

SCHEDA

CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra ARPAB e IRCCS-CROB PERIODO APRILE-GIUGNO 2018

Funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:

- a) atti di programmazione delle assunzioni del personale, secondo le capacità assunzionali spettanti secondo la vigente regolazione nazionale e regionale ;
- b) attualizzazione dei fondi contrattuali e dei parametri per l'attribuzione delle componenti accessorie della retribuzione del personale Agenziale sulla scorta del rinnovo CCNL Dirigenza SPTA e Comparto Sanità ;
- c) spese di previsione del personale nel Bilancio Pluriennale 2018-2020 con indicazione dei nuovi incrementi di rinnovo;
- d) predisposizione e attuazione della graduazione delle funzioni e degli incarichi in attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale (nuovo Regolamento di organizzazione);
- e) predisposizione e gestione del bando per le posizioni organizzative, in base al nuovo modello organizzativo agenziale;
- f) altri adempimenti per l'attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
- g) adempimenti relativi al Collegio Tecnico ai sensi della regolazione per tempo vigente;
- h) adempimenti relativi al settore disciplinare secondo la regolazione per tempo vigente;
- i) altri adempimenti per l'attuazione della regolazione e della contrattazione del pubblico impiego per l'area sanità, in particolare gli adempimenti conseguenti ai nuovi CCNL della dirigenza e del comparto area sanità cui afferiscono le ARPA

Stima fabbisogno periodo aprile-giugno 2018

impegno orario settimanale medio: 15 ore

costo orario onnicomprensivo: €.60,00

periodo: 13 settimane

Spesa massima prevista: €.11.700

Capitolo di imputazione U34701 che presenta la necessaria disponibilità.

Il Direttore Amministrativo