

**CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**A.R.P.A.B.**

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata**

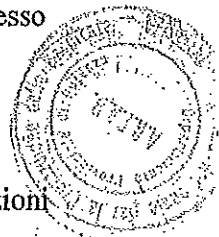
FRA

Albo Pretorio n. 548 del 31/3/17

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Edmondo IANNICELLI, nato a ..... ( ) il / / - Cod. Fisc. .... domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

l'IRCCS/CROB, con sede a Rionero in Vulture in Via Padre Pio n. 1, C.F. e P.IVA 01323150761, di seguito denominato "CROB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Giuseppe CUGNO, nato a ..... ( ) il / / , Cod. Fisc. .... , domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto



**Premesso che**

- L'ARPAB ha chiesto al CROB la disponibilità a stipulare convenzione per le funzioni di supporto al personale agenziale del settore risorse umane;
- Le attività *de quibus* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con lo sviluppo delle funzioni a rete del sistema regionale della Basilicata;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Articolo 1 - oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:

- a) atti di programmazione delle assunzioni del personale, secondo le capacità assunzionali spettanti secondo la vigente regolazione nazionale e regionale;
- b) attualizzazione dei fondi contrattuali e dei parametri per l'attribuzione delle componenti accessorie della retribuzione;
- c) predisposizione e attuazione della graduazione delle funzioni e degli incarichi in attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
- d) predisposizione e gestione del bando per le posizioni organizzative, in base al nuovo modello organizzativo agenziale;
- e) altri adempimenti per l'attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
- f) adempimenti relativi al Collegio Tecnico ai sensi della regolazione per tempo vigente;
- g) adempimenti relativi al settore disciplinare secondo la regolazione per tempo vigente;
- h) altri adempimenti per l'attuazione della regolazione e della contrattazione del pubblico impiego per l'area sanità.

#### Articolo 2 - espletamento delle attività

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate dal responsabile dell'U.O. AA GG B Personale dell'Istituto CROB di Rionero in Vulture presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente, per circa 15 ore settimanali, oltre il debito orario dovuto all'Istituto CROB. La programmazione delle attività sarà effettuata bimestralmente in base alla richiesta dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte del CROB.

#### Articolo 3 - compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di € 60,00 da intendersi onnicomprensivo di oneri e spese.
2. Il Dirigente del CROB che svolgerà le attività di cui all'art. 1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto.
3. Bimestralmente il CROB renderà le attività e le ore svolte dal Dirigente ed il relativo compenso maturato e allo stesso speltante mediante apposite lettere - note di debito e relazioni esplicative. Le lettere - note di debito saranno liquidate e regolate dall'ARPAB mediante verifica delle attività in base ai risultati conseguiti e le attestazioni di cui al comma 2

#### Articolo 4 - durata della convenzione

La presente convenzione avrà inizio a far data dal 14.03.2017 con scadenza il 31.12.2017.

- Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
- Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

#### Articolo 5 - riservatezza

Il Dirigente del CROB garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

#### Articolo 6 - controversie

Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

#### Articolo 7 - disposizioni finali

La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

14 MAR 2017

IL DIRETTORE GENERALE ARPAB  
Dott. Edmondo NICELLI

IL DIRETTORE GENERALE IRCCS CROB  
Dott. Giuseppe Nicolò CUGNO