

DELIBERA



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/00025

DEL 24/2/2026

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Regolamento per la mobilità per interscambio del personale di ARPA Basilicata. Approvazione.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE Olimpia D'Onofrio

DATA 24/02/2026

IL DIRIGENTE Donato Ramunno

DATA 24/02/2026

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto “*Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell’approvazione definitiva del Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all’assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 30.01.2026 n. 16 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - ARPA Basilicata triennio 2026-2028;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: “*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”;
- *Il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno*;
- *Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: “Art. 21 Legge Regionale 1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell’ARPAB*”;
- *Il contratto individuale di rinnovo dell’incarico di Direttore generale dell’ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno*;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: “*Individuazione Direttore Tecnico Scientifico*”;

Considerato che l'Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2026 giusta D.D.G. n. 173 del 30.12.2025, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 53 del 23.12.2025 (BUR n. 68 del 23 dicembre 2025);

Premesso che a questa Agenzia sono pervenute due istanze congiunte di mobilità per interscambio tra un dipendente di ARPA Basilicata e un dipendente di altra Amministrazione;

Considerato che, al fine di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità, in ossequio alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27 marzo 2015, l'Agenzia ritiene necessario procedere ad una predeterminazione dei criteri di scelta in caso di controinteressati alla procedura di mobilità *de qua*;

Tenuto conto che tale esigenza richiede l'adozione di un Regolamento interno che disciplini preliminarmente i criteri oggettivi di valutazione e selezione in presenza di dipendenti controinteressati;

Richiamati:

- i principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione, ai quali deve uniformarsi l'azione dell'Agenzia nella gestione del personale e nell'organizzazione dei servizi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 29 bis e 30 in materia di mobilità;
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 – Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale (pubblicato in GU del 25.01.2024);
- il D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325, ed in particolare l'art. 7, il quale consente la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre amministrazioni mediante domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta delle amministrazioni interessate;
- il vigente CCNL del Comparto Sanità (Triennio 2022-2024) sottoscritto in data 27.10.2025;

- l'art. 63, comma 5, del CCNL Comparto Sanità, triennio 2019-2021, del 02.11.2022, confermato dalle vigenti disposizioni contrattuali, ai sensi del quale *"Resta consentita la mobilità per interscambio/compensazione ai sensi dell'art. 29 bis e 30 del D. Lgs 165/2001 e relative disposizioni applicative"*;
- l'art. 5 del suddetto CCNL in materia di informazione e l'art. 6, comma 3, lett. q), che individua i criteri generali relativi alla mobilità interna volontaria quale oggetto di **"Confronto"** con le organizzazioni sindacali;

Visti:

- la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27 marzo 2015, ed in particolare il paragrafo relativo alla "Mobilità per interscambio" che, tra l'altro, prevede che *"In ogni caso, rimane ferma la necessità che le amministrazioni coinvolte accertino che non vi siano controinteressati al passaggio, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, eventualmente ricorrendo, a seconda delle dimensione organizzativa e del numero dei dipendenti, ad un interpello interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione"*;
- il parere Prot. n. 0023913 dell'11 aprile 2011 del Dipartimento Funzione Pubblica, con il quale si è ritenuto che rispetto alla mobilità per interscambio si possa prescindere dall'adozione di avvisi pubblici ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

Visto lo schema del Regolamento di mobilità per interscambio (o compensativa) tesa a definire criteri oggettivi e modalità procedurali per la gestione di tale fattispecie che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, con nota **Prt.G. N. 0002122/2026 – U - del 05/02/2026**, l'Agenzia ha provveduto ad inviare alle organizzazioni sindacali formale informativa sul predetto schema di Regolamento, finalizzata all'attivazione della fase di confronto ai sensi dell'art. 6 del richiamato CCNL;

Preso atto che, entro il **termine di 10 giorni** dal ricevimento dell'informazione, così come previsto dal comma 2 del medesimo art. 6, non è pervenuta alcuna richiesta di confronto da parte delle Organizzazioni Sindacali;

Dato atto, dunque, che la procedura di **“Confronto”** di cui all'art. 6, comma 3 del CCNL Comparto Sanità, triennio 2022-2024 è da intendersi ritualmente espletata per quanto concerne la richiesta di intervento sindacale, stante il silenzio-assenso procedimentale maturato alla scadenza dei termini contrattuali;

Ritenuto di poter procedere all'adozione e conseguente approvazione formale del Regolamento di mobilità per interscambio del personale dipendente dell'ARPA Basilicata concernenti i criteri generali relativi alla procedura di mobilità di che trattasi– che allegato presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 221 del 15/10/2014;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico *f.f.*;

DELIBERA

- 1. di richiamare** la premessa su esposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2. di approvare** il **"Regolamento di mobilità per interscambio del personale di ARPA Basilicata** che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3. di dare atto** dell'avvenuto espletamento delle relazioni sindacali nella forma del confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 02.11.2022, conclusosi per decorrenza dei termini e susseguente silenzio-assenso a seguito di nota **Prt.G. N. 0002122/2026 – U - del 05/02/2026**;
- 4. di stabilire** che il **Regolamento di mobilità per interscambio del personale di ARPA Basilicata** entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Agenzia, sezione Amministrazione Trasparente > Atti amministrativi generali ;

- 5. di demandare** all'ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane la pubblicazione del presente atto e del relativo Regolamento sul sito istituzionale dell'Agenzia, sezione Amministrazione Trasparente > Atti amministrativi generali > Regolamenti e di darne tempestiva diffusione a tutto il personale mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale;
- 6. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Agenzia;
- 7. di trasmettere** il presente provvedimento:
- a)** al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - b)** al R.P.C.T. dell'Agenzia;
 - c)** alle OO.SS.;
- 8. di dichiarare** che il presente provvedimento non è soggetto al controllo della Regione Basilicata ai sensi della normativa regionale vigente in materia di autonomia gestionale degli enti strumentali.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Antonio Matturro

Donato Ramunno

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 18/02/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 24/02/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 24/02/2026

Elenco Firme del provvedimento n. 2026/00025 del 24/02/2026

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro,
SERIALNUMBER=TINIT-MTTN TN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il : 18/02/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 18/02/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 18/02/2026

Numero Certificato: 47F2E0

Rilasciato a: G=Achille, dnQualifier=SIG0000006332463, CN=Palma Achille,
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, SN=Palma, C=IT

Valido da: 11/07/2025 11:50:00

fino a: 11/07/2028 02:00:00

documento firmato il : 24/02/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 24/02/2026

Numero Certificato: 2F75D38B5B4A5011

Rilasciato a: dnQualifier=LODO2023100319262574, CN=D'ONOFRIO OLIMPIA,
SERIALNUMBER=TINIT-DNFLMP75E50G786E, G=OLIMPIA, SN=D'ONOFRIO, C=IT

Valido da: 03/10/2023 15:40:00

fino a: 02/10/2026

documento firmato il : 24/02/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 24/02/2026

Schema – Approvato con DDG n.

REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO

Art. 1 - Oggetto e Definizione

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure di mobilità esterna mediante compensazione (o interscambio) tra dipendenti in servizio presso ARPA Basilicata e dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e smi.
2. L'interscambio consiste nella contestuale reciproca cessione del contratto di lavoro tra due dipendenti di pari profilo professionale, ruolo e area contrattuale.

Art. 2 - Requisiti di Ammissibilità

L'istanza di interscambio è ammissibile solo in presenza dei seguenti requisiti speculari tra i candidati:

- **Inquadramento:** Appartenenza alla medesima area, ruolo e profilo professionale contrattuale (o equivalente).
- **Stato Giuridico:** Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
- **Periodo di Prova:** Entrambi i dipendenti devono aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza.
- **Assenza di Sanzioni:** Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente alla domanda.

Art. 3 – Cause di esclusione

Non possono partecipare alla procedura di mobilità per interscambio, e sono comunque esclusi dalla stessa, i dipendenti che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- **Sanzioni Disciplinari:** Aver riportato, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso (o di presentazione dell'istanza), sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale. L'esclusione opera altresì in presenza di procedimenti disciplinari in corso, i quali sospendono l'efficacia della mobilità fino alla loro conclusione con esito favorevole al dipendente;
- **Periodo di prova:** Non aver ancora superato, alla data di presentazione della domanda, il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- **Rapporti di lavoro non a tempo indeterminato:** non essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;

Art. 4 – Procedimento.

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:

1. **Istanza:** I due dipendenti interessati presentano istanza congiunta o contestuale ai rispettivi enti.
2. **Istruttoria:** L'Ufficio Risorse Umane verifica la compatibilità dei profili e l'assenza di oneri riflessi aggiuntivi per l'ente.
3. **Avviso interno:** L'Agenzia pubblica apposito interpello per la durata di 15 giorni per verificare se ci sono altri dipendenti interessati alla procedura di mobilità.
4. **Valutazione (eventuale):** Solo in caso di più aspiranti si procede alla valutazione secondo i criteri di selezione di cui al successivo art. 5.
5. **Parere dei Dirigenti:** L'accoglimento è subordinato al parere motivato favorevole dei dirigenti delle strutture interessate, che devono attestare la compatibilità dell'operazione con le esigenze di servizio.
6. **Nulla Osta:** Il provvedimento finale di nulla osta da parte del Direttore Generale.

Art. 5 - Criteri di Valutazione e Selezione

A seguito della pubblicazione dell'interpello e laddove per la medesima posizione organica concorrano più aspiranti all'interscambio, la scelta avviene sulla base dei seguenti criteri oggettivi:

1. **Anzianità di Servizio:** Anni di servizio maturati nel profilo professionale di riferimento (1 punto per ogni anno (**max 40 punti**);
 - **1 punto per ogni anno** di servizio di ruolo prestato nel profilo professionale di appartenenza.
2. **Valutazione delle Performance:** Media delle valutazioni individuali ottenute nell'ultimo triennio (**max 25 punti**);
 - Media Punteggio da 9,5 a 10: **25 punti**;
 - Media Punteggio da 9,00 a 9,4: **15 punti**;
 - Media Punteggio inferiore a 9: **5 punti**.
3. **Esigenze Sociali e di Salute:** Precedenze legate alla Legge 104/92 o esigenze di ricongiungimento familiare documentate (**max 15 punti**).
 - Disabilità (L. 104/92 art. 21 o 33): **10 punti**.

- Ricongiungimento familiare: **5 punti** (figli minori di 6 anni o coniuge/convivente lavoratore in altra sede distante oltre 100 km).

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, la precedenza in graduatoria è determinata dalla maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto della mobilità; qualora dovesse sussistere ulteriore parità, si terrà conto della maggiore anzianità anagrafica.

Per l'individuazione del dipendente secondo i criteri sopra predeterminati, l'istruttoria verrà espletata dell'Ufficio del Personale.

Art. 6 - Decorrenza

La data di effettiva presa di servizio dei due dipendenti deve essere identica e concordata tra le amministrazioni coinvolte per garantire la neutralità finanziaria della pianta organica.

Art. 7 – Norme di rinvio e finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, le norme del Codice Civile in materia di cessione del contratto, nonché i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del comparto di riferimento vigenti pro tempore.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente - dell'Agenzia.