

DELIBERA



Direzione Generale
10DG

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2021/00145

DEL 22/12/2021

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

DDG n. 136/2021 - conferimento n. 4 Incarichi di Funzione Professionale ed adempimenti conseguenti

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE Olimpia D'Onofrio

DATA 22/12/2021

IL DIRIGENTE Antonio Tisci

DATA 22/12/2021

Allegati N. _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la DDG n. 105 del 24.08.21 avente ad oggetto *“Approvazione del Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa, tecnica e del controllori gestione dell’Arpab;*

Considerato che il Bilancio di Previsione pluriennale per il triennio 2021-2023 dell’ARPAB, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 93 del 19/7/2021, è stato approvato con L.R. n. 44 del 6/10/2021 e pubblicato sul BUR n. 76 del 8/10/2021;

Richiamate:

- la Deliberazione agenziale n. 107 del 19/02/2016 *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la Deliberazione agenziale n. 231 del 10/05/2016 di adozione del Regolamento di contabilità e di gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n. 612 del 07/06/2016;

Visto e richiamato il CCNL Comparto sanità 2016-2018 del 21.05.2018;

Vista e richiamata la delibera n. 132 del 23.11.21 avente ad oggetto *“Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione – Approvazione”*;

Viste e richiamate:

- la Delibera n. 136 del 02.12.21 avente ad oggetto *“Approvazione avviso interno di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di funzione professionali riferiti al personale del comparto”*;

- la DDG n. 142 del 17.12.21 avente ad oggetto “ *DDG n.136/21- Nomina Commissione per il conferimento di n. 4 incarichi di funzione professionali*”

Richiamato il Regolamento per l’istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, redatto in ossequio alle previsioni di cui al CCNL vigente e sulla scorta delle proposte sindacali condivise dalla Parte pubblica nel corso della riunione della delegazione trattante del 18.11.21;

Visti e richiamati i verbali n. 1 e 2 del 20 e 21 dicembre 2021 redatti dalla prefata Commissione, con i pedissequi elenchi dei candidati idonei e relativi punteggi afferenti ai titoli ed al colloquio orale tenuto;

Dato atto che a seguito dell’adozione della presente deliberazione, verranno redatti i relativi contratti afferenti ai candidati a cui vengono conferiti gli incarichi professionali di che trattasi;

Dato atto altresì che i contratti *de quibus*, della durata di anni 5 (cinque) decorreranno dalla loro sottoscrizione;

Valutato di demandare all’ufficio Organizzazione, patrimonio, valorizzazione delle risorse umane, la predisposizione dei relativi contratti e gli ulteriori adempimenti di competenza;

Tanto premesso e considerato

DELIBERA

- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto dei verbali di cui in premessa con le pedissequie risultanze dei candidati idonei, redatti dalla Commissione per la valutazione delle domande afferenti agli incarichi di funzione professionali;
- di conferire per l’effetto, i sottoelencati incarichi professionali al seguente personale agenziale:

- 1) Incarico professionale per attività direzione generale e comunicazione in favore della dott.ssa Maria Fasano;
 - 2) Incarico professionale per attività amministrative in favore del dott. Claudio Dresda;
 - 3) Incarico professionale per amianto e radioattività in favore del dott. Luigi Leone;
 - 4) Incarico professionale per esperto in acustica in favore del dott. Francesco Mianulli;
- di dare atto che gli incarichi *de quibus* avranno una durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla sottoscrizione dei relativi contratti;
 - di demandare all'Ufficio Organizzazione, Patrimonio e Valorizzazione delle Risorse Umane la predisposizione dei relativi contratti e gli ulteriori adempimenti di competenza;
 - di trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Fasano; al dott. Dresda; al dott. Mianulli; al dott. Leone ed al Responsabile della Trasparenza dott. Cammarota;
 - di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo ed immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia;
 - di dare atto che tutti gli atti afferenti al procedimento de quo sono custoditi presso l'Ufficio Organizzazione, Patrimonio e Valorizzazione delle Risorse Umane che le custodirà secondo la normativa vigente.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE **Antonio Tisci**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE _____ **Antonio Tisci** 22/12/2021

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE **Antonio Tisci** 22/12/2021