

**ORIGINALE**  
**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA**  
**BASILICATA**  
**(A.R.P.A.B.)**

Ente di diritto pubblico (legge regionale 14 settembre 2015, n. 37)

POTENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERAZIONE N. 371**

L'anno duemiladiciotto addì 21 del mese di Dicembre nella sede dell'A.R.P.A.B. sita in Via della Fisica n.18 c-d, è stata adottata la seguente deliberazione avente per

**OGGETTO: DDG n. 348-365/2018 – Conferimento Incarico di Funzione “Controlli integrati impianti e pronta disponibilità”.**

su proposta della:  
Struttura Centrale

**Settore: Direzione Generale**

---

**U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO**

- L'atto non comporta impegno di spesa
- Assunto impegno contabile n. .... sul cap.- ..... - per
- “ “ “ n. .... sul cap. U.P.B. Eserc. - per
- Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per € .....

**U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO**  
.....

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste e richiamate

- la DDG n. 348 del 03.12.2018 ad oggetto: "Approvazione avviso per l'attivazione ed il conferimento dell'Incarico di Funzione "Controlli integrati impianti e pronta disponibilità";
- la DDG n. 365 del 20.12.2018 ad oggetto: "DDG n. 348/2018 - Nomina Commissione per il conferimento di n. 1 Incarico di Funzione "Controlli integrati impianti e pronta disponibilità"

**Visto** il verbale del 21/12/2018 della Commissione istituita ex DDG n. 365/2018, trasmesso con nota del 21/12/2018 acquisita al prot. n. 21571;

**Ritenuto** di dover prendere atto del verbale della Commissione sopra richiamato che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che la candidata Mariella Di Vietri è stata ritenuta idonea al conferimento dell'Incarico di Funzione "Controlli integrati impianti e pronta disponibilità";

**Ritenuto** di conferire l'Incarico di Funzione "Controlli integrati impianti e pronta disponibilità" all'ing. Mariella Di Vietri, con decorrenza dal 01.01.2019;

**Ritenuto** di demandare all'UF Affari Generali e Gestione del Personale gli adempimenti conseguenti;

**Preso atto** dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico-Scientifico;

### DELIBERA

- di richiamare la narrativa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di notificare la presente deliberazione alla dott. ssa Rossi, Dirigente dell' UF Affari Generali e Gestione del Personale ed all'ing. Mariella Di Vietri;
- di trasmettere copia del presente atto al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione agenziale, dott. ssa Anna Cammarota;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

*Il Direttore Amministrativo*  
*(Dott. ssa Eufrosia Pesgrini)*

*Il Direttore Tecnico Scientifico*  
*(Dott. ssa Laura Gori)*

*Il Direttore Generale*  
*(Dott. Edmundo Iannicelli)*



## A.R.P.A. BASILICATA

Avviso incarico di Funzione approvato con DDG n. 348/2018 "Controlli integrati impianti e pronta disponibilità".

### Verbale n. 1

Nell'anno 2018, il giorno 20, del mese di DICEMBRE alle ore 14:00 presso la Direzione Tecnica dell'Arpa Basilicata, si è riunita la Commissione convocata per lo svolgimento del colloquio orale del candidato ammesso, in merito alla selezione in oggetto.

La commissione, costituita con DDG. n. 365/2018, è così composta:

- Dott.ssa Laura GORI - Direttore Tecnico - Scientifico – **Presidente**
- Ing. Maria Angelica AULETTA – **Componente**
- Dott. Luigi LEONE - **Componente**
- Dott.ssa Rosaria COLUCCI – **Segretario**

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, dato atto che il candidato è in possesso dei requisiti richiesti come da verifica del dott. Matturo dell'Ufficio Personale, procede alla predisposizione di due buste, contenenti ciascuna 2 quesiti inerenti la materia oggetto dell'incarico che verranno sorteggiate dal candidato per il colloquio.

Alle ore 14,30, constatata la presenza del candidato ing. Mariella DI VIETRI, si procede al colloquio. Il colloquio ha termine alle ore 14,50.

Il candidato ha risposto in modo esaustivo alle domande sorteggiate e risulta pertanto idoneo.

Il presente verbale si chiude alle ore 15,15.

Si allegano:

- Foglio di attestazione presenza candidato;
- Domande sorteggiate, opportunamente siglate;
- Busta chiusa di domande non sorteggiate.

Il **Presidente:** Dott.ssa Laura GORI

**I Componenti:**

Ing. Maria Angelica AULETTA

Dott. Luigi LEONE

Il **Componente/Segretario:** dott.ssa Rosaria COLUCCI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del sito dell' ARPAB per quindici giorni consecutivi, dal 21/12/18 ..... al 05/01/19 .....  
Potenza, li 21/12/18 .....

Il Funzionario incaricato

.....  


- 
- Atto non soggetto a controllo  
 Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale  
 Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale  
 Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Funzionario incaricato

.....

---

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del .....dal ..... al .....

Potenza, li .....

Il Funzionario incaricato

.....

---

Per copia conforme.

Potenza li .....

Il Funzionario/Il Dirigente

.....