

A.R.P.A.B.

Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata

Albo Pretorio n. 514 del 02/03/16

CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, Dr. Edmund FANNI, nato a ... il ... domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

l'Azienda Sanitaria di Matera, con sede in Matera Via Montescaglioso, C.F. e P.IVA 01178540777 di seguito denominata "ASM", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, Dr. Pietro Quinto, nato a ... il ... domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda

Premesso che

- Con deliberazione nr. 106 del 19/02/2016 l'ARPAB ha chiesto all'ASM la disponibilità a stipulare convenzione per le funzioni di supporto alla gestione degli approvvigionamenti e del patrimonio;
- Le attività *de quo* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con l'entrata in funzione a regime della SUARB Soggetto Unico Aggregatore della Regione Basilicata di cui all'art.32 LR.n.18/2013 smi;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico alla gestione degli approvvigionamenti e del patrimonio:
 - a) Programmazione dei fabbisogni pluriennali con particolare riferimento agli approvvigionamenti relativi ai laboratori ed alle reti di monitoraggio, in raccordo con l'entrata in funzione a regime della SUARB Soggetto Unico Aggregatore della Regione Basilicata di cui all'art.32 LR.n.18/2013 smi;
 - b) Collaborazione alla stesura di capitolati e disciplinari di gara per l'affidamento di approvvigionamenti di beni e servizi anche riguardanti la manutenzione dei beni patrimoniali;
 - c) Revisione dei capitolati di gara predisposti dall'ARPAB per gli approvvigionamenti indicati sub.b);
 - d) Espletamento di procedure di gara su delega, ai sensi dell'art.33 D.Lgs.n.163/06 smi, o in unione d'acquisto richiesti dall'ARPAB per affidamenti sopra-soglia comunitaria;
 - e) Partecipazione, anche in qualità di Presidente, a seggi aggiudicatori e/o commissioni di gara.

Articolo 2 – espletamento delle attività

1. Le attività di cui all'art.1 saranno espletate da personale esperto dell'ASM individuato in base alle esigenze segnalate dall'ARPAB in relazione alle attività di supporto tecnico previste e nella persona di un dirigente e di un funzionario.
2. La programmazione delle attività sarà effettuata mensilmente in base alle richieste dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte di ASM.
3. Le attività dovranno essere svolte presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente.



Articolo 3 – compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di €50,00 per il profilo di dirigente e di €30,00 per il profilo di funzionario, da intendersi onnicomprensivi di oneri e spese.
2. Il personale esperto dell'ASM che svolgerà le attività di cui all'art.1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto.
3. Trimestralmente l'ASM renderà le attività e le ore svolte ed in relativo compenso maturato mediante apposite lettere/note di debito e relazioni esplicative. Le lettere/note di debito saranno liquidate e regolate dall'ARPAB previa verifica delle attività in base ai risultati conseguiti ed alle attestazioni di cui al comma 2.

Articolo 4 – durata della convenzione

1. La presente convenzione ha una durata di mesi 6.
2. Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 5 – riservatezza

1. Il personale esperto utilizzato da ASM garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

Articolo 6 – controversie

1. Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

Articolo 7 – disposizioni finali

1. La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale ARPAB
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata
Il Direttore Generale
Dott. Edmondo Iannicelli

Potenza, li

2/03/2016

Il Direttore Generale ASM

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pietro QUINTO)