

Allegati alla relazione sulla performance

A1 – Report riepilogativi del raggiungimento degli Obiettivi del Piano della Performance 2019-2021 per Ufficio

Il format per il riepilogo delle attività svolte dagli uffici ha la stessa struttura delle schede di programmazione, ovvero per ogni Area Strategica vengono riportati gli obiettivi operativi e quelli gestionali/collettivi svolti dagli Uffici. Entrambi gli obiettivi, a loro volta, sono declinati in azioni di cui vengono riportati gli indicatori, i risultati raggiunti (sia nei vari trimestri che il valore a consuntivo) e il target di riferimento. Il format utilizzato ha agevolato il compito di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti dagli uffici. Di seguito si riportano i report riepilogativi prodotti dagli uffici in versione integrale, raggruppati per Struttura di appartenenza.

Allegati alla relazione sulla performance	1
A1 – Report riepilogativi del raggiungimento degli Obiettivi del Piano della Performance 2019-2021 per Ufficio	2
DIREZIONE	4
A1.1 – Direzione	5
A1.2 –Attività Tecniche.....	14
A1.3 – U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche	16
A1.4 – U.O. Servizio Prevenzione e Protezione	20
SETTORE AMMINISTRATIVO.....	23
A1.5 –Bilancio e Gestione Finanziaria	24
A1.6 –Provveditorato Economato	30
A1.7 – Ufficio Informazione, Comunicazione ed Educazione Ambientale.	36
A1.8 – UF Affari Generali e Gestione del Personale	47
DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA	53
A1.9 – Ufficio Sistemi Informativi e Territoriali	54
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI POTENZA	70
A1.10 – Ufficio Aria di Potenza	71
A1.11 – Ufficio Centro Regionale Amianto.....	83
A1.12 – Ufficio Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico di Potenza	90
A1.13 – Ufficio Laboratorio Microbiologico di Potenza	101
A1.14 – Ufficio Laboratorio Strumentale di Potenza.....	106
A1.15 – Ufficio Risorse Idriche di Potenza.....	112

A1.16 – Ufficio Suolo e Rifiuti di Potenza	122
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI MATERA	133
A1.17 – Ufficio Aria di Matera	134
A1.18 – Ufficio Centro Regionale Radioattività	139
A1.19 – Ufficio Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico di Matera	149
A1.20 – Ufficio Laboratorio Microbiologico di Matera.....	162
A1.21 – Ufficio Risorse Idriche di Matera	171
A1.22 – Ufficio Suolo e Rifiuti di Matera	178
A1.23 – Laboratorio Strumentale - Alta Specializzazione Pesticidi di Matera.....	185
CENTRO RICERCHE DI METAPONTO	190
A1.24 – CRM	191

DIREZIONE

A1.1 – Direzione

AREA STRATEGICA	C – SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE; G – EDUCAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	
Obiettivo strategico:	C.6 – PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI STUDIO E/O RICERCA APPLICATA	
Ufficio:	Direzione Strategica - I.F. Pianificazione e Programmazione	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	15%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.6.1 – Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Promozione della partecipazione dell'Agenzia a progetti di ricerca in raccordo con la Direzione Tecnico - Scientifica	1	report	1	1	2	2

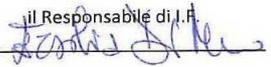
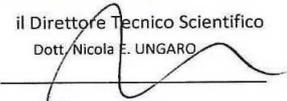
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.6.1.1 – Promozione e partecipazione , a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alle attività di promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	2	report	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 28 gennaio 2020

il Responsabile di I.F.

 il Direttore Tecnico Scientifico
 Dott. Nicola E. UNGARO


AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTINALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	N.18 – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E SVILUPPO DEL SNPA	
Ufficio:	Direzione Strategica	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		20%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	N.18.1 – Partecipazione ad attività di Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai Tavoli interagenziali e iniziative di formazione e studio del SNPA e AssoArpa	1	report	1	1	2	2
Redazione documenti richiesti – attività per SNPA, ISPRA e per AssoArpa	1	report	1	1	2	2
Attivazione di percorsi formativi nell'ambito degli accordi ISPRA e AssoArpa, sulla base delle richieste formulate	1	report	1	1	2	2
Programmazione e coordinamento delle attività prodromiche alla redazione del Piano Triennale SNPA, contenente le linee di intervento finalizzate al raggiungimento dei LEPTA, e della Relazione Annuale	2	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	N.18.1.2 – Partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività di sistema
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività tecnico-amministrativa (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	N.18.1.3 – Partecipazione coordinata nella redazione del Piano Triennale SNPA
--	----------	--

AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTINALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	N.18 – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E SVILUPPO DEL SNPA	
Ufficio:	Direzione Strategica	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		20%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alle attività connesse alla partecipazione coordinata alla redazione del Piano Triennale SNPA, contenente le linee di intervento finalizzate a raggiungere i LEPTA	1	report	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	3	N.18.1.4 – Redazione coordinata del rapporto sulle attività del sistema e partecipazione ad attività di valutazione comparativa attraverso benchmarking e/o indicatori
--	----------	---

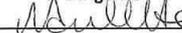
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alle attività connesse allo sviluppo di processi omogenei di raccolta dei dati relativi alle prestazioni del Catalogo ed ai LEPTA, finalizzate alla redazione del Rapporto Annuale del SNPA. Benchmarking	4	report	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b
Data, 28 gennaio 2020

il Dirigente



il Dirigente



il Direttore Tecnico Scientifico

Dott. Nicola E. UNGARO



AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Direzione Strategica - I.F. Pianificazione e Programmazione	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		25%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.20.1 – Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015 (Aggiornamento annuale Carta dei Servizi, Piano Annuale e Piano Triennale delle Attività)	4	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.20.1.1 - Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla Direzione Generale ed alla Direzione Strategica nella predisposizione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015	3	report	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo e contabile (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	5	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	2	O.20.3 – Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle attività del Controllo di Gestione. Organizzazione e gestione dei flussi informativi. Verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture	2	report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Direzione Strategica - I.F. Pianificazione e Programmazione	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 25%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.20.3.1 - Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle attività del Controllo di Gestione. Organizzazione e gestione dei flussi informativi. Verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture	7	report	1	1	2	2
Supporto per il coordinamento e la redazione dei report trimestrali e del report annuale dei dati ambientali	6	report	1	1	2	2
Supporto alla redazione della relazione semestrale ed annuale del Direttore Generale	1	report	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	5	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo Operativo	3	O.20.5 – Ciclo della Performance
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Redazione degli atti di programmazione e di rendicontazione relativi al Ciclo della Performance. Rapporti con l'OIV.	3	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.20.5.1 – Ciclo della Performance
--	----------	---

AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE
Ufficio:	Direzione Strategica - I.F. Pianificazione e Programmazione
Anno	2019
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico
	25%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

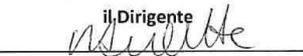
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per la redazione del Piano della Performance	3	report	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1	1	2	2

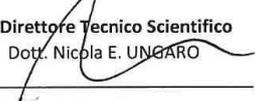
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 28 gennaio 2020

il Responsabile di I.F.


il Dirigente


il Dirigente


il Direttore Tecnico Scientifico
Dott. Nicola E. UNGARO


AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	<i>Direzione Strategica</i>	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 – Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di Coordinamento del Masterplan per: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	1	report	1	1	2	2
Partecipazione al Coordinamento del Masterplan per : - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	2	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	Direzione Strategica	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 30%

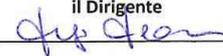
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

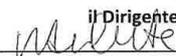
Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nelle attività di coordinamento del Masterplan per: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	9	report	1	—	2	1

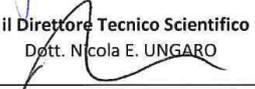
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 28 gennaio 2020

il Dirigente


il Dirigente


il Dirigente


il Direttore Tecnico Scientifico
Dott. Nicola E. UNGARO


AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	O.19 – ATTUARE IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELL'ARPAB E DI ACCREDITAMENTO DELLE PROVE DI LABORATORIO	
Ufficio:	Direzione Strategica	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.19.1 – Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Implementazione del sistema di qualità	1	report	1	1	2	2

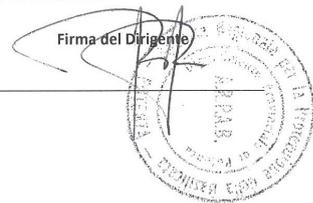
Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.19.1.1 - Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto all'implementazione del sistema di qualità	1*	%	70%	78%	80%	78%

*= il personale a cui è assegnato l'obiettivo gestionale/collettivo O.19.1.1 è stato in astensione obbligatoria dal 06/05/2019 a tutto il 2019.

Data, 25/07/20

Firma del Dirigente



A1.2 –Attività Tecniche

AREA STRATEGICA	Area Strategica: D-M-N-O: D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario; M- Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione; N- Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA; O- Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.		
Obiettivo strategico:	O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di laboratorio		
Ufficio:	Attività Tecniche		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019		70 %
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 dicembre		

Obiettivo Operativo	O.19.1 Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Raccordo con i RUP competenti rispetto alle necessità manutentive e riscontro del relativo iter</i>	Dirigente	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	O.19.1.1 Inoltro delle richieste di intervento manutentivo ai RUP competenti su segnalazione e riscontro del relativo iter					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Inoltro delle richieste di intervento manutentivo ai RUP competenti su segnalazione e riscontro del relativo iter</i>	2 (*)	Interventi evasi / Interventi richiesti	1/1	1/1	100%	100%

(*) Alle 2 unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono aggiunti l'ing. Gilsci (DDG 311 del 31.10.2019) e l'ing. Motta (DDG 311 del 9.10.2019)

Data, 19.03.2020

Firma


AREA STRATEGICA	O –Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo		
Obiettivo strategico: O.22 – Attività previste da Masterplan			
Ufficio:	Attività Tecniche		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019		30 %
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 dicembre		

Obiettivo Operativo	0.22 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018. Scheda P1-S01-SIT Attività tecniche					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2

Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.1.1 supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018. Scheda P1-S01 SIT Attività tecniche					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di Rsp della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2

(*) Alle 2 unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono aggiunti l'ing. Glisci (DOG 311 del 31.10.2019) e l'ing. Motta (DOG 311 del 10.2019)

Data, 19.03.2020

Firma


A1.3 – U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche

AREA STRATEGICA	C – SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE; G – EDUCAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	
Obiettivo strategico:	C.7 – SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
Ufficio:	U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche (U.O. CAAT)	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 – Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei Catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

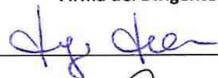
Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 – Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionali, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. report	1 trimestrale	3 trimestrali	4 trimestrali	4 trimestrale
		n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1 annuale	0	1 annuale	1 annuale

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente


 Visto il Direttore Tecnico Scientifico
 Dott. Nicola E. UNGARO

AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTINALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	M.17 – SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EMAS ED ECOLABEL	
Ufficio:	U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche (U.O. CAAT)	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	M.17.1 – Supporto tecnico scientifico nell'ambito di attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed EcoLabel UE
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Rilascio parere tecnico	1	report	1	1	2	2
Monitoraggio adozione criteri per GPP	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

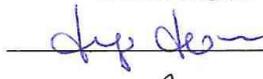
Obiettivo gestionale/collettivo	1	M.17.1.1 – Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed EcoLabel UE
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività finalizzate al rilascio del parere tecnico	5	n. pareri rilasciati/ n. pareri richiesti	0/0	1/1	100% delle richieste	100%
Supporto per il monitoraggio adozione criteri per GPP		%	100%	100%	100%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente


 Visto il Direttore Tecnico Scientifico
 Dott. Nicola E. UNGARO

AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTINALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche (U.O. CAAT)	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 – Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1 – S01
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	100% (*)	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2
Gestione economica	2	report	1	1	2	2
Gestione del personale	2	report	1	1	2	2
Verifiche	2	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	2	report	1	1	2	2

(*) con riferimento al solo ID 24. Nel I semestre l'ID 26 non è stato valutabile per i motivi indicati nel relativo report.

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1 – S01
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	3	output raggiunti/ output previsti	100% (*)	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale di riferimento	3	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3	report	1	1	2	2

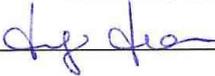
AREA STRATEGICA	D – FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO; M – FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE; N – ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA; O – INNOVAZIONE GESTINALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche (U.O. CAAT)	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Supporto nella gestione economica	3	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	3	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

(*) con riferimento al solo ID 24. Nel I semestre l'ID 26 non è stato valutabile per i motivi indicati nel relativo report.

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente



Firma del Dirigente



Visto il Direttore Tecnico Scientifico
Dott. Nicola E. UNGARO



A1.4 – U.O. Servizio Prevenzione e Protezione

AREA STRATEGICA	D-M-N-O	
Obiettivo strategico:	O.23 - Promozione della cultura e della salute e sicurezze nei luoghi di lavoro	
Ufficio:	I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	O.23.1	Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro: incontri periodici con dirigenti, preposti e rls, documenti emessi, attività informativa ed audit	1	Report	1	1	2	2/2
Organizzazione e svolgimento di attività formative: progettazione e realizzazione della formazione obbligatoria	1	Report	1	1	2	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	O.23.1.1	Accrescere e migliorare il livello e la conoscenza in materia di sicurezza attraverso momenti formativi opportunamente programmati in sede di riunione periodica per i componenti dell'Agenzia
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro: incontri periodici con dirigenti, preposti e rls, documenti emessi, attività informativa ed audit	2	Report	1	1	2	2/2
Attività di informazione ed audit per la tutela della salute dei lavoratori: attività di affiancamento, consulenza e predisposizione di documento, linee guida, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	2	Report	1	1	2	2/2
Organizzazione e svolgimento di attività formative: progettazione e realizzazione della formazione obbligatoria	2	n. corsi organizzati / n. corsi richiesti	2	2	100%	4/4 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	O.23.1.2	Aggiornare la valutazione dei rischi specifici e da interferenza per le diverse sedi agenziali
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) delle sedi di Potenza, di Matera e di Metaponto	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	1/1	4/4	100%	5/5 100%
Valutazione dei rischi determinati dalle interferenze tra i lavori delle differenti aziende coinvolte e redazione del Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	1/1	3/3	100%	4/4 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 15.01.2020

Firma del Responsabile di I.F.



Pagina 1 di 1

AREA STRATEGICA	D-M-N-O	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019.
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e realizzazione delle attività per l'attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan (DGR 1101/2016)	1	Report	1	1	2	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.1.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan (DGR 1101/2016)	2	Report	1	1	2	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 15.01.2020

Firma del Responsabile di I.F.



AREA STRATEGICA	C-G	
Obiettivo strategico:	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
Ufficio:	I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	C.6.1	Studi ed iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività di informazione ed audit per la tutela della salute dei lavoratori: attività di partecipazione a Gruppi di lavoro nazionali del SNPA, affiancamento, consulenza e predisposizione di documenti, linee guida, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	1	Report	1	1	2	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	C.6.1.2	Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida ed in miglioramento dei servizi
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale ISPRA "Igiene e Sicurezza del Lavoro" finalizzata alla predisposizione di linee guida nazionali	2	n. documenti emessi/ n. documenti richiesti	3	2	4/4 100%	5/5 = 100%
Attività di formazione in qualità di docenti/discenti e partecipazioni a corsi di aggiornamento	2	n. corsi erogati / n. corsi richiesti	2	2	100%	4/4 = 100%
n. contributi per la predisposizione di linee guida e rapporti tecnico-scientifici	2	n. contributi	2	2	2	4

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 15.01.2020

Firma del Responsabile di I.F.

SETTORE AMMINISTRATIVO

A1.5 – Bilancio e Gestione Finanziaria

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Bilancio e Gestione Finanziaria	
Anno	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	70%

Obiettivo Operativo	1	0.20.1 – Redazione dei documenti previsti dalla LR n. 37/2015
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la predisposizione degli atti e dei documenti di programmazione di bilancio triennio 2019-2021	2	Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021	Atto adottato nei termini	-	nei termini	Atto adottato nei termini
Coordinamento per la predisposizione degli atti e dei documenti di consuntivazione contabile anno 2018	2	Rendiconto della gestione 2018	In corso attività propedeutiche all'adozione degli atti	Adozione rendiconto generale anno 2018	nei termini	Adozione rendiconto generale anno 2018
Coordinamento per verifiche del Revisore su documenti di bilancio	2	Parere positivo senza rilievi	2/2	4/4	100%	6/6
Coordinamento per Aggiornamento Tariffario	1	Proposta aggiornamento tariffario prestazioni onerose	In corso attività preparatoria	proposta adottata con DDG n. 224/2019	entro 31/12/2019	proposta adottata nei termini con DDG 224 del 08.08.2019

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.20.1.1 - Predisposizione atti Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione atti del bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021	1	Proposta di atto e adempimenti conseguenti	Atto proposto e adottato nei termini	-	nei termini	Atto adottato nei termini

Obiettivo gestionale/collettivo	2	0.20.1.2 - Predisposizione Rendiconto di Gestione 2018
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Riconciliazione saldi gruppo Regione Basilicata	1	note circolarizzazione + asseverazione del Revisore	procedura di circolarizzazione espletata	-	1	1
Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	2	Proposta di atto e adempimenti conseguenti	In corso attività preparatoria	Riaccertamento eseguito ex DDG n.208 del 18.07.2019 e DDG n.211 del 23.07.2019	nei termini	Riaccertamento eseguito nei termini ex DDG n.208 del 18.07.2019 e DDG n.211 del 23.07.2019
Predisposizione atti del Rendiconto di Gestione 2018	1	Proposta di atto e adempimenti conseguenti	In corso attività propedeutiche all'adozione degli atti	Adozione rendiconto ex DDG n. 225 del 14.08.2019	nei termini	Adozione rendiconto nei termini ex DDG n. 225 del 14.08.2019

Obiettivo gestionale/collettivo	3	0.20.1.3 - Predisposizione documenti per rilascio parere Revisore su atti di bilancio
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Assistenza per verifiche del Revisore su atti di bilancio	1	relazioni con parere favorevole e assenza di rilievi	2/2	4/4	100%	6/6

Obiettivo gestionale/collettivo	4	0.20.1.4 - Aggiornamento tariffario
--	----------	-------------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO		
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE		
Ufficio:	Bilancio e Gestione Finanziaria		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019		70%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		

Aggiornamento tariffario	1	proposta aggiornamento tariffario prestazioni onerose	In corso attività preparatoria	proposta adottata con DDG n. 224/2019	entro 31/12/2019	proposta adottata nei termini con DDG 224 del 08.08.2019
--------------------------	---	---	--------------------------------	---------------------------------------	------------------	--

Obiettivo Operativo	2	0.20.2 - Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi				
----------------------------	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la predisposizione degli atti e dei documenti di Programmazione contabile e di bilancio 2019-2021	2	- aggiornamento PdP (parte di competenza) 2019-2021; - bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021; - assestamento e variazioni di bilancio; - relazione sulla Performance 2018 (parte di competenza)	-PdP aggiornato nei termini; - Bilancio annuale e pl. adottato nei termini; - n. 1 variazione di bilancio; - Relazione performance approvata nei termini	- n. 4 variazioni di bilancio, di cui n. 1 soggetta a controllo regionale; - Adozione del provvedimento di assestamento del bilancio 2019 - 2021	nei termini	Tutti gli adempimenti previsti sono stati effettuati nei termini
Flussi informativi: bilancio consolidato "Gruppo Regione"	2	- asseverazione del Revisore; - invio dati;	- asseverazione prot. n. 0009042 del 27.05.2019. - invio dati del consolidato regionale prot. n. 0012209 del 09/07/2019 - ricevuta acquisizione dati n. 187632 e n. 187698 del 09/07/2019	-	10/07/2019	Adempimenti effettuati nei termini
Flussi informativi obbligatori (BDAP, censimento partecipate - art. 17 DL 90/14, revisione periodica partecipazioni - art. 20 DLgs 175/16, ISTAT sec 2010)	2	alimentazione e aggiornamento banche dati	Adempimento ex art. 17 DL 90/2014 e ex art. 20 D.Lgs. 175/2016 e aggiornamento banca dati,	- Rilevazione ISTAT in data 11.10.2019 n. ricevuta 1570793629 (prot. n. 0020649/2019); - Regolare e tempestivo invio dati BDAP (bilancio di previsione e rendiconto).	nei termini	Tutti i flussi richiesti sono stati trasmessi nei termini
Innovazioni gestione finanziaria	2	avvio SIOPE +	colloquio completato 18/12/2018 e SIOPE + avviato da 01/01/2019	-	da 01/01/2019	colloquio completato 18/12/2018 e SIOPE + avviato da 01/01/2019
Ciclo attivo: report analisi entrate di bilancio	2	report richiesti dalla Direzione	100%	100%	100%	100%
Ciclo passivo: report analisi spese di bilancio	2	report richiesti dalla Direzione	100%	100%	100%	100%
Ciclo passivo: tempestività dei pagamenti	2	elaborazione ITP trimestrale e annuale	2 ITP trimestrali	2 ITP trimestrali + ITP annuale	5	5
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	2	pubblicazione dati	pubblicazioni effettuate nei termini nelle sezioni di competenza	pubblicazioni effettuate nei termini nelle sezioni di competenza	nei termini	pubblicazioni effettuate nei termini in tutte le sezioni di competenza
Gestione fiscale - erario (IVA, IIDD)	2	adempimenti nei termini	adempimenti nei termini	adempimenti nei termini	nei termini	adempimenti nei termini
Verifiche del Revisore Unico - gestione Tesoreria e cassa	2	4 verifiche nell'anno assenza di rilievi	2/2	2/2	100%	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.20.2.1 - Predisposizione atti dell'esercizio provvisorio di bilancio				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione atti dell'esercizio provvisorio di bilancio	1	Proposta di atto e adempimenti conseguenti	Atto proposto e adottato nei termini	-	nei termini	Atto proposto e adottato nei termini

Obiettivo gestionale/collettivo	2	0.20.2.2 - Predisposizione atti della gestione provvisoria di bilancio				
--	----------	--	--	--	--	--

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Bilancio e Gestione Finanziaria	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	70%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Predisposizione atti della gestione provvisoria di bilancio</i>	1	<i>Proposta di atto e adempimenti conseguenti</i>	<i>Atto proposto e adottato nei termini</i>	-	<i>nei termini</i>	<i>Atto proposto e adottato nei termini</i>

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO		
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE		
Ufficio:	Bilancio e Gestione Finanziaria		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019		70%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		

Obiettivo gestionale/collettivo	3	0.20.2.3 - Predisposizione atti Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione atti Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021	1	Proposta di atto e adempimenti conseguenti	Atto proposto e adottato nei termini	-	nei termini	Atto proposto e adottato nei termini

Obiettivo gestionale/collettivo	4	0.20.2.4 - Predisposizione variazioni bilancio di previsione 2019
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione variazioni bilancio di previsione 2019	1	Proposta di atto e adempimenti conseguenti	proposto n.1 atto di variazione	proposti n.4 atti di variazione	ove necessarie	n. 5 atti di variazione

Obiettivo gestionale/collettivo	5	0.20.2.5 - Predisposizione Assestamento bilancio previsione 2019
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione Assestamento bilancio previsione 2019	1	Proposta di atto e adempimenti conseguenti	-	Atto adottato con DDG n.376 del 30.12.2019	nei termini	Atto adottato con DDG n.376 del 30.12.2019

Obiettivo gestionale/collettivo	6	0.20.2.6 - Ciclo attivo: gestione fatturazione attiva e incassi
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ciclo attivo: gestione fatturazione attiva	2	entro 15 gg da ricevimento documenti	100%	80%	75%	90%
Ciclo attivo: Ciclo attivo: emissione ordinativi di incasso secondo lo standard OPI	2	reversali errate e stornate	0,43%	1,19%	<10%	0,85%

Obiettivo gestionale/collettivo	7	0.20.2.7 - Ciclo passivo: gestione fatturazione passiva e pagamenti
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ciclo passivo: gestione fatturazione passiva	1	report fatture non pagate	n. 1 report	n. 1 report	2	n. 2 report
Ciclo passivo: emissione ordinativi di spesa secondo lo standard OPI	1	mandati errati e stornati	0,19%	0,005%	<10%	0,36%
ciclo passivo: allineamento stock debito contabilità - PCC (L.n. 145/2018, art. 1, co. 867)	2	allineamento dati contabilità con dati PCC	-	95%	entro 31/12/2019	attività completata al 95%

Obiettivo gestionale/collettivo	8	0.20.2.8 - Gestione di prenotazioni, impegni ed accertamenti di spesa
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica regolarità contabile su Determinazioni	2	visto di regolarità contabile	545/545	664/664	100%	1209/1209

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Bilancio e Gestione Finanziaria	
Anno:	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	70%

Obiettivo gestionale/collettivo	9	0.20.2.9 - Adempimenti della fiscalità generale (IVA e IIDD) e flussi telematici
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Adempimenti IVA, imposte dirette, versamenti contributi etc. (versamenti e obblighi dichiarativi)	2	adempimenti nei termini	Obblighi dichiarativi assolti; versamenti effettuati nei termini a mezzo flusso telematico F24	Obblighi dichiarativi assolti; versamenti effettuati nei termini a mezzo flusso telematico F24	nei termini	Tutti gli adempimenti effettuati nei termini

Obiettivo gestionale/collettivo	10	0.20.2.10 - Verifiche del Revisore Unico (ordinativi Tesoreria)
--	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifiche del Revisore Unico su fatture e ordinativi di tesoreria	3	verifiche senza rilievi	2/2	2/2	100%	4/4

Potenza, 27 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo ARPAB
dal 15.10.2018 al 12.01.2020
F.to Dott.ssa Eufrasia Pesarini

L'incaricato di funzione
Dott.ssa Monia Pagano

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLA ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	Bilancio e Gestione Finanziaria	
Anno:	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1	0.22.1 – Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio e aggiornamento degli stanziamenti di bilancio in relazione allo stato di avanzamento finanziario del Masterplan	2	proposta atti e adempimenti conseguenti	n. 2 atti per aggiornamento stanziamenti (DDG 20-24/2019 e 62/2019)	n. 2 atti per aggiornamento stanziamenti (DDG 266/2019 e DDG 376/2019)	3	n. 4 aggiornamenti, per la cui evidenza si fa rinvio alle DDG 20-24/2019, DDG 62/2019, DDG 266/2019 e DDG 376/2019
Monitoraggio avanzamento spesa	2	report trimestrale	n. 2 report	n. 2 report	4	n. 4 report
Monitoraggio entrate da Regione Basilicata	2	report trimestrale	n. 2 report	n. 1 report	4	n. 3 report

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.22.1.1 - Supporto per la gestione economica e finanziaria
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Report impegni, preimpegni, mandati	1	report	n. 1 report	n. 1 report	relazione semestrale	n. 2 report
Riconciliazione poste contabili inerenti il Masterplan	1	circolarizzazione	procedura di circolarizzazione espletata	-	relazione semestrale	procedura di circolarizzazione espletata

Obiettivo gestionale/collettivo	2	0.22.1.2 - Supporto per la tenuta dei fascicoli per linea progettuale/scheda
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività di verifica periodiche (settimanali)	3	presenza agli incontri	presenza e supporto	presenza e supporto	relazione semestrale	presenza sempre garantita

Potenza, 27 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo ARPAB
dal 15.10.2018 al 12.01.2020
F.to Dott.ssa Eufrasia Pesarini

L'incaricato di funzione
Dott.ssa Monia Pagano

A1.6 - Provveditorato Economato

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.20 - REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Provveditorato Economato	
Anno	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	2	0.20.2 - Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la predisposizione programma biennale acquisti e forniture e assolvimento oneri informativi	2	proposta atto e adempimenti conseguenti	atto proposto ed adottato nei termini (DDG 60/2019)	-	nei termini di adozione bilancio di previsione	atto proposto ed adottato nei termini (DDG 60/2019)
Coordinamento per la predisposizione piano iniziative gare SUA - RB	2	trasmissione elenco e successivi aggiornamenti	nota prot. n. 0011513/2019 - Integrazione anno 2019	- prot. n. 0016714/2019; - prot. n. 0023609/2019 del 16.12.2019	nei termini richiesti da Regione	il piano è stato aggiornato e predisposto nei termini (prot. n. 0023609/2019 del 16.12.2019)

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.20.2.1 - Predisposizione del programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo gli schemi di cui al D.M. 16/01/2018, n. 14 e assolvimento oneri informativi
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio istruttoria per rilevazione fabbisogni e verifica fonti di finanziamento nei limiti delle disponibilità di bilancio (risorse proprie, risorse di terzi)	1	note mail di richiesta	nota mail di richiesta del 25 gennaio 2019 e successivi solleciti	-	avvio ricognizione non oltre 31/01	nota mail di richiesta del 25 gennaio 2019 e successivi solleciti
Predisposizione programma biennale acquisti beni e servizi (art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., D.M. 16/01/2018, n. 14)	2	proposta atto e adempimenti conseguenti	Atto proposto ed adottato nei termini (DDG 60/2019)	-	entro i termini di adozione del bilancio di previsione	Atto proposto ed adottato nei termini (DDG 60/2019)
Oneri informativi pubblicazione dati	2	programma biennale pubblicato: - sezione Amministrazione Trasparente; - SIAB (Osservatorio dei Contratti Pubblici Regione Basilicata); - sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici	Programma pubblicato in: - Amministrazione Trasparente; - SIAB; - sito MIT	-	100% nei termini	Oneri informativi assolti nei termini

Obiettivo gestionale/collettivo	2	0.20.2.2 - Predisposizione piano iniziative gare SUA - RB
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione piano iniziative gare SUA - RB e successivi aggiornamenti	1	predisposizione piano e invio dati in Regione	nota prot. 0011513/2019 - Integrazione anno 2019	- prot. n. 0016714/2019; - prot. n. 0023609/2019 del 16.12.2019	nei termini richiesti da Regione	il piano è stato aggiornato e predisposto nei termini (prot. n. 0023609/2019 del 16.12.2019)

Obiettivo Operativo	2	0.20.6 - Sistematizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economici
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento attività di gestione dei magazzini economici di sede e inventario cespiti	2	inventari periodici	- n. 4/6 inventari magazzini - n. 1 inventario magazzino oltre i termini - n. 1 report inventario beni mobili	- n. 4/6 inventari magazzini - n. 1 report inventario beni mobili	entro le scadenze previste	- n. 8/12 inventari magazzini - n. 1 inventario magazzino oltre i termini - n. 1 report inventario beni mobili
Coordinamento adempimenti degli agenti contabili (casse economiche)	2	rendiconto della gestione degli Agenti contabili	n. 6/6	n. 6/6	nei termini	n. 12/12
Coordinamento attività di verifica del Revisore Unico (rendiconti periodici, adempimenti agenti contabili, tenuta contabilità di magazzino)	2	parere favorevole con assenza di rilievi	n. 2/2	n. 2/2	100%	n. 4/4
Gestione autoparco ed adempimenti autoparco di sede	2	programmazione settimanale e rispetto disposizioni	100%	100%	100%	100%
Coordinamento procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni ALSIA sede CRM	1	entro fine anno	n. 1 verbale febbraio 2019	DDG n. 355 del 17.12.2019	entro 31/12	DDG n. 355 del 17.12.2019

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Provveditorato Economato	
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		30%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.20.6.1 - Gestione magazzino economale e servizi generali di sede (piccole manutenzioni, tributi locali,etc.)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione magazzino economale e servizi generali di sede Potenza	4	inventario trimestrale inventario fisico annuale servizi generali di sede dip.	- n. 2 report inventario magazzino trimestrali -servizi generali di sede dip.le	- n. 2 report inventario magazzino trimestrali e chiusura annuale -servizi generali di sede dip.le	trim: 30/04, 31/07, 31/10, 31/01; - annuale: 31/01	- n. 4 report inventario magazzino trimestrali nei termini assegnati e chiusura annuale -servizi generali di sede dip.le
Gestione magazzino economale e servizi generali di sede Matera	5	inventario trimestrale inventario fisico annuale servizi generali di sede dip.	- inventario magazzino 31 marzo oltre i termini - inventario magazzino 30 giugno mancante -servizi generali di sede dip.le	- nessun inventario magazzino trimestrali e chiusura annuale -servizi generali di sede dip.le	trim: 30/04, 31/07, 31/10, 31/01; - annuale: 31/01	- n. 1 report prodotto oltre i termini -servizi generali di sede dip.le
Gestione magazzino economale di sede CRM	4	inventario trimestrale inventario fisico annuale servizi generali di sede dip.	- n. 2 report inventario magazzino trimestrali -servizi generali di sede dip.le	- n. 2 report inventario magazzino trimestrali e chiusura annuale -servizi generali di sede dip.le	trim: 30/04, 31/07, 31/10, 31/01; - annuale: 31/01	- n. 4 report inventario magazzino trimestrali nei termini assegnati e chiusura annuale -servizi generali di sede dip.le
Gestione condominio, servizi piccola manutenzione sede, tributi locali sede di Potenza	2	report semestrale attività svolte	n. 1 report	n. 1 report	2	n. 2 report

Obiettivo gestionale/collettivo	2	0.20.6.2 - Gestione inventario beni durevoli
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione inventario agenziale dei beni durevoli ammortizzabili	1	- report semestrale elenco beni inventariati e beni dismessi; - report per Rendiconto Generale	n. 1 report beni durevoli 2019 n. 1 report per Rendiconto Generale anno 2018	n. 1 report beni durevoli 2019 n. 1 report calcolo ammortamenti anno 2019	nei termini	Tutti gli adempimenti sono stati effettuati nei termini

Obiettivo gestionale/collettivo	3	0.20.6.3 - Adempimenti degli agenti contabili (casse economali)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Adempimenti degli agenti contabili (casse economali) - sede di Potenza	1	- conto trimestrale; - invio riepilogo alla CdC	- n. 2 rendiconti; - n. 1 riepilogo anno 2018 per CdC	- n. 2 rendiconti	- entro il mese successivo alla chiusura del trimestre; - nei termini di legge	- n. 4 rendiconti nei termini; - n. 1 riepilogo anno 2018 per CdC nei termini
Adempimenti degli agenti contabili (casse economali) - sede di Matera	1	conto trimestrale	n. 2 rendiconti	- n. 2 rendiconti	entro il mese successivo alla chiusura del trimestre	- n. 4 rendiconti
Adempimenti degli agenti contabili (casse economali) - sede CRM Metaponto	1	conto trimestrale	n. 2 rendiconti	- n. 2 rendiconti	entro il mese successivo alla chiusura del trimestre	- n. 4 rendiconti

Obiettivo gestionale/collettivo	4	0.20.6.4 - Verifiche del Revisore Unico senza rilievi (casse economali agenti contabili, inventari)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifiche del Revisore Unico senza rilievi (agenti contabili, contabilità magazzini)	3	assenza rilievi	n. 2/2	n. 2/2	100%	n. 4/4

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.20 - REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Provveditorato Economato	
Anno:	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo gestionale/collettivo	5	0.20.6.5 - Gestione autoparco ed adempimenti autoparco di sede
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione autoparco ed adempimenti autoparco delle sedi	4	programmazione settimanale e funzionamento secondo disposizioni	100%	100%	100%	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	6	0.20.6.6 - Procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni ALSIA sede CRM
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Procedure ripartizione utenze e spese comuni con ALSIA sede CRM	3	verbali attività svolte	n. 1 verbale	DDG n. 355 del 17.12.2019	chiusura contabilità entro 31/12	DDG n. 355 del 17.12.2019

Potenza, 27 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo ARPAB
da 15.10.2018 a 12.01.2020

Dot.ssa Eufrazia Pesaioni



L'incaricato di funzione
P.I. Leonantonio Faliero

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.21 - RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ CONNESSE A BILANCIO E APPROVVIGIONAMENTI	
Ufficio:	Provveditorato Economato	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 40%

Obiettivo Operativo	1	0.21.1 - Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'attuazione delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale	2	report stato procedure	n.1 report da ciascun RUP/RdP	n.1 report da ciascun RUP/RdP	2	2
Coordinamento per l'attuazione di procedure urgenti e/o non comprese nel Programma	2	report	n.1 report da ciascun RUP/RdP	n.1 report da ciascun RUP/RdP	2	2
Coordinamento per la gestione contratti, convenzioni, rapporti da parte dei RUP/RdP e assolvimento oneri informativi	2	nei termini	100%	100%	100%	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.21.1.1 - Attuazione delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione procedure di affidamento previste nel Programma	14	procedure avviate/procedure previste	42,30%	-	>50%	42,30%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	0.21.1.2 - Attuazione di procedure urgenti e/o non comprese nel Programma
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione procedure urgenti e/o non comprese nel Programma	14	entro 30 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	3	0.21.1.3 - Gestione contratti, convenzioni, rapporti da parte dei RUP/RdP e assolvimento oneri informativi
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione contratti, convenzioni, rapporti da parte dei RUP/RdP	14	nei termini	100%	100%	100%	100%
		comunicazione semestrale svincolo prenotazioni di impegno	n.1 report da ciascun RUP/RdP	n.1 report da ciascun RUP/RdP	2	I RUP hanno rendicontato le attività svolte
Obblighi informativi: adempimenti (L. n.190/2012, Amministrazione Trasparente, etc.)	14	alimentazione e aggiornamento banche dati	Adempimenti del periodo effettuati nei termini	Adempimenti del periodo effettuati nei termini	nei termini e comunque entro 31/12	Tutti gli adempimenti sono stati effettuati nei termini

AREA STRATEGICA		O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.21 - RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ CONNESSE A BILANCIO E APPROVVIGIONAMENTI		
Ufficio:	Provveditorato Economato		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019		40%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		

Obiettivo Operativo	2	0.21.2 - Attuazione gestione finanziaria e relative innovazioni flussi informativi con ITP nei limiti di legge (30 gg)
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per le attività di liquidazione fatture passive da parte dei RUP/RdP	2	entro 30gg data Ft	> 87,7%	> 87,87%	75%	87,51%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.21.2.1 - Liquidazione fatture passive da parte dei RUP/RdP
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Liquidazione fatture passive da parte dei RUP/RdP	15	entro 30gg data Ft	> 87,7%	> 87,87%	75%	87,51%

Potenza, 27 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo ARPAB
da 15.10.2018 a 12/01/2020
Dott.ssa Eurasia Pescini

L'incaricato di funzione
P.I. Leonarantonio Faliero

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	0.22 - ATTUAZIONE DELLA ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	Provveditorato Economato	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	30%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	0.22.1 - Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per il monitoraggio e aggiornamento stato procedure di affidamento - Masterplan	2	report	1 report	1 report	2	2
Coordinamento per comunicazioni semestrali di svincolo delle prenotazioni di impegno per singolo affidamento - Masterplan	2	report	1 report	1 report	2	2
Coordinamento attività inventario beni durevoli Masterplan	2	report	1 report	1 report	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.22.1.1 - Monitoraggio e aggiornamento stato procedure di affidamento (presso SUA - RB e dirette) - Masterplan
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio e aggiornamento stato procedure di affidamento (presso SUA - RB e dirette)	6	report	n. 1 report	n. 1 report	relazione semestrale	report periodici delle attività

Obiettivo gestionale/collettivo	2	0.22.1.2 - Comunicazioni semestrali di svincolo delle prenotazioni di impegno per singolo affidamento - Masterplan
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
comunicazioni svincolo prenotazioni impegni	7	report	n. 1 report	disimpegni in delibera/determina	relazione semestrale	disimpegni in delibera/determina

Obiettivo gestionale/collettivo	3	0.22.1.3 - Gestione inventario beni durevoli Masterplan
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
classificazione beni durevoli e attività di supporto presso le sedi (PZ, MT, Met)	14	report	n. 1 report	n. 1 report	relazione semestrale	report per la classificazione dei cespiti

Potenza, 27 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo
da 15.10.2018 a 17.01.2020

Dott.ssa Eurrasia Resciniti

L'incaricato di funzione
P.I. Leonardantonio Faliero

A1.7 – Ufficio Informazione, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	19%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni, inclusi quelli relativi a richieste provenienti da utenti esterni	1	report	1	1	2	2
Progettazione di prodotti e servizi multimediali, piani di comunicazione per l'educazione ambientale, interventi di sensibilizzazione alle scuole	1	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento delle sezioni tematiche e trasparenza del sito istituzionale	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	G.7.2.1 Comunicazione sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di dati ed informazioni	4 (fino al 14 agosto 2019)	n. newsletter	1	3	4	
		n. comunicati stampa	10	11	20	21
		n. rassegne stampa	181	23	365 (il numero è indicativo in quanto la rassegna non viene assicurata giornalmente)	204
		n. pubblicazioni sul sito	187	58	224	245
		n. questionari on line e cartaceo	2		1	2
		n. focus group	-	3	3	3
		n. richieste tramite web forum	9	5	6	14

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	19%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Gestione delle richieste da utenti esterni	2(fino al 14 agosto 2019)	numero riscontri di accesso agli atti	34	25	80 in ogni caso il 100% delle richieste pervenute	59 /59
Progettazione di prodotti e servizi multimediali, piani di comunicazione per l'educazione ambientale, interventi di sensibilizzazione alle scuole	2(fino al 14 agosto 2019)	numero	4	3	6	7
Aggiornamento delle sezioni tematiche sul sito	2(fino al 14 agosto 2019)	%	120	58	90% delle richieste	178
2/b						
Obiettivo gestionale/collettivo	2	G.7.2.2 Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di dati ed informazioni	2	serie open data pubblicati	4	1	3	5
2/b						

18.03.2020

Firma del Dirigente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	
Obiettivo strategico:	G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	7%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	G.12.1 Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la attivazione di tirocini in Agenzia e con le scuole e/o altri enti	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	G.12.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per l'attivazione di tirocini	1	n. convenzioni con le scuole	2	0	1	2
	2(fino al 14 agosto)	n. iniziative	2	0	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

18.03.2020

Firma del Dirigente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	
Obiettivo strategico:	G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	
		8%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	G.13.1 Iniziative e supporto ad attività di formazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per l'organizzazione di giornate formative ai sensi della legge 190/2012 e gestione iter procedurale DDGn.460/2016	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	G.13.1.1 Iniziative dirette di formazione ambientale
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Organizzazione e gestione di interventi formativi	2(fino al 14 agosto)	n. interventi formativi	10	6	6	16

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

18.03.2020

Firma del Dirigente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

AREA STRATEGICA	giuridico M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale	
Ufficio:		
Anno	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	25%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture O.20.4 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Consultazione su linee guida Aggiornamento Piano Trasparenza Integrità e Prevenzione della corruzione 2018-20	1	consultazione stakeholders	24-27/01/2019		1/28/2019	1/28/2019
Aggiornamento Piano Trasparenza Integrità e Prevenzione della corruzione 2018-2020	1	proposta di Piano	DDG 29/01/2019		1/30/2019	1/30/2019
Adempimenti del PTI-PC	1	rispetto adempimenti e scadenze		31/12/2019	12/31/2019	31/12/2019
Aggiornamento tempestivo e costante del sito Amministrazione Trasparente	1	rispetto adempimenti e scadenze		31/12/2019	12/31/2019	31/12/2019
Proposte aggiornamento Regolazione Accesso atti cfr evoluzione della regolazione e dei fabbisogni	1	proposte di regolazione e piano d'azioni	0	0	12/31/2019	31/12/2019
Parere per incarichi extraistituzionale del personale	1	parere/ricieste	4	5	%	100%
Monitoraggio come da Regolamento della situazione accessi	1	report semestrale	1 (entro il 6 gennaio 2019)	1 (entro il 6 luglio 2019)	entro il 6 luglio 2019 entro il 6 gennaio 2020	2
Segnalazione tempestiva del mancato rispetto termini ai referenti per l'esercizio dei poteri sostitutivo	1	segnalazione tempestiva mancato rispetto termini	NO	SI	SI/NO	SI
Aggiornamento Piano Formazione agenziale triennale	1	Proposta Piano		26/11/2019	11/30/2019	11/30/2019

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.20.2.1 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3.1 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture O.20.4.1 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	---------------------------------------	--	--------	-------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Aggiornamento tempestivo e costante del sito Amministrazione Trasparente	2	rispetto adempimenti e scadenze		31/12/2019	12/31/2019	31/12/2019
Proposte aggiornamento Regolazione Accesso atti cfr evoluzione della regolazione e dei fabbisogni	1 (fino al 14 agosto)	proposte di regolazione e piano d'azioni (in caso di modifiche normative)			12/31/2019	--
Monitoraggio come da Regolamento della situazione accessi	2(fino al 14 agosto)	report semestrale	1 (entro il 6 gennaio 2019)	1 (entro il 6 luglio 2019)	entro il 6 luglio 2019 entro il 6 gennaio 2020	2
Segnalazione tempestiva del mancato rispetto termini ai referenti per l'esercizio dei poteri sostitutivo	1	segnalazione tempestiva mancato rispetto termini	NO	SI	SI/NO	SI
Aggiornamento Piano Formazione agenziale triennale	1	Proposta Piano		26/11/2019	30.11.2019	30/11/2019
Inserimento informazioni nel data base per Registro accessi e Monitoraggio accessi	1	Data base compilato	1	1	31.12.2019	31.12.2019
Registro degli accessi	2(fino al 14 agosto)	report semestrale	1 (entro il 6 luglio 2019)	1 (entro il 6 gennaio 2020)	entro il 6 luglio 2019 entro il 6 gennaio 2020	entro il 6 gennaio 2020

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

01 luglio-31 dicembre 2019

18.03.2020

Firma del Dirigente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

AREA STRATEGICA	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi funzionale per la progettazione dell'architettura del nuovo sito Web .	1	Scheda tecnica		scheda tecnica	9/30/2019	9/30/2019
Realizzazione del nuovo sito in outsourcing	1	affidamento servizio		0	31.12.2019	Non raggiunto per assenza del dirigente
Analisi flussi amministrazione trasparente per la relativa digitalizzazione negli atti amministrativi	1	elenco adempimenti amministrazione Trasparente		elenco adempimenti amministrazione Trasparente	7/31/2019	elenco adempimenti amministrazione Trasparente

(*)

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.21.4.1 Supporto per progettazione e realizzazione delle azioni previste nell'ambito dell'obiettivo operativo
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per l'automazione pubblicazione atti digitali nella sezione Amministrazione trasparente	2	implementazione		implementazione	9/30/2018	9/30/2018
Analisi funzionale per la progettazione dell'architettura del nuovo sito Web .	2	analisi		analisi	9/30/2019	9/30/2019
Supporto per la procedura di acquisizione offerte per sito	2	n. contatti con gli uffici Patrimonio e Approvvigionamento		0	11/30/2019	Non raggiunto per assenza del dirigente

AREA STRATEGICA	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

18.03.2020

Firma del Dirigente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

AREA STRATEGICA	ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	1	output raggiunti/ output previsti	ID 29 29/40, ID 30 4/6, ID 31 3/4	ID 29 16/40 ID 30 3/6, ID 31 1/4	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1(fino al 14 agosto)	output raggiunti / output previsti	ID 29 15/20, ID 30 4/6, ID 31 3/4	ID 29 16/40 ID 30 3/6, ID 31 1/4	100%	2

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1(fino al 14 agosto)	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1(fino al 14 agosto)	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1(fino al 14 agosto)	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	1(fino al 14 agosto)	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	1(fino al 14 agosto)	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	1(fino al 14 agosto)	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1(fino al 14 agosto)	report			2 (semestrali)	2

18.03.2020

Firma del Dirigente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

AREA STRATEGICA	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio-31 dicembre 2019	6%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.24.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Proposta piano indagini di customer satisfaction ed effettuazioni	1	report	report	report	12/31/2019	12/31/2019
Pubblicazione esiti indagini su sito	1	pubblicazione			tempestiva	tempestiva

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.24.1. Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per la realizzazione di attività di customer satisfaction	1	focus group		3	3	3
	2 (fino al 14 agosto)	questionario on line e cartaceo	2		2	2
Elaborazione dati indagini	1	report		report	a conclusione delle indagini	report a conclusione delle indagini
Pubblicazione esiti sul sito	1	pubblicazione			tempestiva	tempestiva

18.03.2020

Firma del Dirigente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

A1.8 – UF Affari Generali e Gestione del Personale

AREA STRATEGICA	0	
Obiettivo strategico:	0.20-Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla legislazione nazionale, regionale ed agenziale	
Ufficio:	UF Affari Generali e Gestione del Personale	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 35%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	0.20.1- Redazione dei documenti previsti dalla L. R.37/2015				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento delle attività connesse alla redazione dei documenti previsti dalla L.R. n. 37/2015</i>	1	Report	1	1	2	2
Obiettivo Gestionale/Collettivo	1	0.20.1.1 - Supporto alla redazione dei documenti previsti dalla L. R.37/2015				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione piano di fabbisogno del personale e determinazione delle capacità assunzionali e del piano assunzioni</i>	2	nei termini	50%	50%	entro l'anno di riferimento	100%
Obiettivo Operativo	2	0.20.2 - Atti di programmazione delle attività e delle risorse previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento delle attività connesse agli atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi</i>	1	Report	1	1	2	2
Obiettivo Gestionale/Collettivo	1-2	0.20.2.1 - Supporto alla predisposizione degli atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi (ex RU) 0.20.2.2 - Supporto alla predisposizione degli atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi (ex UL)				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Programmazione spesa del personale ARPAB	1	Predisposizione atti	30%	70%	Nei termini	100%
2-Gestione economica delle spese accessorie contrattuali personale ARPAB	2	Predisposizione proposta atti	50%	50%	Nei termini	100%
3-Corretta trasmissione flussi stipendiali a mezzo SEPA	2	Nei termini	50%	50%	Nei termini	100%
4-Relazioni sindacali e costituzione e gestione fondi contrattuali e adempimenti conseguenti	1	Predisposizione atti	50%	50%	Nei termini	100%
5-Predisposizione bozza contratto integrativo aziendale ed adeguamenti normativi	4	Predisposizione bozza	30%	70%	entro 30/09/2019	100%
6-Redazione atti per le verifiche del Revisore Unico	1	Assenza rilievi su adempimenti istruttori ed atti predisposti	50%	50%	Nei termini	100%
7-Rilevazione delle presenze ed assenze, gestione giuridica del personale flussi informativi obbligatori incarichi extraistituzionali	1	Adozione atti	50%	50%	Nei termini	100%
8-Gestione fiscale (CU E 770) e assicurativa (INAIL) e contributiva (INPS) del personale ARPAB e CRM, i gestione credito, comunicazioni i obbligatorie Basil, prospetto informativo disabili	1	Predisposizione atti verifica e trasmissione	50%	50%	Nei termini	100%
9-Gestione pratiche pensionistiche e liquidazione TFR / TFS del personale ARPAB e FONDO PERSEO - Sirio, Onasì	1	Predisposizione atti verifica e trasmissione	50%	50%	Nei termini	100%
10-Gestione comunicazioni all'ARAN contratti integrativi	1	Predisposizione atti verifica e trasmissione	50%	50%	Nei termini	100%
11-Gestione liquidazione convenzioni interaziendali	1	Predisposizione atti verifica e trasmissione	0%	100%	Nei termini	100%
12-Flussi informativi per obblighi di pubblicazione	5	Preparazione e trasmissione documenti	50%	50%	Nei termini	100%

AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.20-Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla legislazione nazionale, regionale ed agenziale	
Ufficio:	UF Affari Generali e Gestione del Personale	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		35%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

13-Programmazione spese del personale CRM ARPAB	1	Prima di bilancio di previsione e assostamento	50%	50%	Nel termini	100%
14-Gestione economica delle spese accessorie contrattuali del personale CRM ARPAB	1	Predisposizione proposta atti	50%	50%	Nel termini	100%
15-Gestione pratiche pensionistiche e liquidazione tfr del personale CRM ARPAB e fondo di previdenza	1	Prima di bilancio di previsione e assostamento	50%	50%	Nel termini	100%
16-Pratiche infortunio INAIL personale ARPAB e CRM ARPAB	2	Prima di bilancio di previsione e assostamento	50%	50%	Nel termini	100%
17-Relazioni sindacali, costituzione e gestione dei flussi contrattuali CRM ARPAB	1	Predisposizione atti	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
18-Rilevazione delle presenze e assenze, gestione giuridica del personale CRM e flussi informativi obbligatori	2	Adozione atti	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%

Obiettivo Operativo	3	O.20.3 - Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi delle diverse strutture				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività connesse alle rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi delle diverse strutture	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo Gestionale/Collettivo	1	O.20.3.1 - Supporto alle rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi delle diverse strutture				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Redazione atti per le verifiche del Revisore unico CRM ARPAB	1	Assenza rilievi su adempimenti istruttori ed atti predisposti	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
2-Istruttoria pratiche per patrocinio Avvocatura di Stato e per attività consultiva	2	Entro i termini della costituzione	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
3-Informatizzazione archivio contenzioso (fascicoli telematici)	3	semestrale	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
4-Monitoraggio contenziosi e passività e valutazione soccombenza secondo linee guida probabilistiche	2	semestrale	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
5-Recupero crediti e relativo monitoraggio	1	semestrale	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
6-Repertorio agenziale(tenuta e vidimazione)	1	semestrale	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
7-Supporto giuridico agli Uffici tecnici e amministrativi	2	numero richieste evase/numero richieste ricevute	15/15 100%	15/15 100%	80%	100%
8-Istruttoria convenzioni rinnovi e nuove convenzioni con PA.	2	Istruttoria su richiesta uffici	7/7 100%	7/7 100%	80%	100%
9-Supporto giuridico all'attività regolamentare.	1	Istruttoria su richiesta uffici	0	1/1	80%	100%
10-Procedure concorsuali	2	Procedure programmate/esplesate	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
11-Procedure gara assicurazioni (RUP Dresda dirette e tramite SUARB)	1	Predisposizione atti istruttori	1/2	1/2	Report 2	2/2 100%
12-Predisposizione conto annuale MLJ RGS del personale del pubblico impiego e adempimenti connessi	1	Predisposizione atti verifica e trasmissione	1/1	0/0	Nel termini	100%
13-Adempimenti privacy	3	Completamento piano di adeguamento	50%	50%		100%

Firmato digitalmente da

BEATRICE ROSSI

C = IT

pagina 3 di 5

Data,

AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.21-Riorganizzazione attività connesse al bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; Prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative	
Ufficio:	UF Affari Generali e Gestione del Personale	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	30%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1-2	O.21.1 - Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni O.21.4 - Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC ed attuazione innovazioni e flussi informativi del Piano per la digitalizzazione della PA				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Adempimenti del RASA	1	report	1	1	2	2
2-Progetto digitalizzazione	1	report	1	1	2	2
3-Consolidamento Ufficio per la transizione al digitale	1	report	1	1	2	2
4-Nuovo sistema di protocollazione GEOS a regime	1	report	1	1	2	2
5-Passaggio a nuovo sistema di atti digitali	1	report	1	1	2	2
6-Avvio workflow documentale	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.21.1.1 - Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Adempimenti del RASA	1	stato di avanzamento e monitoraggio	50%	50%	31/12/2019	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.21.4.1 - Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC ed attuazione innovazioni e flussi informativi del Piano per la digitalizzazione della PA				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Progetto digitalizzazione	4	report sullo stato di avanzamento	50%	50%	31/12/2019	100%
2-Consolidamento Ufficio per la transizione al digitale	4	report sullo stato di avanzamento	50%	50%	31/12/2019	100%
3-Nuovo sistema di protocollazione GEOS a regime	6	report sullo stato di avanzamento	35%	65%	31/12/2019	100%
4-Completamento determine digitali	3	report sullo stato di avanzamento	50%	50%	31/12/2019	100%
5-Avvio workflow documentale	3	report sullo stato di avanzamento	35%	65%	31/12/2019	100%

Data,

Firma del Dirigente

Firmato digitalmente da
BEATRICE ROSSI
C = IT

pagina 2 di 2

AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.22-Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	UF Affari Generali e Gestione del Personale	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi del Masterplan di potenziamento re rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
2-Programmazione e o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
3-Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
4-Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
5-Gestione economica	1	report	1	1	2	2
6-Gestione del personale	1	report	1	1	2	2
7- Verifiche	1	report	1	1	2	2
8 -Proseguimento delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018. Scheda P1-S06 - Attuazione Legge n. 68/2015 (Ecoreati).
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	3	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
2-Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	3	report	1	1	2	2
3-Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3	report	1	1	2	2
4-Supporto nella gestione economica	3	report	1	1	2	2
5-Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2	2
6-Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2	2
7-Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2	2
8-Supporto nella prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	2	O.22.1.2 - Partecipazione alle attività del Masterplan e atti attuativi
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Masterplan e atti attuativi	9	report	1	1	2	2

Data,

Firmato digitalmente da

BEATRICE ROSSI

C = IT

pagina 2 di 2

AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.24-Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Ufficio:	<i>UF Affari Generali e Gestione del Personale</i>	
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		5%

Obiettivo Operativo	1	O.24.1 - Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Progetto miglioramento benessere organizzativo in aggiornamento al piano triennale	1	report	1	1	2	2
2-Progetto linguaggio di genere	1	report	1	1	2	2
3-Rete regionale CUG: adesione progetto "equal time"	1	report stato di avanzamento	1	1	2	2
4-Adesione delle azioni informative e formative in collaborazione con l'Ufficio della Consigliera Regionale	1	numero partecipazioni/ riunioni	2/2	1/1	100%	100%
5-Aggiornamento sito	1	report stato di avanzamento	1	1	2	2
6-Promozione lavoro agile	1	report stato di avanzamento	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.24.1.1 - Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1-Progetto miglioramento benessere organizzativo in aggiornamento al piano triennale	7	report	1	1	2	2
2-Progetto linguaggio di genere	7	report	1	1	2	2
3-Rete regionale CUG: adesione progetto "equal time"	7	report stato di avanzamento	1	1	2	2
4-Adesione delle azioni informative e formative in collaborazione con l'Ufficio della Consigliera Regionale	7	numero partecipazioni/ riunioni	2/2	1/1	100%	100%
5-Aggiornamento sito	7	report stato di avanzamento	1	1	2	2
6-Promozione lavoro agile	7	report stato di avanzamento	1	1	2	2

Data,

Firma del Dirigente

Firmato digitalmente da

BEATRICE ROSSI

C = IT pagina 2 di 2

AREA STRATEGICA	O - INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.20 – REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DI REPORTING PREVISTI DALLA REGOLAZIONE VIGENTE NAZIONALE, REGIONALE ED AGENZIALE	
Ufficio:	Affari Generali e Gestione del Personale	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	35%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.20.3.1 - Supporto alle rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi delle diverse strutture
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Adempimenti privacy	3	Completamento documento di conformità (piano di adeguamento)	50%	50%	100%	100%

Potenza, 24 gennaio 2020

Il Direttore Amministrativo ARPAB
dal 15.10.2018 al 12.01.2020
Dott.ssa Eufrasia Pesarini

PESARINI
EUFRASIA

Firmato digitalmente da PESARINI EUFRASIA
Data: 2020.01.24 18:23:58 +01'00'

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA

A1.9 – Ufficio Sistemi Informativi e Territoriali

AREA STRATEGICA	Area Strategica: D-M-N-O: D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario; M- Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione; N- Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA; O- Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.	
Obiettivo strategico:	O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di laboratorio	
Ufficio:	Attività Tecniche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	70 %
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	O.19.1 Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Raccordo con i RUP competenti rispetto alle necessità manutentive e riscontro del relativo iter	Dirigente	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	O.19.1.1 Inoltro delle richieste di intervento manutentivo ai RUP competenti su segnalazione e riscontro del relativo iter					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Inoltro delle richieste di intervento manutentivo ai RUP competenti su segnalazione e riscontro del relativo iter	2 (*)	Interventi evasi / Interventi richiesti	1/1	1/1	100%	100%

(*) Alle 2 unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono aggiunti l'ing. Glisci (DDG 311 del 31.10.2019) e l'ing. Motta (DDG 311 del 9.10.2019)

Data, 19.03.2020

Firma


AREA STRATEGICA	O –Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico: O.22 – Attività previste da Masterplan		
Ufficio:	Attività Tecniche	Peso Obiettivo Strategico 30 %
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	0.22 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018. Scheda PI-501-SIT Attività tecniche					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2

Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018. Scheda PI-501-SIT Attività tecniche					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ova diverso dal Dirigente	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2 (*)	report	1	1	2 semestrali	2

(*) Alle 2 unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono aggiunti l'ing. Gilsci (DDG 311 del 31.10.2019) e l'ing. Motta (DDG 311 del 10.2019)

Data, 19.03.2020

Firma


AREA STRATEGICA	B	Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:		B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio:	SIT	Peso Obiettivo Strategico	
Anno	2019	4 %	
Periodo di riferimento:	01 Gennaio- 31 Dicembre		

Obiettivo Operativo	B.3.1 Ispezioni su aziende					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e/o coordinamento dei sopralluoghi per la verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA e delle ispezioni mirate per la verifica delle prescrizioni su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA (carburanti)</i>	Dirigente	report	1	1	2	2
<i>Coordinamento e programmazione delle ispezioni su aziende RIR (soglia superiore e inferiore)</i>	Dirigente + I. F.	report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.1 Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Ispezioni per la valutazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza-Prevenzione Incidenti Rilevanti (PIR) - soglia superiore</i>	1 *	n. ispezioni effettuate/n. ispezioni previste	0	0	100%	0
Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.2 Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Ispezioni per la valutazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza-Prevenzione Incidenti Rilevanti (PIR) - soglia inferiore</i>	1 *	n. ispezioni effettuate/n. ispezioni previste	0	0	100%	0
Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.4 Ispezioni integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Ispezioni integrate programmate</i>	6	n. ispezioni integrate	0	0	2**	0

Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.5 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Organizzazione e partecipazione ai sopralluoghi</i>	10 ***	<i>n. ispezioni mirate n. di verbali</i>	0 0	1 1	2 2	1 1
Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.8 Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità a VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Ispezione mirata per verifica prescrizioni</i>	7 ****	<i>n. ispezioni</i>	0	2	4	2
Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.9 Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA (carburanti)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA (carburanti)</i>	1	<i>n. ispezioni</i>	8	2	17*****	10

{*} L.ing.Divietri inserita nel documento di programmazione 2019, è venuta meno per assenza obbligatoria dal 6/5/2019

{**} Per quanto attiene alle ispezioni integrate programmate, la Giunta Regionale con DGR 771 del 30.10.2019 ha approvato il Piano delle Ispezioni della Regione Basilicata per le installazioni soggette ad AIA. Sono in corso le attività propedeutiche all'organizzazione delle prime ispezioni.

{***} Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono ridotte a 8 per dimissioni dott.ssa Mulè dal 29.6.2019 e assenza obbligatoria ing.Divietri dal 6/5/2019)

{****} Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono ridotte a 6 per dimissioni dott.ssa Mulè dal 29.6.2019

{*****} sono stati espressi tutti i pareri richiesti nell'anno 2019

Data, 19.03.2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	C- G: C-Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione. G-Educazione e formazione ambientale.					
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale					
Ufficio:	SIT					
Anno	2019					Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 Gennaio- 31 Dicembre					6 %
Obiettivo Operativo	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contribuita per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	Dirigente + I. F. **	Report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contribuita per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	14 *	Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1 trimestrali 1 annuale	3 trimestrali	4 trimestrali 1 annuale	4 trimestrali 1 annuale
<i>Gruppo di coordinamento ISPRA: RR TEM I/06</i>	2	n. partecipazioni	1/1	0/0	100% convocazioni	1/1
<i>Elaborazione contribuita per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	1 **	Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1 trimestrali 1 annuale	3 trimestrali	4 trimestrali 1 annuale	1 annuale
<i>Partecipazioni a Gruppi di Lavoro nazionali del SNPA GdL 38 ISPRA su reportistica controlli AIA/SEVESO *</i>	1 **	n. di partecipazioni a GdL nazionali del SNPA	0	0	n. di partecipazioni a GdL 38	0

(*) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 nel primo semestre si sono ridotte a 13 per aspettativa della dott. Serpillo poi rientrata dal 1/09/2019. Nel secondo semestre si segnalano inoltre le dimissioni dott.ssa Mulè per dimissioni dal 29.6.2019 e assenza obbligatoria ing.Divietri dal 6/5/2019

(**) L'ing.Divietri inserita nel documento di programmazione 2019, è venuta meno per assenza obbligatoria dal 6/5/2019

Data, 19.03.2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	D-M-N-O: D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario; M- Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione; N- Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA; O- Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	N 18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA					
Ufficio:	SIT					Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019					8 %
Periodo di riferimento:	01 Gennaio- 31 Dicembre					
Obiettivo Operativo	N.18.1 Partecipazione ed attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'elaborazione ed il contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali.	Dingente	Report	1	0	2	1
Obiettivo gestionale/collettivo	N.18.1.4 Redazione coordinata del rapporto sulle attività del sistema e partecipazione ad attività di valutazione comparativa attraverso benchmarking e/o indicatori.					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dingente nella elaborazione e nel contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali	11*	Numero contributi e/o report prodotti	1	0	1	1

(*) Le 11 unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 nel secondo semestre si sono ridotte a 9 per assenza obbligatoria dell'ing. Divietri dal 6/5/2019 e per trasferimento ad altro ufficio dell'ing. Lanorte dal 7/7/2019

Data, 19.03.2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	O –Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico: O.22 – Attività previste da Masterplan						
Ufficio: SIT						Peso Obiettivo Strategico
Anno: 2019						30 %
Periodo di riferimento: 01 Gennaio - 31 Dicembre						
Obiettivo Operativo	O.22.1.(a) Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01-SIT (UO VCA)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01-SIT (UO VCA)	Diligente	output raggiunti/ output previsti	61%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto (incarici)	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.1.(a).1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01 (UO VCA)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	11 *	output raggiunti/ output previsti	61%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8 **	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	11 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	8 **	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	8 **	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	8 **	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Diligente	3	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8 **	report	1	1	2 semestrali	2
(*) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono ridotte per dimissioni della dott. Mulè dal 28/6/2019 e assenza obbligatoria dell'ing. Divietti dal 5/3/2019.						
(**) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono ridotte per assenza obbligatoria dell'ing. Divietti dal 5/3/2019.						

Obiettivo Operativo	0.22.1.(b) Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019, Scheda P1-501-SIT (UO CED)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consumivo
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.1.(b).1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019, Scheda P1.501 SIT (UO CED)					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consumivo
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	6 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	6 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	6 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	6 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	3 *	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Diligente	1	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	6 *	report	1	1	2 semestrali	2

(*) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono ridotte per aspettativa della dott. Serpilo per rientrata dal 1/08/2019.

Obiettivo Operativo	O.22.2 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-P09					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	Dirigente	output raggiunti/ output previsti	20% + 2% **	22% + 7% **	100%	29%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	Dirigente	report	1	1	2 semestrali	2
Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.2.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-P09					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	5 *	output raggiunti/ output previsti	20% + 2% **	22% + 7% **	100%	29%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	5 *	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RoP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 semestrali	2

[*] Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 nel secondo semestre si sono ridotte per il trasferimento ad altro ufficio dell'ing. Lanotte dal 7/7/2020

[**] Si precisa, rispetto a quanto rendicontato per il I Semestre, che il 2% raggiunto nel I Semestre va cumulado al 20% già raggiunto nel 2018 e quindi il risultato del II Semestre tiene conto della cumulata alla data

Obiettivo Operativo	D.22.3 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019, Scheda P4 - A					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	Diligente	output raggiunti/ output previsti	50%	75%	100%	75%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.3.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019, Scheda P4-A					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	10 *	output raggiunti/ output previsti	50%	75%	100%	75%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	10 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	8 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	8 *	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	8 *	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RDP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Diligente	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8 *	report	1	1	2 semestrali	2

(*) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 si sono ridotte per assenza obbligatoria dell'ing. Di Vietri dal 5/5/2019

Obiettivo Operativo						
0.22.4 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P8						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	Diligente	output raggiunti/ output previsti	-	-	100%	-
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	Diligente	report	1	1	2 semestrali	2
Obiettivo gestionale/collettivo						
0.22.4.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P8						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	5*	output raggiunti/ output previsti	-	-	100%	-
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	5*	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 semestrali	2

(*) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 nel secondo semestre si sono ridotte per il trasferimento ad altro ufficio dell'ing. Lanotte dal 7/7/2019

Obiettivo Operativo						
0.22.5 Conseguitamento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01-GRI*						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguitamento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	L.F.*	output raggiunti/ output previsti	48,4%**	40%	100%	44,2%
Programmazione e/o coordinamento delle attività (tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati)	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2

(*) L'ing. Divisati inserita nel documento di programmazione 2019, è venuta meno per assenza obbligatoria dal 5/5/2019

** per mero errore materiale nel primo semestre il valore raggiunto è stato erroneamente rendicontato. Infatti il valore reale per il primo semestre è pari al 48,4% in luogo di 87%.)

Obiettivo gestionale/collettivo**						
0.22.5.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01-GRI*						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	f*	output raggiunti/ output previsti	48,4%**	40%	100%	44,2%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	f*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	f*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	f*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	f*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	f*	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RSP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	f*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	f*	report	1	1	2 semestrali	2

(*) L'unica unità di personale, Ing. Divisati inserita nel documento di programmazione 2019, è venuta meno per assenza obbligatoria dal 5/5/2019

** per mero errore materiale nel primo semestre il valore raggiunto è stato erroneamente rendicontato. Infatti il valore reale per il primo semestre è pari al 48,4% in luogo di 97%.)

Obiettivo Operativo						
0.22.6 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P4-B*						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	L.F.*	output raggiunti/ output previsti	0	0	100%	0
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2
Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	L.F.*	report	1	1	2 semestrali	2

(*) L'ing. Divietti inserita nel documento di programmazione 2019, è venuta meno per assenza obbligatoria dal 5/5/2019

Obiettivo gestionale/collettivo**						
0.22.6.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P4-B						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici delle Linee Progettuali previsti nel Piano Annuale 2019	1*	output raggiunti/ output previsti	0	0	100%	0
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	1*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	1*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	1*	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RUP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1*	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1*	report	1	1	2 semestrali	2

(*) L'ing. Divietti inserita nel documento di programmazione 2019, è venuta meno per assenza obbligatoria dal 8/5/2019

** Con riferimento alle schede progettuali P1-S01 - UO GRI e P4-B si rendicontano le attività del primo bimestre, poiché a causa del sopraggiunto oggettivo impedimento del RUP nessuna ulteriore attività è stata svolta nel semestre in esame.

19.03.2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	E - I : E – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
Obiettivo strategico:	E 9 Supporto tecnico- scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche.	
Ufficio:	SIT	Peso Obiettivo Strategico 18 %
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 Gennaio- 31 Dicembre	

Obiettivo Operativo	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali					
----------------------------	--	--	--	--	--	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie per il rilascio del parere tecnico. Coordinamento delle attività relative al supporto tecnico necessario per procedimenti Regionali di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Organo	rapori	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.1.1 Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione					
--	--	--	--	--	--	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Organo per il rilascio parere tecnico	8 (*)	N° pareri	19	14	44**	33

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione					
--	--	--	--	--	--	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione (VIA)	8 (*)	N° pareri VIA	9/14	19/21	60% delle richieste	77%
Attività di supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione (VAS)	8 (***)	N° pareri VAS	8/8	3/8	12%	79%

(*) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 hanno subito le seguenti variazioni dimissioni dal 28.6.2019 delle dott.ssa (MAG), assenza obbligatoria Ing. Di Vietri dal 6/5/2018, inserimento dell'ing. Gilio (assegnazione procedimenti a partire dal 16/09/2019) e dell'ing. Motta (assegnazione procedimenti a partire dal 8/3/2019)

(**) i pareri real corrispondono alle richieste pervenute nell'anno 2019

(***) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 hanno subito le seguenti variazioni: dimissioni dal 25.6.2019 delle dott.ssa (MAG), assenza obbligatoria Ing. Di Vietri dal 6/5/2019

Data: 19.03.2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA		E-I : I – Attività istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali				
Obiettivo strategico:		I.15 Attività istruttorie per autorizzazioni ambientali				
Ufficio:		S17			Peso Obiettivo Strategico	
Anno:		2019			20%	
Periodo di riferimento:		01 Gennaio - 31 Dicembre				
Obiettivo Operativo		I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali				
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e programmazione delle partecipazioni al Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale del VVF, ai gruppi di lavoro in ambito CTR e alle riunioni GdL presso le Prefetture	Dirigente + L.F. *	report	1	1	2	2
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA	Dirigente	report	1	1	2	2
Verifiche del flusso documentale e supporto agli uffici dipartimentali per attività AIA.	Dirigente	report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo		I.15.1.1 Attività istruttorie per le aziende soggette RIR				
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a CTR VVF	5 *	n. partecipazioni a sopralluoghi e/o n. riunioni GdL in ambito CTR	23/24	6/6	100% delle richieste	96,7%
Partecipazioni a riunioni GdL presso le Prefetture	5 *	n. partecipazioni	8/8	2/4	100% delle richieste	83,3%
Obiettivo gestionale/collettivo		I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)				
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Semestre	Valore dell'Indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico (AIA)	8 **	n. partecipazioni CdS n. pareri	0 13	6 8	10 *** 18	6 21
Verifiche del flusso documentale e supporto agli uffici dipartimentali per attività AIA.	8 **	report	1	1	2	2

[*] Lng. Obiettivo inserito nel documento di programmazione 2019, è stato messo per azione obbligatoria da 10/2019

[**] Le unità di personale iscritte nel documento di programmazione 2019 furono quelle impegnate in attività istruttorie depositate dal 29.8.2019 da la dell'os. Vvfa, assente all'igiene spg. Distanzi dal 02/2019

[***] giusta DDC n. 277/2019 (obbl. per partecipare a tutte le CdS e non solo invito dei pareri) da luglio in tutte le partecipazioni a tutte le CdS convocati, 12 giorni opposti all'effettuazione a richiesta di integrazione successiva alle sedute di CdS le cui istruttorie non sempre da il procedura tecnica completata ad 2019

Data, 19.03.20

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	O –Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo		
Obiettivo strategico:	O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio ed approvvigionamenti; prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative. (CED)		
Ufficio:	SIT	Peso Obiettivo Strategico	
Anno	2019		
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre	14 %	

Obiettivo Operativo	O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori	Dirigente	report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo	O.21.3.1 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Acquisti nell'ambito ICT previsti e/o richiesti dai vari Uffici	3 *	n° acquisti perfezionati / n° acquisti richiesti	4/8	7/5 ***	100%	84,8%
Obiettivo Operativo	O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA	Dirigente	report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo	O.21.4.1 Supporto per processo digitalizzazione documenti e completa transizione al digitale come da piano triennale dell'informatica per la PA triennio 2017-2019					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per processo digitalizzazione documenti	3 **	N° Interventi evasi / N° interventi richiesti	75/81	61/68	100%	91,3%
Attuazione innovazioni e flussi informativi	3 **	N° Interventi evasi / N° interventi richiesti	8/10	9/10	100%	85,0%
Potenziamento utilizzo Pec per comunicazioni e scambio dati	3 **	N° interventi evasi / N° interventi richiesti	27/29	24/24	100%	96,2%

(*) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 hanno subito le seguenti variazioni: aspettativa della dott. Serpillo rientrata il 1/9/2019 e collaborazione temporanea della dott. Samela (mail dell'arch. Bianchini del 22.10.2018)

(**) Le unità di personale inserite nel documento di programmazione 2019 hanno subito le seguenti variazioni: aspettativa della dott. Serpillo rientrata il 1/9/2019

(***) Nel II Semestre il numeratore tiene conto delle richieste d'acquisto già inserite nel I Semestre e concretizzate nel II.

Data: 19.03.2020

Firma del Dirigente


DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI POTENZA

A1.10 – Ufficio Aria di Potenza

AREA STRATEGICA	A – Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	45%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	A.1.1 - Monitoraggio della Qualità dell'Aria
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei monitoraggi della qualità dell'aria con mezzo mobile e degli altri monitoraggi.	1	Report	1	1	2	2
Programmazione e coordinamento dei monitoraggi della qualità dell'aria, dei sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio. Elaborazione e/o valutazione dei dati di monitoraggio. Valutazione della qualità dell'aria.	2	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica
--	----------	--

R

1/25

ARPAB
Smistamento: DIREZIONE GENERALE
P.I.G. 0005215/2020 - 1 - 24/03/2020 13:35:45

AREA STRATEGICA	A – Monitoraggi Ambientali					
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente					
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico				
Anno	2019	45%				
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi della qualità dell'aria con mezzo mobile	2	n. campagne di misura con mezzo mobile	4	7	5	11
	2	n. parametri validati	40	144	50	184
	2	n. determinazioni gravimetriche PM10/PM2.5 mezzo mobile	102	114	5	216
Altri monitoraggi	2	n. campagne PM10/PM2.5	1	1	291	2*
	2	n. determinazioni gravimetriche PM10/PM2.5	204	401	291	605
	2	n. determinazioni metalli	102	81	85	183
	2	n. campagne H2S	25	25	22	50
	2	n. campioni prelevati	290	300	22	590
	2	n. campagne deposimetri	6	6	12	12
	2	n. campioni prelevati	36	42	72	78
Monitoraggi della qualità dell'aria in continuo	5	n. centraline rete fissa	15	15	15	15
	5	n. parametri validati	40478	41149	81627	81627

R

2/25

Pagina 2 - arpab_0005215/2020

AREA STRATEGICA		A – Monitoraggi Ambientali				
Obiettivo strategico:		A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente				
Ufficio:		2019				Peso Obiettivo Strategico
Anno:		01 luglio -31 dicembre				45%
Periodo di riferimento:						
Sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio	9	n. sopralluoghi per la verifica dello stato delle centraline	32	13	45	45
Elaborazione e/o valutazione dei dati di monitoraggio	4	n. bollettini	181	184	365	365
	9	n. elaborazioni	15	14	18	29
	12	n. relazioni e/o report	29	34	40	63
	7	n. Comunicazioni all'Autorità Competente	16	28	37	44
Valutazione della qualità dell'aria	9	n. report di valutazione della Qualità dell'Aria	12	7	6	19
	5	n. applicazioni modellistiche	2	2	4	4
Direzione Esecuzione del contratto di manutenzione della rete	5	n. report anno	1	6	4	7

*=report

Data, 24/03/2020



3/25

Pagina 3 - appab_0006215/2020

AREA STRATEGICA		Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali				
Obiettivo strategico:		B.3 - Attività ispettiva su fonti di pressione				
Ufficio:		2019				Peso Obiettivo Strategico
Anno:		01 luglio -31 dicembre				15
Periodo di riferimento:						

Obiettivo Operativo	1	B.3.1 - Ispezioni su aziende				
----------------------------	----------	------------------------------	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate programmate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei rapporti annuali dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC.) Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate su aziende AIA. Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su aziende AUJA	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 - Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica delle prescrizioni	5	n. ispezioni	1	6	5	7
	5	n. campioni prelevati	2	14	13	16

Handwritten mark

Pagina 4 - appab_0006215/2020

AREA STRATEGICA	- Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali					
Obiettivo strategico:	B.3 - Attività ispettiva su fonti di pressione					
Ufficio:						Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019					15
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre					

	5	n. campioni analizzati	2	14	13	16
Controlli di qualità dell'aria presso impianti di stoccaggio rifiuti autorizzati AIA	5	n. richieste evase/n. richieste pervenute	18/18*	18/18	80% delle richieste	100% (36/36)
Valutazioni rapporti annuali dei Piani di Monitoraggio di gestori di impianti autorizzati AIA	5	n. valutazioni rapporti annuali dei PMC	14*	11	5	25
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	5	n. verifiche documentali autocontrolli	25	19	36	44
	5	n. comunicazioni all'Autorità Competente	25	19	31	44
Controlli autonomi ARPAB delle emissioni ai camini di impianti industriali autorizzati AIA	5	n. richieste evase/n. richieste pervenute	1/7*	6/7	80% delle richieste	100% (7/7)

Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.3.1.5 - Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	2	n. ispezioni mirate	2	3	4	5
	2	n. report	2	3	4	5


 2/25
 Pagina 5 - arpsab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	- Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali					
Obiettivo strategico:	B.3 - Attività ispettiva su fonti di pressione					
Ufficio:						Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019					15
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre					

Obiettivo gestionale/collettivo	3	B.3.1.6 - Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica delle prescrizioni	2	n. ispezioni mirate	2	4	12	6
	2	n. campioni prelevati	0	0	3	0*
	5	n. campioni analizzati	0	0	3	0*
	5	n. comunicazioni all'autorità competente	2	4	12	6

*= vedi report
 Data, 24/03/00


 Firma del Dirigente



 3/25
 Pagina 6 - arpsab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	C-G- Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	2%

Obiettivo Operativo	1	C.6.1 - Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale finalizzati alla riqualificazione delle attività, alla standardizzazione delle procedure in atto o riferite a nuovi campi di intervento.	2	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	n	C.6.1.1 - Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	5	n. partecipazioni a progetti	2	0*	4	2
	5	n. proposte progettuali	0	0	2	0

* = vedi report
Data, 24/07/20

Firma del Dirigente


1/25

Pagina 7 - anpsb_0005215/2020

AREA STRATEGICA	C-G- Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	1%

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti,
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali.	2	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali.	2	n. report	1*	3	4 trimestrali	3
	2	n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	0	1 annuale	1
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali.	6	n. report	2	3	4 trimestrali	5
	6	n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	0	1	2 annuali	1

* = vedi report

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 - Comunicazione e informazione ambientale
----------------------------	----------	---



1/25

Pagina 8 - anpsb_0005215/2020

AREA STRATEGICA	C-G- Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	1%

1 luglio - 31 dicembre 2019						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la diffusione dei dati e delle informazioni tramite strumenti propri del sistema e per la gestione dei flussi di dati continuativi tramite pubblicazioni Open Data verso enti pubblici a carattere locale o nazionale.	2	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.2.1 - Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione dei dati e delle informazioni	6	n. pubblicazioni sul sito	2	1	1	3
	6	n. questionari on line	2	1	6	3

2/25

Pagina 9 - arpubb_0005215/2020

AREA STRATEGICA	C-G- Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	1%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.2.2 - Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione dei dati e delle informazioni	5	serie open data pubblicati	1295	-	519	1295

Data, 23/03/2020



3/25

Pagina 10 - arpubb_0005215/2020

AREA STRATEGICA	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale		
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche		
Ufficio:			
Anno:	2019		
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre		
			Peso Obiettivo Strategico
			2%

Obiettivo Operativo	1	E.9.1 - Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e				
----------------------------	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali.	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.1.1 - Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività di supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento di rilascio dell'autorizzazione	2	n. pareri	28	15	12	43

Obiettivo gestionale/collettivo	2	E.9.1.2 - Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo

1/25

Pagina 11 - arbab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale		
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche		
Ufficio:			
Anno:	2019		
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre		
			Peso Obiettivo Strategico
			2%

Supporto al Dirigente per l'attività di supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali.	5	n. sopralluoghi	22	14	25	36
---	---	-----------------	----	----	----	----

Obiettivo Operativo	2	E.9.2- Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per				
----------------------------	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la partecipazione a Tavoli Tecnici (in situ, on line,...)	2	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.2.1 - Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a tavoli Tecnici (in situ, on line,...)	8	n. partecipazioni a Commissioni e/o gruppi di lavoro	4	6	1	10
	8	n. pareri	0	2	3	2
	2	n. partecipazioni RRTM	4/4	1/1	100%	5/5

2/25

Pagina 12 - arbab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	2%

Obiettivo Operativo	3	E.10.1 - Pareri e supporto tecnico scientifico per la formulazione, l'attuazione e la
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività di supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa ambientale	2	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.10.1.2 - Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di supporto tecnico scientifico	11	n. documenti prodotti	3	7	9	10

Data, 24/07/20



3/25

Pagina 13 - arbab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	– Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
Obiettivo strategico:	F. 11 - Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	1%

Obiettivo Operativo	1	F.11.1 - Attività tecnica ed operativa a supporto delle iniziative di tutela della
----------------------------	----------	--

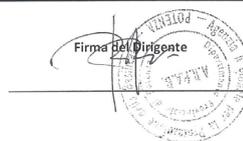
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.1.3- Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Misurazioni di campo	2	n. sopralluoghi per controllo	0	0	8	0*
	2	n. campioni prelevati	0	0	20	0*

*= vedi report

Data, 24/07/20



1/25

Pagina 14 - arbab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	E - I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali		
Obiettivo strategico:	I. 15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali		
Ufficio:			Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019		4%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre		

Obiettivo Operativo	1	I.15.1- Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali				
----------------------------	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.	2	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	I.15.1.2- Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC).				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e partecipazione ai tavoli tecnici (in situ, on line...)	2	n. Pareri	13	15	12	28

B

1/25

Pagina 15 - arfab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	E - I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali		
Obiettivo strategico:	I. 15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali		
Ufficio:			Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019		4%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre		

Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e per le verifiche documentali	11	n. sopralluoghi	1	3	1	4
	11	n. verifiche	5	7	13	12
	11	n. pareri	6	2	2	8

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3- Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e per la partecipazione ai tavoli tecnici (in situ, on line...)	2	n. pareri	15	2	19	17

Data, 24/07/20

1 luglio - 31 dicembre 2019

Firma del Dirigente



2/25

Pagina 16 - arfab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02 - ARIA PZ
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019.	1	output raggiunti/output previsti	78%	114%	100%	114%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

1/25

Pagina 17 - arfab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	

Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02 - ARIA PZ
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	5	output raggiunti/output previsti	78%	114%	100%	114%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	5	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	5	report	1	1	2 (semestrali)	2

2/25

Pagina 18 - arfab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Ufficio:						Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019					30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre					

Supporto nella gestione del personale	5	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	5	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	5	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo Operativo	1	O.22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01 - RETI				
----------------------------	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019.	1	output raggiunti/output previsti	58,50%	126%	100%	126%

3/25

Pagina 19 - arfab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Ufficio:						Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019					30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre					

Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

4/25

Pagina 20 - arfab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01 - RETI
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	12	output raggiunti/output previsti	58.5%	126%	100%	126%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	12	report	1	1	2 (semestrali)	2

5/25

Pagina 21 - arbab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	

Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
---	----	--------	---	---	----------------	---

Obiettivo Operativo	1	O.22.3 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P7
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019.	1	output raggiunti/output previsti	50%	90%	100%	90%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

6/25

Pagina 22 - arbab_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Ufficio:						Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019					30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre					
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.3.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P7
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	12	output raggiunti/output previsti	50%	90%	100%	90%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	12	report	1	1	2 (semestrali)	2

f

7/25

Pagina 23 - arpatb_0005215/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Ufficio:						Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019					30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre					
Supporto nella gestione economica	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di Rdp della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	12	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	12	report	1	1	2 (semestrali)	2

Data, 24/01/2020



8/25

Pagina 24 - arpatb_0005215/2020

A1.11 – Ufficio Centro Regionale Amianto

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio: CRAB		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	15%

Obiettivo Operativo	1	B.3.1 – Ispezioni su Aziende
----------------------------	----------	------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle ispezioni mirate ed eventuali ispezioni aggiuntive per la verifiche delle prescrizioni da parte delle Aziende autorizzate AIA	1	report	1	1	2	2
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	1	report	1	1	2	2

2 di 15

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 - Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezioni mirate per verifica delle prescrizioni	2	n. ispezioni mirate	10	13	25	23**
		n. campioni prelevati	8	13	26	21**
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	8	13	26	21**
		n. valutazioni dei rapporti annuali dei PMC	3	0	2	3
Supporto al Dirigente per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	2	n. verifiche documentali autocontrolli	14	14	20	28
		n. comunicazioni all'Autorità competente	14	14	20	28

**nota esplicativa: la diminuzione delle prestazioni è dovuta al venir meno di un'attività sottoposta ad A.I.A. (MONIER SpA DI SALANDRA)

Potenza, 20 marzo 2020

Il Dirigente ad interim del CRAB
D.ssa Adele Camardese



3 di 15

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio: CRAB		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	15%

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 – Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo delle pressioni sulle matrici ambientali	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.5 - Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	0	0	8	0**
		n. campioni pervenuti	18	15	20	33
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	18	15	20	33

** Nota esplicitiva: l'attività del Crab è stata svolta a supporto delle indagini di competenza degli Uffici Suolo e Rifiuti di Potenza e Matera e quindi non stati eseguiti sopralluoghi e campionamenti ma vi è stato un incremento dell'attività analitica rispetto a quanto indicato nel target (33 analisi effettuate su 20 previste)

4 di 15

Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	14	17	28	31
		n. campioni prelevati e/o pervenuti	31	20	53	51
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	31	20	53	51

Obiettivo gestionale/collettivo	3	B.4.1.8 Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	5	20	30	25
		n. campioni prelevati	23	69	30	92***
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	23	74	30	97***
	2	n. rapporti e/o certificati	23	74	30	97***

*** Nota esplicitiva: vi è stato un netto incremento dell'attività di campionamento (92 prelievi rispetto ai 30 previsti) e analitica (97 analisi effettuate su 30 previste) rispetto a quanto indicato nel target

Il Dirigente ad interim del CRAB
D.ssa Adele Camardese



Potenza, 20 marzo 2020

5 di 15

AREA STRATEGICA	C- G Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale.	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	3%

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 – Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari e dei report di sistema
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione e contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. Contributi e/o report Prodotti	1	1	2	2

6 di 15

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla elaborazione e al contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	n. Report	1*	3	4	4
		n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1*	0	1	1
	2	n. Partecipazioni GdL nazionali del SNPA	0	1	1	1

*Nota esplicativa: per un mero errore materiale nel primo semestre sono stati rendicontati n. 2 report trimestrali invece di un report trimestrale e un report annuale

Potenza, 20 marzo 2020

Il Dirigente ad interim del CRAB
D.ssa Adele Camardese



7 di 15

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico-amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario	
Obiettivo strategico:	D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
Ufficio: CRAB	2019	Peso Obiettivo Strategico
Anno		
Periodo di riferimento:		

Obiettivo Operativo	1	D.8.1 – Attività tecnica per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	1	report	1	1	2	2

8 di 15

Obiettivo gestionale/collettivo	1	D.8.1.3 - Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	1	1	2	2
		n. campioni prelevati	2	1	3	3
		n. report prodotti	2	1	2	3
		n. asseverazioni	0	0	1	0**
Testimonianze in procedimenti penali	2	n. testimonianze	1	1	2	2

**nota esplicativa: non è stata richiesta nessuna asseverazione dalle Autorità Competenti

Il Dirigente ad interim del CRAB
D.ssa Adele Camardese



Potenza, 20 marzo 2020

9 di 15

AREA STRATEGICA	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: CRAB		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 – Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Redazione delle relazioni semestrali	1	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Gestione economica	1	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Gestione del personale	1	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Verifiche	1	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1

10 di 15

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	2	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Supporto nella gestione economica	2	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Supporto nella gestione del personale	2	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Supporto nelle verifiche	2	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente		report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report semestrali	1	1	2 (semestrali)	1

Il Dirigente ad interim del CRAB
D.ssa Adele Camardese



Potenza, 20 marzo 2020

11 di 15

AREA STRATEGICA	E-I Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazioni e normativa ambientale	
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio: CRAB		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	3%

Obiettivo Operativo	1	E.9.1 – Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività finalizzate al rilascio di pareri	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.1.1 –Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio parere tecnico	1	n. verifiche documentali	2	2	4	4
	1	n. pareri	2	2	4	4

12 di 15

Obiettivo Operativo	2	E.9.2 –Partecipazioni a commissioni previste di norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle partecipazioni a commissioni locali, regionali e nazionali	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	2	E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a commissioni locali, regionali e nazionali
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a Commissioni, locali, regionali e nazionali	1	n. partecipazioni	0	1	1	1
		n. pareri	0	1	1	1

Il Dirigente ad interim del CRAB
D.ssa Adele Camardese



Potenza, 20 marzo 2020

13 di 15

AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
Obiettivo strategico:	F.11 Supporto tecnico e analitico a Strutture Sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	
Ufficio: CRAB	2019	Peso Obiettivo Strategico
Anno		30%
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	F.11.1 –Attività tecnica e operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione dei sopralluoghi in ambienti di vita, di lavoro o ambientale</i>	1	report	1	1	2	2

14 di 15

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.1.3 - Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Monitoraggio fibre di amianto aereodisperse. Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita, di lavoro o ambientale.</i>	2	n. campagne di monitoraggio*	1	1	1	1
		n. sopralluoghi	14	11	33	25
		n. campioni prelevati	17	13	33	30
<i>Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche</i>		n. campioni analizzati	6	24	33	30

Il Dirigente ad interim del CRAB
D.ssa Adele Camardese



Potenza, 20 marzo 2020

15 di 15

A1.12 – Ufficio Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico di Potenza

AREA STRATEGICA	A Monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A.1.4	Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi dei campi elettromagnetici e delle misurazioni in campo. Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	2	REPORT	1	1	2	2 / 2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.4.2	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile (SRB)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio dei campi elettromagnetici	2*	n. campagne di monitoraggio	5 discontinue 3 continue	20 discontinue 7 continue	26 discontinue 6 continue	25 / 26 10 / 6
Misurazioni di campo	2*	n. misure	230**	583***	250	913 / 250
Supporto al Dirigente nella elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	3*	n. rapporti e/o certificati	n. 4 rapporti	n. 27 rapporti	32	31 / 32
		n. comunicazioni alle Autorità competenti	n. 4 'comunicazioni	n. 27 'comunicazioni	32	31 / 32

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019, inoltre il funzionario competente non può più svolgere attività in campo e da ottobre a dicembre è stato assente per giustificati motivi

** Il dato si riferisce alla somma tra 75 misurazioni puntuali e 20 giorni di misurazioni in continuo

*** Il dato si riferisce alla somma tra 187 misurazioni puntuali e 33 giorni di misurazioni in continuo

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.4.3	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza LF (elettrodotti)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio dei campi elettromagnetici	2*	n. campagne di monitoraggio	1	2	5	3 / 5
Misurazioni di campo	2*	n. misure	1 g di misure in contino	1 g di misure in contino	50	24 / 50
Supporto al Dirigente nella elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	3*	n. rapporti e/o certificati	1	2	5	3 / 5
		n. comunicazioni alle Autorità competenti	1	2	5	3 / 5

AREA STRATEGICA	A Monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente	
<i>Ufficio:</i>	<i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza</i>	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019, inoltre il funzionario competente non può più svolgere attività in campo e da ottobre a dicembre è stato assente per giustificati motivi

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to *Ing. Maria Angelica Auletta*

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to *Ing. Gaetano Santarsia*

AREA STRATEGICA	A Monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente	
Ufficio:	<i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza</i>	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

Obiettivo Operativo	A.1.5	Monitoraggio dei Livelli di Rumore Ambientale
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi del rumore ambientale. Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio.</i>	2	REPORT	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.5.1	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Monitoraggio del rumore ambientale</i>	2	<i>n. campagne di monitoraggio</i>	2	2	4	4/4
<i>Supporto al Dirigente nella elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio</i>	2	<i>n. rapporti e/o certificati</i> <i>n. comunicazioni alle Autorità competenti</i>	2 14	2 6	4 4	4/4 20/4

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Maria Angelica Auletta

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Gaetano Santarsia

AREA STRATEGICA	B Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

Obiettivo Operativo	B.3.1	Ispezioni su aziende
----------------------------	--------------	-----------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni programmate, straordinarie, aggiuntive o mirate, su aziende AIA, alla verifica delle prescrizioni e alla verifica documentale, inclusa quella degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su aziende AUA.	2	REPORT	1	1	2	2 / 2

Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica prescrizioni e Verifica documentale - AIA	4*	n. Ispezioni mirate n. Valutazioni rapporti annuali dei PMC (sulla base delle previsioni dell'AIA o delle richieste dell'Autorità Competente)	n. Ispezioni : 1 n. Valutazioni rapporti annuali dei PMC: 11	n. Ispezioni : 5 n. Valutazioni rapporti annuali dei PMC: 2	n. Ispezioni mirate : 9 n. Valutazioni rapporti annuali dei PMC : 33	n. Ispezioni : 6 / 9 n. Valutazioni rapporti annuali dei PMC : 13 / 33 (l'Ufficio non ha da 33 Rapporti annuali del PMC da valutare, infatti molte AIA di competenza hanno cadenza biennale e alcune addirittura triennale)
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente - AIA	4*	n. Verifiche n. Comunicazioni all'Autorità competente (sulla base delle previsioni dell'AIA o delle richieste dell'Autorità Competente)	n. Verifiche :11 n. Comunicazioni all'Autorità competente:23	n. Verifiche :5 n. Comunicazioni all'Autorità competente:19	n. Verifiche: 22 n. Comunicazioni all'Autorità competente: 55	n. Verifiche : 16 / 22 (l'Ufficio non ha da eseguire annualmente 22 verifiche degli autocontrolli, infatti molte AIA di competenza hanno cadenza biennale e alcune addirittura triennale) n. Comunicazioni all'Autorità competente: 42 / 55 (Non vi sono in totale 55 comunicazioni da inviare all'A.C.)

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019

AREA STRATEGICA	B Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica prescrizioni - AIA	4*	n. ispezioni mirate	4	8	6	12 / 6
Misure in campo - AIA	4*	n. Report	0 (4 Report di misura in corso di redazione)	5	6	5 / 6

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019

Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente - AUA	3*	n. Verifiche n. Comunicazioni all'Autorità competente (sulla base delle previsioni dell'AIA o delle richieste dell'Autorità Competente)	n. Verifiche :24 n. Comunicazioni all'Autorità competente:10	n. Verifiche :11 n. Comunicazioni all'Autorità competente:8	n. Verifiche: 40 n. Comunicazioni all'Autorità competente: 6	n. Verifiche : 35** / 40 n. Comunicazioni all'Autorità competente: 18** / 6

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019

(**)E' stata verificata tutte le documentazione relative alle AUA pervenute all'Ufficio.

Tutte le pertinenti comunicazioni sono state inviate all'A.C.

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Maria Angelica Auletta

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Gaetano Santarsia

AREA STRATEGICA	B Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti	
Obiettivo strategico:	B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF, SRB, RTV ed ELF)	3	REPORT	1	1	2	2 / 2
Programmazione e/o coordinamento delle misurazioni e valutazioni sul rumore	2	REPORT	1	1	2	2 / 2

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti	3*	n. sopralluoghi e/o	21	99	130	120/ 130
Misurazioni in campo	3*	n. di misure	438**	694***	875	1132/ 875
Verifica documentale	3*	n. relazioni	22	75	130	97****/ 130

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019, inoltre il funzionario competente non può più svolgere attività in campo e da ottobre a dicembre è stato assente per giustificati motivi

** Il dato si riferisce alla somma tra 246 misurazioni puntuali e 192 misure da campagne in continuo (considerando 12 misure/giorno)

*** Il dato si riferisce alla somma tra 475 misurazioni puntuali e 219 misure da campagne in continuo (considerando 12 misure/giorno)

****tutti i pareri richiesti sono stati evasi

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti	4*	n. sopralluoghi e/o campionamenti	18	25	43	43 / 40
Misurazioni in campo	4*	n. di misure	129**	448***	270	577 / 270
Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di controllo	2	n. relazioni e/o n. comunicazioni dovute	41	33	40	74 / 40

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019

** Il dato si riferisce alla somma tra 97 misurazioni puntuali e 15 giorni e 4 h di misurazioni in continuo

*** Il dato si riferisce alla somma tra 104 misurazioni puntuali e 172 giorni e 8 h di misurazioni in continuo

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Maria Angelica Auletta

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Gaetano Santarsia

AREA STRATEGICA	C Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	<i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza</i>	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

Obiettivo Operativo	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	3	REPORT	1	1	2	2 / 2
<i>Programmazione del popolamento di data base</i>						

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Definizione e popolamento di indicatori ambientali</i>	3	n. report	1	3	4 trimestrali	4 / 4
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	3	n. contributi e/o report prodotti	1*	---	2 annuali	1* / 2

* Per il Report AIA - Seveso non è pervenuta la richiesta dei dati, pertanto non è cipeso dall'Ufficio il mancato popolamento dello stesso.

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.1	Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informatico Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Popolamento data base (RAU e Catasto Rumore su base regionale)</i>	3	n. database popolati	3	---	3	3 / 3

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Maria Angelica Auletta

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Gaetano Santarsia

AREA STRATEGICA	E Supporto tecnicoscience per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio:	<i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza</i>	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

Obiettivo Operativo	E.9.1	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento attività istruttorie e rilascio del parere tecnico</i>	3	<i>REPORT</i>	1	1	2	2 / 2

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.1.1	Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Supporto al Dirigente per il rilascio parere tecnico in materia di campi elettromagnetici</i>	3*	<i>n. verifiche documentali</i>	36	53	120	89*** / 120
		<i>n. pareri</i>	21	54	120	75*** / 120
<i>Supporto al Dirigente per il rilascio parere tecnico in materia di acustica</i>	4*	<i>n. verifiche documentali</i>	62	23	30	85 / 30
		<i>n. pareri</i>	22	23	30	45 / 30

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019, inoltre il funzionario competente non può più svolgere attività in campo e da ottobre a dicembre è stato assente per giustificati motivi

*** tutti i pareri richiesti sono stati evasi

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to *Ing. Maria Angelica Auletta*

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to *Ing. Gaetano Santarsia*

AREA STRATEGICA	I Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Obiettivo strategico:	I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 20%

Obiettivo Operativo	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento attività istruttorie e rilascio del parere tecnico	2	REPORT	1	1	2	2 / 2

Obiettivo gestionale/collettivo	I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico scientifico e rilascio parere tecnico	4*	n. pareri	9	15	12	24 / 12

(*) l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019, inoltre il funzionario competente non può più svolgere attività in campo e da ottobre a dicembre è stato assente per giustificati motivi

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Maria Angelica Auletta

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to Ing. Gaetano Santarsia

AREA STRATEGICA	O Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018. Scheda P1-S01 P1-S01 IEA PZ
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	2	output raggiunti/output previsti	94%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2	REPORT	1	1	2	2 / 2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	REPORT	1	1	2	2 / 2
Redazione delle relazioni semestrali	2	REPORT	1	1	2	2 / 2
Gestione economica	2	REPORT	1	1	2	2 / 2
Gestione del personale	2	REPORT	1	1	2	2 / 2
Verifiche	2	REPORT	1	1	2	2 / 2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	REPORT	1	1	2	2 / 2

Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.1.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018. Scheda P1-S01 IEA PZ
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	6*	output raggiunti/output previsti	94%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4*	REPORT	1	1	2	2 / 2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4*	REPORT	1	1	2	2 / 2
Supporto nella gestione economica	4*	REPORT	1	1	2	2 / 2
Supporto nella gestione del personale	4*	REPORT	1	1	2	2 / 2
Supporto nelle verifiche	4*	REPORT	1	1	2	2 / 2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	4*	REPORT	1	1	2	2 / 2

AREA STRATEGICA	O Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	<i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento Provinciale di Potenza</i>	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

(* **inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a**)

<i>Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	4*	REPORT	1	1	2	2 / 2
--	----	--------	---	---	---	-------

(* l'ing. Mastrangelo è stata sostituita temporaneamente dall'ing. Sileo fino 20/09/2019)

Potenza, 28.01.2020

Il Dirigente dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to *Ing. Maria Angelica Auletta*

Il Responsabile dell'Ufficio IEA di Potenza
f.to *Ing. Gaetano Santarsia*

A1.13 - Ufficio Laboratorio Microbiologico di Potenza

Pagina 2 - arpb_001798/2020

AREA STRATEGICA	A Monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		10%

Obiettivo Operativo	1	A.1.2 Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A.1.2.7 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi microbiologiche	3	n. campioni pervenuti	57	68	118	125/118
		n. campioni analizzati	57	68	118	125/118
		n. parametri analizzati	114	136	236	250/236

Data, 24/01/2020

Firma del Dirigente



Pagina 1di 1

Pagina 3 - arpb_001798/2020

AREA STRATEGICA	A Monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	A.2 Monitoraggi delle Risorse Ambientali	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		4%

Obiettivo Operativo	1	A.2.1 Monitoraggio della biodiversità				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle campagne di monitoraggio di pollini e spore	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A.2.1.3 Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio di pollini e spore	1	n. bollettini settimanali	23	19	42	42/42

Data, 24/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 18%

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche (acque superficiali e sotterranee; suolo, rifiuti, sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti)</i>	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.3 Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi microbiologiche	3	n. campioni pervenuti n. campioni analizzati n. parametri analizzati	125 125 280	154 154 343	247 247 630	279/247 279/247 * 623/630

Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.4.1.6 Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi microbiologiche	3	n. campioni pervenuti n. campioni analizzati n. parametri analizzati	53 53 80	75 75 108	106 106 260	128/106 128/106 * 188/260

* E' stato determinato il 100% dei parametri richiesti sui campioni pervenuti - vedi Report

Data, 24/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	C-G Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione - Educazione e formazione ambientale	
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		3%

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	3	n. report n. report annuali	1 trimestrale 1 annuale	3 trimestrali	4 trimestrali 1 annuale	4/4 trimestrali 1/1 annuale

Data, 24/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	F Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
Obiettivo strategico:	F.11 Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		18%

Obiettivo Operativo	1	F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche da svolgersi su richiesta, o continuativamente, di strutture sanitarie locali, regionali e nazionali</i>	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento	3	n. sopralluoghi n. campioni prelevati	18 143	22 253	13 272	40/13 300/272
Analisi microbiologiche	3	n. campioni pervenuti n. campioni analizzati n. parametri analizzati	484 * 627 1877	659 912 2296	683 100% 100%	1143/683 1539/1539 4173/4173

Obiettivo gestionale/collettivo	2	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento	3	n. sopralluoghi n. campioni prelevati	3 36	9 92	10 133	12/10 128/133 **
Analisi microbiologiche	3	n. campioni pervenuti n. campioni analizzati n. parametri analizzati	39 * 75 381	7 99 325	20 100% 100%	45/20 174/174 706/706

* valore corretto - vedi nota nel Report

** E' stato effettuato il 100% dei campionamenti richiesti - vedi Report

Data, 24/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 Conseguitamento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguitamento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2/2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2/2
Gestione del personale	1	report	1	1	2	2/2
Verifiche	1	report	1	1	2	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2	2/2

<i>Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	1	report	1	1	2	2/2
Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019</i>	4	<i>output raggiunti/ output previsti</i>	100%	100%	100%	100%
<i>Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento</i>	4	report	1	1	2	2/2
<i>Supporto nella redazione delle relazioni semestrali</i>	3	report	1	1	2	2/2
<i>Supporto nella gestione economica</i>	3	report	1	1	2	2/2
<i>Supporto nella gestione del personale</i>	3	report	1	1	2	2/2
<i>Supporto nelle verifiche</i>	4	report	1	1	2	2/2
<i>Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente</i>	3	report	1	1	2	2/2
<i>Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	3	report	1	1	2	2/2

Data, 24/01/2020

Firma del Dirigente


A1.14 - Ufficio Laboratorio Strumentale di Potenza

ARPAB

Smistamento: DIREZIONE GENERALE

Prt.G.0005218/2020 - I

24/03/2020 16:11	(A - Monitoraggio Ambientali)
Obiettivo strategico:	A.1 - Monitoraggi dello stato dell'Ambiente
Ufficio: Laboratorio Strumentale	
Anno	2019
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico 30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	A1.1 Monitoraggio della qualità dell' aria
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche.	1	report	1	1	2	2

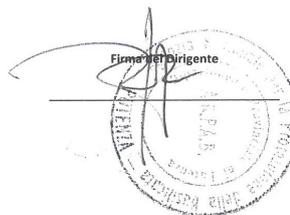
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A1.1.1 Monitoraggio della qualità dell' aria attraverso rilievi strumentali, analisi laboratoristiche e modellistica
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche	4	PM10: n. campioni analizzati n. parametri analizzati	253 1968	420 2521	147 1029	673 4489
Analisi chimiche	1	Radielli n. campioni analizzati n. parametri analizzati	295 295	527 527	604 604	822 822
Analisi chimiche	3	Deposizioni n. campioni analizzati n. parametri analizzati	18 324	19 330	33 391	37 654

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 24/07/2020



AREA STRATEGICA	(B - Misurazione e Valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali)	
Obiettivo strategico:	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio: <i>Laboratorio Strumentale</i>		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio -31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		25%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	B 4.1 Misurazione e Valutazione delle pressioni di origine antropica
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Planificazione e coordinamento delle analisi chimiche.</i>	1	<i>report</i>	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B 4.1.3 Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali, sotterranee, di scarico e su sedimenti
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Analisi chimiche</i>	7	<i>Acque di scarico n. campioni analizzati n. parametri analizzati</i>	51 1091	69 1618	89 1068	120 2709
<i>Analisi chimiche</i>	10	<i>Acque di fiume e altre acque superficiali n. campioni analizzati n. parametri analizzati</i>	128 4332	135 4987	294 13927	263 9319
<i>Analisi chimiche</i>	9	<i>Acque di invasi n. campioni analizzati n. parametri analizzati</i>	17 429	11 452	51 2444	28 881
<i>Analisi chimiche</i>	10	<i>Acque sotterranee n. campioni analizzati n. parametri analizzati</i>	502 23200	467 21864	700 22964	969 45064
<i>Analisi chimiche</i>	7	<i>Sedimenti n. campioni analizzati n. parametri analizzati</i>	17 737	34 1676	48 1998	51 2413

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

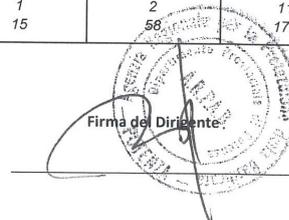
Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.4.1.6 Misurazione e valutazione sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazioni rifiuti.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Analisi chimiche</i>	10	<i>Terreni n. campioni analizzati n. parametri analizzati</i>	117 2706	96 2392	317 5552	213 5098
<i>Analisi chimiche</i>	5	<i>Rifiuti n. campioni analizzati n. parametri analizzati</i>	10 158	1 15	2 58	11 173

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 24/07/00

Firma del Dirigente:



AREA STRATEGICA	C- Sviluppo delle conoscenze, comunicazioni e informazione.	
Obiettivo strategico:	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata.	
Ufficio: Laboratorio Strumentale		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		5%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e definizione delle procedure tecniche e gestionali	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C6 1.2 Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi
--	----------	--

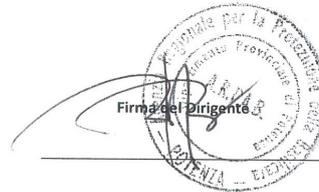
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	14	n. procedure conseguite/n. procedure programmate	90%	90%	100%	90%(4/5*)
	14	n. contributi per predisposizione di Linee Guida e Rapporti Tecnico Scientifici	0	0	2	0**
Interconfronti	10	n. interconfronti effettuati	5	5	6	10

Nota = *Quattro procedure su cinque sono state conseguite e la quinta è in fase di ultimazione.

** vedi report

Data,

24/07/20



AREA STRATEGICA	C- Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio: <i>Laboratorio Strumentale</i>	2019	Peso Obiettivo Strategico
Anno		
Periodo di riferimento:	01 gennaio -30 giugno	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	1	<i>report</i>	1	1	2	2

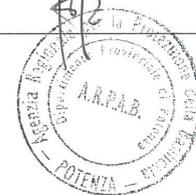
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori</i>	1	<i>report</i>	1	3	4	4
	1	<i>n. annuari e/o relazione intersettoriali</i>	1	0	1	1

Data, 24/07/20

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	(F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica)	
Obiettivo strategico:	(F11 supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale)	
Ufficio: Laboratorio Strumentale		
Anno	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 Luglio -31 Dicembre	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	F11.2 supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Planificazione e programmazione delle analisi chimiche	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuamente, per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti	9	n. sopralluoghi n. campioni prelevati n. campioni ricevuti dall'esterno	10 26 37	10 24 11	24 44 75	20 50 48
Analisi chimiche	9	Acque Potabili: n. campioni analizzati n. parametri analizzati	544 8689	567 10423	730 7950	1111 19112
Analisi chimiche	6	Acque minerali e termali n. campioni analizzati n. parametri analizzati	63 1886	41 1511	131 2908	104 3397
Analisi chimiche	4	Acque di dialisi n. campioni analizzati n. parametri analizzati	17 127	20 344	123 1212	37* 471*

*Nota: sono stati analizzati la totalità dei campioni e dei parametri richiesti dall'ufficio risorse idriche.

Data, 24/07/2020

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	O- Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22- Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: Laboratorio Strumentale		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio -30 giugno	
		Peso Obiettivo Strategico 30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2018.Scheda P1-S01
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/output previsti	83%	94,63%	100%	94,63%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	15	output raggiunti/output previsti	83%	94,63%	100%	94,63%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	15	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	3	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2 (semestrali)	2

Data, 26/07/20

26/07/20

Firma del Dirigente



A1.15 – Ufficio Risorse Idriche di Potenza

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	Monitoraggio dello stato dell'ambiente	
Ufficio:	Risorse Idriche - PZ	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	20%
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	A.1.2 Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti ambientali (acque superficiali, acque sotterranee, marine di transizione e di balneazione)	1	Report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A.1.2.1 - Monitoraggio delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti ambientali	3	n. campagne di monitoraggio	0.5	0.5	1	1
		n. campioni prelevati	302	532	462	834

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Obiettivo gestionale/collettivo	2	A.1.2.2 Monitoraggio delle acque sotterranee attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti ambientali	3	n. campagne di monitoraggio	0.5	0.5	1	1
		n. campioni prelevati	14	15	18	29

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	Monitoraggio dello stato dell'ambiente	
Ufficio:	Risorse Idriche - PZ	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	20%

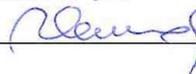
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	3	A.1.2.7 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare).
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
A.1.2.7 Monitoraggio acque (sopralluoghi e campionamenti ambientali)	3	n. campagne di monitoraggio	0,5	0,5	1	1
		n. campioni prelevati	57	64	114	121
A.1.2.7 Supporto nella elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di monitoraggio	1	n. elaborazioni	3	13	6	16
		n. relazioni e/o report	3	13	6	16
		n. comunicazioni all'autorità competente	3	13	6	16

Data, 29/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio:	Risorse Idriche - PZ	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	B.3.1 ispezione su aziende
----------------------------	----------	----------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento ispezioni mirate	1	Report	1	1	2	2

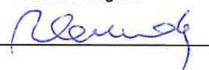
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione integrata ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti ambientali	3	n. ispezioni mirate	12	24	20	36
	1	n. comunicazioni all'Autorità Competente	1	2	3	3

Data, 28/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni su matrici ambientali.	
Ufficio:	Risorse Idriche - PZ	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti	1	Report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.3 Misurazioni e valutazioni delle acque superficiali e sotterranee
--	----------	--

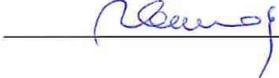
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti ambientali	3	n. sopralluoghi	32	16	70	48**
		n. campioni prelevati	32	47	80	79

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

NOTA ESPLICATIVA**: la diminuzione delle prestazioni è dovuta ad un calo delle richieste di intervento da parte delle Autorità Competenti

Data, 23/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione degli annuarie/o report su tematiche ambientali	1	Report	1	1	2	2
programmazione del popolamento di data base	1	Report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di set di indicatori.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su aree tematiche	1	n.report	2	2	4	4
	1	n. annuari e/o relazioni intersettoriali	2	5	6	7

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.4 Flussi informativi verso Commissioni Europea ed Eurostat
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
C.7.1.4 Popolazione data base	1	n. data base popolati	0.5	0.5	1	1

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 Comunicazione ed informazione ambientale
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Coordinamento per la diffusione di dati ed informazioni, inclusi quelli relativi a richieste provenienti da utenti esterni</i>	1	Report	1	1	2	2

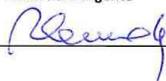
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e di informazioni pubbliche, tramite diversi strumenti in uso nel sistema.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pubblicazione dati analitici informazioni alle richieste di accesso agli atti</i>	1	<i>n. pubblicazioni sul sito</i>	5	5	8	10
		<i>n. riscontro richieste di accesso agli atti</i>	1	1	2	2

Data, 23/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
Obiettivo strategico:	F.11 - Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	
Ufficio:	Risorse Idriche - PZ	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e programmazione delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamento di acque di dialisi	3	n. controlli	1	25	10	26

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 23/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	E - I Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
Obiettivo strategico:	I.15 - Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio:	Risorse Idriche - PZ	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento attività istruttorie tecnico - scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA)	1	Report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

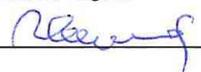
Obiettivo gestionale/collettivo	1	I.15.1.2 Attività istruttorie per aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione Piani di Monitoraggio e Controllo(PMC)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività tecnico - scientifiche propedeutiche al rilascio del parere (AIA)	1	n. partecipazioni a tavoli tecnici	2	11	13	13
		n. verifiche documentali	7	12	14	19
		n. pareri	7	5	12	12

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 29/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	
		30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019- Scheda P1-S01
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	Report	29,4%	159,50%	100%	159,50%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2

**NOTA ESPLICATIVA: IL TARGET PREVISTO È STATO AMPIAMENTE SUPERATO 156% A FRONTE DEL 100% PREVISTO

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenziacome da Piano Annuale 2019 - Scheda P1S01
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	4	output raggiunti/output previsti	29,40%	159,50%	100%	159,50%
Supporto nella programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2

**NOTA ESPLICATIVA: IL TARGET PREVISTO È STATO AMPIAMENTE SUPERATO 156% A FRONTE DEL 100% PREVISTO

Obiettivo Operativo	2	O.22.2 Conseguimento degli obiettivi masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019- Scheda P5
----------------------------	----------	--

AREA STRATEGICA	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	Report	10,95%	85,50%	100%	85,50%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O 22.2.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenziacomae da Piano Annuale 2019 - Scheda P5
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	4	output raggiunti/output previsti	10,95%	85,50%	100%	85,50%
Supporto nella programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	4	Report	1	1	2 (semestrali)	2

POTENZA, 20 MARZO 2020

Il dirigente dell'Ufficio Risorse Idriche
Dott.ssa Adele Camardese



A1.16 – Ufficio Suolo e Rifiuti di Potenza

AREA STRATEGICA	C – SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE; G – EDUCAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	
Obiettivo strategico:	C.7 – SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		2%

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 – REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1	-	1	1

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.1 – Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informatico Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolamento data base siti contaminati	1	n. database popolati	1	-	1	1

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.3 – Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	n. report prodotti	1 trimestrale	3 trimestrale	4 trimestrali	4/4 trimestrale
		n. annuari e /o relazioni intersettoriali	1 annuale 2018	-	1 annuale	1/1 annuale 2018

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 – COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni relativi a richieste provenienti da utenti esterni	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.2.1 – Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione delle richieste da utenti esterni	2	n. riscontri richieste di accesso agli atti	2	3	10	5/7*

Nota: si rappresenta che il numero di riscontri per l'accesso agli atti dipende dalle richieste di dati ambientali pervenute

* 2 riscontri sono in fase di completamento

Data, __18.03.2020__

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	B.3 – ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		15%

Obiettivo Operativo	1	B.3.1. – ISPEZIONI SU AZIENDE
----------------------------	----------	-------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate programmate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) Azione 1	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 – Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata (preparazione strumentazione ed attrezzature, sopralluogo e/o campionamento) per verifica prescrizioni	11	n. impianti controllati n. ispezioni n. campioni prelevati	8, 13, 28	12, 26, 44	20 >22 >46	20, 39, 72
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	6	n. verifiche n. comunicazioni all'Autorità Competente	14, 14	17, 7	>10 >22	31, 21*
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	n. aliquote consegnate/ n. aliquote pervenute	100%(28/28)	100%(44/44)	100%	100%(72/72)
Accettazione campioni tramite LIMS	2	n. campioni accettati/ n. campioni pervenuti	100%(28/28)	100%(44/44)	100%	100%(72/72)
Gestione e aggiornamento archivio	1	ore impiegate	30	40	50	70
Gestione, trasmissione risultati di analisi	1	ore impiegate	13	15	20	28

nota: * sono state effettuate all'autorità competente tutte le comunicazioni che si sono rese necessarie

Data, ___18.03.2020_____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario; M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione;	
Obiettivo strategico:	D.8 – Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio -31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		1%

Obiettivo Operativo	1	D.8.1 – ATTIVITA' TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi, delle verifiche documentali e di quelle, eventuali, in campo finalizzate alle asseverazioni (ex art. 318 ter del D.lgs 152/06) per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	D.8.1.3 – Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	1	n. verifiche documentali	3	2	22	5*
Asseverazione	1	n. asseverazioni	3	1	22	4**

Note: *Si rappresenta che il numero di verifiche documentali e di asseverazioni emesse da parte dell'Ufficio Suolo e Rifiuti dipende dal numero di richieste pervenute da parte degli Organi di Polizia Giudiziaria. L'Ufficio ha dato riscontro a tutte le richieste pervenute.

**Rispetto alle 2 richieste pervenute nel secondo semestre da parte degli Organi di Polizia Giudiziaria per una è stata rilasciata l'asseverazione dalla Dirigente, mentre la seconda è stata riscontrata chiedendo chiarimenti.

Data, _____ 18.03.2020 _____

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	B.4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	37%

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 – MISURAZIONI E VALUTAZIONI DELLE PRESSIONI DI ORIGINE ANTROPICA
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali (terreni, rifiuti, sottoprodotti ed altri materiali fuori campo applicazione rifiuti, sui siti contaminati o potenzialmente contaminati)	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.6 – Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuoricampo applicazione rifiuti
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	8	n. sopralluoghi	35*	44	145 (di cui 130 agli scarichi)	79 (di cui 64 agli scarichi)
	8	n. campioni prelevati	43	51	130	94
Verifica documentale	4	n. verifiche	0	4	4	4
Supporto nella elaborazione delle valutazioni	1	n. relazioni	1	-	1	1
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	n. aliquote consegnate/ n. aliquote campionate	100%(43/43)	100%(51/51)	100%	100%(78/78)
Accettazione campioni tramite LIMS	2	n. campioni accettati/ n. campioni pervenuti	100%(43/43)	100%(51/51)	100%	100%(94/94)
Gestione e aggiornamento archivio	1	ore impiegate	15	40	50	55
Gestione, trasmissione risultati di analisi	1	ore impiegate	9	15	20	24

Nota: * per mero errore materiale nel I semestre sono stati rendicontati 34 sopralluoghi anziché 35

Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.4.1.7 – Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	11	n. sopralluoghi	70	58	60	128
	11	n. campioni prelevati	241	208	240	449
Supporto validazione dati	1	n. validazioni	1	5	3	6
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	n. aliquote consegnate/ n. aliquote pervenute	100%(241/241)	100%(208/208)	100%	100%(449/449)

AREA STRATEGICA	B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	B.4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	37%

Accettazione campioni tramite LIMS	2	n. campioni accettati/ n. campioni pervenuti	100%(241/241)	100%(208/208)	100%	100%(449/449)
Gestione e aggiornamento archivio	1	ore impiegate	40	30	50	70
Gestione, trasmissione risultati di analisi	1	ore impiegate	16	13	20	29

Nota: Si rappresenta che non è stato possibile implementare il numero di controlli delle acque di scarico a causa dell'aumento delle richieste d'intervento degli enti preposti nell'ambito dei procedimenti relativi ai siti contaminati, alle quali l'Ufficio Suolo e Rifiuti ha dovuto dare riscontro. Si osserva che molte di queste attività sono scaturite da eventi non programmabili

Data, __18.03.2020__

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	C – SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE; G – EDUCAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	
Obiettivo strategico:	C.7 – SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 2%

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 – REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1	-	1	1

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.1 – Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informatico Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolamento data base siti contaminati	1	n. database popolati	1	-	1	1

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.3 – Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	n. report prodotti	1 trimestrale	3 trimestrale	4 trimestrali	4/4 trimestrale
		n. annuari e/o relazioni intersettoriali	1 annuale 2018		1 annuale	1 /1 annuale 2018

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 – COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni relativi a richieste provenienti da utenti esterni	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.2.1 – Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione delle richieste da utenti esterni	2	n. riscontri richieste di accesso agli atti	2	3	10	5/7*

Nota: si rappresenta che il numero di riscontri per l'accesso agli atti dipende dalle richieste di dati ambientali pervenute

* 2 riscontri sono in fase di completamento

Data, ___18.03.2020_____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario; M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione;	
Obiettivo strategico:	D.8 – Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio -31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		1%

Obiettivo Operativo	1	D.8.1 – ATTIVITA' TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi, delle verifiche documentali e di quelle, eventuali, in campo finalizzate alle asseverazioni (ex art. 318 ter del D.lgs 152/06) per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	D.8.1.3 – Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	1	n. verifiche documentali	3	2	22	5*
Asseverazione	1	n. asseverazioni	3	1	22	4**

Note: *Si rappresenta che il numero di verifiche documentali e di asseverazioni emesse da parte dell'Ufficio Suolo e Rifiuti dipende dal numero di richieste pervenute da parte degli Organi di Polizia Giudiziaria. L'Ufficio ha dato riscontro a tutte le richieste pervenute.

**Rispetto alle 2 richieste pervenute nel secondo semestre da parte degli Organi di Polizia Giudiziaria per una è stata rilasciata l'asseverazione dalla Dirigente, mentre la seconda è stata riscontrata chiedendo chiarimenti.

Data, _____18.03.2020_____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali (inserire codice e nome dell'area strategica)	
Obiettivo strategico:	I.15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 15%

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 – Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) e di quelle a supporto delle valutazioni e del controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e dei procedimenti di bonifica di competenza regionale	1	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	I.15.1.2 – Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	6	n. verifiche documentali	6	11	7	17
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	6	n. pareri	6	11	7	17

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3 – Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	6	n. verifiche documentali	3	4	3	7
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	6	n. pareri	3	4	3	7

Obiettivo gestionale/collettivo	3	I.15.1.4 Attività istruttorie in ambito di procedimenti di VIA/VAS regionali o nazionali
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	3	n. verifiche documentali	8	12	1	20
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	3	n. pareri	8	12	1	20

AREA STRATEGICA	I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali (inserire codice e nome dell'area strategica)	
Obiettivo strategico:	I.15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	15%

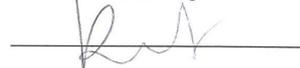
Obiettivo gestionale/collettivo	4	I.15.1.5 – Istruttorie a supporto delle valutazioni e del controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e dei procedimenti di bonifica di competenza regionale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	4	n. verifiche	6	6	13	12*
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	4	n. pareri	6	6	13	12*
Partecipazioni a tavoli tecnici, Conferenze di Servizio (in situ, on line, ...)	4	n. partecipazioni	2	0	17	2*

*Tutta l'attività afferente all'obiettivo I.15.1.5 è svolta su richiesta delle Autorità Competenti. L'Ufficio ha effettuato tutta l'attività richiesta.

Data, _____ 18.03.2020 _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo. (inserire codice e nome dell'area strategica)	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 – CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MASTERPLAN DI POTENZIAMENTO E RILANCIO DELL'AGENZIA COME DA PIANO ANNUALE 2019. SCHEDA P1 – S01
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	58,30%	120,80%	100%	120,80%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al Ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni linea progettuale di riferimento		report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali		report	1	1	2	2
Gestione economica		report	1	1	2	2
Gestione del Personale		report	1	1	2	2
Verifiche		report	1	1	2	2
Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	15	output raggiunti/ output previsti	58,30%	120,60%	100%	120,60%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	9	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	9	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	9	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	9	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	9	report	1	1	2	2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	9	report	1	1	2	2

Obiettivo Operativo	2	O.22.2 – CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MASTERPLAN DI POTENZIAMENTO E RILANCIO DELL'AGENZIA COME DA PIANO ANNUALE 2019. SCHEDA P3 (Referente di Progetto per il 30% delle attività)
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019		output raggiunti/ output previsti	33%	75,0%	100%	75,0%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al Ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		report	1	1	2	2

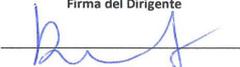
AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo. (inserire codice e nome dell'area strategica)	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti - Dipartimento Provinciale di Potenza	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Tenuta del fascicolo per ogni linea progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali		report	1	1	2	2
Gestione economica		report	1	1	2	2
Gestione del Personale		report	1	1	2	2
Verifiche		report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.2.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P3
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	33%	75,0%	100%	75,0%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	9	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	9	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	9	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	9	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	9	report	1	1	2	2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	9	report	1	1	2	2

Data, _____ 18.03.2020 _____

Firma del Dirigente


DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI MATERA

A1.17 - Ufficio Aria di Matera

ARPAB

Smistamento: DIREZIONE_GENERALE

Prt.G.0005067/2020 - I - 19/03/2020 18:03:37

AREA STRATEGICA	Area Strategica "B"	
Obiettivo strategico:	B.3 - Attività Ispettiva su Fonti di Pressione	
Ufficio:ARIA di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	25%
Obiettivo Operativo	1	B3.1 - Ispezioni su Aziende

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate programmate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei rapporti annuali dei piani di Monitoraggio e controllo (PMC). Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su Aziende AIA.	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 - Ispezione Integrata Programmata su Azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei Rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica delle prescrizioni	4	N. valutazioni rapporti annuali dei PMC	6	7	5	13*
Controlli di qualità dell'aria presso impianti di stoccaggio rifiuti autorizzati AIA	3	N. richieste evase/N. richieste pervenute	0	0	100%	0*
Controlli autonomi ARPAB delle emissioni ai camini di impianti industriali autorizzati AIA	4	N. richieste evase/N. richieste pervenute	0/1	1/1	100%	1/1= 100%
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	1	N. verifiche	22	36	89	58*
		N. comunicazioni all'Autorità Competente	22	36	89	58*

Obiettivo gestionale/collettivo	3	B.3.1.6. - Ispezione Integrata su Azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica delle prescrizioni	N. 4	n. ispezioni mirate	5	3	8	8*

*: VEDI REPORT

% di utilizzo funzionale di personale attestato ad altro Ufficio

Note: Vito Ferrara è utilizzato al 50% all'Ufficio Suolo e rifiuti

Data, 19/03/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	Area Strategica "C-G"	
Obiettivo strategico:	C7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio: ARIA di Matera	2019	Peso Obiettivo Strategico
Anno		5%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
Obiettivo Operativo	1	C.7.1 - Realizzazione e Gestione del Sinanet, delle sue componenti Regionali e dei Catasti, degli annuari e dei report di sistema

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	Report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori.				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	N. report	1	3	4 trimestrali	4
		N. annuari e/o relazioni intersettoriali	1		1 annuale	1

Data, 19/03/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA		Area Strategica "O"	
Obiettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: ARIA di Matera			
Anno		2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre	30%
Obiettivo Operativo	1	O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-SO2	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/output previsti	67%	100%	100%	100,00%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai referenti di Progetti incaricati		report	1	1	2 semestrali	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea progettuale di riferimento		report	1	1	2 semestrali	2
Redazione delle relazioni semestrali		report	1	1	2 semestrali	2
Gestione economica		report	1	1	2 semestrali	2
Gestione del personale		report	1	1	2 semestrali	2
Verifiche		report	1	1	2 semestrali	2
Prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo		report	1	1	2 semestrali	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 - Supporto al Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019 . Scheda P1-SO2	
--	---	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	5	output raggiunti/out previsti	67%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	5	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione economica	5	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nella gestione del personale	5	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto nelle verifiche	5	report	1	1	2 semestrali	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	5	report	1	1	2 semestrali	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	report	1	1	2 semestrali	2

% di utilizzo funzionale di personale attestato ad altro Ufficio

Note: Vito Ferrara è utilizzato al 50% all'Ufficio Suolo e rifiuti

Data, 19/03/2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	Area Strategica "B"		
Obiettivo strategico:	B5 - Interventi in caso di emergenze ambientali		
Ufficio: ARIA di Matera			Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		-10%
Obiettivo Operativo	1	B. 5.1 – Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali	

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento degli interventi richiesti in conseguenza di emergenze sul territorio	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.5.1.1 – Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze (incendi, sversamenti, rilasci di inquinanti in atmosfera, ecc..)				
--	----------	---	--	--	--	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e misurazioni in campo	2	N. Interventi in pronta disponibilità	5	1	3	6*

* vedi report

Data, 28/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	Area Strategica "E-1"		
Obiettivo strategico:	I.15 - Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali		
Ufficio: ARIA di Matera			Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		30%
Obiettivo Operativo	1	I.15.1 - Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	I.15.1.2 - Attività istruttorie per le Aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggi e Controllo (PMC)				
--	----------	---	--	--	--	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per le verifiche documenta e per il rilascio del parere tecnico	1	N. Verifiche documentali	3	4	5	7
	1	N. Pareri	3	4	5	7

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3 - Attività istruttorie per le Aziende soggette ad AUA				
--	----------	--	--	--	--	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per le verifiche documenta e per il rilascio del parere tecnico	1	N. Verifiche documentali	15	2	3	17
	1	N. Pareri	15	2	3	17

Data, 28/01/2020

Firma del Dirigente


A1.18 – Ufficio Centro Regionale Radioattività

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1: Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico
		30%

Obiettivo Operativo	1	A.1.4 Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi della radioattività ambientale, delle misurazioni in campo, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche e dei sopralluoghi di verifica stato e/o manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati.</i>	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Monitoraggio della radioattività ambientale</i>	7	<i>n. campagne di monitoraggio (*); n. campioni prelevati</i>	3 246	– 271	3 500	3/3=100% 517/500=103%
<i>Misurazioni in campo</i>	7	<i>n. misure</i>	40	50	100	90/100=90%
<i>Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche (Monitoraggio ordinario)</i>	7	<i>n. campioni analizzati; n. parametri analizzati</i>	201 1206	220 1138	(compresi i campioni sanitari, alimentari e acque potabili, ora scheda F.11):	521/500=104% 3114/3350=93%
<i>Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche (Campagne/Monitoraggio straordinario su richiesta di ISPRA o altri)</i>	7	<i>n. campioni analizzati; n. parametri analizzati</i>	45 375	55 395	500 campioni analizzati; 3350 parametri analizzati	[compresi n. 39 campioni sanitari, con n. 223 parametri/determinazioni analitiche (scheda F.11)]
<i>Sopralluogo di verifica stato e/o di manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio</i>	7	<i>n. sopralluoghi</i>	6	6	>21	12/21 **

(*) Campagne di monitoraggio: (Rete Regionale, Rete Locale - ITREC, e campagne specifiche o straordinarie eventualmente richieste)

** Vedi Report.

Data, 19 marzo 2020

Firma del Dirigente
F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	B.3.1 Ispezioni su aziende				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate programmate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni, per le analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche nonché per la verifica documentale, inclusa quella degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei rapporti annuali dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC.)	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione integrata programmata (con sopralluogo ove necessario)	7	n. impianti controllati n. Campioni prelevati	4 0	3 4	7 > 4**	7/7=100% 4/4=100%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	0	4	> 4**	4/4=100%
Verifica documentale in merito alla "sorveglianza radiometrica" prescritta nei decreti AIA	7	n. valutazioni rapporti annuali dei PMC	4	3	> 8**	7/8 ***
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	7	n. verifiche; n. comunicazioni all'Autorità Competente	31 3	37 2	>46 >12	68/46=148% 5

** se previsti nei relativi FMC dei rispettivi Decreti regionali AIA.

*** Vedi Report

Data, _19 marzo 2020_

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 5%

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti in ambienti di vita o di lavoro, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei risultati. Pianificazione per la partecipazione ai Piani di Emergenza Esterni (Piano di Emergenza Esterno ITREC, coordinato dalla Protezione Civile della Prefettura di Matera per le misure in campo e per la valutazione dei dati delle squadre radiometriche, in caso di emergenza, incidenti o rilasci presso l'impianto nucleare)	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.9 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita o di lavoro	4	n. sopralluoghi; n. campioni prelevati	11 31	6 22	12 23	17/12=142% 53/23=230%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	31	22	23	53/23=230%
Elaborazione, valutazione e/o validazione di dati di controllo	3	n. rapporti e/o certificati	25	18	23	43/23=187%
Partecipazione a Piani di Emergenza Esterni	5	n. simulazioni; n. verifiche documentali	0 0	1 2	1 2	1/1=100% 2/2=100%

Obiettivo Operativo	2	B.4.2 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine naturale
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti nell'ambito delle campagne di monitoraggio radon indoor negli edifici scolastici regionali con aggiornamento di una mappa regionale preliminare, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei risultati.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita o di lavoro	2	n. sopralluoghi; n. campioni prelevati	11 38	18 34	126** 126	29** 72/126=57%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	41	32	126	73/126=58%
Elaborazione, valutazione e/o validazione di dati di controllo	1	n. rapporti e/o certificati	41	32	126	73/126=58%

** Il numero/Target è erroneamente riferito al n. di sopralluoghi I

Data, 28 gennaio 2020.

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



AREA STRATEGICA	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	
Anno:	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		1%

Obiettivo Operativo	1	C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per l'interconfronto e/o l'aggiornamento delle metodiche analitiche	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.6.1.2 Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Interconfronto e/o aggiornamento delle metodiche	7	n. interconfronti n. aggiornamenti delle metodiche	3 0	0 2	2 6	3/2=150% 2/6=33%

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela B. Fortunato



AREA STRATEGICA	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2019	8%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei Catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione dei dati o del contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali e la popolazione di database	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	3	n. report	1	3	4 trimestrali	4/4=100%
	5	n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	2	0	1 annuale	2/1=200%
	3	n. partecipazioni GdL nazionali del SNPA	0	0	1	0%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.4 Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolazione DataBase	2	n. DataBase popolati	1	1	1 (ReSoRad)	2/1=200%

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni, inclusi quelli relativi a richieste provenienti da utenti esterni	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di dati e informazioni	3	n. pubblicazioni sul sito	2	1	4	3/4=75%
Gestione delle richieste da utenti esterni	3	n. riscontri richieste di accesso agli atti	3	4	8	7/8=87,5%

Data, _28 gennaio 2020_

Firma del Dirigente
F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



Pagina 6 di 11

AREA STRATEGICA	D-M-N-O - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario	
Obiettivo strategico:	D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi, delle verifiche documentali e delle attività tecnico-scientifiche a supporto degli Organi di Polizia Giudiziaria nell'ambito di indagini riguardanti le radiazioni ionizzanti.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	D.8.1.3 Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico-scientifico per l'Autorità Giudiziaria	5	n. asseverazioni**	2	0	3	2/3=67%

** N.B.: "n. asseverazioni" è da intendersi come numero di documenti prodotti (nell'ambito delle attività di supporto tecnico per l'Autorità Giudiziaria).

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	Output raggiunti/ output previsti	63%	99%	100%	99%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Redazione delle relazioni semestrali		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Gestione economica		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Gestione del personale		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Verifiche		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	7	Output raggiunti/ output previsti	63%	99%	100%	99%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nella gestione economica		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nella gestione del personale		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nelle verifiche		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente		Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%	

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente
F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



AREA STRATEGICA	E-I - Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 2%

Obiettivo Operativo	1	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività per la verifica documentale ed il rilascio del parere tecnico	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.1.1 Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività per le verifiche documentali, delle procedure operative proposte e per il rilascio dei pareri, suggerimenti e richieste di integrazioni, anche ai fini del Nulla Osta all'impiego di sorgenti radioattive per scopi medici (ASL) o a scopi industriali (Prefetto)	5	n. verifiche documentali	55	60	92	115/92=125%
		n. pareri	3	6	7	9/7=129%

Obiettivo Operativo	2	E.9.2 Partecipazioni a Commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a Commissioni provinciali o regionali sull'impiego (a scopi medici, industriali o di ricerca), trasporto, trattamento o smaltimento di sorgenti radioattive o materie nucleari. Partecipazione al Tavolo della trasparenza sul nucleare in Basilicata.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

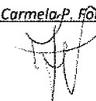
Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.2.1 Partecipazioni, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività connesse alla partecipazione a Commissioni provinciali o regionali sull'impiego (a scopi medici, industriali o di ricerca), trasporto, trattamento o smaltimento di sorgenti radioattive o materie nucleari e al Tavolo della trasparenza sul nucleare in Basilicata.	4	n. partecipazioni a Commissioni e/o gruppi di lavoro	2	2	4	4/4=100%
		n. pareri	2	4	6	6/6=100%

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



Pagina 9di 11

AREA STRATEGICA	E-I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
Obiettivo strategico:	I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		7%

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC).	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali	11	13	10	24/10=240%
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico-consulativo, osservazioni e proposte	5	n. pareri	11	13	10	24/10=240%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali	2	0	1	2/1=200%
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico-consulativo, osservazione e proposte	5	n. pareri	2	0	1	2/1=200%

Data, 28 gennaio 2020

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali e danno alla salute pubblica	
Obiettivo strategico:	F.11 Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.	
Ufficio:	CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	F.11.2 Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività connesse ai monitoraggi di radioattività in campioni di acqua potabile e altre matrici ambientali, prelevate da Azienda Sanitaria competente, soprattutto per il territorio interessato dall'impianto ITREC di Rotondella	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio della radioattività ambientale	3	n. sopralluoghi	8	3	10	11/10=110%
	3	n. campioni prelevati	8	3	10	11/10=110%
	1	n. campioni ricevuti dall'esterno	17	22	59	39/59 *
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	25	25	69	50/69 *

* Vedi Report

Data, 19 marzo 2020

Firma del Dirigente
F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



A1.19 – Ufficio Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico di Matera

AREA STRATEGICA	A. - MONITORAGGI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	A.1 - MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		*10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A.1.4	Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi dei campi elettromagnetici e delle misurazioni in campo. Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio.	1	Report	1	1	2 <i>Report semestrali</i>	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.4.2	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile (SRB)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi finalizzati alle misure di fondo elettromagnetico	2	n. sopralluoghi	13	12	24	25
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico	2	n. misure	75	60	125	135
Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	2	n. valutazioni	75	60	125	135

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.4.3	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi finalizzati alle misure di fondo elettromagnetico	2	n. sopralluoghi	3	2	5	5
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico	2	n. misure	15	10	23	25
Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	2	n. valutazioni	15	10	23	25

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	A. - MONITORAGGI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	A.1 - MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	
Ufficio: IEA MT		
Anno	2019	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A.1.5	Monitoraggio dei Livelli di Rumore Ambientale
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi del rumore ambientale e delle misurazioni in campo. Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.5.1	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	1	n. sopralluoghi	14	12	26	26
Misure puntuali del livello di pressione sonora sia in ambiente di vita che in ambiente esterno	1	n. misure	34	30	63	64
Supporto al Dirigente nella elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	1	n. valutazioni	34	30	63	64

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Gaetano SANTARSIA



AREA STRATEGICA	B. - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	B.3 - ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B.3.1	Ispezioni su aziende
----------------------------	--------------	----------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su aziende AUA e delle ispezioni programmate mirate, su aziende AIA, per verifica delle prescrizioni e verifica documentale, inclusa quella degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC).	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di controllo previste dalle prescrizioni delle autorizzazioni AIA per le matrici ambientali afferenti l'Ufficio	1	n. valutazioni rapporti annuali dei PMC	5	5	10	10
	1	n. verifiche documentali autocontrolli	13	13	25	26

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica delle prescrizioni	1	n. valutazioni rapporti annuali dei PMC	4	4	8	8
	1	n. verifiche documentali autocontrolli	4	5	9	9

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Gaetano SANTARSIA



Pagina 1 di 1

AREA STRATEGICA	B. - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	B.4 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI	
Ufficio: IEA MT	2019	Peso Obiettivo Strategico
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	*35%
Periodo di riferimento:		

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF, SRB, RTV ed ELF).	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Programmazione e/o coordinamento delle misurazioni e valutazioni sul rumore.	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF).
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica compatibilità progetti	2	n. analisi istanze	54	63	33	117
Sopralluoghi in campo	2	n. sopralluoghi	65	60	115	125
Misure di fondo elettromagnetico	2	n. misure	432	400	423	832
Relazioni (Rapporti di misura)	2	n. relazioni (rapporti di misura)	54	35	33	89
Emissioni pareri ambientali CEM	2	n. pareri	54	35	33	89

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore.
--	-----------------	---------------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti	1	n. sopralluoghi	25	21	34	46
Misurazioni in campo	1	n. misure	40	20	56	60
Supporto nell'emissione del parere/relazione tecnica sull'impatto acustico	1	n. pareri/relazioni	15	23	10	38

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Gaetano SANTARSIA



Pagina 1 di 1

AREA STRATEGICA	C. - G. C. - SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	
Obiettivo strategico:	C.7 - SINANET E L' ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	3	n. report	1 relativo al IV trimestre 2018	3 relativi al I, II, III trimestre 2019	4 trimestrali	4/4
	3	n. annuari e/o relazioni intersectoriali	1 relativo all'anno 2018	0	1 annuale	1/1

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C. - G. C. - SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	
Obiettivo strategico:	C.7 - SINANET E L' ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	C.7.2	Comunicazione e informazione ambientale
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni relativi a richieste provenienti da utenti esterni	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico , tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Trasmissione dati presso osservatori ambientali nazionali	2	n. report ambientale RAU	1	0	1	1/1
	2	n. popolamento database osservatorio CEM	1	0	1	1/1
Partecipazione focus group con associazioni ambientali	3	n. focus group	0 non richiesto	0 non richiesto	1	0/1

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Gaetano SANTARSIA



AREA STRATEGICA	E. - I. E. - SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE	
Obiettivo strategico:	E.9 - SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	E.9.1	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento attività istruttorie e rilascio del parere tecnico	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.1.1	Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per verifica documentale e rilascio parere tecnico	3	n. verifiche documentali	61	86	50	147
	3	n. pareri	69	58	50	127

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	E. - I. E. - SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE	
Obiettivo strategico:	E.9 - SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	E.9.2	Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la partecipazione a Commissioni locali, regionali e nazionali	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a Commissioni locali, regionali e nazionali (C.V.L.P.S.)	1	n. partecipazioni a Commissioni e/o Gruppi di Lavoro	4	15	13	19

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Gaetano SANTARSIA



AREA STRATEGICA	E. - I. I. – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	I.15 – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	1	n. verifiche documentali	4	7	10	11

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	I.15.1.3	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	1	n. verifiche documentali	4	5	9	9

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Gaetano SANTARSIA



AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019 - Scheda P1-S02
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	Output raggiunti/Output previsti	ID17: 54/54 = 100% ID18: 15/15 = 100%	ID17: 35/35 = 100% ID18: 21/21 = 100%	100%	ID17: 89/89 = 100% ID18: 36/36 = 100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Gestione economica	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Verifiche	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.1.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. -Scheda P1- S02
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	5	Output raggiunti/Output previsti	ID17: 54/54 = 100% ID18: 15/15 = 100%	ID17: 35/35 = 100% ID18: 21/21 = 100%	100%	ID17: 89/89 = 100% ID18: 36/36 = 100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	5	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione economica	5	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione del personale	5	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nelle verifiche	5	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio: IEA MT	2019	Peso Obiettivo Strategico
Anno		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	O.22.2	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. - Scheda P1-S04
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	Output raggiunti/Output previsti	80%	83%	100%	83% ⁽¹⁾
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Gestione economica	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Verifiche	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio: IEA MT		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.2.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. - Scheda P1-S04
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	2	Output raggiunti/Output previsti	80%	83%	100%	83%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	Report semestrali	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione economica	2	report	1	1	Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione del personale	2	report	1	1	Report semestrali	2/2
Supporto nelle verifiche	2	report	1	1	Report semestrali	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

⁽¹⁾ - Si precisa che le attività riguardanti la scheda progettuale P1/S04 - "Adeguamento strutturale ed impiantistico" avente ad oggetto lavori di adeguamento dei laboratori Arpab delle sedi di Potenza e Metaponto, pur attinenti attività strettamente legate all'area tecnica mi sono state assegnate in qualità di RdP e come tali hanno pesato anche sulle attività dell'ufficio IEA di Matera. Il mancato raggiungimento della percentuale di output prevista dal Masterplan, non è da attribuire al personale utilizzato dell'ufficio, bensì dalla impossibilità di poter utilizzare i finanziamenti della linea progettuale C per lo svolgimento di alcune attività propedeutiche all'inizio dei lavori (trasloco attrezzature di laboratorio), per le quali si è ancora in attesa di risposte. Pertanto, le attività previste e imputabili direttamente al personale dell'ufficio sono state comunque effettuate e come tali da considerarsi compiute interamente.

Matera, 24 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Gaetano SANTARSIA



Pagina 4di 4

A1.20 – Ufficio Laboratorio Microbiologico di Matera

ARPAB

Smistamento: DIREZIONE_GENERALE

Prt.G.0005157/2020 - I - 20/03/2020 14:50:53

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 - Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	20

Obiettivo Operativo	A.1.2	Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Planificazione e coordinamento dei sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio.	3 (*)	Report	1	1	2	2/2 (100 %)
Programmazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche della qualità delle acque di balneazione.	3 (*)	Report	1	1	2	2/2 (100 %)

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio.	3 (*)	n° sopralluoghi	3	4	7	7/7 = 100 %

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.2.7	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	3 (*)	N. campagne di monitoraggio N. campioni prelevati N. parametri analizzati	0,5 123 246	0,5 123 246	1 246 246	1/1=100 % 246/246=100 % 246/246=100 %
Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di monitoraggio	3 (*)	N. elaborazioni N. relazioni e/o report N. comunicazioni all'Autorità Competenti	0 3 3	60 3 3	60 6 6	60/60 = 100 % 6/6 = 100 % 6/6 = 100 %

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Idriche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

Data, 20/03/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

Obiettivo Operativo	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche (acque superficiali e sotterranee)	1	Report	1	1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	3 (*)	N. sopralluoghi	44	70**	115	(44+70)/115= 99% (**)
		N. campioni prelevati	80**	83**	115	163/115= 142% (**)
		N. campioni analizzati	80	83	115	163/115= 142%

(**) Vedi report

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.4	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche.	3 (*)	N. sopralluoghi	42	42**	12	84/12=350% **
		N. campioni prelevati	42	42**	57	84/57=74% (**)
		N. campioni analizzati	42	42	57	168/57=295%
Elaborazioni e valutazioni	3 (*)	N.Report	0	1	1	1/1=100%

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Idriche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

(**) Vedi report

Data, 20/03/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti	
Obiettivo strategico:	B.5 - Interventi in caso di emergenze ambientali	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	5%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	B.5.1	Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	2	2	4	4/4=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	B.5.1.1	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze (incendi, sversamenti, rilasci di inquinanti in atmosfera, ecc...)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti	3 (*)	N. interventi in emergenza	1	0	16	1/16=6,25% (**)

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Idriche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

(**) Vedi report

Data, 20/03/2020

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	5%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	Report	1	1	2	2/2=100%
Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di monitoraggio	1	Report	1	1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.2	Comunicazione e Informazione Ambientale
--	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e informazioni.	3 (*)	N. Report	1	1	2	2/2 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	3 (*)	N. Report N. Annuari e/o relazioni intersettoriali	1 trimestrali 1 annuale	3 trimestrali	4 trimestrali 1 annuale	4/4 = 100% ** 1/1=100%
Partecipazioni a GdL nazionali del SNPA	3 (*)	N. partecipazioni GdL del SNPA	0	1	1	1/1=100%

(**) Vedi report

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.4	Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di monitoraggio	3 (*)	N. database popolati	0	1	1	1/1=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------------	--

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di dati e informazioni	3 (*)	N. riscontri richieste di accesso agli atti				
		n. comunicati stampa	1	0	2	1/2=50% (**)
		n. rassegne stampa	0	0	1	0/1=0% (**)
		n. pubblicazioni sul sito	0	0	6	0/6=0% (**)
			3	3	1	6/1=600%

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Idriche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

(**) Vedi report

Data, 20/03/2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
Obiettivo strategico:	E.9 - Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

Obiettivo Operativo	E.9.2	Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la partecipazione a Commissioni locali, regionali e nazionali	1	Report	1	1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a Commissioni locali, regionali e nazionali	3 (*)	N. partecipazioni a Commissioni e/o Gruppi di Lavoro N. pareri	0 0	1 1	1 1	1/1=100% 11=100%

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Idriche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

Data, 20/03/2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	F – Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute	
Obiettivo strategico:	F.11 - Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	20%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	F.11.2	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche da svolgersi su richiesta, o continuamente, di strutture sanitarie locali, regionali e nazionali	1	Report	1	2	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	3 (*)	N. campioni ricevuti dall'esterno N. campioni analizzati	200 200	221 221	312 312	421/312=135% 421/312=135%

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Idriche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

Data, 26/03/2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	G - Educazione e formazione ambientale	
Obiettivo strategico:	G.12 - Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	5%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	G.12.1	Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale.
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni attraverso seminari in Agenzia e presso le scuole	1	Report	1	1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione dati e informazioni	3 (*)	N. convenzioni con le scuole N. iniziative	1 1	0 0	1 1	1/1=100% 1/1=100%

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Umanistiche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

Data, 20/03/2020

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	Ufficio Laboratorio di Microbiologia	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	30%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	Output raggiunti/ output previsti	475/950=49%	518/950=55%	100%	988/950=104%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2/2	2/2=100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1/1	1/1	2/2	2/2=100%
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1/1	1/1	2/2	2/2=100%
Gestione economica	1	Report	1/1	1/1	2/2	2/2=100%
Gestione del personale	1	Report	1/1	1/1	2/2	2/2=100%
Verifiche	1	Report	1/1	1/1	2/2	2/2=100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1/1	1/1	2/2	2/2=100%

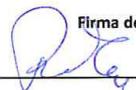
Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
--	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	3 (*)	Output raggiunti/ output previsti	475/950=49%	518/950=55%	100%	988/950=104%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	3 (*)	Report	1	1	2	2/2=100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3 (*)	Report	1	1	2	2/2=100%
Supporto nella gestione economica	3 (*)	Report	1	1	2	2/2=100%
Supporto nella gestione del personale	3 (*)	Report	1	1	2	2/2=100%
Supporto nelle verifiche	3 (*)	Report	1	1	2	2/2=100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	3 (*)	Report	1	1	2	2/2=100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3 (*)	Report	1	1	2	2/2=100%

(*) nel I semestre il dott. Caricato è in aspettativa come funzionario ma risulta in servizio come dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio Risorse Idriche con l'incarico di Referente dell'Ufficio Microbiologico il cui responsabile ad interim è il dott. Masotti Rocco.

Data, 20/03/2020

Firma del Dirigente



A1.21 – Ufficio Risorse Idriche di Matera

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 - Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio:	Ufficio Risorse Idriche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	A.1.2	Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque di balneazione	2-1**	Report	1	1	2	2/2 (100 %)

** A partire dal 1° luglio 2019, a seguito della cessazione di incarico di dirigente a tempo determinato del dr. Caricato, è stata presente soltanto n. 1 unità di dirigente (dr.ssa Fortunato, con incarico ad Interim).

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1.2.7	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio acque	5	N. campagne di monitoraggio	0,5	0,5	1	1/1=100 %
Monitoraggio acque	4	N. campioni prelevati	125	123	303	248/303=82%
Monitoraggio acque	2	N. elaborazioni	0	0	60	0/60=0 % ***
Monitoraggio acque	2	N. relazioni e/o Report	3	3	6	6/6=100%
Monitoraggio acque	2	N. comunicazioni all'Autorità Competente	3	3	6	6/6=100%

***N.B. L'elaborazione è stata effettuata dalla dott.ssa Margiotta in collaborazione con il dott. Caricato a seguito di passaggio di competenze

Data, 28/01/2020 _____

Firma del Dirigente

_____ 

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio:	Ufficio Risorse Idriche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	10%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e /o dei campionamenti delle acque superficiali e sotterranee, marino-costiere e di transizione.	2-1**	Report	1	1	2	2/2 (100 %)

** A partire dal 1° luglio 2019, a seguito della cessazione di incarico di dirigente a tempo determinato del dr. Caricato, è stata presente soltanto n. 1 unità di dirigente (dr.ssa Fortunato, con incarico ad Interim).

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti.	4	N. sopralluoghi N. campioni prelevati	58 58	70 89	61 61	128/61=210% 147/61=241%

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.4	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione ***
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti.	4	N. sopralluoghi	21	0	20	21/20=105%
Sopralluoghi e/o campionamenti.	4	N. campioni prelevati	21	0	94	21/94=22%
Sopralluoghi e/o campionamenti.	2	N. Report	0	0	1	0/1=0%

*** A partire dal 1° luglio 2019, a seguito della cessazione di incarico di dirigente a tempo determinato del dr. Caricato e del termine del suo servizio all'interno dell'Ufficio R.I. di MT, tali attività (v. Convenzione ARPAB-FARBAS) non sono state più svolte dall'Ufficio medesimo.

Data, 28/01/2020 _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti	
Obiettivo strategico:	B.5 - Interventi in caso di emergenze ambientali	
Ufficio:	Ufficio Risorse Idriche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	B.5.1	Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti delle acque in caso di emergenze ambientali.	2-1**	Report	1	1	2	2/2 (100 %)

** A partire dal 1° luglio 2019, a seguito della cessazione di incarico di dirigente a tempo determinato del dr. Caricato, è stata presente soltanto n. 1 unità di dirigente (dr.ssa Fortunato, con incarico ad Interim).

Obiettivo gestionale/collettivo	B.5.1.1	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze (incendi, sversamenti, rilasci di inquinanti in atmosfera, ecc...)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti	2	N. interventi in Pronta Disponibilità N. interventi in emergenza	1 4	1 5	1 16	2/1=200% 9/16=56%

Data, 28/01/2020 _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	Ufficio Risorse Idriche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

Obiettivo Operativo	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali. Partecipazione a GdL nazionali del SNPA	2-1**	Report	1	1	2	2/2 (100 %)

** A partire dal 1° luglio 2019, a seguito della cessazione di incarico di dirigente a tempo determinato del dr. Caricato, è stata presente soltanto n. 1 unità di dirigente (dr.ssa Fortunato, con incarico ad Interim).

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.2	Comunicazione e Informazione Ambientale
--	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività connesse alla diffusione di dati e informazioni	1	N. Report	1	1	2	2/2 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	N. Report N. Annuari e/o relazioni intersettoriali	1 trimestrali 1 annuale	3 trimestrali 0 annuale	4 trimestrali 1 annuale	4/4 = 100% 1/1=100%
Partecipazioni a GdL nazionali del SNPA	1	N. partecipazioni GdL del SNPA	0	0	1	0/1=0%

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	Ufficio Risorse Idriche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di dati e informazioni	2	N. riscontri richieste di accesso agli atti	3	0	1	3/1=300%
Diffusione di dati e informazioni	1	N. comunicati stampa	0	0	1	0/1=0%
Diffusione di dati e informazioni	2	N. eventi organizzati	0	0	1	0/1=0%
Diffusione di dati e informazioni	1	N. pubblicazioni sul sito	3	3	6	6/6=100%
Diffusione di dati e informazioni	1	N. focus group	1	0	1	1/1=100%

Data, 28/01/2020

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	F – Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute	
Obiettivo strategico:	F.11 - Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.	
Ufficio:	Ufficio Risorse Idriche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	20%

Obiettivo Operativo	F.11.2	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche da svolgersi su richiesta, o continuativamente, di strutture sanitarie locali, regionali e nazionali	2-1**	Report	1	1	2	2/2 (100 %)

** A partire dal 1° luglio 2019, a seguito della cessazione di incarico di dirigente a tempo determinato del dr. Caricato, è stata presente soltanto n. 1 unità di dirigente (dr.ssa Fortunato, con incarico ad Interim).

Obiettivo gestionale/collettivo	F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento	2	N. sopralluoghi	35	16	50	51/50=102%
Sopralluogo e/o campionamento	2	N. campioni prelevati	35	16	50	51/50=102%
Sopralluogo e/o campionamento	3	N. campioni ricevuti dall'esterno	203	237	262	440/262=168%

Data, 28/01/2020 _____

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	Ufficio Risorse Idriche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	2-1**	Output raggiunti/output previsti	47%	79%	100%	79/65=121,5%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2-1**	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2-1**	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Redazione delle relazioni semestrali	2-1**	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Gestione economica	2-1**	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Gestione del personale	2-1**	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Verifiche	2-1**	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2-1**	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%

** A partire dal 1° luglio 2019, a seguito della cessazione di incarico di dirigente a tempo determinato del dr. Caricato, è stata presente soltanto n. 1 unità di dirigente (dr.ssa Fortunato, con incarico ad Interim).

Obiettivo gestionale/collettivo	O.22.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
--	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	5	Output raggiunti/output previsti	47%	79%	100%	79/65=121,5%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	3	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nella gestione economica	3	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nella gestione del personale	3	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto nelle verifiche	3	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	3	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	Report	1 (Semestrali)	1 (Semestrali)	2 (Semestrali)	2/2=100%

Data, 28/01/2020 _____

Firma del Dirigente



A1.22 – Ufficio Suolo e Rifiuti di Matera

AREA STRATEGICA	B – Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B3 : Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio: Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		12

Obiettivo Operativo	1	B.3.1 Ispezioni su aziende				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate programmate, nonché di quelle straordinarie, aggiuntive o mirate, su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	1	Report	1	1	2	2/2

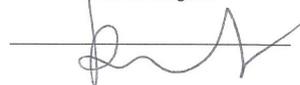
Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica prescrizioni	5	n. impianti controllati n. ispezioni mirate n. campioni prelevati n. campioni analizzati n. valutazioni rapporti annuali dei PMC	12 12 11 11 6	8 8 7 7 2	20 20 > 15 > 15 > 10	20/20 20/20 18/15 18/15 8/10
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	5	n. verifiche n. comunicazioni all'Autorità competente	8 3	2 2	10 15	10/10 5/15*

Nota: *sono state effettuate alle autorità competenti tutte le comunicazioni ritenute necessarie.

Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.3.1.5 Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica prescrizioni	5	n. ispezioni n. report	1 1	0 0	1 1	1/1 1/1

Data, 18/03/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	B – Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B4 : Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio: Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	16

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti ambientali, delle verifiche documentali e delle attività di validazione dei dati (terre e rocce da scavo, suolo, rifiuti, sottoprodotti ed altri materiali fuori campo applicazione rifiuti, sui siti contaminati o potenzialmente contaminati)	1	Report	1	1	2	2/2

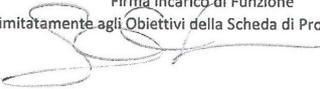
Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.5 Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali n. relazioni	43 5	41 6	70 10	84/70 11/10
Sopralluoghi e/o campionamenti	5	n. sopralluoghi n. campioni prelevati / richieste pervenute	6 28 %	6 39 %	4 35 %	12/4 39/35

Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.4.1.6 Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuoricampo applicazione rifiuti				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	5	n. sopralluoghi n. campioni prelevati	29 48	41 70	100 Scarichi 170	70/100* 118/170
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali n. relazioni	15 9	15 11	20 20	30/20 20/20

Obiettivo gestionale/collettivo	3	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	5	n. sopralluoghi n. campioni prelevati	50 152	30 87	50 153	80/50 239/153
Validazione dei dati	5	n. validazioni	30	30	15	60/15

Nota: * Si rappresenta che non è stato possibile implementare il numero di controlli delle acque di scarico a causa dell'aumento delle richieste d'intervento degli enti preposti nell'ambito dei procedimenti relativi ai siti contaminati, alle quali l'Ufficio Suolo e Rifiuti ha dovuto dare riscontro. Si osserva che molte di queste attività sono scaturite da eventi non programmabili
Data 18/03/2020

Firma Dirigente

 Firma Incarico di Funzione
 (Limitatamente agli Obiettivi della Scheda di Programmazione)


Pagina 1 di 1

AREA STRATEGICA	C – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
Obiettivo strategico:	C7 : Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio: Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		10

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'elaborazione dei dati MUD e delle tabelle di sintesi	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.1 Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informativi Regionali Ambientali) e dei Catasti Ambientali tematici				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione dei dati MUD	1	n. elaborazioni MUD n. data base popolati sottoforma di tabelle	2000 2	2000 1	4000 3	4000/4000 3/3

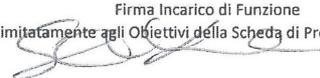
Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione e popolamento di indicatori ambientali; Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. Report prodotti n. contributi e/o report prodotti	1* 1	3 0	4 trimestrali 1 annuale	4/4 trimestrali 1/1 annuale

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 Comunicazione e informazione ambientale				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione dei dati e delle informazioni relativi a richieste provenienti da utenti esterni	2	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.2,1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Riscontro richieste di accesso agli atti	3	n. richieste evase	6	6	12	12/12

Nota: *Per mero errore materiale nei report del I semestre sono stati rendicontati 2 contributi ai rapporti trimestrali sullo stato dell'Ambiente anziché 1.
Data 18/03/2020

Data 18/03/2020

Firma Dirigente 
Firma Incarico di Funzione
(Limitatamente agli Obiettivi della Scheda di Programmazione)


Pagina 1 di 1

AREA STRATEGICA	- Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario	
Obiettivo strategico:	D8 : Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
Ufficio: Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera		Peso Obiettivo Strategico 12
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e delle verifiche documentali su richiesta delle varie Forze dell'Ordine.	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	D.8.1.3 Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali	12	8	10	20/10
Sopralluoghi e/o campionamenti	5	n. sopralluoghi n. campioni prelevati n. report	18 19 7	28 32 12	20 20 20	46/20 51/20 19/20
Rilascio parere tecnico per asseverazioni	5	n. asseverazioni	8	2	0	10/0

Data, 23/01/2020

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	E – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
Obiettivo strategico:	E9 : Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio: Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno 2019		
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre		
		10

Obiettivo Operativo	1	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento di sopralluoghi e/o di campionamenti ambientali, delle attività funzionali al rilascio del parere tecnico e delle partecipazioni a tavoli tecnici.	2	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.1.1 Supporto tecnico scientifico in fase di istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione.				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Rilascio parere tecnico	6	n. pareri	5	5	10	10/10
Verifiche documentali	6	n. verifiche documentali	5	5	10	10/10

Obiettivo gestionale/collettivo	2	E.9.1.2 Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali.				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti ambientali	6	n. sopralluoghi	6	4	15	10/15*
Rilascio parere tecnico	6	n. pareri	6	4	10	10/10
Partecipazioni a tavoli tecnici	6	n. riunioni tecniche	3	3	10	6/10*

Obiettivo gestionale/collettivo	3	E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di valutazione				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Rilascio parere tecnico	6	n. pareri	4	5	10	9/10

Nota: * trattandosi di attività a richiesta l'Ufficio ha effettuato tutte le attività richieste

Data 18/03/2020

Firma Dirigente

Data 18/03/2020

Firma Incarico di Funzione

(Limitatamente agli Obiettivi della Scheda di Programmazione)

AREA STRATEGICA	I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
Obiettivo strategico:	I15: Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio: Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 Istrutorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA	1	Report	1	1	2	2/2
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche a supporto delle valutazioni e del controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e dei procedimenti di bonifica di competenza regionale	2	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	2	n. verifiche documentali	5	5	10	10/10
Sopralluoghi e/o campionamenti	5	n. sopralluoghi n. campionamenti	2 7	1 4	5 10	3/5* 11/10
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	2	n. partecipazioni a tavoli tecnici n. pareri	2 3	1 2	4 5	3/4* 5/5

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	2	n. verifiche	9	4	12	13/12
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	2	n. pareri	9	4	12	13/12

Obiettivo gestionale/collettivo	3	I.15.1.4 Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali e nazionali				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	3	n. verifiche	2	7	5	9/5
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	3	n. pareri	2	7	5	9/5

AREA STRATEGICA	I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
Obiettivo strategico:	I15: Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio: Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10

Obiettivo gestionale/collettivo	4	I.15.1.5 Istruttorie a supporto delle valutazioni e del controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e dei procedimenti di bonifica di competenza regionale				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	2	n. verifiche	40	20	30	60/30
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	2	n. pareri	25	15	20	40/20
Partecipazioni a tavoli tecnici, Conferenze di Servizio (in situ, on line, ...)	2	n. partecipazioni a CdS	15	15	20	30/20

Nota: * l'Ufficio ha effettuato tutta l'attività richiesta

Data 18/03/2020

Data 18/03/2020

Firma Dirigente



Firma Incarico di Funzione
(Limitatamente agli Obiettivi della Scheda di Programmazione)



A1.23 – Laboratorio Strumentale - Alta Specializzazione Pesticidi di Matera

AREA STRATEGICA	B – Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali	
Ufficio: Laboratorio Strumentale - Alta Specializzazione Pesticidi		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	40%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 - Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche (acque superficiali e sotterranee)	1	Report	1/1	1/1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.3 – Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche per la ricerca dei residui di pesticidi nelle acque superficiali (rete SINA Basilicata)	2	n. campioni analizzati	22	35	112	57/112*
Analisi chimiche per la ricerca dei residui di pesticidi nelle acque sotterranee (rete non definita)		n. parametri analizzati	704 (n. 32 parametri per campione)	1120 (n. 32 parametri per campione)	12320 (n. 110 parametri per campione)	1824/12320* (n. 32/110 parametri per campione)
Analisi chimiche per la ricerca di glifosate e AMFA in acque superficiali	2	n. campioni analizzati/ n. campioni richiesti	0/0	0/0	75%	0/75 %*
Analisi chimiche per la ricerca di microcistine in acque di invaso	2	n. campioni analizzati/ n. campioni richiesti	0/0	0/0	75%	0/75 %*

(*) Si rinvia alla relativa scheda di report per le motivazioni del ritardo rispetto al raggiungimento del target.

Data, 15/06/2020

Firma del Dirigente



Firmato digitalmente da:

PALMA ACHILLE

Firmato il 15/06/2020 17:25

Seriali Certificato:
46096385455992117503994257660106426825

Valido dal 25/09/2019 al 24/09/2022

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

AREA STRATEGICA	B – Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
Obiettivo strategico:	B.5 - Interventi in caso di emergenze ambientali	
Ufficio: <i>Laboratorio Strumentale - Alta Specializzazione Pesticidi</i>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	B.5.1 - Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche</i>	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.5.1.1 - Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze (incendi, sversamenti, rilasci di inquinanti in atmosfera, ecc...)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Sopralluoghi e/o campionamenti</i>	2	<i>n. interventi su chiamata</i>	0	0	1	0/1
<i>Elaborazione e valutazione degli esiti delle attività connesse all'intervento</i>	2	<i>n. relazioni post-intervento</i>	0	0	1	0/1

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 15/06/2020

Firma del Dirigente



Firmato digitalmente da:

PALMA ACHILLE

Firmato il 15/06/2020 17:26

Seriale Certificato:
46096399455992117503994257660106426825

Valido dal 25/09/2019 al 24/09/2022

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione ed informazione	
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio: <i>Laboratorio Strumentale - Alta Specializzazione Pesticidi</i>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	1	<i>report</i>	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.1 - Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informativo Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Supporto per la elaborazione del contributo alla redazione del Rapporto Nazionale Pesticidi nelle Acque predisposto da ISPRA</i>	1	<i>n. compilazioni</i>	0		2	0/2
		<i>n. trasmissioni</i>	0	*	2	0/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

*= nessuna richiesta da Ispra??

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	1	<i>n. report</i>	1	2	4 trimestrali	3/4 trimestrali
		<i>n. Annuari e/o relazioni intersettoriali</i>	1		1 annuale	1/1 annuale

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 15/06/2020

Firma del Dirigente



Firmato digitalmente da:

PALMA ACHILLE

Firmato il 15/06/2020 17:27

Seriale Certificato:
46096398458992117503994257660106426825

Valido dal 25/09/2019 al 24/09/2022

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
Obiettivo strategico:	F.11 - Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.	
Ufficio: <i>Laboratorio Strumentale - Alta Specializzazione Pesticidi</i>		Peso Obiettivo Strategico
Anno: 2019		20%
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre		

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	F.11.2 - Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche da svolgersi continuamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali</i>	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.2.2 - Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Analisi chimiche per la ricerca di Pesticidi e VOC (inclusi i trialometani) nelle acque destinate al consumo umano, prelevate in provincia di Matera ai fini del controllo di verifica previsto dal D.Lgs.31/2001, secondo il piano annuale dei campionamenti predisposto dall'ASM</i>	2	<i>n. campioni analizzati per ricerca pesticidi</i>	64	--	91	64/91
		<i>n. parametri analizzati per ricerca pesticidi</i>	2048	--	2912	2048/2912
		<i>n. campioni analizzati per ricerca VOC</i>	76	--	24	76/24
		<i>n. parametri analizzati per ricerca VOC</i>	760	--	240	760/240

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

nessun campione
pervenuto???

Data, 15/06/2020

Firma del Dirigente



Firmato digitalmente da:
PALMA ACHILLE
Firmato il 15/06/2020 17:27
Seriale Certificato:
46096389455992117503994257660106426825
Valido dal 25/09/2019 al 24/09/2022
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

AREA STRATEGICA	Area Strategica: O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo.	
Obiettivo strategico:	O22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: Laboratorio Strumentale - Alta Specializzazione Pesticidi		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	52,33%	66,67%	100%	66,67%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S02
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	52,33%	66,67%	100%	66,67%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data: 15/06/2020

Firma del Dirigente



Firmato digitalmente da:
PALMA ACHILLE
 Firmato il 15/06/2020 17:28
 Seriale Certificato:
 4609638455992117503994257660106426825
 Valido dal 25/09/2019 al 24/09/2022
 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

CENTRO RICERCHE DI METAPONTO

A1.24 - CRM

AREA STRATEGICA	A	
Obiettivo strategico:	A.1 - Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre 2019	
		Peso Obiettivo Strategico 45%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	A.1.1 - Monitoraggio della Qualità dell'Aria
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi della qualità dell'aria e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche.	2	report di analisi	1	1	2	2
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa e mobile), analisi laboratoristiche e modellistica
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Monitoraggi</i>	3	n. Centraline rete fissa n. Sopralluoghi per verifica dello stato delle centraline	5 2	5 2	5 4	5 4
.....
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	8	n. Parametri validati	20	20	40	40
.....
Elaborazione dati	4	n. elaborazioni n. Relazioni e/o Report n. Comunicazioni autorità Competente n. Report valutazione QA	20 2 0 0	20 2 0 1	40 4 1 1	40 4 0 1

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	2	A.1.2 - Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)</i>	6	Report	1	1	2	2
.....
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche delle acque sotterranee.	2	Report	1	1	2	2
.....
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque marine (Direttiva Marine Strategy) e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche.	2	Report	1	1	2	2
.....
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque marino-costiere e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche.	2	Report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	A	
Obiettivo strategico:	A.1 - Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto	2019	Peso Obiettivo Strategico
Anno	luglio-dicembre 2019	45%
Periodo di riferimento:		

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	1	A.1.2.1 -Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	24	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati n. parametri determinati in campo	5 170 100	4 100 100	9 250 150	9 270 200
.....
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	20	n. campioni analizzati n. parametri analizzati	150 2000	120 2000	250 3000	270 4000

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	A.1.2.2 -Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	24	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati	20 10	15 10	35 20	35 20

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	3	A.1.2.4 -Monitoraggio della qualità delle acque marine (Strategia Marina), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	24	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati	6 18	10 30	16 48	16 48
.....
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	20	n. campioni analizzati n. parametri analizzati	18 9000	30 6000	48 15000	48 15000

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	4	A.1.2.5 -Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	24	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati	1 5	1 5	1 5	1 5
.....
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	20	n. campioni analizzati n. parametri analizzati	5 500	5 500	5 500	5 500

AREA STRATEGICA	A	
Obiettivo strategico:	A.1 - Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio: <i>Centro Ricerche di Metaponto</i>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre 2019	45%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 26.03.2020

Firma del Dirigente

Il Dirigente
dot. Achille PALMA


AREA STRATEGICA	A	
Obiettivo strategico:	B.3 - Attività ispettiva su fonti di pressione	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	5%
Periodo di riferimento:	Luglio - Dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	B.3.1 - Ispezioni su aziende
----------------------------	----------	-------------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle verifiche documentali degli autocontrolli dell'esercente.	4	report	2	2	4	4
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4-Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente</i>	4	n. Ispezioni mirate:	4	2	6	6
		n. Campioni prelevati:	60	53	96	113
		n. Campioni analizzati:	60	55	90	115
		n. Valutazioni rapporti annuali dei PMC:	1	1	1	2
		n. Verifiche documentali autocontrolli:	2	2	6	4
n. Comunicazioni all'Autorità Competente:	1	1	1	2		
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 25/03/2020

Firma del Dirigente

Il Dirigente
dot. Achille PALMA



AREA STRATEGICA	C	
Obiettivo strategico:	C.6-Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	Luglio - Dicembre	15

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.6.1 -Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'elaborazione di nuove metodiche analitiche	4	report	2	2	4	4
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.6.1.2-Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione nuove metodiche analitiche	3	n. Partecipazioni a Rete Referenti e/o GdL del SNPA:	2	2	3	4
		n. Contributi per predisposizione di Linee Guida e Rapporti tecnico-scientifici:	2	1	3	3
		n. Metodiche predisposte:	3	2	5	5
		n. Interconfronti:	4	5	5	5
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 23/01/2020

Firma del Dirigente

Il Dirigente
dot. Achille PALMA



AREA STRATEGICA	C-G	
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio: centro Ricerche di Metaponto		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	Luglio - Dicembre	5%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali	4	Report	2	2	4	4
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 - Realizzazione di annuali e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali	4	n. Report	2	6	5	8
		n. Annuali e/o Relazioni intersettoriali	1	6	3	7
		n. Partecipazioni GdL nazionali del SNPA	1	1	1	2
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 23/01/2020

Firma del Dirigente

Il Dirigente
dot. Achille PALMA



AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre 2019	
	Peso Obiettivo Strategico	
	30%	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di Potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S03
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	85,9%	111,8%	100%	111,8%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	f	f	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	f	f	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	f	f	2	2
Gestione economica	1	report	f	f	2	2
Gestione del personale	1	report	f	f	2	2
Verifiche	1	report	f	f	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.....	1	report	f	f	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S03
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nel conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	18	output raggiunti/ output previsti	85,9%	111,80%	100%	111,80%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	7	report	f	f	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	report	f	f	2	2
Supporto nella gestione economica	7	report	f	f	2	2
Supporto nella gestione del personale	5	report	f	f	2	2
Supporto nelle verifiche	4	report	f	f	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	f	f	2	2
Supporto nella prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	f	f	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	2	O.22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di Potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S05
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre 2019	
	Peso Obiettivo Strategico	
	30%	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	output raggiunti/ output previsti	37,5%	37,5%	100%	37,5%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2	2
Verifiche	1	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.....	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.2.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenda come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S05
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nel conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	6	output raggiunti/ output previsti	37,5%	37,5%	100%	37,5%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	6	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	6	report	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di Rdp della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2	2
Supporto nella prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	7	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	3	O.22.3 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di Potenziamento e rilancio dell'Agenda come da Piano Annuale 2019. Scheda P2
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	65,2%	104,30%	100%	104,30%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	output raggiunti/ output previsti	37,50%	37,50%	100%	37,50%

AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre 2019	
	Peso Obiettivo Strategico	
	30%	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2	2
Verifiche	1	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.....	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.3.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P2
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nel conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	20	output raggiunti/ output previsti	65,2%	104,30%	100%	104,30%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	6	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	11	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	2	report	1	1	2	2
Supporto nella prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	4	O.22.4 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di Potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P6
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	1	output raggiunti/ output previsti	65,5%	80%	100%	80%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2	2
Verifiche	1	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.....	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.4.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P6
--	----------	---

AREA STRATEGICA	O	
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: <i>Centro Ricerche di Metaponto</i>		
Anno	2019	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre 2019	
	Peso Obiettivo Strategico	
	30%	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nel conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	20	output raggiunti/ output previsti	65,5%	80%	100%	80%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	7	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	5	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	6	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2	2
Supporto nella prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Metaponto, 25/03/2020

Il Dirigente
dott. Achille PALMA