# **DELIBERA**



## UFFICIO ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE 50AA

| ļ |                      |                |  |  |
|---|----------------------|----------------|--|--|
|   | Nº 2025/00130        | DEL 28/10/2025 |  |  |
|   | STRUTTURA PROPONENTE | COD.           |  |  |
|   |                      |                |  |  |

| Codice Unico di Progetto:     |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|-------------------------------|-------------|------------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------|------------------------|---------|-------------------------|--|
| OGGETTO<br>DDG n. 23/2023     | 3. Regolame | nto per l'utilizzo     | di graduato | rie di alt         | ri Enti. Modifica ( | ed estensi | ione dell'efficacia te | mporale |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
| UFFICIO RA                    | AGIONE      | RIA                    |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
| Num. Preimpegno               |             | Bilancio               |             | Missione.Programma |                     |            | Capitolo               |         | Importo Euro            |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
| IMPEGNI                       | T           |                        |             |                    |                     |            | 1                      |         | T.,                     |  |
| Num.<br>Impegno               | Bilancio    | Missione.<br>Programma | Capitolo    |                    | Importo<br>Euro     | Atto       | Num.<br>Prenotazione   | Anno    | Num. Impegno<br>Perente |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
| Note                          |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |
| Visto di regolarità contabile |             |                        | IL CO       | IL COLLABORATORE   |                     |            |                        | DATA    |                         |  |
|                               |             |                        | IL DIF      | RIGENTE            | Donato Rami         | ınno       |                        | DATA    | 28/10/2025              |  |
|                               |             |                        |             |                    |                     |            |                        |         |                         |  |

Allegati N. 1

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto "Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell'approvazione definitiva del Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all'asse gnazione del personale agli
   Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 31.01.2025 n. 11 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e
   Organizzazione dell'ARPA Basilicata triennio 2025-2027;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- -il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: "Art. 21 Legge Regionale n. 1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell'ARPAB";
- il contratto individuale di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data
   28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: "Individuazione Direttore Tecnico Scientifico";

**Premesso che** l'Agenzia ha l'assoluta necessità di assumere personale per la grave carenza di personale in cui versa nonché per l'avvio delle attività sottese ai specifici Progetti di cui è destinataria etero-finanziati;

Considerato che tra le modalità per poter assumere personale con immediatezza nella PPAA anche con un evidente risparmio economico, vi è la possibilità di utilizzare le graduatorie di altri Enti per effetto di quanto previsto dall'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, e dalla giurisprudenza contabile, tra le tante, Corte dei Conti -Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione 11/09/2013 n. 124; Corte dei Conti - Sezione Regionale Controllo per la Regione Veneto; - deliberazione n. 209/2019;

### Viste e richiamate:

- la DDG n. 23 del 27.02.2023 con la quale l'Agenzia, previa condivisione con le OOSS, ha approvato il Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti con vigenza temporale sino al 13.07.2023, onde consentire alla Delegazione trattante di poter rivedere in condivisione con la Direzione Generale i criteri predeterminati per l'individuazione delle graduatorie da utilizzare per assumere personale nell'Agenzia; la DDG n. 151 del 23.11.2023 l'Agenzia, previa condivisione con le OOSS, ha deciso di estendere l'efficacia temporale del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvato con la DDG n. 23/2023 fino al 30.06.2024;
- la DDG n. 88 del 05.08.2024 l'Agenzia, previa condivisione con le OOSS, ha deciso di estendere l'efficacia temporale del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvato con la DDG n. 23/2023 fiino al 31.12.2024;

Considerato che nella riunione sindacale del 09.09.2025 – giusta DDG n. 107/2025 - è stato condivisa la possibilità di estendere ulteriormente l'efficacia temporale del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti sino al 31.12.2025, con contestuale modifica dell'articolo 4, co 1, del testo approvato dall'Agenzia con la DDG n. 23/2023, al fine di consentire all'Amministrazione di assumere personale anche attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, nel rispetto in ogni caso dei principi previsti dal comma 3 dell'art.35 del D.lgs 165/01;

**Richiamate** le motivazioni in fatto ed in diritto esplicate nella DDG n. 23/2023 qui da intendersi integralmente ritrascritte;

# Ritenuto, pertanto, di:

- a) modificare il Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvato dall'Agenzia con la DDG 23/2023, prevedendo:
- 1- all'art. 4, co. 1, Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'ARPA Basilicata delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità in considerazione della specifica funzione svolta dalle ARPA, della disciplina contrattuale applicabile al personale delle ARPA e della prossimità territoriale degli enti:
- a) graduatorie dell'Ente Regione Basilicata;
- c) graduatorie degli Enti strumentali della Regione Basilicata;
- c) graduatorie delle Aziende Sanitarie aventi sede nella Regione Basilicata;
- d) graduatorie dei Comuni aventi sede nella Regione Basilicata;
- e) graduatorie di altri Enti aventi sede nelle Regioni Basilicata;
- f) graduatorie di altri Enti di altre Regioni.

- 2- all'art. 6 ".......... e avrà durata sino al 31.12.2025 così da consentire all'Amministrazione un' eventuale rivalutazione circa la priorità dei criteri indicati nell'art. 4";
- **b)** approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti allegato al presente atto deliberativo A per costituirne parte integrante e sostanziale, contenente l'estensione dell'efficacia temporale del predetto Regolamento nei termini sopra indicati;

**Attestato che** i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

Acquisito il parere positivo del Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;

### **DELIBERA**

- 1- di richiamare la su esposta premessa, che qui si intende integralmente ritrascritta;
- **2-** di modificare il Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvato dall'Agenzia con la DDG 23/2023, prevedendo:
- a) all'art. 4, co. 1, Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'ARPA Basilicata delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità in considerazione della specifica funzione svolta dalle ARPA, della disciplina contrattuale applicabile al personale delle ARPA e della prossimità territoriale degli enti:
- a) graduatorie dell'Ente Regione Basilicata;
- c) graduatorie degli Enti strumentali della Regione Basilicata;
- c) graduatorie delle Aziende Sanitarie aventi sede nella Regione Basilicata;
- d) graduatorie dei Comuni aventi sede nella Regione Basilicata;
- e) graduatorie di altri Enti aventi sede nelle Regioni Basilicata;
- f) graduatorie di altri Enti di altre Regioni.
- b)- all'art. 6 "...... e avrà durata sino al 31.12.2025 così da consentire all'Amministrazione un' eventuale rivalutazione circa la priorità dei criteri indicati nell'art. 4";

- 3- di approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti allegato al presente atto deliberativo

   A per costituirne parte integrante e sostanziale, contenente l'estensione dell'efficacia temporale del
  predetto Regolamento nei termini sopra indicati;
- 4- di dare atto che il citato Regolamento così come modificato entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente Disposizioni generali Atti Generali;
- 5- di notificare il presente atto:
- a) alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza;
- b)all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane;
- c) al RPCT per la pubblicazione del Regolamento sul sito dell'Agenzia nella sezione Amministrazione trasparente;
- 6- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Agenzia;
- 7- di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo Regionale.

| L' INCARICATO DI FUNZIONE Antonio Matturro | IL DIRIGENTE | Donato Ramunno |
|--|--------------|----------------|
|  |              |                |

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

| DELIBERA  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Обратто   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| OSSERVAZIONI  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| IL DIRETTORE Donato Ramunno 28/10/2025                    |  |  |  |  |  |  |
| OSSERVAZIONI  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 28/10/2025 |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| OSSERVAZIONI  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 28/10/2025           |  |  |  |  |  |  |

# Elenco Firme del provvedimento n. 2025/00130 del 28/10/2025

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro, SERIALNUMBER=TINIT-MTTNTN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il: 27/10/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il: 28/10/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il: 28/10/2025

Numero Certificato: 47F2E0

Rilasciato a: G=Achille, dnQualifier=SIG0000006332463, CN=Palma Achille, SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, SN=Palma, C=IT

Valido da: 11/07/2025 11:50:00

fino a: 11/07/2028 02:00:00

documento firmato il: 28/10/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il: 28/10/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il: 28/10/2025





Allegato A

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI





### Art. 1 Premesse

- 1. L'ARPA Basilicata può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo.
- 2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

### Art. 2 Presupposti

- 1. L'ARPA Basilicata può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.
- 2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
- 3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
- a) assenza di graduatorie valide approvate dall'Agenzia per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- b) corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time);
- e) validità della graduatoria secondo la leggi vigente al momento della richiesta di utilizzo da parte dell'Agenzia.

### Art. 3 Modalità operative.

- 1. In caso di graduatorie approvate da altre Amministrazioni l'individuazione avviene nel seguente modo:
- a) l'ARPA Basilicata pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 20 giorni, all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Agenzia nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso, sul sito SNPA e sul portale di reclutamento nazionale INPA ( nelle more del suo perfezionamento sul BU della Regione





Basilicata) rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso con particolare riferimento al titolo di studio, nonché tenuto conto delle declaratorie di cui all'allegato ai CCNL vigenti, nonché alla tabelle di equiparazioni vigente tra i diversi comparti di contrattazione;

- b) i soggetti collocati utilmente nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'ARPA Basilicata presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico l'Agenzia contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Agenzia al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie; d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ARPA Basilicata delle proprie graduatorie.

### Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie.

- 1. Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'ARPA Basilicata delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità in considerazione della specifica funzione svolta dalle ARPA, della disciplina contrattuale applicabile al personale delle ARPA e della prossimità territoriale degli enti:
- a) graduatorie dell'Ente Regione Basilicata;
- b) graduatorie degli Enti strumentali della Regione Basilicata;
- c) graduatorie delle Aziende Sanitarie aventi sede nella Regione Basilicata;
- d) graduatorie dei Comuni aventi sede nella Regione Basilicata;
- e) graduatorie di altri Enti aventi sede nelle Regioni Basilicata;
- f) graduatorie di altri Enti di altre Regioni.
- 2. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria degli Enti sopra elencati più vicini territorialmente alla sede legale dell'Agenzia e in caso di ulteriore parità la graduatoria più datata, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.
- 3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui





all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

- 4. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.
- 5. E' escluso l'utilizzo di graduatorie contro le quali siano stati presentati ricorsi.

### Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

- 1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:
- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.
- 2. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il bando di concorso e la delibera di approvazione della graduatoria di merito.

### Art.6 - Entrata in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali e avrà durata sino al 31.12.2025 così da consentire all'Amministrazione un'eventuale rivalutazione circa la priorità dei criteri indicati nell'art. 4.