

## SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

l'Azienda Sanitaria di Potenza ASP, con sede a Potenza in Via Torraca n.2, C.F. e P.IVA 01722360763, di seguito denominato "ASP", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda

Premesso che

- l'ARPAB ha chiesto all'ASP la disponibilità a stipulare convenzione per le funzioni di supporto al personale agenziale del settore gestione approvvigionamenti e patrimonio;
- Le attività *de quo* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con lo sviluppo delle funzioni a rete del sistema regionale della Basilicata;

Si conviene e si stipula quanto segue:

### Articolo 1 – oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore gestione approvvigionamenti e patrimonio:
  - a) assistenza esperta per le seguenti tematiche:
    - adempimenti connessi alle procedure SUA-RB per l'acquisizione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'attuazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e n.1101/2016) e degli acquisti aggregati di beni consumabili e di servizi tecnologici specialistici;
    - programmazione degli approvvigionamenti urgenti ed indifferibili;
    - adempimenti della procedura di gara relativa ai servizi di monitoraggio della rete aria il cui affidamento è stato annullato con sentenza del TAR n.135/2016;
    - adempimenti di soccorso istruttorio e fasi pre-contenziose di procedure di gara;
    - monitoraggio dei contratti;
  - b) adempimenti della programmazione biennale degli approvvigionamenti secondo la regolazione vigente ed in raccordo con le funzioni della SUARB ai sensi dell'art.32 LR.n.18/2013 smi;
  - c) collaborazione alla stesura di capitolati e disciplinari di gara per l'affidamento di approvvigionamenti di beni e servizi anche riguardanti la manutenzione dei beni patrimoniali e revisione dei capitolati di gara predisposti dall'ARPAB;
  - d) adempimenti conseguenti alle Linee Guida ANAC conseguenti al nuovo codice dei contratti D.Lgs.n.50/2016;
  - e) accorgimenti procedurali connessi all'implementazione Sistema informativo SUA-RB delle procedure di gara e dell'Albo/elenco regionale dei fornitori;
  - f) partecipazione a seggi aggiudicatori e/o commissioni di gara.

### Articolo 2 – espletamento delle attività

1. Le attività di cui all'art.1 saranno espletate da personale esperto dell'ASP individuato in base alle esigenze segnalate dall'ARPAB in relazione alle attività di supporto tecnico richieste.

2. La programmazione delle attività sarà effettuata trimestralmente in base alle richieste dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte dell'ASP.
3. Le attività dovranno essere svolte presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente.

#### Articolo 3 – compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di € 60,00 per personale esperto con qualifica dirigenziale e di € 40,00 per personale esperto con qualifica di funzionario, oltre gli oneri previsti per legge e l'IRAP.
2. Il personale esperto dell'ASP che svolgerà le attività di cui all'art.1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto e/o delle attività effettuate in favore dell'ARPAB – con indicazione delle ore necessarie per il loro espletamento -, con relativa quantificazione oraria.
3. L'attività svolta dal personale esperto è remunerata dall'ARPAB con versamenti bimestrali all'ASP. Dalla somma versata l'ASP tratterà il 5%, attribuendo al personale il restante 95%. Alla somma versata al personale dovranno essere aggiunti gli oneri sostenuti dall'ASP per l'IRAP e gli oneri riflessi, che dovranno su mera richiesta essere rimborsati dall'ARPAB all'ASP.
4. Bimestralmente il personale renderà conto le attività e le ore svolte ed il relativo compenso maturato mediante apposite lettere/note di debito e relazioni esplicative. Le lettere/note di debito saranno liquidate e regolate dall'ARPAB previa verifica delle attività in base ai risultati conseguiti ed alle attestazioni di cui al comma 3 e, comunque, entro 10 giorni dalla richiesta.

#### Articolo 4 – durata della convenzione

1. La presente convenzione ha una durata di mesi tre, come richiesto, decorrenti dal 1.10.2018.
2. Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

#### Articolo 5 – riservatezza

1. Il personale esperto reso disponibile dall'ASP garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

#### Articolo 6 – controversie

1. Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

#### Articolo 7 – disposizioni finali

1. La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale ARPAB

Il Direttore Generale ASP

Potenza, li \_\_\_\_\_