter utilizzare i seguenti mezzi di trasporto:

☐ Autovettura dell'Amministrazione targata

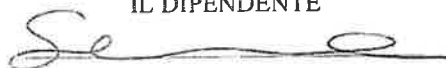
☒ Autovettura propria targata EW402 HE fino alla stazione di Bari in A/R esonerando l'Amministrazione da ogni relativa responsabilità.

☒ mezzi pubblici (treno - bus- nave) TRENO

☐ mezzo aereo

Data: 07.10.2025

IL DIPENDENTE



Allegati:

Vista la presente istanza

Si Autorizza

il dipendente all'espletamento della missione per la quale saranno corrisposti i rimborsi stabiliti dalla Legge Regionale del 4/6/1979 n.18 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente e/o Responsabile

Dott.ssa Carola Biscione



Il DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Achille Palma



U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

☐ Assunto impegno contabile n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc..... per €

☐ " " " n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ Assunto accertamento n.sull'U.P.B 5.1.1 - Cap. 405 - Eserc. - per €

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

Il/La sottoscritto/a **MARIO SCARCIOLLA** matricola n° **156**, in servizio presso: **UFFICIO SUOLO, RIFIUTI E SITI CONTAMINATI – SEDE DI MATERA**;

Chiede di recarsi a **RIMINI** con partenza alle ore **8:00** del giorno **05/11/2025** e rientro il **07/11/2025** per l'espletamento del seguente incarico di servizio: **PARTECIPAZIONE AL MEETING AMBIENTALE "ECOMONDO"**

La spesa presunta può essere quantificata in **€ 500** sul seguente Capitolo di spesa _____

- ☒ richiede un'anticipazione del 75% della spesa presunta pari a **€ 375**. Per lo svolgimento della missione il sottoscritto dipendente chiede di poter utilizzare i seguenti mezzi di trasporto:
- ☐ Autovettura dell'Amministrazione targata _____;
- ☐ Autovettura propria targata _____ esonerando l'Amministrazione da ogni relativa responsabilità.
- ☒ mezzi pubblici (treno – bus- nave)
- ☐ mezzo aereo

Data 07/10/2025

IL DIPENDENTE

Mario Scarciolla

Vista la presente istanza

Si Autorizza

il dipendente all'espletamento della missione per la quale saranno corrisposti i rimborsi stabiliti dalla Legge Regionale del 4.6.1979 n.18 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente

Dott.ssa Carola Biscione

Carola Biscione

Il Direttore Tecnico Scientifico
Dott. Achille Palma

Achille Palma

U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- ☐ Assunto impegno contabile n.sull'U.P.B. Cap..... - Eserc..... - per €
- ☐ “ “ “ n.sull'U.P.B. Cap..... - Eserc..... - per €
- ☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui.....nell'ambito del Cap....-Eserc.....- per €
- ☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui.....nell'ambito del Cap....-Eserc.....-per €
- ☐ Assunto accertamento n.sull'U.P.B. Cap - Eserc. - per €

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILITA' E BILANCIO

Il sottoscritto Antonio Coviello matricola 127 in servizio presso:
Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati

Chiede di recarsi a Rimini con partenza alle ore 7.00 del giorno 05.11.2025 e rientro i 07.11.2025

per l'espletamento del seguente incarico di servizio: Partecipazione al Meeting Ambientale Ecomodo di Rimini

tale missione rientra nell'ambito del seguente progetto:.....

la spesa presunta può essere quantificata in €. ...500..... sul seguente capitolo di spesa

☒ richiede un'anticipazione del 75% della spesa presunta pari a €.375.....

Per lo svolgimento della missione il sottoscritto dipendente chiede di poter utilizzare i seguenti mezzi di trasporto:

☒ Autovettura dell'Amministrazione targata

☐ Autovettura propria esonerando l'Amministrazione da ogni relativa responsabilità.

☐ mezzi pubblici (treno - bus- nave)

☐ mezzo aereo

Data: 07.10.2025

IL DIPENDENTE

Antonio Coviello

Allegati:

Vista la presente istanza

Si Autorizza

il dipendente all'espletamento della missione per la quale saranno corrisposti i rimborsi stabiliti dalla Legge Regionale del 4/6/1979 n.18 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente e/o Responsabile

Dott.ssa Carola Biscione

Carola Biscione

Il DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Achille Palma

Achille Palma

U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

☐ Assunto impegno contabile n.sull'U.P.B..... Cap..... Eserc.....per €

☐ " " " n.sull'U.P.B..... Cap.....Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ La liquidazione graverà sui seguenti residui
nell'ambito del Cap..... Eserc..... per €

☐ Assunto accertamento n.sull'U.P.B 5.1.1 - Cap. 405 - Eserc. - per €

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILITA' E BILANCIO

.....