

## **A1 - Report riepilogativi del raggiungimento degli Obiettivi del Piano della Performance 2016-2018 per Ufficio**

Il format per il riepilogo delle attività svolte dagli uffici ha la stessa struttura delle schede di programmazione, ovvero per ogni Area Strategica vengono riportati gli obiettivi operativi e quelli gestionali/collettivi svolti dagli Uffici. Entrambi gli obiettivi, a loro volta, sono declinati in azioni di cui vengono riportati gli indicatori, i risultati raggiunti (sia nei vari trimestri che il valore a consuntivo) e il target di riferimento. Il format utilizzato ha agevolato il compito di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti dagli uffici. Di seguito si riportano i report riepilogativi prodotti dagli uffici in versione integrale, raggruppati per Struttura di appartenenza.

**DIREZIONE**

## A1.1 – U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	A. Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio Controllo strategico e di gestione F.
<b>Ufficio:</b>	U. O Certificazione Ambientale e Attività Tecniche
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre
<b>Obiettivo Operativo</b>	A e F
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1 e F2

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Individuare l'expertise o tramite gara o tramite benchmarking con altre Agenzie per avviare l'implementazione del sistema di gestione	predisposizione atti connessi - partecipazione a riunioni	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - predisposta DDG 552/2016	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
Definire organigramma responsabilità	predisposizione atti connessi	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - predisposte DDG 346, 514 e 552 /2016	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
Definire programma di azione per giungere ad individuare numero, tipologia degli accreditamenti, tempistica di attuazione,	predisposizione atti connessi	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - predisposte DDG 346, 514 e 552 /2017	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
40% del processo di avvio del controllo di gestione ( <u>obiettivo fissato per il II semestre 2016</u> )	predisposizione tabelle di primo monitoraggio	-----	-----	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - predisposti file excel di monitoraggio	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico:</b>	Strumenti di sostenibilità e gruppi di lavoro ISPRA su EMAS, ECOLABEL, GPP e altri
<b>Ufficio:</b>	U. O Certificazione Ambientale e Attività Tecniche
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	E
----------------------------	---

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	E1 , E2, E3
--	-------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Aggiornamento su normativa di settore	normative analizzate - partecipazione a corsi, convegni ecc.	-----	- Studio della normativa e partecipazione a tutte le riunioni convocate	-----	- Studio della normativa e partecipazione a tutte le riunioni convocate	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
Proposte di inserimento nei bandi di CAM o altri criteri ambientali	predisposizione atti connessi	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - predisposte DDG 346 e 514/2016	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
Partecipazione a tavoli tecnici interagenziali	(n. pareri o n. riunioni o n. report o n. contributi)	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate	-----	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - predisposto contributi richiesti	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale

*[Handwritten signature]*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico:</b>	G. Programmazione trasversale delle attività connesse all'attuazione del programma pluriennale di finanziamenti di cui alle DDG. 21/2016 e 25/2016; H. Revisione ed Aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati previsti dalla Legge 37/2015 e dalla Delibera 9/2016
<b>Ufficio:</b>	U. O Certificazione Ambientale e Attività Tecniche
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre
<b>Obiettivo Operativo</b>	G e H
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	G1, G2 e H1

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto logistico e tecnico-scientifico per l'attuazione del programma pluriennale di finanziamenti	svolgimento attività connesse	_____	Coordinamento delle attività di cui alla DDG 263/2016	_____	- Coordinamento delle attività di cui alla DDG 263/2016 - Predisposizione progetto esecutivo approvato con DGR 1101/2016	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
Supporto tecnico-scientifico per l'aggiornamento e l'implementazione della Carta dei Servizi	predisposizione atti connessi	_____	- partecipazione a tutte le riunioni convocate	_____	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - collaborazione per redazione DDG 344/2016	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
Attività di supporto logistico e tecnico-amministrativa	predisposizione atti connessi	_____	- partecipazione a tutte le riunioni convocate	_____	- partecipazione a tutte le riunioni convocate - predisposto contributi richiesti	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale

<b>AREA STRATEGICA</b>	3
<b>Obiettivo strategico:</b>	A. Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6: miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018. B. Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG. 21/2016 e 25/2016)
Ufficio:	U. O Certificazione Ambientale e Attività Tecniche
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A e B
----------------------------	-------

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1 , A2, B1
--	-------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Attività tecnico-scientifica per l'attuazione del regolamento EMAS	sopralluoghi, verifiche presso enti competenti, redazione pareri	-----	Redazione pareri in base a richieste pervenute	-----	Redazione pareri in base a richieste pervenute	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale

<b>AREA STRATEGICA</b>	7
<b>Obiettivo strategico:</b>	A. Realizzazione delle attività indicate all'art. 8, comma 3 della L.R.37/2015 ; B. Accrescere le conoscenze tecniche dell'Agenzia, anche mediante partenariati e collaborazioni con Enti di ricerca; C. Valorizzazione della capacità dell'Ente di produrre flussi finanziari propri; favorendo lo scambio di conoscenze tecniche tra soggetti operanti a vario titolo negli ambiti dell'ambiente e della salute
Ufficio:	U. O Certificazione Ambientale e Attività Tecniche
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

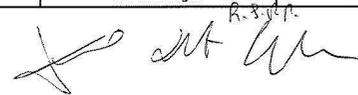
<b>Obiettivo Operativo</b>	A, B, C
----------------------------	---------

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1 , B1, C1
--	-------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione al progetto LIFE GPPBest Supporto per attività Consiglio federale, AssoARPA; Ministeri, Regione altri Organismi istituzionali Partecipazione tavoli tecnici ISPRA Partecipazione Stati Generali della Green Economy Altri Progetti	predisposizione atti richiesti, partecipazione a riunioni	_____	Tutti gli atti richiesti sono stati predisposti e si è partecipato alle riunioni convocate	_____	Tutti gli atti richiesti sono stati predisposti e si è partecipato alle riunioni convocate	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale
Attività di supporto alla Direzione Generale	predisposizione e gestione atti richiesti, archiviazione	_____	sono state svolte tutte le attività richieste	_____	sono state svolte tutte le attività richieste	100 % (attività svolte/attività richieste)	1 report semestrale

## A1.2 – U.O. Servizio Prevenzione e Protezione

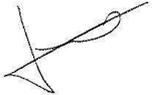
<b>AREA STRATEGICA</b>	1						
<b>Obiettivo strategico:</b>	L'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione, come dettagliato nella relazione prot. 0000514 del 18.01.2016, opera trasversalmente per i diversi obiettivi strategici dell'AREA 1: "Innovazione gestionale e sviluppo Organizzativo" a supporto della Direzione Generale. L'obiettivo strategico della U.O. è così sintetizzabile: Promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro						
<b>Ufficio:</b>	U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione						
<b>Anno</b>	2016						
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre						
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 - Accrescere e migliorare il livello della conoscenza in materia di sicurezza attraverso momenti formativi opportunamente programmati in sede di riunione periodica per i componenti dell'organizzazione aziendale						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza su lavoro	Incontri periodici con dirigenti, preposti ed rls, documenti emessi, incontri formativi o consultivi	- Predisposizione del programma formativo annuale o condivisione degli obiettivi in sede di riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi; - Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi (art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.l.) del Centro Ricerche di Metaponto	- Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi (art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.l.) del Centro Ricerche di Metaponto	- Rimodulazione del programma formativo annuale in ragione delle nuove esigenze aziendali.	- Rimodulazione del programma formativo annuale in ragione delle nuove esigenze aziendali.	100,00%	report periodici
		n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto	n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto		
Predisposizione di documenti, norme di comportamento, istruzioni operative, e linee guida a supporto dei lavoratori al fine della tutela della salute dei lavoratori	Incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls documenti emessi, incontri formativi	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls - Redazione Scheda di Rischio Specifico - Attività in Esterno - Campionamento Api	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls - Manuale Informativo - La sicurezza dei tirocinanti, allievi e volontari negli ambienti di lavoro ARPAB - Prima Edizione Agosto 2016	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls	100,00%	report periodici
		n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto	n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto		
Organizzazione e svolgimento di attività formative, informative e di audit	Realizzazione o progettazione della formazione obbligatoria	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per la predisposizione del D.V.R.	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per la predisposizione del D.V.R. - Corso di Formazione per Lavoratori - Parte Generale - Metaponto - 08.04.2016; - Corso di formazione per Lavoratori - Parte Generale - Potenza - 20.05.2016. - Docenza in qualità di esperti in materia di Sicurezza nell'ambito del Centro Interagenziale Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di ISPRA nel "Corso di Formazione per Responsabili e Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione delle Agenzie di Protezione Ambientale - Modulo B" tenutosi c/o ARPA Lazio - il 15.06.2016	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per l'aggiornamento del D.V.R. - Corso di Formazione - Artt. 36 e 37 comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011 <<CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI - PARTE GENERALE - TIROCINANTI >> Potenza, 28 luglio 2016, Durata corso - 4 ore;	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per l'aggiornamento del D.V.R. - Corso di Formazione - Artt. 37 comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Accordo Stato Regione 21/12/2011 << "PREPOSTO ALLA SICUREZZA" >> Metaponto, 4 novembre 2016, Durata corso - 8 ore; - Corso di Formazione - Artt. 37 comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011 in esecuzione della D.D. n. 326 del 03.08.2016 - <<CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - I Rischi specifici e l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale in attività di campo >> Istituto di Istruzione Superiore - "Isabella Minerva", Matera, 22 settembre 2016, Durata corso - 5 ore.	100,00%	corsi erogati
		n° 0 corsi erogati	n° 2 corsi erogati	n° 1 corso erogato	n° 3 corsi erogati		

R. S. G. M.  


Obiettivo gestionale/collettivo		1 - Accrescere e migliorare il livello della conoscenza in materia di sicurezza attraverso momenti formativi opportunamente programmati in sede di riunione periodica per i componenti dell'organizzazione aziendale					
Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza su lavoro	Incontri periodici con dirigenti, preposti ed rls, documenti emessi, incontri formativi e consultivi	- Predisposizione del programma formativo annuale e condivisione degli obiettivi in sede di riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi; - Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi (art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) della Struttura Centrale e dei Dipartimenti Provinciali. <b>n° 0 Report su 0 previsto</b>	- Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi (art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) del Centro Ricerche di Metaponto <b>n° 1 Report su 1 previsto</b>	- Rimodulazione del programma formativo annuale in ragione delle nuove esigenze aziendali. <b>n° 0 Report su 0 previsto</b>	- Rimodulazione del programma formativo annuale in ragione delle nuove esigenze aziendali. <b>n° 1 Report su 1 previsto</b>	100,00%	report periodici
Predisposizione di documenti, norme di comportamento, istruzioni operative, e linee guida a supporto dei lavoratori al fine della tutela della salute dei lavoratori	Incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls, documenti emessi, incontri formativi	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls <b>n° 0 Report su 0 previsto</b>	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls - Redazione Scheda di Rischio Specifico - Attività in Esterno - Campionamento Api <b>n° 1 Report su 1 previsto</b>	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls - Manuale Informativo - La sicurezza dei tirocinanti, allievi e volontari negli ambienti di lavoro ARPAB - Prima Edizione Agosto 2016 <b>n° 0 Report su 0 previsto</b>	- Realizzazione di incontri periodici con dirigenti, preposti, lavoratori a rischio specifico ed rls <b>n° 1 Report su 1 previsto</b>	100,00%	report periodici
Organizzazione e svolgimento di attività formative, informative e di audit	Realizzazione e progettazione della formazione obbligatoria	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per la predisposizione del D.V.R. <b>n° 0 corsi erogati</b>	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per la predisposizione del D.V.R. - Corso di Formazione per Lavoratori - Parte Generale - Metaponto - 08.04.2016; - Corso di formazione per Lavoratori - Parte Generale - Potenza - 20.05.2016. - Docenza in qualità di esperti in materia di Sicurezza nell'ambito del Centro Interagenziale Igiene e Sicurezza nei luoghi di Lavoro di ISPRA nel "Corso di Formazione per Responsabili e Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione delle Agenzie di Protezione Ambientale - Modulo B" tenutosi c/o ARPA Lazio - il 15.06.2016 <b>n° 2 corsi erogati</b>	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per l'aggiornamento del D.V.R. - Corso di Formazione - Artt. 36 e 37 comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011 <<CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI - PARTE GENERALE - TIROCINANTI >> Potenza, 28 luglio 2016, Durata corso - 4 ore; <b>n° 1 corso erogato</b>	- Visite, sopralluoghi ed Audit presso le sedi aziendali per l'aggiornamento del D.V.R. - Corso di Formazione - Art. 37 comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Accordo Stato - Regione 21/12/2011 << "PREPOSTO ALLA SICUREZZA" >> Metaponto, 4 novembre 2016, Durata corso - 8 ore; - Corso di Formazione - Art. 36 e 37 comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011 in esecuzione della D.D. n. 325 del 03.08.2016 - <<CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - i Rischi specifici e l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale in attività di campo >>, Istituto di Istruzione Superiore - "Isabella Morra", Matera, 22 settembre 2016, Durata corso - 5 ore. <b>n° 3 corsi erogati</b>	100,00%	corsi erogati

R. S.P.-P.

art. 4/16



<b>Obiettivo Operativo</b>	2 - Aggiornamento della valutazione dei rischi specifici delle sedi agenziali
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi delle sedi di Potenza, Matera e Metaponto	Aggiornamenti D.V.R. di (Documento di valutazione dei rischi)	- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi della Struttura Centrale, dei Dipartimenti Provinciali di Potenza e Matera a seguito di nuova organizzazione.	- Redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi del Centro Ricerche di Metaponto; - Aggiornamento del Rischio Chimico Centro Ricerche di Metaponto, con le Linee guida per la valutazione del rischio da esposizione ad Agenti Chimici Pericolosi del Centro Interagenziale "Igiene e Sicurezza del Lavoro"; - Valutazione del rischio chimico nei laboratori di analisi del Centro Ricerche di Metaponto; confronto tra algoritmo di calcolo e validazione dei risultati tramite monitoraggio.	- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi della Struttura Centrale, dei Dipartimenti Provinciali di Potenza e Matera a seguito di nuova organizzazione;	- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi della Struttura Centrale, dei Dipartimenti Provinciali di Potenza e Matera a seguito di nuova organizzazione;	100,00%	report periodici
		n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto	n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto		

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	2 - Aggiornamento della valutazione dei rischi specifici delle sedi di Potenza, Matera e Metaponto
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi delle sedi di Potenza, Matera e Metaponto	Aggiornamenti D.V.R. di (Documento di valutazione dei rischi)	- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi della Struttura Centrale, dei Dipartimenti Provinciali di Potenza e Matera a seguito di nuova organizzazione.	- Redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi del Centro Ricerche di Metaponto; - Aggiornamento del Rischio Chimico Centro Ricerche di Metaponto, con le Linee guida per la valutazione del rischio da esposizione ad Agenti Chimici Pericolosi del Centro Interagenziale "Igiene e Sicurezza del Lavoro"; - Valutazione del rischio chimico nei laboratori di analisi del Centro Ricerche di Metaponto; confronto tra algoritmo di calcolo e validazione dei risultati tramite monitoraggio.	- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi della Struttura Centrale, dei Dipartimenti Provinciali di Potenza e Matera a seguito di nuova organizzazione;	- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi della Struttura Centrale, dei Dipartimenti Provinciali di Potenza e Matera a seguito di nuova organizzazione;	100,00%	report periodici
		n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto	n° 0 Report su 0 previsto	n° 1 Report su 1 previsto		

A.S.P.P.  
art. 14





## SETTORE AMMINISTRATIVO

## A1.3 - U.O. Bilancio e Provveditorato

AREA STRATEGICA	1
<b>Obiettivo strategico:</b>	1D. Redazione dei documenti previsti dalla Legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente
Ufficio:	Bilancio e Provveditorato
Anno:	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1D1 - Redazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente (50%) 1D2 - Verifica e rendiconto del grado di conseguimento degli obiettivi agenziali (50%)

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1 Adeguamento della regolazione agenziale	adozione o pubblicazione regolamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2 Proposizione o gestione strumenti posizione contabile	bilancio, assestamento o rendiconto non	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 Utilizzano procedure approvigionamenti	adozione ott di programmazione nuovi	50%	50%	50%	75%	75%	100%	
4 Procedure approvigionamenti urgenti	adozione ott di programmazione nuovi	60%	50%	75%	75%	75%	100%	
5 Adempimento della regolazione fissata	adozione e pubblicazione ott	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a1</b>	1- Conclusione iter Rendiconto Generale 2014 2- Adozione Bilancio Pluriennale Previsione 2016-18 3- Adozione Rendiconto Generale 2015 4- Adozione assestamento BPP 2016-18 5- Adozione Bilancio Pluriennale di Previsione 2017-19 6- verifica trimestrale di cassa con revisore e tesoriere 7- Contenimento tempi di pagamento, sulla base di rilevazione e pubblicazione RTP trimestrali (indice tempestività dei pagamenti) 8- Rifocalizzazione iter formalizzato di liquidazione e pagamento fatture 9- Proposta nuovo Regolamento di contabilità 10- Definizione nuovo tariffario prestazioni e definizione iter formalizzato di fatturazione 11- Puntuali adempimenti della regolazione fiscale (IVA, IRAP, sostituti d'imposta, imposte locali)
---	---

2b	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1	Proposizione documenti per conclusione iter rendiconto Generale 2014	Documento	100%				100%	100%	
2	Proposizione documenti BPP 2016-18	Documento	100%				100%	100%	
3	Proposizione documenti Rendiconto Generale 2015	Documento		100%			100%	100%	
4	Proposizione documenti assestamento BPP 2016-18	Documento				100%	100%	100%	
5	Proposizione documenti BPP 2017-19	Documento					N/A	N/A	Esercizio Provvisorio of DDG 544/2016
6	Empiamento verifiche trimestrali di cassa con revisore e tesoriere	verifiche: 4 nel 2016	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	Rilevazione e pubblicazione RTP trimestrali (Indice tempestività dei pagamenti)	Documenti: 1 annuale 2015 e 3 Mensuali 2016	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8	Proposizione provvedimenti di pagamento fatture liquidate	provvedimenti o lista di liquidazione: minimo 1 al mese	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
9	Proposta nuovo Regolamento di contabilità	Documento		100%				100%	
10	Contribui alla definizione del nuovo tariffario prestazioni	Documento		100%				100%	
11	Definizione iter formalizzato di fatturazione prestazioni e rendiconto agenziali	Documento	100%					100%	
12	Puntuali adempimenti della regolazione fiscale (IVA, IRAP, sostituti d'imposta, imposte locali)	Documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	10. Redazione dei documenti previsti dalla Legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente
<b>Ufficio:</b>	<b>Bilancio e Provveditorato</b>
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	101 - Redazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente [50%] 102 - Verifica e rendiconto del grado di conseguimento degli obiettivi agenziali [50%]
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Nota
1 Adeguamento della regolazione agevolata	adozione o pubblicazione regolamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2 Programmazione o gestione strumenti gestione contabile	Bilancio, assetto contabile e rendiconto gest.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 Unificazione procedura approvvigionamenti	adozione atti di programmazione acquisti	50%	50%	50%	75%	75%	100%	
4 Procedura approvvigionamenti urgenti	adozione atti di programmazione acquisti	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
5 Adempimento della regolazione fiscale	adozione o pubblicazione atti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a2</b>	12- Programmazione unificata procedure di approvvigionamento, con supporto tecnico ASM 13- Programmazione acquisti urgenti 14- Ridefinizione iter formalizzato gestione acquisti urgenti 15- Ridefinizione iter formalizzato gestione procedure approvvigionamento ordinario, con supporto tecnico ASM e canalizzazione verso SUARB 16- Nuovo regolamento organizzazione e gestione autoparco 17- Proposta nuovo regolamento acquisti in economia 18- Proposta nuovo regolamento ed attivazione sito fornitori on-line 19- Procedura formalizzata i Monitoraggio, controllo e liquidazione utenze e spese del patrimonio 20- Procedure relative a gestione patrimonio beni immobili 21- Procedure relative a gestione patrimonio beni mobili e beni immateriali
---	--

2b	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Nota
13	Programmazione unificata procedure di approvvigionamento, con supporto tecnico ASM	Adozione e pubblicazione delibera	25%	50%	75%	100%	100%	100%	quantificazione fabbisogni unici e trasmissione a SUARB
14	Programmazione acquisti urgenti	Adozione e pubblicazione delibera	100%	100%	100%	100%	100%	100%	atti vari
15	Gestione acquisti urgenti, anche con eventuale supporto tecnico ASM	Adozione e pubblicazione delibera	50%	75%	80%	80%	100%	100%	atti vari
16	Gestione procedure approvvigionamento ordinario, con supporto tecnico ASM e canalizzazione verso SUARB	Adozione e pubblicazione delibera	100%	100%	100%	100%	100%	100%	procedura pulizia, reformaz. interventi
17	Gestione autoparco	Adozione e pubblicazione delibera	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
18	Proposta nuovo regolamento acquisti in economia	Adozione e pubblicazione delibera	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	in attesa anno guida ANAC attuativo nuovo codice appalti D. lgs. 50/16
19	Proposta nuovo regolamento ed attivazione sito fornitori on-line	Adozione e pubblicazione delibera	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	in attesa anno guida ANAC attuativo nuovo codice appalti D. lgs. 50/16
20	Monitoraggio, controllo e liquidazione utenze e spese del patrimonio	Adozione e pubblicazione delibera	30%	50%	75%	80%	80%	100%	
21	Procedura relativa a patrimonio beni immobili	Adozione e pubblicazione delibera	30%	50%	75%	80%	80%	100%	
22	Procedura relativa a patrimonio beni mobili e beni immateriali	Adozione e pubblicazione delibera	30%	50%	75%	80%	80%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	1F. Digitalizzazione dei flussi documentali; controllo strategico e di gestione; unificazione procedure amministrative; riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti, riorganizzazione e potenziamento del personale
Ufficio:	Bilancio e Provveditorato
Anno:	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	2F1- Incremento dell'utilizzo di protocollo e trasmissione documenti via pec (20%) 2F2- Avvio controllo di gestione (20%) 2F3- Centralizzazione e riordinazione alle linee guida nazionali delle procedure di approvvigionamento (30%) 2F4- Implementazione del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (30%)

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Cumulativo	Target	Note
1 Adeguamento onto regolazione agevolata	Azione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2 Innovazione strumenti della gestione contabile	Azione e pubblicazione provvedimenti	50%	75%	80%	100%	100%	100%	
3 Gestione del ciclo attivo fatturazione-incassi	Azione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4 Gestione del ciclo passivo fornitori	Azione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5 Gestione cassa economali	Azione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6 Gestione procedure unificate approvvigionamenti	Azione e pubblicazione provvedimenti	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
7 Gestione procedure approvvigionamenti urgenti	Azione e pubblicazione provvedimenti	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
8 Organizzazione e gestione autogestito	programma antimafia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a1</b>	1- Riorganizzazione procedure liquidazione fatture 2- accelerazione pagamenti fatture liquidate 3- rilevazione e pubblicazione ITP trimestrali (indice tempestività dei pagamenti) 4- Espletamento verifiche trimestrali di cassa con revisore e tesoriere 5- Proposta nuovo Regolamento di contabilità 6- Implementazione nuovo sistema informativo contabile 7- Accelerazione fatturazioni attive 8- Monitoraggio crediti e solleciti per recupero 9- Puntuale monitoraggio debitoria tramite piattaforma PCC
---	---

2a1	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Cumulativo	Target	Note
1	Riorganizzazione procedura liquidazione fatture	Documento	100%					100%	
2	accelerazione pagamenti fatture liquidate	gg	184gg	244gg	51gg	55gg	152gg	20gg	pagamenti per 5.746 e a fine di 2.8 ME del 2015, con liquidazione e pagamento in corso ad oltre 600 giorni di ritardo sit ITP sito web <a href="http://www.regione.basilicata.it/imp/indicatoreTempL.asp">www.regione.basilicata.it/imp/indicatoreTempL.asp</a>
3	rilevazione e pubblicazione ITP trimestrali (indice tempestività dei pagamenti)	4 monitoraggi trimestrali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	si sit ITP sito web <a href="http://www.regione.basilicata.it/imp/indicatoreTempL.asp">www.regione.basilicata.it/imp/indicatoreTempL.asp</a>
4	Espletamento verifiche trimestrali di cassa con revisore e tesoriere	verifiche trimestrali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Proposta nuovo Regolamento di contabilità	Documento	50%	100%				100%	
6	Implementazione nuovo sistema informativo contabile	piano di implementazione, decomposizione e migrazione	25%	50%	75%	100%	100%	100%	
7	Accelerazione fatturazioni attive	liquidazione entro il mese	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8	Monitoraggio crediti e solleciti per recupero	monitoraggio e solleciti trimestrali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
9	Implementazione sistema Pago PA per incasso crediti	implementazione in ricorso con rimborsi					10%	100%	tutto richiesto esclusivamente alla Regione per inserimento in sistema nazionale, espletamento in corso, di coordinare con SAC
10	Monitoraggio debitoria tramite PCC	monitoraggi PCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	I
<b>Obiettivo strategico:</b>	IF. Digitalizzazione dei flussi documentali; controllo strategico e di gestione; unificazione procedure amministrative; riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti, riorganizzazione e potenziamento del personale
<b>Ufficio:</b>	<b>Bilancio e Provveditorato</b>
<b>Anno:</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	IF1- Incremento dell'utilizzo di protocollazione e trasmissione documenti via pec (20%) IF2- Avvio controllo di gestione (20%) IF3- Centralizzazione e riconduzione alle linee guida nazionali delle procedure di approvvigionamento (30%) IF4- Implementazione del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (20%)
--------------------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Nota
1 Adempimento della regolazione agenziale	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2 Innovazione strumenti di attività gestione contabile	Adozione e pubblicazione provvedimenti	80%	70%	80%	100%	100%	100%	
3 Gestione di ciclo attivo fatturazione-incassi	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4 Gestione di ciclo passivo fornitori	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5 Gestione casse economie	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6 Gestione procedure unificate approvvigionamenti	Adozione e pubblicazione provvedimenti	80%	80%	70%	70%	70%	100%	
7 Gestione procedure approvvigionamenti urgenti	Adozione e pubblicazione provvedimenti	80%	80%	70%	70%	70%	100%	
8 Organizzazione e gestione rapporti	Programma valutativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a2</b>	10- Utilizzo strumenti CONSIP, MEPA e SUARD 11- Monitoraggio Subistopri per acquisti urgenti 12- Gestione sequenti urgenti, anche con eventuale supporto tecnico ASM 13- Gestione procedure approvvigionamento ordinaria, con supporto tecnico ASM e conciliazione verso SUARD 14- Gestione autoparce 15- Proposta nuovo regolamento acquisti in economia 16- Proposta nuovo regolamento ed attivazione albo fornitori on-line 17- Monitoraggio, controllo e liquidazione utenze e spese del patrimonio 18- Procedure relative al patrimonio nuovo sede di Matera 19- Procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni sede di Metaponto
---	---

2a2	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Nota
11	Programmazione unificate procedure di approvvigionamento, con supporto tecnico ASM	Adozione e pubblicazione delibera	80%	80%	70%	70%	70%	100%	
12	Programmazione acquisti urgenti	Adozione e pubblicazione delibera	80%	80%	70%	70%	70%	100%	
13	Gestione acquisti urgenti, anche con eventuale supporto tecnico ASM	Adozione e pubblicazione delibera	80%	80%	70%	70%	70%	100%	
14	Gestione procedure approvvigionamento ordinaria, con supporto tecnico ASM e conciliazione verso SUARD	Adozione e pubblicazione delibera	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
15	Gestione autoparce	Adozione e pubblicazione delibera	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
16	Proposta nuovo regolamento acquisti in economia	Adozione e pubblicazione delibera	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	in attesa linee guida ANAC attuazione nuovo regolamento D. Lgs. 52/14
17	Proposta nuovo regolamento ed attivazione albo fornitori on-line	Adozione e pubblicazione delibera	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	in attesa linee guida ANAC attuazione nuovo regolamento D. Lgs. 52/14
18	Monitoraggio, controllo e liquidazione utenze e spese del patrimonio	Adozione e pubblicazione delibera	80%	80%	70%	70%	70%	100%	
19	Procedure relative al patrimonio nuovo sede di Matera	Adozione e pubblicazione delibera	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
20	Procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni sede di Metaponto	Adozione e pubblicazione delibera	80%	80%	70%	70%	70%	100%	Atto Amministrativo e compensazione fatto pervenire DDC 08/07/16 16

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	<p>1G. Programmazione trasversale delle attività connesse all'attuazione del programma pluriennale di finanziamenti di cui alle DDG. 21/2016 e 25/2016;</p> <p>1H. Revisione ed Aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati previsti dalla Legge 37/2015 e dalla Delibera 9/2016</p>
<b>Ufficio:</b>	<b>Bilancio e Provveditorato</b>
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	<p>1G1- Cronoprogramma azioni, sulla base dei finanziamenti ricevuti (20%)</p> <p>2G2- Definizione organigramma (compiti e funzioni) (20%)</p> <p>3G3- Controllo stati di avanzamento (30%)</p> <p>1H1- Redazione documenti (30%)</p>
--------------------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1	Implementazione programmazione investimenti in strumenti contabili	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Allineamento fatturazione attiva e nuovo tariffario e carta dei servizi	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Programmazione acquisti per investimenti	Adozione e pubblicazione provvedimenti	50%	50%	75%	75%	100%	
4	Gestione procedure acquisti per investimenti	Adozione e pubblicazione provvedimenti	50%	50%	75%	75%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a1</b>	<p>1- Allineamento tra piano degli investimenti e strumenti della gestione contabile</p> <p>2- Gestione ciclo passivo relativo alle spese per investimenti</p>
---	--

2b1	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1	Allineamento tra piano degli investimenti e strumenti della gestione contabile	Documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Gestione ciclo passivo relativo alle spese per investimenti	Documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Puntuale e celere rendicontazione e fatturazione speso di progetti finanziati da terzi	fatturazione entro il mese del SAL	75%	75%	75%	75%	75%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	<p>1G. Programmazione trasversale delle attività connesse all'attuazione del programma pluriennale di finanziamenti di cui alle DDG. 21/2016 e 25/2016;</p> <p>1H. Revisione ed Aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati previsti dalla Legge 37/2015 e dalla Delibera 9/2016</p>
Ufficio:	<b>Bilancio e Provveditorato</b>
Anno	<b>2016</b>
Periodo di riferimento:	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	<p>1G1- Cronoprogramma azioni, sulla base dei finanziamenti ricevuti (20%)</p> <p>2G2- Definizione organigramma (compiti e funzioni) (20%)</p> <p>3G3- Controllo stati di avanzamento (30%)</p> <p>1H1- Redazione documenti (30%)</p>
--------------------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Nota
1	Implementazione programmazione investimenti in strumenti contabili	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Allineamento fatturazione attiva e nuova tariffario e carta dei servizi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Programmazione acquisti per investimenti	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
4	Gestione procedure acquisti per investimenti	50%	50%	75%	75%	75%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a2</b>	<p>3- Utilizzo strumenti CONSIP, MEPA e SUARB</p> <p>4- Monitoraggio fabbisogni per acquisti per investimenti</p> <p>5- Gestione acquisti urgenti, anche con eventuale supporto tecnico ASM</p> <p>6- Gestione procedure approvvigionamento ordinarie, con supporto tecnico ASM e canalizzazione verso SUARB</p> <p>7- Programmazione e gestione acquisti apparecchiature Progetto ARPAB (cfr SUARB)</p> <p>8- Programmazione e gestione acquisti apparecchiature Progetto tutela regionale acque (cfr SUARB)</p> <p>9- Procedure relative a patrimonio nuova sede di Matera (cfr SUARB)</p>
---	--

2b2	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Nota
4	Utilizzo strumenti CONSIP, MEPA o SUARB	Adozione e pubblicazione delibere	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Monitoraggio fabbisogni per acquisti per investimenti	Adozione e pubblicazione delibere	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
6	Gestione acquisti urgenti, anche con eventuale supporto tecnico ASM	Adozione e pubblicazione delibere	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
7	Gestione procedure approvvigionamento ordinarie, con supporto tecnico ASM e canalizzazione verso SUARB	Adozione e pubblicazione delibere	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8	Programmazione e gestione acquisti apparecchiature Progetto ARPAB (cfr SUARB)	Adozione e pubblicazione delibere	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
9	Programmazione e gestione acquisti apparecchiature Progetto tutela regionale acque (cfr SUARB)	Adozione e pubblicazione delibere	50%	50%	75%	75%	75%	100%	
10	Procedure relative a patrimonio nuova sede di Matera (cfr SUARB)	Adozione e pubblicazione delibere	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

#### A1.4 – Ufficio Informazione, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<p><b>Obiettivo strategico C:</b> Redazione dei Documenti previsti dalla Legge (33/2013 e 190/2012) . Mappatura del Rischio. Redazione di Linee Guida e definizione di Procedure per la prevenzione di possibili fenomeni corruttivi. Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati prevista dalla L.R. n. 37/2015. Adempimenti Sistema PERLA PA Funzione pubblica.</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	1 - Ottemperare agli obblighi di legge ai sensi delle legge 190/2012 con l'aggiornamento previsto dalle linee guida 2015 dell' ANAC n.39/2016
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Richiesta di documentazione (dati, atti, relazioni rapporti, CV, gare, ...) agli uffici detentori delle informazioni tramite vari canali (e-mail, PEC, note ufficiali 20 richieste)							
Approfondimenti della normativa di settore per l'elaborazione e l'aggiornamento del piano triennale della Prevenzione della Corruzione (20 giorni)							

*Luca Caruso*

Riunioni con il personale, la direzione, i dirigenti ed il precedente responsabile dell' anticorruzione per confronti e acquisizione delle notizie utili alla redazione dei piani e della mappatura del rischio. (4 riunioni)	Piano triennale della Prevenzione della Corruzione	100%				100%	100%
Consultazione pubblica, tramite avviso pubblico sul sito istituzionale, del PTPC rivolto ai vari stakeholders per eventuali osservazioni e/o integrazioni							
Stesura del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione							
Verifica di iscrizioni in qualità di indagati di personale dirigenziale ai sensi dell'Art.1 comma 10, let.b Legge 190/2012	Monitoraggio della rotazione degli incarichi dirigenziali	100%				100%	100%
Invio note alla Direzione di segnalazione ai sensi dell'Art.1 comma 10, let.b legge 190/2012							
Invio note all'ANAC di avvenuta rotazione incarichi dirigenziali ai sensi dell'Art.1 comma 10, let.b legge 190/2012							
Aggiornamento del censimento delle specifiche attività soggette ad elevato rischio di corruzione	Gestione del piano triennale della Prevenzione della Corruzione *		20%	40%	40%	100%	100%
Monitoraggio dei rapporti tra l'azienda ed i soggetti con i quali intercorrono rapporti aventi rilevanza economica							
Stesura relazione sull'esito dell'attività svolta e trasmissione al Direttore							

\* Nota: Per quanto riguarda la gestione del piano, non si è riportata nelle relazioni dei 4 trimestri la suddivisione delle percentuali, pertanto si devono considerare le su riportate come quelle corrette.

*Duccio Comincioli*

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1 - Ottemperare agli obblighi di legge ai sensi delle legge 190/2012 con l'aggiornamento previsto dalle linee guida 2015 dell' ANAC n.39/2016
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Editing grafico del documento "Piano triennale della Corruzione"</i>	<i>Piano triennale prevenzione corruzione</i>	100%				100%	100%
<i>Pubblicazione nell'apposita pagina dell'area amministrazione trasparente</i>	<i>Pubblicazione sul sito</i>	100%				100%	100%
<i>Organizzazione della nuova sottosezione dell'amministrazione trasparente: Bandi di gara e contratti</i>	<i>Pagine web</i>		100%			Report	Report*
<i>Modifiche ed integrazioni all'applicativo web intranet per la raccolta dei dati sui contratti e gare al fine della produzione del file per: Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32</i>	<i>File xml</i>	100%				Report	Report**

\* Nota: Vedi Report trimestrale II trimestre

\*\* Nota: Vedi Report trimestrale I trimestre

*Luca Ciarlo*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico C:</b>	<p>Redazione dei Documenti previsti dalla Legge (33/2013 e 190/2012) . Mappatura del Rischio.  Redazione di Linee Guida e definizione di Procedure per la prevenzione di possibili fenomeni corruttivi.  Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati prevista dalla L.R. n. 37/2015. Adempimenti Sistema PERLA PA  Funzione pubblica.</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno: 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	2 - Ottemperare agli obblighi di legge ai sensi del D.Lgs. 33/2013
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<p>Richiesta di documentazione (dati, atti, relazioni rapporti, CV, gare, ...) agli uffici detentori delle informazioni tramite vari canali (e-mail, PEC, note ufficiali 20 richieste)</p> <p>Approfondimenti della normativa di settore per l'elaborazione e l'aggiornamento del piano triennale della Trasparenza (10 giorni)</p> <p>Richiesta informazioni al precedente responsabile della Trasparenza per confronti e acquisizione delle notizie utili alla redazione del piano, e ad altre Amministrazioni locali (3)</p>	Piano triennale della Trasparenza	100%				100%	100%

*Luca Cante*

Consultazione pubblica, tramite avviso pubblico sul sito istituzionale, del P.T.T. rivolto ai vari stakeholders per eventuali osservazioni e/o integrazioni							
Stesura del Piano triennale della Trasparenza							
Adeguamento della sezione Amministrazione trasparente in base alla griglia predisposta dall'OIV	Gestione del piano triennale della Trasparenza	80%	5%	5%	10%	100%	100%
Rimozione eventuali criticità/anomalie		100%				100%	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	2 - Ottemperare agli obblighi di legge ai sensi del D.Lgs. 33/2013
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Editing grafico del documento "Piano triennale della Trasparenza"	Piano triennale Trasparenza	100%				report	report
Pubblicazione nell'apposita pagina dell'area amministrazione trasparente	Pubblicazione sul sito	100%				report	report
Segnalazione di eventuale anomalie/criticità	report *	100%				report	report
Collaborazione alla rimozione delle eventuali criticità/anomalie	report *	100%				report	report

\* Nota: Vedi Report trimestrale I trimestre

*Saverio Casale*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico C:</b>	<p>Redazione dei Documenti previsti dalla Legge (33/2013 e 190/2012) . Mappatura del Rischio.</p> <p>Redazione di Linee Guida e definizione di Procedure per la prevenzione di possibili fenomeni corruttivi.</p> <p>Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati prevista dalla L.R. n. 37/2015. Adempimenti Sistema PERLA PA Funzione pubblica.</p> <p>Ufficio: ICEA</p> <p>Anno 2016</p> <p>Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	3 - Mappatura del rischio
----------------------------	---------------------------

ACI

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Approfondimento della mappatura del rischio in base all'aggiornamento delibera ANAC n.39/2016 e documento acquisito dalla società "Opera" durante il corso di aggiornamento sulla redazione dei piani triennale della prevenzione della Corruzione	Redazione tabelle ed inserimento nel PTPC	100%					100%
Confronto con altre tabelle redatte dalle altre ARPA rispetto alle aree di rischio specifico							
Inoltro ai dirigenti ed ai funzionari amministrativi delle tabelle individuate dal piano nazionale PNA 2012 presenti nel piano triennale ARPAB 2014-2016 per verifiche e richiesta di proposte di ulteriori misure di prevenzione							

*Luca Candi*

Acquisizione proposte pervenute  
e inserimento nel nuovo piano  
delle tabelle aggiornate 2016-  
2018

**Obiettivo  
gestionale/collettivo**

Non presente

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target

*Luca Candi*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico C:</b>	<p>Redazione dei Documenti previsti dalla Legge (33/2013 e 190/2012) . Mappatura del Rischio.</p> <p>Redazione di Linee Guida e definizione di Procedure per la prevenzione di possibili fenomeni corruttivi.</p> <p>Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati prevista dalla L.R. n. 37/2015. Adempimenti Sistema PERLA PA Funzione pubblica.</p>
Ufficio:	ICEA
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	4 - Organizzazione di giornate formative (3 giornate)
----------------------------	---

102

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Proposta programma di formazione relativamente alle attività a maggior rischio di corruzione	Report		100%			100%	100%
Partecipazione alla giornata studio "Il nuovo Codice Appalti e Concessioni", organizzata da Publisys S.p.A.	Report		100%		100%	100%	100%
Individuazione dei dipendenti da inserire nel programma di formazione	Report		100%		100%	100%	100%

Nota : Si specifica che le giornate formative programmate erano 3. A seguito di sopraggiunte esigenze, sono state realizzate 5 giornate formative di affiancamento con la Ditta Publisys, tutte realizzate nel secondo trimestre, oltre le 3 giornate programmate nella proposta presentata alla Direzione come da cronoprogramma del PTPC e realizzate nel IV trimestre. Vedi relativi Reports.

**Obiettivo gestionale/collettivo** Non presente

**Azioni**                      **Indicatori**                      **I Trimestre**                      **II Trimestre**                      **III Trimestre**                      **IV Trimestre**                      **Consuntivo**                      **Target**

*Denis Casadei*


*June  
Carrillo*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico C:</b>	<p>Redazione dei Documenti previsti dalla Legge (33/2013 e 190/2012) . Mappatura del Rischio.  Redazione di Linee Guida e definizione di Procedure per la prevenzione di possibili fenomeni corruttivi.  Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati prevista dalla L.R. n. 37/2015. Adempimenti Sistema PERLA PA Funzione pubblica.</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno: 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	5 - Aggiornamento e formazione del RPCT (4 giornate)
----------------------------	--

103

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Corso pratico operativo sulla riscrittura del piano anticorruzione 2016 alla luce delle nuove linee guida dell'ANAC 18.01.2016	Report*	100%				100%	100%
*Altre attività Formative	Report*		50%		50%	100%	100%

\* Nota: Oltre alla giornata di formazione programmata nel 1° trimestre la sottoscritta RPC ha partecipato anche alle altre 6 giornate organizzate per il personale come si rileva dalla scheda C1 Obiettivo operativo 4. Vedi relativi Report.

**Obiettivo gestionale/collettivo** Non presente

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target

*Luca Casale*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico C:</b>	<p>Redazione dei Documenti previsti dalla Legge (33/2013 e 190/2012) . Mappatura del Rischio.  Redazione di Linee Guida e definizione di Procedure per la prevenzione di possibili fenomeni corruttivi.  Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati prevista dalla L.R. n. 37/2015. Adempimenti Sistema PERLA PA  Funzione pubblica.</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno: 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	6 - Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Agenzia
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Verifiche periodiche della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale e richiesta di informazioni e dati agli Uffici	report*	25%	25%	25%	25%	100%	100%
Rimozione eventuali criticità/anomalie		100%				100%	

\* Nota: Vedi i Reports trimestrali

**Obiettivo gestionale/collettivo**

6 - Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Agenzia

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Trasformazione delle informazioni pervenute negli opportuni formati digitali		25%	25%	25%	25%	100% delle informazioni pervenute	100% delle informazioni pervenute

*Luca Casadei*

<i>Editing di relazioni/rapporti/tabelle relative alle informazioni pervenute e da pubblicare</i>		25%	25%	25%	25%	100% delle informazioni pervenute	100% delle informazioni pervenute
<i>Riorganizzazione dell'area sezione trasparente sia in termini di layout che di strutturazione interna</i>		50%			50%	Report*	Report*
<i>Aggiornamento delle informazioni sul sito</i>	report*	25%	25%	25%	25%	100% delle informazioni pervenute	100% delle informazioni pervenute
<i>Aggiornamento della sezione Albo on line ad inizio anno per la pubblicazione della nuova annualità</i>		100%				Report*	Report*
<i>Aggiornamento, modifica ed inserimento atti nell'albo on line in vacanza degli addetti</i>		25%	25%	25%	25%	100% delle informazioni pervenute	100% delle informazioni pervenute
<i>Segnalazione di eventuale anomalie/criticità</i>		100%				Report*	Report*
<i>Collaborazione alla rimozione delle eventuali criticità/anomalie</i>		100%				Report*	Report*

\* Nota: Vedi i Reports trimestrali

*Dario Casale*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico C:</b>	<p>Redazione dei Documenti previsti dalla Legge (33/2013 e 190/2012) . Mappatura del Rischio.  Redazione di Linee Guida e definizione di Procedure per la prevenzione di possibili fenomeni corruttivi.  Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati prevista dalla L.R. n. 37/2015. Adempimenti Sistema PERLA PA  Funzione pubblica.</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	7 - Aggiornamento del Sistema PERLA PA
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Aggiornamento dei dati relativi al personale: distacchi e permessi sindacali e permessi Legge 104 anno 2015 in scadenza al 31 marzo 2016	Report adempimenti	25%	25%	25%	25%	100%	100%
Verifica periodica del corretto adempimento sul sistema PERLA PA	Report adempimenti	25%	25%	25%	25%	100%	100%
Scadenzario degli adempimenti ed ottemperanza allo stesso	Report adempimenti*	33%	33%		33%	100%	100%

\* NOTA: In riferimento all'azione si precisa che le scadenze sono indicate dalla Funzione Pubblica

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	7 - Aggiornamento del Sistema PERLA PA
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Aggiornamento dei dati relativi al sistema Perla PA	Report adempimenti	25%	25%	25%	25%	100%	100% delle informazioni pervenute

*Luca C...*

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<p><b>Obiettivo strategico H:</b> Revisione ed Aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati previsti dalla Legge 37/2015 e dalla Delibera 9/2016</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	Redazione documenti
----------------------------	---------------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
Partecipazione ad Incontri con la direzione per le modifiche da apportare alla Carta dei Servizi di cui all'art.11 dell aL.R. 37/2015	Redazione nuova carta dei servizi	100%				100%	100%	
Rivisitazione di alcune sezioni della Carta dei Servizi già redatta ed inviata alla Regione il 30/10/2015			40%	10%	50%*	100%	100%	
Ridefinizione tabelle per matrice con l'indicazione quantitativa "Prestazioni/attività erogate nel 2015" inviate agli Uffici				100%			100%	100%
Ridefinizione del tariffario ARPAB				50%	50%		100%	100%
Assemblamento tabelle ricevute dai vari Uffici da inserire nella Carta dei Servizi				100%			100%	100%

*Luca Casullo*

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Redazione documenti
--	---------------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
<i>Partecipazione ad Incontri con la direzione per le modifiche da apportare alla Carta dei Servizi di cui all'art.11 dell a.L.R. 37/2015</i>	Redazione nuova carta dei servizi	100%				100%	100%	
<i>Rivisitazione di alcune sezioni della Carta dei Servizi già redatta ed inviata alla Regione il 30/10/2015</i>			50%		50%*	100%	100%	
<i>Ridefinizione tabelle per matrice con l'indicazione quantitativa "Prestazioni/attività erogate nel 2015" inviate agli Uffici</i>				100%			100%	100%
<i>Ridefinizione del tariffario ARPAB</i>				50%	50%		100%	100%
<i>Assemblamento tabelle ricevute dai vari Uffici da inserire nella Carta dei Servizi</i>				100%			100%	100%

\* Nota: Rispetto alle azioni previste dalle schede della Performance riconsiderate nel secondo trimestre, si precisa che le stesse per quanto riguarda quest'ufficio durante tutto l'anno sono state continuamente adattate e modificate a seguito di nuove indicazioni da parte della direzione con apposite delibere. Pertanto si rimanda per approfondimenti alle relazioni relative ai 4 trimestri.

*Luca Cambi*

<b>AREA STRATEGICA</b>	4
<p>Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R. n. 37/2015;</p> <p><b>Obiettivo strategico A:</b> rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzativi.</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo ulteriore</b>	Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (ddg. 21/2016 e 25/2016)
--------------------------------------	---

4 A3

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Predisposizione di un questionario di analisi del fabbisogno formativo del personale Agenziale	Piano formativo triennale		1			1	100%
Ricezione dei questionari, elaborazione delle informazioni ed inserimento delle stesse in tabelle sintetiche	Piano formativo triennale		59 Questionari e 17 tabelle sintetiche		Piano formativo triennale - Regolamento per la disciplina delle procedure di attuazione del PFT 2016-2018	Piano formativo triennale	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (ddg. 21/2016 e 25/2016)
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
--------	------------	-------------	--------------	---------------	--------------	------------	--------

*Luca Caimo*

<i>Predisposizione di un questionario di analisi del fabbisogno formativo del personale Agenziale</i>	<i>Piano formativo triennale</i>		1			1	100%
<i>Ricezione dei questionari, elaborazione delle informazioni ed inserimento delle stesse in tabelle sintetiche</i>	<i>Piano formativo triennale</i>		59 Questionari e 17 tabelle sintetiche		<i>Piano formativo triennale - Regolamento per la disciplina delle procedure di attuazione del PFT 2016-2018</i>	<i>Piano formativo triennale</i>	100%

NOTA: Essendo un'obiettivo operativo ulteriore assegnato con prima nota formale del 20/05/2016 e successivamente con DDG 269 e 358/2016 si rimanda per maggiori chiarimenti ai Report esplicativi del 2° e 4° trimestre 2016



<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<p>Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale indicate all'art.8 della L.R: 37/2015, potenziando l'azione di comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale tempestiva e trasparente</p> <p><b>Obiettivo strategico A:</b></p> <p>Ufficio: ICEA  Anno: 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1.2 - Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso il sito istituzionale
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Assistenza redazionale al sito	Report	25%	25%	25%	25%	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute
Gestione del sito per l'area trasparenza							
Incontri con i tecnici: Samela Di Nuzzo							

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1.2 - Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso il sito istituzionale
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
--------	------------	-------------	--------------	---------------	--------------	------------	--------

*Luca Camb*

Creazione di pagine web ed opportune sezioni sul sito per la pubblicazione delle informazioni ambientali provenienti dai vari uffici	Report						
Modifiche al layout grafico del sito in relazione all'aggiunta di nuove sezioni ed aree		25%	25%	25%	25%	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute
Trasformazione ed editing in opportuni formati digitali delle informazioni da pubblicare							
Progettazione logica del nuovo sito		100%				100%	100%*
Studio della piattaforma di sviluppo bootstrap per la realizzazione del nuovo sito		100%				100%	100%*
Progettazione dell'editing grafico del nuovo sito		*	*	*	*	Report trimestrale	Report trimestrale
Realizzazione del nuovo sito (grafica, pagine, sezione)		*	*	*	*	Report trimestrale	Report trimestrale
Migrazione delle informazioni ambientali dal vecchio al nuovo sito		*	*	*	*	Report trimestrale	Report trimestrale

\* Nota: Vedi Report trimestrali

*Dino Gamba*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<p>Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale indicate all'art.8 della L.R: 37/2015, potenziando l'azione di</p> <p><b>Obiettivo strategico A:</b> comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale tempestiva e trasparente</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1.3 - Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso i mass media
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Redazione dei comunicati stampa	Comunicati redatti su richiesta della Direzione	52,70%	15,80%	10,50%	21%	100%	100%
Rapporti con le testate giornalistiche	Contatti con le testate giornalistiche	53,60%	17,80%	17,80%	10,80%	100%	100%
Selezione on line degli articoli sulla rassegna stampa della Regione basilicata che riportano notizie sull'ARPAB per l'archivio d'ufficio e per la Direzione	Rassegna stampa giornaliera	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100%
Gestione degli abbonamenti on line	Abbonamenti	100,00%				100%	100%

*Luca Camba*

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1.3 - Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso i mass media
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Selezione on line degli articoli sulla rassegna stampa della Regione basilicata che riportano notizie sull'ARPAB per l'archivio d'ufficio e per la Direzione	Rassegna stampa giornaliera		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

*Luca Camb*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<p>Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale indicate all'art.8 della L.R: 37/2015, potenziando l'azione di</p> <p><b>Obiettivo strategico A:</b> comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale tempestiva e trasparente</p> <p>Ufficio: ICEA Anno: 2016 Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1.4. Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso strumenti multimediali
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Realizzazione di un video istituzionale sull'ARPAB	1 DVD					*	100%
Realizzazione di un opuscolo informativo/guida ai servizi	1 opuscolo					*	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1.4. Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso strumenti multimediali
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Editing grafico dell'opuscolo informativo "Guida ai servizi"	1 opuscolo					*	100%

\* Nota: L'obiettivo non è stato raggiunto perché il DVD e l'opuscolo riguardano la divulgazione della guida ai servizi presente nella Carta dei servizi che è in attesa di approvazione da parte del Consiglio Regionale ai sensi dell'art. 40 della legge 37/2015 comma 3. Si è realizzata la Guida ai servizi allegata alla DDG n. 326/2016, che sarà divulgata in formato di opuscolo consultabile anche on line, a seguito di approvazione definitiva da parte della Regione della suddetta DDG

*Diana Camba*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<p>Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale indicate all'art.8 della L.R: 37/2015, potenziando l'azione di</p> <p><b>Obiettivo strategico A:</b> comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale tempestiva e trasparente</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno: 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	A2: Gestire la relazione con il pubblico
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Front-office: Accoglimento richieste ricevute tramite: apertura di casella e-mail URP@arpab.it e attraverso il modulo on line sul sito web	Archivio Documentale (digitale e cartaceo)	20,80%	32,40%	26%	20,80%	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute
Verifica preliminare in ordine alla completezza della richiesta dati		20,80%	32,40%	26%	20,80%	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute
Individuazione Ufficio competente detentore dell'informazione		11,50%	38,50%	38,50%	11,50%	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute
Acquisizione delle informazioni da parte dell'ufficio detentore dei dati		67%	33%	*	*	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute
Invio formale della risposta all'utente		67%	33%	*	*	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute

*Silvio Canale*

Analisi statistica sulle richieste pervenute all'URP	Report annuale**				100%	100%	100%
--	------------------	--	--	--	------	------	------

\*Nel 3 e 4 trimestre queste azioni a seguito del Regolamento adottato con DDG.n. 225 di maggio sono state assegnate direttamente ai dirigenti/funzionari detentori delle informazioni/dati richiesti.

\*\* Nota: Il report è pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione trasparente

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A2: Gestire la relazione con il pubblico
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Front-office -Accogliimento richieste ricevute tramite: apertura di casella e-mail URP@arpab.it e attraverso il modulo on line sul sito web -Verifica preliminare in ordine alla completezza della richiesta dati -Individuazione Ufficio competente detentore dell'informazione (In sostituzione del Dirigente)	Archivio documentale (digitale e cartaceo)	20,80%	32,40%	26%	20,80%	100%	100%
Analisi di tutte le richieste pervenute all'URP, in termini di tematica ambientale oggetto della richiesta, ufficio arpab competente e provenienza della richiesta	Report annuale				1 report*	100%	100%
Classificazione delle richieste in termini di tematica ed in termini di provenienza della stesse	Report annuale				1 report*	100%	100%
Rappresentazione tramite grafici a torta delle percentuali di richieste per tematica ambientale e per provenienza della richiesta	Report annuale				1 report*	100%	100%

\* Nota: Il report è pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione trasparente

*Stefano Carli*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<b>Obiettivo strategico C:</b>	Divulgare le tematiche ambientali e della sostenibilità attraverso percorsi educativi e/o interventi singoli di sensibilizzazione e divulgazione, nelle scuole di diverso ordine e grado e tra la popolazione adulta
Ufficio:	ICEA
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	1. Divulgare le tematiche ambientali e della sostenibilità attraverso percorsi educativi e/o interventi singoli di sensibilizzazione e divulgazione, nelle scuole di diverso ordine e grado e tra la popolazione adulta
----------------------------	---

E.C.A

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Divulgare le tematiche ambientali e della sostenibilità attraverso percorsi educativi e/o interventi singoli di sensibilizzazione e divulgazione, nelle scuole di diverso ordine e grado e tra la popolazione adulta	Report *	30%	10%	60%		100% delle informazioni pervenute	100% delle informazioni pervenute

\* NOTA: Le percentuali indicate nelle schede strategiche di programmazione non sono rappresentative in quanto l'azione si è espletata solo per i progetti di alternanza scuola lavoro specificati nei primi tre trimestri e realizzati su richieste specifiche da parte delle scuole. Pertanto le percentuali sopra indicate si riferiscono a quanto realizzato nei trimestri come specificato nei relativi reports. A seguito di indicazioni strategiche della Direzione che ha considerato prioritarie altre attività assegnate come ulteriori obiettivi con delibere nn.269, 358, 359, 314, 417 e 460 del 2016 non sono state programmate altre attività di cui al presente obiettivo.

Si precisa che tale attività, pur essendo prevista nell'attuale Regolamento di organizzazione e funzionamento (Delibera n. 256 / 2009) non è considerata attività istituzionale – obbligatoria, dalla Legge Regionale n.37 / 2015 di riforma dell'ARPAB.

Inoltre le attività in oggetto rientrano tra quelle non realizzabili come indicato nel Progetto Masterplan.



**Obiettivo  
gestionale/collettivo**

Non presente

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
--------	------------	-------------	--------------	---------------	--------------	------------	--------

*Luca Camb*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<p>Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale indicate all'art.8 della L.R: 37/2015, potenziando l'azione di</p> <p><b>Obiettivo strategico A:</b> comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale tempestiva e trasparente</p> <p>Ufficio: ICEA  Anno 2016  Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1.1 - Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso le newsletter
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Selezione delle informazioni ARPAB presenti sul sito istituzionale	4 newsletter			1	3	4	100%
Selezione di notizie di rilevanza nazionale ed europea in ambito ambientale da fonti varie							

*Luca Candi*

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1.1 - Diffondere dati e conoscenza ambientale attraverso le newsletter
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Recepimento delle informazioni, individuate dalla Dirigente, necessarie a comporre la newsletter</i>	4 newsletter			1	3	4	100%
<i>Modifiche ed aggiornamento delle basi dati per estrarre le informazioni individuate</i>							
<i>Organizzazione, elaborazione e composizione grafica negli archivi del sito di ulteriori notizie esterne all'agenzia individuate dalla Dirigente ma di rilevanza ambientale che debbono confluire nella newsletter</i>							
<i>Invio della newsletter agli indirizzi registrati nella base di dati dell'area newsletter con riscontro esito invio</i>							
<i>Aggiornamento e restyling del format della newsletter</i>	Report annuale			100%*			100%

\*Nota: Vedi relazione Terzo Trimestre

*Luigi Corrado*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<b>Obiettivo strategico B:</b>	Crescita dal dialogo con cittadini, associazioni, imprese pubbliche e private, improntato al rispetto dello sviluppo sostenibile e alla condivisione partecipata di azioni di divulgazione
Ufficio:	ICEA
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	1 -Realizzazione piani di comunicazioni su tematiche ambientali e relative attività rivolte alla cittadinanza e agli operatori del settore
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Acquisizione risorse finanziarie per la realizzazione del progetto "il museo in Arpab"	Progetto Museo in Arpab					*	100%
Stampa pannelli	Mostra sui cambiamenti climatici					*	100%
Conferenza per la presentazione del Progetto Arpab	Progetto Arpab	100%				100%	100%

\* Le attività in oggetto rientrano tra quelle non realizzabili come indicato nel Progetto Masterplan e la realizzazione di tale obiettivo si attuerà con l'attivazione del Progetto Masterplan.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Non presente
--	--------------

*Luca Comito*

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Indicare Azione 1</i>							
<i>Indicare Azione 2.</i>							
.....							

*Luca Camb*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<b>Obiettivo strategico B:</b>	Crescita dal dialogo con cittadini, associazioni, imprese pubbliche e private, improntato al rispetto dello sviluppo sostenibile e alla condivisione partecipata di azioni di divulgazione
Ufficio:	ICEA
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	2 - Empowerment del cittadino ed educazione ambientale
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Progettazione ed elaborazione di un questionario sperimentale valutato con la Direzione	Piano di azione di rilevazione della soddisfazione dell'utenza		50%		50%	100%	100%
Progettazione ed elaborazione del funzionamento del web forum	Web Forum		50%	50%		100%	100%
Gestione spazio "Fai una domanda all'ARPAB" *				50%	50%	100%	100%
Azioni Ulteriori come da DDG 359/2016*				25%	75%	100%	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	2 - Empowerment del cittadino ed educazione ambientale
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
--------	------------	-------------	--------------	---------------	--------------	------------	--------

*Luca Corrado*

<i>Progettazione ed elaborazione di un questionario sperimentale valutato con la Direzione</i>	<i>Piano di azione di rilevazione della soddisfazione dell'utenza</i>			100%		100%	100%
<i>Progettazione ed elaborazione del funzionamento del web forum</i>	<i>Web Forum</i>			100%		100%	100%
<i>Gestione spazio "Fai una domanda all'ARPAB" *</i>				50%	50%	100%	100%
<i>Azioni Ulteriori come da DDG 359/2016*</i>				50%	50%	100%	100%
.....							

\* NOTA: Vedi Report Quarto Trimestre per maggiori dettagli.

*Dino Casade*

## A1.5 – Ufficio Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b> 1D. Redazione dei documenti previsti dalla Legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente	
Ufficio: <b>Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b> Anno: <b>2016</b> Periodo di riferimento: <b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1D1 - Redazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente (50%) 1D2 - Verifica e rendiconto del grado di conseguimento degli obiettivi agenziali (50%)
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note	
1	Aggiornamento integrato Piano delle Performance, Piano Trasparenza e Integrità, Piano Prevenzione Corruzione	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
2	Puntuali adempimenti Gestione Economica e giuridica del Personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Aggiornamento della regolazione agenziale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Miglioramenti gestione protocollo e documentazione	corretto funzionamento protocollo	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
5	Migliore funzionamento segreteria e servizi amm.vi delle sedi	corretto funzionamento	75%	75%	90%	95%	95%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a1</b>	1- Aggiornamento Piano Performance, Piano Trasparenza-Integrità, Piano Prevenzione Corruzione
---	---

2b	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1	Aggiornamento Piano delle Performance 2016-18	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
2	Relazione sulle Performance 2015	Documento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	mancaza PdP 2015
3	Contributo Aggiornamento Piano Trasparenza e Integrità	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
4	Contributo Aggiornamento Piano Prevenzione Corruzione	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>1D. Redazione dei documenti previsti dalla Legge. implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente</b>	
Ufficio: <b>Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>	
Anno <b>2016</b>	
Periodo di riferimento: <b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1D1 - Redazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente (50%) 1D2 - Verifica e rendiconto del grado di conseguimento degli obiettivi agenziali (50%)
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1 Aggiornamento integrato Piano delle Performance, Piano Trasparenza e Integrità, Piano Prevenzione Corruzione	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
2 Puntuali adempimenti Gestione Economico e giuridico del Personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 Aggiornamento della regolazione agenziale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4 Miglioramenti gestione protocollo e documentazione	cometto funzionamento protocollo	75%	75%	80%	95%	95%	100%	
5 Migliore funzionamento segreteria e servizi amm. vi delle sedi	cometto funzionamento	75%	75%	80%	95%	95%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a2</b>	2- Puntuali adempimenti Gestione economica e giuridica del Personale 3- Aggiornamento della regolazione agenziale
---	--

2b	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
5	Costituzione dei Fondi dei CCNL	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Costituzione e funzionamento delle Delegazioni Trattanti dello COSS	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	Programmazione spesa del personale per il BPP 2015-18	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8	Unificazione pagamenti competenze economiche ed indennità cessante personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
9	Monitoraggio dotazione organica, aggiornamento fabbisogni e piano assunzioni	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
10	proposte regolazione per dotazione organica e fabbisogni	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
11	proposte regolazione per autoparco	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
12	proposte regolazione per telefonia, Internet e PC	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
13	proposte regolazione nuova organizzazione	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	attività demandata a GdL in ambito AssoARPA
14	monitoraggio presenze e tassi di assenze del personale	Report trimestrale	75%	100%	100%	100%	100%	100%	
15	programmazione dotazione organica, dei fabbisogni e del reclutamento e progressione del personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni			100%	100%	100%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>1D. Redazione dei documenti previsti dalla Legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente</b>	
<i>Ufficio:</i>	<b>Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>
<i>Anno</i>	<b>2016</b>
<i>Periodo di riferimento:</i>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1D1 - Redazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente (50%) 1D2 - Verifica e rendiconto del grado di conseguimento degli obiettivi agenziali (50%)
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1 <i>Aggiornamento integrato Piano delle Performance, Piano Trasparenza e Integrità, Piano Prevenzione Corruzione</i>	<i>Adozione e pubblicazione Deliberazioni</i>	100%				100%	100%	
2 <i>Puntuali adempimenti Gestione Economica e giuridica del Personale</i>	<i>Adozione e pubblicazione Deliberazioni</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 <i>Aggiornamento della regolazione agenziale</i>	<i>Adozione e pubblicazione Deliberazioni</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4 <i>Miglioramenti gestione protocollo e documentazione</i>	<i>corretto funzionamento protocollo</i>	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
5 <i>Migliore funzionamento segreteria e servizi amm.vi delle sedi</i>	<i>corretto funzionamento</i>	75%	75%	90%	95%	95%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a3</b>	4- Aggiornamento della regolazione agenziale 5- Miglioramento gestione protocollo e documentazione 6- Migliore funzionamento segreteria e servizi amm.vi delle sedi
---	---

2b	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
16	<i>impostazione azioni per riordino protocollo e documentazione</i>	<i>soddisfazione utenti interni e esterni</i>	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
17	<i>impostazione azioni per diffusione PEC</i>	<i>disposizioni emesse</i>	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
18	<i>impostazione azioni per miglioramento servizi amm.vi e generali sedi</i>	<i>soddisfazione utenti interni e esterni</i>	75%	75%	90%	95%	95%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	1F. Digitalizzazione dei flussi documentali; controllo strategico e di gestione; unificazione procedure amministrative; riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti, riorganizzazione e potenziamento del personale
<b>Ufficio:</b>	<b>Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1F1- Incremento dell'utilizzo di protocollazione e trasmissione documenti via pec (20%) 1F2- Avvio controllo di gestione (20%) 1F3- Centralizzazione e riconduzione alle linee guida nazionali delle procedure di approvvigionamento (30%) 1F4- Implementazione del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (30%)
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1 Aggiornamento integrato Piano delle Performance, Piano Trasparenza e integrità, Piano Prevenzione Corruzione	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
2 Puntuali adempimenti Gestione Economica e giuridica del Personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 Aggiornamento della regolazione agenziale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4 Miglioramenti gestione protocollo e documentazione	corretto funzionamento protocollo	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
5 Migliore funzionamento segreteria e servizi amm. vi delle sedi	corretto funzionamento	75%	75%	90%	95%	95%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a1</b>	1- Gestione Piano delle Performance 2016-18
---	---

2b1	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1	Monitoraggio Piano delle Performance 2016-18	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%		100%	100%	
2	comunicazioni relative a relazione sulle Performance 2015	Documento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	mancaza PdP 2015

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	1F. Digitalizzazione dei flussi documentali; controllo strategico e di gestione; unificazione procedure amministrative; riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti, riorganizzazione e potenziamento del personale
Ufficio:	<b>Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>
Anno	<b>2016</b>
Periodo di riferimento:	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1F1- Incremento dell'utilizzo di protocollazione e trasmissione documenti via pec (20%) 1F2- Avvio controllo di gestione (20%) 1F3- Centralizzazione e riconduzione alle linee guida nazionali delle procedure di approvvigionamento (30%) 1F4- implementazione del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (30%)
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1	Aggiornamento Integrato Piano delle Performance, Piano Trasparenza e Integrità, Piano Prevenzione Corruzione	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%
2	Puntuali adempimenti Gestione Economica e giuridica del Personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Aggiornamento della regolazione agenziale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Miglioramenti gestione protocolli e documentazione	corretto funzionamento protocollo	75%	75%	90%	95%	95%	100%
5	Migliore funzionamento segreteria e servizi amministrativi delle sedi	corretto funzionamento	75%	75%	90%	95%	95%	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a2</b>	2- Puntuali adempimenti Gestione economica e giuridica del Personale 3- Aggiornamento della regolazione agenziale
---	--

2b2	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
3	Gestione dei Fondi del CCNL	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Funzionamento delle Delegazioni Trattanti delle COSS	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Gestione spese del personale per il BPP 2016-18	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Gestione pagamento competenze economiche ed inasprimenti necessario personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	Gestione fascicolo dotazione organica, aggiornamenti inibizioni e piano assicurazioni	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8	progettazione azioni reclutamento cfr dotazione organica e fabbisogni	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
9	monitoraggio presenza o tassi di assenze del personale	Report trimestrale	75%	100%	100%	100%	100%	100%	
10	gestione adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi del personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
11	gestione flussi informativi obbligatori (disabili, etc.)	adozione e pubblicazione atti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
12	gestione inquadramento della dirigenza e del personale del comparto	adozione e pubblicazione atti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>1F. Digitalizzazione dei flussi documentali; controllo strategico e di gestione; unificazione procedure amministrative; riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti, riorganizzazione e potenziamento del personale</b>
Ufficio:	<b>Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</b>
Anno:	<b>2016</b>
Periodo di riferimento:	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1F1- Incremento dell'utilizzo di protocollazione e trasmissione documenti via pec (20%) 1F2- Avvio controllo di gestione (20%) 1F3- Centralizzazione e riconduzione alle linee guida nazionali delle procedure di approvvigionamento (30%) 1F4- Implementazione del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (30%)
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1 Aggiornamento integrato Piano delle Performance, Piano Trasparenza e Integrità, Piano Prevenzione Corruzione	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%				100%	100%	
2 Puntuali adempimenti Gestione Economica e giuridica del Personale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 Aggiornamento della regolazione agenziale	Adozione e pubblicazione Deliberazioni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4 Miglioramenti gestione protocollo e documentazione	corretto funzionamento protocollo	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
5 Migliore funzionamento segreteria e servizi amm.vi delle sedi	corretto funzionamento	75%	75%	90%	95%	95%	100%	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a3</b>	<b>4- Migliore funzionamento segreteria e servizi amm.vi delle sedi</b>
---	---

2b2	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
13	Riordino protocollo e documentazione	soddisfazione utenti interni e esterni	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
14	diffusione PEC	utilizzo PEC	75%	75%	90%	95%	95%	100%	
15	miglioramento servizi amm.vi e generali sedi	soddisfazione utenti interni e esterni	75%	75%	90%	95%	95%	100%	

## A1.6 - Ufficio Legale

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>1D. Redazione dei documenti previsti dalla Legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
<b>Ufficio Legale</b> <b>2016</b> Anno Periodo di riferimento: <b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	1D1 - Redazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente (50%) 1D2 - Verifica e rendiconto del grado di conseguimento degli obiettivi agenziali (50%)
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1 <i>Pareri per le attività di adeguamento della regolazione degli strumenti di programmazione e controllo</i>	<i>parere entro 7 gg da richiesta</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<i>pareri resi in forma verbale e scritta</i>
2 <i>Valutazione accantonamenti per rischi attuali e potenziali degli strumenti di bilancio</i>	<i>report trimestrale e analisi approfondita semestrale</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<i>valutazioni confluite in Rendiconto 2014, Rendiconto 2015 e Assestamento 2016</i>

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a</b>	1- Miglioramento della qualità della regolazione agenziali degli strumenti di programmazione e controllo 2- Completezza e tempestività delle valutazioni nella gestione contabile dei contenzioso
--	--

2b	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	Note
1	<i>Pareri per le attività di adeguamento della regolazione degli strumenti di programmazione e controllo</i>	<i>parere entro 7 gg da richiesta</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<i>pareri resi in forma verbale e scritta</i>
2	<i>Valutazione accantonamenti per rischi attuali e potenziali degli strumenti di bilancio</i>	<i>report trimestrale e analisi approfondita semestrale</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<i>valutazioni confluite in Rendiconto 2014, Rendiconto 2015 e Assestamento 2016</i>

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>1F. Digitalizzazione dei flussi documentali; controllo strategico e di gestione; unificazione procedure amministrative; riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti, riorganizzazione e potenziamento del personale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Ufficio Legale</b>
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo scheda 1a</b>	<b>1F1- Incremento dell'utilizzo di protocollazione e trasmissione documenti via pec (20%)</b> <b>1F2- Avvio controllo di gestione (20%)</b> <b>1F3- Centralizzazione e riconduzione alle linee guida nazionali delle procedure di approvvigionamento (30%)</b> <b>1F4- Implementazione del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (30%)</b>
--------------------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntiva	Target	Note
1 Aggiornamento della regolazione agevolata	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
2 Supporto giuridico nelle vertenze relative ai fidi dello scal di Potenza o Matera	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri e predisposizione atti
3 Supporto giuridico per la procedura di acquisizione di immobili nei fidi di Matera	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri e predisposizione atti
4 Consulenza giuridica per gli uffici agenziali	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
5 Supporto giuridico in materia di accesso, trasparenza, integrità e anticorruzione	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
6 Gestione dei rapporti di patrocinio esterno	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	rapporti con Avvocatura di Stato
7 Monitoraggio del contenzioso e dei processi esteri	rapporti trimestrali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cfr Rendiconto 2014, Rendiconto 2015 e aggiornamento 2016
8 Tenuta repertorio contratti agenziali	aggiornamento entro 2 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
9 gestione contratti assicurazione o brokeraggio	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	operatore assicurativo nuovi conti (p.e. contenziosi), liquidazione e regolamento promi

<b>Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a</b>	<b>1- Aggiornamento regolamento per l'accesso agli atti</b> <b>2- Miglioramento della qualità degli strumenti della regolazione conseguenti alle azioni di innovazione gestionale, ordinamentale e amministrativa dell'Agenzia</b> <b>3- Supporto per la gestione delle questioni giuridiche relative ai fidi ed al patrimonio immobiliare</b> <b>4- Supporto per la gestione dei procedimenti, dei contratti e degli atti amministrativi</b> <b>5- Gestione procedure di gara e contratti di assicurazione e brokeraggio assicurativo</b>
--	--

201	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntiva	Target	Note
1	Aggiornamento Regolamento per l'accesso agli atti	proposta di regolamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
2	Supporto giuridico all'aggiornamento della regolazione agevolata	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri e predisposizione atti
3	Supporto giuridico nelle vertenze relative ai fidi dello scal di Potenza o Matera	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri e predisposizione atti
4	Supporto giuridico per la procedura di acquisizione di immobili nei fidi di Matera	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
5	Consulenza gratuita in materia di personale, dirigenti, contrattazione ed organizzazione delle SPA	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
6	Consulenza gratuita in materia di contratti e appalti/agenziali della DDA	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
7	Consulenza gratuita in materia di procedimenti amministrativi o accesso agli atti	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
8	Supporto giuridico agli uffici agenziali in materia di accesso, trasparenza, integrità e anticorruzione	Pareri entro 7 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	pareri resi in forma verbale o scritta
9	Gestione dei rapporti di patrocinio esterno (Avvocatura dello Stato e altri fidi)	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	rapporti con Avvocatura di Stato
10	Monitoraggio del contenzioso e dei processi esteri	rapporti trimestrali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cfr Rendiconto 2014, Rendiconto 2015 e aggiornamento 2016
11	Tenuta repertorio contratti agenziali	aggiornamento entro 2 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
12	gestione procedure di gara o contratti assicurazione o brokeraggio assicurativo	Adozione e pubblicazione provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	operatore assicurativo nuovi conti (p.e. contenziosi), liquidazione e regolamento promi

**SETTORE MONITORAGGIO AMBIENTALE E TERRITORIALE**

## A1.7 – Ufficio Sistemi Informativi e Territoriali

<b>AREA STRATEGICA</b>							<b>1</b>
<p><b>Obiettivo strategico:</b> D . Redazione dei documenti previsti dalla legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente.</p> <p><i>Ufficio:</i> SIT  <i>Anno:</i> 2016  <i>Periodo di riferimento:</i> 01 gennaio - 31 dicembre</p>							
<b>Obiettivo Operativo</b>		D1. Compilazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente					
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio</i>	<i>documenti prodotti</i>	<i>13 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 25 DOCUMENTI</i>	<i>12 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 24 DOCUMENTI</i>	<i>100%</i>	<i>2 REPORT</i>
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		D1. Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio					
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Supporto tecnico alla compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio</i>	<i>documenti prodotti</i>	<i>12 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 23 DOCUMENTI</i>	<i>11 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 22 DOCUMENTI</i>	<i>100%</i>	<i>2 REPORT</i>

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	A1. Realizzazione delle attività indicate dalla L.R. 37/2015 art. 6: Miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel bilancio di previsione regionale 2016-2018
Ufficio:	SIT
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1. Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Studio dei Piani di monitoraggio e controllo contenuti nelle Autorizzazioni Integrate Ambientali e nelle relative modifiche</i>	<i>Schemi e documenti di sintesi</i>	<i>1 REPORT- 2 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 2 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 9 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 4 DOCUMENTI</i>	<i>100%</i>	<i>4 REPORT</i>
<i>Individuazione delle strutture agenziali preposte ad eseguire i controlli</i>	<i>Scheda</i>	<i>1 REPORT- 2 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 2 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 9 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 4 DOCUMENTI</i>	<i>100%</i>	<i>4 REPORT</i>
<i>Richiesta dei controlli previsti nei Piani di Monitoraggio e controllo con gli Uffici e strutture agenziali individuate</i>	<i>Comunicazione</i>	<i>1 REPORT- 13 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 95 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 138 DOCUMENTI</i>	<i>1 REPORT- 150 DOCUMENTI</i>	<i>100%</i>	<i>4 REPORT</i>

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1. Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli: piani di monitoraggio e controllo AIA						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Studio dei Piani di monitoraggio e controllo contenuti nelle Autorizzazioni Integrate Ambientali e nelle relative modifiche</i>	<i>Schemi e documenti di sintesi</i>	<i>2 DOCUMENTI</i>	<i>2 DOCUMENTI</i>	<i>9 DOCUMENTI</i>	<i>REPORT ANNUALE</i>	<i>100%</i>	<i>REPORT ANNUALE</i>
<i>Individuazione delle strutture agenziali preposte ad eseguire i controlli</i>	<i>Scheda</i>	<i>2 DOCUMENTI</i>	<i>2 DOCUMENTI</i>	<i>9 DOCUMENTI</i>	<i>REPORT ANNUALE</i>	<i>100%</i>	<i>REPORT ANNUALE</i>
<i>Richiesta dei controlli previsti nei Piani di Monitoraggio e controllo con gli Uffici e strutture agenziali individuate</i>	<i>Comunicazione</i>	<i>13 DOCUMENTI</i>	<i>95 DOCUMENTI</i>	<i>138 DOCUMENTI</i>	<i>REPORT ANNUALE</i>	<i>100%</i>	<i>REPORT ANNUALE</i>

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	A. Realizzazione delle attività indicate all'art.7 della L.R. 37/2015; rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori.
Ufficio:	SIT
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1. Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7 della L.R. 37/2015.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Formulazione di pareri in materia di AIA	partecipazioni alle Conferenze di servizio/convocazioni ricevute	3/3 PARERI	3/3 PARERI	1/1 PARERI	2/2 PARERI	100%	80%
Formulazione di pareri in materia di VIA	partecipazioni al CTRA/convocazioni ricevute	0/0 PARERI	0/0 PARERI	0/0 PARERI	1/1 PARERI	100%	80%
Supporto tecnico alla Regione Basilicata per le attività di programmazione e pianificazione e per la stesura dei documenti necessari al rilascio delle autorizzazioni AIA, VIA e VAS	documenti prodotti	1 REPORT- 15 DOCUMENTI	1 REPORT- 16 DOCUMENTI	1 REPORT- 4 DOCUMENTI	1 REPORT- 9 DOCUMENTI	100%	4 REPORT

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1. Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7 della L.R. 37/2015.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Attività propeudeutiche alla formulazione di pareri in materia di AIA</i>	<i>partecipazioni alle Conferenze di servizio/convocazioni ricevute</i>	3/3 PARERI	3/3 PARERI	1/1 PARERI	2/2 PARERI	100%	80%
<i>Attività propeudeutiche alla formulazione di pareri in materia di VIA</i>	<i>partecipazioni al CTRA/convocazioni ricevute</i>	0/0 PARERI	0/0 PARERI	0/0 PARERI	1/1 PARERI	100%	80%
<i>Supporto tecnico alla Regione Basilicata per le attività di programmazione e pianificazione e per la stesura dei documenti necessari al rilascio delle autorizzazioni AIA, VIA e VAS</i>	<i>documenti prodotti</i>	1 REPORT- 15 DOCUMENTI	1 REPORT- 16 DOCUMENTI	1 REPORT- 4 DOCUMENTI	1 REPORT- 9 DOCUMENTI	100%	4 REPORT

<b>Obiettivo Operativo</b>	A2. Riorganizzazione dei flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alle AIA tra il punto ordinante (Delibere 48-51/2016) e le strutture agenziali. Potenziare l'attività di interscambio di conoscenze, dati e informazioni tra le strutture.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Supervisione al popolamento e gestione di un database relazionale per la organizzazione del flusso di informazioni relative all'iter procedurale delle AIA</i>	<i>pratiche gestite</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	100%	<i>4 REPORT</i>
<i>Catalogazione, divulgazione e trasferimento agli uffici tematici dipartimentali delle DGR di autorizzazione integrata ambientale</i>	<i>documenti prodotti</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	100%	<i>4 REPORT</i>
<i>Coordinamento e supporto tecnico e interscambio informativo con gli uffici tematici dipartimentali per la pianificazione delle attività di autocontrollo e controllo</i>	<i>documenti prodotti</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT</i>	100%	<i>4 REPORT</i>

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4</b>
<p><b>Obiettivo strategico:</b> B. Consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori.</p> <p><b>Ufficio:</b> SIT</p> <p><b>Anno:</b> 2016</p> <p><b>Periodo di riferimento:</b> 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>		B1. Scambio di informazioni tecnico scientifiche a supporto degli Enti decisori.					
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale	documenti prodotti	1 REPORT	1 REPORT - 2 documenti	1 REPORT - 3 documenti	1 REPORT - 4 documenti	100%	4 REPORT
Attività di referenza in gruppi di lavoro coordinati da ISPRA	documenti prodotti	1 REPORT	1 REPORT	1 REPORT	1 REPORT	100%	4 REPORT
Collaborazione e scambio informativo con l'Ufficio Compatibilità Ambientale della Regione Basilicata per approfondimenti connessi alle attività AIA, VIA e VAS	documenti prodotti	1 REPORT -18 documenti	1 REPORT - 6 documenti	1 REPORT - 7 documenti	1 REPORT - 7 documenti	100%	4 REPORT

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B1. Scambio di informazioni tecnico scientifiche a supporto degli Enti decisori.</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale</i>	<i>documenti prodotti</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT - 2 documenti</i>	<i>1 REPORT - 3 documenti</i>	<i>1 REPORT - 4 documenti</i>	<i>100%</i>	<i>4 REPORT</i>
<i>Attività di referenza in gruppi di lavoro coordinati da ISPRA</i>	<i>documenti prodotti</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>1 REPORT - 0/0 documenti</i>	<i>1 REPORT - 0/0 documenti</i>	<i>1 REPORT</i>	<i>100%</i>	<i>4 REPORT</i>
<i>Collaborazione e scambio informativo con l'Ufficio Compatibilità Ambientale della Regione Basilicata per approfondimenti connessi alle attività AIA, VIA e VAS</i>	<i>documenti prodotti</i>	<i>1 REPORT -18 documenti</i>	<i>1 REPORT - 6 documenti</i>	<i>1 REPORT - 7 documenti</i>	<i>1 REPORT - 7 documenti</i>	<i>100%</i>	<i>4 REPORT</i>

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>7. Studi e ricerche applicate</b>
<b>Obiettivo strategico:</b> A. Realizzazione delle attività indicate all'art. 8, comma 3 della L.R.37/2015	
<i>Ufficio:</i>	
Anno 2016	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1 - Approfondire le conoscenze territoriali ed ambientali in aree di particolare interesse; prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Partecipazione e promozione di attività di approfondimento/ricerca nel settore ambiente/salute</i>	<i>incontri e/o tavoli tecnici</i>	2/2	3/3	4/4	5/5	14/14=100%	<i>Report semestrale</i>
<i>Prosecuzione e/o completamento di attività correlate ai progetti/protocolli di approfondimento in materia ambientale di interesse regionale, nazionale o internazionale</i>	<i>documenti</i>	2/2	6/6	6/6	5/5	21/21=100%	<i>Report semestrale</i>

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A. 1-1 - Fornire dati, informazioni e contributi tecnico-scientifici per l'approfondimento delle conoscenze territoriali ed ambientali in aree di particolare attenzione; partecipazione, prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Partecipazione e promozione di attività di approfondimento/ricerca nel settore ambiente/salute</i>	<i>incontri e/o tavoli tecnici; documenti/schede prodotti</i>	2/2	3/3	4/4	5/5	14/14=100%	Report semestrale
<i>Prosecuzione e/o completamento di attività correlate ai progetti/protocolli di approfondimento in materia ambientale di interesse regionale, nazionale o internazionale</i>	<i>incontri e/o tavoli tecnici; documenti/schede prodotti</i>	2/2	6/6	6/6	5/5	21/21=100%	Report semestrale
.....							

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>7. Studi e ricerche applicate</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	B. Accrescere le conoscenze tecniche dell'Agenzia, anche mediante partenariati e collaborazioni con Enti di ricerca;
<i>Ufficio:</i>	
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	B1. Rafforzamento di azioni di partenariato con università, enti di ricerca, associazioni, enti territoriali, enti a partecipazione pubblica. Integrazione delle competenze tecnico-scientifiche del personale interno con quelle del mondo della ricerca.
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Rafforzamento di azioni di partenariato con Università, Enti di Ricerca, associazioni, enti territoriali, al fine di assumere un ruolo attivo nella progettazione di azioni innovative per la salvaguardia dell'ambiente</i>	<i>schemi e/o documenti di sintesi</i>	2/2	3/3	2/2	4/4	11/11=100%	<i>Report semestrale</i>

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	B1. Rafforzamento di azioni di partenariato con università, enti di ricerca, associazioni, enti territoriali, enti a partecipazione pubblica. Integrazione delle competenze tecnico-scientifiche del personale interno con quelle del mondo della ricerca;
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Rafforzamento di azioni di partenariato con Università, Enti di Ricerca, associazioni, enti territoriali al fine di assumere un ruolo attivo nella progettazione di azioni innovative per la salvaguardia dell'ambiente, mediante trasferimento di dati/informazioni e partecipazioni ad incontri tecnici	schemi e documenti di sintesi	2/2	3/3	2/2	4/4	11/11=100%	Report semestrale

In qualità di interfaccia tra la figura del direttore Tecnico Scientifico ed il personale grandi rischi e SIT  
 Dal 23/05/2016 al 24/11/2016  
 Ing. Gennaro Onofrio




*Alvise Belu*  
*PTSAE* per il  
 nuovo Trimestre 2016

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b> I1 - Avvio di un sistema integrato dei dati di diversi uffici	
<b>Ufficio:</b>	CED
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	I1 - Avvio di un sistema integrato dei dati di diversi uffici
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto informatico agli uffici	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	450/450 + 1 Report	480/480 + 1 Report	370/370 + 1 Report	420/425+ 1 Report	1720/1725=99,7%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione server	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	30/30 + 1 Report	28/28 + 1 Report	25/25 + 1 Report	39/39 + 1 Report	122/122=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Supporto informatico ai laboratori	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	123/123 + 1 Report	113/113 + 1 Report	109/109 + 1 Report	123/125 + 1 Report	468/470=99,5%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione reti lan, wan, wireless	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	11/11 + 1 Report	12/12 + 1 Report	16/16 + 1 Report	13/13 + 1 Report	52/52=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Condivisione e backup dati	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	13/13 + 1 Report	15/15 + 1 Report	10/10 + 1 Report	21/21 + 1 Report	59/59=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Consulenze tecniche e gare	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	1/1 + 1 Report	1/1 + 1 Report	0/0 + 1 Report	2/2 + 1 Report	4/4=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	I1 - Avvio di un sistema integrato dei dati di diversi uffici
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto informatico agli uffici	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	450/450 + 1 Report	480/480 + 1 Report	370/370 + 1 Report	420/425+ 1 Report	1720/1725=99,7%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione server	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	30/30 + 1 Report	28/28 + 1 Report	25/25 + 1 Report	39/39 + 1 Report	122/122=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Supporto informatico ai laboratori	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	123/123 + 1 Report	113/113 + 1 Report	109/109 + 1 Report	123/125 + 1 Report	468/470=99,5%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione reti lan, wan, wireless	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	11/11 + 1 Report	12/12 + 1 Report	16/16 + 1 Report	13/13 + 1 Report	52/52=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Condivisione backup dati	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	13/13 + 1 Report	15/15 + 1 Report	10/10 + 1 Report	21/21 + 1 Report	59/59=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Consulenze tecniche e gare	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	1/1 + 1 Report	1/1 + 1 Report	0/0 + 1 Report	2/2 + 1 Report	4/4=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<p>L1 - Rafforzamento del Centro di Monitoraggio</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> Ambientale</p> <p>Ufficio: CED</p> <p>Anno: 2016</p> <p>Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	L1 - Implementazione di banche dati ambientali
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto informatico agli uffici	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	10/10 + 1 Report	9/9 + 1 Report	8/8 + 1 Report	12/12+ 1 Report	39/39=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione server	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	6/6 + 1 Report	4/4 + 1 Report	3/3 + 1 Report	5/5 + 1 Report	18/18=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Supporto informatico ai laboratori	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	5/5 + 1 Report	4/4 + 1 Report	3/3 + 1 Report	5/5 + 1 Report	17/17=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione hardware e software dei PC/Server	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	16/16 + 1 Report	13/13 + 1 Report	11/11 + 1 Report	17/17 + 1 Report	47/47=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione del GUPAR	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	80/80 + 1 Report	96/96 + 1 Report	65/65 + 1 Report	57/58 + 1 Report	298/299=99,7%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Consulenze tecniche e gare	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	0/0 + 1 Report	0/0 + 1 Report	0/0 + 1 Report	1/1 + 1 Report	1/1=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.

Condivisione backup dati	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	3/3 + 1 Report	4/4 + 1 Report	3/3 + 1 Report	3/3 + 1 Report	13/13=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Informatizzazione e digitalizzazione banche dati	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	0/0 + 1 Report	0/0 + 1 Report	1/1 + 1 Report	0/0 + 1 Report	1/1=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	L1 - Implementazione di banche dati ambientali
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto informatico agli uffici	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	10/10 + 1 Report	9/9 + 1 Report	8/8 + 1 Report	12/12+ 1 Report	39/39=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione server	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	6/6 + 1 Report	4/4 + 1 Report	3/3 + 1 Report	5/5 + 1 Report	18/18=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Supporto informatico ai laboratori	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	5/5 + 1 Report	4/4 + 1 Report	3/3 + 1 Report	5/5 + 1 Report	17/17=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione hardware e software dei PC/Server	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	16/16 + 1 Report	13/13 + 1 Report	11/11 + 1 Report	17/17 + 1 Report	47/47=100%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Gestione del GUPAR	Numero interventi effettuati/Numero richieste. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento e riorganizzazione.	80/80 + 1 Report	96/96 + 1 Report	65/65 + 1 Report	57/58 + 1 Report	298/299=99,7%	4 Report. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.

**A1.8 - U.O. Gestione Reti di Monitoraggio**

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
<b>Obiettivo strategico:</b>	D. Redazione dei documenti previsti dalla legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente.
<b>Ufficio:</b>	UO GESTIONE RETI MONITORAGGIO
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Compilazione dei documenti previsti dalla Legge annualmente
----------------------------	---

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto tecnico alla predisposizione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio	documenti prodotti/documenti richiesti	non definito nel Piano 2016 (introdotto nel II trimestre)	15/15	9/9	16/16	38/38	100%

*[Handwritten signature]*

A. R. P. A. B.  
 Agenzia Regionale per la Protezione  
 dell'Ambiente della Basilicata  
 Il Direttore Tecnico/scientifico  
*[Handwritten signature]*

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2</b>
A.	
Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6:- monitoraggio della qualità dell'aria,-esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018.	
Ufficio: 2016 UO GESTIONE RETI MONITORAGGIO	
Anno	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre	

**Obiettivo Operativo** 1. Monitoraggio in continuo qualità dell'aria

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Gestione Dati qualità dell'aria				
--	---------------------------------	--	--	--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Validazione quotidiana dei dati di qualità dell'aria.	bollettino quotidiano	91	91	92	92	100%	366
Controllo quotidiano della funzionalità della strumentazione di rete.	ticket ai manutentori	178	188	253	205	100%	824
Verifica della conformità delle operazioni manutentive alle specifiche tecniche	report periodici	schede manutentive + 12 sopralluoghi	7 sopralluoghi	11 sopralluoghi + 4 note tecniche	5 sopralluoghi + 3 verbali	100%	100%
Certificazione annuale dei dati del monitoraggio.	report annuali	certificazione dati 2015	soddisfatto nel I trimestre			100%	1
Valutazione del rendimento della rete di monitoraggio	report periodici	relazione periodica	-	relazione periodica	relazione periodica	100%	3
Elaborazione dati e report tecnici	n. report elaborati/ n. richieste	5/5	22/22	14/14	14/14	100%	100%
Contributo annuario ISPPA	schede compilazione			2/2	1/1	100%	100%

<b>Obiettivo Operativo</b>	2. A1. Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai dirigenti e riportate nei provvedimenti direttoriali ( DDG. 21/2016 e 25/2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture e manutenzione del CMA ( d.d. 21/2016).
----------------------------	---

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target

Agenzia della Protezione Ambientale della Basilicata  
 Il Direttore Scientifico

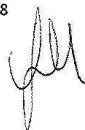
<b>AREA STRATEGICA</b>	2
<b>Obiettivo strategico:</b>	B. Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG. 21/2016 e 25/2016)
<b>Ufficio:</b>	UO GESTIONE RETI MONITORAGGIO
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	B1 incremento di risorse umane con specifiche professionalità, previa assegnazione dei finanziamenti richiesti alla Regione Basilicata con i provvedimenti citati e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
----------------------------	--

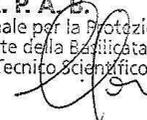
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Formazione del personale
--	--------------------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Frequenza di corsi formativi	giornate di formazione/ programmate	0	2/2	0	1/1	100%	100%
Partecipazione a convegni e seminari	n. convegni frequentati/ n. richieste di partecipazione ad eventi di interesse	1/1	1/1	0	0	80%	80%
Partecipazione a circuiti di interconfronto nazionale	n. interconfronti partecipati/ n. interconfronti organizzati	1/1	0	0	0	100%	100%

3/8



**A. R. P. A. E.**  
 Agenzia Regionale per la Protezione  
 dell'Ambiente della Basilicata  
 Il Direttore Tecnico Scientifico



<b>AREA STRATEGICA</b>	4
<b>Obiettivo strategico:</b>	A. Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R.37/2015 ; rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori
<b>Ufficio:</b>	UO GESTIONE RETI MONITORAGGIO
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1. Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015.
----------------------------	---

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1. Redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015.
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Sopralluoghi siti di interesse	verbali di sopralluogo	-	2/2	1/1	2/2	100%	100%
Pareri tecnici ex-ante nel processo autorizzativo	pareri emessi/richiesti	-	1/1	-	-	100%	100%
Valutazioni di studi modellistici ed elaborazioni di report tecnico-scientifici	valutazioni effettuate/ richieste	5/5	3/3	-	0/1	89%	90%
Verifiche di prescrizioni specifiche	verbali di verifica	2/2	3/3	2/2	2/2	100%	90%



4/8

**A. R. P. A. B.**  
 Agenzia Regionale per la Protezione  
 dell'Ambiente della Basilicata  
 Il Direttore Tecnico Scientifico

Anno 2016  
 Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo** B1. Scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.

**Obiettivo gestionale/collettivo** B1. Scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione ai GdL Ispra come referenti	revisione linee guida e report dei GdL	3/4	2/2	1/1	1/1	88%	100%
Partecipazione a tavoli tecnici	Tavolo ISS "Qualità dell'aria indoor" (partecipazione a riunioni)	1/1	-	-	2/2	100%	100%

*Handwritten signature*

A. R. P. A. B.  
 Agenzia Regionale per la Protezione  
 dell'Ambiente della Basilicata  
 Il Direttore Tecnico Scientifico  
*Handwritten signature*

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<b>Obiettivo strategico:</b>	A. Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale indicate all'art.8 della L.R.37/2015, potenziando l'azione di comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale.
Ufficio:	UO GESTIONE RETI MONITORAGGIO
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A.1. Diffondere dati e conoscenze ambientali attraverso i mezzi di comunicazione: riviste specialistiche, sito istituzionale, mass media e strumenti multimediali
----------------------------	---

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Diffondere dati e conoscenze ambientali attraverso i mezzi di comunicazione
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Pubblicazione bollettino dati sul sito istituzionale	bollettini pubblicati/ bollettini prodotti	91	91	92	92	100%	100%
Pubblicazione Open data sul sito	N serie dati pubblicati/N. serie dati archiviati	50%	100%	-	100%	83%	90%
Pubblicazione Report di	pubblicati/richiesti	4/4	2/2	2/2	3/3	100%	100%



6/8

A. R. P. A. S.  
 Agenzia Regionale per la Protezione  
 dell'Ambiente della Basilicata  
 Il Direttore Tecnico Scientifico



<b>AREA STRATEGICA</b>	7
<b>Obiettivo strategico:</b>	A. Realizzazione delle attività indicate all'art. 8, comma 3 della L.R.37/2015
<b>Ufficio:</b>	UO GESTIONE RETI MONITORAGGIO
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A.1 Approfondire le conoscenze territoriali e ambientali in aree di particolare attenzione; Partecipazione ad attività in campo e di laboratorio, ad integrazione di quelle istituzionali, sulla base di specifiche e dedicate proposte progettuali; Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento.
----------------------------	--

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Prosecuzione progetti in corso
--	--------------------------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Elaborazioni e analisi statistiche per il Progetto "Applicazioni modellistiche nell'area industriale di San Nicola di Melfi"	Report finale	70%	100%	100%	100%	93%	100%
Ore formazione Master Universitari	n. ore docenze/ ore richieste	100%	100%	100%	100%	100%	90%

*fel*

7/8

A. R. P. A. B.  
 Agenzia Regionale per la Protezione  
 dell'Ambiente della Basilicata  
 Il Direttore Tecnico Scientifico

*clow*

<b>AREA STRATEGICA</b>	7
<b>Obiettivo strategico:</b>	C. Valorizzazione della capacità dell'Ente di produrre flussi finanziari propri; favorendo lo scambio di conoscenze tecniche tra soggetti operanti a vario titolo negli ambiti dell'ambiente e della salute
<b>Ufficio:</b>	UO GESTIONE RETI MONITORAGGIO
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	C1. Promozione e partecipazione a bandi progettuali internazionali, nazionali, regionali su tematiche di interesse agenziale.
----------------------------	---

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Partecipazione a bandi progettuali internazionali
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
PROGETTO SMART BASILICATA (proposta formulata)	dati forniti/dati richieste	100%	-	-	-	100%	100%
PROGETTO DI FORMAZIONE SMART BASILICATA (proposta formulata)	n. ore docenze/ore richieste	100%	-	-	-	100%	100%
3. PROGETTO LIFE -AWARE AND EMPOWERED CITIZENS THE NEW LOCAL OBSERVATION SYSTEMS FOR AIR QUALITY EVALUATION (proposta formulata)		-	-	100%	-	100%	100%

8/8

A. R. P. A. B.  
 Agenzia Regionale per la Protezione  
 dell'Ambiente della Basilicata  
 Il Direttore Tecnico Scientifico

## A1.9 - U.O. Grandi Rischi Industriali

<b>AREA STRATEGICA</b>	1		
<b>Obiettivo strategico:</b>	D. Redazione dei documenti previsti dalla Legge. Implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente		
<b>Ufficio:</b>	Grandi Rischi Industriali		
<b>Anno</b>	2016		
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre		

<b>Obiettivo Operativo</b>	D.1 Redazione dei documenti previsti dalla legge annualmente						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Compilazione dei documenti relativi alle attività della Unità Operativa	Documenti prodotti	1/1	1/1	1/1	1/1 + 1 report	100%	n.1 report
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	D.1.1 Compilazione dei documenti relativi alle attività della Unità Operativa						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Supporto tecnico alla compilazione dei documenti relativi alle attività svolte dalla Unità Operativa	Documenti prodotti	1/1	1/1	1/1	1/1 + 1 report	100%	n.1 report

**Obiettivo strategico:** Realizzazione delle attività indicate dalla L.R. 37/2015 all'art.6: miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel bilancio di previsione regionale 2016-2018.

**Ufficio:** Grandi Ricerche Industriali  
**Anno:** 2016  
**Periodo di riferimento:** 01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>		A1. Programmazione Ispetioni Stabilimenti RIR di soglia superiore (Attività coordinata e promossa dal CTR VV,F Basilicata)				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Partecipazione al CTR finalizzata alla deliberazione della programmazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR di soglia superiore	Numero di partecipazioni a riunioni/numero di convocazioni	1/1	/	/	1 report	100%
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		A1.1. Programmazione Ispetioni Stabilimenti RIR di soglia superiore (Attività coordinata e promossa dal CTR VV,F Basilicata)				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Partecipazione al CTR finalizzata alla deliberazione della programmazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR di soglia superiore	Numero di partecipazioni a riunioni/numero di convocazioni	1/1	/	/	1 report	100%

<b>Obiettivo Operativo</b>		A1. Programmazione Ispetioni Stabilimenti RIR di soglia inferiore (Attività coordinata e promossa dalla Regione Basilicata)				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Supporto alla Regione Basilicata finalizzato ai lavori di pianificazione e programmazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR	Numero di partecipazioni a riunioni/numero di convocazioni	/	1/1	1/1	1/1 + 1 report	100%
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		A1.2. Programmazione Ispetioni Stabilimenti RIR di soglia inferiore (Attività coordinata e promossa dalla Regione Basilicata)				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Supporto alla Regione Basilicata finalizzato ai lavori di pianificazione e programmazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR di soglia inferiore	Numero di partecipazioni a riunioni/numero di convocazioni	/	1/1	1/1	1/1	100%

<b>Obiettivo Operativo</b>		A2. Effettuazione di Ispetioni in Stabilimenti RIR di soglia superiore in aree a maggiore pressione ambientale (Val d'Agri e Val Basento)				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Effettuazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR di soglia superiore	Numero di Ispetioni/numero di nomine	/	/	1/1	3/3 + 1 report	100%
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		A2.1. Effettuazione Ispetioni Stabilimenti RIR di soglia superiore (Attività coordinata e promossa dal CTR VV,F Basilicata)				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Effettuazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR di soglia superiore	Numero di Ispetioni/numero di nomine	/	/	1/1	3/3 + 1 report	100%

<b>Obiettivo Operativo</b>		A2. Effettuazione di Ispetioni in Stabilimenti RIR di soglia inferiore				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Effettuazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR di soglia superiore	Numero di Ispetioni/numero di nomine	/	/	/	1 report	100%
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		A2.2. Effettuazione Ispetioni Stabilimenti RIR di soglia inferiore				<b>Target</b>
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>
Effettuazione delle Ispetioni degli stabilimenti RIR di soglia inferiore	Numero di Ispetioni/numero di nomine	/	/	/	1 report	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	3
<b>Obiettivo strategico:</b>	B. Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG. 21/2016 e 25/2016).
Ufficio:	Grandi Rischi Industriali
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	B1. Formazione del personale afferente alla U.O. Grandi Rischi Industriali circa la SEVESO III (D.Lgs 105/2015)						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Partecipazione a percorsi formativi inerenti gli stabilimenti RIR	Moduli formativi individuati/moduli formativi effettuati	1/1	/	1/1	/	100%	20
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	B1.1. Formazione del personale afferente alla U.O. Grandi Rischi Industriali circa la SEVESO III (D.Lgs 105/2015)						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Partecipazione a percorsi formativi inerenti gli stabilimenti RIR	Moduli formativi individuati/moduli formativi effettuati	1/1	/	1/1	1 Report	100%	1 Report

AREA STRATEGICA	4
Obiettivo strategico:	A. Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R.37/2015; rafforzamento di ARPAB nella fase ex ante del procedimento autorizzatorio
Ufficio:	Grandi Rischi Industriali
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

Obiettivo Operativo	A1. Formulazione di pareri nell'ambito del Comitato Tecnico Regionale dei VV.F. Basilicata relativi a stabilimenti soggetti al D.lgs 105/2015 (Seveso III)					Consumitivo	Target
	Azioni	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Partecipazione al CTR finalizzata alla deliberazione di chiusura istruttoria di pratiche riguardanti stabilimenti RIR	Numero di partecipazioni a riunioni/numero di convocazioni	2/2 + 1 Report	2/2 +1 Report	1 Report	1 Report	100%	n.1 Report trimestrale
Obiettivo gestionale/collettivo	A1.1 Formulazione di pareri nell'ambito del Comitato Tecnico Regionale dei VV.F. Basilicata relativi a stabilimenti soggetti al D.lgs 105/2015 (Seveso III)					Consumitivo	Target
	Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Formulazione di pareri nell'ambito del Comitato Tecnico Regionale dei VV.F. Basilicata relativi a stabilimenti soggetti al D. Lgs. 105/2015 (Seveso III).	Numero di pareri del CTR/numero di convocazioni	2/2 + 1 Report	2/2 +1 Report	1 Report	1 Report	100%	n.1 Report trimestrale

Obiettivo Operativo	A3. Partecipazione alle attività del GDL individuati in ambito CTR VV.F Basilicata (Attività coordinata e promossa dal CTR VV.F Basilicata)					Consumitivo	Target
	Azioni	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Partecipazione a percorsi formativi inerenti gli stabilimenti RIR *	Moduli formativi individuali/ricordi eretivati *						n.1 Report
Obiettivo gestionale/collettivo	A3.1 Partecipazione alle attività del GDL individuati in ambito CTR VV.F Basilicata (Attività coordinata e promossa dal CTR VV.F Basilicata)					Consumitivo	Target
	Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Partecipazione alle attività del GDL individuali in ambito CTR VV.F Basilicata (Attività coordinata e promossa dal CTR VV.F Basilicata)	Numero di riunioni del gdl/numero di convocazioni /numero di convocazioni	2/2	/	1/1	1 Report	100%	n.1 Report

\*Si rappresenta che nella scheda di programmazione erroneamente è stata inserita un'azione non congruente con l'obiettivo, ma l'obiettivo è stato raggiunto come si evince anche dagli obiettivi gestionali/collettivi specificati di seguito

<b>AREA STRATEGICA</b>	4
<b>Obiettivo strategico:</b>	B. Consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori
<b>Ufficio:</b>	Grandi Rischi Industriali
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	B1. Studio prodromico e scambio di Informazioni tecniche-scientifiche con ISPRA- CTR VV.F Basilicata- Prefetture, riguardanti pratiche di stabilimenti RIR						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Studio prodromico e scambio di informazioni tecniche-scientifiche con ISPRA- CTR VV.F Basilicata-Prefetture, riguardanti pratiche di stabilimenti RIR	riscontri effettuati/note pervenute	1/1	/	/	1/1 + 1 Report	100%	n.1 Report
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	B1.1 Studio prodromico e scambio di Informazioni tecniche-scientifiche con ISPRA- CTR VV.F Basilicata- Prefetture, riguardanti pratiche di stabilimenti RIR						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Studio prodromico e scambio di informazioni tecniche-scientifiche con ISPRA- CTR VV.F Basilicata-Prefetture, riguardanti pratiche di stabilimenti RIR	riscontri effettuati/note pervenute	1/1 + 1 Report	1 Report	1 Report	1/1 + 1 Report	100%	n.1 Report trimestrale

AREA STRATEGICA	5	
Obiettivo strategico:	<p>Realizzazione delle attività indicate all'art. 9 della L.R. 37/2015 e rafforzamento del ruolo di ARPA-B come ente di supporto nell'ambito della prevenzione e salubrità pubblica.</p> <p style="text-align: center;">A.</p>	
Ufficio:	Grandi Rischi Industriali	
Anno	2016	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1. Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia superiore				Consuntivo	Target
	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre		
Azioni	Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia superiore	1/1	1/1 + 1 Report	/	2/2 + 1 Report	n. 1 Report semestrale
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>						
A1.1 Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia superiore						
Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia superiore	1/1	1/1 + 1 Report	/	2/2 + 1 Report	100%	n. 1 Report semestrale e annuale

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1. Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia inferiore				Consuntivo	Target
	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre		
Azioni	Supporto alla Regione Basilicata finalizzato ai lavori di pianificazione e programmazione delle ispezioni degli stabilimenti RIR	1/1	1/1 + 1 Report	1/1	1/1 + 1 Report	n. 1 Report semestrale
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>						
A1.2 Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia inferiore						
Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto alla Regione Basilicata finalizzato ai lavori di pianificazione e programmazione delle ispezioni degli stabilimenti RIR di soglia inferiore	1/1	1/1 + 1 Report	/	1/1 + 1 Report	100%	n. 1 Report semestrale e annuale

  
 Giuseppe Caffè  
  
 Alessandra

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI POTENZA**

AREA STRATEGICA

AREA STRATEGICA 2 - UFFICI Aria di Potenza e di Matera

**Obiettivo strategico:**

Prevenzione e monitoraggio ambientale, di cui all'art. 6, L.R. 37/2015. Monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività previste nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018

PREVENZIONE E MONITORAGGIO AMBIENTALE, di cui all'art. 6, L.R. 37/2015.

Ufficio: ARIA PZ e MT

Anno 2016

Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

A1: Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai dirigenti e riportati nei provvedimenti direzionali (DcG 21/2016 e 25/2016)

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità dell'aria con mezzo mobile con specifico riguardo alle aree a maggior impatto ambientale in materia di inquinamento antropico	Report trimestrale	1	1	1	1	4/4 = 100%	4
Programmazione delle campagne di monitoraggio con strumentazione passiva (stacchi) specifica per l'acido solfidrico nella aree esterne del COVA e COVAL	Report trimestrale	1	1	1	1	4/4 = 100%	4
Programmazione monitoraggio della polveri sottili (PM10) nel centro urbano di Potenza e determinazione dei metalli pesanti nel PM10	Report trimestrale	1	1	1	1	4/4=100%	4

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Monitoraggi della qualità dell'aria

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria con mezzo mobile (PM10) in tutto il territorio provinciale	Numero campagne eseguite n.8	n. 4	n. 1	1	n. 2	7/8 = 88%	n.8
Numero di postazioni monitorate (stacchi)	n. 19	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	20/19=105%	n. 19
Numero di determinazioni di acido solfidrico (stacchi) n. 456	n. 116	n. 107	n. 113	n. 112	n. 112	448/456 = 98%	n. 456
Numero di determinazioni PM10 (stacchi) n. 360	n. 90	n. 90	n. 90	n. 90	n. 90	360/360=100%	n. 360
Numero di determinazioni metalli (stacchi) n. 120	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	120/120=100%	n. 120

NOTE: Le campagne di monitoraggio della qualità dell'aria con il mezzo mobile hanno comportato determinazioni aggiuntive di n.56 di PM10, n.56 determinazioni di IPA, n. 35 rilevamenti di depositi atmosferici.

31/01/2018

MARCO CIVILLO  
CAPI UFFICIO

Dr. D.M. CIVILLO



**AREA STRATEGICA**

**AREA STRATEGICA 3 - UFFICI ARIA PZ e MT**

Realizzazione della attività finalizzata al controllo ANSERVAL di cui si parla al L.R. 37/2015, per la manutenzione ASUA, di cui all'art. 4, miglioramento dell'ordine di manutenzione e controllo dei procedimenti di lavoro di ingegneria e di manutenzione, maggior presenza sul territorio anche in considerazione della riduzione della possibilità di assunzione, per la gestione e del finanziamento necessari per la completa esecuzione delle attività nel biennio di programmazione regionale 2015-2018.

**Uffici:** ARIA di PZ e MT

**Anno**

**Anno 2015**

**Periodo di riferimento:**

**01 gennaio - 31 dicembre**

**Obiettivo Operativo**

A1: Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata del controllo delle emissioni in atmosfera, incremento delle azioni di controllo sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e

Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Impianti industriali autorizzati AIA, programmazione dei controlli mirata alla verifica della conformità, da parte dei gestori degli impianti, dalla pianificazione della rete DGR di autorizzazione	1	1	1	1	44=100%	4
Programmazione dei controlli presso gli impianti industriali, programmazione di autocommissioni, attività di monitoraggio attuata da o per conto dei gestori degli impianti e controllo di verifica dell'accessibilità e tecnici in condizioni di sicurezza	1	1	1	1	44=100%	4
Verifica della pianificazione attività nei confronti dei gestori e Corsura con i gestori, attività di controllo in condizioni di sicurezza, lavoro dei gestori degli impianti	1	1	1	1	44=100%	4

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Controlli emissioni in atmosfera

Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target	
Impianti industriali autorizzati AIA, controllo mirato alla verifica della conformità, da parte dei gestori degli impianti, dalla pianificazione della rete DGR di autorizzazione	n. 6	n. 12	n. 2	n. 6	26/18 = 144%	18	
Controllo presso gli impianti industriali della programmazione delle operazioni di autorizzazione, programmazione di autocommissioni, attività di monitoraggio attuata da o per conto dei gestori degli impianti e controllo di verifica dell'accessibilità ai cantieri di emissione in condizioni di sicurezza	n. 2	n. 10	n. 2	n. 18	32/20 = 160%	30	
Verifica della pianificazione attività nei confronti dei gestori e Corsura con i gestori, attività di controllo in condizioni di sicurezza, lavoro dei gestori degli impianti	Numero validatori	28	16	24	77	145/55 = 210%	63

31/01/2015

LA COMMISSIONE REGIONALE  
 GIURICO  
 D. D.M. CUCCHIERI

AREA STRATEGICA AREA STRATEGICA 3 - UFFICI ARIA PZ E MT

**Obiettivo strategico:** Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG 21/2016 e 25/2016)

**Ufficio:**

Anno 2016

Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo** B1: Attività di formazione interna/esterna

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Attività di formazione in materia di inquinamento atmosferico	n. report (semestrali)		1/1		1/1	100%	2 report semestrali

**Obiettivo gestionale/collettivo** Attività di formazione interna/esterna

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione alle attività di formazione programmate	n. partecipazioni effettuate/partecipazioni programmate		1/1		1/1	100%	100%

31/01/2018

  
 IL DIRIGENTE GENERALE  
 DI TIPO  
 D. D.M. CARABE

AREA STRATEGICA

AREA STRATEGICA 4 - UFFICI: ARIA PZ e MT

SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE AMMINISTRAZIONI:  
 Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L. 37/2015; rafforzamento del ruolo di APPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori.

**Obiettivo strategico:**

Ufficio: ARIA PZ e MT

Anno 2016

Periodo di riferimento:

01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

At: Assicurare il supporto temporaneo ed efficace dell'agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7 della L.R. 37/2015; Riorganizzazione dei flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alle AIA tra il punto ordinante (delibere 48- 51 / 2016) e le strutture agenziali; Potenziare l'attività di interscambio di conoscenze, dati e informazioni tra le strutture.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Formulazione di proposte, pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, espressione di parere agli enti competenti al rilascio di autorizzazioni in materia di inquinamento atmosferico	Report trimestrale	1	1	1	1	4/4=100%	4
Valutazione opportunità di partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale	Report trimestrale	1	1	1	1	4/4=100%	4

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Proposte, pareri, valutazioni tecniche, partecipazioni a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Proposte, pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, espressione di parere agli enti competenti al rilascio di autorizzazioni in materia di inquinamento atmosferico	Richieste pervenute/risposte evase	8/8	9/9	8/8	13/13	38/38=100%	100%
Partecipazioni a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e nazionale	Richieste pervenute/risposte evase	3/3	3/3	5/5	4/4	15/15=100%	100%

31/01/2017

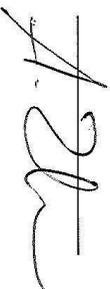
L. BURNARDI SIMONI  
 Dirigente  
 D. D.M. C. 10/2016

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b> A - Attuare il processo di accreditamento delle prove di Laboratorio.	
Ufficio: Centro Regionale Amianto	
Anno: 2016	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre	
	peso obiettivo 1%

<b>Obiettivo Operativo</b>	1 - Avviare il processo di accreditamento delle prove di laboratorio.				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target
1. Avviare l'implementazione del sistema di gestione.	report	0/0	1/1	0/0	1/1	1 report semestrale
2. Definire organigramma di responsabilità.	report	0/0	1/1	0/0	1/1	1 report semestrale
						22 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1 - Adeguamento delle attività all'accredimento				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target
1. Stesura di procedure di campionamento e di attività di laboratorio.	report	0/0	1/1	0/0	1/1	1 report semestrale
						22 = 100%

Il Dirigente del CRAB  
dott. Angelo ZAMBRINO



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>B - Seguire l'evoluzione normativa nazionale in materia di LEPTA ed attuare, quando saranno definiti, i livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali (LEPTA)</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
tecniche ambientali (LEPTA)	
Ufficio: Centro Regionale Amianto	
Anno 2016	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre	
	peso obiettivo 1%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1 - Seguire l'evoluzione normativa nazionale in materia di LEPTA</b>				<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	1 report
1. Redazione di documenti e/o report sull'attività.	report	0/0	1/1	0/0	1/1	22 = 100% semestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1 - Seguire l'evoluzione normativa nazionale in materia di LEPTA</b>				<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	1 report
1. Attività di supporto per la redazione di documenti e/o report sull'attività	report	0/0	1/1	0/0	1/1	22 = 100% semestrale

Il Dirigente del CRAB  
dott. Angelo ZAMBRINO



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Obiettivo strategico:</b> F - Digitalizzazione dei flussi documentali	
<i>Ufficio:</i>	Centro Regionale Amianto
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	peso obiettivo 4%

<b>Obiettivo Operativo</b>	1 - Incremento dell'utilizzo di protocollazione e trasmissione di documenti in formato elettronico						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
1. Progressiva riduzione dell'invio di documentazione cartacea.	report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	1 report trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1 - Incremento di produzione di documenti in formato digitale						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
1. Produzione di certificazioni, pareri, relazioni, ... in formato digitale.	atti digitalizzati / atti totali	19/26	57/64	33/36	30/37	139/163 = 85,3%	60%

Il Dirigente del CRAB  
dott. Angelo ZAMBRINO



AREA STRATEGICA 2

**Obiettivo strategico:** A - Esecuzione di programmi di monitoraggio.**Ufficio:** Centro Regionale Ambiente**Anno** 2016**Periodo di riferimento:** 01 gennaio - 31 dicembrepiso obiettivo  
7%

Azioni	1 - Incremento delle attività di monitoraggio.				Consuntivo	Target 1 report trimestrale
	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
1. Prescrizione piani di monitoraggio fide di ambiente aerodispese nelle aree a maggior pressione ambientale.	report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%

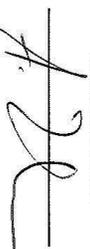
Azioni	1 - Attività Territoriale.				Consuntivo	Target
	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
1. Sopralluoghi e/o campionamenti.	controlli effettuati/controlli programmati	11/11	6/6	7/7	7/7	31/31 = 100%

Azioni	2 - Gestione della strumentazione.				Consuntivo	Target
	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
1. Verifica della calibrazione dei campionatori ambientali, personali e della bilancia.	ore	5	3	3	5	16/15 = 106,7%
2. Manutenzione ordinaria SEM, FT-IR e MOCF- metalizzatore, microanalitico.	ore	5	3	3	5	16/15 = 106,7%

Azioni	3 - Attività di laboratorio.				Consuntivo	Target
	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
1. Analisi campioni.	campioni analizzati / campioni prelevati	11/11	8/8	5/5	7/7	31/31 = 100%
2. Lavaggio vetreria e decontaminazione laboratorio.	ore	8	5	6	7	26/25 = 104%

Azioni	4 - Attività amministrativa.				Consuntivo	Target
	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
1. Redazione certificati analitici	certificati emessi / certificati programmati	11/11	8/8	5/5	7/7	31/31 = 100%
2. Gestione archivio informatico e cartaceo.	ore	8	5	6	6	26/25 = 100%

Il Dirigente del CRAB  
dott. Angelo ZAMBIRINO



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<p>A - Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6: miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018.</p>	
<p><b>Obiettivo strategico:</b></p>	
<p>Ufficio: Centro Regionale Amianto</p>	
<p>Anno 2016</p>	
<p>Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	
<p>peso obiettivo 85%</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>						
1 - Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
1. Valutazione delle richieste in ingresso e conseguente distribuzione della proria.	richieste / esaminate / richieste ricevute	19/19	32/32	18/18	18/18	87/87 = 100%
2. Programmazione dei sopralluoghi.	sopralluoghi effettuati/ sopralluoghi programmati	16/19	33/32	20/18	18/18	87/87 = 100%
<b>Target</b>						100%

<b>Obiettivo Operativo</b>						
2 - Incremento delle azioni di controllo sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggior pressione ambientale.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
1. Individuazione delle aree a maggior pressione ambientale.	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%
2. Valutazione della possibilità di esigere il controllo a marzo/aggiuntivo/rispetto a quanto richiesto.	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%
<b>Target</b>						1 Report trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>						
1 - Attività Territoriale.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
1. Sopralluoghi edo campionamenti.	controlli effettuati/controlli programmati	16/19	33/32	20/18	(*) 16/18	(*) 85/87 = 97,7%
(*) Il sopralluogo relativo alla pratica prot. n. 2016 - 0012504 del 10/11/2016 programmato in data 25/11/2016 è stato rinviato al 2017 per assenza dei proprietari degli immobili da esaminare. La pratica prot. n. 2016 - 0014461 del 29/12/2016 verrà evasa entro 30 giorni dalla data di arrivo.						
<b>Target</b>						100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>						
2 - Gestione della strumentazione.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
1. Verifica della calibrazione dei campionatori ambientali, personali e della bilancia.	ore	25	25	25	25	100/100 = 100%
2. Manutenzione ordinaria SEM, FT-IR e MOCF, metalizzatore, idromercurio.	ore	25	25	25	25	100/100 = 100%
<b>Target</b>						100 hanno

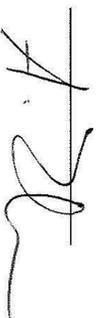
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>						
3 - Attività di laboratorio						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
1. Analisi campioni.	campioni analizzati/ campioni prelevati	22/32	62/62	19/32	43/31	(*) 146/147 = 99,3%
2. Lavaggio vetreria e decontaminazione laboratorio.	ore	63	62	63	62	250/250 = 100%
(*) La data di apertura del campione relativo alla pratica prot. n. 2016 - 0013932 del 15/12/2016 è stata concordata con l'APG per il giorno 09/01/2017 per garantire la parte interessata il diritto ad assistere alle attività analitiche.						
<b>Target</b>						250 hanno

422

Obiettivo gestionale/collettivo		4 - Attività amministrativa.						
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
1. Redazione certificati analitici.	certificati emessi / certificati programmati	16/16	68/68	19/19	43/43	146/146 = 100%	100%	
2. Gestione archivio informatico e cartaceo.	ore	63	62	63	62	250/250 = 100%	250 Inverno	
3. Rilascio pareri.	pareri / fascicoli / pareri richiesti	1/1	1/1	0/0	2/2	4/4 = 100%	100%	
4. Gestione pratiche.	pratiche evase / pratiche ricevute	42/49	128/121	66/64	76/78	(*) 309/312 = 99%	100%	

Nota: gli obiettivi gestionali/collettivi riportati concorrono al raggiungimento di entrambi gli obiettivi operativi indicati.

Il Dirigente del CPAB  
dott. Angelo ZAMBRSINO



<b>AREA STRATEGICA</b>	4									
<b>Obiettivo strategico:</b>	A - Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della LR 37/2015									
<b>Ufficio:</b>	Centro Regionale Amianto									
<b>Anno</b>	2016									
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre									
	peso obiettivo 1%									
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 - Assicurare il supporto tempestivo ed efficace del CRAb nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art. 7 della LR 37/2015.									
<b>Azioni</b>	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target			
1. Valutazione delle richieste di supporto tecnico-scientifico e riascio del relativo parere.	report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	1 report trimestrale			
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1 - Attività di supporto tecnico-scientifico.									
<b>Azioni</b>	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target			
1. Supporto tecnico-scientifico al Dirigente per il riascio di pareri/valutazioni.	report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	1 report trimestrale			

Il Dirigente del CRAb  
dotto Angelo ZAMBRINO



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>7</b>
<b>C - Valorizzazione della capacità dell'Ente di produrre flussi finanziari propri favorendo lo scambio di conoscenze tecniche tra soggetti operanti a vario titolo nell'ambito dell'ambiente e della salute.</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
<b>Ufficio:</b> Centro Regionale Amianto	
<b>Anno:</b> 2016	
<b>Periodo di riferimento:</b> 01 gennaio - 31 dicembre	
	<p style="text-align: right;">peso obiettivo 1%</p>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1 - Partecipazione ad attività in campo e di laboratorio, ad integrazione di quelle istituzionali, sulla base di specifiche e dedicate proposte progettuali. Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento.</b>					<b>Target</b> 1 report semestrale
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
<b>1. Valutazione dei Progetti di interesse aziendale.</b>	<b>report</b>	0/0	1/1	0/0	1/1	2/2 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1 - Attività di supporto tecnico-scientifico.</b>					<b>Target</b> 1 report semestrale
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
<b>1. Supporto tecnico-scientifico al Dirigente per la valutazione/esecuzione dei progetti.</b>	<b>report</b>	0/0	1/1	0/0	1/1	2/2 = 100%

Il Dirigente del CRAB  
dot. Angelo ZAMBRINO



## AREA STRATEGICA

## AREA STRATEGICA 2

**Obiettivo strategico:**  
A - Realizzazione dell'attività indicata all'art. 7 L.R.37/2015. rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ante dei procedimenti autorizzatori

**Ufficio:**  
Ufficio IEA

**Anno**

2016

**Periodo di riferimento:** 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

I - Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai Dirigenti e riportati nei provvedimenti direttoriali.

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Valutazione delle priorità e fattibilità delle richieste	azioni effettuate/valore richieste	5/6	6/6	5/5	6/6	22/22=100%	80%
Gestione del personale - individuazione del RUP	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%
Gestione delle uscite	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%
Supporto agli ENI per attività di programmazione	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%
Controllo e presa di responsabilità sui report inviati agli ENI	report inviati/ richiesti	11/11	8/8	12/12	9/9	30/30=100%	100%
Rapporti con le Ditte che gestiscono i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

I Monitoraggio dei campi elettromagnetici a mezzo di centrale in continuo

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Emissione pari/radioprotezionisti	n pari/ emessi/chieste pervenute	0/0	2/2	0/0	0/0	2/2=100%	80%
gestione delle centraline CEM/BF	giornate utilizzate rispetto ai pari/ emessi	0/0	2/2	0/0	0/0	2/2=100%	80%
Costruzione di un report	n. report trasmessi/chieste pervenute	0/0	2/2	0/0	0/0	2/2=100%	80%
Acquisizione e scarico dati	giornate utilizzate rispetto ai pari/ emessi	0/0	1/1	0/0	0/0	1/1=100%	80%
Scelta delle postazioni con misure di fondo	giornate utilizzate rispetto ai pari/ emessi	0/0	1/1	0/0	0/0	1/1=100%	80%
Guida autonoza e gestione strumentazione per BF	giornate utilizzate rispetto ai pari/ emessi	0/0	2/2	0/0	0/0	2/2=100%	100%
Gestione delle centraline per il monitoraggio CEM AF	giornate utilizzate rispetto ai pari/ emessi	44/44	7/7	63/63	0/0	114/114=100%	80%
Costruzione di un report per AF	n. report trasmessi/chieste pervenute	1/1	3/3	5/5	0/0	9/9=100%	80%
Emissione pari/ per AF	n pari/ emessi/chieste pervenute	1/1	3/3	5/5	0/0	9/9=100%	80%
Sarico ed acquisizione dati AF	giornate utilizzate rispetto ai pari/ emessi	5/5	1/1	5/5	0/0	11/11=100%	80%
Guida autonoza e gestione strumenti AF	giornate utilizzate rispetto ai pari/ emessi	2/2	2/2	2/2	0/0	6/6=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2 Monitoraggio del rumore del COVA di Viaggiano a mezzo di centraline in continuo

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Gestione delle centraline	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	6/6	6/6	6/6	6/6	24/24=100%	80%
Costruzione di un report	n. report trasmessi/ricieste pervenute	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12=100%	80%
Emissione piani	n. piani trasmessi/ricieste pervenute	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12=100%	80%
Acquisizione e scamo dati	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	90/90	90/90	90/90	90/90	100%	80%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

3 Monitoraggio CEM puntuale

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Gestione della strumentazione	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	1/1	2/2	1/1	1/1	5/5=100%	80%
Costruzione di un report	n. report trasmessi/ricieste pervenute	2/2	0/0	2/2	6/6	10/10=100%	80%
Emissione piani	n. piani trasmessi/ricieste pervenute	2/2	0/0	2/2	6/6	10/10=100%	80%
Misurazioni in campo	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	2/2	0/0	10/10	6/6	12/12=100%	80%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

4 Monitoraggio puntuale Rumore

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Gestione della strumentazione	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%
Costruzione di un report	n. report trasmessi/ricieste pervenute	2/2	0/0	2/2	0/0	4/4=100%	80%
Emissione piani	n. piani trasmessi/ricieste pervenute	2/2	0/0	2/2	0/0	4/4=100%	80%
Misurazioni in campo	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	2/2	0/0	2/2	0/0	4/4=100%	80%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

5 Monitoraggio Rumore da traffico stradale - ferroviario

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Gestione della strumentazione	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%
Costruzione di un report	n. report trasmessi/ricieste pervenute	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%
Emissione piani	n. piani trasmessi/ricieste pervenute	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%
Misurazioni in campo	giornale utilizzato rispetto ai piani emessi	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%

AREA STRATEGICA

AREA STRATEGICA 2

**Obiettivo strategico:**

B - Potenziamento del personale e rafforzamento delle competenze interne attraverso percorsi formativi

**Ufficio:**

Ufficio IEA

**Anno**

2016

**Periodo di riferimento:**

01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

1 - Incremento delle risorse umane con specifiche professionalità e rafforzamento delle competenze attraverso percorsi formativi

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Individuazione dei percorsi formativi/ selezione del personale	giornate effettuate/giornate programmate report	0/0	3/3	0/0	0/0	3/3=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

1 Corso di formazione ISPPA

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione corso Ispra	giornate effettuate/ programmate	0/0	3/3	0/0	0/0	3/3=100%	80%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2 Corso di formazione CEM

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione corso	giornate effettuate/ programmate	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%

## AREA STRATEGICA

## AREA STRATEGICA 3

A - Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6: miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018.

**Obiettivo strategico:**

Ufficio: Ufficio IEA

Anno 2016

Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

1- Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Valutazione delle priorità	azioni effettuate/richieste	10/10	12/12	8/8	10/10	30/30=100%	80%
Programmazione interventi	report trimestrale	1	1	1	1	100%	100%
gestione del personale	report trimestrale	1	1	1	1	100%	100%
gestione interventi sul territorio	report trimestrale	1	1	1	1	100%	100%
Supporto agli Enti per la programmazione	report inviati/richiesti	2	2	2	2	100%	100%
Rapporti con le ditte private	report trimestrali	1	1	1	1	100%	100%
Emissione pareri radioprotezionistici	report inviati/richiesti	51/51	54/54	29/29	21/23	134/136=98%	80%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

1 Controlli CEM per installazione - adeguamenti su SRB su richiesta gestori

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Studio dei progetti	progetti studiati/parvenuti	39/39	44/44	23/23	17/17	123/123=100%	60%
Utilizzazione software	progetti studiati/parvenuti	39/39	44/44	23/23	17/17	123/123=100%	80%
Misure in campo	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	39/39	44/44	23/23	17/17	123/123=100%	60%
Redazione report	report emessi/richiesti	39/39	44/44	23/23	17/17	123/123=100%	60%
Emissione pareri	n. pareri trasmessi/richieste pervenute	39/39	44/44	23/23	17/17	123/123=100%	60%
Guida automezio e gestione strumentazione	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	25/25	24/24	23/23	17/17	123/123=100%	60%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2 Controlli per installazioni impianti particolari per Enti

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Studio dei progetti	progetti studiati/pevvenuti	1/1	0/0	1/1	2/2	4/4=100%	60%
Misure in campo	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	1/1	0/0	1/1	0/0	100%	60%
Redazione report	report emessi/richiesti	1/1	0/0	1/1	0/0	100%	60%
Emissione pareri	n. pareri trasmessi/richeste pervenute	1/1	0/0	1/1	0/0	100%	60%
Guida automezzo e gestione strumentazione	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	1/1	0/0	1/1	6/6	100%	60%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

3 Controlli inquinamento acustico su richiesta enti

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Studio dei progetti	progetti studiati/pevvenuti	8/8	7/7	5/7	3/5	23/27=85%	80%
Consulenze Sindaci per superamenti	relazioni rasmesse/richeste	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%
Indagini di P. G.	indagini effettuate/richeste	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	80%
Sopraluoghi senza misure	n. sopraluoghi effettuati/richeste	5/5	4/4	2/2	3/5	14/16=87%	80%
misure in campo	giornate utilizzate rispetto ai pareri richiesti	2/2	3/3	3/3	2/5	10/13=77%	80%
Redazione report	report rasmessi/richeste	8/8	7/7	5/5	3/5	23/25 =90%	80%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

4 Controlli CEM su richiesta Enti

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Studio dei progetti	progetti studiati/pevvenuti	3/3	3/3	0/0	1/1	7/7=100%	60%
Utilizzazione software	progetti studiati/pevvenuti	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	60%
Misure in campo	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	9/9	3/3	0/0	0/0	12/12=100%	60%
Redazione report	report emessi/richeste	3/3	3/3	0/0	1/1	7/7=100%	60%
Emissione pareri	n. pareri trasmessi/richeste pervenute	3/3	3/3	0/0	1/1	7/7=100%	60%
Guida automezzo e gestione strumentazione	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	6/6	3/3	0/0	1/1	10/10=100%	60%

AREA STRATEGICA

AREA STRATEGICA 4

**Obiettivo strategico:** A - Realizzazione dell'attività indicata all'art. 7 L.R.37/2015. rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ante dei procedimenti autorizzatori (AIA)

**Ufficio:**

Ufficio IEA

Anno

2016

Periodo di riferimento:

01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

1 - Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri elaborazione di proposte tecnico scientifiche nei procedimenti di cui all'art. 7 della L.37/2005.

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Programmazione interventi	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

1 Adempimenti ARPAB verso ISPRA -Osservatorio nazionale del rumore

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Trasmisione annuale dati osservatorio rumore	n. trasmissioni annuali	0/0	1/1	0/0	0/0	1/1=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2 Adempimenti ARPAB verso ISPRA -Osservatorio nazionale CEM

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Trasmisione annuale dati osservatorio CEM	n. trasmissioni annuali	0/0	0/0	0/0	1/1	1/1=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

3 Adempimenti ARPAB ai sensi del D. lgs. 281/97 REACH

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione al gruppo tecnico con funzione di supporto all'Autorità regionale competente per il REACH	n. partecipazioni/trchi este	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1/0/0	100%

**Obiettivo Operativo** 2 - Riorganizzazione di flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alle AIA tra il punto ordinante e le strutture agenziali.

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Valutazione delle priorità	azioni effettuazione richieste	15/15	12/12	6/6	23/23	56/56=100%	80%
Programmazione interventi	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%
Gestione del personale	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%
Gestione degli interventi sul territorio	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo** 3  
1 Adempimenti ARPAB ai sensi dell'art. 29- decies, comma 3 del D. lgs. 152/2006 e controlli ARPAB ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. 59/2005.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Studio di progetti e verifica ottemperanza alle prescrizioni AIA	progetti studati/pervenuti	3/3	2/2	3/3	2/2	10/10=100%	80%
Sopraluogo congiunto con i gestori per verifiche sugli autocontrolli	n sopralluoghi effettuati/previsti	0/0	2/2	0/0	9/9	11/11=100%	80%
Redazione report con osservazioni autocontrolli	report redati/pervenuti	15/15	12/12	6/6	23/23	56/56=100%	80%
Controlli con misure in campo	misure fatte/programmate	1/1	5/5	3/3	0/0	9/9=100%	80%
trasmissione report	report trasmessi/pervenuti	15/15	3/3	14/14	23/23	55/55=100%	80%
Guida automezzi e gestione strumentazione	diornate effettuate/programmate	1/1	5/5	3/3	0/0	9/9=100%	60%

AREA STRATEGICA

AREA STRATEGICA 5

**Obiettivo strategico:** B - Costituzione di un Tavolo tecnico tra Istituzioni preposte alla prevenzione ambientale e sanitaria

Ufficio:

Ufficio IEA

Anno

2016

Periodo di riferimento:

01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

1 - Partecipazione a Tavoli di lavoro e alla redazione di pareri nei procedimenti di cui all'art. 9 della L. reg. 37/2015.

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Preparazione di tavoli tecnici	report semestrale						
partecipazione ed elaborazione risultato	report semestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

1 Preparazione Tavoli tecnici con gli enti

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
preparazione relazione per tavoli tecnici	partecipazioni a tavoli/chieste	2/2	1/1	0/0	1/1	4/4=100%	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>AREA STRATEGICA 6</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	
C - Diffusione della cultura e del rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile	
<b>Ufficio:</b>	
Ufficio IEA	
<b>Anno</b>	
2016	
<b>Periodo di riferimento:</b>	
01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>							
1 - Divulgare le tematiche ambientali attraverso percorsi educativi ed interventi nelle scuole di diverso ordine.							
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumitivo</b>	<b>Target</b>
Valutazione delle richieste e gestione del personale	report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>							
1 Preparazione ed effettuazione corsi							
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumitivo</b>	<b>Target</b>
preparazione slides per corsi CEI/ e Rumore	corsi effettuati/richiesti	0/2	1/2	2/2	0/0	100%	80%

**A1.13 - Ufficio Laboratorio Microbiologico di Potenza**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>1</b>
<b>Attuare il processo di accreditamento delle prove di Laboratorio</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
<i>Ufficio: Laboratorio microbiologico</i>	
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Definizione del programma d'azione per individuare il numero e la tipologia delle prove da accreditare</b>					
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>
Avviare l'implementazione del sistema di gestione attraverso partecipazione a riunioni di concerto con gli altri uffici interessati all'intero processo	Redazione report	0/0	1/1	0/0	1/1	100%

NOTA: Nel primo trimestre il dirigente del Laboratorio Microbiologico era la Dott.ssa Laura Gori

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	Analisi con riferimento alle matrici di cui all'art.4, comma 4, L.R. 37/2015: campionamenti di acque , nei casi in cui la normativa vigente lo imponga al laboratorio, e di campioni ambientali per analisi microbiologiche ed indentificazione pollini.
<b>Ufficio:</b>	Laboratorio microbiologico
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli <i>AA</i>
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Gestione delle risorse per la razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli	Richieste effettuate Richieste ricevute	5/6	2/2	7/6	1/1	15/15=100%	80%
Azioni delle priorità degli interventi e della fattibilità delle richieste	Sopralluoghi programmati/effettuati	12/12	7/7	15/15	10/10	44/44=100%	80%
Programmazione delle uscite per controlli e campionamenti	Redazione report	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	80%
Redazione di relazioni	Redazione report	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	80%
Assegnazione delle prove di laboratorio al personale attraverso il sistema informatizzato	Redazione report	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Emissione dei rapporti di prova attraverso il sistema informatizzato	Redazione report	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Rapporto con gli Enti	Redazione report	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	80%

<i>Obiettivo gestionale/collaborativo</i>	<p>Obiettivo Operativo 1.6</p> <p>1 Attività territoriale</p> <p>2 Controlli e verifiche del funzionamento della strumentazione</p> <p>3 Attività analitica di microbiologia</p> <p>4 Controllo del magazzino e indicazione conseguente sugli approvvigionamenti del materiale</p> <p>5 Attività analitica di Microbiologia per le prove in laboratorio</p> <p>6 Attività amministrativa</p>
---	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Sopralluoghi e/o campionamenti	Controlli effettuati/controlli richiesti	13/13	7/7	15/15	10/10	45/45=100%	100%
Manutenzione ordinaria della strumentazione		25	25	25	25	25/25=100%	100
<p>Analisi microbiologiche di acque superficiali, serbatoi, di balneazione</p> <p>Analisi microbiologiche di acque destinate al consumo umano, tra cui le minerali e termali, di dalsis, di piscina</p> <p>Analisi su campioni per la ricerca di legionella</p> <p>Analisi su campioni di aria per il monitoraggio dei pollini</p> <p>Analisi microbiologica di aria e da contatto</p>	Analisi effettuate	1791	1443	1485	961	5880/5880=100%	100%
Verifica del materiale di consumo e delle relative scadenze; richieste di approvvigionamento	Redazione report	1/1	1/1	1/1	1/1	90%	90%
Verifica dell'applicazione della buona prassi di laboratorio e della corretta applicazione dei metodi	Redazione report	1/1	1/1	1/1	1/1	90%	90%
<p>Accettazione dei campioni attraverso il sistema di gestione informatizzato, registro posta, archiviazione pratiche, etichette riproduttive dell'attività, inserimento dei dati analitici nel sistema informatizzato di gestione del Laboratorio</p>	Ore	50	30	40	90	200/200=100%	200h
Sterilizzazione materiale di vetreria e dei rifiuti speciali	Ore	20	15	15	10	60/60=100%	60h

NOTA: Nel primo trimestre il dirigente del Laboratorio Microbiologico era la Dott.ssa Laura Gori

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>5</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Realizzazione delle attività indicate all'art. 9 della L.R. 37/2015 e il rafforzamento del ruolo di ARPAB come Ente di supporto nell'ambito della prevenzione e salubrità pubblica.</b>
Ufficio:	Laboratorio microbiologico
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>		<b>A1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell' Agenzia nelle specifiche azioni di controllo delle matrici finalizzato alla prevenzione e alla salubrità pubblica.</b>					
Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Gestione delle richieste	Richieste evase/pervenute	66/66	61/61	105/105	47/47	428/428=100%	95%
Pianificazione delle attività analitiche	Assegnazione compiti al personale	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	
Gestione e programmazione delle uscite per campionamenti	Redazione report	0/0	1/1	0/0	1/1	100%	
Gestione delle richieste degli altri uffici agenziali	Tempi di risposta	Tempo medio 7 / 10 gg	Tempo medio 7 / 10 gg	Tempo medio 7 / 10 gg	Tempo medio 7 / 10 gg	100%	
Gestione delle pratiche/segnalazioni da inviare agli uffici e agli enti richiedenti	Tempi di risposta	Tempo medio 7 / 10 gg Legionella Tempo Medio 15/20 gg	Tempo medio 7 / 10 gg Legionella Tempo Medio 15/20 gg	Tempo medio 7 / 10 gg Legionella Tempo Medio 15/20 gg	Tempo medio 7 / 10 gg Legionella Tempo Medio 15/20 gg	100%	

AREA STRATEGICA	7
<p><b>Obiettivo strategico: B</b></p> <p>Accrescere le conoscenze tecniche dell'Agenzia, anche mediante partenariati e collaborazione con Enti di ricerca.</p> <p>Ufficio: Laboratorio Microbiologico Anno 2016 Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	B Rafforzamento azioni di partenariato con l'Università
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Predisposizione programma dell'attività dello studente	Redazione report	1/1	0/0	0/0	0/0	100%	Programma giornaliero di attività

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<p>1 Affiancamento e tutoraggio nelle attività di laboratorio</p> <p>2 Supporto nell'attività e nella compilazione di eventuali tesi</p>
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Docenza pratica e teorica	ore	150h	0	0	0	150/150=100%	150h
Attività di laboratorio e compilazione tabelle	ore	140h	0	0	0	140/100= 140%	100h
.....							

<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>7</b>						
<b>Obiettivo strategico: C</b>		Valorizzazione della capacità dell'Ente di produrre flussi finanziari propri favorendo lo scambio di conoscenze tecniche tra soggetti operanti a vario titolo nell'ambito dell'ambiente e della salute						
Ufficio: Laboratorio Microbiologico								
Anno		2016						
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre						
<b>Obiettivo Operativo</b>		C1 Partecipazione ad attività di laboratorio nell'ambito del progetto SIMBA C2 Partecipazione ad attività di analisi microbiologiche nell'ambito del progetto Piano di Tutela delle Acque						
<b>Azioni</b>			<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Gestione dell'attività analitica prevista nell'ambito del Progetto SIMBA		Redazione report	0/0	1/1	0/0	1/1	2/2=100%	Report semestrale
Gestione dell'attività analitica prevista nell'ambito del Progetto Piano di Tutela delle Acque		Redazione report	0/0	1/1	0/0	1/1	2/2=100%	Report semestrale
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		1 Analisi campioni previsti come attività dell'Ufficio Laboratorio Microbiologico nell'ambito del Progetto SIMBA 2 Analisi microbiologiche sui campioni nell'ambito del Progetto Piano di Tutela delle Acque						
<b>Azioni</b>		<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Analisi microbiologiche campioni		Campioni analizzati /Campioni Pervenuti	0/0	11/11	0/0	0/0	11/11=100%	100%
NOTA: Nel primo trimestre il dirigente del Laboratorio Microbiologico era la Dott.ssa Laura Gori								

### AREA STRATEGICA 1

**Obiettivo strategico:**

Attuare il processo di accreditamento delle prove di Laboratorio

*Laboratorio Chimico Strumentale - Dip. Provinciale di Potenza*

**Ufficio:**  
Anno  
Periodo di riferimento:

2016

01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

Avviamento del sistema di gestione finalizzato all'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO 1705/2005 delle prove di Laboratorio.

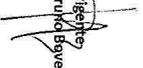
Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Stesura delle prime procedure tecniche e gestionali e delle prime istruzioni operative.	Stesura procedure	0/0	1/1	0/0	1/1	100%	Report semestrale

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Avviamento del sistema di gestione finalizzato all'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO 1705/2005 delle prove di Laboratorio.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Stesura delle prime procedure tecniche e gestionali e delle prime istruzioni operative.	Applicazione delle procedure e delle istruzioni operative	0/0	1/1	0/0	1/1	100%	Report semestrale

Il Dirigente  
Dott. Bruno Baye



**AREA STRATEGICA****AREA STRATEGICA 3**

Realizzazione delle attività indicate dalla Legge Regionale 37/2015, art 6:

**Obiettivo strategico:** miglioramento dell'azione di controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa

esecuzione delle attività nel Bilancio di Previsione Regionale 2006- 2018.

**Laboratorio Chimico Strumentale - Dip. Provinciale di Potenza**

Ufficio:  
Anno 2016

Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

Ottimizzazione organizzativa del Laboratorio nell'ottica di migliorare le prestazioni analitiche sia in

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Gestione delle risorse, dell'attività analitica, del personale e del sistema informatizzato di gestione del Laboratorio finalizzata al miglioramento delle prestazioni analitiche del Laboratorio.	Esecuzione delle attività analitiche ed invio dei rapporti di prova entro 45 giorni dall'assegnazione dei campioni al Laboratorio.	511/599	490/495	870/881	794/799	28652774 =90%	70%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Analisi chimiche su matrici ambientali : aria, risorse idriche, suolo, rifiuti, etc

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Analisi campioni ambientali di aria, acqua, suolo, sottosuolo, rifiuti	campioni analizzati/campioni assegnati	511/599	490/495	870/881	794/799	99%	80%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Gestione della strumentazione.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consumivo	Target
Definizione e prima applicazione di una procedura per manutenzione ordinaria e per la verifica della taratura della strumentazione di competenza	Stesura della procedura.	0/0	0/0	1/1	0/0	100%	100%

## Attività amministrativa.

Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Indicatore prove perveruladarohiale	30	34	40	30	134	100%
Campioni accellati/ campioni pervenuti	599	495	881	779	2774	100%
018 Campioni accellati/ campioni pervenuti	50	50	75	75	250	250
019	599	495	881	779	2774	100%
020	70	80	50	50	250	100%
021	25	25	25	25	100	100

## Partecipazione a prove interlaboratorio

Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
numero di prove interlaboratorio superate/numero di prove effettuate	2/2	6/6	2/2	7/7	100%	80%

Partecipazione ad eventi formativi per il potenziamento delle competenze.

Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Numero di partecipazioni a eventi, sia come uditore che come relatore	0/0	1/1	0/0	1/1	100%	Report semprevale

Il Dirigente  
Dott. Bruno Bove

<b>AREA STRATEGICA</b>	1
D - Redazione dei documenti previsti dalla legge. I - Avvio di un sistema integrato dei dati dei diversi Uffici	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
Ufficio: Risorse Idriche	
Anno 2016	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre	
<b>Obiettivo Operativo</b>	D1: Redazione dei documenti previsti dalla legge.; I1: Avvio di un sistema integrato dei dati dei diversi Uffici.

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Redazione dei documenti previsti dalla legge annualmente (D1)	Trasferimento alla Direzione Strategica dei documenti specifici richiesti	1	1	1	1	100%	Trasferimento in toto della documentazione azione richiesta. Trend positivo
Verifica semestrale delle attività svolte (I,1)	Numero dei Rapporti di Prova emessi in relazione alle richieste di interventi.	311/480	369/476	375/481	310/450	1369/ 1887 72%	Rapporti di Prova emessi rispetto a quelli programmati all'anno. Trend positivo del processo di informatizzazione rispetto al 2015.
Publicazione sul sito istituzionale dei dati detenuti dall'Ufficio (I,1)	Numero dei Rapporti di Prova pubblicati rispetto a quelli emessi.	3/20	2/20	1/15	1/10	7/65.....10,7%	

100%  
100%  
100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	D1 : partecipazione alla compilazione dei documenti per il piano della performance. I1 : controllo semestrale dei Rapporti di Prova emessi.
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
(D1) Supporto al Dirigente per la compilazione dei documenti relativi al Piano della Performance	Trasferimento della documentazione alla Direzione	1	1	1	1	100%	100%
(I1) Supporto amministrativo nella pubblicazione dei Rapporti di Prova emessi e loro pubblicazione sul sito istituzionale.	Numero dei Rapporti di Prova emessi e pubblicati rispetto ai procedimenti effettuati	3/20	2/20	1/15	1/10	7/65.....10,7%	10%

<b>AREA STRATEGICA</b>	5
<b>Obiettivo strategico:</b>	A - Realizzazione delle attività indicate dalla legge regionale n°37/2015 all'art. 9; Rafforzamento del ruolo di arpab, come Ente di supporto nell'ambito della Prevenzione e Salubrità pubblica.
<i>Ufficio: Risorse Idriche</i>	
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
<b>Obiettivo Operativo</b>	A1 - Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell' Agenzia nelle specifiche azioni di controllo della matrice acqua, finalizzato alla prevenzione e tutela della salute dei cittadini.

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Planificazione degli interventi analitici e dei controlli volti ad assicurare il controllo delle acque di balneazione, acque destinate al consumo umano (D.Lgs 31/2001), acque di piscina e acque di dialisi.</i>	<i>Numero di controlli effettuati/Richieste pervenute</i>	92/120	150/187	146/187	126/150	514/644 80%	50%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1 - Realizzazione delle azioni necessarie alla tutela della salute pubblica, mediante il controllo della matrice acqua.
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Campionamento acque di balneazione</i>	<i>Interventi effettuati/interventi richiesti</i>	0/0	57/57	57/57	0/0	171/171 100%	50%
<i>Campionamento acque destinate al consumo umano, acque di piscina e acque di dialisi..</i>		92/120	93/130	89/130	126/150	400/530 75%	

<b>AREA STRATEGICA</b>	3
<b>Obiettivo strategico:</b>	A - Realizzazione delle attività indicate dalla legge regionale n°37/2015 all'art.6 : Miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste pervenute.
Ufficio: Risorse Idriche	
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1 - Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Verifiche in situ, campionamenti, analisi, verifiche di autocontrolli con riferimento alla matrice acqua. Piani di monitoraggio e controllo delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) relativamente alla matrice acqua.	Controlli effettuati/controlli richiesti. Campioni analizzati/ Campioni Pervenuti. Certificati Emessi/Certificati Richiesti	1	1	1	1	100%	Report

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1 - svolgimento delle attività di controllo previste in riferimento alle AIA per la matrice acqua.
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Sopralluoghi e campionamenti richiesti dalle AIA per la matrice acqua.	Sopralluoghi e campionamenti effettuati/richiesti dalle AIA .	27/29	18/25	117/130	74/82	236/266 88%	60%
Esecuzione delle analisi chimiche richieste di competenza dell'Ufficio. (*)	Analisi effettuate/analisi richieste	1000/1000	1000/1000	—	—	100%	60%

(\*)A partire dal terzo trimestre le analisi chimiche sono state trasferite al Laboratorio Strumentale

<b>AREA STRATEGICA</b>	2
<b>Obiettivo strategico:</b>	A - realizzazione delle attività indicate dalla legge regionale n° 37/2015 all'articolo 6 :Monitoraggio dello stato dell'Ambiente, della risorsa ambientale "Acqua" ed esecuzione dei programmi di monitoraggio.
Ufficio: Risorse Idriche	
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1 - svolgimento delle attività di monitoraggio della matrice acqua.
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Sopralluoghi e campionamenti di corpi idrici superficiali, acque di balneazione e acque sotterranee	Numero di interventi eseguiti rispetto ai piani predisposti e alle richieste pervenute	1	1	1	1	100%	Report

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1 - Azioni mirate al controllo delle acque superficiali, acque sotterranee e acque di balneazione
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Sopralluoghi e campionamenti delle acque superficiali, acque sotterranee e acque di balneazione	Numero di controlli effettuati/piani e richieste di intervento	34/40	113/140	97/100	25/40	269/320 84%	50%

<b>AREA STRATEGICA</b>	6
<b>Obiettivo strategico:</b>	A - Potenziamento dell'azione di comunicazione attraverso il sito istituzionale in modo da garantire un'informazione ambientale tempestiva e trasparente.
<i>Ufficio: Risorse Idriche</i>	
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A1 - diffondere dati e conoscenze ambientali attraverso il sito istituzionale.
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati inerenti le attività svolte dall'Ufficio.</i>	<i>Numero di report pubblicati rispetto a quelli emessi</i>	3/20	2/20	1/15	1/10	7/65.....10,7%	10%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1 - Azioni volte alla pubblicazione dei dati in possesso dell'Ufficio sul sito istituzionale
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
<i>Conversione informatica dei Rapporti di Prova e loro invio agli organi deputati alla gestione del sito istituzionale .</i>	<i>Predisposizione in formato informatico dei documenti da pubblicare.</i>	3/20	2/20	1/15	1/10	7/65.....10,7%	10%

## AREA STRATEGICA

2

A - Realizzazione delle attività indicate dalla L.R. 37/2015 all'art.6:-monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio

Ufficio:

2016

Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

## Obiettivo Operativo

I Svolgimento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze dei Dirigenti riportate nei provvedimenti Direttoriali

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Valutazione della priorità e di fattibilità delle richieste	Report		1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Gestione del personale	Report		1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Gestione delle uscite	Report		1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Attività di programmazione	Report		1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Controllo report da inviare ad ENI	Report		1/1	1/1	1/1	3/3	100%

## Obiettivo gestionale/collettivo

1 Monitoraggio Costa Molina

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
controllo metodiche di campionamento con LS e LM	n' confronti in seguito a variazioni tecniche	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impiegate	5	5	5	5	20	20
Guida autonomi, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impiegate	9	10	9	9	37	36
Sopralloogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° interventi programmati	39	40	39	40	158	158
Verbalizzazione attività di campo	ore impiegate	9	10	9	9	37	36
Registrazione dati, versali di campionamento	ore impiegate	2.30	2.30	2.30	2.30	10	9
Accoglienza campioni tramite LMS	ore impiegate	9	8.30	9	9	36.30	36
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	ore impiegate	9	9	9	9	36	36
Redazione di report per invio agli ENI	ore impiegate	18	19	***	15	52	72

## Obiettivo gestionale/collettivo

2 Monitoraggio COVA

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
controllo metodiche di campionamento con LS e LM	n' confronti in seguito a variazioni tecniche	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impiegate	2	2	2	2	8	8
Guida autonomi, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impiegate	3	3	3	3	12	12
Sopralloogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° interventi programmati	8	12	12	12	44	48
Verbalizzazione attività di campo	ore impiegate	3	3	3	3	12	12
Registrazione dati, versali di campionamento	ore impiegate	0.45	0.45	0.45	0.45	3	3
Accoglienza campioni tramite LMS	ore impiegate	2	3	3	3	11	12
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	ore impiegate	2	3	3	3	11	12
Redazione di report per invio agli ENI	ore impiegate	6	6	***	6	18	24

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		<b>3 Monitoraggio del Meltese</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>	<b>Target</b>	
confronto metodiche di campionamento con LS e LM	n' confronti in seguito a variazioni tecniche	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impegate	2	2	3	1	8	8	100%
Guida autonomia, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impegate	3	3	4	2	12	12	100%
Sopralluogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° Interventi programmati	19	20	25	13	77	78	99%
Verbalizzazione attività di campo	ore impegate	3	3	4	2	12	12	100%
Registrazione dei verbali di campionamento	ore impegate	0,45	0,45	1	0,30	3	3	100%
Accelerazione campioni tramite LIMS	ore impegate	3	3	4	2	12	12	100%
Consegna all'ipote di campionamento ai laboratori	ore impegate	3	3	4	2	12	12	100%
Redazione di report per invio agli Enti	ore impegate	6	6	8	8	28	24	100% cifre 100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		<b>4 Monitoraggio del SIN TT0</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consumivo</b>	<b>Target</b>	
confronto metodiche di campionamento con LS e LM	n' confronti in seguito a variazioni tecniche	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impegate	1	1	2	2	6	4	100%
Guida autonomia, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impegate	1	1	2	2	6	6	100%
Sopralluogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° Interventi programmati	5	5	10	10	30	30	100%
Verbalizzazione attività di campo	ore impegate	1	1	2	2	6	6	100%
Registrazione dei verbali di campionamento	ore impegate	0,30	0,30	1	1	2	2	100%
Accelerazione campioni tramite LIMS	ore impegate	1	1	2	2	6	6	100%
Consegna all'ipote di campionamento ai laboratori	ore impegate	1	1	2	2	6	6	100%
Redazione di report per invio agli Enti	ore impegate	3	3	***	***	6	12	50% ***

\*\*\* Nell'attività denominata "Redazione di report per invio agli Enti" inoltre dei dati degli altri monitoraggi non è stato effettuato nei tempi previsti a causa del ritardo nel ricevimento dei relativi Rapporti di Prova per guasto strumentale nota prot. n.0007560 del 28.06.16, e attualmente i rapporti di prova pervenuti a seguito del ripristino delle attività laboratoriali sono in fase di elaborazione e redazione report.

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<p>A - Realizzazione delle attività indicate dalla L.R. 37/2015 all'art.6.-miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza su territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione degli finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel bilancio di previsione Regionale 2016-2018</p>	
<p><b>Obiettivo strategico:</b></p>	
<p><b>Ufficio:</b></p>	
<p><b>Anno</b></p>	
<p><b>Periodo di riferimento:</b> 01 gennaio - 31 dicembre 2016</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	1 Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli; 2 Incremento delle azioni di controllo sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggior pressione ambientale e di supporto alla polizia giudiziaria
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Valutazione delle priorità e di fattibilità delle richieste	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Programmazione dei sopralluoghi	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Gestione del personale	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Gestione delle uscite	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Gestione ed inoltro reporti di prova ed eventuali denunce di illeciti	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Individuazione delle aree a maggior pressione ambientale	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	3/3	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>		1 Scarichi reflui urbani ed Industriali ed anormali						
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impiegate	12.30	12.30	13	12	50	50	
Guida automezzi, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impiegate	16	17	25	22	80	80	
Sopralluogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° interventi programmati	21	21	28	23	93	100 (93%)	
Verbalizzazione attività di campo	ore impiegate	17	18	25	22	82	80 oltre 100%	
Registrazione dei verbali di campionamento	ore impiegate	3.30	3.30	6	7	20	20	
Accettazione campioni tramite LIMS	ore impiegate	8	9	12	11	40	40	
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	ore impiegate	4	4.30	6	5.30	20	20	
Gestione ed inoltro rapporti di prova	ore impiegate	8	9	12	11	40	40	
Gestione ed inoltro rapporti di prova per denuncia di illeciti	ore impiegate	10	10	12	12	44	40 oltre 100%	

La flessione nel numero di interventi rispetto al Target previsto durante i controlli degli scarichi è dovuta alla mancanza di scarico all'atto di alcuni sopralluoghi come viene riportato nei verbali di campionamento.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	2 Acque di vegetazione				
--	------------------------	--	--	--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impiegate	1.30			3.30	5	5	100%
Guida automezzi, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impiegate	3			4	7	12	58% (***)
Sopralluogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° interventi programmati	6			6	12	12	100%
Verbalizzazione attività di campo	ore impiegate	6			6	12	12	100%
Registrazione dei verbali di campionamento	ore impiegate	1.30			1.30	3	3	100%
Accettazione campioni tramite LIMS	ore impiegate	1.30			1.30	3	3	100%
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	ore impiegate	1.30			1.30	3	3	100%
Gestione ed inoltro rapporti di prova	ore impiegate		3			3	6	50% (***)
Report spandimento acque vegetazione	ore impiegate		12			12	12	100%

(\*\*\*) Va precisato che l'azione Report spandimento acque di vegetazione si è conclusa con l'inoltro dei risultati dei controlli effettuati per la campagna olearia 2015/2016 il 04/05/2016 con raggiungimento del target annuale già nel primo semestre. Si rappresenta inoltre che i sopralluoghi previsti con relative attività programmate sono state svolte ottimizzando i tempi (4 giornate invece che 6 ), così come i tempi necessari per la gestione ed inoltro rapporti di prova (3 ore invece che 6).

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	3 Rifiuti				
--	-----------	--	--	--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impiegate		1		2	4	4	100%
Guida automezzi, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impiegate	3	4	3	7	17	6	oltre 100%
Sopralluogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° interventi programmati	3	6	8	6	23	23	100%
Verbalizzazione attività di campo	ore impiegate	3	4	3	7	17	6	oltre 100%
Registrazione dei verbali di campionamento	ore impiegate	0.45	1.15	2	4	7	2	oltre 100%
Accettazione campioni tramite LIMS	ore impiegate		1.30	1.30	2	5	5	100%
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	ore impiegate		1.30	1.30	2	5	5	100%
Istrutoria per sopralluoghi	ore impiegate	9	9	9	15	42	36	oltre 100%
Istrutoria e pareri per conferenze di servizio e riunioni	ore impiegate	9	9	9	9	36	36	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	4 Siti da Bonificare				
--	----------------------	--	--	--	--



Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	ore impiegate	6	6	5	10	27	20	oltre 100%
Guida automazzi, trasporto strumentazione e attrezzatura campionamento	giornate impiegate	6	9	5	10	30	30	100%
Sopralluogo e campionamento e stabilizzazione campioni	n° interventi	24	38	25	36	123	90	oltre 100%
Verbalizzazione attività di campo	ore impiegate	6	9	5	10	30	30	100%
Registrazione dei verbali di campionamento	ore impiegate	2	3	2	5	12	10	oltre 100%
Accettazione campioni tramite LIMS	ore impiegate	8	12	9	12	41	30	oltre 100%
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	ore impiegate	4	6	4	6	20	15	oltre 100%
Gestione ed inoltro rapporti di prova	ore impiegate	5	5	4	6	20	15	oltre 100%
Istruttoria per sopralluoghi	ore impiegate	8	12	7	12	39	30	oltre 100%
Conferenze di servizio e riunioni anche diti nazionali	ore impiegate		15	8,30	10	33,30	30	oltre 100%
Istruttoriae pareri per conferenze di servizio	ore impiegate	15	30	24	35	104	90	oltre 100%

Si fa presente che sono stati eseguiti 123 interventi rispetto ai 90 programmati a causa del maggior numero di richieste pervenute all'Ufficio, pertanto risulta maggiore anche il tempo dedicato a tali attività.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	5 Attività amministrativa
--	---------------------------

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target	
Gestione archivio informatico e cartaceo	ore impiegate	50	55	55	60	220	200	oltre 100%
Gestione pratiche	giornate impiegate	50	50	60	65	225	200	oltre 100%

*[Handwritten signature]*

AREA STRATEGICA

4

**Obiettivo strategico:** A - Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R. 37/2015.

**Ufficio:**

Anno

2016

Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

1 Assicurare supporto tempestivo ed efficace dell'Ufficio nella redazione di Pareri/Valutazioni/elaborazione di proposte tecnico - scientifiche nei procedimenti di cui all'art. 7 della L.R. 37/2015

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Parere/Valutazione/elaborazione della richieste di supporto tecnico - scientifico e rilascio del relativo parere	Pareri su progetti bonifica dei siti		1/1	1/1	1/1	3/3	100%
Parere/Valutazione/elaborazione delle richieste di supporto tecnico - scientifico e rilascio del relativo parere	pareri per rilascio di autorizzazioni alla realizzazione ed esercizio di impianti di smaltimento di rifiuti		1/1	1/1	1/1	3/3	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

1 valutazione di progetti di bonifica dei siti contaminati e partecipazione a conferenze di servizio

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Valutazione di progetti di bonifica dei siti contaminati e partecipazione a conferenze di servizio	n° progetti di bonifica	non previsto	Report	Report	Report	Report	Report
							100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2 redazione pareri per il rilascio di autorizzazioni alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di smaltimento dei rifiuti

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
redazione pareri per il rilascio di autorizzazioni alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di smaltimento dei rifiuti	n° pareri	non previsto	Report	Report	Report	Report	Report
							100%

Azioni	Indicatori	rendicontazione				Consuntivo
		I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	
Emissione pareri	Pareri / emissivi/pareri tecnici	5/22	5/22	6/22	6/22	100%
Partecipazione a conferenze di servizi, tavoli tecnici, ecc.	presenze / convocazioni	1/1/3	3/1/3	3/1/3	6/1/3	100%
Asserzioni	Asserzioni emesse/asserzioni richieste		4/15	6/15	6/15	100%
Predisposizione data base per i siti contaminati	report				Report***	100%

\*\*\*Il report è inserito nel Report 4° trimestre periodo Ottobre - Dicembre 2016 (pag. 9/10)

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI MATERA**



A1.17 – Ufficio Centro Regionale Radioattività

**AREA STRATEGICA**

**AREA STRATEGICA 2 - UFFICIO C.R.R.**

**Ufficio:**  
Anno: 2016  
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo strategico:**

Monitoraggio della qualità ambientale, sia radiologica e monitoraggio ambientale, di cui all'art. 5, L. n. 37/2001; misurazione e analisi dei radionuclidi nelle linee guida nazionali nei punti rappresentativi per la Rete Regionale e per la Rete Locale ARPA6 per l'IREC; campagne di misura dei radon indoor con strumentazione passiva (eventualmente all'interno di edifici scolastici) nei vari comuni del territorio regionale; Maggiore copertura del territorio ed estensione del controllo della radioattività naturale (NRNAL) oltre a quella artificiale, in relazione alle richieste della popolazione e degli stakeholder, presso le stazioni del territorio e presso i presidi necessari per la completa copertura del territorio in presenza di presidi di protezione (art. 5, L. n. 37/2001).

**CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'**

**Obiettivo Operativo**

A1: Radiocalibrazione e aggiornamento del piano di monitoraggio annuale, di cui alla DGR n. 752 del 30/04/2010 per calibrare il monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; l'incremento delle attività di monitoraggio, in termini di maggiore copertura del territorio regionale e di ulteriori parametri analitici (anche per il controllo della radioattività naturale/NORM)

Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Radiocalibrazione, radiocalibrazione e aggiornamento del programma annuale di monitoraggio, di cui alla DGR n. 752 del 30/04/2010	Report (Rapporto Annuale 2016) 1/1	Report (nuovo programma di monitoraggio, per il 15/04/2016) 1/1	Report 1/1	Report 1/1	4/4 = 100%	Report
Validazione stato di attuazione del programma annuale di monitoraggio (Rete Regionale e Rete Locale ARPA6 per l'IREC)	Report trimestrale (Azioni realizzate: Report Stato dell'ambiente) 2/2	Report trimestrale (Azioni realizzate: Performance: Report Stato dell'ambiente) 2/2	Report trimestrale (Azioni realizzate: Performance: Report Stato dell'ambiente) 2/2	Report trimestrale (Azioni realizzate: Performance: Report Stato dell'ambiente) 2/2	8/8 = 100%	Report trimestrale
Report, Relazioni, Piani agli Enti e Relazioni locali e nazionali, comunicazioni di interesse in caso di situazioni di emergenza radiologica	numero rapporti 3/3	1/1	0/0	1/1	5/5 = 100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z1b1: attuazione programma annuale di monitoraggio, Rete Regionale e Rete Locale ARPA6 per l'IREC (con le azioni necessarie di sopralluoghi, campionamenti, preparative campioni, analisi di laboratorio, elaborazione dati, validazioni e report)

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
campionamenti periodici, generativa campioni e (milioni/milionesimi) in campo	numero campioni	64	110	79	88	330/330 = 112%	n. 300
radiocalibrazione/campioni, trattamento radiologico dei campioni con magnetizzazione standard di calibrazione	numero campioni	77	88	104	98	367/360 = 122.3%	n. 300
attività analitiche di laboratorio	numero analisi numero parametri	114 analisi 650 parametri	129 analisi 670 parametri	130 analisi 570 parametri	157 analisi 420 parametri	573/500 = 88.6% 5125/5430 = 94.6%	n. 600 analisi - n. 500 parametri
sopralluoghi e verifiche (in loco) finalizzati a verificare l'operatività, l'installazione e lo stato di manutenzione delle apparecchiature, la presenza di radon indoor, la presenza di radon in acqua potabile, la presenza di radon in ambienti chiusi (con l'eccezione di alcuni punti)	numero sopralluoghi e verifiche	5	6	3	2	16/20 = 80%	n. 20

Il numero/anno di parametri rilevati era zero

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z1b2: Campagne straordinarie di monitoraggio per esigenze particolari o screening tramite Mezzo Mobile radiometrico

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
uso del Mezzo Mobile in caso di richieste/espansioni di attività/attività di monitoraggio	effettuati sopralluoghi	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	100%
verifica periodica funzionamento e calibrazione apparecchiature (per sito ARPA6)	numero verifiche	0	6	12	20	386/30 = 63.3%	n. 60 Mezzo mobile

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z1b3: Elaborazione, validazione e report dati

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
elaborazione, validazione e analisi dati generali di natura in campo con strumentazione portatile	numero sopralluoghi	5	4	4	5	18/20 = 90%	n. 20
elaborazione dati/attività, organizzazione dati di natura, report attività	numero report parziali	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0 = 0%	Report trimestrale
implementazione nuove dati radiologica (per sito ARPA6)	numero report	1	1	1	1	4/4 = 100%	Report trimestrale

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z1b4: Attività amministrativa (tecnico-amministrativa) inerente

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
accettazione e organizzazione campioni	numero campioni	72	138	104	101	415/400 = 103.8%	n. 400
protocollo interno (COP) all'Infermiera	numero all'	178	205	182	173	738/500 = 147.6%	n. 500
rendizione report analitici	numero report	118	120	180	157	575/500 = 85.5%	n. 600
gestione magazzino laboratorio radiologico (materiali di consumo, strumentazione)	n. evadimento	25	25	25	25	100/100 = 100%	n. 100
gestione magazzino laboratorio analitico (materiali di consumo, strumentazione)	n. evadimento	20	20	20	20	80/80 = 100%	n. 80
aggiornamento procedure e metodiche	n. procedure aggiornate/pecificate	1/1	1/1	2/2	1/1	5/5 = 100%	100%

31/01/2017

ABP



**AREA STRATEGICA**
**AREA STRATEGICA 3 - UFFICIO C.R.R.**
**Obiettivo strategico:**

Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e avvio procedure per la qualità

Ufficio:

CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'

Anno:

Anno 2016

Periodo di riferimento:

01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

B1: Formazione interna, qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte [in attesa del potenziamento del personale richiesto (D.D. 21/2016 e D.D. 25/2016)]

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Planificazione processi formativi interni/esterni	Report semestrale		1/1		1/1	2/2 = 100%	100%
Avvio delle procedure di qualità per le attività di laboratorio (dall'accettazione e registrazione campione al report analitico) mediante la sperimentazione del sistema/software LILAS (implementato da ARPAB per gli altri laboratori), o mediante altri sistemi informatizzati di gestione, archiviazione e aggregazione dei dati di analisi	Report semestrale (efficacia/efficienza del prodotto)		1/1		1/1	2/2 = 100%	100%
collaborazione/scambi/interconfronti con altre ARPA o con altri laboratori equivalenti	Report semestrale (numero)		1/1		1/1	2/2 = 100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2b1: Attività di formazione interna/esterna

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
partecipazione alle attività di formazione programmate	n. partecipazioni effettuate/partecipazioni programmate autorizzate	0/0	1/1	0/0	1/1	2/2 = 100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2b2: Procedure di qualità per l'accettazione e registrazione campioni, e per la registrazione dati analitici, fino al report

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
aggiornamento e attuazione procedure di qualità, predisposte	n. procedure attuate/procedure predisposte	1/1	0/0	1/1	2/2	4/4 = 100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2b3: collaborazione/scambi/interconfronti con altre ARPA o con altri laboratori equivalenti

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
attività di interconfronti con altre ARPA o con altri laboratori	n. interconfronti effettuati/interconfronti programmati	1/1	0/0	0/0	1/1	2/2 = 100%	100%

AREA STRATEGICA

AREA STRATEGICA 4 - UFFICIO C.R.R.

**Obiettivo strategico:**SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE AMMINISTRAZIONI:  
Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R.37/2015; rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori.

Ufficio:

CENTRO REGIONALE RADIOATTIVITA'

Anno

Anno 2016

Periodo di riferimento:

01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

A1/A2: Assicurare il supporto temporaneo ed efficace dell'agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/laborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art. 7, della L.R. 37/2015; Riorganizzazione dei flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alle AIA tra il punto ordinante (delibere 48-51/2016) e le strutture aziendali. Potenziare l'attività di interscambio di conoscenze, dati e informazioni tra le strutture.

Azioni	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Elaborazione di proposte tecniche e formulazione di pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti autorizzatori, in attuazione dell'art. 7 della L.R. 37/2015, in attesa di eventuali proroghe autorizzative, nulla osta all'ingresso di scorie di radionuclidi ionizzanti (art. 27, 28 e 29 D.Lgs. 230/95 e s.m.l.). Partecipazione all'elaborazione di Specifici Piani di Emergenza Ambientale, espressione di pareri agli enti competenti al fine di autorizzazioni alla realizzazione e all'assetto di impianti di smaltimento dei rifiuti o di altro tipo di impianti previsti dalla normativa vigente.	richieste esaminate/risposte ricevute	30/30	23/23	24/24	24/24	101/101 = 100%
Valutazione opportunità e possibilità di partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale.	valutazioni effettuate/risposte ricevute	6/6	8/8	4/4	10/10	28/28 = 100%
						100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z/01: Esame documentazione istruttoria

Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
esame documentazione, progetti e piani di monitoraggio e controllo	documenti esaminati/parere assegnato	30/30	23/23	24/24	24/24	101/101 = 100%
						100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z/02: Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale.

Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale; espletamento compiti assegnati nell'ambito dei Gruppi di Lavoro	partecipazione e lavoro effettuato/partecipazione e lavoro richiesti	3/3	2/2	4/4	3/3	12/12 = 100%
						100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z/03: Attività territoriale (campionamenti e rilievi radionetrici)

Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
campionamenti e rilievi radionetrici sul territorio regionale tramite strumentazione portatile (nell'ambito del supporto tecnico-scientifico alle Amministrazioni competenti)	interventi effettuati/interventi programmati	3/3	2/2	1/1	2/2	8/8 = 100%
						100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z/04: Attività analitica di laboratorio

Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
preparativa ed/o trattamento radiotecnico dei campioni	n. campioni preparati/campioni prelevati	5/5	16/16	0/0	5/5	28/28 = 100%
attività analitica di laboratorio	n. analisi effettuate/analisi richieste	7/7	21/21	0/0	8/8	38/38 = 100%
						100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

Z/05: Attività amministrativa

Azioni	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
accoglienza e registrazione campioni	n. campioni accolti e registrati/campioni prelevati o acquisiti	5/5	16/16	0/0	5/5	28/28 = 100%
registrazione atti in entrata/uscia	numero atti registrati/pareri	30	23	24	24	101/101 = 100%
redazione report analitici	n. report redattoriali/effettuate	7/7	21/21	0/0	8/8	38/38 = 100%
rendicontazione amministrativa	rendiconti effettuati/rendiconti richiesti	18/18	18/18	10/10	18/18	62/62 = 100%
						100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>2</b>
<b>A - Realizzazione delle attività indicate dalla L.R. 37/2015 all'art.6: monitoraggio dello stato dell'ambiente.....</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
L.E.A. Matera	
Anno 2016	
<b>Periodo di riferimento:</b> 01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A1 - Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate</b>
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Individuazione delle aree a maggiore pressione ambientale	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Gestione del personale coinvolto nelle attività di monitoraggio	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Reporti con gli Enti territorialmente competenti	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supervisione stesura relazioni tecniche	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supporto alla programmazione agli Enti Locali interessati dagli interventi programati	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1 - Monitoraggio dei livelli di intensità del campo elettromagnetico</b>
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Sopralluoghi finalizzati alle misure di campo del fondo elettromagnetico	Sopralluoghi effettuati	30	35	25	27	117	Report trimestrale
Misure puntuali con strumentazione e banda larga del livello di intensità del campo elettromagnetico sia in ambienti di vita che in ambiente esterno	n. misure effettuate	150	160	130	150	590	Report trimestrale
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità previsti dalla vigente normativa	Valutazioni effettuate	20	22	15	20	77	Report trimestrale
Stesura rapporto di misure	rapporti effettuati	15	11	9	15	50	Report trimestrale
Gestione della strumentazione da campo	ore	13	15	15	20	63	50 ore/anno

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2- Monitoraggio dei livelli di intensità della pressione sonora</b>
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Sopralluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	Sopralluoghi effettuati	12	5	6	6	29	Report trimestrale
Gestione della strumentazione fonometrica	ore	13	16	15	15	59	50 ore/anno
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti previsti dalla vigente normativa	Valutazioni effettuate	5	3	4	4	16	Report trimestrale
Stesura relazione tecnica	relazioni effettuate	5	1	2	2	10	Report trimestrale

Il Dirigente

Ing. Gaetano SANTARSSIA



AREA STRATEGICA	2
<b>Obiettivo strategico:</b> <b>B - Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG. 21/2016 e 25/2016)</b>	
Ufficio:	I/E.A. Matera
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**  
**B1 - Incremento di risorse umane con specifiche professionalità, previa assegnazione del finanziamenti.....e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.**

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Organizzazione di giornate di confronto esperienze tra il personale dell'Ufficio	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Incentivazione alla interdisciplinarietà dei dipendenti sulle due diverse tematiche	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Facilitazione risorse economiche permealento, partecipazione a corsi di formazione del personale dell'Ufficio	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Rapporti con ISPPA per organizzazione corsi di formazione afferenti alle tematiche trattate	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Potenziamento della comunicazione interna ed esterna	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

**Obiettivo gestionale/collettivo**  
**1 - Valorizzazione delle professionalità interne all'Ufficio con la promozione di momenti di incontro e/o partecipazione a corsi di formazione inerenti le due differenti tematiche**

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Confronto interno sulle tematiche e le problematiche trattate	ore	15	16	20	20	71	50 ore/anno
Partecipazione a momenti di confronto con i colleghi dell'omologo ufficio del Dipartimento Provinciale di Potenza	ore	7	20	5	0	32	30 ore anno
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da ARPAB/ISPPA sulle tematiche afferenti l'Ufficio	n. corsi	0	2	0	0	2	Almeno 1 corso/anno

Il Dirigente  
 Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A - Realizzazione delle attività indicate dalla L. R.37/2015 all'art.5: miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, .....</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>I.E.A. Matera</b>
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A1 - Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli.</b>

<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Verifica delle istanze pervenute	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Gestione del personale coinvolto nelle attività di controllo	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Reporti con gli Enti territorialmente competenti	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supervisione stessa relazioni tecniche	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supporto alla programmazione agli Enti Locali interessati dagli interventi programmati	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

**Obiettivo gestionale/collettivo**

**1 - Controlli per installazione di infrastrutture per nuovi impianti radioelettrici: modifica delle caratteristiche emissive e implementazione di nuove tecnologie su impianti preesistenti.**

<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Analisi istanze con verifica di compatibilità dei progetti e delle relazioni di conformità di impatto elettromagnetico	Istanze analizzate/istanze pervenute	15/15	11/11	9/9	15/15	50/50 = 100%	100%
Sopraluoghi in campo con interventi di misure a banda larga di fondo del campo elettromagnetico in ambienti esterni e di vita	Misure effettuate/Sopraluoghi effettuati	150/30	170/35	130/25	150/27	103%	Almeno n. 5 misure per sopralluogo
Sirna previsionale e modellizzazione delle emissioni elettromagnetiche	Istanze pervenute/Valutazioni effettuate	15/15	11/11	9/9	15/15	50/50 = 100%	100%
Confronto dei dati riscontrati in campo con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenuazione e gli obiettivi di qualità	Misure effettuate/confronto limiti	150/150	170/150	130/150	150/150	600/600 =100%	100%
Sicura parera preventivo radioprotezionistico e rapporto di misura di fondo elettromagnetico	Pareri emessi/istanze presentate	15/15	11/11	9/9	15/15	50/50 = 100%	100%
Analisi istanze ai sensi della L. n. 21/1/2011, art. 35, c. 4 e bis e verifica di compatibilità delle schede radioelettriche	Istanze analizzate/istanze pervenute	12/12	10/10	0/0	0/0	22/22 = 100%	100%
Controlli post attivazione	Controlli effettuati/impianti attivati	10/10	15/15	14/14	10/10	49/49 = 100%	Almeno 50%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

**2 - Controlli, su richiesta degli Enti Locali e Autorità Giudiziarie, sui livelli di intensità del campo elettromagnetico**

<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Analisi istanza con verifica della sorgente interessata	Istanze analizzate/istanze pervenute	2/2	1/1	0/0	1/1	4/4 = 100%	100%
Sopraluoghi in campo con interventi di misura a banda larga di fondo del campo elettromagnetico in ambienti esterni e di vita	Misure effettuate/Sopraluoghi effettuati	20/2	15/1	0/0	15/1	250%	Almeno n. 5 misure per sopralluogo
Confronto dei dati riscontrati in campo con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenuazione e gli obiettivi di qualità	Misure effettuate/confronto limiti	20/20	15/15	0/0	15/15	50/50 = 100%	100%
Sicura relazione tecnica e rapporto di misura di fondo elettromagnetico	Relazione emessa/istanze presentate	2/2	1/1	0/0	1/1	4/4 = 100%	100%
Attività di supporto tecnico - scientifico per l'interpretazione dei dati ottenuti	Istanze analizzate/Relazione emessa	2/2	1/1	0/0	4/4	7/7 = 100%	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A - Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6: miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, .....</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>I.E.A. Matera</b>
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A1 - Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli.</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Valutazione delle istanze pervenute	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Gestione del personale coinvolto nelle attività di controllo	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Reporti con gli Enti territorialmente competenti	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supervisione stesura relazioni tecniche	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supporto alla programmazione agli Enti Locali interessati dagli interventi programmati	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>3- Controlli inerenti le procedure di autorizzazione e valutazione ambientale relativi alla tematica rumore</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Sopraluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	Sopraluoghi effettuati/Sopraluoghi programmati	12/12	5/5	6/6	6/6	29/29 = 100%	100%
Gestione della strumentazione fonometrica	ore	13	16	15	15	59	50 ore/anno
Supervisione all'attività di autocollottolo prevista dalle prescrizioni delle autorizzazioni A1A, A1U4, VAS, VIA, etc. per la matrice Rumore.	Autocollozzi segnalativi supervisione effettuata	1/1	0/0	2/2	3/3	6/6 = 100%	100%
Attività di controllo prevista dalle prescrizioni delle autorizzazioni A1A, A1U4, VAS, VIA, etc. per la matrice Rumore.	Controlli richiesti/controlli effettuati	1/1	0/0	0/0	0/0	1/1 = 100%	100%
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti previsti dalla vigente normativa	Valutazioni effettuate/confronto Infril	5/5	5/5	4/4	4/4	18/18 = 100%	100%
Pareti preventivi sull'impatto acustico di nuove sorgenti sonore	Pareti richieste/pareti emessi	2/2	4/4	5/5	5/5	16/16 = 100%	100%
Stesura relazione tecnica	relazioni effettuate	5/5	1/1	2/2	2/2	10/10 = 100%	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>4- Controlli inerenti le procedure di autorizzazione e valutazione ambientale relativi alla tematica rumore</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Analisi istanza con verifica della sorgente interessata	Istanze analizzate/istanze pervenute	5/5	7/7	2/2	2/2	16/16 = 100%	100%
Sopraluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	Sopraluoghi effettuati/Sopraluoghi programmati	12/12	5/5	6/6	6/6	29/29 = 100%	100%
Gestione della strumentazione fonometrica	ore	13	16	15	15	1/1 = 100%	50 ore/anno
Valutazione previsionale dell'impatto acustico e/o del livello sonoro all'interno di pubblici esercizi soggetti al parere della C.V.L.P.S.	Valutazioni effettuate/valutazioni richieste	1/1	7/7	14/14	13/13	35/35 = 100%	100%
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti previsti dalla vigente normativa	Valutazioni effettuate/confronto limiti	5/5	4/4	4/4	4/4	17/17 = 100%	100%
Stesura relazione tecnica	relazioni effettuate	5/5	1/1	2/2	2/2	10/10 = 100%	100%

Il Dirigente  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	
<b>A - Realizzazione delle attività indicate dalla L.R. 37/2015 all'art.6: miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, .....</b>	
<b>Ufficio:</b> <b>LEA Matera</b> <b>Anno</b> <b>2016</b> <b>Periodo di riferimento:</b> <b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A2 - Incremento delle azioni di controllo sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale, .....</b>							
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>	
<i>Individuazione delle aree con maggiore pressione ambientale</i>	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale	
<i>Programmazione e pianificazione di sopralluoghi mirati all'esplicitamento dei controlli in aree ad alta pressione ambientale</i>	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale	

**Obiettivo gestionale/collettivo**

1 - Controlli per l'installazione di infrastrutture per nuovi impianti radioelettrici; modifica delle caratteristiche emissive e implementazione di nuove tecnologie su impianti preesistenti.

<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Analisi istanze con verifica di compatibilità dei progetti e delle relazioni di conformità di impatto elettromagnetico</i>	Istanze analizzate/istanze pervenute	15/15	11/11	9/9	15/15	50/50 = 100%	100%
<i>Sopralluoghi in campo con interventi di misure a banda larga di fondo del campo elettromagnetico in ambienti esterni e di vita</i>	Misure effettuate/Sopralluoghi effettuati	150/30	170/35	130/25	150/27	103%	Almeno n. 5 misure per sopralluogo
<i>Silma previsionale e modellizzazione delle emissioni elettromagnetiche</i>	Istanze pervenute/Valutazioni	15/15	11/11	9/9	15/15	50/50 = 100%	100%
<i>Confronto dei dati riscontrati in campo con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità</i>	Misure effettuate/Confronto limiti	150/150	170/150	130/150	150/150	600/600 = 100%	100%
<i>Sicurezza parere preventivo radioprotezionistico e rapporto di misura di fondo elettromagnetico</i>	Pareri emessi/Istanze presentate	15/15	11/11	9/9	15/15	50/50 = 100%	100%
<i>Analisi istanze ai sensi della L. n. 211/2011, art. 35, c. 4 e 4bis e verifica di compatibilità delle schede radioelettriche</i>	Istanze analizzate/istanze pervenute	12/12	10/10	0/0	0/0	22/22 = 100%	100%
<i>Controlli post attivazione</i>	Controlli effettuati/impianti attivati	10/10	15/15	14/14	10/10	49/49 = 100%	Almeno 50%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2 - Controlli, su richiesta degli Enti Locali e Autorità Giudiziaria, sui livelli di intensità del campo elettromagnetico.

<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
<i>Analisi istanza con verifica della sorgente interessata</i>	Istanze analizzate/istanze pervenute	2/2	1/1	0/0	1/1	4/4 = 100%	100%
<i>Sopralluoghi in campo con interventi di misure a banda larga di fondo del campo elettromagnetico in ambienti esterni e di vita</i>	Misure effettuate/Sopralluoghi effettuati	20/2	15/1	0/0	15/1	250%	Almeno n. 5 misure per sopralluogo
<i>Confronto dei dati riscontrati in campo con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità</i>	Misure effettuate/Confronto limiti	20/20	15/15	0/0	15/15	50/50 = 100%	100%
<i>Sicurezza relazione tecnica e rapporto di misura di fondo elettromagnetico</i>	Relazione emessa/Istanze presentate	2/2	1/1	0/0	1/1	4/4 = 100%	100%
<i>Attività di supporto tecnico - scientifico per l'interpretazione dei dati ottenuti</i>	Istanze analizzate/Relazione emessa	2/2	1/1	0/0	4/4	7/7 = 100%	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	A - Realizzazione della attività indicate dalla L. R. 372015 all'art.6- miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, .....
Ufficio:	I.E.A. Matera
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A2 - Incremento delle azioni di controllo sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale, .....						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Individuazione delle aree con maggiore pressione ambientale	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Programmazione e pianificazione di sopralluoghi mirati, all'esplicitamento dei controlli in aree ad alta pressione ambientale	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	3- Controlli inerenti le procedure di autorizzazione e valutazione ambientale relativi alla tematica rumore						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Sopralluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	Sopralluoghi effettuati/Sopra lluoghi programmati	12/12	5/5	6/6	6/6	29/29 = 100%	100%
Gestione della strumentazione fonometrica	ore	13	16	15	15	59	50 ore/anno
Supervisione all'attività di autocontrollo previste dalle prescrizioni delle autorizzazioni AIA, AUA, VAS, VIA, etc. per la matrice Rumore.	Autocontrolli segnalati/ supervisione effettuata	1/1	0/0	2/2	3/3	6/6 = 100%	100%
Attività di controllo prevista dalle prescrizioni delle autorizzazioni AIA, AUA, VAS, VIA, etc. per la matrice Rumore.	Controlli richiesti/controlli effettuati	1/1	0/0	0/0	0/0	1/1 = 100%	100%
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti previsti dalla vigente normativa	Valutazioni effettuate/controlli onto limiti	5/5	5/5	4/4	4/4	18/18 = 100%	100%
Parei preventivi sull'impatto acustico di nuove sorgenti sonore	Parei richiesti/pareri emessi	2/2	4/4	5/5	5/5	16/16 = 100%	100%
Sicurezza relazione tecnica	relazioni effettuate	5/5	1/1	2/2	2/2	10/10 = 100%	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	4- Controlli inerenti le procedure di autorizzazione e valutazione ambientale relativi alla tematica rumore						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Analisi istanza con verifica della sorgente interessata	Istanze analizzate/istanze pervenute	5/5	7/7	2/2	2/2	16/16 = 100%	100%
Sopralluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	Sopralluoghi effettuati/Sopra lluoghi programmati	12/12	5/5	6/6	6/6	29/29 = 100%	100%
Gestione della strumentazione fonometrica	ore	13	16	15	15	1/1 = 100%	50 ore/anno
Valutazione previsionale dell'impatto acustico elo del livello sonoro all'interno di pubblici esercizi soggetti al parere della C.V.L.P.S.	Valutazioni effettuate/azioni richieste	1/1	7/7	14/14	13/13	35/35 = 100%	100%
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti previsti dalla vigente normativa	Valutazioni effettuate/controlli onto limiti	5/5	4/4	4/4	4/4	17/17 = 100%	100%
Sicurezza relazione tecnica	relazioni effettuate	5/5	1/1	2/2	2/2	10/10 = 100%	100%

Il Dirigente  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>3</b>
<b>B - Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG. 21/2016 e 25/2016)</b>	
Ufficio: I.E.A. Matera	
Anno 2016	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	B1 -Incremento di risorse umane con specifiche professionalità, previa assegnazione dei finanziamenti....e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.							
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>	
Organizzazione di giornate di confronto esperienze tra il personale dell'ufficio	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale	
Incentivazione alla interdisciplinarietà dei dipendenti sulle due diverse tematiche trattate	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale	
Facilitazione, risorse economiche perentelle, partecipazione a corsi di formazione del personale dell'Ufficio	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale	
Rapporti con ISPPRA per organizzazione corsi di formazione afferenti alle tematiche trattate	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale	
Potenziamento della comunicazione interna ed esterna	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale	

**Obiettivo gestionale/collettivo** 1 - Valorizzazione delle professionalità interne all'Ufficio con la promozione di momenti di incontro e/o partecipazione a corsi di formazione inerenti le due differenti tematiche

<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Confronto interno sulle tematiche e le problematiche trattate	ore	15	16	20	20	71	50 ore/anno
Partecipazione a momenti di confronto con i colleghi dell'omologo ufficio del Dipartimento Provinciale di Potenza	ore	7	20	5	0	32	30 ore anno
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da ARPAB/ISPPRA sulle tematiche afferenti l'Ufficio	n. corsi	0	2	0	0	2	Almeno 1 corso/anno

Il Dirigente  
Ing. Gaetano SANTARISIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	
A - Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R.37/2015 ; rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori;	
<b>Ufficio:</b>	
I.E.A. Matera	
<b>Anno</b>	
2016	
<b>Periodo di riferimento:</b>	
01 gennaio - 31 dicembre	
<b>Obiettivo Operativo</b>	A1 - Assicurare il supporto temporaneo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni, elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7 della L.R. 37/2015.

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Valutazione delle istanze pervenute	Report	1/1	3/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Gestione del personale coinvolto nelle attività di controllo	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Programmazione e pianificazione dei sopralluoghi necessari per l'espletamento delle attività da campo	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Report con gli Enti territorialmente competenti	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supervisione stessa relazioni tecniche	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supporto tecnico scientifico nei procedimenti autorizzativi agli Enti Locali territorialmente competenti	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

**Obiettivo gestionale/collettivo**

1- Attività di supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni di cui all'articolo 4 della L.R. n. 37/2015 ..... In materia di inquinamento elettromagnetico.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Analisi istanze e individuazione/valutazione delle soglie di emissione elettromagnetica oggetto di analisi	Istanze analizzate/istanze pervenute	27/27	21/21	9/9	15/15	72/72 = 100%	100%
Sopralluoghi in campo con interventi di misura a banda larga di fondo del campo elettromagnetico in ambienti esterni e di vita	Misure effettuate/Sopralluoghi effettuati	150/90	170/95	130/25	150/27	1003%	Almeno n. 5 misure per sopralluogo
Diagnosi tecnico-situazionale con le strutture tecniche degli Enti Locali interessati	Istanze pervenute/Valutazioni	27/27	21/21	12/12	16/16	76/76 = 100%	100%
Confronto dei dati riscontrati in campo con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità	Misure effettuate/controlli	150/150	170/170	130/130	150/150	600/600 = 100%	100%
Stesura parere preventivo	Pareri emessi/istanze presentate	18/15	11/11	9/9	15/15	50/50 = 100%	100%
rapporto di misura di fondo elettromagnetico	Istanze analizzate/istanze pervenute	27/27	21/21	12/12	16/16	76/76 = 100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**

2- Attività di supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni di cui all'articolo 4 della L.R. n. 37/2015 ..... In materia di inquinamento acustico

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Analisi istanza con verifica della soglie interessata	Istanze analizzate/istanze pervenute	5/5	7/7	4/4	24/27	40/43 = 93,02%	100%
Sopralluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	Sopralluoghi effettuati/Sopralluoghi programmati	12/12	5/5	6/6	6/6	29/29 = 100%	50 ore/anno
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti previsti dalla vigente normativa	Valutazioni effettuate/controlli	5/5	3/3	4/4	4/4	16/16 = 100%	100%
Pareri preventivi/relazioni tecniche sull'impatto acustico di nuove sorgenti sonore	Pareri richiesti/pareri emessi	2/2	4/4	5/5	2/2	13/13 = 100%	100%
Supporto tecnico-scientifico sull'interpretazione dei dati	Istanze analizzate/istanze pervenute	5/5	4/4	2/2	2/2	13/13 = 100%	100%

Il Dirigente  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4</b>
<b>Obiettivo strategico:</b>	
A - Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG. 21/2016 e 26/2016)	
<b>Ufficio:</b>	L.E.A. Matera
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	A2 - Riorganizzazione dei flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alle AIA tra il punto ordinante (delibere 48- 51 / 2016) e le strutture agenziali. Potenziare l'attività di interscambio di conoscenze, dati e informazioni tra le strutture;						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Potenziamento e valorizzazione delle attività di interscambio tra i diversi Uffici del Dipartimento afferente	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Incentivazione alla creazione di momenti di condivisione delle nozioni ed esperienze acquisite dal personale durante l'attività di preparazione	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1 - Potenziamento delle attività endoprocedimentali ed operative connessi alle AIA con particolare attenzione allo scambio di informazioni, conoscenze e dati tra le strutture dell'Agenzia.
--	--

<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Confronto interno sulle tematiche e le problematiche trattate	ore	15	20	20	20	75	50 ore/anno
Partecipazione a momenti di confronto sui procedimenti amministrativi e tecnici inerenti i processi decisionali AIA	ore	10	15	15	14	54	35 ore anno
Scambio di esperienze sulle problematiche affrontate durante le vertenze tecniche e procedurali inerenti i confronti sulle due differenti tematiche afferenti l'Ufficio	ore	6	10	15	16	47	Almeno 20 ore/anno

Il Dirigente  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>4</b>
<b>A - Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R.37/2015 ; rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori;</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
I.E.A. Matera	
Ufficio:	
Anno	
2016	
Periodo di riferimento:	
01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A3-Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG. 21/2016 e 25/2016).</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Organizzazione di giornate di confronto esperienze tra il personale dell'ufficio e dipartimentale	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Incentivazione alla interdisciplinarietà dei dipendenti sulle due diverse tematiche trattate	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Facilitazione, risorse economiche permettendo, partecipazione a corsi di formazione del personale dell'Ufficio	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Rapporti con ISPRA per organizzazione corsi di formazione afferenti alle tematiche trattate	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1 - Valorizzazione delle professionalità interne all'Ufficio con la promozione di momenti di incontro e/o partecipazione a corsi di formazione inerenti le due differenti tematiche trattate.</b>						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Confronto interno sulle tematiche e le problematiche trattate	ore	15	20	20	20	75	50 ore/anno
Partecipazione a momenti di confronto con i colleghi dell'omologo ufficio del Dipartimento Provinciale di Potenza	ore	7	20	5	0	32	30 ore anno
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da ARPAB/ISPRa sulle tematiche afferenti l'Ufficio	n. corsi	0	2	0	0	2	Almeno 1 corso/anno

Il Dirigente  
Ing. Gaetano SANTARSIA



AREA STRATEGICA

4

**Obiettivo strategico:**  
**B - Consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenda a supporto degli Enti decisori**

**Ufficio:** I.E.A. Matera  
**Anno:** 2016

**Periodo di riferimento:** 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo** B1 - Scambio di informazioni tecnico-scientifico a supporto degli Enti decisori

Azioni	Indicatori	I Trimestre <sup>1</sup>	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supervisione e pronta trasmissione dei dati ottenuti in fase di controllo agli Enti territorialmente competenti	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale
Supporto tecnico agli Enti decisori durante l'intero processo autorizzativo	Report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%	Report Trimestrale

**Obiettivo gestionale/collettivo**  
 1 - Immediata condivisione ed invio dei pareri/relazioni tecniche con assistenza tecnico-scientifica nell'interpretazione dei dati, a supporto del processo decisionale in capo agli Enti Locali territorialmente competenti nella tematica dell'inquinamento elettromagnetico

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Condivisione e invio pareri preventivi/radioprotezionistici/relazioni tecniche a supporto del processo decisionale/autorizzativo degli Enti Locali territorialmente competenti	Pareri e relazioni emesse/Pareri e relazioni inviate	15/15	11/11	9/9	16/16	51/51 = 100%	100%
Attività di supporto tecnico - scientifico per l'interpretazione dei dati trasmessi	Pareri e relazioni emesse/Pareri e relazioni inviate	15/15	11/11	9/9	16/16	51/51 = 100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo**  
 2- Immediata condivisione ed invio dei pareri/relazioni tecniche con assistenza tecnico-scientifica nell'interpretazione dei dati, a supporto del processo decisionale in capo agli Enti Locali territorialmente competenti nella tematica dell'inquinamento acustico

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Condivisione e invio pareri preventivi/radioprotezionistici/relazioni tecniche a supporto del processo decisionale/autorizzativo degli Enti Locali territorialmente competenti	Pareri e relazioni emesse/Pareri e relazioni inviate	5/5	4/4	9/9	7/7	26/26 = 100%	100%
Attività di supporto tecnico - scientifico per l'interpretazione dei dati trasmessi	Pareri e relazioni emesse/Pareri e relazioni inviate	5/5	4/4	9/9	7/7	26/26 = 100%	100%

Il Dirigente  
 Ing. Gaetano SANTARSA



AREA STRATEGICA 2 OBIETT. STRATEGICI A OBIETT. OPERATIVI

**AREA STRATEGICA** A2  
**Obiettivo strategico:** Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6: monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018.  
**Ufficio:** Laboratorio di Microbiologia  
**Anno** 2016  
**Periodo di riferimento:** 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo** Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai dirigenti e riportate nei provvedimenti direttoriali (DDG. 21/2016 e 25/2016).

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque potabili	n.405 prelievi con report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di dialisi	n.20 prelievi con report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	n. 246 prelievi con report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
Monitoraggio della qualità delle acque potabili	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
Monitoraggio della qualità delle acque di dialisi	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

**Obiettivo gestionale/collettivo** A2.1 - Monitoraggio della qualità delle acque potabili

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Analisi microbiologiche parametri di VERIFICA acqua potabile	174	28/174	19/174	63/174	64/174	100%	174
Analisi microbiologiche parametri di ROUTINE acqua potabile	229	116/229	63/229	1/229	24/229	69%	229

**Obiettivo gestionale/collettivo** A2.2 - Monitoraggio della qualità delle acque di dialisi

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Campionamento di verifica 'acque di dialisi'. Linee guida acque di dialisi	N. campioni	3/6	3/6			6/6=100%	6
Campionamento di routine 'acque di dialisi'. Linee Guida acque di dialisi.	N. campioni	4/6	23/6	5/6	28/6	60/6=10000% >100%	6

**Obiettivo gestionale/collettivo** A2.3 - Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Analisi microbiologiche acque di balneazione D.Lgs. 116/08 e C.M. 30/03/2010	N. campioni	0/0	123/123	132/125	0/0	104%	246

31/1/18  
 R. BIANCHI  
 D. DI M. BIANCHI

AREA STRATEGICA 3 - G8FT SINDACATO A - OBIETTIVO CRISTIANO AD, AQ

<b>AREA STRATEGICA</b>	A3
<p>A. Realizzazione delle attività indicate dalla L.R. 37/2015 all'art.6: monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018.</p> <p>Ufficio: <i>Laboratorio di Microbiologia</i></p> <p>Anno 2016</p> <p>Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli con incremento dell'attività sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggiore impatto ambientale.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque potabile	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di diluisci	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A3-1 - Verifica dello stato di attuazione del programma di monitoraggio della qualità delle acque potabili						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Report sullo stato di avanzamento del controllo di VERIFICA delle "acque potabili" presso i serbatoi e i fontanili della provincia D. Lgs. 31/01 e ss.mm.ii.	4	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	4
Report sullo stato di avanzamento del controllo di ROUTINE delle "acque potabili" presso i serbatoi e i fontanili della provincia D. Lgs. 31/01 e ss.mm.ii.	4	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	4

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A3-2 - Verifica dello stato di attuazione del programma di monitoraggio della qualità delle acque di diluisci						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Report sullo stato di avanzamento del controllo di verifica "acque di diluisci". Linee guida acque di diluisci	N. campioni	3/6	3/6			6/6 = 100%	6
Report sullo stato di avanzamento del controllo di routine "acque di diluisci". Linee guida acque di diluisci.	N. campioni	4/6	23/6	5/6	28/6	60/20=300%	20

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A3-3 - Verifica dello stato di attuazione del programma di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Report sullo stato di avanzamento del controllo delle acque di balneazione D.Lgs. 116/08 e DM 30/03/10	N. report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	4

31/1/12

L. BIANCHI  
 D. M. M. M.

AREA STRATEGICA 3 - OBIET. STRATEGICO B - OBIET. OPERATIVO B1

<b>AREA STRATEGICA</b>	A3
<b>Obiettivo strategico:</b>	B. Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG 21/2016 e 25/2016).
<b>Ufficio:</b>	Laboratorio di Microbiologia
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento di risorse umane con specifiche professionalità, previa assegnazione dei finanziamenti richiesti alla Regione Basilicata.
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Verifica dell'incremento di risorse umane con specifiche professionalità, previa assegnazione dei finanziamenti richiesti alla Regione Basilicata. Formazione del personale.	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

31/1/17

IL DIRIGENTE CLINICO  
di 1° Livello  
Dr. D.M. GONZALETTI

AREA STRATEGICA 4 - OBIETTIVO STRATEGICO A - OBIET. OPERATIVO A1

<b>AREA STRATEGICA</b>	A4
<b>Obiettivo strategico:</b>	Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R.37/2015. Consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori.
<b>Ufficio:</b>	Laboratorio di Microbiologia
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della Legge Regionale n.37/2015.
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Formulazione di proposte, pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, espressione di parere agli enti competenti.	Richieste esaminate/ richiest e	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli tecnici, Gruppi di Lavoro a livello regionale e nazionale
--	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
servizi, Tavoli tecnici, Gruppi di Lavoro	Richieste esaminate/ richiest e	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

31/1/12

IL DIRETTORE TECNICO  
di Ufficio  
Dr. G. M. P. POZZARESE

AREA STRATEGICA 2 - OGGETTO: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - OGGETTO: CROCIERINO AA

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A2</b>
Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6: monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio; previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018.	
<b>Obiettivo strategico:</b>	
<b>Ufficio:</b>	<b>Risorse Idriche</b>
<b>Anno</b>	<b>2016</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>

<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai dirigenti e riportate nei provvedimenti direttoriali (DDG. 21/2016 e 25/2016).					
<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque potabili	n. 405 prelievi con report trimestrale	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di falda	n. 20 prelievi con report trimestrale	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	n. 246 prelievi con report trimestrale	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
controllo della qualità delle acque potabili	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
controllo della qualità delle acque di falda	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
controllo della qualità delle acque di balneazione	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

**Obiettivo**  
**Indicatore/collettivo** A2.1 - Monitoraggio della qualità delle acque potabili

<b>zioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
ampliamento di VERIFICA "acque potabili" presso i serbatoi e Fontanilli della provincia D. Lgs. 31/01 e s.m.m.ii.	174	28/174	19/174	63/174	64/174	100%	174
nalisi di laboratorio chimiche e fisiche dei parametri di base della acqua di falda.	174	28/174	19/174	63/174	64/174	100%	174
asporto all'Ufficio Lab. Strum. e Microb. dei campioni di possibile origine microbiologica e termometrica della verifica.	174	28/174	19/174	63/174	64/174	100%	174
ampliamento di ROUTINE "acque potabili" presso i serbatoi e Fontanilli della provincia.	229	116/229	63/229	1/229	24/229	89%	229
nalisi di laboratorio chimiche e fisiche dei parametri di routine D. Lgs. 31/01 e s.m.m.ii.	229	116/229	63/229	1/229	24/229	89%	229
asporto all'Ufficio Lab. Microb. dei campioni di potabile per i parametri microbiologici di routine.	229	116/229	63/229	1/229	24/229	89%	229
						95%	

31/1/17

R. BIANCHI  
DIRETTORE  
DI AREA

DR. D.M. COPPOLONE

ARE S. MARCELLO

**Obiettivo  
Istituzionale/collettivo**

A2-2 - Monitoraggio della qualità delle acque di falda

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
“Campionamento di VERIFICA acque di falda” presso P. O. della Provincia. Linee guida acque di falda.	N. campioni	3/6	3/6			6/6=100%	6
Analisi di laboratorio chimiche e fisiche dei parametri di base della falda.	N. campioni	3/6	3/6			6/6=100%	6
Rispetto all'Ufficio Lab. Strum. e Lab. Microb. dei campioni di falda per i parametri microbiologici e strumentali di verifica.	N. campioni	3/6	3/6			6/6=100%	6
“Campionamento di ROUTINE acque di falda” presso i serbatoi: Fontanilli della provincia.	N. campioni	4/6	23/6	5/6	28/6	60/6=1000%	6
Analisi di laboratorio chimiche e fisiche dei parametri di routine.	N. campioni	4/6	23/6	5/6	28/6	60/6=1000%	6
Rispetto all'Ufficio Lab. Microb. dei campioni di potabile per i parametri microbiologici di routine.	N. campioni	4/6	23/6	5/6	28/6	60/6=1000%	6
						550%	

**Obiettivo  
Istituzionale/collettivo**

A2-3 - Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
“Campionamento “acque di balneazione” presso la costa di Lucana.	N. campioni	0/0	123/123	132/125	0/0	104%	246
Analisi di campo laboratorio dei parametri chimici e fisici D.Lgs. 15/08 e D.M. 30/03/2010.	N. campioni	0/0	123/123	132/125	0/0	104%	246
Rispetto all'Ufficio Lab. Microb. dei campioni di acque di balneazione.	N. campioni	0/0	123/123	132/125	0/0	104%	246
laborazione e trasmissione dati su sito Ministeriale NSS	N. report	1/6	2/6	1/6	2/6	6/6	6
laborazione e trasmissione dati su sito ARPA Basilicata.	N. report	0/6	2/6	1/6	6/6	6/6	6
Report finale.	N. report	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1	1

31/1/12

M. BARRILE GIUNIO  
di P. O. S.  
D. P. M. PROVINCIALE

AREA STRATEGICA 3 - OBIETTIVO STRATEGICO A - OBIETTIVO OPERATIVO A1-A2

**AREA STRATEGICA**

A3

A. Realizzazione delle attività indicate dalla L.R.37/2015 all'art.6: monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio, previa assegnazione dei finanziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018.

**Ufficio:**  
Risorse Idriche  
2016  
anno  
periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo**

Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli con incremento dell'attività sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggiore impatto ambientale.

Zioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque potabili	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di dialisi	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

**Obiettivo**

A3-1 - Verifica dello stato di attuazione del programma di monitoraggio della qualità delle acque potabili

**estimatoria/collettiva**

Zioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
report sullo stato di avanzamento del controllo di EFFICACIA delle "acque potabili" verso i serbatoi e i fontanili della provincia D. Lgs. 31/01 e ss.mm.ii.	4	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	4
report sullo stato di avanzamento del controllo di CULTIVE delle "acque potabili" verso i serbatoi e i fontanili della provincia D. Lgs. 31/01 e ss.mm.ii.	4	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	4

**Obiettivo**

A3-2 - Verifica dello stato di attuazione del programma di monitoraggio della qualità delle acque di dialisi.

**estimatoria/collettiva**

Zioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
report sullo stato di avanzamento del controllo di efficacia "acque di dialisi" Linee guida acque di dialisi	N. campioni	3/6	3/6			6/6=100%	6
report sullo stato di avanzamento del controllo di efficacia "acque di dialisi" Linee guida acque di dialisi	N. campioni	4/6	23/6	5/6	28/6	60/20=300%	20

**Obiettivo**

A3-3 - Verifica dello stato di attuazione del programma di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione.

**estimatoria/collettiva**

Zioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
report sullo stato di avanzamento del controllo delle acque di balneazione D.Lgs. 15/08 e DM 30/03/10	N. report	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	4

31/1/18

Dr. D.M.

AREA STRATEGICA 3 - OBIETT. STRATEGICO B - OBIETT. OPERATIVO B1

<b>AREA STRATEGICA</b>	A3
<b>Obiettivo strategico:</b>	B. Potenziamento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi (DDG 21/2016 e 25/2016).
Ufficio:	Risorse Idriche
Anno	2016
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento di risorse umane con specifiche professionalità, previa assegnazione dei finanziamenti richiesti alla Regione Basilicata.
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Verifica dell'incremento di risorse umane con specifiche professionalità, previa assegnazione dei finanziamenti richiesti alla Regione Basilicata. Formazione del personale.	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

31/1/17

IL DIRIGENTE UNICO  
di "Lupio"  
Dr. D.M. C. V. P. E. F.

AREA STRATEGICA 4 - OBIETT. STRATEGICO A - OBIETT. OPERATIVO A1

<b>AREA STRATEGICA</b>	A4
<b>Obiettivo strategico:</b>	Realizzazione delle attività indicate all'art. 7 della L.R.37/2015. Consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori.
<b>Ufficio:</b>	Risorse Idriche
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015.
----------------------------	---

azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
formulazione di proposte, pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, espressione del parere agli enti competenti.	Richieste esaminate/ricieste	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli tecnici, Gruppi di Lavoro a livello regionale e nazionale
--	--

azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli tecnici, Gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale.	Richieste esaminate/ricieste	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100 %	Report trimestrale

**AREA STRATEGICA 2-Ufficio Suolo e Rifiuti di Matera - Dirigente: Ing. Gaetano Santarsia**

**Obiettivo strategico:**  
 A. Realizzazione delle Attività indicate dalla L. R. 3/7/2015 Monitoraggio delle matrici ambientali di competenza  
 B. In attesa di incrementare la dotazione organica si intende un sistema di ottimizzazione delle applicazioni risorse umane disponibili.

Anno 2016

**Obiettivo Operativo. A1 Monitoraggio delle matrici ambientali di competenza.**

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre*	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1 Monitoraggio delle acque sotterranee, di suolo e di sottosuolo di siti contaminati quali discariche, aree pozzo, purifi, versilia idrocarburi	report trimestrale delle pratiche esaminate	report trimestrale	report trimestrale	report trimestrale	report trimestrale	4 report /4	n. 4 report
2 Monitoraggio di scarichi idrici industriali e civili	report trimestrale delle pratiche esaminate	report trimestrale	report trimestrale	report trimestrale	report trimestrale	4 report /4	n. 4 report
3 Monitoraggio di rifiuti solidi e liquidi di aree di discariche e di impianti AIA	report trimestrale delle pratiche	report trimestrale	report trimestrale	report trimestrale	report trimestrale	4 report /4	n. 4 report
4. Attività del catasto dei rifiuti regionale	data base trimestrale	data base trimestrale	data base trimestrale	data base trimestrale	data base trimestrale	4 data base/4	n.4 data base
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	Campionamento delle matrici ambientali suolo, sottosuolo, acque sotterranee, sedimenti, rifiuti, acque reflue provenienti da siti contaminati casali e non ed impianti autorizzati						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
1 Campionamento delle acque sotterranee, di suolo e di sottosuolo di siti contaminati	numero campioni	26/30	70/40	35/30	38/30	111,33%	150 campioni
2 Campionamento di acque reflue provenienti da i scarichi	numero campioni	16/14	14/12	13/12	10/12	106%	50 campioni
3 Campionamento di fango di depurazione/rifiuti	numero campioni	2/1	4/3	3/3	3/3	120%	10 campioni
4 Elaborazione MIUD per catasto dei rifiuti	numero mud elaborati	2100/2500	2400/2500	2600/2500	2900/2500	100%	10.000 Mud

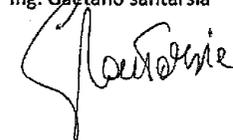
**A1.21 - Ufficio Suolo e Rifiuti di Matera**

4  
 Dipartimento Prov. di Matera – Via Dell’Industria – 75100 Matera – Tel 0835 225411 – Fax 0835 225409 – e-mail: ufficio@arpm@pec.arpm.it  
 ARPA-B, via della Pesca, 18C/18 85100, Potenza-P. I. C. F.01318260765- Contratto 0971 656111-Fax 0971 601083-e-mail: info@arpm-b.it

AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 2 - UFFICIO Suolo e Rifiuti Matera						
<b>Obiettivo strategico:</b>	B: in attesa di incrementare la dotazione organica si intende un sistema di ottimizzazione delle applicazioni risorse umane disponibili						
<b>Ufficio:</b>	SUOLO E RIFIUTI MATERA						
<b>Anno</b>	Anno 2016						
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre						
<b>Obiettivo Operativo</b>	B1: Implementazione di un data base dei dati ambientali scaturienti dal monitoraggio al fine di meglio indirizzare le successive indagini di monitoraggio ed attività di formazione in sede on line						
Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Implementazione di un data base dei dati ambientali scaturienti dal monitoraggio al fine di meglio indirizzare le successive indagini di monitoraggio	Pratiche informatizzate	10	10	10	10	40/40 = 100%	100%
Attività di formazione in sede on line (Articoli tecnici su web)	Approfondimenti tecnici sul web	20	20	20	20	80/80 = 100%	100%

Il Dirigente

Ing. Gaetano santarsia





**AREA STRATEGICA 3- Ufficio Suolo e Rifiuti di Matera -Dirigente: Ing. Gaetano Santarsia**

**Obiettivo strategico:**

A Realizzazione delle Attività indicate dalla L.R. 3/12/015. Miglioramento dell' azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali

Anno 2016

Obiettivo Operativo. A1 Razionalizzazione e programmazione mirata dei controlli		Indicatore				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Relazioni di verifica e/o collaudo e/o valutazione di attività di indagine sui contaminati	Numero di pratiche validate e/o collaudate	68	10/10	16/15	12/12	42/45	45
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>							
Azioni		Indicatore				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Relazioni di verifica con riguardo all'ottemporanza ai D. Lgs. 152/2006 ed ai protocolli operativi Ispem-Iss	numero tabelle	4/25	5/25	6/25	5/25	25/25	25
2. Relazioni di verifica con riguardo alle ottemporanze delle presentazioni AIA e/o D.lgs. 152/2006	Pratiche gestite	3/20	5/20	6/20	6/30	20/20	20
<b>Obiettivo Operativo. A2 Incremento delle azioni di controllo relative alle aree con maggiore criticità ambientali</b>							
Azioni		Indicatore				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Controllo, prelievi e verifiche documentali	Numero di sopralluoghi e/o verifiche	4/22	2/22	25/22	16/22	42/22	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>							
Azioni		Indicatore				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Controllo documentale e in capo delle attività relative alla gestione delle rocce e terre da scavo.	numero di pratiche gestite	2/10	2/10	20/10	11/10	35/10	10
Controllo dell'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione.	numero di verifiche	1/4	0	0	3/4	4/4	4
Controlli e prelievi di matrici ambientali su richiesta di organi di Polizia Giudiziana.	numero di verifiche	1	0	5	2	8/8	8
a partire da III trimestre sono coltivate tutte le pratiche relative alla gestione delle terre e rocce da scavo del Dipartimento di Potenza							
<b>Obiettivo Operativo. B1 Ottimizzazione delle applicazioni risorse umane disponibili.</b>							
Azioni		Indicatore				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Aggiornamenti documentali e normativi ed informatizzazione pratiche	numero pratiche informatizzate numero di documenti	20 4	15 3	20 6	25 7	80/80 100-01	80 10
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>							
Azioni		Indicatore				Consuntivo	Target
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Valutazione dei dati base informativo dell'ufficio delle tabelle di sintesi delle aree a maggiore criticità ambientali	numero tabelle	2/10	3/10	2/10	3/10	100%	10
2. Aggiornamento di documenti di sintesi e trend di variazioni dati ambientali	numero documenti	5/30	7/30	8/30	10/30	100%	30

**AREA STRATEGICA 4-Ufficio Suolo e Rifiuti di Matera -Dirigente: Ing. Gaetano Santarsia**

**Obiettivo strategico:** Realizzazione delle Attività indicate dalla L.R. 37/2015 Rafforzamento del ruolo di Arpa nella fase ex-ante dei procedimenti autorizzativi; B. In attesa di incrementare la dotazione organica si intende un sistema di ottimizzazione delle applicazioni risorse umane disponibili.

Anno 2016

Obiettivo Operativo: A1							
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. supporto tecnico alla Regione, al Ministero ed alla Provincia per la redazione di pareri ai fini dei procedimenti autorizzativi A.I.A.; approvazione di piani di caratterizzazione, progetti operativi di bonifica; progetti di messa in sicurezza di emergenza, operativa e permanente. Validazione delle analisi di Rischio Sanitario. Sito Specifiche di Siti Contaminati.	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	4 Report/4	4
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
proposte tecniche di indagine, interpolazione statistica di dati, approfondimento documentale di Banche Dati	numero pareri	10/50	11/50	16/50	15/25	52/50	50
2. Apprendimento tecnico degli applicativi software per a validazione delle schemate costituenti l'analisi di rischio sito specifica	documenti tecnici descritti	1/4	1/4	1/4	1/4	4 schede/4	4

Obiettivo Operativo: A2							
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Migliorare l'interscambio di informazioni, conoscenze e approfondimenti documentati dei rapporti istruttori AIA e dei dettagli del funzionamento impiantistica e delle relazioni tecniche di base (geologica, studio VIA, screening ambientale etc etc.)	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	4 Report/4	4
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
1. Supporto tecnico ad Ispra, Regione, Provincia e Comune condizione del data Base ArpaB sul monitoraggio dei valori di fondo naturali dei siti contaminati del SIN Va Basento	tabelle dati	5/40	10/40	13/40	10/40	40/40	40

Obiettivo Operativo: B							
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
1. Organizzazione di incontri tecnici tematici di confronto e scambio informazioni e/o approfondimenti	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	Report trimestrale	4 Report/4	4
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Predisposizione di schede tecniche dati Interuffici/ protocolli di monitoraggio	numero di intercon	3/10	2/10	2/10	3/10	10 /10	10



**AREA STRATEGICA** 5  
**AMBIENTE E SALUTE:** Realizzazione delle attività di cui all'art.9 della L.R. 37/2015;  
**Obiettivo strategico:** Ricerca di PESTICIDI e VOC (inclusi i triatometani) nelle acque destinate al consumo umano ai fini del controllo di verifica previsto dal D.Lgs. n. 31/2001 con esecuzione di analisi chimiche gascromatografiche in collaborazione con l'Ufficio Risorse Idriche del Dipartimento di Matera.  
**Ufficio:** Incarico professionale di alta specializzazione "Pesticidi"  
**Anno** 2016  
**Periodo di riferimento:** 01 gennaio - 31 dicembre

**Obiettivo Operativo** Esecuzione delle analisi dei PESTICIDI e dei VOC (inclusi i triatometani) nelle acque destinate al consumo umano (controlli di verifica) secondo il piano annuale dei campionamenti predisposto dall'Azienda Sanitaria di Matera.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Analisi gascromatografiche in spettrometria di massa (GC/MS e rapporto ionica) per la determinazione di eventuali residui di pesticidi nei vari campioni (iniezione estratti, integrazione risultati analitici con varie curve di calibrazione, verifiche e calcoli finali dei risultati con determinazione dell'incertezza di misura)	N. campioni analizzati in rapporto ai N. campioni consegnati al laboratorio	90	90	80	17/17	4343=100%	100%
Analisi gascromatografiche in spettrometria di massa (GC/MS e rapporto ionica) con tecnica dello spazio di testa dinamico "Purge and Trap" per la determinazione di VOC, (inclusi i triatometani, nei campioni di acque potabili (iniezione, integrazione risultati analitici con varie curve di calibrazione, verifiche e calcoli finali dei risultati con determinazione dell'incertezza di misura).	N. campioni analizzati in rapporto ai N. campioni consegnati al laboratorio	16/16	90	30	0/0	2828=100%	100%
Preparazione standard analitici diluiti da quelli concentrati per i VOC.	N. di preparazioni	1	1	1	0	3/2=25%	12
Costituzione/verifica curve di calibrazione per i VOC	N. di costorazioni/verifiche	1	1	1	0	3/2=25%	12
Ricerche certificati di analisi e report.	N. di redazioni	25	18	11	17	71/71=100%	100%

**Obiettivo gestionale/collettivo** N. 1: Preparativa campioni per l'analisi gascromatografica dei residui di pesticidi.

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Estrazione liquido-liquido con solvente di eventuali residui di pesticidi dai campioni di acqua potabile, acidificazione del/estratto, evaporazione del solvente con evaporatore rotante sotto vuoto e formazione del/estratto finale per l'analisi gascromatografica.	Quantificazione (valore stimato) per garantire la preparazione delle vial per tutti i campioni pervenuti)	9 h/anno	9 h/anno	8 h/anno	18 h/anno	4444 h/anno =100%	100%
Preparazione della vial con il microvolume di estratto previsto nella metodologia analitica e caricamento nel piatto dell'elucromatografo gascromatografico.	Quantificazione (valore stimato) per garantire la preparazione delle vial per tutti i campioni pervenuti)	1 h/anno	1 h/anno	1 h/anno	2 h/anno	55 h/anno =100%	100%
Decorinazione della vetreria con solvente esente da residui di pesticidi.	Quantificazione (valore stimato) per decorinazione della vetreria per tutti i campioni pervenuti)	2 h/anno	2 h/anno	2 h/anno	2 h/anno	88 h/anno =100%	100%

30/01/16

**CENTRO RICERCHE DI METAPONTO**

A1.23 - CRM

<b>AREA STRATEGICA</b>	Area 2
<b>Obiettivo strategico:</b>	PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI
<b>Ufficio:</b>	
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai dirigenti e riportate nei provvedimenti direttoriali (DDG. 21/2016 e 25/2016)
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto Uffici Agenziali	<i>campioni consegnati/analisi eseguite</i>	18/18	142/142	166/166	153/153	100,00%	report risultati
Gestione Attività di Labaoratorio	<i>Campioni prelevati/analisi eseguite</i>	36/36	219/220	209/209	81/81	99,80%	report risultati
Consulente Tecniche e gare	<i>Numero di interventi effettuati/numero richieste</i>	17/17	1/1	1/1	13/13	100%	report risultati

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1. Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai dirigenti e riportate nei provvedimenti direttoriali (DDG. 21/2016 e 25/2016)
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto Uffici Agenziali	<i>campioni consegnati/analisi eseguite</i>	16/16	130/130	123/135	63/77	92,50%	report risultati
Gestione Attività di Labaoratorio	<i>Campioni prelevati/analisi</i>	36/36	219/220	209/209	81/81	99,80%	report risultati
Consulenze Tecniche e gare	<i>gare espletate</i>	17/17	1/1	1/1	13/13	100%	report risultati

<b>AREA STRATEGICA</b>	Area 3
<b>Obiettivo strategico:</b>	CONTROLLI AMBIENTALI
<b>Ufficio:</b>	
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli.
----------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Specializzazione dei controlli con incremento dei parametri determinabili	Numero parametri determinati	12/26	14/26	17/26	22/26	72,00%	report risultati
Controlli di altre matrici ambientali (biomonitoraggio)	numero matrici indagate	15/15	15/15	15/15	14/14	100,00%	report risultati

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1. Incremento delle attività di monitoraggio sulla base delle esigenze evidenziate dai dirigenti e riportate nei
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Specializzazione dei controlli con incremento dei parametri determinabili	relazioni tecniche	3/3	4/4	4/4	4/4	100,00%	report annuali
Controlli di altre matrici ambientali (biomonitoraggio)	relazioni tecniche	1/1	2/2	2/2	2/2	100,00%	report annuali

<b>AREA STRATEGICA</b>	Area 4						
<b>Obiettivo strategico:</b>	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO						
<b>Ufficio:</b>							
<b>Anno</b>	2016						
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre						
<b>Obiettivo Operativo</b>	A1. Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015.						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
Attività tecnico scientifiche propedeutiche alla redazione del Progetto di Monitoraggio PRTA	Stato avanzamento progetto e partecipazione a tavoli tecnici	1/1	3/3	3/3	3/3	100%	report risultati
Supporto tecnico alla Regione per le attività di programmazione e Pianificazione in materia di protezione dell'ambiente	Stato avanzamento progetto e partecipazione a tavoli tecnici	0/0	1/1	1/1	1/1	100%	report risultati
<b>AREA STRATEGICA</b>	Area 4						
<b>Obiettivo strategico:</b>	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO						
<b>Ufficio:</b>							
<b>Anno</b>	2016						
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre						
<b>Obiettivo Operativo</b>	A2. Riorganizzazione dei flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alle AIA tra il punto ordinante ( delibere 48- 51 / 2016) e le strutture agenziali. Potenziare l'attività di interscambio di conoscenze, dati e informazioni tra le strutture;						
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>I Trimestre*</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Target</b>
B1. Scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori	Schede, Report , Pareri, documenti prodotti e pubblicati secondo le scadenze previste dalla noormativa di settore e almeno 1 Report di sintesi ogni trimestre per ciascun	1/1	1/1	1/1	0/0	100%	report risultati

<b>AREA STRATEGICA</b>	Area 5
<b>Obiettivo strategico:</b>	AMBIENTE E SALUTE
<b>Ufficio:</b>	
<b>Anno</b>	2016
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre

<b>Obiettivo Operativo</b>	B1. Scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori
----------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto tecnico scientifico alla regione per le attività di Programmazione e pianificazione dei progetti e pareri in materia di ambiente e salute	Partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni tecniche, tavoli tecnici	0/0	0/0	1/1	1/1	100%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	A1. Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nelle specifiche azioni di controllo delle matrici finalizzato alla prevenzione e alla t
--	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Attività tecnico scientifiche prpopedeutiche alla redazione di progetti /proposte nell'ambito del tavolo tecnico con la fondazione BRB	Partecipazione a tavoli tecnici	0/0	0/0	1/1	1/1	100,00%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura
Supporto tecnico alla regione Basilicata o ad altri enti a carattere sanitario	Partecipazione a tavoli tecnici	0/0	0/0	0/0	0/0		

AREA STRATEGICA	Area 7
Obiettivo strategico:	STUDI E RICERCHE
Ufficio:	2016
Anno:	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

Obiettivo Operativo	B1. Scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori
---------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Numero di partecipazioni a bandi progettuali/ numero di progetti di interesse per l'agenzia banditi ; Numero di azioni di partenariato avviate/numero di azioni proposte e ricevute; Rispetto dei tempi previsti nei progetti; numero convenzioni stipulate/numero di convenzioni proposte e richieste Schede, Report , Pareri, documenti	Rafforzamento di azioni di partenariato con università, enti di ricerca, associazioni, enti territoriali, enti a partecipazione pubblica .Integrazione delle competenze tecnico-scientifiche del personale interno con quelle del mondo della ricerca;	0/0	0/0	1/3	1/2	40%	redazione almeno di 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura

Obiettivo gestionale/collettivo	A.1 Approfondire le conoscenze territoriali e ambientali in aree di particolare attenzione; Partecipazione ad attività in campo e di
---------------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
supporto tecnico scientifico finalizzato all'elaborazione di proposte progettuali	richieste pervenute	0/0	1/1	0/0	0/0	100,00%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura
Partecipazione a tavoli tecnici per programmazione attività in ambito di protocolli/progetti in corso	richieste pervenute	0/0	3/3	3/3	0/0	100,00%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura

Obiettivo gestionale/collettivo	B1. Rafforzamento di azioni di partenariato con università, enti di ricerca, associazioni, enti territoriali, enti a partecipazione pubblica .Integrazione delle competenze tecnico-scientifiche del personale interno con quelle del mondo della ricerca;
---------------------------------	--

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Richiesta di partenariato da parte di università	richieste pervenute	0/0	1/1	0/0	0/0	100,00%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura
Partecipazione a tavoli tecnici per programmazione attività in ambito di protocolli/progetti in corso	richieste pervenute	0/0	0/0	1/1	1/1	100,00%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura

Obiettivo gestionale/collettivo	C1. Promozione e partecipazione a bandi progettuali internazionali, nazionali, regionali su tematiche di interesse agenziale;
---------------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Consuntivo	Target
Supporto per attività di partecipazione a chiamate su progettuali	richieste pervenute	0/0	0/0	0/0	0/0	0%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura
Partecipazione a tavoli tecnici per programmazione attività in ambito di protocolli/progetti in corso	richieste pervenute	0/0	0/0	0/0	0/0	0%	Redazione di almeno 1 report semestrale sulle attività svolte per ogni struttura