

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA  
BASILICATA  
(A.R.P.A.B.)**

Ente di diritto pubblico (art. 3, legge regionale 14/09/2015, n. 37 )

POTENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
DELIBERAZIONE N. 162**

L'anno duemiladiciasette, addì 09 del mese di MAGGIO, nella sede dell' A.R.P.A.B. sita in Via della Fisica n. 18/C-D, è stata adottata la seguente deliberazione avente per

**OGGETTO: Comunicazioni OIV relative agli adempimenti per la trasparenza e l'integrità – ulteriori disposizioni.**

su proposta della:

**Struttura: Centrale**

---

**U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO**

- L'atto non comporta impegno di spesa
- Assunto impegno contabile n. .... sul cap. .... - Eserc. 2016 - per € .....
- “ “ “ n. .... sul cap. .... - Eserc. .... - per € .....
- “ “ “ n. .... sul cap. .... - Eserc. .... - per € .....
- Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per € .....

**L'U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO**

.....

---

## IL DIRETTORE GENERALE

### Vista

- la Legge della Regione Basilicata n. 37 del 14.09.2015 avente ad oggetto “Riforma dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”;

### Viste e richiamate

- la DDG n.8 del 7.01.2016 che ha nominato la Dr.ssa Anna Cammarota Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza e Integrità dell’ARPAB;
- la DDG n.114 del 26.02.2016 che, ad integrazione della Deliberazione n.8/2016, ha nominato la Dr.ssa Anna Cammarota referente per gli adempimenti del sistema “Perla PA”;
- la DDG n.121 dell’1.03.2016 concernente “Comunicazioni OIV relative agli adempimenti per la trasparenza e l’integrità - disposizioni”;

### Preso atto che

- l’OIV della Regione Basilicata ha comunicato gli esiti della verifica sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento ed apertura di formato dei documenti pubblicati sul sito web sezione “Amministrazione trasparente” al 31.03.2017 con nota PEC acquisita al prot.n.4716 del 26.04.2017, allegata in estratto al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- la comunicazione riporta:
  - o l’attestazione di veridicità e attendibilità della rilevazione rispetto a quanto pubblicato sul sito web;
  - o l’indicazione di criticità da rimuovere;

**Vista e richiamata** la DDG n.315 del 25.07.2016 concernente “Preso d’atto relazione annuale 2015 dell’O.I.V. della Regione Basilicata e adempimenti conseguenti”;

**Rilevato** che dalla Relazione annuale 2015 dell’OIV della Regione Basilicata, trasmessa con nota prot.n.144/OIV del 21.07.16 ed allegata alla richiamata DDG n.315/2016 risulta che:

- alla sezione “A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA” (da pag.4):  
“L’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.) non ha provveduto ad adottare il Piano della Performance 2015-2017, in violazione a quanto stabilito dalla normativa di riferimento che impone alle amministrazioni pubbliche di redigere annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, al fine di individuare gli obiettivi strategici ed operativi, definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione.

...

Per ovviare alla mancata adozione del Piano della Performance 2015-2017, la Direzione dell’Ente, a giugno 2015, ha trasmesso una Nota ai Dirigenti dei singoli uffici e, per conoscenza all’Organismo Indipendente di Valutazione, avente ad oggetto “Piano delle Performance – Assegnazione obiettivi strategici ed operativi – Anno 2015” in cui si afferma che, al fine di <<avviare correttamente l’iter di valutazione della performance individuale per l’annualità 2015, correlato al sistema premiante del personale dirigente e del personale del comparto detentore di posizione organizzativa, si elencano ed assegnano gli obiettivi strategici ed operativi, estratti dal Piano della Performance, al cap. 5 “Obiettivi strategici per il triennio 2014/2015”, come specificati nelle tabelle>>. A tal proposito, l’O.I.V. segnala non solo la singolare modalità di assegnazione degli obiettivi, ma anche il rinvio ad un Piano della Performance, di cui non viene indicato il periodo di riferimento e ad obiettivi strategici, validi per il “2014/2015” (che non risulta essere un triennio) e che, indubbiamente, non possono essere assimilati ad un documento unitario di programmazione, in cui vengono individuati gli obiettivi strategici coerentemente con i programmi finanziari e di bilancio. Nelle tabelle, inoltre, sono riportate le singole Aree strategiche, le Attività, gli Obiettivi strategici ed operativi, definiti gli Indicatori ed i Target, riferiti alla sola annualità 2015, che sono riconducibili a quelli individuati nel Piano della Performance 2014-2016. Manca qualsiasi riferimento ai Pesì, sia attribuiti agli obiettivi strategici che a quelli operativi, con conseguente difficoltà a comprenderne il raggiungimento, unitamente alla mancata indicazione dei risultati attesi e degli outcome. Pertanto, il processo risulta poco lineare e comprensibile, appare frammentario e non organico e, alcuni degli obiettivi, non risultano particolarmente “sfidanti”, ma riconducibili alle attività ordinarie dell’Agenzia.

*In risposta alla Nota del Direttore, solo alcuni Dirigenti hanno inoltrato una nota di accettazione degli obiettivi, evidenziando delle criticità legate alla mancata definizione di attività determinanti per l'Ente, oltre che alla carenza di personale per lo svolgimento delle medesime.*

*Sempre nell'ottica di rimediare alla mancata redazione del Piano della Performance, è stata trasmessa all'O.I.V. una Relazione Programmatica – Anno 2015 e triennio 2015-2017, elaborata dal Direttore dell'Agenzia, in cui, nella nota introduttiva al documento, si rimanda alla <<rimodulazione organizzativa, funzionale e gestionale>> dell'Ente, si riscontra una descrizione del contesto e della mission, ma non si registra la presenza di obiettivi strategici per il triennio e, nelle conclusioni, si fa esplicito riferimento al <<momento di rilancio>> dell'Agenzia.*

*L'Organismo scrivente, nel rilevare la natura autoreferenziale della Relazione, per l'assenza di un carattere programmatico e strategico, sottolinea che si sarebbe dovuto garantire il rispetto della normativa in tema di misurazione e valutazione della performance, dimostrando una discontinuità con le criticità che avevano caratterizzato la gestione dell'Agenzia nell'annualità 2014.*

*Inoltre, a dicembre 2015, è stata trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione la relazione del Direttore sulle attività svolte nel periodo luglio – dicembre 2014 e nell'annualità 2015, da cui non emerge, nella parte relativa al “Rendiconto delle attività. Annualità 2015. Governance amministrativa”, alcun riferimento alla definizione del Piano della Performance 2015-2017, di competenza del Direttore dell'Agenzia, ma solo all'<<assegnazione degli obiettivi di performance individuale per l'annualità 2015, correlato al sistema premiante del personale dirigente e del personale del comparto detentore di posizione organizzativa>>, di cui si è riferito in precedenza.*

*Solo nei primi mesi del 2016, sono state trasmesse all'O.I.V. le relazioni dei Dirigenti sulle attività svolte nell'anno 2015, da cui non è possibile verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, in quanto non è presente alcun riferimento a target indicati nelle tabelle di assegnazione degli obiettivi per il 2015, ma sono descritte unicamente le attività svolte.”;*

- alla sezione “C. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE” (da pag.8):  
“L'A.R.P.A.B., per l'annualità 2015, non ha proceduto alla redazione del Piano della Performance 2015-2017, con conseguente impossibilità, da parte dell'O.I.V., di riferire sul Ciclo della Performance, inteso quale processo di integrazione degli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione. Pertanto, sullo stato di attuazione del ciclo della performance 2015, l'O.I.V. rileva quanto segue:  
- non è stato approvato il Piano della Performance 2015-2017;  
- non sono stati effettuati monitoraggi intermedi nel corso del 2015.”

#### **Dato atto che**

- non è stato possibile procedere alla redazione di una Relazione sulla Performance 2015 per le carenze e le ragioni indicate dall'OIV con la Relazione annuale 2015 allegata alla DDG n.315/2016, cui si rinvia;
- una Rendicontazione sulle attività svolte nel 2015 era stata inviata dal Direttore p.t. all'OIV con nota PEC prot.n.12843 del 2.12.2015, come esposto dall'OIV nella citata Relazione annuale 2015;

**Vista** la nota prot.n.5178 del 9.05.2017, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui vengono fornite delucidazioni in merito alle azioni di digitalizzazione degli atti e di pubblicazione dei documenti in formato aperto;

#### **Dato atto che**

- sono state superate le criticità evidenziate dall'OIV di cui alla DDG n.121 dell'1.03.2016, eccetto la pubblicazione in formato non aperto di alcuni documenti in difformità alla normativa sulla trasparenza;
- sono in corso le azioni per il superamento della detta criticità, come illustrato nella nota prot.n.5178/2017 sopra richiamata;

#### **Ritenuto**

- di provvedere in merito alla rimozione delle criticità indicate dall'OIV;
- che per la tempestiva rimozione delle criticità indicate dall'OIV la Dr.ssa Anna Cammarota acquisirà le informazioni ed i dati occorrenti dagli uffici agenziali detentori dei documenti e dati necessari e si avvarrà delle occorrenti professionalità presenti in Azienda;
- che l'Ing.Sante Muro, referente dell'OIV regionale giusta nota ARPAB Prot. PEC 2016-0001458 dell'8.02.2016, debba fornire ogni necessaria collaborazione a tal fine;
- di dover dare comunicazione all'OIV dell'avvenuta rimozione delle criticità ovvero delle azioni attivate per la loro rimozione, a cura della Dr.ssa Cammarota con la collaborazione dell'Ing.Muro;

- di incaricare l'Ing. Muro di segnalare prontamente al Direttore Generale ed al Responsabile della Trasparenza eventuali anomalie che si dovessero verificare negli adempimenti per la trasparenza e l'integrità;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico-Scientifico;

### DELIBERA

- 1) di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) di prendere atto che l'OIV ha attestato la veridicità e l'attendibilità della rilevazione degli adempimenti per la trasparenza e l'integrità rispetto al sito web e che sono state segnalate criticità da rimuovere, mediante comunicazione acquisita al prot.n.4716 del 26.04.2017 ed allegata in estratto al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che
  - non è stato possibile procedere alla redazione di una Relazione sulla Performance 2015 per le carenze e le ragioni indicate dall'OIV con la Relazione annuale 2015 allegata alla DDG n.315/2016, cui si rinvia;
  - una Rendicontazione sulle attività svolte nel 2015 era stata inviata dal Direttore p.t. all'OIV con nota PEC prot.n.12843 del 2.12.2015, come esposto dall'OIV nella citata Relazione annuale 2015;
- 4) di prendere atto della nota prot.n.5178 del 9.05.2017, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui vengono fornite delucidazioni in merito alle azioni di digitalizzazione degli atti e di pubblicazione dei documenti in formato aperto;
- 5) di provvedere in merito alla rimozione delle criticità indicate, come segue:
  - per la tempestiva rimozione delle criticità indicate dall'OIV la Dr.ssa Anna Cammarota acquisirà le informazioni ed i dati occorrenti dagli uffici agenziali detentori dei documenti e dati necessari e si avvarrà delle occorrenti professionalità presenti in Azienda;
  - l'Ing.Sante Muro, referente dell'OIV regionale giusta nota ARPAB Prot. PEC 2016-0001458 dell'8.02.2016, debba fornire ogni necessaria collaborazione a tal fine;
  - si darà comunicazione all'OIV dell'avvenuta rimozione delle criticità ovvero delle azioni attivate per la loro rimozione, a cura della Dr.ssa Cammarota con la collaborazione dell'Ing.Muro;
  - l'Ing. Muro è incaricato di segnalare prontamente al Direttore Generale ed al Responsabile della Trasparenza eventuali anomalie che si dovessero verificare negli adempimenti per la trasparenza e l'integrità;
- 6) di comunicare il presente atto all'OIV della Regione Basilicata;
- 7) di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo ed è reso immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti dei compiti istituzionali dell'Agenzia.

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott. Raffaele GIORDANO*



*IL DIRETTORE GENERALE*  
*Dott. Edmondo IANNICELLI*



*Il Direttore Tecnico-Scientifico*  
*Dott.ssa Laura GORI*





Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente della Basilicata

Prot. 2017-0005178  
Potenza 8.05.2017

Al Direttore Generale  
SEDE

**Oggetto: Comunicazioni OIV relative agli adempimenti per la trasparenza e l'integrità al 31.03.2017 – criticità relativa al formato "non aperto" di taluni documenti - comunicazioni**

**Richiamate**

- la DDG n.8 del 7.01.2016 che ha nominato la Dr.ssa Anna Cammarota Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza e Integrità dell'ARPAB;
- la DDG n.114 del 26.02.2016 che, ad integrazione della Deliberazione n.8/2016, ha nominato la Dr.ssa Anna Cammarota referente per gli adempimenti del sistema "Perla PA";

**Considerato che**

- l'OIV della Regione Basilicata ha comunicato gli esiti della verifica sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento ed apertura di formato dei documenti pubblicati sul sito web sezione "Amministrazione trasparente" al 31.03.2017 con nota PEC acquisita al prot.n.4716 del 26.04.2017, allegata in estratto al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- la comunicazione riporta:
  - o l'attestazione di veridicità e attendibilità della rilevazione rispetto a quanto pubblicato sul sito web;
  - o l'indicazione di criticità da rimuovere;

**Vista e richiamata** la DDG n.121 dell'1.03.2016 concernente "Comunicazioni OIV relative agli adempimenti per la trasparenza e l'integrità - disposizioni";

**Dato atto che**

- con DDG n.281 del 21.06.2016 concernente "Deliberazione n. 239/2016 adempimenti conseguenti approvazione schema di accordo per il riuso del sistema informativo dei provvedimenti amministrativi della Regione Basilicata" è stato concesso il riuso del relativo software regionale e nominato il Dr. Di Nuzzo per gli adempimenti attuativi;
- con DDG n.373 del 16.09.2016 concernente "Deliberazione n 239/2016 adempimenti conseguenti. Approvazione schema di accordo per il riuso del sistema informativo OPSERVICE Modulo della trasparenza della Regione Basilicata" è stato concesso il riuso del relativo software regionale e nominato quale RdP il Dr. Di Nuzzo per gli adempimenti attuativi;
- con DDG n.529 del 21.12.2016 concernente "Applicativi informatici regionali in riuso - sistemi informativi "Provvedimenti - Protocollo" - servizi di personalizzazione - affidamento alla ditta Intema srl", cui è seguita la DDG n.16/2017 per lo schema di contratto, sono stati commissionati servizi conseguenti al riuso dei sistemi informativi regionali "Provvedimenti - Atti" ed è stata nominata quale RUP la Dr.ssa Beatrice Rossi;

**Dato atto che**

- risultano criticità relative alla pubblicazione in formato non aperto di alcuni documenti in difformità alla normativa sulla trasparenza;

**Evidenziato che**, al fine di accelerare e perfezionare gli automatismi per la pubblicazione degli atti ai fini della normativa sulla trasparenza nel formato adeguato, sono state inoltrate alla Regione Basilicata richieste di riutilizzo del sistema informativo "RB.doc" (evoluzione del sistema GUPAR già in riutilizzo per la gestione digitale avanzata di documenti e protocollo) e della piattaforma SUA-RB per la gestione di procedimenti e pubblicazione e dell'elenco fornitori, cui è seguito riscontro negativo (temporaneo) come in atti (allegate alla presente):

- sistema informativo "RB.doc": nota prot.n.2362 dell'1.03.17, riscontro regionale nota prot.n.38684 del 6.03.17 (prot.n.2542 di pari data), ulteriore nota prot.n.4032 del 7.04.17, riscontro regionale prot.n.68474 del 24.04.17 (prot.n.4609 del 24.04.17);
- sistema informativo SUA-RB: nota prot.n.1746 del 15.02.17, riscontro regionale nota prot.n.35001 del 28.02.17 (prot.n.2294 di pari data), ulteriore nota prot.n.4031 del 7.04.17, riscontro regionale prot.n.67968 del 20.04.17 (prot.n.4609 del 21.04.17);

con la presente

### SI COMUNICA QUANTO SEGUE

- 1) nel corso del 2016 e del 2017 sono stati effettuati notevoli ed importanti passi avanti nella digitalizzazione dell'attività e degli atti, nell'impostazione e popolamento dati della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web e degli adempimenti per la trasparenza in linea con la normativa e partendo da una oggettiva situazione con numerose carenze segnalate dall'OIV con la comunicazione relativa al 2015;
- 2) come si evince dalla comunicazione OIV relativa al controllo al 31.03.2017, risultano superate le rilevanti e numerose criticità evidenziate dall'OIV di cui alla DDG n.121 dell'1.03.2016, eccetto la pubblicazione in formato non aperto di alcuni documenti in difformità alla normativa sulla trasparenza, sostanzialmente riconducibili alla pubblicazione dei provvedimenti amministrativi sull'albo pretorio on line;
- 3) invece per numerose tipologie di documenti la criticità del formato aperto è stata superata, anche se talvolta attraverso operazioni manuali a cura degli operatori (Dr.ssa Cammarota, Dr. Di Nuzzo, Dr.ssa Samela) per rimediare ai ritardi del riutilizzo o messa in disponibilità dei richiamati software regionali RB.doc e SUA-RB;
- 4) per quanto riguarda la pubblicazione in formato aperto di provvedimenti amministrativi, i tempi dei test per la pubblicazione degli stessi in formato aperto ha risentito del prolungamento dei tempi per il collegamento tra il sistema informativo "atti" e i sistemi informativi "SIC" (Sistema Informativo Contabile) e "SIGRU" (Sistema Informativo Gestione Risorse Umane), in riutilizzo regionale, in dipendenza delle procedure di analisi tecnico-amministrative e di commissionamento dei relativi servizi di assistenza tecnica definiti nelle more della predisposizione di procedura di gara unificate (DD n.52 del 13.04.17 per il SIC, DD n.56 del 13.04.2017 per SIGRU); per il completamento del collegamento necessario è stato convocato dal Direttore Amministrativo apposito tavolo tecnico in data 16.05.17 con le ditte fornitrici ed i RUP ed il CED agenziale;
- 5) completata la fase di collegamento tra i detti sistemi, dovrà essere poi implementato il modulo di pubblicazione automatizzata degli atti sull'albo pretorio on line, mediante il software in riutilizzo OPSERVICE (DDG n.373/2016); per accelerare tale fase, al tavolo tecnico del 16.05.17 parteciperà anche il RUP Dr.Di Nuzzo.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene di poter concludere entro il mese di giugno le operazioni di collegamento tra i detti sistemi informativi e così consentire la pubblicazione in formato adeguato dei provvedimenti amministrativi sull'albo pretorio on line e conseguentemente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, consentendo il superamento della relativa criticità evidenziata dall'OIV.

Per la pubblicazione in formato adeguato degli atti relativi alla gestione documentale e protocollo e delle procedure di gara gli operatori si trovano nelle condizioni di dover continuare a procedere attraverso farraginose operazioni manuali fino a che non verranno autorizzati ed attivati i riutilizzi richiesti dei suddetti software regionali.

Dr.ssa Anna Cammarota

Dr.ssa Beatrice Rossi

Dr. Giuseppe Di Nuzzo

Li, 8.05.2017

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Raffaele GIORDANO



DIREZIONE

A.R.P.A.B. - Via della Fisica 18 C/D, 85100 Potenza



**REGIONE BASILICATA**  
**Organismo Indipendente di Valutazione**

Al Direttore Generale  
Dott. Edmondo Iannicelli

e p.c. Al Responsabile della Trasparenza  
Dott. ssa Anna Cammarota

## **Documento di attestazione**

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione presso la Giunta della Regione Basilicata ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.
- B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, attraverso la verifica diretta sul Sito Istituzionale, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della Trasparenza.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### **ATTESTA**

la veridicità\* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata.

Data 27/02/2016

Firma del Presidente  
*Angelo Pelegrino*

---

\* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.



**REGIONE BASILICATA**  
*Organismo Indipendente di Valutazione*

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione è stata avviata in data 22/02/2016 ed è proseguita fino alla data 27/02/2016, nella quale si procede alla compilazione della griglia – Allegato 2 alla Delibera n. 43/2016 - avvenuta in data 27/02/2016 unitamente alla redazione del documento di attestazione.

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)***

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata non è organizzata in uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

La rilevazione è stata avviata con le seguenti modalità:

- Accesso al Sito Istituzionale dell'Agenzia - Sezione Amministrazione Trasparente e predisposizione di una preliminare Griglia di rilevazione, di cui all'allegato 2 della Delibera n.43/2016 A.N.AC.;
- Verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Verifica finale sul Sito Istituzionale, al fine di procedere alla compilazione della Griglia di rilevazione definitiva e del relativo Documento di attestazione.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

In sede di verifica sono state rilevate le seguenti criticità:

- Impostazione della struttura "Amministrazione trasparente" non conforme a quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- Pubblicazione di alcuni documenti in formato non aperto, in difformità alle indicazioni della normativa sulla Trasparenza;
- Per quanto riguarda la sotto-sezione "Consulenti e collaboratori", vengono riportate informazioni non attinenti alla medesima, e per la maggior parte dei consulenti e collaboratori, non sono presenti i curriculum;
- La sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" non è conforme alla struttura stabilita nella Griglia di rilevazione. E' presente un link che riporta ad una sezione diversa da quella

denominata "Amministrazione trasparente" che permette di effettuare la ricerca solo immettendo la scadenza del Bando (non conosciuta dagli utenti esterni). La medesima sottosezione risulta, invece, completa in relazione al contenuto dell'obbligo "*Informazioni sulle singole procedure*" come previsto dall'art.1, comma 32, Legge 190/2012.

***Eventuale documentazione da allegare***

*Nessuna*





Enti controllati	Società partecipate	Società partecipata (da pubblicare in tabella)	27/01/2016
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) essere complessivo e qualsiasi titolo gravato per fatto sul bilancio dell'amministrazione	n/a
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi ipotizzato	n/a
Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	n/a
Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	n/a
Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i dati finanziari della società partecipata nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	n/a
Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	n/a
Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti:	n/a
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	n/a
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) natura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	n/a
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impegno	n/a
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) essere complessivo e qualsiasi titolo gravato per fatto sul bilancio dell'amministrazione	n/a
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi ipotizzato	n/a
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	n/a
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	n/a
Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	7A. Dichiarazione sulla insolidarietà di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	n/a
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7B. Dichiarazione sulla insolidarietà di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	n/a
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i dati finanziari degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	n/a
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici, vigiliati o società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	n/a
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avviso di predisposizione	n/a
Art. 61, c. 6, d.lgs. n. 163/2006	Art. 61, c. 6, d.lgs. n. 163/2006	Dedurre a contratto	n/a
Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottoposti a committenza	n/a
Art. 66, c. 12, d.lgs. n. 163/2006	Art. 66, c. 12, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi o forniture sottoposti a committenza	n/a
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottoposti a committenza	n/a
Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottoposti a committenza	n/a



Prot. n. 4716 del 26.06.2017

Allegato 1 alla delibera n. 236 / 2017 - Documento di attestazione



**REGIONE BASILICATA**  
*Organismo Indipendente di Valutazione*

Al Direttore Generale dell'A.R.P.A.B.  
Dott. Edmondo Iannicelli

e p.c. Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione e della trasparenza.  
Dott. ssa Anna Cammarota

### Documento di attestazione

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 1310/2016 e 236/2017 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017
- B. L'OIV ha svolto gli accertamenti attraverso la verifica diretta sul Sito Istituzionale, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c.1, del d. lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata

Data 31/03/2017

Firma del Presidente

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Amministrazione		ARPAE		ALLEGATO 2 ALLA DELIBERA EMANATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 31/2013		31/03/2017		PUBBLICAZIONE		CONTENUTO		COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		ACCOIAMENTO		APERTURA FORMATO		Note		
Descrizione attività		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		Sistemi di informazione e valutazione della Performance		
Performance	Amministrazione, gestione e sviluppo del servizio di gestione del territorio (Microregione)	Sistemi di informazione e valutazione della Performance	16/2/2010	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Decreto di attuazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	2	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0			
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	16/2/2010	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0			
Performance	Amministrazione complessiva dei premi	Amministrazione complessiva dei premi	16/2/2010	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Temporaneo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	16/2/2010	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Amministrazione complessiva dei premi sottoposti alla performance esecutivi	Temporaneo	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Bilancio	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	16/2/2010	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Decreto di attuazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	16/2/2010	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Decreto di attuazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Bene immobili e gestione patrimoniale	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	16/2/2010	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla entrata e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'importazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Caselli di locazione e affitto	Caselli di locazione e affitto	16/2/2010	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla entrata e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'importazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Controlli e uffici amministrativi	Organismi indipendenti di valutazione, studi di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, studi di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione dell'OTIV o di altra struttura analogo nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Organismi di revisione amministrativa o contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione e budget, alla relativa verifica e al conto consuntivo e bilancio di esercizio	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Servizi erogati	Curve dei costi	Rilevati Costi dei costi	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i flussi della Corte dei conti saranno nei rapporti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni amministrate e dei loro uffici	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture ambulatoriali, a richiesta, che eraziano)	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Chiedi di formazione della lista di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Premi e uffici amministrativi	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (tabellare annuale di tempestività dei pagamenti)	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Premi e uffici amministrativi	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese eroditrici	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti	16/2/2010	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese eroditrici	Temporaneo	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		



**REGIONE BASILICATA**  
*Organismo Indipendente di Valutazione*

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione è stata avviata in data 29/03/2017 ed è proseguita fino alla data 31/03/2017, nella quale si procede alla compilazione della griglia – Allegato 2 alla Delibera n. 236/2017 - avvenuta in data 31/03/2017 unitamente alla redazione del documento di attestazione.

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)***

L'Agenda Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata non è organizzata in uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

La rilevazione è stata avviata con le seguenti modalità:

- Accesso al Sito Istituzionale dell'ARPAB - Sezione Amministrazione Trasparente e predisposizione di una preliminare Griglia di rilevazione, di cui all'allegato 2 della Delibera n.236/2017 A.N.AC.;
- Verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Verifica finale sul Sito Istituzionale, al fine di procedere alla compilazione della Griglia di rilevazione definitiva e del relativo Documento di attestazione.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

In sede di verifica sono state rilevate le seguenti criticità:

- Pubblicazione di alcuni documenti in formato non aperto, in difformità alle indicazioni della normativa sulla Trasparenza;
- Nella sotto-sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione", il documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance annualità 2015, non viene riportato in quanto l'Ente non ha provveduto alla predisposizione della Relazione sulla Performance per la medesima annualità.

### ***Eventuale documentazione da allegare***

*Nessuna*



Agenzia Regionale per la Protezione  
Dell'Ambiente della Basilicata

Data, 01 MAR. 2017  
Prot. 0002362

All'Ufficio Amministrazione Digitale  
Dip. Programmazione e Finanze  
REGIONE BASILICATA  
Via Verrastro, 4  
85100 Potenza  
p.c.  
Società Interna

*Trasmissione solo a mezzo pec*

**OGGETTO:** Riutilizzo applicativi informatici – richiesta riutilizzo applicativo “R.B. Doc” -  
flussi documentali in uscita

Si richiede con la presente, il riutilizzo dell'applicativo “R.B.Doc”,  
prelavorato da Interna ad estensione ed integrazione della funzionalità  
del sistema “Gupar” e “GuparAdd-in” per i flussi documentali digitali  
in uscita.

Tale componente risulta indispensabile in quanto necessario  
complemento finalizzato ad una funzionalità efficace, efficiente e  
normativamente coerente con il processo di digitalizzazione dei  
flussi.

Distinti saluti

Il Dirigente amministrativo  
Dott.ssa Rossi Beatrice

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giordano Raffaele

Prot. n. 2542 del 6.03.2017



**DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE E FINANZE**  
UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
tel 0971/668335  
[ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it)  
[ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it)

REGIONE BASILICATA

*Allegati n°*

*Risposta alla nota n° 2362 del 1/03/2017*

Al Direttore Amministrativo  
ARPAB  
[protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it)

**OGGETTO:** Riuso applicativi informatici – richiesta riuso applicativo “R.B.-Doc” – flussi documentali in uscita.

**Riscontro**

In riferimento alla richiesta in oggetto, si informa la SV che la richiesta non può essere accolta in quanto il software è ancora in fase di implementazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente  
(Ing. V. Fiore)

 Digitally signed by  
Fiore Vincenzo  
Date: 2017.03.06  
13:30:13 CET

Il Responsabile della P.O.  
Sistemi Informativi Regionali e Servizi  
Nicola Petrizzi  
[nicola.petrizzi@regione.basilicata.it](mailto:nicola.petrizzi@regione.basilicata.it)

 Digitally signed  
by Petrizzi Nicola  
Date: 2017.03.02  
10:34:19 CET



*Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente della Basilicata*

*Prot. 2017-0004032*

*Potenza 7.04.2017*

**Al Dip. Programmazione e Finanze**

**c.a. Dirigente Generale Dott. Elio Manti**

PEC: [dg.programmazione.finanze@cert.regione.basilicata.it](mailto:dg.programmazione.finanze@cert.regione.basilicata.it)

**Regione Basilicata**

**Via V.Verrastro, 4**

**85100 POTENZA**

**Oggetto: Nota prot.n.2362 dell'1.03.2017 concernente "Riuso applicativi informativi - richiesta riuso applicativo R.B.Doc flussi documentali in uscita" - richiesta**

Con riferimento alla nota in oggetto ed al riscontro pervenuto dall'Ufficio Amministrazione Digitale con nota prot.n.38684 del 6.03.2017, ad ogni buon conto allegate in copia, poiché il detto software assume valenza fondamentale nell'ambito dell'organizzazione delle attività anche per assicurare il massimo raccordo con i sistemi e le procedure regionali e ritenendo di poter conferire un utile contributo alle fasi di implementazione degli strumenti di che trattasi, si comunica l'interesse e la disponibilità di quest'Agenzia per la collaborazione all'implementazione e all'adesione alla sperimentazione anche con risorse proprie.

Fiduciosi nel positivo riscontro alla presente, si resta in attesa di indicazioni per gli adempimenti occorrenti alla tempestiva acquisizione e messa in funzione del software in oggetto.

Con l'occasione si porgono i più distinti saluti.

*Il Dirigente Amministrativo*

*Dr.ssa Beatrice ROSSI*

*IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Edmondo LANNICELLI*

*Il Direttore Amministrativo  
Dott. Raffaele GIORDANO*

Prot. n. 4603 del 24.04.2017

AOO Giunta Regionale: Ufficio 12AL. Prot. 20170068474 del 21/04/2017



**DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE E FINANZE**  
UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
tel 0971/668335  
[ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it)  
[ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it)

**REGIONE BASILICATA**

*Allegati n°  
Risposta alla nota n° 4032 del 07/04/2017*

Al Direttore Amministrativo  
ARPAB  
[protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it)

E p.c. Dirigente Generale  
Dipartimento Programmazione e Finanze  
[dg.programmazione.finanze@cert.regionebasilicata.it](mailto:dg.programmazione.finanze@cert.regionebasilicata.it)

**OGGETTO:** Riuso applicativi informatici - richiesta riuso applicativo R.B.Docs flussi documentali in uscita. Riscontro

In riferimento alla istanza in oggetto, si conferma quanto già comunicato con la nota Prot. n. 38684 del 6/03/2017, pertanto, la richiesta non può essere accolta.

Infine, corre l'obbligo di evidenziare che il 14/09/2016 sono entrate in vigore le modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale, che all'articolo 69 prevedono esplicitamente, nel caso in cui si opti per la modalità del "riuso" i programmi software essi possano essere concessi ad altre Pubbliche Amministrazioni previa iscrizione al repertorio pubblico gestito da AgID (c. 1, 2° capoverso dell'Art. 70 del citato CAD) e tenendo, altresì, conto di quanto riportato nel 1° capoverso che recita "AgID definisce i requisiti minimi affinché i programmi informatici realizzati dalle P.A. siano idonei al "riuso.....".

Distinti saluti.

Il Dirigente  
(Ing. V. Fiore)



Il Responsabile della P.O.  
Sistemi Informativi Regionali e Servizi  
Nicola Petrizzi  
0971.668390  
[nicola.petrizzi@regione.basilicata.it](mailto:nicola.petrizzi@regione.basilicata.it)





*Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente della Basilicata*

*Prot. 2017 - 0001746*

*Potenza 15.02.2017*

**Al Dip. Stazione Unica Appaltante (SUA-RB)**  
**c.a. Dirigente Generale Dott. Raffaele Rinaldi**  
PEC: [stazione.unica.appaltante@cert.regione.basilicata.it](mailto:stazione.unica.appaltante@cert.regione.basilicata.it)

**All'Ufficio Amministrazione Digitale**  
**Dip. Programmazione e Finanze**  
**c.a. Dirigente Ing. Vincenzo Fiore**  
PEC: [ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it)

**Regione Basilicata**  
**Via V.Verrastro, 4**  
**85100 POTENZA**

**Oggetto: Richiesta messa a disposizione, anche in forma di riuso, del software di gestione informatizzata di gare e appalti e dell'albo/indirizzario fornitori - istruttoria**

Avendo appreso nel corso degli incontri per l'espletamento delle attività di cui alla convenzione tra il Dip. SUA-RB ed ARPAB del 29.06.2016 (ns. DDG n.294/2016) che è in corso di implementazione il software applicativo in oggetto, richiamata la vigente regolazione nazionale e regionale in materia di riuso di applicativi informativi regionali ed in materia di procedure di appalto pubblico, si chiede la messa a disposizione, anche in forma di riuso, del software di gestione informatizzata di gare e appalti e dell'albo/indirizzario fornitori regionali al fine di uniformare, ottimizzare e velocizzare lo svolgimento delle procedure di gara ed i relativi adempimenti previsti.

Fiduciosi nel positivo riscontro alla presente, si resta in attesa di indicazioni per gli adempimenti occorrenti alla tempestiva acquisizione e messa in funzione del software in oggetto.

Con l'occasione si porgono i più distinti saluti.

*Il Direttore Amministrativo*

*Dott. Raffaele GIORDANO*

Prot. n. 2286 del 28.02.2017



**DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE E FINANZE**  
UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
tel 0971/668335  
[ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it)  
[ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it)

REGIONE BASILICATA

*Allegati n°*

*Risposta alla nota n° 1746 del 15/02/2017*

Al Direttore Amministrativo  
ARPAB  
[protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it)

E p.c. Al Dirigente Generale  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante della  
Regione Basilicata (SUA-RB)  
[dg.sua-rb@cert.regionebasilicata.it](mailto:dg.sua-rb@cert.regionebasilicata.it)

**OGGETTO:** Richiesta messa a disposizione, anche in forma di riuso, del software di gestione informatizzata di gare e appalti e dell'albo/indirizzario fornitori.

**Riscontro**

In riferimento alla richiesta in oggetto, per quanto di propria competenza, si coglie l'occasione per informare la SV che la richiesta non può essere accolta in quanto il software è ancora in fase di implementazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente  
(Ing. V. Fiore)

 Digitally signed by  
Fiore Vincenzo  
Date: 2017.02.28  
13:09:35 CET

Il Responsabile della P.O.  
Sistemi Informativi Regionali e Servizi  
Nicola Petrizzi  
0971.668390  
[nicola.petrizzi@regionebasilicata.it](mailto:nicola.petrizzi@regionebasilicata.it)

 Digitally signed  
by Petrizzi Nicola  
Date: 2017.02.20  
11:17:14 CET



*Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente della Basilicata*

*Prot. 2017-0004031*

*Potenza 7.06.2017*

**Al Dip. Programmazione e Finanze**

**c.a. Dirigente Generale Dott. Elio Manti**

PEC: [dg.programmazione.finanze@cert.regione.basilicata.it](mailto:dg.programmazione.finanze@cert.regione.basilicata.it)

**Al Dip. Stazione Unica Appaltante (SUA-RB)**

**c.a. Dirigente Generale Dott. Raffaele Rinaldi**

PEC: [stazione.unica.appaltante@cert.regione.basilicata.it](mailto:stazione.unica.appaltante@cert.regione.basilicata.it)

**Regione Basilicata**

**Via V. Verrastro, 4**

**85100 POTENZA**

**Oggetto: Nota prot.n.1746 del 15.02.2017 concernente "Richiesta messa a disposizione, anche in forma di riuso, del software di gestione informatizzata di gare e appalti e dell'albo/Indirizzario fornitori - istruttoria" - richiesta**

Con riferimento alla nota in oggetto ed al riscontro pervenuto dall'Ufficio Amministrazione Digitale con nota prot.n.35001 del 28.02.2017, ad ogni buon conto allegate in copia, poiché il detto software assume valenza fondamentale nell'ambito dell'organizzazione delle attività anche per assicurare il massimo raccordo con i sistemi e le procedure regionali e ritenendo di poter conferire un utile contributo alle fasi di implementazione degli strumenti di che trattasi, si comunica l'interesse e la disponibilità di quest'Agenzia per la collaborazione all'implementazione e all'adesione alla sperimentazione anche con risorse proprie.

Fiduciosi nel positivo riscontro alla presente, si resta in attesa di indicazioni per gli adempimenti occorrenti alla tempestiva acquisizione e messa in funzione del software in oggetto.

Con l'occasione si porgono i più distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Edmondo LANNICELLI**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Raffaele GIORDANO**



Digitally signed by  
Nicola Petrizzi  
Date: 2017.04.20  
17:25:44 CEST

Amministrazione Regionale: Ufficio 12AL, Prot. 20170067968 del 20/04/2017

Prot.n. 4516 del 21.04.2017



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE E FINANZE  
UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 4  
85100 Potenza  
tel 0971/668335  
[ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it)  
[ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it)

Allegati n°  
Risposta alla nota n° 4031 del 07/04/2017

Al Direttore Amministrativo  
ARPAB  
[protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it)

E p.c. Dirigente Generale  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante della  
Regione Basilicata (SUA-RB)  
[dg.sua-rb@cert.regione.basilicata.it](mailto:dg.sua-rb@cert.regione.basilicata.it)

" Dirigente Generale  
Dipartimento Programmazione e Finanze  
[dg.programmazione.finanze@cert.regione.basilicata.it](mailto:dg.programmazione.finanze@cert.regione.basilicata.it)

**OGGETTO:** Richiesta messa a disposizione, anche in forma di riuso, del software di gestione informatizzata di gare e appalti e dell'albo/indirizzario fornitori. Riscontro

In riferimento alla richiesta in oggetto, si conferma quanto già comunicato con la nota Prot. n. 35001 del 28/02/2017, e si coglie altresì l'occasione per evidenziare che gli interventi di sviluppo che sono in fase di realizzazione riguardano esclusivamente moduli di integrazione tra diversi sistemi informativi dell'Amministrazione Regionale con applicazioni di terze parti, non cedibili pertanto in riuso.

Le attività pianificate e il relativo stato di avanzamento non prevedono la partecipazione di attori diversi dalla Regione.

Infine, corre l'obbligo di evidenziare che il 14/09/2016 sono entrate in vigore le modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale, che all'articolo 69 prevedono esplicitamente, nel caso in cui si opti per la modalità del "riuso" i programmi software essi possano essere concessi ad altre Pubbliche Amministrazioni previa iscrizione al repertorio pubblico gestito da AgID (c. 1, 2° capoverso dell'Art. 70 del citato CAD) e tenendo, altresì, conto di quanto riportato nel 1° capoverso che recita "AgID definisce i requisiti minimi affinché i programmi informatici realizzati dalle P.A. siano idonei al "riuso.....".

Distinti saluti.

Il Dirigente  
(Ing. V. Fiore)



Digitally signed by  
Fiore Vincenzo  
Date: 2017.04.20  
17:18:21 CEST

Il Responsabile della P.O.  
Sistemi Informativi Regionali e Servizi  
Nicola Petrizzi  
0971.668390  
[nicola.petrizzi@regione.basilicata.it](mailto:nicola.petrizzi@regione.basilicata.it)



Digitally signed  
by Petrizzi Nicola  
Date: 2017.04.14  
09:30:09 CEST

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. per cinque giorni consecutivi, dal 09/05/17 al 26/05/17

Potenza, li 09/05/17

**Il Funzionario incaricato**  
.....  
.....

Atto trasmesso al controllo del ..... il giorno ..... con Prot. n. ....

Potenza, li .....

**Il Funzionario incaricato**  
.....  
.....

- Atto non soggetto a controllo
- Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
- Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
- Atto urgente ed immediatamente eseguibile

**Il Funzionario incaricato**  
.....  
.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del ..... dal ..... al .....

Potenza, li .....

**Il Funzionario incaricato**  
.....  
.....

Per copia conforme.

Potenza li .....

**Il Funzionario incaricato**  
.....  
.....