

Allegati alla relazione sulla performance

A1 - Report riepilogativi del raggiungimento degli Obiettivi del Piano della Performance 2017-2019 per Ufficio

Il format per il riepilogo delle attività svolte dagli uffici ha la stessa struttura delle schede di programmazione, ovvero per ogni Area Strategica vengono riportati gli obiettivi operativi e quelli gestionali/collettivi svolti dagli Uffici. Entrambi gli obiettivi, a loro volta, sono declinati in azioni di cui vengono riportati gli indicatori, i risultati raggiunti (sia nei vari trimestri che il valore a consuntivo) e il target di riferimento. Il format utilizzato ha agevolato il compito di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti dagli uffici. Di seguito si riportano i report riepilogativi prodotti dagli uffici in versione integrale, raggruppati per Struttura di appartenenza.

DIREZIONE

A1.1 – Direzione

AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	B - Seguire l'evoluzione normativa nazionale in materia di LEPTA es attuare, quando saranno definiti, i livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali (LEPTA)	
Ufficio:	Direzione Strategica	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 5%

Obiettivo Operativo	1) Adempimenti previsti dalle norme attuative della L. n. 132/2016 in materia di LEPTA 2) Partecipazione alle attività programmate con ISPRA e altre ARPA sulla tematica 3) Attivazione i percorsi formativi							
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai tavoli interagenziali	1	n. partecipazioni/ n. convocazioni	non previsto nel primo semestre (DDG 360/2017)		---	1/1	80%	1/1
Redazione documenti richiesti-attività per ISPRA e AssoARPA	1	n. documenti prodotti/ n. documenti richiesti	non previsto nel primo semestre (DDG 360/2017)		---	3/3	80%	3/3
Attivazione di percorsi formativi nell'ambito degli Accordi ISPRA e AssoARPA, sulla base delle richieste formulate	1	n. attività/ n. richieste	non previsto nel primo semestre (DDG 360/2017)		---	2/2	80%	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1) Adempimenti previsti dalle norme attuative della L. n. 132/2016 in materia di LEPTA 2) Partecipazione alle attività programmate con ISPRA e altre ARPA sulla tematica 3) Attivazione i percorsi formativi							
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività programmate con ISPRA e altre ARPA sulla Tematica	3 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 2 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017);	riunioni effettuate/ riunioni convocate	3/3	2/2	1/1	1/1	80%	7/7
Percorsi formativi - supervisione dell'attuazione	4(dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 3 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017);	adesione a proposte del SNPA	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Data, 26-6-18

Il Direttore Tecnico Scientifico



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	D - Revisione ed Aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati in relazione alla nuova normativa nazionale e SNPA	
Ufficio:	Direzione Strategica	Peso Obiettivo Strategico 15%
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Aggiornamento annuale Carta dei Servizi
----------------------------	----------	---

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Aggiornamento annuale Carta dei Servizi						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla valutazione da parte della Direzione Strategica del documento aggiornato a cura del dirigente incaricato	5 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 6 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 5 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%

Data, 26.6.18

Il Direttore Tecnico Scientifico



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo		
Obiettivo strategico:	E - Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. Attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente		
Ufficio:	Direzione Strategica		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		
			40%

Obiettivo Operativo	1-2	1) Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per programmazione annuale e triennale 2) Rendicontazione, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico-scientifico alle attività della Direzione Generale e della Direzione Strategica	1	report	non previsto nel primo semestre (DDG 360/2017)		1	1/1	report trimestrale	2/2 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per programmazione annuale e triennale						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla redazione: - del piano industriale dell'Agenzia dei piani triennale e annuale delle attività - del piano della performance Supporto alle azioni strategiche della Direzione Generale	5	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
Supporto alla redazione della Relazione semestrale e annuale del Direttore Generale	3	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Rendicontazione, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e redazione report trimestrali e report annuale dei dati ambientali	6	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
Programmazione attività controllo di gestione. Organizzazione e gestione flussi informativi. Verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture	4	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
Attività di controllo di gestione per Piano della Performance	3	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%

Data, 26.6.18

Il Direttore Tecnico Scientifico



AREA STRATEGICA	4 - Supporto Tecnico Scientifico, Studi e Ricerche Applicate	
Obiettivo strategico:	C - Accrescere le conoscenze tecniche dell'Agenzia, anche mediante partenariati e collaborazioni con Enti di ricerca	
Ufficio:	Direzione Strategica	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

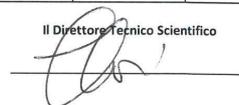
Obiettivo Operativo	1	Promozione e partecipazione a bandi progettuali internazionali, nazionali, regionali su tematiche di interesse agenziale; approfondimento delle conoscenze territoriali e ambientali attraverso il rafforzamento di azioni di partenariato con Enti impegnati in attività di ricerca. Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento.
----------------------------	----------	---

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Promozione e partecipazione a bandi progettuali internazionali, nazionali, regionali su tematiche di interesse agenziale; approfondimento delle conoscenze territoriali e ambientali attraverso il rafforzamento di azioni di partenariato con Enti impegnati in attività di ricerca. Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento.
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione e/o promozione di attività di approfondimento/ricerca	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Prosecuzione e/o completamento di attività correlate ai progetti/protocolli di approfondimento in materia ambientale di interesse regionale, nazionale o internazionale	3 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 2 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Strategica)	4	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

Data, 26.6.18

Il Direttore Tecnico Scientifico



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	Direzione Strategica	Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016)						
Attività di coordinamento del Masterplan per istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale; relazioni semestrali; avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo; verifiche.	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	H1. Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 6 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Supporto per l'istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 6 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Supporto alla redazione delle relazioni semestrali	5 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 6 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Supporto alla gestione economica	5 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 6 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Supporto alla gestione del personale	5 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 6 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Supporto per le verifiche	5 (dal 1.1.2017 al 30.6.2017); 6 (dal 1.7.2017 al 31.12.2017)	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%

Data, 26.6.18

Il Direttore Tecnico Scientifico



A1.2 –Attività Tecniche

AREA STRATEGICA 1								
Obiettivo strategico: A. Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio (*)								
Ufficio: Ufficio Tecnico								
Anno: 2017								
Periodo di riferimento: 01 ottobre - 31 Dicembre								
Obiettivo Operativo Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio								
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Valore consuntivo
Raccordo con i RUP competenti rispetto alle necessità manutentive e riscontro del relativo iter	Dirigente	documenti prodotti	34/34	16/16	12/12	12/12	100% del processo	74/74
Obiettivo gestionale/collettivo Inoltro delle richieste di intervento manutentivo ai RUP competenti su segnalazione e riscontro del relativo iter								
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Valore consuntivo
Inoltro delle richieste di intervento manutentivo ai RUP competenti su segnalazione e riscontro del relativo iter	3	documenti prodotti	34/34	16/16	12/12	12/12	100% del processo	74/74

(*)Tali attività attengono esclusivamente agli interventi di manutenzione e gestione degli impianti in genere della sede di Potenza e sono state scorporate da quelle legate alla certificazione e accreditamento. Le azioni sono state rendicontate facendole rientrare comunque nell'Area Strategica 1 – Obiettivo Strategico A

AREA STRATEGICA	1
Obiettivo strategico:	E. Redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. Attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente.
Ufficio:	Ufficio Tecnico
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre

Obiettivo Operativo	E1. Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per la programmazione annuale e triennale							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Consuntivo
Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio Tecnico in riferimento alla programmazione	Dirigente	documenti prodotti	7/7	4/4	3/3	4/4	100% del processo	18/18 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	E 1. Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio SIT in riferimento alla programmazione e rendicontazione							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Consuntivo
Supporto alla compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio Tecnico in riferimento alla programmazione e rendicontazione	3	documenti prodotti	7/7	4/4	3/3	4/4	100% del processo	18/18 = 100%

Obiettivo Operativo	E2. Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per il Controllo di Gestione							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre*	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Consuntivo
Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio Tecnico in riferimento al Controllo di Gestione	Dirigente	documenti prodotti	2/2	1/1	1/1	1/1	100% del processo	5/5 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	E 2. Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio SIT in riferimento al Controllo di Gestione							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Consuntivo
Supporto alla compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio Tecnico in riferimento al Controllo di Gestione	3	documenti prodotti	2/2	1/1	1/1	1/1	100% del processo	5/5 = 100%

AREA STRATEGICA		1				
Obiettivo strategico: H. Attuazione delle attività previste dal masterplan						
Ufficio:		Ufficio Tecnico				
Anno		2017				
Periodo di riferimento:		01 Gennaio - 31 Dicembre				
Obiettivo Operativo	H	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S 01-SIT - Attività Tecniche				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Acquisizione CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	Dirigente	Report	-----	-----	Report semestrale	
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Relazioni Semestrali	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione economica	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione del personale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Verifiche	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo		H				
Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S 01-SIT - Attività Tecniche						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per l'istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	3	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	3	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione economica	3	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione del personale	3	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per le Verifiche	3	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2

Data, 08.01.2018

Il Dirigente


A1.3 – U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche

AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	A. Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio.	
Ufficio:	U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	25%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	A.1. Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio.
----------------------------	---	--

Obiettivo gestionale/collettivo	1-3	A.1. Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio.
--	-----	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Implementazione sistema qualità (Attività di supporto al RUP per individuare l'expertise tramite gara e con supervisione delle ARPA Lombardia, ARPAE e ISPRA e implementazione del sistema di gestione della qualità)*	2	20% del processo (predisposizione atti connessi - partecipazione a riunioni) *	5/5 riunioni predisposto avviso con supporto anche di ISPRA avviata gara per pubblicazione avviso	3/3 riunioni pubblicato avviso	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)	report trimestrale	2/2 100%	
Con il supporto dell'expertise definire organigramma responsabilità	2							
Con il supporto dell'expertise definire programma di azione per giungere ad individuare numero, tipologia degli accreditamenti, tempistica di attuazione,	2							
Attività di supporto logistico e tecnico-amministrativa	3	predisposizione atti connessi	tutti gli atti richiesti sono stati predisposti	tutti gli atti richiesti sono stati predisposti	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)	report trimestrale	2/2 100%	

* Sono attività la cui realizzazione è connessa all'attuazione delle DGR 1101/2016 - Masterplan

Data, 26.6.18

Il Direttore Tecnico Scientifico



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	E - Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. Attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente	
Ufficio:	UO CAAT - Direzione Strategica	Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	2	E2. Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture.
----------------------------	---	---

Obiettivo gestionale/collettivo	2	E2. Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture.
--	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione attività controllo di gestione Organizzazione e gestione flussi informativi Verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture	4	report	1/1	1/1	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)		report trimestrale	2/2 = 100%
Attività di controllo di gestione per Piano della Performance	5	report	1/1	1/1	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)		report trimestrale	2/2 = 100%
Redazione report trimestrali e report annuale dei dati ambientali	1	report	1/1	1/1	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)		report trimestrale	2/2 = 100%

Data, 26.01.18

Il Direttore Tecnico Scientifico



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo		
Obiettivo strategico:	F. Strumenti di sostenibilità e gruppi di lavoro ISPRA su EMAS, ECOLABEL, GPP e altri		
Ufficio:	U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017		15%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		

Obiettivo Operativo	1-3	F.1. Verifiche di conformità secondo la regolazione vigente; F.2. Sviluppo rapporti con Sistema Nazionale delle Agenzie, Ministro dell'Ambiente e Regione Basilicata – Dip. Programmazione (solo primo semestre 2017) F.3. Azioni innovative interne in materia di Green Economy
----------------------------	------------	--

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.1. Verifiche di conformità secondo la regolazione vigente;
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Verifiche ispettive presso organizzazioni richiedenti EMAS	2	85% richieste pervenute	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Verifiche ispettive presso organizzazioni richiedenti EMAS (aspetti di sicurezza impiantistica ed antincendio)	2	85% richieste pervenute	---	1/1	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)		report semestrale	1/1 = 100%
Supporto per il conseguimento della certificazione EMAS (nei confronti degli enti di riferimento Statali o Regionali) e per lo sviluppo di strumenti di gestione di processo.	2	5 (in base alle richieste pervenute)	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2 = 100%
Supporto a campagne nazionali, regionali, locali e/o di altri Enti per il conseguimento della certificazione EMAS e della marchiatura Ecolabel.	2	2 (in base alle richieste pervenute)	---	1/1	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)		report semestrale	1/1 = 100%
Supporto a campagne nazionali, regionali, locali e/o di altri Enti per il conseguimento della certificazione EMAS e della marchiatura Ecolabel. (Rapporto con Province, Comuni ed Enti locali)	2	2 (in base alle richieste pervenute)	---	1/1	non previsto nel secondo semestre (DDG 360/2017)		report semestrale	1/1 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	F.2. Sviluppo rapporti con Sistema Nazionale delle Agenzie, Ministro dell'Ambiente e Regione Basilicata – Dip. Programmazione
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione del personale afferente la UO a gruppi di lavoro interagenziali	2	15 riunioni (n. variabile in base alle riunioni effettivamente convocate)	1/1	1/1	non previsto nel secondo semestre		report trimestrale	2/2 = 100%
Attività di elaborazione dati, elaborazioni e conoscenza ambientali (Contributo per realizzazione annuali e/o report su tematiche ambientali a livello regionale e nazionale)	2	5 (in base alle richieste)	1/1	1/1	non previsto nel secondo semestre		report trimestrale	2/2 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	3	F.3. Azioni innovative interne in materia di Green Economy
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per adozione CAM nei bandi da parte degli uffici agenziali	2	report	---	1/1	---	1/1	1 report semestrale	2/2 = 100%
1) Attività di programmazione per: - aggiornamento su normativa di settore - partecipazione a tavoli tecnici interagenziali	3	report	---	1/1	---	1/1	1 report semestrale	2/2 = 100%
Adozione di Criteri per il GPP	6	40% delle richieste	---	01-gen	---	1/1	1 report semestrale	2/2 = 100%

Data, 26.6.18

Il Direttore Tecnico Scientifico



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:	U.O. Certificazione Ambientale e Attività Tecniche	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1 H1. Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - U.O. Certificazione Ambientale e Attività tecniche							
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Relazioni semestrali	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione economica	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Verifiche	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione della	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1 H1. Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - U.O. certificazione Ambientale e Attività tecniche							
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Relazioni semestrali	5	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione economica	5	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione del personale	5	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Verifiche	5	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	report	---	1/1	---	---	report semestrale	1/1

Data, 26/01/18

Il Direttore Tecnico Scientifico



A1.4 - U.O. Servizio Prevenzione e Protezione

AREA STRATEGICA	1 - L
Obiettivo strategico: <i>Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	
Ufficio: Servizio di Prevenzione e Protezione	
Anno: 2017	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre 2017	
Peso Obiettivo Strategico 70%	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	L1	Accrescere e migliorare il livello e la conoscenza in materia di sicurezza attraverso momenti formativi opportunamente programmati in sede di riunione periodica per i componenti dell'Agenzia.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Accrescere e migliorare il livello e la conoscenza in materia di sicurezza attraverso momenti formativi opportunamente programmati in sede di riunione periodica per i componenti dell'Agenzia.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro	2	incontri periodici con dirigenti, preposti ed rls, documenti emessi, attività informativa ed audit	1/1	1/1	1/1	1/1	report periodo trimestrale - 100%	4 / 4 = 100%

AREA STRATEGICA	1 - L	
Obiettivo strategico:	Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	
Ufficio:	Servizio di Prevenzione e Protezione	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2017	
		Peso Obiettivo Strategico
		70%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Attività di affiancamento e consulenza e predisposizione di documenti, linee guida, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	2	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	report periodo trimestrale - 100%	4 / 4 = 100%
Organizzazione e svolgimento di attività formative obbligatoria <td>2 <td>2/2 <td>1/1 <td>1/1 <td>2/2 <td>1/1 <td>n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%</td> <td>6 / 6 = 100%</td> </td></td></td></td></td></td>	2 <td>2/2 <td>1/1 <td>1/1 <td>2/2 <td>1/1 <td>n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%</td> <td>6 / 6 = 100%</td> </td></td></td></td></td>	2/2 <td>1/1 <td>1/1 <td>2/2 <td>1/1 <td>n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%</td> <td>6 / 6 = 100%</td> </td></td></td></td>	1/1 <td>1/1 <td>2/2 <td>1/1 <td>n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%</td> <td>6 / 6 = 100%</td> </td></td></td>	1/1 <td>2/2 <td>1/1 <td>n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%</td> <td>6 / 6 = 100%</td> </td></td>	2/2 <td>1/1 <td>n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%</td> <td>6 / 6 = 100%</td> </td>	1/1 <td>n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%</td> <td>6 / 6 = 100%</td>	n° corsi organizzati / n° corsi richiesti - 100%	6 / 6 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	L2	Aggiornare la valutazione dei rischi specifici per le diverse sedi agenziali.					
----------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

AREA STRATEGICA	1 - L	
Obiettivo strategico:	Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	
Ufficio:	Servizio di Prevenzione e Protezione	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2017	
	Peso Obiettivo Strategico	70%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Aggiornare la valutazione dei rischi specifici per le diverse sedi aziendali.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi delle sedi di Potenza, Matera e Metaponto	2	Aggiornamenti D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi)	2/2	4/4	2/2	0/0	n° documenti emessi /n° documenti richiesti - 100%	8 / 8 = 100%
Valutazione dei rischi determinati dalle interferenze tra i lavori delle differenti aziende coinvolte.	2	Redazione D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)	1/1	1/1	0/0	5/5	n° documenti emessi /n° documenti richiesti - 100%	7 / 7 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	L3	Partecipare ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale Igiene e Sicurezza del Lavoro del SNPA
----------------------------	-----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo

AREA STRATEGICA	1 - L				
Obiettivo strategico:	Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro				
Ufficio:	Servizio di Prevenzione e Protezione				
Anno	2017				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2017				
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a					Peso Obiettivo Strategico
					70%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1					Partecipare ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale Igiene e Sicurezza del Lavoro del SNPA				
--	----------	--	--	--	--	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale ISPPRA "Igiene e Sicurezza del Lavoro" nonché alle attività di formazione in qualità di docenti/discenti	2	Linee guida nazionali e partecipazione a corsi di aggiornamento	0/0 e 0/0	0/0 e 1/1	0/0 e 0/0	2/2 - 4/4	n° documenti emessi / n° documenti richiesti - n° corsi erogati / n° corsi richiesti - 100%	6 / 6 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 24/01/2018

Firma del Responsabile


AREA STRATEGICA	1 - H	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	Servizio di Prevenzione e Protezione	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2017	
	Peso Obiettivo Strategico	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).	2	Report	.....	1/1	.....	1/1	Report semestrale - 100%	2 / 2 - 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Data, 24.01.2018

Firma del Responsabile


SETTORE AMMINISTRATIVO

A1.5 – U.O. Bilancio e Provveditorato

AREA STRATEGICA		1							
Obiettivo strategico: 1E. Redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale (40%). 1G. Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative (30%). Ufficio: Bilancio e Provveditorato Anno: 2017 Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre									
Obiettivo Operativo scheda 1a		1E1 - Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per la programmazione annuale e triennale (50%) 1E2 - Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività delle diverse strutture (50%) 1G2 - Attuazione centralizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi tramite stazioni appaltanti (CONSIP-SUARB-SIARB) (30%) 1G3 - Implementazione ed integrazioni del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (20%)							
Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Cosuetivo	Target	Note	
1	Implementazione procedure amministrative contabili (Regolamento contabilità)	imp procedure regolamento contabilità (avanzamento progressivo)	50%	100%	100%	100%	100%	100%	integrazione SIC-atti digitali: liquidazioni RUP con atti autonomi digitali (DD)
2	Innovazione strumenti della gestione contabile SIC	completamento implementazione SIC (avanzamento progressivo)	75%	80%	100%	100%	100%	100%	report di Bilancio Pravanivo e Consuntivo fatture digitali attive e passive tramite SdI
3	Accelerazione gestione del ciclo attivo fatturazione-incassi	implementazione fatture elettroniche attive (avanzamento progressivo)	80%	100%	100%	100%	100%	100%	direttiva congiunta con DTS
4	Accelerazione gestione del ciclo passivo fornitori	pagamenti entro 30gg data FI (8 pagate entro 30gg / tot 8 pagate)	75%	65%	61%	73%	66%	100%	quota nr. pagamenti entro 30 gg dalla fattura
5	Razionalizzazione casse economiche	riduzione bpm imp funzione SIC (avanzamento progressivo)	75%	100%	100%	100%	100%	100%	atti di riduzione bpm per limitazione utilizzo casse economiche e maggiore tempestività rendicontazioni
6a	Adempimenti agenti contabili (adempimenti contabili)	chiusura rendiconti e trasmi CdC Rusc informatici annuali per parifica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	utilizzo SIC adibizione atti accertamento presso la CdC trivio Rossi e documenti
Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a1		1- Predisposizione strumenti gestione contabile nei termini - avanzamento 2- Accelerazione pagamenti fatture liquidate - ITP (gg oltre i 30 gg) 3- Rilievazione e pubblicazione ITP trimestrali (indice tempestività dei pagamenti) - avanzamento 4- Espletamento verifiche trimestrali di cassa con revisione e tesoriere - avanzamento 5- Implementazione funzioni del nuovo sistema informativo contabile - avanzamento 6- Informatizzazione procedure incassi PagoPA 7- Monitoraggio trimestrale crediti e solleciti per recupero							
2a	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Cosuetivo	Target	Note
1	Predisposizione strumenti gestione contabile nei termini - avanzamento (cf. scadenza)	Documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	BPP 2017-19 e Rendiconto Generale 2016 nei termini, con utilizzo del SIC ed a liquidazione dei relativi report
2	Accelerazione pagamenti fatture liquidate - ITP (gg oltre 30 gg)	nr. gg oltre 30gg	+29gg	+7gg	-15gg	+30gg	+9gg	0 gg oltre 30gg	valore indice tempestività pagamenti
3	Rilievazione e pubblicazione ITP trimestrali (indice tempestività dei pagamenti) - avanzamento	4 monitoraggi trimestrali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Espletamento verifiche trimestrali di cassa con revisione e tesoriere - avanzamento	verifiche trimestrali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Implementazione funzioni del nuovo sistema informativo contabile - avanzamento	sistema funzionante	75%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Informatizzazione procedure incassi PagoPA	sistema funzionante	25%	50%	75%	80%	80%	100%	convenzione sottoscritta con Regione; azione regionale in fase di avvio
7	Monitoraggio trimestrale crediti e solleciti per recupero	4 monitoraggi trimestrali	25%	25%	50%	80%	90%	100%	

AREA STRATEGICA	1
Obiettivo strategico:	<p>1E. Redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale (40%).</p> <p>1G. Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative (30%).</p>
Ufficio:	Bilancio e Provveditorato
Anno:	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre

Obiettivo Operativo scheda 1a	<p>1E1 - Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per la programmazione annuale e triennale (50%)</p> <p>1E2 - Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi aziendali attraverso l'analisi dei rendiconti delle attività della diverse strutture (50%)</p> <p>1G2 - Attuazione centralizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi tramite stazioni appaltanti (CONSIP-SUARB-SIARB) (30%)</p> <p>1G3 - Implementazione ed integrazioni del Sistema Informativo Contabile della Regione Basilicata (20%)</p>
--------------------------------------	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Corsuntivo	Target	Note
6b) adempimenti agenti contabili (acquisti economici)	chiusura rendiconti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7 Gestione procedure unificate approvvigionamenti	trasmissione tabbiscogni a SUARB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8 Gestione procedure approvvigionamenti urgenti (beni consumo, servizi, IT, beni e servizi generali)	ult' entro 30 gg da richiesta	50%	75%	100%	100%	100%	100%	
9 Nuova regolazione acquisti economici e elenco fornitori	adozione regolamenti	25%	75%	100%	100%	100%	100%	
10 Informatizzazione acquisti sotto-soglia	implementazione sistema informatizzato	25%	50%	100%	100%	100%	100%	
11 Potenziamento autoparco	acquisizione automezzi	50%	100%	100%	100%	100%	100%	

Obiettivo gestionale/collettiva scheda 2a2	<p>8 - Utilizzo strumenti CONSIP e MEPA entro 30 gg da richiesta</p> <p>9 - Utilizzo convenzioni CONSIP</p> <p>10 - Programmazione e gestione acquisti urgenti entro 30 gg da richiesta</p> <p>11 - Follow up contrattuali gare gare SUARB</p> <p>12 - Informatizzazione gestione autoparco con modulo integrato SIC - avanzamento</p> <p>13 - Implementazione sistema informativo per procedura acquisti e albo/stenico fornitori - avanzamento</p> <p>14 - Accelerazione liquidazione fatture passive - ITP (gg oltre 30gg)</p> <p>15 - Procedure relative ad acquisto nuova sede di Matera</p> <p>16 - Procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni sede di Metaponto</p>
---	---

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Corsuntivo	Target	Note
8 Utilizzo strumenti CONSIP e MEPA entro 30 gg da richiesta	30 gg da richiesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
9 Utilizzo convenzioni CONSIP	utilizzo convenzioni attive	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
10 Programmazione e gestione acquisti urgenti entro 30 gg da richiesta	30 gg da richiesta	75%	75%	100%	100%	100%	100%	
11 Follow up contrattuali gare gare SUARB	contratti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
12 Informatizzazione gestione autoparco con modulo integrato SIC - avanzamento	implementazione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	100%	
13 Implementazione sistema informativo per procedura acquisti e albo/stenico fornitori - avanzamento	implementazione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	100%	
14 Accelerazione liquidazione fatture passive - ITP (gg oltre 30gg)	implementazione	+23gg	-7gg	-15gg	+30gg	+3gg	0 gg oltre 30gg	valore indice tempestività pagamenti
15 Procedure relative ad acquisto nuova sede di Matera	completamento entro 31/12	50%	75%	100%	100%	100%	100%	
16 Procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni sede di Metaponto	completamento entro 31/12	25%	50%	75%	90%	90%	100%	
17 adempimenti degli agenti contabili (casse economiche)	rendiconti trimestrali e annuale	100%	100%	100%	100%	100%	100%	acquisti nel rispetto del bgp

AREA STRATEGICA	A6
Obiettivo strategico:	Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale, potenziando l'azione di comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale tempestiva e trasparente.
Ufficio:	ICEA (INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE)
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico 23%

* Azione non realizzata in quanto parte del personale previsto nel Progetto Masterplan non è stato ancora assegnato e quello in servizio è stato impegnato in altre attività prioritarie non riuscendo ad attivare le procedure per affidare in outsourcing la realizzazione delle stesse

Obiettivo gestionale/collettivo	A6.1	Diffondere dati e conoscenze ambientali attraverso i mezzi di comunicazione: riviste specialistiche, sito istituzionale, mass media e strumenti multimediali									
*Azioni	n. unità di personale	Indicatore	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo			
Realizzazione di newsletters	3	numero	1	1	1	1	4	4			
Aggiornamento sezioni tematiche del sito istituzionale	3	Pubblicate/Pervenute	4/4	3/3	7/7	17/17	100%	31/31 = 100%			
Redazione di articoli per le riviste scientifiche / notiziari online	1	Redatti/richieste	7/7	6/6	5/5	2/2	100%	20/20 = 100%			
Progettazione di prodotti/servizi multimediali	3	numero	0	0	0	0	2	0 *			
Redazione di comunicati stampa ed articoli	1	Redatti/richieste	6/6	6/6	1/1	7/7	100%	20/20 = 100%			
Rassegna stampa interna	2	numero	90	91	92	92	365	365			
Gestione Sito	2	Pubblicate/Pervenute	40/40	64/64	52/52	37/37	100%	193/193 = 100%			

* Azione non realizzata in quanto parte del personale previsto nel Progetto Masterplan non è stato ancora assegnato e quello in servizio è stato impegnato in altre attività prioritarie non riuscendo ad attivare le procedure per affidare in outsourcing la realizzazione delle stesse

Data, 8-2-2018

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	56
Obiettivo strategico:	Crescita del dialogo con cittadini, associazioni, imprese pubbliche e private improntato al rispetto dello sviluppo sostenibile e alla condivisione partecipata di azioni di divulgazione
Ufficio:	ICEA (INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE)
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico
	11%

Obiettivo Operativo 1 Realizzare focus group, attività di customer satisfaction, piani di comunicazione su tematiche ambientali, e relative attività, rivolti alla cittadinanza e agli operatori del settore

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione Focus group	1	numero		1		3	4	4 *
Customer satisfaction	1	numero	1				1	1
Interviste telefoniche ad un campione di comuni della regione	1	numero				19	19** (prec. 29)	19
Interviste a testimoni privilegiati.	1	numero					3	0 ***
Piani di comunicazione per l'educazione ambientale	1	numero	4 2				2	2 ****
Relazioni con il pubblico attraverso la gestione delle richieste di informazioni ambientali, documenti amministrativi e accesso civico.	1	Richieste inoltrate/richieste pervenute	17/17	25/25	25/25	13/13	100%	80/80 = 100 %
Statistiche semestrali delle richieste di accesso	1	numero		1		1	2	2
Interrogazioni e accessi Non di competenza dell'Ufficio	1	//					//	

* Sono stati pianificati 4 focus group di cui 3 realizzati ed 1 sulla balneazione non realizzato per indisponibilità sopraggiunta da parte del relatore ARPAB

** Target modificato dalla nuova pianificazione della Direzione strategica da 26 a 19

*** Azione non raggiunta in quanto in attesa di indicazioni da parte della F.A.R.Bas (DDG 509/2016) sull'individuazione dei testimoni privilegiati

**** Azione non realizzata in quanto parte del personale previsto nel Progetto Masterplan non è stato ancora assegnato e quello in servizio è stato impegnato in altre attività prioritarie non riuscendo ad attivare le procedure per affidare in outsourcing la realizzazione delle stesse

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Realizzare focus group, attività di customer satisfaction, piani di comunicazione su tematiche ambientali, e relative attività, rivolti alla cittadinanza e agli operatori del settore
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione Focus group	1	numero		1		3	4	4*
Customer satisfaction	3	numero	1				1	1
Interviste telefoniche ad un campione di comuni della regione	3	numero				19	19** (prec. 26)	19
Interviste a testimoni privilegiati	3	numero					3	0 ***
Relazioni con il pubblico attraverso la gestione delle richieste di informazioni ambientali, documenti amministrativi e accesso civico.	3	Richieste inoltrate/richieste pervenute	17/17	25/25	25/25	13/13	100%	80/80 = 100 %
Statistiche semestrali delle richieste di accesso	3	numero		1		1	2	2

* Sono stati pianificati 4 focus group di cui 3 realizzati ed 1 sulla balneazione non realizzato per indisponibilità sopraggiunta da parte del relatore ARPAB

** Target modificato dalla nuova pianificazione della Direzione strategica da 26 a 19

*** Azione non raggiunta in quanto in attesa di indicazioni da parte della F.A.R.Bas (DDG 509/2016) sull'individuazione dei testimoni privilegiati

Data, 8-2-2018

Firma del Dirigente


Obiettivo Operativo	2	Organizzazione di giornate formative Legge 190/2012;						
Analisi delle esigenze formative	1	numero	1				1	1
richiesta preventivi di spesa per la realizzazione delle attività formative previste e relativi atti amministrativi	1	numero	1				1	1
Organizzazione delle giornate formative	1	numero	0	3	1	2	8	6*

*Le altre 2 giornate non sono state organizzate per motivi legati alla non disponibilità del Docente

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Organizzazione di giornate formative Legge 190/2012;						
Organizzazione delle giornate formative	3	numero	0	3	1	2	8	6*

*Le altre 2 giornate non sono state organizzate per motivi legati alla non disponibilità del Docente

Obiettivo Operativo		3		Attuazione altre azioni per l'aggiornamento e formazione del personale				
Valutazione delle richieste di formazione pervenute sulla base della procedura prevista dal Regolamento DDG 450/2016	1	6/6	8/8	3/3	10/10	100%	27/27 = 100%	
Creazione di un database per l'archiviazione dei corsi realizzati	1	0	0	0	1	1	1	
Inserimento dei dati relativi alle richieste di formazione nel database (con o senza autorizzazione)	1				100%	100%	100%	
Incontri rete SNPA / Formazione / Convegni	1	1	1	0	2	4	4	

Obiettivo gestionale/collettivo		3		Attuazione altre azioni per l'aggiornamento e formazione del personale				
Valutazione delle richieste di formazione pervenute sulla base della procedura prevista dal Regolamento DDG 450/2016	1	6/6	8/8	3/3	10/10	100%	27/27 = 100%	
Creazione di un database per l'archiviazione dei corsi realizzati	2	0	0	0	1	1	1	
Inserimento dei dati relativi alle richieste di formazione nel database (con o senza autorizzazione)	3				100%	100%	100%	
Incontri rete SNPA / Formazione / Convegni	1	1	1	0	2	4	4	

Obiettivo Operativo		4		Aggiornamento del Sistema PERLA PA						
Attività	Quantità	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	
Ottemperanza alla pubblicazione degli adempimenti in base allo scadenziario previsti dalla normativa relativamente a: - Anagrafe del sistema - Anagrafe delle prestazioni - GEPAS - GEDAP - Permessi ex legge 104/92 - Rilevazione delle Assenze	1	11/11	12/12	9/9	12/12	1	1	1	3	
Numero inserimenti sulla piattaforma PerlaPA/Richieste di inserimento pervenute dagli uffici competenti									44/44=100%	
Verifica periodica del corretto adempimento sul sistema PERLA PA	1								3	

Obiettivo gestionale/collettivo		4		Aggiornamento del Sistema PERLA PA						
Attività	Quantità	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	
Ottemperanza alla pubblicazione degli adempimenti in base allo scadenziario previsti dalla normativa relativamente a: - Anagrafe del sistema - Anagrafe delle prestazioni - GEPAS - GEDAP - Permessi ex legge 104/92 - Rilevazione delle Assenze	2	11/11	12/12	9/9	12/12	1	1	1	3	
Numero inserimenti sulla piattaforma PerlaPA/Richieste di inserimento pervenute dagli uffici competenti									44/44=100%	

AREA STRATEGICA	C6
Obiettivo strategico:	Diffusione della cultura del rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile
Ufficio:	ICEA (INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE)
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico
	2%

Obiettivo Operativo	1	Divulgare le tematiche ambientali e della sostenibilità attraverso percorsi educativi e/o interventi singoli di sensibilizzazione e divulgazione, nelle scuole di diverso ordine e grado e tra la popolazione adulta
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Interventi di sensibilizzazione e divulgazione alle scuole	1	numero					2	2 *
Attivazione di iter procedurale per progetti di alternanza scuola lavoro con le Scuole di ordine superiore	1	realizzati/richieste		1/1			report	1/1 =100%

* Azione pianificata e progettata ma non realizzata in quanto parte del personale previsto nel Progetto Masterplan non è stato ancora assegnato e quello in servizio è stato impegnato in altre attività prioritarie non riuscendo ad attivare le procedure per affidare in outsourcing la realizzazione delle stesse

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Divulgare le tematiche ambientali e della sostenibilità attraverso percorsi educativi e/o interventi singoli di sensibilizzazione e divulgazione, nelle scuole di diverso ordine e grado e tra la popolazione adulta
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Interventi di sensibilizzazione e divulgazione alle scuole	1	numero					2	2 *
Attivazione di iter procedurale per progetti di alternanza scuola lavoro con le Scuole di ordine superiore	1	realizzati/richieste		1/1			report	1/1 =100%

Data, 8-2-2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	D1	
Obiettivo strategico:	Revisione ed Aggiornamento della Carta dei Servizi e dei documenti ad essa correlati in relazione alla nuova normativa nazionale e SNPA	
Ufficio:	ICEA (INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE)	
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	2%

Obiettivo Operativo	1	Aggiornamento annuale Carta dei Servizi
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Aggiornamento del documento "Carta dei servizi" in vigore in relazione alla nuova normativa nazionale, SNPA e Masterplan	1	Numero di aggiornamenti / Indicazioni della			1/1		100%	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Aggiornamento annuale Carta dei Servizi
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Aggiornamento del documento "Carta dei servizi" in vigore in relazione alla nuova normativa nazionale, SNPA e Masterplan	3	Numero di aggiornamenti / Indicazioni della Direzione			1/1		100%	100%

Data, 8-2-2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	G1	
Obiettivo strategico:	Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative.	
Ufficio:	ICEA (INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE)	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	4%

Obiettivo Operativo	Riuso modulo trasparenza Regionale						
	1						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Valore Consuntivo
Implementazione e integrazione del sistema di aggiornamento in automatico della sezione amministrazione trasparente del sito agenziale	1	numero			Report		1

Obiettivo gestionale/collettivo	Riuso modulo trasparenza Regionale						
	1						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Valore Consuntivo
Implementazione e integrazione del sistema di aggiornamento in automatico della sezione amministrazione trasparente del sito agenziale	1	numero			Report		1

Data, 8-2-2018

Firma del Dirigente

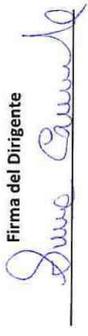

AREA STRATEGICA	H1	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	ICEA (INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE)	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	30%

Obiettivo operativo **1**
 Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).
 Scheda S01 - ICEA

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Relazioni Semestrale	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Gestione economica	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Gestione del personale	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Verifiche	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	report					report semestrale	2/2 = 100%

Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - ICEA									
Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - ICEA							
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report					report semestrale	2/2 = 100%	
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report					report semestrale	2/2 = 100%	
Supporto alla redazione delle relazioni semestrali	1	report					report semestrale	2/2 = 100%	
Supporto alla gestione economica		report					report semestrale	2/2 = 100%	
Supporto alla Gestione del personale	1	report					report semestrale	2/2 = 100%	
supporto per le Verifiche	1	report					report semestrale	2/2 = 100%	
Verifiche	1	report					report semestrale	2/2 = 100%	
Azioni tecniche connesse al ruolo di Rdp della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	report					report semestrale	2/2 = 100%	

Data, 8-2-2018

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	H1	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	Ing. Maria Auletta e Dott.ssa Anna Cammarota	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	30%

Obiettivo Operativo	1	<p>Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).</p> <p>Scheda P9 - Tavolo tecnico Regione Basilicata, ARPAB, ISS, Dipartimenti Prevenzione ASL, IZP</p>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio attività. Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report					report semestrale	2/2 = 100%
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	report					report semestrale	2/2 = 100%
Relazioni Semestrali	2	report					report semestrale	2/2 = 100%
Gestione economica	2	report					report semestrale	2/2 = 100%
Gestione del personale	2	report					report semestrale	2/2 = 100%
Verifiche	2	report					report semestrale	2/2 = 100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di Rdp della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli Rdp incaricati	2	report					report semestrale	2/2 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda p9 - Tavolo tecnico Regione Basilicata, ARPAB, ISS, Dipartimenti Prevenzione ASL, IZP						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Supporto alla redazione delle relazioni semestrali	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Supporto alla gestione economica		report					report semestrale	2/2 = 100%
Supporto alla Gestione del personale	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Supporto per le Verifiche	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Verifiche	1	report					report semestrale	2/2 = 100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	report					report semestrale	2/2 = 100%

Data, 8-2-2018

Firma del Dirigente



A1.7 – Ufficio Segreteria Generale, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

AREA STRATEGICA	1
Obiettivo strategico:	1E. Redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale (40%).
Ufficio:	Gestione Risorse Umane (in Ufficio SGRU)
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
Obiettivo Operativo scheda 1a	1E1 - Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per la programmazione annuale e triennale del personale (40%) 1E2 - Rendicontazioni, flussi informativi e adempimenti della gestione del personale (40%) 1E3 - Implementazioni ed integrazioni del Sistema Informativo del personale (20%)

Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Corsuntivo	Target	Note
1	atti di programmazione del personale	piano triennale delle assunzioni	25%	50%	100%	100%	100%	
2	rimpostazione delle spese del personale nell'ambito del bilancio di previsione	contributo predisposizione del bilancio	50%	50%	50%	100%	100%	
3	atti di rendicontazione del personale	conto annuale contributi ai Rami Generali	100%	100%	100%	100%	100%	
4	contrattazione integrativa con la COSS	accordi per tutti i CCNNL e adempimenti conseguenti	100%	100%	100%	100%	100%	
5	partecipazione al miglioramento della regolazione agenziale	informativa alle COSS	100%	100%	100%	100%	100%	
6	utilizzo diffuso dei dispositivi di digitalizzazione dell'amministrazione nella gestione del personale	atti digitali e firma digitale per gestione del personale	25%	50%	100%	100%	100%	
7	integrazione tra SIC, sistema informativo del personale e sistema degli atti digitali	integrazione tra i sistemi	25%	50%	100%	100%	100%	
8	predisposizione atti regolazione (funzioni tecniche, altri)	predisposizione atti	25%	100%	100%	100%	100%	

Obiettivo gestionale/collettivo scheda 2a	1 - Corretta gestione economica e giuridica del personale per tutti i CCNL gestiti 2 - Adempimenti rilevazione presenze, assenze e gestione giuridica del personale nei termini della regolazione 3 - Adempimenti Relazioni sindacali nei termini della regolazione 4 - Atti di programmazione delle assunzioni 5 - rimpostazione delle spese del personale nell'ambito del bilancio di previsione 6 - adempimenti di competenza per attuazione nuovo modello organizzativo
--	--

2a	Azioni	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Corsuntivo	Target	Note
1	Adempimenti gestione economica del personale nei termini della regolazione	rispetto scadenze	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Adempimenti rilevazione presenze, assenze e gestione giuridica del personale nei termini della regolazione	rispetto scadenze	100%	100%	100%	100%	100%	30gg	
3	Adempimenti Relazioni sindacali nei termini della regolazione	corretta attuazione procedure contrattazione COSS	75%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Atti di programmazione delle assunzioni	aggiornamento programmazione assunzioni	25%	50%	100%	100%	100%	100%	
5	Gestione delle procedure di reclutamento (trasparenza, novità, concorso, etc)	rispettamento procedure reclutamento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Piena implementazione sistema informativo di gestione economica e giuridica del personale in tutte le sedi	funzionalità sistema informativo	75%	90%	100%	100%	100%	100%	
7	Predisposizione e gestione bando posizioni organizzative ex nuovo modello organizzativo	predisposizione bando e gestione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	100%	In attesa approvazione nuovo Regolamento organizzazione e Indirizzi DG
8	Predisposizione e gestione nuovo sistema predizione funzioni ex nuovo modello organizzativo	predisposizione nuovo regolamento	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	100%	In attesa approvazione nuovo Regolamento organizzazione e Indirizzi DG
9	Completezza e tempestività adempimenti per la trasparenza relativi al personale	predisposizione e pubblicazione nei termini	75%	75%	75%	100%	100%	100%	
10	Adempimenti del Conto Annuale 2016	predisposizione e trasmissione alla RagS nei termini	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
11	Regolazione incarichi funzioni tecniche	predisposizione regolamento	25%	100%	100%	100%	100%	100%	
12	Altri atti della regolazione	predisposizione atti di regolazione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	100%	

A1.8 - Ufficio Legale



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	<i>E - Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. Attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente</i>	
Ufficio:	Legale	Peso Obiettivo Strategico 10%
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per programmazione annuale e triennale
----------------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Aggiornamento del documento del Piano della Performance	3	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
2 - Partecipazione alla redazione dei documenti previsti per legge	3							
3 - Attività di consulenza agli uffici nelle varie fasi di redazione dei documenti	3							
4 - Partecipazione alla puntuale gestione delle attività di Programmazione connesse al piano triennale della Performance	3							

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per programmazione annuale e triennale
--	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Aggiornamento del documento del Piano della Performance	3	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
2 - Partecipazione alla redazione dei documenti previsti per legge	3	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
3 - Attività di consulenza agli uffici nelle varie fasi di redazione dei documenti	3	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%
4 - Partecipazione alla puntuale gestione delle attività di Programmazione connesse al piano triennale della Performance	3	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4 = 100%

Data, 31.08.2018

Il Dirigente



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	G - Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali.	
Ufficio:	Legale	Peso Obiettivo Strategico 60%
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivi Operativi	1-2	1) Avanzamento processo di digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC 2) Monitoraggio e Vigilanza (RASA)
----------------------------	-----	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Partecipazione alle azioni di adeguamento della Regolazione agenziale della Direzione Amministrativa	1	Supporto / Consulenze rilasciate su richieste	2/2	3/3	1/1	1/1	100%	7/7
2 - Consulenza giuridica per gli uffici agenziali	1	Supporto / Consulenze rilasciate su richieste	20/20	20/20	10/10	15/15	100%	65/65
3 - Gestione dei rapporti di patrocinio Avvocatura dello Stato	1	Adozione e pubblicazione dei provvedimenti	20/20	20/20	40/40	10/10	100%	90/90
4 - Monitoraggio del contenzioso dei patroncini	1	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4 = 100%
5 - Tenuta reportorio contratti agenziali	1	aggiornamento entro due giorni dalla richiesta	9/9	14/14	10/10	21/21	100%	54/54
6 - Digitalizzazione provvedimenti amministrativi	1	Report trimestrale	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4 = 100%
7 - Prosecuzione del processo di dematerializzazione	1	n. protocolli digitalizzati / protocolli totali	2500/3685	3219/4110	8000/11788	13000/16616	80%	13000/16616

Obiettivi Gestionali/Collettivi	1-2	1) Avanzamento processo di digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC 2) Supporto per la gestione dei procedimenti, dei contratti e degli atti amministrativi
--	-----	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Supporto giuridico all'adeguamento della regolazione agenziale	2	Supporto / Consulenze rilasciate su richieste	2/2	3/3	2/2	1/1	100%	8/8
2 - Consulenza giuridica in materia di istituti contrattuali	2	Consulenze rilasciate su richieste	8/8	5/5	7/7	3/3	100%	23/23
3 - Consulenza giuridica in materia di contratti e approvazioni PPAA	2	Consulenze rilasciate su richieste	12/12	6/6	5/5	3/3	100%	28/28
4 - Consulenza giuridica in materia di Procedimenti amministrativi e accesso agli atti	2	Consulenze rilasciate su richieste	2/2	1/1	1/1	1/1	100%	5/5
5 - Supporto giuridico agli Uffici agenziali in materia di accesso, trasparenza, integrità ed anticorruzione	2	Consulenze rilasciate su richieste	2/2	2/2	10/10	1/1	100%	15/15
6 - Supporto giuridico in materia di legislazione ambientale	1	Consulenze rilasciate su richieste	4/4	3/3	4/4	2/2	100%	13/13
7 - Digitalizzazione atti	2	atti digitalizzati / previsti	avvio attività	10/10	216/216	322/322	100%	548/548
8 - Attività di gestione del protocollo	5	report	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%
9 - Servizi amministrativi	2	report	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%
10 - Repertorio contratti / atti	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4 = 100%

Data, _____

Il Dirigente

* DDG 416/2017



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016)	
Ufficio:	<i>Legale</i>	Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016)
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Relazioni semestrali	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione economica	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Verifiche	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione della attività svolta dagli RdP incaricati	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016)
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto per l'istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
supporto alla redazione delle Relazioni semestrali	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione economica	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione del personale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto per le Verifiche	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Azioni tecniche	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

Data, 31.01.2018

Il Dirigente

SETTORE MONITORAGGIO AMBIENTALE E TERRITORIALE

A1.9 – Ufficio Sistemi Informativi e Territoriali

Ufficio SIT Report Riepilogativo IV trimestre 2017

AREA STRATEGICA		1							
Obiettivo strategico:		E. Redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. Attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente.							
Ufficio:		SIT							
Anno:		2017							
Periodo di riferimento:		01 Gennaio - 31 Dicembre							
Obiettivo Operativo		E1. Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per la programmazione annuale e triennale							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio SIT in riferimento alla programmazione	Dirigente	documenti prodotti	7 / 7	4 / 4	3 / 3	4 / 4	100% del processo	18 / 18 = 100%	
Obiettivo gestionale/collettivo		E 1. Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio SIT in riferimento alla programmazione e rendicontazione							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Supporto alla compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio SIT in riferimento alla programmazione e rendicontazione	11	documenti prodotti	7 / 7	4 / 4	3 / 3	4 / 4	100% del processo	18 / 18 = 100%	
Obiettivo Operativo		E2. Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per il Controllo di Gestione							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio SIT in riferimento al Controllo di Gestione	Dirigente	documenti prodotti	2 / 2	1 / 1	1 / 1	1 / 1	100% del processo	5 / 5 = 100%	
Obiettivo gestionale/collettivo		E2. Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per il Controllo di Gestione							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'Ufficio SIT in riferimento al Controllo di Gestione	11	documenti prodotti	2 / 2	1 / 1	1 / 1	1 / 1	100% del processo	5 / 5 = 100%	

AREA STRATEGICA		1
Obiettivo strategico:	I - Prosecuzione delle azioni finalizzate alla costituzione di un sistema Integrato dei dati di diversi uffici	
Ufficio:	SIT	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 marzo	
Obiettivo Operativo	11 -Prosecuzione dell'implementazione di un sistema Integrato dei dati di diversi uffici	

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Trimestre	Valore dell'Indicatore II Trimestre	Valore dell'Indicatore III Trimestre	Valore dell'Indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e supervisione su supporto informatico agli uffici, Gestione server, Supporto informatico ai laboratori, Gestione reti lan, wan, wireless, Condivisione backup dati, Consulenze tecniche e gare e Gestione del GUPAR	Dirigente	Report	647/647	644/644	685/687	691/691	Report trimestrale	2667/2669 = 100% *

Obiettivo gestionale/collettivo	11 -Prosecuzione dell'implementazione delle azioni di un sistema Integrato dei diversi uffici attraverso la gestione dei Sistemi Informativi
--	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Trimestre	Valore dell'Indicatore II Trimestre	Valore dell'Indicatore III Trimestre	Valore dell'Indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto informatico agli uffici	2	Numero interventi effettuati	380/380	390/390	410/412	395/395	Report.	1575/1577=100% *
Gestione server	2	Numero interventi effettuati	35/35	32/32	16/16	19/19	Report.	102/102=100%
Supporto informatico ai laboratori	2	Numero interventi effettuati	130/130	119/119	185/185	190/190	Report.	624/624=100%
Gestione reti lan, wan, wireless	2	Numero interventi effettuati	8/8	10/10	12/12	9/9	Report.	39/39=100%
Condivisione backup dati	2	Numero interventi effettuati	20/20	27/27	6/6	12/12	Report.	65/65=100%
Consulenze tecniche e gare	2	Numero interventi effettuati	9/9	7/7	2/2	4/4	Report.	22/22=100%
Gestione del GUPAR	2	Numero interventi effettuati	65/65	59/59	54/54	62/62	Report.	240/240=100%

* Il valore consuntivo è arrotondato per eccesso alla cifra intera

Obiettivo Operativo		I2 -Implementazione di banche dati ambientali						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e supervisione su Supporto informatico agli uffici, Gestione server, Gestione Sistema LIMS, Gestione hardware e software del PC/Server, Consulenze tecniche e gare, Condivisione backup dati, Informatizzazione e digitalizzazione banche dati	Dirigente	Report	59/59	73/73	102/102	57/57	Report trimestrale	291/291= 100%

Obiettivo gestionale/collettivo		I2 -Implementazione di banche dati ambientali						
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto informatico agli uffici	2	Numero interventi effettuati	4/4	7/7	18/18	9/9	Report.	38/38=100%
Gestione server	2	Numero interventi effettuati	0/0	2/2	3/3	3/3	Report.	8/8=100%
Gestione sistema LIMS	2	Numero interventi effettuati	35/35	46/46	52/52	25/25	Report.	158/158=100%
Gestione hardware e software del PC/Server	2	Numero interventi effettuati	18/18	16/16	26/26	15/15	Report.	75/75=100%
Consulenze tecniche e gare	2	Numero interventi effettuati	0/0	1/1	2/2	2/2	Report.	5/5=100%
Condivisione backup dati	2	Numero interventi effettuati	2/2	1/1	0/0	3/3	Report.	6/6=100%
Informatizzazione e digitalizzazione banche dati	2	Numero interventi effettuati	0/0	0/0	1/1	0/0	Report.	1/1=100%

AREA STRATEGICA	1					
Obiettivo strategico: H. Attuazione delle attività previste dal masterplan						
Ufficio: SIT						
Anno: 2017						
Periodo di riferimento: 01 Gennaio - 31 Dicembre						
Obiettivo Operativo	H1. Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01-SIT-AIA/VAS/VIA					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	Dirigente	Report			Report Semestrali	
Avvio attività, Erogazioni successiva e Richiesta saldo	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Relazioni Semestrali	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione economica	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione del personale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Verifiche	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Obiettivo Operativo	H2. Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01-SIT-CED					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Acquisizione CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	Dirigente	Report			Report Semestrali	
Avvio attività, Erogazioni successiva e Richiesta saldo	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Relazioni Semestrali	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione economica	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione del personale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Verifiche	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2

Obiettivo Operativo		H3. Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P4-A Supporto al Piano Regionale delle Ispezioni AIA				
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	Dirigente	Report			Report Semestrali	
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Relazioni Semestrali	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione economica	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione del personale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Verifiche	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2

Obiettivo Operativo		H4. Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P8 - Centro Monitoraggio Ambientale				
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Acquisizione CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	Dirigente	Report			Report Semestrali	
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Relazioni Semestrali	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione economica	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Gestione del personale	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Verifiche	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	Dirigente	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	H1. Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01-SIT-AIA/VAS/VIA					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione economica	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione del personale	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di ReP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	H2. Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01-SIT-CED					
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione economica	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione del personale	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di Rdp della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo		H3. Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P4-A - Supporto al Piano Regionale Ispezioni AIA				
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione economica	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione del personale	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	9	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo		H4. Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P8 - Centro di Monitoraggio Ambientale				
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Semestre	Valore dell'indicatore II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione economica	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto alla Gestione del personale	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	5	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	Report	1/1	1/1	Report Semestrali	2/2

AREA STRATEGICA	2
Obiettivo strategico:	A. Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio.
Ufficio:	SIT
Anno:	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 marzo

Obiettivo Operativo A1. Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nelle attività del Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016)

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Trimestre	Valore dell'Indicatore II Trimestre	Valore dell'Indicatore III Trimestre	Valore dell'Indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Interventi manutentivi straordinari hardware	Dirigente	N° Interventi	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	0/0-0%
Acquisizione e validazione dati anche dagli SME, dai laboratori e dalle centraline	Dirigente	Volume dati	0/0	0/0	0/0	0/0	15%	0/0-0%

Obiettivo gestionale/collettivo A1. incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nelle attività del Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel piano annuale (DDG 478/2016) azioni di riorganizzazione potenziamento del personale e delle Infrastrutture e manutenzione del CMA.

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore I Trimestre	Valore dell'Indicatore II Trimestre	Valore dell'Indicatore III Trimestre	Valore dell'Indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Interventi manutentivi straordinari hardware	2	N° Interventi/N° richieste	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	0/0-0%
Acquisizione e validazione dati anche dagli SME, dai laboratori e dalle centraline	2	Volume dati	0/0	0/0	0/0	0/0	15%	0/0-0%

AREA STRATEGICA	2
Obiettivo strategico:	B. Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività formative 2016-18 n° 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e triennale DDG 478/2016, DGR 1473/2016; Delibere accordo ARPAB Asso ARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016; DDG ARPAB-ISPRA-Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016).
Ufficio:	SIT
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 marzo

Obiettivo Operativo	B1 -Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi (*)
----------------------------	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Rafforzamento delle competenze professionali attraverso processi formativi sia del personale interno sia delle eventuali risorse umane inserite secondo quanto previsto nel Masterplan- Accordi P.P.A.A. Formazione	Dirigenti	Interventi formativi	0/0	0/0	0/1	0/0	100%	0/0-0%

Obiettivo gestionale/collettivo	B1. Rafforzamento delle competenze professionali attraverso processi formativi sia del personale interno sia delle eventuali risorse umane inserite secondo quanto previsto nel Masterplan
--	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Rafforzamento delle competenze professionali attraverso processi formativi sia del personale interno sia delle eventuali risorse umane inserite secondo quanto previsto nel Masterplan	2	N° interventi	0/0	0/0	0/1	0/0	100%	0/0-0%

AREA STRATEGICA	3
A. Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Obiettivo strategico:	
Ufficio:	SIT
Anno:	2017
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre

Obiettivo Operativo	A1. Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo delle aree di maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
----------------------------	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supervisione allo studio dei Piani di monitoraggio e controllo contenuti nelle Autorizzazioni Integrate Ambientali e nelle relative modifiche	Dirigente	Schemi e documenti di sintesi	1	1	1	1	Report	4
Supervisione all'individuazione delle strutture agenziali preposte ad eseguire i controlli	Dirigente	Scheda	1	1	1	1	Report	4
Flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alla AIA tra il punto ordinante e le strutture agenziali (DDG 48 e 51/2016)	Dirigente	Comunicazioni inoltrate / comunicazioni ricevute dall'esterno	840/840 **	763/763 **	671/671 **	716/716**	45% (*)	100%***
Sopraluoghi per verifiche prescrizioni VIA	Dirigente	N° sopralluoghi	0	0	0	0	100% (*)	0 (*)

* obiettivo raggiungibile fatto salva la difficoltà legata a ritardi nell'avvio del progetto Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016).

** le comunicazioni inoltrate equivalgono al 100% di quelle da inoltrare e includono la verifica del corretto invio per quelle già trasmesse agli uffici specialistici dal protocollo.

*** riferito al solo flusso in entrata. Non comprende la parte del flusso endoprocedimentale riferito al feedback dagli uffici.

Obiettivo gestionale/collettivo	Collaborazione alla razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo delle aree di maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
--	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Studio dei Piani di monitoraggio e controllo contenuti nelle Autorizzazioni Integrate Ambientali e nelle relative modifiche	6	Schemi e documenti di sintesi	1	1	1	1	Report	4
Individuazione delle strutture agenziali preposte ad eseguire i controlli	6	Scheda	1	1	1	1	Report	4
Flussi endoprocedimentali ed operativi connessi alla AIA tra il punto ordinante e le strutture agenziali (DDG 48 e 51/2016)	6	Comunicazioni inoltrate / comunicazioni ricevute dall'esterno	840/840 **	763/763 **	671/671 **	716/716 **	45% (*)	100%***
Sopraluoghi per verifiche prescrizioni VIA	6	Numero sopralluoghi	0	0	0	0	1 (*)	0 (*)

* obiettivo raggiungibile fatto salva la difficoltà legata a ritardi nell'avvio del progetto Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016).

** le comunicazioni inoltrate equivalgono al 100% di quelle da inoltrare e includono la verifica del corretto invio per quelle già trasmesse agli uffici specialistici dal protocollo.

*** riferito al solo flusso in entrata. Non comprende la parte del flusso endoprocedimentale riferito al feedback dagli uffici.

AREA STRATEGICA	3
<p>B: Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività formative 2016/18 nn 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/16, DGR 1473/16; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/16, 360/16 415/16, DDG ARPA-ISPRA-Regione Basilicata 397/16, DDG 491/16, DGR 1475/16 e approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB).</p>	
Ufficio:	SIT
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre

Obiettivo Operativo	B1. Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Materplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi. (*)
----------------------------	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Incontri e interscambi nell'ambito degli Accordi ARPAB ASSOARPA DDG 273/16, 360/16 415/16, d.d.g. ARPA/ISPRA - finalizzati anche al rafforzamento organizzativo dell'Ufficio.	Dirigente	N° attività	1	0	0	1	2	2
Coordinamento e/o attività formative per il rafforzamento delle competenze interne all'Ufficio	Dirigente	N° attività formative	0	0	0	1	1	1

* obiettivo raggiungibile fatte salve le difficoltà legate a ritardi nell'avvio del progetto Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016).

Obiettivo gestionale/collettivo	Miglioramento delle conoscenze mediante processi formativi del personale dell'Ufficio e Interscambi nell'ambito dei progetti
--	--

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Incontri e interscambi nell'ambito degli Accordi ARPAB ASSOARPA DDG 273/16, 360/16 415/16, d.d.g. ARPA/ISPRA - finalizzati anche al rafforzamento organizzativo dell'Ufficio.	9	N° attività	1	0	0	1	2	2
Attività formative per il rafforzamento delle competenze interne all'Ufficio	9	N° attività formative	0	0	0	1	1	1

* obiettivo raggiungibile fatte salve le difficoltà legate a ritardi nell'avvio del progetto Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016).

AREA STRATEGICA	4
Obiettivo strategico: A. Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico-scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con altre Istituzioni.	
Ufficio:	SIT
Anno:	2017
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre

Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore				Target	Valore Consuntivo
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Formulazione di pareri in materia di AIA	Dirigente	Pareri e/o partecipazioni alle Conferenze di servizio	2	4	7	5	100% (*)	100%
Formulazione di pareri in materia di VIA	Dirigente	partecipazioni al CTRA /convocazioni ricevute	2/2	0/1	3/3	1/2	30% (*)	75%
Supporto tecnico alla Regione Basilicata per piani e programmi sottoposti a VAS	Dirigente	Pratiche	0	0	0	0	5% (*)	0%
Flussi endoprocedimentali ed operativi in fase ex-ante connessi alle procedure VIA+AIA tra il punto ordinante (Delibere 48-51/2016) e le strutture agenziali.	Dirigente	Comunicazioni inoltrate / comunicazioni ricevute dall'esterno	3/3	4/4	9/9	9/9	45% (*)	100% (**)
Supervisione al popolamento e gestione di un database relazionale per la organizzazione del flusso di informazioni relative all'iter procedurale delle AIA	Dirigente	Pratiche gestite	866	786	677	716	100% (*)	100%
Supervisione al supporto tecnico per istruttorie relative a installazione/modifica di impianti di distribuzione carburanti sulla base delle richieste pervenute	Dirigente	N° Istruttorie	3	6	3	5	20	9

* obiettivo raggiungibile fatte salve le difficoltà legate a ritardi nell'avvio del progetto Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016).

** Valore di consuntivo riferito al flusso endoprocedimentale AIA

Obiettivo gestionale/collettivo	A1. Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni, elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7 della L.R. 37/2015							
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore I Trimestre	Valore dell'indicatore II Trimestre	Valore dell'indicatore III Trimestre	Valore dell'indicatore IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Attività propedeutiche alla formulazione di pareri in materia di AIA (reperimento pratiche, studio documentazione, collaborazione stesura documenti)</i>	6	Pareri e/o partecipazioni alle Conferenze di servizio	2	4	7	5	100% (*)	100%
<i>Attività propedeutiche alla formulazione di pareri in materia di VIA (reperimento pratiche, studio documentazione, collaborazione stesura documenti)</i>	6	partecipazioni al CTRA/convocazioni ricevute	2/2	0/1	3/3	1/2	30% (*)	75%
<i>Supporto tecnico alla Regione Basilicata per piani e programmi sottoposti a VAS</i>	6	Pratiche	0	0	0	0	5% (*)	0%
<i>Flussi endoprocedimentali ed operativi in fase ex-ante connessi alle procedure VIA+AIA tra il punto ordinante (Delibere 48-51/2016) e le strutture agenziali.</i>	9	Comunicazioni inoltrate / comunicazioni ricevute dall'esterno	3/3	4/4	9/9	9/9	45% (*)	100% (**)
<i>Popolamento e gestione di un database relazionale per la organizzazione del flusso di informazioni relative all'iter procedurale delle AIA</i>	3	Pratiche gestite	886	786	671	716	100% (*)	100%
<i>Supporto tecnico per istruttorie relative a installazione/modifica di impianti di distribuzione carburanti sulla base delle richieste pervenute</i>	1	N° istruttorie	3	6	3	5	20	9

* obiettivo raggiungibile fatte salve le difficoltà legate a ritardi nell'avvio del progetto Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016).

** Valore di consuntivo riferito al flusso endoprocedimentale AIA

AREA STRATEGICA	4
Obiettivo strategico:	B. Incremento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPra (Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA-ISPra- Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPra-ARPAB).
Ufficio:	SIT
Anno:	2017
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre

Obiettivo Operativo	B1. Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzare le competenze attraverso processi formativi								
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Consuntivo	Valore Consuntivo
Incontri ed interscambi nell'ambito degli Accordi ARPAB ASSOARPA DDG 273/16, 360/16, 415/16, DDG ARPA-ISPra- finalizzati al rafforzamento delle competenze nell'ambito dei procedimenti autorizzatori AIA, VIA e VAS	Dirigente	N° attività	1	1	0	4	5 di cui 1 riscontro GdL 32 ISPra (*)	2	6
Coordinamento attività formativa per il rafforzamento delle competenze interne all'Ufficio nell'ambito dei procedimenti autorizzatori AIA, VIA e VAS	Dirigente	N° attività	0	0	0	1	1	0	1

(*) La denominazione corretta dal GdL è la seguente: " GdL 38 ISPra "

Obiettivo gestionale/collettivo	B1. Miglioramento delle conoscenze mediante processi formativi del personale dell'Ufficio e Interscambi nell'ambito dei progetti								
Azioni	n° unità di personale	Indicatori	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Target	Consuntivo	Valore Consuntivo
Incontri ed interscambi nell'ambito degli Accordi ARPAB ASSOARPA DDG 273/16, 360/16, 415/16, DDG ARPA-ISPra- finalizzati al rafforzamento delle competenze	9	N° attività	1	1	0	4	5 di cui 1 riscontro GdL 32 ISPra (*)	2	6
Attività formativa per il rafforzamento delle competenze interne all'Ufficio nell'ambito dei procedimenti autorizzatori AIA, VIA e VAS	9	N° attività	0	0	0	1	1	0	1

A1.10 – U.O. Gestione Reti di Monitoraggio

AREA STRATEGICA	1	
Obiettivo strategico:	E. Redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. Attuazione del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	3%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per la programmazione annuale e triennale.
----------------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'UO Gestione Reti in riferimento alla programmazione	1	documenti prodotti	6	5	4	3	100% del processo	18/18= 100%
Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'UO Gestione Reti in riferimento al	1	documenti prodotti	6	1	-	-	100% del processo	7/7= 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'UO Gestione Reti in riferimento alla programmazione e rendicontazione
--	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico alla compilazione dei documenti relativi alle attività dell'UO Gestione Reti in riferimento alla programmazione e rendicontazione	5	documenti prodotti	6	5	4	3	100%	18/18= 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Compilazione dei documenti relativi alle attività dell'UO Gestione Reti in riferimento al controllo di gestione
--	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico alla compilazione dei documenti relativi alle attività dell'UO Gestione Reti in riferimento al controllo di gestione	5	documenti prodotti	6	1	-	-	100%	7/7= 100%

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	1	
Obiettivo strategico:	H. Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	UO Gestione Reti di Monitoraggio	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		30%

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). (Scheda S01 - UO RETI)
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report				-	report semestrali	
Avvio attività, Erogazioni successive	1	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Relazioni semestrali	1	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Gestione economica	1	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Gestione del personale	1	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Verifiche	1	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - UO RETI
--	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	5	Report	-	1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto alla gestione economica	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto alla gestione del personale	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente*	2	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2

come indicato nella linea progettuale di riferimento

Obiettivo Operativo	2	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P7 - Pianificazione della Qualità dell'Aria ex D.lgs.155/2010
----------------------------	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Acquisizione CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report					Report semestrali	
Avvio attività, Erogazioni successive	1	Report		1/1		1/1	Report semestrali	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report		1/1		1/1	Report semestrali	2/2
Relazioni semestrali	1	Report		1/1		1/1	Report semestrali	2/2
Gestione economica	1	Report		1/1		1/1	Report semestrali	2/2
Gestione del personale	1	Report		1/1		1/1	Report semestrali	2/2
Verifiche	1	Report		1/1		1/1	Report semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report		1/1		1/1	Report semestrali	2/2

AREA STRATEGICA	1	
Obiettivo strategico:	H. Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	UO Gestione Reti di Monitoraggio	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		30%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P7 - Pianificazione della Qualità dell'Aria ex D.lgs.155/2010
--	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e richiesta saldo	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione o la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto alla gestione economica	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto alla gestione del personale	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	5	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente*	2	Report		1/1		1/1	report semestrali	2/2

*RdP o referente come indicato nella linea progettuale di riferimento

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	A. Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio.	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	55%

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture e manutenzione del CMA (DGR 435/2016, DGR 1001/2016)
----------------------------	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e predisposizione di missioni e/o sopralluoghi	1	programmi realizzati	6/6	7/7	18/18	4/4	100%	35/35 = 100%
Coordinamento delle attività relative alla gestione e funzionamento della rete	1	Verifica report	17/17	16/16	27/27	17/17	100%	77/77 = 100%
Supervisione delle attività di validazione e pubblicazione dei dati	1	n. bollettino pubblicati	90/90	91/91	92/92	92/92	100%	365/365 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio della Qualità dell'aria in continuo mediante la rete di centraline fisse dislocate sul territorio regionale.
--	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Validazione quotidiana dei dati di qualità dell'aria.	4	bollettino quotidiano	90/90	91/91	92/92	92/92	365	365/365 = 100%
Controllo quotidiano della funzionalità della strumentazione di rete.	4	n. ticket aperti/n. ticket verificati e chiusi	300/300	259/259	211/211	229/229	90%(+)	788/788 = 100%
Verifica della conformità delle operazioni manutentive alle specifiche tecniche.	6	report periodici	8	7	3	4	2	22
Sopralluoghi di verifica sul manutentore delle centraline di qualità aria	5	numero/anno	4	3	15	-	30(*)	22
Certificazione annuale dei dati del monitoraggio.	6	report annuali	2	1	-	-	1	3
Valutazione del rendimento della rete di monitoraggio	6	report periodici	4	-	5	6	2	15
Elaborazione dati e report tecnici	5	n. report elaborati/n. richieste	8/8	11/11	25/25	11/11	80%(+)	30/30 = 100%
Contributo annuari ISPRA su dati di monitoraggio	5	elaborazioni effettuate/elaborazioni richieste	1/1	1/1	2/2	2/2	100%	6/6 = 100%
Direzione Esecuzione contratto manutenzione rete	5	relazione conclusiva di fine contratto	8	9	5	4	1	26

(*): Con la effettiva attivazione del Masterplan sono previsti 30 sopralluoghi

(+) Con l'attivazione del Masterplan si prevede il raggiungimento del 100% del target

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	B. Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016; DDG ARPA-ISPRA- Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB)	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	2%

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi. (*)
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Individuazione dei percorsi formativi utili sul personale interno	1	n. attività formative	2	1	2	5	1	10

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Formazione del personale interno
--	----------	----------------------------------

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Attività formative	5	n. attività formative	2		2	2	1	6
Incontri e interscambi nell'ambito degli accordi ASSOARPA - ISPRA finalizzati anche al rafforzamento dell'Ufficio	5	n. attività		1	-	3	1	4

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4	
Obiettivo strategico:	A. Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio:		
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		4%

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento attività di redazione di pareri/valutazioni/elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art. 7 della L.R. 37/2015	1	verifica report	7/7	7/7	3/3	6/6	100%	23/23 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015.
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi siti di interesse	5	n.sopralluoghi/sopralluoghi richiesti		1/1		-	80% (+)	1/1
Pareri tecnici ex-ante nel processo autorizzativo	5	pareri emessi/pareri richiesti	1/1	1/1		-	85% (+)	2/2
Valutazioni di studi modellistici ed elaborazioni di report tecnico-scientifici	5	valutazioni effettuate/valutazioni richieste	1/1			2/2	60% (+)	3/3
Verifiche di prescrizioni specifiche	5	verifiche effettuate/verifiche richieste	3/3	4/4	3/3	3/3	85% (+)	13/13
Partecipazione alle attività del GDL-VVF	2	Verballi e pareri	2/2			1/1	100%	3/3
Supporto alla Regione Basilicata artt 3, 4 Dlgs 155/2010	5	pareri emessi/pareri richiesti		1/1			100%	1/1

(+) Con l'attivazione del Masterplan si prevede il raggiungimento del 100% del target

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4	
Obiettivo strategico:	B. Incremento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016; DDG ARPA-ISPRA- Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB).	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	2%

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzare le competenze attraverso processi formativi. (*)
----------------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Incontri ed interscambi nell'ambito degli Accordi ARPAB - MATTM - ISPRA	1	n. attività	5		-	1	1	6
Coordinamento attività formativa per il rafforzamento delle competenze interne	1	n. attività	-	-	-	-	1	-
Coordinamento del personale "Masterplan"	1	n. Incontrimese	-	-	-	-	2	-

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Miglioramento delle conoscenze mediante processi formativi del personale e interscambi nell'ambito dei progetti
--	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Incontri ed interscambi nell'ambito degli Accordi ARPAB - MATTM - ISPRA	5	n. attività	5	-	-	1	1	6
Attività formativa per il rafforzamento delle competenze interne	5	n. attività	-	-	-	-	1	0
Affiancamento del personale interno al personale Masterplan	5	n. Incontrimese	-	-	-	-	1(*)	0

(*)obiettivo raggiungibile fatte salve le difficoltà legate a ritardi nell'avvio del Progetto Masterplan (DGR 435/2016 e DGR 1101/2016)

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4		
Obiettivo strategico:	C. Accrescere le conoscenze tecniche dell'Agenzia, anche mediante partenariati e collaborazioni con Enti di ricerca		
Ufficio:			Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017		2%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		

Obiettivo Operativo	1	Promozione e partecipazione a bandi progettuali internazionali, nazionali, regionali su tematiche di interesse agenziale; approfondimento delle conoscenze territoriali e ambientali attraverso il rafforzamento di azioni di partenariato con Enti impegnati in attività di ricerca. Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento.
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione delle proposte	1	azioni effettuate/azioni richieste	5/5	19/19	1/1	5/5	100%	30/30 = 100%
Stesura protocolli	1	numero	0/0	0/0	-	-	100%	0/0 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Promozione e partecipazione a bandi progettuali internazionali, nazionali, regionali su tematiche di interesse agenziale; approfondimento delle conoscenze territoriali e ambientali attraverso il rafforzamento di azioni di partenariato con Enti impegnati in attività di ricerca. Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento.
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Contributo specifico nella stesura di proposte progettuali	5	Proposte progettuali/proposte e richieste	-	1/1	-	1/1	100%	2/2 = 100%
Partecipazione a tavoli tecnici	1	Tavolo ISS "Qualità dell'aria indoor"	-	-	-	1/1	100%	-
Redazione relazione conclusiva Progetto "Applicazioni modellistiche nell'area Industriale di San Nicola di Melfi"	4	Report finale nel primo trimestre 2017	1/1	terminato	-	1/1	100%	2/2 = 100%
Espletamento attività delle proposte progettuali se approvate	5	n. attività/n. richieste	-	8/8	-	1/1	50%	9/9 = 100%
Adesione all'iniziativa delle ARPA regionali sulla tematica Qualità dell'aria "Callicantus"	5	invio dati PM10 + attività connesse al trasferimento dei dati*	4/4	10/10	1/1	1/1	100%	16/16 = 100%

* routine per la formattazione dei file attività legate alla partecipazione al gruppo Callicantus

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	6	
Obiettivo strategico:	A. Realizzazione delle attività di informazione e conoscenza ambientale, potenziando l'azione di comunicazione attraverso il SITO istituzionale, mass media e strumenti multimediali, garantendo un'informazione ambientale tempestiva e trasparente.	
Ufficio:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	2%

Obiettivo Operativo	1	Diffondere dati e conoscenze ambientali attraverso i mezzi di comunicazione: riviste specialistiche, sito istituzionale, mass media e strumenti
----------------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Controllo dati e report da pubblicare	1	richieste/pubblicati	90/90	91/91	92/92	92/92	1	385/385=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Diffondere dati e conoscenze ambientali attraverso i mezzi di comunicazione
--	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Pubblicazione bollettino dati sul sito istituzionale	4	bollettini pubblicati/ bollettini prodotti	90/90	91/91	92/92	92/92	100%	385/385=100%
Pubblicazione Open data sul sito	2	N serie dati pubblicati/N. serie dati archiviati	-	-259/259 (formato ods) - 259/259 (formato csv)	-	-	100%	518/518=100%
Pubblicazione Report di valutazione dati di qa sul sito	5	pubblicati/richesti	1/1	-	-	-	1	1/1 =100%
Aggiornamento informazioni	5	n. documenti aggiornati	1/1	-	1/1	-	80% (*)	1/1 =100%

(*) obiettivo raggiungibile fatte salve le difficoltà legate a ritardi nell'avvio del Progetto Masterplan (DGR 435/2016 e DGR 1101/2016)

Data, _____

Firma del Dirigente



A1.11 – U.O. Grandi Rischi Industriali

AREA STRATEGICA	Area strategica 1: INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	E - Redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale.	
Ufficio: U.O. Grandi Rischi Industriali		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre 2017	5%

Obiettivo Operativo	E 1	Redazione dei documenti previsti dalla regolazione vigente per la programmazione annuale e triennale.
----------------------------	------------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Compilazione dei documenti relativi alle attività della Unità Operativa Grandi Rischi Industriali in riferimento alla programmazione	1	Documenti prodotti	7/7	4/4	3/3	4/4	100 % del processo	18 / 18 = 100%
Compilazione dei documenti relativi alle attività della Unità Operativa Grandi Rischi Industriali in riferimento al controllo di gestione	1	Documenti prodotti	2/2	1/1	1/1	1/1	100 % del processo	5 / 5 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	E.1.1- E.1.2	Redazione dei documenti relativi alle attività della Unità Operativa Grandi Rischi Industriali in riferimento alla programmazione e rendicontazione
--	---------------------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla compilazione dei documenti relativi alle attività della Unità Operativa Grandi Rischi Industriali.	2	Report prodotti	7/7	4/4	3/3	4/4	100%	18 / 18 = 100%
Supporto alla compilazione dei documenti relativi alle attività della Unità Operativa Grandi Rischi Industriali.			2/2	1/1	1/1	1/1		5 / 5 = 100%

Data, _____

Il Dirigente

Arch. Adriana Bianchini



AREA STRATEGICA	Area strategica 3: CONTROLLI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione e attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio: U.O Grandi Rischi Industriali		Peso Obiettivo Strategico
Anno: 2017		20%
Periodo di riferimento: 01 ottobre - 31 dicembre 2017		

Obiettivo Operativo	A1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
----------------------------	-----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Garantire la partecipazione al CTR per deliberare la programmazione delle ispez. di stabil. RIR di soglia superiore.	1	Partecipazioni / Convocazioni	0/0	0/0	0/0	0/0	Secondo richieste del CTR VVf Basilicata	0
Garantire il supporto alla Regione Basilicata finalizzato ai lavori di pianif. e progr. di ispez. di stabil. RIR di soglia inferiore.	1	Partecipazioni / Convocazioni	0/0	0/0	0/0	0/0	n. 2 ispezioni (se si attua il Masterplan) ovvero zero	0
Garantire la effettuazione di ispezioni in Stabilimenti RIR di soglia superiore.	1	Partecipazioni / Nomine	5/5	0/0	0/0	2/2	Secondo richieste del CTR VVf Basilicata	7/7 = 100%
Garantire la effettuazione di ispezioni in Stabilimenti RIR di soglia inferiore.	1	Partecipazioni / Nomine	0/0	0/0	0/0	0/0	n. 2 ispezioni (se si attua il Masterplan) ovvero zero	0
Garantire le attività di raccolta dati presso le strutture agenziali e dipartimentali.	1	n. Ricontri GdL 38 ISPRA sulla reportistica controllo AIA/Seveso	0	0	0	1	n. 1 riscontro GdL 38 ISPRA	1

Obiettivo gestionale/collettivo	A1.1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
--	-------------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alla programmazione ispezioni Stabilimenti RIR di soglia superiore (Attività coordinata e promossa dal CTR VVf Basilicata)	2	Partecipazioni / Convocazioni	0/0	0/0	0/0	0/0	Secondo richieste del CTR VVf Basilicata	0
Partecipazione alla programmazione ispezioni Stabilimenti RIR di soglia inferiore (Attività coordinata e promossa dalla Regione Basilicata)	2	Partecipazioni / Convocazioni	0/0	0/0	0/0	0/0	n. 2 ispezioni (se si attua il Masterplan) ovvero zero	0
Effettuazione di ispezioni in Stabilimenti RIR di soglia superiore.	2	Partecipazioni / Nomine	5/5	0/0	0/0	2/2	Secondo richieste del CTR VVf Basilicata	7/7 = 100%
Effettuazione di ispezioni in Stabilimenti RIR di soglia inferiore	2	Partecipazioni / Nomine	0/0	0/0	0/0	0/0	n. 2 ispezioni (se si attua il Masterplan) ovvero zero	0

Obiettivo gestionale/collettivo	A1.2	Raccolta dati presso le strutture agenziali e dipartimentali
--	-------------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Raccolta dati presso le strutture agenziali e dipartimentali	1	n. Ricontri GdL 38 ISPRA sulla reportistica controllo AIA/Seveso	0	0	0	1	n. 1 riscontro GdL 38 ISPRA	1

Data, _____

Il Dirigente
Arch. Adriana Bianchini

AREA STRATEGICA	Area strategica 4: SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, STUDI E RICERCHE APPLICATE	
Obiettivo strategico:	Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre istituzioni.	
Ufficio: <i>U.O Grandi Rischi Industriali</i>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre 2017	30%

Obiettivo Operativo	A1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	-----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Garantire la partecipazione al CTR VVF Basilicata finalizzata alla Formulazione di pareri nell'ambito dello stesso CTR relativi a stabilimenti soggetti al D.Lgs.105/2015.	1	n. partecipazioni a riunioni del CTR	2	4	2	3	Partecipazioni a n. 10 riunioni del CTR	11
Garantire la partecipazione alle attività del GdL individuati in ambito CTR VVF Basilicata (attività coordinata dal CTR VVF Basilicata).	1	n. partecipazioni a sopralluoghi / riunioni dei GdL in ambito CTR	0/0	12/12	2/2	0/0	Partecipazioni al 100% delle richieste (se si attua il masterplan) ovvero n. 8 sopralluoghi / riunioni dei GdL in ambito CTR	14/14
Garantire la partecipazione alle riunioni (Rapporti con ASL o altri organismi).	1	n. partecipazioni a riunioni	0	0	0	0	Partecipazioni a n. 2 riunioni	0

Obiettivo gestionale/collettivo	A1.1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
--	-------------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Formulazione di pareri nell'ambito del CTR VV.F. Basilicata relativi a stabilimenti soggetti al D.Lgs.105/2015 (Seveso III).	2	n. di partecipazioni a riunioni del CTR	2	4	2	3	Partecipazioni a n. 10 riunioni del CTR	11
Partecipazione alle attività dei GdL. individuati in ambito CTR VV.F Basilicata (Attività coordinata e promossa dal CTR VV.F Basilicata)	2	n. di partecipazioni sopralluoghi / riunioni dei GdL in ambito CTR	0/0	12/12	2/2	0/0	Partecipazioni al 100% delle richieste (se si attua il Masterplan) ovvero n. 8 sopralluoghi / riunioni dei GdL in ambito CTR	14/14
Formulazione di pareri nell'ambito delle riunioni presso gli Enti richiedenti (ASL, altri organismi)	2	n. di partecipazioni a riunioni	0	0	0	0	Partecipazioni a n. 2 riunioni	0

Data, _____

Il Dirigente
Arch. Adriana Bianchini



AREA STRATEGICA	Area strategica 5: AMBIENTE E SALUTE	
Obiettivo strategico:	A Consolidamento del ruolo di ARPAB come ente di supporto nell'ambito della prevenzione e salubrità pubblica anche mediante la collaborazione con istituzioni preposte alla prevenzione ambientale e sanitaria (Regione Basilicata, ARPAB, ISS, Dipartimenti di prevenzione delle ASL Lucane, Istituto zoo profilattico di Puglia e Basilicata, Fondazione Basilicata per la ricerca Biomedica)	
Ufficio: <i>U.O Grandi Rischi Industriali</i>		Peso Obiettivo Strategico
Anno 2017		15%
Periodo di riferimento: 01 ottobre - 31 dicembre 2017		

Obiettivo Operativo	A2	Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici e alla redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche. Le attività saranno svolte secondo quanto previsto nel Piano Annuale.
----------------------------	-----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Garantire la partecipazione ai GdL costituiti presso la Prefettura	1	n. partecipazioni alle riunioni presso le Prefetture di PZ e MT	1	1	0	1	Partecipazioni a n. 5 riunioni presso le Prefetture di PZ e MT	3

Obiettivo gestionale/collettivo	A2.1	Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici e alla redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche. Le attività saranno svolte secondo quanto previsto nel Piano Annuale.
--	-------------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia superiore.	2	n. di partecipazioni alle riunioni presso Prefetture di PZ e MT	1	0	0	0	Partecipazioni a n. 6 riunioni presso le Prefetture di PZ e MT	1
Partecipazione alla redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza esterni per gli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante di soglia inferiore.	2		0	1	0	1		2

Data, _____

Il Dirigente
Arch. Adriana Bianchini



AREA STRATEGICA	Area strategica 1: INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	H Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: U.O Grandi Rischi Industriali		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2017	30%

Obiettivo Operativo	HI	Conseguimento obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda 501 - UO GRI
---------------------	----	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report	---	---	Report semestrale	
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Relazioni Semestrali	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione economica	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Verifiche	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Obiettivo gestionale/collettivo	HI.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda 501 - UO GRI				

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto per l'istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto alla Gestione economica	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto alla Gestione del personale	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto per le Verifiche	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report	1/1	1/1	Report	2/2

AREA STRATEGICA	Area strategica 1: INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: U.O Grandi Rischi Industriali		
Anno	2017	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2017	30%
Obiettivo Operativo	H2	Conseguimento obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P4-B - Supporto al Piano regionale Ispersioni aziende a rischio di incidente rilevante

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Acquisizione CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Relazioni Semestrali	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione economica	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione del personale	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Verifiche	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	H2.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P4-B - Supporto al Piano regionale Ispersioni aziende a rischio di incidente rilevante
---------------------------------	------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per l'istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione economica	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione del personale	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per le Verifiche	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2

Data, _____


Il Dirigente

Arch. Adriana Bianchini

AREA STRATEGICA	Area strategica 1: INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Obiettivo strategico:	II Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: U.O Grandi Rischi Industriali		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2017	30%

Obiettivo Operativo	HI	Conseguimento obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - UO GR1				
		Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report	-----	-----	Report semestrale	
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Relazioni Semestrali	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione economica	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Verifiche	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	HI.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - UO GR1				
		Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto per l'istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto alla Gestione economica	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto alla Gestione del personale	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Supporto per le Verifiche	2	Report	1/1	1/1	Report	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report	1/1	1/1	Report	2/2

AREA STRATEGICA		Area strategica 1: INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO				
Obiettivo strategico:		Attuazione delle attività previste dal masterplan				
Ufficio: U.O. Grandi Rischi Industriali					Peso Obiettivo Strategico	
Anno		2017				
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dicembre 2017			30%	
Obiettivo Operativo		Conseguimento obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P4-B - Supporto al Piano regionale ispezioni aziende a rischio di incidenti rilevante				
Azioni		n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target
Acquisizione CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro		1	Report	---	---	Report semestrale
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		1	Report	1/1	1/1	Report semestrale 2/2
Istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale		1	Report	1/1	1/1	Report semestrale 2/2
Relazioni Semestrali		1	Report	1/1	1/1	Report semestrale 2/2
Gestione economica		1	Report	1/1	1/1	Report semestrale 2/2
Gestione del personale		2	Report	1/1	1/1	Report semestrale 2/2
Verifiche		1	Report	1/1	1/1	Report semestrale 2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati		1	Report	1/1	1/1	Report semestrale 2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	H2.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio ARPAB riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda P4-B - Supporto al Piano regionale ispezioni aziende a rischio di incidenti rilevante
---------------------------------	------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per l'istituzione di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione economica	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione del personale	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per le Verifiche	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	2	Report	1/1	1/1	Report semestrale	2/2

Data, _____


Arch. Adriana Bianchini

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI POTENZA

A1.12 - Ufficio Aria di Potenza e di Matera

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "A" Area strategica "2"	
Obiettivo strategico:	<p>PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI (artt. 4-6-8, L.R. 37/2015)</p> <p>"Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; Esecuzione di campagne di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio".</p> <p>Esecuzione programmi di monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree in cui sono ubicate installazioni a maggiore impatto in termini di emissioni in atmosfera. Esecuzione di campagne di monitoraggio in relazione alle richieste della popolazione e degli stakeholder.</p>	
Ufficio: Aria di Potenza e di Matera	Anno	Peso Obiettivo Strategico
	2017	30%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2017	

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di monitoraggio in relazione all'attuazione del Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e del Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016) - Azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture - Uffici ARIA di Potenza e di Matera.
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione/Incremento delle campagne di monitoraggio della qualità dell'aria con mezzo mobile con specifico riguardo alle aree a maggior impatto ambientale in materia di inquinamento atmosferico.	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	N. campagne	N.2 campagne	N.2 campagne	N.1 Campagna	n.0 Campagne	N.9 campagne	N.5/9 = 55%
Continuazione delle campagne di monitoraggio con strumentazione passiva (radielli) specifica per l'acido solfidrico nelle aree estrattive del Cova e Total in agro di Guardi. Perticara	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	N. postazioni N. determinazioni di acido solfidrico	N.20 postazioni N.120 determinazioni di acido solfidrico	N.23 postazioni N.136 determinazioni di acido solfidrico	N.23 postazioni N.129 determinazioni di acido solfidrico	N.23 postazioni N.130 determinazioni di acido solfidrico	N.19 postazioni N.456 determinazioni di acido solfidrico	postazioni N.22/19=117% determinazioni di acido solfidrico N.515/456=112%
Continuazione monitoraggio delle polveri sottili (PM10) nel centro urbano di Potenza e determinazione dei metalli pesanti nel PM10	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	N.determinazioni PM10 N. determinazioni Metalli	N.90 det. PM10 N.30 det. Metalli	N. 65 det. PM10 N.15 det. Metalli	N. 81 det. PM10 N.20 det. Metalli	N. 55 det. PM10 N.20 det. Metalli	N.360 det. PM10 N.120 det. Metalli	PM10 N.291/360=81% Metalli N.85/120=71%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio della qualità dell'aria con mezzo mobile
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Trasporto del mezzo sul sito da monitorare	N.3	N. spostamenti	N.3	N.3	1	1	N.18	N.8/18=44%
Assemblaggio centralina meteo	N.3	N. assemblaggi	N.3	N.3	1	1	N.9	N.8/9=89%
Verifica di zero/span analizzatori	N.3	N. verifiche	N.3	N.3	1	1	N.32	N.8/32=25%
Verifiche in situ e in sede andamento monitoraggio	N.3	N. verifiche	N.41	41	13	1	N.120	N.98/120=82%
Elaborazione e validazione risultati ottenuti; Redazione rapporto conclusivo; pubblicazione sito web ARPAB	N.3	N. relazioni	N.2	N.1	1	0	N.9	N.4/9=44%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Monitoraggio dell'acido solfidrico con strumentazione passiva (radielli)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione dei campionatori passivi (radielli)	N.3	N. radielli	N.120	N.138	129	130	N.456	N.517/456=113%
Posizionamento radielli nelle aree da monitorare	N.3	N. posizionamenti	N.120	N.138	129	130	N.456	N.517/456=113%
Analisi di laboratorio dell'acido solfidrico	N.1 Lab. chim. di Pz	N. analisi	N.120	N.138	129	130	N.456	N.517/456=113%

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "A" Area strategica "2"							
Obiettivo strategico:	PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI (artt. 4-6-8, L.R. 37/2015) "Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; Esecuzione di campagne di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio". Esecuzione programmi di monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree in cui sono ubicate installazioni a maggiore impatto in termini di emissioni in atmosfera. Esecuzione di campagne di monitoraggio in relazione alle richieste della popolazione e degli stakeholder.							
	Ufficio: Aria di Potenza e di Matera Anno: 2017 Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre 2017							Peso Obiettivo Strategico 30%
<i>Elaborazione e validazione risultati ottenuti; Redazione rapporto conclusivo; pubblicazione sito web ARPAB</i>	N.3	N.elaborazioni/validazioni	N.21	N.21	5	12	N.48	N.59/48=123%

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Monitoraggio delle polveri sottili (PM10) con prelevatore sequenziale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Condizionamento, pesata iniziale dei filtri, posizionamento del caricalore contenente n.15 filtri nel prelevatore sequenziale in piazza XVIII Agosto PZ, sostituzione periodica dei caricatori	N.3	N.filtri	N.90	N.45	81	55	N.360	N.271/360=75%
Condizionamento e pesata finale, in sede, dei filtri e determinazione gravimetrica della concentrazione giornaliera del PM10	N.3	N.determinazioni PM10	N.90	N.45	81	55	N.360	N.271/360=75%
Analisi strumentale dei metalli pesanti contenuti nel PM10	N.3	N.enalisi	N.30	N.15	20	20	N.120	N.95/120=79%
Valutazione dei risultati ottenuti in riferimento ai limiti previsti dal D.Lgs. N.155/2010, redazione e pubblicazione del rapporto conclusivo sul sito web ARPAB	N.3	N.rapporti	N.6	N.3	2	4	N.24	N.15/24=62%

Data, 29/01/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "B" Area strategica "2"	
Obiettivo strategico:	Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e Ispra - delibere Piano Triennale attività formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478/2016, DGR 1473/2016; DDG ARPA-ISPRA-Regione Basilicata 2016 DDG 491/2016, DGR 1475/2016 di approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB	
Ufficio: Aria di Potenza e di Matera	2017	Peso Obiettivo Strategico
Anno	01 gennaio - 31 dicembre 2017	2%
Periodo di riferimento:		

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Planificazione incremento attività di monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree a maggiore impatto ambientale mediante mezzo mobile	dr. D.M. Cuccarese, dal settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	Numero Report	N.1	N.1	1	1	N.4 Report (n.1 a trimestre)	N.4/4=100%
1- Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da progetto Masterplan); 2- qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte. (l'azione si riferisce al punto 2)	dr. D.M. Cuccarese, dal settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	Numero Report	N.1	N.1	1	1	N.4 Report (n.1 a trimestre)	N.4/4=100%
Implementazione di nuove procedure di controllo sugli impianti autorizzati AIA secondo le linee guida elaborate da ISPRA	dr. D.M. Cuccarese, dal settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	Numero Report	N.1	N.1	1	1	N.4 Report (n.1 a trimestre)	N.4/4=100%

Data, 29 /01/2018

Firma dei Dirigenti



AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "A" Area strategica "3"	
Obiettivo strategico:	<p>Controlli Ambientali, di cui aa'ART.3 (comma 2), agli artt. 4 - 6 - 8 della L.R. 37/2015, per la matrice/materia ARIA:</p> <p>Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.</p>	
Ufficio: Aria di Potenza e di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2017	30%

Obiettivo Operativo	1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli con incremento dell'attività sul territorio con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel Piano Annuale.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Impianti industriali autorizzati AIA: controlli mirati alla verifica delle ottemperanze, da parte dei gestori degli impianti industriali, delle prescrizioni contenute nelle D.G.R. di autorizzazione	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre e 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	N. controlli	N.6	N.8	6	4	N.20 controlli	N.24/20=120%
Controlli presso gli impianti industriali della regolarità delle operazioni di autocontrollo delle emissioni in atmosfera effettuati da o per conto dei gestori degli impianti e controlli di verifica dell'accessibilità ai camini di emissione in condizioni di sicurezza per gli operatori	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre e 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	N. controlli	N.9	N.7	0	0	N.30 controlli	N.16/30=53%
Validazioni delle prescrizioni stabilite nei Piani di Monitoraggio e Controlli e dei certificati di analisi, relativi all'autocontrollo delle emissioni, trasmessi dai gestori degli impianti	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre e 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	N. verifiche	N.30	N.30	57	31	N.98 verifiche	N.149/98=151%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Controlli impianti con Autorizzazione Integrata Ambientale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Controllo di verifica impiantistica e documentale	N.4	N. controlli	N.7	N.7	2	3	N.18 controlli	N.19/18=105%
Redazione verbali di sopralluogo	N.4	N. verbali	N.7	N.7	2	3	N.18 verbali	N.19/18=105%
Redazione e trasmissione del Rapporto Conclusivo al Dipartimento Ambientale della Regione Basilicata	N.4	N. Rapporti Conclusivi	N.7	N.7	2	3	N.18 Rapporti Conclusivi	N.19/18=105%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Controlli di verifica regolarità operazioni di autocontrollo emissioni e accesso in sicurezza ai camini
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Richiesta incontro preliminare con l'RSPP per l'accertamento, verifica accesso camini sia contemplato nel documento dei rischi dell'impianto, assistenza operazioni di autocontrollo emissioni e verifica conformità strumentazione prelievo e metodi di campionamento	N.4	N. controlli	N.7	N.7	2	0	N.30 controlli	N.16/30=53%
Redazione verbali di sopralluogo	N.4	N. verbali	N.7	N.7	2	0	N.30 verbali	N.16/30=53%

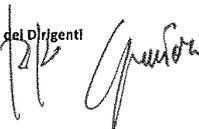
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "A" Area strategica "3"							
Obiettivo strategico:	<p>Controlli Ambientali, di cui aa'ART.3 (comma 2), agli artt. 4 - 6 - 8 della L.R. 37/2015, per la matrice/materia ARIA:</p> <p>Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.</p>							
Ufficio: Aria di Potenza e di Matera Anno: 2017 Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre 2017							Peso Obiettivo Strategico	
							30%	
Redazione e trasmissione del Rapporto Conclusivo al Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata	N.3	N. analisi	N.7	N.7	2	0	N.30 Rapporti Conclusivi	N.18/30=53%

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Validazione dei Piani di Monitoraggio e dei Rapporti di Prova relativi agli autocontrolli
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Esame documentale trasmessa dai gestori degli impianti per verifica conformità dei Piani di Monitoraggio e Controllo rispetto alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione	N.5	N. documenti	N.6	N.8	5	4	N.20 documenti	N.24/20=125%
Validazione Rapporti di Prova di autocontrollo delle emissioni trasmessi dai gestori degli impianti in termini di metodi di analisi e parametri enellizzati	N.5	N. validazioni	N.30	N.30	57	25	N.98 validazioni	N.142/98=145%
Redazione e trasmissione relazione con giudizio di conformità all'Autorità Competente	N.5	N. relazioni	N.44	N.44	62	25	N.70 relazioni	N.175/70=250%

Data, 29/01/2018

Firma del Dirigenti



AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "B" Area strategica "3"	
Obiettivo strategico:	Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e Ispra - delibere Piano Triennale attività formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478/2016, DGR 1473/2016; DDG ARPA-ISPRA-Regione Basilicata 2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 di approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB	
Ufficio: Aria di Potenza e di Matera		
Anno	2017	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	2%

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1- Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da progetto Masterplan); 2- qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte. (l'azione si riferisce al punto 2)	dr. D.M. Cuccarese, dal settembre 2017 dott. Bove e Ing. Santarsia	Numero Report	N.1	N.1	N.1	N.1	N.4 Report (n.1 a trimestre)	N.4/4=100%
Attuazione Accordo di Programma MATTM-REGIONE-ISPRA-ARPAB; collaborazione con ISPRA, secondo la Deliberazione ARPAB n. 517/2016 - Rif. Uffici Aria di Potenza e Matera	dr. D.M. Cuccarese, dal settembre 2017 dott. Bove e Ing. Santarsia	Numero Report	N.1	N.1	N.1	N.1	N.4 Report (n.1 a trimestre)	N.4/4=100%

Data, 29/01/2018

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "A" Area strategica "4"	
Obiettivo strategico:	Supporto tecnico scientifico, studi e ricerche applicate alle Amministrazioni (matrice aria): rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico-scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni	
Ufficio: Aria di Potenza e di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2017	6%
Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7, L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Formulazione di proposte, pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, espressione di parere agli Enti competenti al rilascio di autorizzazioni in materia di inquinamento atmosferico	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	richieste esaminate/ richieste ricevute	100% richieste esam/ richieste ricev.					
Valutazione opportunità di partecipazione a Conferenze di Servizi, tavoli tecnici, gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	valutazioni effettuate/ valutazioni richieste	100% valut. eff./ valut. richieste	100% valut. eff./ valut. richieste	100% richieste esam/ richieste ricev.	100% richieste esam/ richieste ricev.	100% valut. eff./ valut. Richieste	100 valut. eff./ valut. richieste
Validazione delle prescrizioni stabilite nei Piani di Monitoraggio e Controlli e dei certificati di analisi, relativi all'autocontrollo delle emissioni, trasmessi dai gestori degli impianti	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	N. verifiche	N.30	N.30	57	25	N.98 verifiche	N.142/98=145%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Controlli impianti con Autorizzazione Integrata Ambientale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Esame elaborati progettuali e documentazione istruttoria	N.4	documenti esaminati/ pratiche ricevute	100% N.14/14	100% N.16/16	100% N.9/9	100% N.12/12	100% doc. esam/ prat. Ricevute	N.51/51=100%
Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale	N.2	N. partecipazioni/ N. convocazioni	100% N.9/9	100% N.9/9	100% N.6/6	100% N.3/3	100% N.partecipazioni/ N. convocazioni	N.27/27=100%

Data, 29/01/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO "H" Area strategica "1"	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: Aria di Potenza e di Matera		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2018	30%
Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda SO2 - Uff. Aria Potenza e Matera

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al II Trimestre	Valore dell'Indicatore al III Trimestre	Valore dell'Indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione razionale delle risorse economiche-finanziarie. Accrescere in termini qualitativi i servizi forniti alla comunità lucana. Piena accessibilità dei procedimenti sviluppati nel piano industriale	dr. D.M. Cuccarese, da Settembre 2017 Dott. Bove e Ing. Santarsia	adempimenti previsti richiesti dalla Direzione Strategica: report trimestrale	100% adempimenti previsti: N. 1 report	100% adempimenti previsti: N.1 report	100% adempimenti previsti: N.1 report	100% adempimenti previsti: N.1 report	100% adempimenti previsti: N.2 report	100% adempimenti previsti: report N.4/4=100%

Data, 29/01/2018

Firma del Dirigenti



A1.13 – Ufficio Centro Regionale Amianto

AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	G - Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali.	
Ufficio:	Centro Regionale Amianto	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre		3%

Obiettivo Operativo	1	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Progressiva riduzione dell'invio di documentazione cartacea	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Incremento di produzione di documenti in formato digitale
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Produzione di certificazioni, pareri, relazioni, ... in formato digitale	3 (*)	atti digitalizzati / atti totali	37/43	29/33	33/39	44/46	80%	143/161 = 88%
Gestione pratiche	3 (*)	pratiche evase/ricevute	39/39	32/32	25/25	40/40	100%	136/136 = 100%

(*) 3 unità fino al 15.11.2017 dal 16.11.2017 n.2 unità

Data, **12 FEB. 2018**

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	2 - Prevenzione e Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A - Esecuzione di programmi di monitoraggio.	
Ufficio:	Centro Regionale Amianto	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	7%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016)
----------------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione piani di monitoraggio fibre di amianto aerodisperse nelle aree a maggior pressione ambientale	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
Predisposizione piani di monitoraggio fibre di amianto aerodisperse su richiesta di Regione, Province, Enti sub regionali, Comuni ed Enti Parco Regionali	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Campionamento di aria e successiva analisi per la ricerca di fibre libere di amianto
--	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamenti	3 (*)	campionamenti effettuati/previsi	5/5	9/9	13/13	6/6	100%	33/33 = 100%
Analisi campioni aerodispersi	3 (*)	Campioni analizzati / pervenuti	3/5	0/9	0/13	30/6	100%	33/33 = 100%

(*) 3 unità fino al 15.11.2017 dal 16.11.2017 n.2 unità

Data, 12 FEB. 2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	3 - Controlli Ambientali	
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder	
Ufficio:	Centro Regionale Amianto	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	53%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione delle richieste in ingresso e conseguente attribuzione delle priorità e valutazione della possibilità di estendere il controllo a matrici aggiuntive rispetto a quanto richiesto	1	richieste esaminate / richieste ricevute	15/15	16/16	15/15	29/29	100%	75/75
Programmazione dei sopralluoghi	1	sopralluoghi programmati / sopralluoghi previsti	15/15	16/16	12/12	26/26	100%	69/69

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Campionamento di acqua e successiva analisi per la ricerca di fibre libere di amianto
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamenti	3 (*)	campionamenti effettuati/previsti	4/4	0/0	4/4	0/0	100%	8/8 = 100%
Analisi campioni di acque	3 (*)	Campioni analizzati / pervenuti	4/4	4/4	4/4	4/4	100%	12/12 = 100%

(*) 3 unità fino al 15.11.2017 dal 16.11.2017 n.2 unità

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Campionamento di aria e successiva analisi per la ricerca di fibre libere di amianto
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamenti	3 (*)	campionamenti effettuati/previsti	3/3	9/9	6/6	17/17	100%	35/35 = 100%
Analisi campioni aerodispersi	3 (*)	Campioni analizzati / pervenuti	3/3	9/9	6/6	17/17	100%	35/35 = 100%

(*) 3 unità fino al 15.11.2017 dal 16.11.2017 n.2 unità

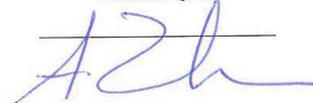
Obiettivo gestionale/collettivo	3	Campionamento di materiali potenzialmente contenenti amianto e successiva analisi: suolo, sottosuolo, manufatti e rifiuti
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamenti	3 (*)	campionamenti effettuati/previsti	23/23	18/18	16/16	26/26	100%	83/83 = 100%
Analisi campioni aerodispersi	3 (*)	Campioni analizzati / pervenuti	33/33	22/22	16/16	26/26	100%	97/97 = 100%

(*) 3 unità fino al 15.11.2017 dal 16.11.2017 n.2 unità

Data, 17 FEB. 2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	3 - Controlli Ambientali	
Obiettivo strategico:	B - Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA	
Ufficio:	Centro Regionale Amianto	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	4%

Obiettivo Operativo	1	Rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dell'attività formativa	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ad attività formative	3 (*)	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

(*) 3 unità fino al 15.11.2017 dal 16.11.2017 n.2 unità

Data, **12 FEB. 2018**

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4 - Supporto Tecnico Scientifico, Studi e Ricerche Applicate	
Obiettivo strategico:	A - Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni	
Ufficio:	Centro Regionale Amianto	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre		3%

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art. 7 della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazioni dei progetti dei siti contaminati da amianto; atti di pianificazione e di programmazione in materia ambientale; progetti aventi finalità di tutela ambientale; elaborazione della normativa tecnica in campo ambientale	1	pareri e/o valutazioni rilasciati / richiesti	8/8	6/6	9/9	0/0	100%	23/23 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al rilascio di pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico-scientifico al Dirigente per il rilascio di pareri/valutazioni	3	report	1/1	1/1	1/1	0/0	report trimestrale	3/3

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Collaborazioni con ISPRA ed altri Enti nei settori della ricerca ambientale
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Collaborazioni con ISPRA ed altri Enti nei settori della ricerca ambientale	3 (*)	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

(*) 3 unità fino al 15.11.2017 dal 16.11.2017 n.2 unità

Data, **12 FEB. 2018**

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016)	
Ufficio:	Centro Regionale Amianto	Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016) Scheda S01 - Centro Regionale Amianto
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Relazioni semestrali	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione economica	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Verifiche	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione della attività svolte dagli RdP incaricati	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016) Scheda S01 - Centro Regionale Amianto
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto per l'istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni semestrali	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione economica	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione del personale	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto per le Verifiche	2	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

12 FEB. 2018

Data, _____

Firma del Dirigente



A1.14 - Ufficio Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico di Potenza

AREA STRATEGICA	2A
Obiettivo strategico: Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio.	
<i>Ufficio: Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza</i>	
Anno 2017	
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre	
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a	
Peso Obiettivo Strategico	21%

Obiettivo Operativo **1** A1. Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016) , azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture e manutenzione del CMA (DGR 435/2016, DGR 1001/2016).

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Organizzazione dei processi di misura secondo le competenze tecniche del personale. Presa di responsabilità sui report e documenti trasmessi	2 (1 dal 20/07/2017)	report trasmessi/richiesti	15/15	9/9	7/7	6/6	100%	37/37=100%
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2A1.1
Monitoraggio con misure dei Campi Elettromagnetici di Stazioni Radio Base TV e altri impianti a mezzo di centraline in continuo e misurazioni puntuali su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali ed a tutela della salute pubblica	
*Azioni	n. unità di personale
Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre
Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre
Target	Valore Consuntivo

AREA STRATEGICA		2A									
Obiettivo strategico:		Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio.									
Ufficio: <i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza</i>		Peso Obiettivo Strategico 21%									
Anno 2017											
Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre											
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a											
Monitoraggio con misure dei Campi Elettromagnetici di Stazioni Radio Base TV e altri impianti a mezzo di centraline in continuo su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali ed a tutela della salute pubblica	2	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	0/0	0/0	4/4	30/30	80%	34/34 =100%			
Monitoraggio con misure dei Campi Elettromagnetici di Stazioni Radio Base TV e altri impianti a mezzo di misurazioni puntuali su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali ed a tutela della salute pubblica	1	giornate effettuate /su richieste pervenute	11/11	9/9	4/4	1/1	80%	25/25=100%			
Tarature delle sonde e degli analizzatori CEM	1	effettuate/ previste	0/0	0/0	0/0	0	100%				
Guida automezzo - trasporto strumenti- messa in carica delle strumentazione	1	giornate effettuate/ richieste pervenute	11/11	9/9	8/8	31/31	80%	59/59 =100%			
(*) Rinnotare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/h											
Obiettivo gestionale/collettivo	2 A1. 2	Monitoraggio con misure dei Campi Elettromagnetici da Elettrodotti (50Hz) a mezzo di centraline in continuo e misurazioni puntuali su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali ed a tutela della salute pubblica									

AREA STRATEGICA	2A	
Obiettivo strategico:	Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio.	
Ufficio: <i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza</i>		
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	21%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio con misure dei Campi Elettromagnetici da Elettrodotti (50Hz) a mezzo di centraline in continuo e misurazioni puntuali su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali ed a tutela della salute pubblica	1	pareri emessi/ricieste pervenute	3/3	0/0	1/1	1/1	100%	5/5=100%
Monitoraggio con misure dei Campi Elettromagnetici da Elettrodotti (50Hz) a mezzo di centraline in continuo e misurazioni puntuali su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali ed a tutela della salute pubblica	1	sopralluoghi con misure	3/3	0/0	1/1	0/0	100%	4/4=100%
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b								
Guida automezzo - trasporto strumenti- messa in carica delle strumentazione	1	giornate effettuate/ricieste pervenute	3/3	0/0	1/1	0/0	100%	4/4=100%

AREA STRATEGICA		2A	
Obiettivo strategico: Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio.			
Ufficio: <i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza</i>			Peso Obiettivo Strategico
Anno 2017			2,1%
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre	
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a			

Obiettivo Operativo	2A1.3	Monitoraggio del Rumore COVA di Viggiano a mezzo di Centraline in continuo e Misure puntuali dei livelli sonori su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali a tutela della salute pubblica.
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio del Rumore COVA di Viggiano a mezzo di Centraline in continuo e Misure puntuali dei livelli sonori su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali a tutela della salute pubblica.	1	scarico dati/settimane previste	12/12	12/12	12/12	12/12	100%	48/48=100%
Monitoraggio del Rumore COVA di Viggiano a mezzo di Centraline in continuo e Misure puntuali dei livelli sonori su richiesta di Enti titolari di competenze ambientali a tutela della salute pubblica.	1	validazione report	1/1	0/1	1/1	2/1	100%	4/4 =100% *

* nota= tener presente che il centro di Monitoraggio Ambientale è momentaneamente non attivo .

Data, 26/4/2018

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	2B
<p>B. Incremento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; DELibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA- SPRA Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB).</p>	
<p>Obiettivo strategico:</p>	
<p><i>Ufficio: Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza</i></p>	
<p>Anno 2017</p>	
<p>Periodo di riferimento: 01 gennaio - 31 dicembre</p>	
<p>(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a</p>	
Peso Obiettivo Strategico	7%

Obiettivo Operativo **1** **B1 incremento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.**

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Incremento e rafforzamento delle competenze interne con attuazione di quanto previsto nel Masterplan e delibere del Piano triennale 2017-2019	1	report trasmessi/richiesti	1/1	1/1	3/3	3/3	100%	8/8 = 100%
.....

CAV

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2B1.1	B1 incremento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Matserplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di elaborazione dati e riempimento Osservatorio Nazionale Rumore	1	attività programmata/effettuata	1/1	1/1	2/2	0/0	100%	4/4=100%
Supporto all'Autorità regionale competente per il REACH (Del. Reg. Bas. N. 1480/2011)	1	richeisia regionale/effettuata	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	100%
Misure e Corso organizzato da ISPRA	1	attività programmata/effettuata	0/0	0/0	0/0	5/5	100%	5/5=100%
Analisi con misure CEM con misuratore da acquistare con Masterplan	1	attività condizionata all'acquisto della strumentazione con Masterplan	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	100%
Tavolo Tecnico Regione ARPAB ISS ASP IZP come da progetto P9 del Masterplan	1	incontri programmati/effettuata	0/0	1/1	0/0	1/1	100%	100%

Data, 26/4/2018

Firma dei Dirigenti



AREA STRATEGICA	3A	
Obiettivo strategico:	A. Miglioramento dell'azione di pianificazione e controllo dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	21%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	A1. Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Presenza di responsabilità sui documenti sui pareri trasmessi con organizzazione dei processi di misura e valutazione secondo competenza tecnica del personale.	2 (1 dal 20/07/2017)	report trasmessi / richiesti	12/12	28/28	40/40	29/29	100%	109/109 =100%
Partecipazione a tavoli tecnici	2 (1 dal 20/07/2017)	n. partecipazioni/n. inviti	.....	.....	.....	1/1	100%	1/1 = 100%
Gestione documentazione amministrativa	2 (1 dal 20/07/2017)	n. pec in arrivo ed in uscita rispetto al n. di protocollo	.....	.....	.....	84/93	90%	91%

Obiettivo gestionale/collettivo	3A1.1	Controlli CEM per installazioni - adeguamenti su SRB su richiesta GESTORI con Emissione di parere di compatibilità con Misurazioni e valutazione dei progetti di Campi Elettromagnetici e richiesta da Enti
--	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Emissione di parere di compatibilità con Misurazioni e valutazione dei progetti di Campi Elettromagnetici con Misurazioni di Controlli CEM per installazioni - adeguamenti su SRB su richiesta GESTORI	1	pareri emessi/ricieste pervenute	9/9	21/21	21/21	13/13	80%	64/64=100%
Emissione di parere di compatibilità con Misurazioni e valutazione dei progetti di Campi Elettromagnetici con Misurazioni di Controlli CEM per installazioni - adeguamenti su SRB su richiesta GESTORI	1	sopralluoghi con misure /ricieste	9/9	21/21	21/21	13/13	80%	64/64=100%

Guida automezzo - trasporto strumenti- messa in carica delle strumentazione	1	giornate effettuate/ricieste pervenute	9/9	21/21	21/21	13/13	90%	64/64=100%
---	---	--	-----	-------	-------	-------	-----	------------

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	3A1.2	Controlli inquinamento acustico con misurazioni dei livelli sonori su richiesta degli Enti titolari delle funzioni amministrative e a tutela della salute pubblica ed impianti Eolici
--	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Controlli inquinamento acustico con misurazioni dei livelli sonori su richiesta degli Enti titolari delle funzioni amministrative e a tutela della salute pubblica	1	pareri emessi/ricieste pervenute	3/3	7/7	19/19	16/20	80%	45/49= 90%
Controlli inquinamento acustico con misurazioni dei livelli sonori su richiesta degli Enti titolari delle funzioni amministrative e a tutela della salute pubblica	1	sopralluoghi con misure	3/3	4/4	19/19	18/20	80%	44/46= 95%

(*) | Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Tarature strumentazione/taratura programmata	1	effettuate/previste	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	100%
--	---	---------------------	-----	-----	-----	-----	------	------

Guida automezzo - trasporto strumenti- messa in carica delle strumentazione	1	giornate effettuate/ricieste pervenute	3/3	4/4	19/19	18/20	90%	44/46= 95%
---	---	--	-----	-----	-------	-------	-----	------------

Data, 26/6/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4A	
Obiettivo strategico:	A. Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio:	Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza	
Anno	Anno 2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo	21%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	A1. Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni Tecnico scientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicator e al I Trimestre	Valore dell'indicator e al II Trimestre	Valore dell'indicator e al III Trimestre	Valore dell'indicator e al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Organizzazione dei processi di misura secondo le competenze tecniche del personale. Presa di responsabilità sui report e documenti trasmessi	2 (1 dal 2007/2017)	report trasmessi / richiesti	32/32	40/40	17/17	16/16	100%	105/105 =100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	4A1	Valutazione dei piani di monitoraggio e controllo PMC con Adempimenti ARPAB ai sensi dell'art. 29-decies comma 3 del D. Lgs. 152/2006 e controlli ARPAB ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 59 del 18.2.2005 sulle AIA e AUA
--	------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore e al I Trimestre	Valore dell'indicatore e al II Trimestre	Valore dell'indicatore e al III Trimestre	Valore dell'indicatore e al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione dei piani di monitoraggio e controllo PMC con Adempimenti ARPAB ai sensi dell'art. 29-decies comma 3 del D. Lgs. 152/2006 e controlli ARPAB ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 59 del 18.2.2005 sulle AIA e AUA per quanto riguarda l' Inquinamento Acustico e Misure di Rumore	2	pareri espressi/ richieste pervenute	32/32	40/40	17/17	16/16	80%	105/105=100%
Valutazione dei piani di monitoraggio e controllo PMC con Adempimenti ARPAB ai sensi dell'art. 29-decies comma 3 del D. Lgs. 152/2006 e controlli ARPAB ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 59 del 18.2.2005 sulle AIA e AUA per quanto riguarda l' Inquinamento Acustico e Misure di Rumore	1	giornate effettuate /su richieste pervenute	7/7	5/5	5/5	3/3	80%	20/20=100%

Guida automezzo - trasporto strumenti- messa in carica delle strumentazione	1	giornate effettuate/ richieste pervenute	7/7	5/5	5/5	3/3	80%	20/20=100%
---	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	------------

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 7/h

Data, 26/4/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	1H	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio: <i>Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico Dipartimento di Potenza</i>		
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto DGR 1101/2016 Scheda S01 - IEA PZ
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Azioni tecniche previste al ruolo di RdP della linea Progettuale	1	report trasmessi/richiesti	-	1/1	1/1	2/2	100%	4/4 =100%
.....

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1H1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto DGR 1101/2016 Scheda S01 - IEA PZ
--	------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla relazione Semestrale	2	giornate utilizzate rispetto ai pareri emessi	0/0	1/1	0/0	1/1		2/2 100%

Data, 26/4/2018

Il Dirigente

Spavento

A1.15 - Ufficio Laboratorio Microbiologico di Potenza

AREA STRATEGICA	1 A	
Obiettivo strategico:	ATTUARE IL PROCESSO DI ACCREDITAMENTO DELLE PROVE DI LABORATORIO	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	3%

Obiettivo Operativo	1	Definizione del programma d'azione per individuare il numero e la tipologia delle prove da accreditare						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Avviare l'implementazione del sistema di gestione attraverso partecipazione a riunioni di concerto con gli altri uffici interessati al processo	1	Relazione	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	il personale non partecipa nella prima fase, trattandosi esclusivamente di pianificazione e programmazione, parteciperà all'accREDITAMENTO delle prove, step finale del processo						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo

Data, 20.02.2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	3 A
Analisi con riferimento alle matrici di cui all'art. 4-comma 4- e art. 6 della L.R. 37/2015: campionamenti di acque, nei casi in cui la normativa vigente lo imponga al laboratorio, e di campioni ambientali per analisi microbiologiche e di identificazione polini (acque superficiali - acque sotterranee - acque di scarichi; pollini)	
LABORATORIO MICROBIOLOGICO 2017 01 ottobre - 31 dicembre	
Ufficio: Anno Periodo di riferimento:	Peso Obiettivo Strategico 21%

Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli										
Obiettivo Operativo										
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo		
Gestione delle risorse per la razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli	1	richieste evase/ricieste ricevute	123/123	95/95	79/79	80/80	80%	377/377 100%		
Valutazione delle priorità degli interventi e della fattibilità delle richieste	1	sopralluoghi effettuati/sopralluoghi programmati	13/13	13/13	13/13	13/13	80%	52/52 100%		
Programmazione per controlli e campionamenti ove richiesti	1	controlli effettuati/controlli richiesti	13/13	13/13	13/13	13/13	80%	52/52 100%		
Assegnazione delle prove di laboratorio al personale attraverso il sistema informatizzato di gestione del laboratorio	1	campioni analizzati/campioni pervenuti	123/123	95/95	79/79	80/80	100%	377/377 100%		
Convalida e supervisione dei rapporti di prova attraverso il sistema informatizzato di gestione del laboratorio	1	certificati emessi/certificati richiesti	123/123	95/95	79/79	80/80	100%	377/377 100%		
Rapporti con gli Enti e gli uffici ARPAB richiedenti	1	relazione semestrale	-	1/1	-	1/1	80%	2/2 100%		
Redazione di relazioni; contributo alla redazione dei rapporti sullo stato dell'ambiente	1	relazione semestrale	-	1/1	1/1	1/1	80%	3/3 100%		

Obiettivo gestionale/collettivo		Attività territoriale ove richiesta						
1								
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Sopraluoghi e/o campionamenti ove richiesti	4	controlli effettuati/controlli richiesti	13/13	13/13	13/13	13/13	100%	52/52 100%

Obiettivo gestionale/collettivo		Controlli e verifiche della strumentazione						
2								
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Manutenzione ordinaria della strumentazione	4	ore/anno	25 ore	25 ore	25 ore	25 ore	100 ore / anno	100/100 100%

Obiettivo gestionale/collettivo		Attività analitica di Microbiologia						
3								
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi microbiologiche di acque superficiali, sotterranee, di scarico	2	richieste evase/ricieste ricevute	110/110	82/82	66/66	77/77	100%	258/258 100%
Analisi sui campioni di aria per il monitoraggio dei pollini: campioni settimanali di aria, preparazione e riconoscimento specie polliniche, trasmissione e pubblicazione dati rete Pollnet e sito AIRPAB	1	frequenza (settimanale) pubblicazione dati	13/13	9/13	10/13	10/13	60%	42/52 81%

Obiettivo gestionale/collettivo		Controllo del magazzino e indicazione conseguente sugli approvvigionamenti del materiale						
		4						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica del materiale di consumo e delle relative scadenze; richieste di approvvigionamento	2	percentuale di realizzazione del processo	100%	100%	100%	100%	90%	100%
Sterilizzazione materiale di vetreria e dei rifiuti speciali	2	ore	15	15	15	15	60 ore/anno	60

Obiettivo gestionale/collettivo		Prove interlaboratorio per attività analitica di Microbiologia						
		5						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica dell'applicazione della buona prassi di laboratorio e della corretta applicazione dei metodi	4	percentuale di realizzazione del processo	100%	100%	100%	100%	90%	100%

Obiettivo gestionale/collettivo		Attività amministrativa *						
		6						
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Accettazione dei campioni attraverso il sistema di gestione informatizzato, registro posta, archiviazione pratiche, tabelle riepilogative dell'attività, inserimento dati analitici nel sistema informatizzato di gestione del laboratorio	4	ore/anno	75	75	90**	160**	300 ore/anno	400

* l'attività amministrativa riguarda tutte le attività del laboratorio, non solo questa area strategica (vedi relazione)

***) Utilizzo del nuovo LIMS sta richiedendo un numero maggiore di ore

Data, 20.02.2018

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	5 A
<p>Realizzazione delle attività indicate agli art. 4 e 9 della L.R. 37/2015 e rafforzamento del ruolo di ARPAB come ente di supporto nell'ambito della prevenzione e salubrità pubblica: campionamenti, nei casi in cui la normativa lo imponga al laboratorio, e analisi microbiologiche per controllo igienico-sanitario (acque minerali, termali, potabili, di piscina, balneazione, dialisi)</p>	<p>Peso Obiettivo Strategico 28%</p>
<p>Obiettivo strategico:</p>	<p>LABORATORIO MICROBIOLOGICO</p>
<p>Ufficio: Anno Periodo di riferimento:</p>	<p>2017 01 ottobre - 31 dicembre</p>

Obiettivo Operativo	1
Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nelle specifiche azioni di controllo delle matrici finalizzato alla prevenzione e alla tutela della salute dei cittadini	

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione delle richieste	1	richieste evase/ricieste pervenute	226/226	353/353	418/418	238/238	95%	1235/1235 100 %
Pianificazione delle attività analitiche	1	assegnazione compiti al personale	226/226	353/353	418/418	238/238	95%	1235/1235 100 %
Gestione e programmazione delle uscite per campionamenti	1	report semestrale	-	1/1	-	1/1	95%	2/2 100%
Gestione delle richieste degli altri uffici agenziali	1	tempi di risposta (15/20 gg)	100%	100%	100%	100%	95%	100%
Gestione delle pratiche/segnalazioni da inviare agli uffici e agli Enti richiedenti	1	tempi di risposta (5/20gg)	100%	100%	100%	100%	95%	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Campionamento e analisi di acque per la ricerca di Legionella su richiesta delle aziende sanitarie in tutta la regione (centro regionale di riferimento per la lotta alla Legionella)					
--	----------	--	--	--	--	--	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
<i>effettuare sopralluoghi, campionamenti, analisi per ricerca della Legionella</i>	2	<i>richieste evase/ricieste pervenute</i>	55/55	75/75	93/93	58/58	100%	281/281 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Campionamento e analisi microbiologiche per la verifica di acque termali e minerali alla produzione					
--	----------	--	--	--	--	--	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
<i>verificare le acque termali e minerali agli stabilimenti di produzione in riferimento ai parametri microbiologici normati, attraverso sopralluoghi, campionamenti e analisi</i>	4	<i>controlli stagionali</i>	11	17	16	15	100%	59/59 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Analisi microbiologiche di acque destinate al consumo umano, di dialisi, di balneazione, di piscine					
--	----------	--	--	--	--	--	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Analisi microbiologiche di acque potabili, di dialisi, di balneazione, di piscine</i>	4	<i>richieste pervenute/richest e evase</i>	137/137	215/215	257/257	160/160	100%	769/769 100%

Obiettivo gestionale/collettivo		4	Campionamento e analisi microbiologiche su campioni ambientali di aria e da contatto su superfici					
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica della carica batterica di sale operatore e altri ambienti nosocomiali (SIT), su richiesta specifica di Aziende Sanitarie, in convenzione, attraverso sopralluoghi, campionamenti mirati, verifica analitica	2	richieste pervenute/ richiest e evase	23/23	46/46	46/46	-	90%	115/115 100%

Data, 20.02.2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4 C	
Obiettivo strategico:	ACCREScere LE CONOSCENZE DELL'AGENZIA, ANCHE MEDIANTE PARTENARIATI E COLLABORAZIONI CON ENTI DI RICERCA	
<i>Ufficio:</i>	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	
<i>Anno</i>	2017	
<i>Periodo di riferimento:</i>	01 ottobre - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	3%

Rafforzamento azioni di partenariato con l'università									
1									
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Predisposizione programma dell'attività degli studenti	1	Report		1/1			programma di attività	1/1	100%

Affiancamento e tutoraggio nelle attività di laboratorio									
Supporto nella attività e nella compilazione di "tesi"									
1									
2									
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Completamento attività in corso di svolgimento - laboratorio e compilazione tabelle	2	ore/anno	-	150			100 ore/anno	150 ore/anno	

Data, 20.02.2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4 D	
Obiettivo strategico:	FAVORIRE LO SCAMBIO DI CONOSCENZE TECNICHE TRA SOGGETTI OPERANTI A VARIO TITOLO NELL'AMBITO DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	15%

Obiettivo Operativo	Partecipazione ad attività di Laboratorio nell'ambito del Progetto SIMBA									
	1	2	Partecipazione ad attività di analisi microbiologiche nell'ambito del Progetto "Piano di Tutela delle Acque"							Valore Consuntivo
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	Target	Valore Consuntivo
Gestione dell'attività analitica prevista nell'ambito del Progetto SIMBA	1	Report	-	1/1	-	-	-	1/1	1 report semestrale	100%
Gestione dell'attività analitica prevista per l'Ufficio Laboratorio Microbiologico nell'ambito del Progetto "Piano di Tutela delle Acque"	1	Report	-	1/1	-	-	1/1	1/1	1 report semestrale	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	Analisi campioni previsti come attività dell'Ufficio Laboratorio Microbiologico nell'ambito del Progetto SIMBA									
	1	2	Analisi microbiologiche sui campioni previsti nell'ambito del progetto "Piano di Tutela delle Acque"							Valore Consuntivo
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo	Target	Valore Consuntivo
Analisi microbiologiche campioni	4	campioni analizzati/campioni pervenuti	0	24/24	0	0	14/14	100%	100%	38/38 100%

Data, 20.02.2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	1 H	
Obiettivo strategico:	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	
	Peso Obiettivo Strategico	30%

Obiettivo Operativo	1	<p>Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - Laboratorio microbiologico PZ</p>
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del tesoro	1	report	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%
Avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%
Relazioni semestrali	1	report	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%
Gestione economica	1	report	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%
Gestione del personale	1	report	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%
Verifiche	1	report	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di RDP della linea progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RDP incaricati	1	report	-	1/1	-	1/1	1 report semestrale	2/2 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S01 - Laboratorio microbiologico PZ									
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo			
Supporto per avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo	2	report	-	1/1	-	1/1	report semestrali	2/2 100%			
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	report	-	1/1	-	1/1	report semestrali	2/2 100%			
Supporto alla redazione delle relazioni semestrali	2	report	-	1/1	-	1/1	report semestrali	2/2 100%			
Supporto alla gestione economica	2	report	-	1/1	-	1/1	report semestrali	2/2 100%			
Supporto alla gestione del personale	2	report	-	1/1	-	1/1	report semestrali	2/2 100%			
Supporto per le Verifiche	2	report	-	1/1	-	1/1	report semestrali	2/2 100%			
Azioni tecniche connesse al ruolo di Rdp della Linea Progettuale ove diverso dal dirigente	2	report	-	1/1	-	1/1	report semestrali	2/2 100%			

Data, 20.02.2018

Firma del Dirigente



A1.16 – Ufficio Laboratorio Strumentale di Potenza

AREA STRATEGICA	3		
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.		
Ufficio:	Laboratorio Strumentale		Peso Obiettivo Strategico 50%
Anno:	2017		
Periodo di riferimento:	1 Ottobre 31 Dicembre		

Obiettivo Operativo	1	Miglioramento dell'organizzazione del Laboratorio nell'ottica di migliorare le performance chimico -analitiche.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione delle risorse, dell'attività analitica, del personale e del sistema informatizzato di gestione del Laboratorio in funzione dei tempi di risposta.	1	rapporti di prova emessi / rapporti di prova richiesti in funzione dei tempi stabiliti per ciascuna matrice	929/1037	670/792	683/712	1037/1101	70%	2282/3642 = 91%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Analisi campioni ambientali di aria, acqua (superficiale, sotterranea, destinata al consumo umano, di piscina, di dialisi, minerale, etc), suolo, sottosuolo e rifiuti
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
analisi acque destinate al consumo umano	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 120 giorni	168/168	132/132	176/176	254/254	70%	730/730 = 100%
analisi acque di dialisi	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 120 giorni	0	40/40	15/15	68/68	70%	123/123 = 100%
analisi acque minerali e termali	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 120 giorni	36/38	17/17	16/16	56/62	70%	131/133 = 94%
analisi acque superficiali: fiumi	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 120 giorni	111/128	67/77	38/38	78/82	70%	294/325 = 90%
analisi acque superficiali: invasi	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 120 giorni	18/20	9/9	6/6	18/18	70%	51/53 = 96%
analisi sedimenti fluviali	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 120 giorni	10/19	11/19	11/19	16/18	70%	48/75 = 65%
analisi campioni ambientali di aria, acqua, suolo, sottosuolo e rifiuti	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 90 giorni						
analisi campioni acqua di falda	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 90 giorni	110/120	120/132	210/220	260/273	70%	700/745 = 94%

AREA STRATEGICA		3	
Obiettivo strategico:		A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	Laboratorio Strumentale		Peso Obiettivo Strategico 50%
Anno	2017		
Periodo di riferimento:	1 Ottobre 31 Dicembre		

analisi campioni acqua di scarico	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 60 giorni	35/35	47/47	20/20	24/24	70%	126/126 = 100%
supporto analitico (analiticochimiche) alle ASL e al NAS per l'attività di vigilanza sulle acque minerali	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 90 giorni	I campioni di questa azione sono già compresi nell'azione "analisi acque minerali e termali"					
analisi chimiche per la ricerca di IPA e metalli sui filtri di PM10	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 150 giorni	95/95	30/34	12/15	6/6	70%	147/150 = 98%
analisi chimiche per la ricerca di H2S nei radielli	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 90 giorni	158/158	110/118	112/112	224/224	70%	604/612 = 99%
analisi di campioni di suolo e rifiuti	10	campioni analizzati / campioni assegnati nei tempi di erogazione di 120 giorni	132/152	85/139	54/60	40/48	70%	319/399 = 80%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Gestione della strumentazione
--	---	-------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione e prima applicazione di una procedura per la verifica della taratura della nuova strumentazione di competenza	10	report	1/1	1/1	01-gen	.....	report trimestrale	03-mar

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Attività amministrativa
--	---	-------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione del protocollo interno, gestione archivio e documentazione relativa ad approvvigionamenti	1	note pervenute o inviate / note archiviate	233/233	257/257	225/225	230/230	100%	945/945 = 100%
accettazione campioni nel sistema LIMS	10	campioni accettati / campioni pervenuti	794/794	792/792	706/706	1101/1101	100%	3393/3393 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Partecipazione alle prove interlaboratorio
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	---------------------------------------	--	---	--	--------	-------------------

AREA STRATEGICA	3						
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.						
Ufficio:	Laboratorio Strumentale						Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017						50%
Periodo di riferimento:	1 Ottobre 31 Dicembre						

partecipazione alle prove interlaboratorio	10	numero di prove interlaboratorio superate / effettuate	1/1	7/7	6/6	8/8	80%	22/22= 100%
--	----	--	-----	-----	-----	-----	-----	-------------

Data 25/1/2018

Firma 

AREA STRATEGICA	1	
Obiettivo strategico:	A - Attuare il processo di certificazione dell'ARPAB e di accreditamento delle prove di Laboratorio.	
Ufficio:	Laboratorio Strumentale	Peso Obiettivo Strategico 10%
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	1 Ottobre - 31 Dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'ARPAB ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Proseguimento della stesura delle procedure tecniche e gestionali e delle istruzioni operative.	1	Report	1	1	1	1	Report Trimestrale	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Partecipazione al riavviamento del sistema di gestione finalizzato all'accREDITAMENTO ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2005
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Stesura delle procedure tecniche, gestionali e delle istruzioni operative	10	Report	1	1	1	1	Report Trimestrale	

Data 25/1/2018

Firma



AREA STRATEGICA	3		
Obiettivo strategico:	B - Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazionicon Asso ARPA e ISPRA (Delibere piano triennale attività formative 2016 n.269/2016, 417/2016, Delibere Materplan 435/2016, DGR 1101/2016, Delibere Piano annuale e triennale GGG 478/2016, DGR		
Ufficio:	Laboratorio Strumentale		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017		10%
Periodo di riferimento:	1 Ottobre - 31 Dicembre		

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenza attraverso processi formaivi di cui alle DDG 512/2016, DDG 517/2106.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ad attività di formazione specialistica per il miglioramento delle competenze tecniche del personale attraverso la collaborazione con Asso ARPA ed ISPRA	1	Report	1	1	1	1	Report Trimestrale	3/3

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Formazione del personale previsto dal Masterplan per l'inserimento delle stesso nelle attività del Laboratorio.
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di formazione per il nuovo personale finalizzata all'apprendimento delle metodiche analitiche utilizzate di Laboratorio.	10	Report	1	1	1	1	Report Trimestrali	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Partecipazione alle attività analitiche e formative, previste dall'accordo di programma MATMM- Regione Basilicata- ISPRA - ARPAB (DDG 517/2016)
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Collaborazione con i Laboratori ISPRA per le attività analitiche riguardanti la determinazione di : metalli ed elementi in tracce, idrocarburi, idrocarburi policiclici aromatici, composti organici volatili.	10	report	1/1	1/1	1	1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Partecipazione alle attività previste dall'accordo ARPAB -Asso ARPA (DDG 512/2016) - Linea Progettuale 4
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività previste dalla collaorazione con ARPAB Emilia Romagna ARPAB Lombardia per l'accreditamento , ai sensi della normativa vigente, delle prove analitiche da individuare in funzione delle priorità agenziali.	10	Report	1	1	1	1	Report Trimestrali	4/4

Data25/01/2018

Firma



AREA STRATEGICA	1		
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal masterplan		
Ufficio:	Laboratorio Strumentale		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre			30%

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016) . Scheda S01 - Laboratorio Chimico Strumentale Potenza.
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Avvio attività , erogazioni successive e richiesta saldo	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Relazioni semestrali	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Gestione economica	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Gestione del personale	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Verifiche	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati.	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016) .
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo .	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni semestrali.	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Supporto alla gestione economica.	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Supporto alla gestione del personale.	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Supporto per le verifiche .	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente.	1	Report		1	---	1	Report semestrali	2/2

Data 25/01/2018

Firma



A1.17 - Ufficio Risorse Idriche di Potenza

AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	Prevenzione e Monitoraggi Ambientali 8Art. 4, Art. 6, art. 8 L.R. 37/2015) Potenziamento delle attività di analisi per il monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione dei programmi di monitoraggio, gestione delle reti di monitoraggio.	
Ufficio:	Risorse Idriche - Potenza	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	35%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre 2017	

Obiettivo Operativo	A1	Incremento delle attività di monitoraggio in relazione all'attuazione del Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e del Piano Annuale (DDG 478 del 23.11.2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture.
----------------------------	----	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque potabili.	1	numero campioni prelevati/numero campioni previsti		214/250 (primo semestre)	95/110	110/110	Report semestrale	419/470
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di dialisi	1	numero campioni prelevati/numero campioni previsti		3/6 (primo semestre)	4/6	3/6	Report semestrale	10/18
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	1	numero campioni prelevati/numero campioni previsti		3/3 (primo semestre)	3/3	attività non programmata per il quarto trimestre	Report semestrale	6/6
programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque superficiali	1	numero campioni prelevati/numero campioni previsti		36/40 (primo semestre)	3/3	4/4	Report semestrale	43/47

Obiettivo gestionale/collettivo	A1
--	----

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamento delle acque potabili	3	numero di campioni prelevati /numero campion richiesti		214/250 (primo semestre)	95/110	110/110	86%	419/470
Campionamento delle acque di dialisi	3	numero di campioni prelevati /numero campioni richiesti		3/6 (primo semestre)	4/6	3/6	67%	10/18
Campionamento delle acque di balneazione	3	numero di campioni prelevati /numero campioni richiesti		3/3 (primo semestre)	3/3	attività non programmata per il quarto trimestre	100%	6/6
Campionamento delle acque superficiali	3	numero di campioni prelevati /numero campioni richiesti		36/40 (primo semestre)	3/3	4/4	100%	43/47
attività amministrativa interna	2	numero di pratiche evase /numero di pratiche assegnate		258/258 (primo semestre)	120/120	120/120	70%	498/498
Trasmissione Report, relativi ai dati di balneazione, sul Portale Dell'Agenzia e sul Portale del Ministero della Salute.	1	numero di report trasmessi/numero di report richiesti		3/3 (primo semestre)	3/3	attività non programmata per il quarto trimestre	100%	6/6
Elaborazione di Report trimestrali ed annuali sullo stato dell'ambiente.	1	numero di report trasmessi /numero di report richiesti		1/1 (primo semestre)	1/1	1/1	100%	3/3

Data: 13.02.2018

Firma del Dirigente

A. Conedera

AREA STRATEGICA		3	
Obiettivo strategico:	Controlli ambientali , di cui all'Art 6, Art. 8 della L.R. 37/2015: Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.		
Ufficio: <i>Risorse Idriche - Potenza</i>	2017		Peso Obiettivo Strategico
Anno			12%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre 2017		

Obiettivo Operativo	A1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
----------------------------	----	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione delle richieste pervenute all'Ufficio e valutazione delle priorità.	1	numero di richieste esaminate/numero di richieste ricevute		18/18 (primo semestre)	20/20	17/17	Report semestrale	55/55
Programmazione dei sopralluoghi e dei controlli	1	numero di controlli eseguiti/numero di controlli programmati		18/18 (primo semestre)	20/20	17/17	Report semestrale	55/55
Partecipazione all'elaborazione dei rapporti trimestrali sullo stato dell'ambiente e della relazione di sintesi sullo stato dell'ambiente.	1	numero di report prodotti/numero di report richiesti		1/1 (primo semestre)	1/1	1/1	Report semestrale	3/3

Obiettivo gestionale/collettivo	A1
--	----

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Prelievo campioni e analisi di campo per le acque superficiali	3	controlli effettuati /controlli richiesti		7/8 (primo semestre)	13/13	10/10	Report Semestrale	30/31
Prelievo campioni di sedimenti fluviali	3	controlli effettuati /controlli richiesti		6/6 (primo semestre)	6/6	3/3	Report Semestrale	15/15
prelievo campioni e analisi di campo per le acque sotterranee	3	controlli effettuati /controlli richiesti		4/6 (primo semestre)	10/10	4/4	Report Semestrale	18/20
Attività amministrativa interna/esterna	2	numero di atti evasi/numero di atti assegnati		17/17 (primo semestre)	20/20	18/18	Report Semestrale	55/55
Redazione Report sintetici	1	numero Report redatti/numero controlli effettuati		4/4 (primo semestre)	3/4	3/3	Report Semestrale	10/11

Data, 13.02.2018

Firma del Dirigente
A. Casarola

AREA STRATEGICA	3	
Obiettivo strategico:	Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e Ispra (Delibere Piano Triennale attività formative 2016 - 2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo Arpab Asso ARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016; DDG Arpa - Ispra - Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPra - ARPAB).	
Ufficio: Risorse Idriche - Potenza	2017	Peso Obiettivo Strategico
Anno		3%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	B1	inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan), qualificazione delle attività ed interscambi con altre Arpa o altre strutture esperte.	1	numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate (*1)		3/3 (primo semestre)	3/3	non valutabile	Report semestrale	6/6
Attuazione Accordo di Programma MATTM - REGIONE - ISPra - ARPAB, collaborazione con ISPra, secondo la Deliberazione ARPAB n. 517/2016.	1	numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate (*2)		3/3 (primo semestre)	3/3	4/4	Report semestrale	10/10

(*1) erroneamente sulla scheda della performance 2017, relativamente all'Area strategica 3, obiettivo operativo B1, è stato considerato come indicatore "Incrementi dei controlli della matrice acqua" invece che "numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate"
 (*2) erroneamente sulla scheda della performance 2017, relativamente all'Area strategica 3, obiettivo operativo B1, è stato considerato come indicatore "Report" invece che "numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate".

Obiettivo gestionale/collettivo		B1
--	--	----

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Riunioni con Ispra, missioni, studio e valutazioni	2	numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate	0/3	0/3	3/3	3/3	20%	6/12
Integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan)	1	numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate	non valutabile	non valutabile	non valutabile	non valutabile	20%	non valutabile
Attuazione Accordo di Programma MATTM - REGIONE - ISPra - ARPAB n. 517/2016.	1	numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate	0/3	0/3	2/3	4/4	20%	6/13

Data, 13.06.2018

Firma del Dirigente
A. Comandini

AREA STRATEGICA	4		
Obiettivo strategico:	Rafforzamento del ruolo di Arpab nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.		
Ufficio:	Risorse Idriche - Potenza		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017		20%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre 2017		

Obiettivo Operativo	A1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazione di proposte tecnico - scientifiche nei procedimenti di cui all'Art. 7 L.R: 37/2015 e lo scambio di informazioni tecniche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	-----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Formulazione di pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, quali AIA e VIA.	1	numero di richieste esaminate / numero richieste ricevute	3/34	3/35	3/3	3/3	30%	12/75
Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici e Gruppi di Lavoro.	1	numero di partecipazioni effettuate / numero di partecipazioni richieste	3/3	3/3	2/2	5/5	50%	13/13

Obiettivo gestionale/collettivo	A1	Realizzazione delle azioni necessarie volte alla formulazione dei pareri richiesti, nell'ambito dei procedimenti autorizzativi quali AIA e VIA.
--	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione della documentazione relativa ai procedimenti autorizzativi.	2	numero di pareri formulati/numero di pareri richiesti	3/34	3/35	3/3	5/5	50%	14/77
Attività amministrativa Interna/esterna	2	numero di atti evasi/numero atti assegnati	10/10	15/15	12/12	10/10	100%	47/47

Data, 13.02.2018

Firma del Dirigente

A. Comandini

AREA STRATEGICA	H 1		
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Ufficio:	Risorse Idriche - Potenza		Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2017		
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre 2017		

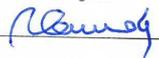
Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda 501 - UFFICIO RISORSE IDRICHE PZ
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e Monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Avvio attività erogazioni successive e richiesta saldo.	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale.	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Relazioni Semestrali	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Gestione Economica	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Verifiche	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati.	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Obiettivo gestionale/collettivo			H 1					

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
supporto alla redazione delle relazioni semestrali	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
supporto alla gestione economica	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
supporto alla gestione del personale	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2

13,02,2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	H 1		
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Ufficio:	Risorse Idriche - Potenza		Peso Obiettivo Strategico 30%
Anno	2017		
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre 2017		

Obiettivo Operativo	2	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilanci dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo i cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016), Scheda P 5- UFFICIO RISORSE IDRICHE PZ
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Acquisizione CUP e Monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Avvio attività erogazioni successive e richiesta saldo.	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale.	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Relazioni Semestrali	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Gestione Economica	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Verifiche	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati.	1	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Obiettivo gestionale/collettivo			H 2					

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
supporto alla redazione delle relazioni semestrali	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
supporto alla gestione economica	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
supporto alla gestione del personale	5	Report		1/1		1/1	Report semestrale	2/2
Supporto per le Verifiche	5	Report		1/1		1/1	Report Semestrale	2/2

Data, 13.02.2018

Firma del Dirigente



A1.18 – Ufficio Suolo e Rifiuti di Potenza

AREA STRATEGICA	2		
Obiettivo strategico:	A - Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio;		
Ufficio: Suolo e Rifiuti			Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017		20%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre		

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016) , azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture e manutenzione del CMA (DGR 435/2016, DGR 1001/2016),
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
valutazione delle priorità e di fattibilità delle richieste;	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
gestione del personale	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
attività della programmazione	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
inoltro rapporti di prova e/o relazioni	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio Costa Molina 2
--	----------	-----------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	5	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	26/26	39/39	39/39	39/39	100%	143/143 = 100%
Sopralluogo e campionamento	7	n* interventi	26	39	39	39	140	143
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero aliquote consegnate / numero aliquote pervenuti	24/24	34/34	37/37	37/37	100%	132/132 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Monitoraggio COVA
--	----------	-------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	5	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	12/12	12/12	12/12	12/12	100%	48/48 = 100%
Sopralluogo e campionamento	7	n* interventi	12	12	12	12	48	48
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero aliquote consegnate / numero aliquote pervenuti	9/9	9/9	9/9	9/9	100%	36/36 = 100%

Obiettivo Operativo	3	Monitoraggio del Melfese
----------------------------	----------	--------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	5	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	17/17	13/13	26/26	13/13	100%	69/69 = 100%
Sopralluogo e campionamento	7	n* interventi	17	13	26	13	69	69
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero aliquote consegnate / numero aliquote pervenuti	15/15	12/12	24/24	12/12	100%	63/63 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Monitoraggio SIN TITO
--	----------	-----------------------

AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	A - Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio;	
Ufficio: Suolo e Rifiuti		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	20%

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	5	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	5/5	10/10	5/5	5/5	100%	25/25 = 100%
Sopralluogo e campionamento	7	n° interventi	5	10	5	5	30	25
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero aliquote consegnate / numero aliquote pervenuti	5/5	10/10	5/5	5/5	100%	25/25 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	5	Attività Amministrativa
--	----------	-------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Accettazione campioni tramite LIMS	3	numero campioni accettati/numero di campioni pervenuti	53/53	65/65	75/75	63/63	100%	256/256 = 100%
Gestione e aggiornamento archivio	1	ore impiegate	25	25	25	25	100	100
redazione di report per invio Enti e pubblicazione su SITA ARPAB	2	ore impiegate	75	75	75	75	300	300

NOTA: Le azioni previste dall'Area Strategica 2 per l' Obiettivo operativo A1 per il Obiettivo gestionale 4 hanno subito una flessione, poiché tutto il personale dell'Ufficio è stato coinvolto nelle attività legate all'obiettivo gestionale 4 dell'Area Strategica 3 per l' Obiettivo operativo A1, a seguito della disposizione prot. n. 35140/1111 del 28.02.17 a firma del Presidente della Regione Basilicata, con la quale è stato disposto che l'ARPAB effettui controlli eccezionali e straordinari nell'ambito dell'attività di Messa di Sicurezza in Emergenza ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06 presso il Centro Olio Val d'Agri e nelle attività relative all'avvio del Piano di Caratterizzazione del COVA.

Data, _____ 7.02.18 _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	3		
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder		
Ufficio: Suolo e Rifiuti	2017		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017		25%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre		

Obiettivo Operativo	1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
valutazione delle priorità e di fattibilità delle richieste;	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
gestione del personale	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
attività della programmazione	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
inoltro rapporti di prova e/o relazioni	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Controlli degli scarichi reflui urbani ed industriali
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	4	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	24/24	18/18	19/19	12/12	100%	73/73 = 100%
Sopralluogo e campionamento	4	n° interventi	24	18	19	12	90	73
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero campioni accettati/numero di campioni pervenuti	21/21	16/16	19/19	12/12	100%	68/68 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Verifiche periodiche delle operazioni di spandimento delle acque di vegetazione
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	4	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	2/2	2/2	0	4/4	100%	8/8 = 100%
Sopralluogo e campionamento	4	n° interventi	2	2	0	4	8	8
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero campioni accettati/numero di campioni pervenuti	2/2	2/2	0	2/2	100%	6/6 = 100%

Obiettivo Operativo	3	Verifiche nell'ambito delle attività di gestione rifiuti
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	5	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	0/0	2/2	0/0	0/0	100%	2/2 = 100%
Sopralluogo e campionamento	4	n° interventi	0	2	3	2	2	7
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero campioni accettati/numero di campioni pervenuti	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	0/0

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Verifiche nell'ambito dei siti contaminati
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	---------------------------------------	--	---	--	--------	-------------------

Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	5	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	84/84	91/91	76/76	89/89	100%	340/340 = 100%
Sopralluogo e campionamento	7	n° interventi	84	91	81	89	90	345
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero campioni accettati/numero di campioni pervenuti	81/81	89/89	76/76	88/88	100%	334/334 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	5	Controlli ambientali inseriti nelle autorizzazioni AIA
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Preparazione strumentazione ed attrezzatura per campionamento delle matrici ambientali	5	numero preparazioni effettuate/numero interventi effettuati	1/1	1/1	4/4	6/6	100%	12/12 = 100%
Sopralluogo e campionamento	6	n° interventi	1	1	4	6	13	12
Consegna aliquote di campionamento ai laboratori	2	numero campioni accettati/numero di campioni pervenuti	1/1	0/0	4/4	5/5	100%	10/10 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	6	Attività Amministrativa
--	----------	-------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Accettazione campioni tramite LIMS	3	numero campioni accettati/numero di campioni pervenuti	105/105	107/107	99/99	107/107	100%	418/418 = 100%
Gestione e aggiornamento archivio	1	ore impiegate	60	70	70	60	200	260
Gestione, trasmissione risultati di analisi ed illeciti	1	ore impiegate	25	25	30	30	100	110
redazione di report per invio Enti e pubblicazione su SITA ARPAB	1	ore impiegate	20	40	30	30	100	120

NOTA: Le azioni previste dall'Area Strategica 3 per l' Obiettivo operativo A1 per gli Obiettivi gestionali 1 e 5 hanno subito una flessione, poiché tutto il personale dell'Ufficio è stato coinvolto nelle attività legate all'obiettivo gestionale 4, a seguito della disposizione prot. n. 35140/1111 del 28.02.17 a firma del Presidente della Regione Basilicata, con la quale è stato disposto che l'ARPAB effettui controlli eccezionali e straordinari nell'ambito dell'attività di Messa di Sicurezza in Emergenza ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06 presso il Centro Olio Val d'Agri e nelle attività relative all'avvio del Piano di Caratterizzazione del COVA. Si fa osservare inoltre, che il numero degli interventi relativo all'Obiettivo gestionale 3, inerente alle verifiche nell'ambito delle attività di gestione rifiuti, ha subito un incremento a seguito dell'aumento delle richieste da parte dell'autorità giudiziaria.

Data, _____ 7.02.18 _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4	
Obiettivo strategico:	A - Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio: Suolo e Rifiuti		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	15%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
valutazione delle priorità e di fattibilità delle richieste;	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
gestione del personale	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
Espressioni di pareri, asseverazioni e valutazioni	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto tecnico- scientifico agli enti territoriali per valutazione di piani di caratterizzazione e di progetti di bonifica di siti contaminati e partecipazione a conferenze di servizio, redazione pareri
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico- scientifico agli enti territoriali per valutazione di piani di caratterizzazione e di progetti di bonifica di siti contaminati e partecipazione a conferenze di servizio, redazione pareri	1	n* pareri	2 pareri 1 report	5 pareri 1 report	4 pareri report	1 2 pareri 1 report	report trimestrale	13 pareri 4/4 report

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Supporto tecnico- scientifico agli enti, redazione pareri per AIA e pareri richiesti da Enti di competenza dell'Ufficio
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
valutazione di piani di caratterizzazione e di progetti di bonifica di siti contaminati e partecipazione a conferenze di servizio, redazione pareri	2	n* pareri	0 pareri 1 report	4 pareri 1 report	3 pareri 1 report	4 pareri 1 report	report trimestrale	11 pareri 4/4 report

Obiettivo gestionale/collettivo	3	valutazione della documentazione per l'asseverazione
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
valutazione della documentazione per l'asseverazione	1	n valutazioni effettuate / n richieste pervenute	3/3	5/5	6/6	6/6	100%	22/22= 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Gestione di data base per siti contaminati
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Implementazione e gestione di data base per siti contaminati	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Data, ___ 7.02.18 _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	B - Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con ASSOArpa e ISPRA (DDG 269/2016, 417/2016, DGR 435/2016, DGR 1101/2016, DDG 478/2016, DGR 1473/2016, DDG 273/2016, DDG 360/2016, DDG 415/2016, DDG 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016)	
Ufficio: Suolo e Rifiuti		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	2%

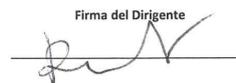
Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione delle attività nell'ambito dell'accordo di programma ARPA-ISPRA per il monitoraggio della condotta di redazione	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
gestione del nuovo personale previsto dal Masterplan	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
formazione prevista nelle linee tematiche di competenza nell'ambito dell'accordo ASSO Arpa (DDG 512/16) e accordo di programma MATTM-Regione Basilicata - ISPRA - ARPAB (DDG 517/16)	8	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Data, ____ 7.02.17 _____

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	3	
Obiettivo strategico:	B - Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con ASSOArpa e ISPRA (DDG 269/2016, 417/2016, DGR 435/2016, DGR 1101/2016, DDG 478/2016, DGR 1473/2016, DDG 273/2016, DDG 360/2016, DDG 415/2016, DDG 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016)	
Ufficio: Suolo e Rifiuti		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	3%
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 settembre	

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
----------------------------	----------	--

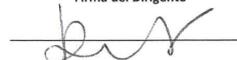
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione delle linee tematiche di competenza nell'ambito dell'accordo ASSOArpa (DDG 512/2016) e accordo di programma MATTM-Regione Basilicata - ISPRA - ARPAB (DDG 517/16)	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
gestione del nuovo personale previsto dal Masterplan	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
formazione prevista nelle linee tematiche di competenza nell'ambito dell'accordo ASSO Arpa (DDG 512/16) e accordo di programma MATTM-Regione Basilicata - ISPRA - ARPAB (DDG 517/16)	8	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Data, ____ 7.02.18 ____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	4	
Obiettivo strategico:	B - Incremento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con ASSOArpa e ISPRA (DDG 269/2016, 417/2016, DGR 435/2016, DGR 1101/2016, DDG 478/2016, DGR 1473/2016, DDG 273/2016, DDG 360/2016, DDG 415/2016, DDG 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016)	
Ufficio: Suolo e Rifiuti		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	5%

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione delle linee tematiche di competenza nell'ambito dell'accordo ASSOArpa (DDG 512/2016) e accordo di programma MATTM-Regione Basilicata - ISPRA - ARPAB (DDG 517/16)	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4
gestione del nuovo personale previsto dal Masterplan	1	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
formazione prevista nelle linee tematiche di competenza nell'ambito dell'accordo ASSO Arpa (DDG 512/16) e accordo di programma MATTM-Regione Basilicata - ISPRA - ARPAB (DDG 517/16)	4	report	1/1	1/1	1/1	1/1	report trimestrale	4/4

Data, ____7.02.18____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	1 - Innovazione Gestionale e Sviluppo Organizzativo	
Obiettivo strategico	H - Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti di Potenza	Peso
Anno	2017	Obiettivo
Periodo di riferimento:	01 ottobre - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1-2	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016) Scheda S01 - Suolo e Rifiuti PZ Scheda P3 - Progetto Valori di fondo
----------------------------	------------	--

Azioni	n. unità di	Indicatori	Valore dell'indicatore al I	Valore dell'indicatore al II	Valore dell'indicatore al III	Valore dell'indicatore al IV	Target	Valore Consumito
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Relazioni semestrali	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione economica	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Gestione del personale	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Verifiche	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione della attività svolte dagli RdP incaricati	1	report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

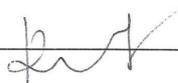
Obiettivo gestionale/collettivo	1-2	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016) Scheda S01 - Suolo e Rifiuti PZ Scheda P3 - Progetto Valori di fondo
--	------------	--

Azioni	n. unità di	Indicatori	Valore dell'indicatore al I	Valore dell'indicatore al II	Valore dell'indicatore al III	Valore dell'indicatore al IV	Target	Valore Consumito
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

Supporto per l'Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale		report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni semestrali		report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione economica		report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto alla Gestione del personale		report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2
Supporto per le Verifiche		report	---	1/1	---	1/1	report semestrale	2/2

Data, _____ 8.02.18 _____

Il Dirigente



DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI MATERA

A1.19 – Ufficio Centro Regionale Radioattività

AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 2 - UFFICIO C.R.R.	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività finalizzate alla PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI, di cui all'art. 6, L.R. 37/2015: Monitoraggio della RADIOATTIVITA' ambientale e del radon indoor: monitoraggio in continuo, periodici campionamenti e relative analisi (delle matrici ambientali e alimentari indicate nelle linee guida nazionali) nei punti rappresentativi per la Rete Regionale e per la Rete Locale ARPAB per ITREC, campagne di misura del radon indoor con strumentazione passiva (prevalentemente all'interno di edifici scolastici nei vari comuni del territorio regionale). Maggiore copertura del territorio ed estensione del controllo della radioattività naturale (NORM), oltre a quella artificiale, in relazione alle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione dei finanziamenti e potenziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività previste nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 42%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A1	Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture e manutenzione del CMA
---------------------	----	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Piano di monitoraggio della radioattività ambientale sul territorio regionale con campionamenti e analisi periodiche su matrici ambientali per la Rete Nazionale di controllo della radioattività ambientale - Rete Regionale + Rete Locale ARPAB per ITREC con campionamenti e analisi periodiche su matrici ambientali e alimentari (fornite dalla ASL competente) [DGR n. 752/2010 e successivi aggiornamenti del Piano annuale] (**)	1	numero campioni numero analisi numero parametri	n. 108 n. 164 n. 998	n. 98 n. 108 n. 726	n. 107 n. 119 n. 430	n. 86 n. 104 n. 529	n. 272 n. 467 n. 1089	n. 399 n. 495 n. 2683
Analisi di radioattività, preparativa radiochimica dei campioni, gestione dei laboratori, attivazione procedure per la qualità, adempimenti per la sorveglianza della radioprotezione dei lavoratori e degli ambienti di lavoro (*)	1	numero analisi	n. 189	n. 108	n. 160	n. 170	n. 616	627
Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali del sistema ISPPA-ARPA-APPA per stesura linee guida, implementazione nuove metodiche analitiche, etc. (nell'anno 2015 n. 6 partecipazioni): Azioni di qualificazione delle attività, interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte, aggiornamento Rete RESORAD Nazionale, interconfronti analitici con laboratori accreditati (nazionali e/o europei)	1	(numero partecipazioni effettuate)/(numero partecipazioni richieste)	1/1 (su Radon)	0/0	3/3 (n. 1 su spettrometria gamma, n. 1 su analisi alfa e beta totali in scintillazione liquida, n. 1 su Radon)	1/1 (su Radon)	100%	5/5= 100%
Implementazione banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati. Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea (l'implementazione prevista è annuale)	1	(n° dati implementati)/(n° dati prodotti)	58/58= 100% (dati anomalie radiometriche richiesti da ISPPA)	2584/2584= 100% (dati annuali-monitoraggio 2016 su DataBase ISPPA)	36/36= 100% (dati regionali-misure Radon richiesti da ISPPA)	26/26= 100% (dati Ru-106 - monitoraggio straordinario-richiesto da ISPPA)	100%	2704/2704= 100%
Azioni di potenziamento delle infrastrutture: collaborazione per la pianificazione e l'esecuzione del trasloco laboratori c/o la nuova sede del Dipartimento Provinciale di Matera	1	(numero azioni effettuate)/(numero azioni richieste)	100% (pianificazione allocazione apparecchiature, planimetrie, etc.)	100% (pianificazione trasloco sistemi analitici complessi, linee gas e sistemi aspirazione cappe)	100% (contatti Ditte strumentazione, dismissione apparecchiature in disuso, etc.)	100% (contatti Ditte strumentazione, pianificazione e controllo trasloco, etc.)	100%	100% (rispetto alle richieste del RUP)

(*) Sono riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

(**) Il Piano annuale comprende anche i campioni di acque potabili e le matrici alimentari (Area strategica 5) prelevati nella zona interessata dall'ITREC e forniti al ns. laboratorio dalla ASL competente. Inoltre in questa azione sono riportati anche i dati del monitoraggio radon.

(*) Questa azione si riferisce alla totalità delle attività analitiche di laboratorio CRR, contenute nelle varie azioni/aree strategiche.

Obiettivo gestionale/collettivo	A1	Attuazione programma annuale di monitoraggio, Rete Regionale e Rete Locale ARPAB per ITREC, in riferimento al "Piano" trasmesso alla Regione con nota ARPAB N. 0004327 del 15/04/2016 (con le azioni previste di sopralluoghi, campionamenti, preparativa campioni, analisi di laboratorio, validazione dati centraline di monitoraggio, elaborazione dati, valutazioni e report) Monitoraggio in continuo e in remoto della dose gamma ambientale, tramite le 2 centraline fisse installate nell'area esterna all'ITREC di Rotondella Misure radiometriche in campo tramite strumentazione portatile e/o tramite Mezzo Mobile radiometrico Elaborazione, validazione e report dati Qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte, compresi gli interconfronti analitici con laboratori accreditati (nazionali e/o europei) Attività amministrativa interna						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
campionamenti periodici, e misure radiometriche in campo nell'ambito del Piano di Monitoraggio	4	numero campioni	103	78	95	76	n. 300	352

AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 2 - UFFICIO C.R.R.	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività finalizzate alla PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI, di cui all'art. 6, L.R. 37/2015: Monitoraggio della RADIOATTIVITA' ambientale e del radon indoor: monitoraggio in continuo, periodici campionamenti e relative analisi (delle matrici ambientali e alimentari indicate nelle linee guida nazionali) nei punti rappresentativi per la Rete Regionale e per la Rete Locale ARPAB per ITREC, campagne di misura del radon indoor con strumentazione passiva (prevalentemente all'interno di edifici scolastici nei vari comuni del territorio regionale). Maggiore copertura del territorio ed estensione del controllo della radioattività naturale (NORM), oltre a quella artificiale, in relazione alle richieste della popolazione e degli stakeholder, previa assegnazione dei finanziamenti e potenziamenti necessari per la completa esecuzione delle attività previste nel Bilancio di previsione regionale 2016-2018	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 42%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

registrazione/accettazione campioni, preparativa e trattamento radiochimico dei campioni, con manipolazione standard di calibrazione	2	numero campioni	108	98	121	120	n. 300	447
attività analitica di laboratorio e Report analitici	2	numero analisi; numero parametri	n. 164 analisi; n. 998 parametri	n. 108 analisi; n. 726 parametri	n. 119 analisi; n. 430 parametri	n. 104 analisi; n. 529 parametri	n. 400 analisi; n. 2500 parametri	n. 495 analisi; n. 2683 parametri
monitoraggio radon indoor e outdoor (sopralluoghi, individuazione punti di max esposizione, installazione/esposizione e ritiro (post esposizione) dosimetri passivi, sviluppo/lettura/analisi dei dosimetri in laboratorio; verifiche e calibrazione sistemi di misura	2	numero dosimetri installati; numero dosimetri ritirati; numero dosimetri sviluppati; numero dosimetri analizzati	38 22 0 0	10 64 86 59	24 10 19 46	54 38 41 41	120 120 120 120	126 134 146 146
sopralluoghi per verifiche (in loco) funzionamento centraline fisse di monitoraggio (installate in agro di Rotondella), piccoli interventi tecnici (con assistenza in remoto della Ditta incaricata)	3	(numero sopralluoghi effettuati)/(numero sopralluoghi richiesti)	6/6= 100%	6/6= 100%	6/6= 100%	3/3= 100%	100%	21/21= 100%
verifica funzionamento del Mezzo Mobile e apparecchiature portatili; controlli periodici e uso apparecchiature	3	(controlli effettuati)/(controlli richiesti)	6/6= 100%	7/7= 100%	10/10= 100%	12/12= 100%	100%	35/35= 100%
verifica continua/periodica funzionamento e calibrazione sistemi di misura (nei laboratori) secondo le specifiche procedure interne	2	(numero verifiche effettuate)/(numero verifiche previste)	12/12= 100%	25/25= 100%	31/31= 100%	17/17= 100%	100%	85/85= 100%
elaborazione, validazione e analisi dati di misure radiometriche in campo	3	(numero report prodotti)/(numero azioni eseguite)	3/3= 100%	3/3= 100%	1/1= 100%	4/4= 100%	100%	11/11= 100%
elaborazioni statistiche, aggregazione dati di misura del radon, mappe, report di sintesi	1	numero report	1	1	1	1	report trimestrale	4
elaborazioni statistiche, aggregazione dati di analisi (per matrice e per luogo di campionamento), report di sintesi	2	numero report	1	1	1	1	report trimestrale	4
elaborazione, validazione giornaliera e report dati delle centraline fisse di monitoraggio gamma	2	numero report	1	1	1	1	report trimestrale	4
implementazione banca dati nazionale (popolamento annuale DataBase nazionale (ISPRA) "Radia")	2	(n° parametri inseriti)/(n° parametri analizzati)	58/58= 100% (banca dati anomalie radiometriche - ISPRA)	2584/2584= 100% (banca dati RADIA - ISPRA)	36/36= 100% (banca dati Radon - ISPRA)	26/26= 100% (monitoraggio straordinario richiesto da ISPRA)	100%	2704/2704= 100%
protocollo interno (CRR) atti in entrata/uscita; attività amministrativa interna	1	(numero atti registrati)/(numero atti pervenuti)	77/77= 100%	143/143= 100%	164/164= 100%	242/242= 100%	100%	626/626= 100%
gestione magazzino laboratorio radiochimico (materiale di consumo, attrezzature)	1	(n° azioni svolte)/(n° azioni richieste)	7/7= 100%	6/6= 100%	6/6= 100%	8/8= 100%	100%	27/27= 100%
gestione magazzino laboratorio analitico (materiale di consumo, attrezzature, sorgenti di calibrazione)	3	(n° azioni svolte)/(n° azioni richieste)	10/10= 100%	8/8= 100%	10/10= 100%	23/23= 100%	100%	51/51= 100%
attuazione e aggiornamento procedure e metodiche interne	5	(n° procedure aggiornate)/(n° procedure esistenti)	4/4= 100%	5/5= 100%	5/5= 100%	5/5= 100%	100%	19/19= 100%

(*) Sono riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 08/02/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 2 - UFFICIO C.R.R.	
Obiettivo strategico:	Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA-ISPRA Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB)	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 1%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Incremento del 10% del Piano di monitoraggio regionale (Rete Regionale e Rete Locale ARPAB per ITREC), ovvero il 70% rispetto alla copertura (territoriale e ambientale) richiesta dalla Rete Nazionale, secondo quanto previsto nel Masterplan (*)	1 (dirigente)	numero Report	.....	.....	.....	1 (Report Masterplan, prot. N. 2018-0001251 del 25/01/2018)	Report annuale	1
Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan), qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte (**)	1 (dirigente)	numero Report	1	1	1	1 (Report Performance CRR)	4	4
Implementazione di nuove metodiche analitiche per l'uso delle nuove apparecchiature acquisite (da progetto Masterplan e da Protocollo Regione-ARPAB-Sogin) (**)	1 (dirigente)	numero metodiche nuove implementate	0 (v. Report CRR-Area1-Ob. H)	0 (v. Report CRR-Area1-Ob. H)	0 (v. Report CRR)	0 (Report Performance CRR)	1	0
Adesione alle procedure di qualificazione delle attività e di accreditamento delle prove di laboratorio, secondo il relativo programma di attuazione dell'Agenzia (Area Strategica 1) (**)	1 (dirigente)	(numero Report redatti)/(numero Report richiesti)	1/1=100% (v. Report CRR-Area1-Ob. H)	1/1=100% (v. Report CRR-Area1-Ob. H)	1/1=100% (v. Report CRR)	1/1=100% (Report Performance CRR)	100%	4/4=100%

(*) Le Azioni sono quelle riportate nella scheda B1/b.

(**) Tali Azioni sono concretamente realizzabili solo in seguito al potenziamento strumentale e di personale, previsto nel Masterplan I

(*) Maggiore copertura del territorio ed estensione del controllo della radioattività naturale (NORM), oltre a quella artificiale.

Obiettivo gestionale/collettivo	B1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
--	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Potenziamento della capacità operativa di Monitoraggio e Controllo	1 (dirigente)	numero Report	1	1	1	1	4	4
Attuazione Piano Formativo Annuale/Triennale 2016-2018, di cui alla Delib. ARPAB N. 417/2016 (inserito nella voce "Consumi, Outsourcing" del Progetto Masterplan)	5	N. partecipazioni/N. richieste autorizzate (eventi formativi organizzati da Enti e Istituzioni nazionali di Riferimento per il SNPA)	1/1	1/1	2/2	2/2	100%	6/6

Data, 08/02/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 3 - UFFICIO C.R.R.	
Obiettivo strategico:	CONTROLLI AMBIENTALI, di cui all'ART. 3 (comma 2), ART. 4 , ART.6 , ART. 8 della LR 37/2015, per la matrice/materia RADIOATTIVITA': Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 14%

Obiettivo Operativo	A1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi di radioattività sulle matrici interne all'ITREC di Rotondella, indipendenti da quelle effettuate dall'Esercente (in funzione delle richieste di ISPRA nell'ambito della Convenzione ISPRA-ARPAB) [nell'anno 2015 n. 42 campioni, n. 75 analisi, n. 620 parametri misurati]	1	(n° analisi-campioni-parametri misurati)/(n° analisi-campioni-parametri richiesti)	(19 analisi; 18 campioni; 223 parametri misurati)/(19 analisi; 18 campioni; 223 parametri richiesti) = 100%	(11 analisi; 10 campioni; 86 parametri misurati)/(11 analisi; 10 campioni; 86 parametri richiesti) = 100%	(10 analisi; 10 campioni; 85 parametri misurati)/(10 analisi; 10 campioni; 85 parametri richiesti) = 100%	(5 analisi; 1 campione; 10 parametri misurati)/(5 analisi; 1 campione; 10 parametri richiesti) = 100%	100%	(45 analisi; 39 campioni; 404 parametri misurati)/(45 analisi; 39 campioni; 404 parametri richiesti) = 100%
Monitoraggio straordinario della radioattività nella zona ITREC di Rotondella (all'esterno e all'interno) [in relazione alle attività comunicate da SOGIN (secondo il Protocollo di Intesa REGIONE-ARPAB-SOGIN - 2014)] (nell'anno 2015 nessun campione, nell'anno 2014 n. 31 campioni)	1	(n° analisi-campioni-parametri misurati)/(n° analisi-campioni-parametri richiesti)	2/2 = 100%	4/4 = 100%	4/4 = 100%	5/5 = 100%	100%	15/15 = 100%
Valutazione delle richieste pervenute all'ufficio, dei "piani di monitoraggio e controllo" delle AIA (riguardanti la sorveglianza radiometrica), dei documenti relativi agli autocontrolli da parte dei Gestori, dei controlli all'interno dell'ITREC richiesti da ISPRA (convenzione ISPRA-ARPAB) e dei controlli relativi al Decreto ministeriale DEC-VIA per ITREC (protocollo di intesa Regione-ARPAB-Sogin); pianificazione dei controlli e valutazione delle priorità	1	(n° richieste esaminate)/(n° richieste ricevute)	9/9 = 100%	26/26 = 100%	3/3 = 100%	8/8 = 100%	100%	46/46 = 100%
Programmazione dei sopralluoghi, dei controlli e delle verifiche documentali	1	(n° controlli eseguiti)/(n° controlli programmati)	2/2 = 100%	2/2 = 100%	2/2 = 100%	3/3 = 100%	100%	9/9 = 100%
Comunicazioni e relazioni alle Autorità competenti in caso di situazioni di rilevanza radiologica o di non conformità alle prescrizioni autorizzative	1	(n° comunicazioni effettuate)/(n° criticità riscontrate)	3/3 = 100%	4/4 = 100%	3/3 = 100%	2/2 = 100%	100%	12/12 = 100%
Partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente (Controlli AIA)	1	numero Report prodotti	1	1	1	1	4	4
Rapporti e Rendicontazione annuale	1	numero Report prodotti	1	1	1	1	4	4

(*) Sono riportate esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	A1	Attività territoriale (sopralluoghi, campionamenti e misure radiometriche); gestione strumentazione; attività analitica di laboratorio; esame documentazione dell'Esercente; Attività amministrativa
--	-----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
sopralluoghi, campionamenti e misure radiometriche con strumentazione portatile	4	(numero controlli effettuati)/(numero controlli programmati)	1/1 = 100%	3/3 = 100%	1/1 = 100%	3/3 = 100%	100%	8/8 = 100%
registrazione/accettazione campioni, preparativa e trattamento radiochimico dei campioni con manipolazione standard di calibrazione	2	(numero campioni trattati)/(numero campioni programmati)	18/18 = 100%	13/13 = 100%	10/10 = 100%	10/10 = 100%	100%	51/51 = 100%
attività analitica di laboratorio e Report analitici	2	(numero analisi eseguite)/(numero analisi richieste)	19/19 = 100%	11/11 = 100%	10/10 = 100%	23/23 = 100%	100%	63/63 = 100%
registro dati controlli AIA, documentazione dei Gestori; attività amministrativa interna	1	(numero atti registrati)/(numero atti pervenuti e prodotti)	24/24 = 100%	9/9 = 100%	18/18 = 100%	44/44 = 100%	100%	95/95 = 100%
esame documentazione prodotta dall'Esercente (sugli autocontrolli radiometrici)	3	(n° documenti esaminati)/(n° documenti pervenuti-programmati)	27/27 = 100%	26/26 = 100%	16/16 = 100%	23/23 = 100%	100%	92/92 = 100%

AREA STRATEGICA		AREA STRATEGICA 3 - UFFICIO C.R.R.						
Obiettivo strategico:		CONTROLLI AMBIENTALI, di cui all'ART. 3 (comma 2), ART. 4 , ART.6 , ART. 8 della LR 37/2015, per la matrice/materia RADIOATTIVITA': Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.						
Ufficio:		Centro Regionale Radioattività					Peso Obiettivo Strategico	
Anno		2017					14%	
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre						
redazione Report sintetici	3	(n° report redatti)/(n° controlli effettuati)	3/3 = 100%	3/3 = 100%	3/3 = 100%	3/3 = 100%	100%	12/12 = 100%
attività attuazione collaborazione/scambi/interconfronti con ISPRA e altre ARPA, piano formativo di cui alla Delib-ARPAB n. 417/2016	5	(n° partecipazioni)/(n° iniziative programmate)	2/2 = 100%	1/1 = 100%	2/2 = 100%	2/2 = 100%	100%	7/7 = 100%

(*) Sono riportate esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 08/02/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 3 - UFFICIO C.R.R.	
Obiettivo strategico:	CONTROLLI AMBIENTALI, di cui all'ART. 3 (comma 2), ART. 4 , ART.6 , ART. 8 della LR 37/2015, per la matrice/materia RADIOATTIVITA': Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	2%

Obiettivo Operativo	B1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
<u>Incremento</u> (del 3%) Analisi di radioattività sulle matrici interne all'ITREC di Rotondella, indipendenti da quelle effettuate dall'Esercente (richiesti da ISPRA nell'ambito della Convenzione ISPRA-ARPAB)	1	(n° analisi-campioni-parametri misurati)/(n° analisi-campioni-parametri richiesti)	0/0 (incremento non richiesto)	0/0 (incremento non richiesto)	0/0 (incremento non richiesto)	0/0 (incremento non richiesto)	100% + 3%	100% (0/0) (incremento non richiesto)
Controlli AIA: Impianti controllati con prescrizioni di sorveglianza radiometrica (Incremento rispetto agli impianti già controllati)	1	numero Impianti (aggiuntivi)	+ 2 (Incremento esame istruttoria nuove AIA con prescrizioni radiometriche)	+ 3 (Incremento esame istruttoria nuove AIA con prescrizioni radiometriche)	0	0	3	+ 5 (Incremento esame istruttoria nuove AIA con prescrizioni radiometriche)
Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan), qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte	1	numero Report	report trimestrale (v. Report Scheda Ob. B - Area2)	report trimestrale (v. Report Scheda Ob. B - Area2)	report trimestrale (v. Report Performance CRR)	report trimestrale (v. Report Performance CRR)	4	4
Attuazione Accordo di Programma MATTM-REGIONE-ISPRA-ARPAB; collaborazione con ISPRA, secondo la Deliberazione ARPAB n. 517/2016 - Rif. ufficio C.R.R.	1	numero Report	report trimestrale (v. Report Scheda Ob. B - Area2)	report trimestrale (v. Report Area 1 - Ob. H)	report trimestrale (v. Report Performance CRR)	report trimestrale (v. Report Performance CRR)	4	4

(*) Sono riportate esattamente le azioni indicate nella scheda B1/b

(**) Azioni realizzabili solo in seguito al potenziamento strumentale e di personale, previsto nel Masterplan I

Obiettivo gestionale/collettivo	B1	Riunioni con ISPRA - aggiornamento aspetti normativi/adempimenti svolti c/o il COVA di Viggiano; approfondimenti e valutazioni sui rischi di contaminazione da NORM nelle varie fasi di produzione e gestione delle attività estrattive Attuazione Accordo ARPAB ASSOARPA - Uff. CRR (DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016)
--	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
riunioni con ISPRA, missioni, studio e valutazioni	1	(numero azioni eseguite)/(numero azioni programmate)	100% (v. Report Scheda Ob. B - Area2)	100% (v. Report Area 1 - Ob. H)	100% (v. Report trimestrale)	100% (v. Report trimestrale)	100%	4/4 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda B2/b

Data, 08/02/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 4 - UFFICIO C.R.R.	
Obiettivo strategico:	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, STUDI E RICERCHE APPLICATE (in materia di radioattività e radiazioni ionizzanti): Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	11%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnoscientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Specifiche indagini radiometriche (rilevi strumentali in campo, campionamenti e analisi di radioattività in laboratorio), su richiesta degli Enti, di cui all'art. 4, comma 3 (L.R. 37/2015) [nell'anno 2015 n. 11 indagini radiometriche, su richiesta]	1	(n° indagini eseguite)/(n° indagini richieste)	2/2 = 100%	1/1 = 100%	2/2 = 100%	1/1 = 100%	100%	6/6 = 100%
Controlli AIA sulla sorveglianza radiometrica effettuata dagli Esercenti (n. 24 nel 2015) (esame, valutazioni, pareri, segnalazioni sugli autocontrolli del Gestore)	1	(n° valutazioni effettuate)/(n° richieste pervenute)	19/19 = 100%	23/23 = 100%	7/7 = 100%	9/9 = 100%	100%	58/58 = 100%
Pareri tecnici consultivi alle Amministrazioni competenti per i Nulla Osta all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti a scopo industriale, a scopo sanitario o per ricerca; Controlli sugli adempimenti per la radioprotezione dell'ambiente, sulle pratiche di detenzione, impiego, trasporto, smaltimento, rinvenimento di sorgenti/rifiuti radioattivi sul territorio regionale (nell'anno 2015 n. 105 pratiche pervenute)	1	(n° pratiche esaminate)/(n° pratiche pervenute)	37/37 = 100%	26/26 = 100%	36/36 = 100%	20/20 = 100%	100%	119/119 = 100%
Comitati istituzionali, pareri tecnici, rilievi radiometrici in campo, analisi di laboratorio e valutazioni tecniche in caso di emergenze radiologiche e nucleari (nell'anno 2015 n. 80 rilievi radiometrici, su richiesta)	1	(n° esami radiometrici eseguiti)/(n° esami radiometrici richiesti)	4/4 = 100%	5/5 = 100%	19/19 = 100%	5/5 = 100%	100%	33/33 = 100%
Indagini/consulenze per Organi di Polizia Giudiziaria	1	(n° indagini eseguite)/(n° indagini richieste)	0/0 = 100%	0/0 = 100%	0/0 = 100%	0/0 = 100%	100%	0/0 = 100%
Elaborazione, raccolta, informazioni e reporting dei dati ambientali di radioattività; Rapporto annuale sullo stato ambientale della radioattività in Basilicata	1	n° relazioni/reporting	9	5	7	8	20	29
Partecipazione a Conferenze di servizio (analisi pratiche e progetti, valutazioni e pareri tecnici) (nell'anno 2015 n. 7 partecipazioni a conferenze/tavoli tecnici richiesti)	1	(n° partecipazioni)/(n° convocazioni)	2/2 = 100%	1/1 = 100%	3/3 = 100%	2/2 = 100%	100%	8/8 = 100%
Analisi di radioattività per conto terzi (onerose), se non incompatibili con il ruolo istituzionale ARPAB (nell'anno 2015 n. 2 analisi richieste)	1	(n° analisi eseguite)/(n° analisi richieste)	1/1 = 100%	0/0 = 100%	0/0 = 100%	6/6 = 100%	100%	7/7 = 100%

(*) Sono riportate esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Esame documentazione istruttoria; Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici; Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale; Attività territoriale (campionamenti e rilievi radiometrici); Attività analitica di laboratorio; Formulazione di pareri e valutazioni tecniche; Attività amministrativa interna dell'ufficio e del laboratorio CRR (registrazione, rendicontazione, gestione atti e documenti, etc.)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
esame documentazione, progetti e piani di monitoraggio e controllo	3	(n° documenti esaminati)/(n° pratiche assegnate)	4/4 = 100%	6/6 = 100%	5/5 = 100%	7/7 = 100%	100%	22/22 = 100%
campionamenti e misure radiometriche sul territorio regionale tramite strumentazione portatile (nell'ambito del supporto tecnico-scientifico alle Amministrazioni competenti)	4	(n° interventi effettuati)/(n° interventi richiesti)	2/2 = 100%	1/1 = 100%	2/2 = 100%	5/5 = 100%	100%	10/10 = 100%
preparativa e/o trattamento radiochimico dei campioni	2	(n° campioni preparati)/(n° campioni prelevati)	8/8 = 100%	6/6 = 100%	2/2 = 100%	7/7 = 100%	100%	23/23 = 100%
attività analitica di laboratorio e report analitici	2	(n° analisi effettuate)/(n° analisi richieste)	8/8 = 100%	6/6 = 100%	2/2 = 100%	7/7 = 100%	100%	23/23 = 100%

AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 4 - UFFICIO C.R.R.	
Obiettivo strategico:	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, STUDI E RICERCHE APPLICATE (in materia di radioattività e radiazioni ionizzanti): Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		11%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Pareri tecnici, elaborazione dati, valutazioni e relazioni	3	(n° riscontri inviati)/(n° richieste pervenute)	5/5 = 100%	13/13 = 100%	10/10 = 100%	10/10 = 100%	100%	38/38 = 100%
Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale; espletamento compiti assegnati nell'ambito dei Gruppi di Lavoro	4	partecipazione e lavoro effettuati/partecipazione e lavoro richiesti	2/2 = 100%	1/1 = 100%	3/3 = 100%	2/2 = 100%	100%	8/8 = 100%
attività amministrativa interna, registrazione e accettazione campioni, rendicontazione, registrazione atti	1	(n° azioni eseguite)/(n° azioni richieste)	37/37 = 100%	70/70 = 100%	39/39 = 100%	41/41 = 100%	100%	187/187 = 100%

(*) Sono riportate esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 08/02/2018

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 5 - AMBIENTE E SALUTE	
Obiettivo strategico:	Consolidamento del ruolo di ARPAB come ente di supporto nell'ambito della prevenzione e salubrità pubblica, anche mediante la collaborazione con Istituzioni preposti alla prevenzione ambientale e sanitaria (Regione Basilicata, ARPAB, ISS, Dipartimenti di Prevenzione delle ASL Lucane, Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata, Fondazione Basilicata per la Ricerca Biomedica).	
Ufficio:	Centro Regionale Radioattività	
Anno	2017	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	(*) (**)

(*) v. obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nelle specifiche azioni di controllo delle matrici finalizzato alla prevenzione e alla tutela della salute dei cittadini
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio della radioattività ambientale sul territorio regionale con analisi periodiche sulle acque potabili e matrici alimentari (**) (nell'anno 2015 n. 46 campioni, n. 74 analisi e n. 700 parametri misurati)	1	(n° analisi eseguite)/(n° analisi richieste)	100% (20 campioni; 61 analisi; 268 parametr)	100% (14 campioni; 31 analisi; 153 parametr)	100% (18 campioni; 13 analisi; 65 parametr)	100% (17 campioni; 50 analisi; 110 parametr)	100%	100% (69 campioni; 155 analisi; 596 parametr)

(*) Sono riportate esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b;

(**): Le analisi sulle acque potabili e sulle matrici alimentari ivi riportate sono comprese nelle analisi del Piano di Monitoraggio della radioattività, di cui alla DGR n. 752/2010 e successivi aggiornamenti del Piano annuale, pertanto riportate nelle "Azioni" dell'Area Strategica 2. Inoltre, i campioni alimentari sono prelevati e forniti dalle ASL, pertanto il numero di campioni può variare trimestralmente/annualmente.

Data, 08/02/2018

Firma del Dirigente



A1.20 - Ufficio Inquinamento Elettromagnetico ed Acustico di Matera

AREA STRATEGICA	1 - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: IEA MT	2017	
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	
Periodo di riferimento:	*30%	
(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a		

Obiettivo Operativo	H1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S02 - IEA MT
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Relazioni Semestrali	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Gestione economica	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Gestione del personale	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Verifiche	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

AREA STRATEGICA	1 - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: IEA MT	2017	
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	
Periodo di riferimento:	*30%	

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

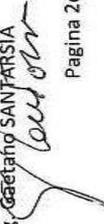
Obiettivo gestionale/collettivo **1** Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).
Scheda S02 - IEA MT

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	3	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	3	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Supporto alla Gestione economica	3	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Supporto alla Gestione del personale	3	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	3	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

NOTE: Si precisa che l'Ufficio IEA del Dipartimento Provinciale di Matera, nel corso dell'annualità 2017, così come indicato nel piano annuale delle attività ha provveduto a svolgere tutte le attività ivi indicate, raggiungendo la prevista percentuale del 100%, posta quale obiettivo per gli indicatori di output.

Matera, 08 febbraio 2018

Firma del Dirigente
Ing. Gaetano SANTARSA

Pagina 2 di 2

AREA STRATEGICA	1 - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: IEA MT	2017	
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	
Periodo di riferimento:	*30%	
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a		

Obiettivo Operativo	H1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S04 - Adeguamento strutturale ed impiantistico									
----------------------------	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Relazioni Semestrali	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Gestione economica	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Gestione del personale	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2
Verifiche	1	Report	-----	1	-----	1	Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

CA

AREA STRATEGICA	1 - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio: IEA MT	2017	
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	
Periodo di riferimento:	*30%	
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a		

Obiettivo gestionale/collettivo 1 Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016).
Scheda 504 - Adeguamento strutturale ed impiantistico

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	Report	1	1		1	Report semestrali	2/2
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	2	Report	1	1		1	Report semestrali	2/2
Supporto alla redazione delle Relazioni Semestrali	2	Report	1	1		1	Report semestrali	2/2
Supporto alla Gestione economica	2	Report	1	1		1	Report semestrali	2/2
Supporto alla Gestione del personale	2	Report	1	1		1	Report semestrali	2/2
Supporto per le Verifiche	2	Report	1	1		1	Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

NOTE: Si precisa che, nel corso dell'annualità 2017, così come indicato nel piano annuale delle attività si è provveduto a svolgere tutte le attività necessarie a raggiungere la prevista percentuale del 30% posta quale obiettivo per gli indicatori di output.

Matera, 08 febbraio 2018

Firma del Dirigente

Ing. Gaetano SANTARSA



Pagina 2 di 2

AREA STRATEGICA	2 - Prevenzione e monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	A - Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio.	
Ufficio: IEA MT	2017	
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	
Periodo di riferimento:	*10%	
	Peso Obiettivo Strategico	

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A1	Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture e manutenzione del CMA (DGR 435/2016, DGR 1001/2016).
----------------------------	-----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Individuazione delle aree a maggiore pressione ambientale	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4
Gestione del personale coinvolto nelle attività di monitoraggio	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4
Programmazione e pianificazione dei sopralluoghi necessari per l'espletamento delle attività da campo	1	Sopralluoghi effettuati/Sopralluoghi richiesti	9/9	16/16	20/20	10/10	100%	55/55 = 100%
Rapporti con gli Enti territorialmente competenti	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4
Supporto alla programmazione agli Enti Locali interessati dagli interventi programmati	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

9

AREA STRATEGICA	2 - Prevenzione e monitoraggi ambientali
Obiettivo strategico:	A - Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio.
Ufficio: IEA MT	2017
Anno	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico *10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio dei campi elettromagnetici ad alta frequenza RF (sistemi radioelettrici per TV, Radio, Telefonia Mobile....) e bassa frequenza ELF (Elettrodomoti)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi finalizzati alle misure di campo del fondo elettromagnetico	2	Sopralluoghi effettuati/Sopralluoghi richiesti	5/5	10/10	7/7	7/7	100%	29/29 = 100%
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico generato a frequenza tra 100 kHz e 300 GHz sia in ambienti di vita che in ambiente esterno	2	Numero misure	20	50	30	25	100	125
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettrico e magnetico generato alla frequenza di rete (50 Hz) sia in ambienti di vita che in ambiente esterno	2	Numero misure	5	8	5	5	20	23
Valutazione e analisi delle emissioni elettromagnetiche misurate in campo e confronto con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità previsti dalla vigente normativa	2	Numero Valutazioni/numero misure effettuate	25/25	58/58	35/35	30/30	100%	148/148 = 100%
Gestione della strumentazione da campo	2	Ore	10	12	10	10	25 ore/anno	42

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	2 - Prevenzione e monitoraggi ambientali
Obiettivo strategico:	A - Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio.
Ufficio: IEA MT	2017
Anno	
Periodo di riferimento:	
01 gennaio - 31 dicembre	
Peso Obiettivo Strategico	
*10%	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi finalizzati alle misure di livello di pressione sonora	1	Sopralluoghi effettuati/Sopralluoghi richiesti	4/4	6/6	13/13	3/3	100%	26/26 = 100%
Misure puntuali del livello di pressione sonora a mezzo strumentazione fonometrica sia in ambiente di vita che in ambiente esterno	1	Numero misure	16	20	0	0	63	36
Valutazione e analisi dei dati misurati in campo e confronto con i limiti previsti dalla vigente normativa	1	Numero Valutazioni/numero misure effettuate	16/16	20/20	27/27	0	100%	63/63 = 100%
Gestione della strumentazione fonometrica	1	Ore	10	12	19	0	25 ore/anno	41

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 08 febbraio 2018

Firma del Dirigente

Ing. Gaetano SANTARSA



AREA STRATEGICA	2 - Prevenzione e monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	B - Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA	
Ufficio: IEA MT	2017	Peso Obiettivo Strategico
Anno		*4%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Organizzazione di momenti di confronto delle esperienze tra il personale dell'ufficio	1	Ore	15	18	15	15	50 ore/anno	63
Incentivazione alla interdisciplinarietà dei dipendenti sulle due diverse tematiche trattate	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4
Potenziamento della comunicazione interna ed esterna	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

AREA STRATEGICA	2 - Prevenzione e monitoraggi ambientali	
Obiettivo strategico:	B - Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA	
Ufficio: IEA MT	2017	
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	
Periodo di riferimento:	*4%	
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a		

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Valorizzazione delle professionalità interne all'Ufficio con la promozione di momenti di incontro e/o partecipazione a corsi di formazione inerenti le due differenti tematiche trattate.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Confronto interno sulle tematiche e le problematiche affrontate	3	Ore	15	18	15	15	50 ore/anno	63
Scambio di esperienze sulle problematiche affrontate durante le rilevazioni in campo afferenti le due diverse tematiche di competenza dell'ufficio	3	Ore	10	12	10	10	30 ore/anno	42

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 08 febbraio 2018

Firma del Dirigente

Ing. Gaetano SANTARSIA



Pagina 2 di 2

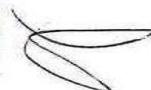
AREA STRATEGICA	3 - Controlli Ambientali
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.
Ufficio: IEA MT	
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico
	*45%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
----------------------------	-----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione delle istanze pervenute	1	Valutazioni/istanze pervenute	4/4	23/23	13/13	6/6	100%	46/46 = 100%
Gestione del personale coinvolto nelle attività di controllo	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4
Programmazione e pianificazione dei sopralluoghi necessari per l'espletamento delle attività da campo con particolare attenzione alle aree a maggiore pressione ambientale	1	Sopralluoghi programmati/effettuati	5	30	45	35	100%	115
Rapporti con gli Enti territorialmente competenti	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4
Supervisione relazioni tecniche	1	Supervisioni/relazioni effettuate	4/4	23/23	13/13	6/6	100%	46/46 = 100%
Supporto alla programmazione degli Enti Locali interessati dagli interventi programmati	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b



AREA STRATEGICA	3 - Controlli Ambientali
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.
Ufficio: IEA MT	
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico *45%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Controllo dei campi elettromagnetici ad alta frequenza RF (sistemi radioelettrici per TV, Radio, Telefonia Mobile...) e bassa frequenza ELF (Elettrodotti)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi istanze con verifica di compatibilità dei progetti e delle relazioni di conformità di impatto elettromagnetico	2	Numero istanze	2/2	18/18	7/7	6/6	70	33/33 = 100%
Attività di controllo in campo, ai fini della protezione della popolazione dall'esposizione ai CEM, in riferimento ai limiti di esposizione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità previsti dalla vigente normativa	2	Numero sopralluoghi	5	30	45	35	110	115
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico generato a frequenza tra 100 kHz e 300 GHz sia in ambienti di vita che in ambiente esterno	2	Numero misure	30	150	120	100	364	400
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettrico e magnetico generato alla frequenza di rete (50 Hz) sia in ambienti di vita che in ambiente esterno	2	Numero misure	5	8	5	5	20	23
Valutazione previsionale di progetti e modellizzazione delle emissioni elettromagnetiche	2	Numero Valutazioni	2	18	7	6	70	33/33 = 100%
Emissione rapporto di misura e relativo supporto tecnico-scientifico nell'interpretazione ed elaborazione dei dati	2	Numero Rapporti	2	18	7	6	70	33/33 = 100%
Emissione parere preventivo ambientale CEM	2	Numero pareri	2	18	7	6	70	33/33 = 100%
Gestione strumentazione da campo	2	Ore	8	15	10	10	25 ore/anno	43

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	3 - Controlli Ambientali
Obiettivo strategico:	A - Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.
Ufficio: IEA MT	
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico
	*45%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Controllo dei livelli di rumore ambientale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di controllo tecnico-amministrativo prevista dalle prescrizioni delle autorizzazioni AIA, AUA, VAS, VIA, etc. per la matrice Rumore.	1	Numero Controlli	5	9	3	1	25	18
Attività di controllo e valutazione dei livelli di rumore ambientale attraverso misurazioni del livello di pressione sonora in ambienti esterni e di vita su richiesta di enti titolari di funzioni amministrative e/o di competenza in materia ambientale	1	Confronto e/o Valutazioni effettuate	7	13	10	4	28	34
Emissione di parere preventivo e relazione tecnica sull'impatto acustico di nuove sorgenti sonore	1	Numero pareri	4	4	2	0	11	10
Valutazione previsionale dell'impatto acustico e/o del livello sonoro all'interno di pubblici esercizi soggetti al parere della C.V.L.P.S.	1	Valutazioni effettuate/Valutazioni richieste	2/2	5/5	6/6	0	100%	13/13 = 100%
Gestione della strumentazione fonometrica	1	Ore	8	12	50	0	25 ore/anno	70

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 08 febbraio 2018

Firma del Dirigente
Ing. Gaetano SANTARSIA



AREA STRATEGICA	4 - Supporto tecnico scientifico, studi e ricerche applicate
Obiettivo strategico:	A - Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.
Ufficio: IEA MT	
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico
	*11%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art. 7, della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione delle istanze pervenute	1	Valutazioni/istanze pervenute	6	28	13	19	100%	66/66 = 100%
Gestione del personale coinvolto nelle attività di supporto agli Enti decisori	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4 = 100%
Programmazione e pianificazione delle attività necessarie per l'espletamento delle funzioni tecnico scientifiche	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4 = 100%
Rapporti con gli Enti territorialmente competenti	1	Report	1	1	1	1	Report trimestrali	4/4 = 100%
Supervisione e pronta trasmissione di relazioni tecniche agli Enti territorialmente competenti	1	Supervisione/Relazioni emesse	6	28	13	19	100%	66/66 = 100%
Supporto tecnico agli Enti decisori durante l'intero processo autorizzativo	1	Supporto/istanze pervenute	6	28	13	19	100%	66/66 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b



AREA STRATEGICA	4 - Supporto tecnico scientifico, studi e ricerche applicate	
Obiettivo strategico:	A - Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio: IEA MT	2017	
Anno	01 gennaio - 31 dicembre	
Periodo di riferimento:	Peso Obiettivo Strategico *11%	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Attività di supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni di cui all'articolo 4 della L.R. n. 37/2015 consistenti in prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, nell'elaborazione di proposte tecniche nella formulazione di pareri e valutazioni tecniche anche nell'ambito di procedimenti amministrativi a supporto del processo decisionale in materia di inquinamento elettromagnetico.	
--	---	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Emissione di parere preventivo di compatibilità dei progetti di installazione di infrastrutture per impianti radioelettrici e la modifica delle caratteristiche di emissione di questi ultimi con i limiti di esposizione della popolazione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità stabiliti uniformemente a livello nazionale.	2	Numero pareri	2	18	7	6	70	33/33 = 100%
Prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, elaborazioni di proposte tecniche nonché formulazione di pareri e valutazioni tecniche anche nell'ambito di procedimenti amministrativi in cui è richiesto la valutazione dell'esposizione della popolazione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici	2	Numero prestazioni tecniche	2	18	7	6	70	33/33 = 100%
Elaborazione dei dati riscontrati in campo ai fini della realizzazione di annuali e report tematici sull'esposizione ai campi elettromagnetici	2	numero elaborazioni	10	40	30	30	80	110/80 = 137,5%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	4 - Supporto tecnico scientifico, studi e ricerche applicate
Obiettivo strategico:	A - Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.
Ufficio: IEA MT	
Anno	2017
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre
	Peso Obiettivo Strategico
	*11%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Attività di supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni di cui all'articolo 4 della L.R. n. 37/2015 consistenti in prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, nell'elaborazione di proposte tecniche nella formulazione di pareri e valutazioni tecniche anche nell'ambito di procedimenti amministrativi a supporto del processo decisionale in materia di inquinamento acustico
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Condivisione e invio pareri preventivi sull'impatto acustico/relazioni tecniche a supporto del processo decisionale/autorizzativo degli Enti Locali territorialmente competenti	1	Pareri e relazioni emesse/Pareri e relazioni inviate	4/4	10/10	6/6	13/13	100%	33/33 = 100%
Attività di supporto tecnico - scientifico per l'interpretazione dei dati trasmessi	1	Supporto/Pareri e relazioni inviati	4/4	10/10	6/6	11/11	100%	31/31 = 100%
Elaborazione dei dati riscontrati in campo ai fini della realizzazione di annuali e report tematici sui livelli di rumore ambientale	1	Numero elaborazioni	1	1	0	0	2	2/2 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 08 febbraio 2018

Firma del Dirigente

Ing. Gaetano SANTARSIA



A1.21 – Ufficio Laboratorio Microbiologico di Matera

AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	A - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI [ART.4, ART.6, ART.8 L.R. 37/2015]: "Potenziamento delle attività di analisi per il monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio";	
Ufficio:	Laboratorio di Microbiologia Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	40

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di analisi e monitoraggio microbiologico in relazione all'attuazione del Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e del Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture - Ufficio Laboratorio di Microbiologia/Dipartimento Provinciale di Matera
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Programmazione delle campagne di monitoraggio con analisi microbiologiche della qualità delle acque potabili	1	(numero campioni analizzati)/(numero o campioni consegnati)	103/103	54/54	48/48	43/43	100%	205/205=100%
2 - Programmazione delle campagne di monitoraggio e analisi microbiologiche della qualità delle acque di dialisi	1	(numero campioni analizzati)/(numero o campioni consegnati)	0/0	21/21	0/0	25/25	100%	21/21=100%
3 - Programmazione delle campagne di monitoraggio e analisi microbiologiche della qualità delle acque di balneazione	1	(numero campioni analizzati)/(numero o campioni consegnati)	0/0	138/138	165/165	0/0	100%	303/303=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio della qualità delle acque potabili
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Analisi microbiologiche parametri di verifica acque potabili	1	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	32/32	16/16	23/23	23/23	100%	71/71
2 - Analisi microbiologiche di base parametri di routine acque potabili	1	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	71/71	38/38	25/25	20/20	100%	134/134

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Monitoraggio della qualità delle acque di dialisi
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Analisi microbiologiche parametri di verifica acque di dialisi	1	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	0/0	3/3	0/0	0/0	100%	3/3=100%
2 - Analisi microbiologiche di base parametri di routine acque di dialisi	1	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	0/0	18/18	0/0	25/25	100%	18/18=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b



AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	A - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI [ART.4, ART.6, ART.8 L.R. 37/2015]: "Potenziamento delle attività di analisi per il monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio":	
Ufficio:	Laboratorio di Microbiologia Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	40
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Analisi parametri microbiologici acque di balneazione	1	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	0/0	138/138	165/165	0/0	100%	303/303=100%

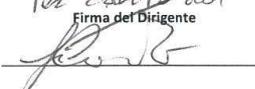
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Attività amministrativa interna
--	---	---------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Attività amministrativa interna	1	n° atti prodotti/ n° richieste pervenute	2/2	3/3	6/6	3/3	100%	11/11

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 16/02/18

Su ordine e
Per conto del
Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	B - Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA-ISPRA Regione Basilicata 2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB)	
Ufficio:	Laboratorio di Microbiologia Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	3
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Pianificazione incremento monitoraggio regionale secondo quanto previsto nel Masterplan	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4
2 - Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan), qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte.	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4
3 - Implementazione di nuove metodiche analitiche per l'uso delle nuove apparecchiature acquisite (da progetto Masterplan)	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4
3 - Adesione alle procedure di qualificazione delle attività e di accreditamento delle prove di laboratorio, secondo il relativo programma di attuazione dell'Agenzia (Area Strategica 1)	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Data, 16/02/19

Su 16/02/19 - [firma]
Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	3	
Obiettivo strategico:	A - CONTROLLI AMBIENTALI, di cui all'ART. 3 (comma 2), ART. 4, ART.6, ART. 8 della LR 37/2015: Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	Laboratorio di Microbiologia Dipartimento di Matera	
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 14

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Valutazione delle richieste pervenute all'ufficio, dei "piani di monitoraggio e controllo". Pianificazione dei controlli e valutazione delle priorità.	1	(n° richieste esaminate)/(n° richieste ricevute)	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	3/3=100%
2 - Programmazione dei sopralluoghi, dei controlli e delle verifiche documentali	1	(n° richieste esaminate)/(n° richieste ricevute)	4/4	4/4	4/4	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	16/16
3 - Partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente	1	numero Report prodotti	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	16/16=100%
4 - Rapporti e Rendicontazione annuale	1	numero Report prodotti	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	3/3=100%

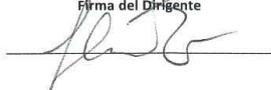
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	1 - Attività territoriale (sopralluoghi e campionamenti). 2 - Gestione strumentazione analitica di laboratorio. amministrativa.	3 - Attività 4 - Attività
--	---	---	------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Sopralluoghi, campionamenti e misure con strumentazione portatile	1	(n° controlli effettuati)/(n° controlli programmati)	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	3/3=100%
2 - Registrazione/accettazione campioni, preparativa dei campioni	1	(n° campioni trattati)/(n° campioni programmati)	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	3/3=100%
3 - Attività amministrativa interna	1	(n° atti registrati) / (n° atti pervenuti)	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione	100%	3/3=100%
4 - Attuazione di collaborazioni/scambi/incontri con ISPRA e altre ARPA, piano formativo di cui alla Delib. - ARPAB n. 417/2016.	1	(n° partecipazioni)/(n° iniziative programmate)	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	3/3=100%
5 - Redazione Report Sintetici	1	(n° report redatti)/(n° controlli effettuati)	1/1	1/1	1/1	Resoconto misurabile dell'attività in relazione	100%	3/3=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 16/02/18

S. Ortolano
Firma del Dirigente


Pagina 1 di 1

AREA STRATEGICA	3	
Obiettivo strategico:	B - Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA-ISPRA-Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB).	
Ufficio:	Laboratorio di Microbiologia Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico 3
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan), qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte.	1	(numero report)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
2 - Attuazione Accordo di Programma MATTM-REGIONE-ISPRA_ARPAB; collaborazione con ISPRA, secondo la Deliberazione ARPAB n. 517/2016.	1	(numero report)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

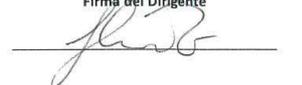
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo Operativo	1	Riunioni con ISPRA - aggiornamento aspetti normativi.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Riunioni con ISPRA, missioni, studio e valutazioni.	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 16/02/18

S. Ortolano o perco
Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	4	
Obiettivo strategico:	A - SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE AMMINISTRAZIONI: Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio:	Laboratorio di Microbiologia Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico 10
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	1 - Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori. 2 - Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'agenzia per ogni richiesta (da parte degli Enti e Istituzioni competenti) di intervento tecnico.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Elaborazione di proposte tecniche e formulazione di pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale. Espressione di pareri agli enti competenti.	1	(n° richieste esaminate)/(n° richieste ricevute)	1/1	1/1	2/2	2/2	100%	6/6=100%
2 - Valutazione opportunità e possibilità di partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici; Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale.	1	(n° valutazioni effettuate)/(n° richieste ricevute)	1/1	1/1	3/3	2/2	100%	7/7=100%

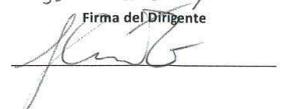
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	1 - Esame documentazione istruttoria. Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici; Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale, Attività territoriale (campionamenti), Attività analitica di laboratorio, Formulazione di pareri e valutazioni tecniche, Attività amministrativa.
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Esame documentazione, progetti e piani di monitoraggio e controllo.	1	(n° documenti esaminati)/(n° pratiche assegnate)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
2 - Campionamenti e misure chimico-fisiche sul territorio regionale tramite strumentazione portatile.	1	(n° interventi effettuati)/(n° interventi richiesti)	0/0	15/15	42/42	1/1	100%	58/58=100%
3 - Preparativa e/o trattamento dei campioni	1	(n° campioni preparati)/(n° campioni prelevati)	104/104	215/215	231/231	96/96	100%	646/646=100%
4 - Attività analitica di laboratorio e report analitici	1	(n° analisi effettuate)/(n° analisi richieste)	104/104	215/215	231/231	96/96	100%	646/646=100%
5 - Pareri tecnici, elaborazione dati, valutazioni e relazioni	1	(n° riscontri inviati)/(n° richieste pervenute)	5/5	8/8	10/10	2/2	100%	25/25=100%
6 - Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale; espletamento compiti assegnati nell'ambito dei Gruppi di Lavoro	1	partecipazione e lavoro effettuati/partecipazione e lavoro richiesti	4/4	3/3	2/2	2/2	100%	11/11=100%
7 - Attività amministrativa interna, registrazione e accettazione campioni, rendicontazione, registrazione atti	1	(n° azioni eseguite)/(n° azioni richieste)	104/104	215/215	231/231	96/96	100%	646/646=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 16/02/19

su ordine operativo
Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	1	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	Laboratorio di Microbiologia Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		30

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Risorse Idriche MT	Scheda S02 -
----------------------------	----------	--	--------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4
2 - Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4
3 - Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4
4 - Relazioni Semestrali.	1	(numero report)		1		1	Report trimestrale	4/4
5 - Gestione economica	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4
6 - Gestione del personale	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4
7 - Verifiche	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4
8 - Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S02 - Laboratorio microbiologico MT.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per avio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto per la redazione delle Relazioni semestrali	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto alla Gestione Economica	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto alla Gestione del Personale	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto per le Verifiche	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 16/02/18

su ordine e per conto
 Firma del Dirigente


A1.22 – Ufficio Risorse Idriche di Matera

AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	A - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI [ART.4, ART.6, ART.8 L.R. 37/2015]: "Potenziamento delle attività di analisi per il monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio":	
Ufficio:	Risorse Idriche Dipartimento di Matera	
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 40

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di analisi e monitoraggio microbiologico in relazione all'attuazione del Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e del Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture - Ufficio Laboratorio di Microbiologia/Dipartimento Provinciale di Matera
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque potabili	1	(numero campioni analizzati)/(numero o campioni consegnati)	103/103	54/54	49/49	43/43	100%	248/248=100%
2 - Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di dialisi	1	(numero campioni analizzati)/(numero o campioni consegnati)	0/0	21/21	0/0	25/25	100%	46/46=100%
3 - Programmazione delle campagne di monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	1	(numero campioni analizzati)/(numero o campioni consegnati)	0/0	123/123	123/123	0/0	100%	246/246=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio della qualità delle acque potabili
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Campionamento e analisi chimica di base parametri di verifica acque potabili	2	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	32/32	16/16	24/24	23/23	100%	72/72=100%
2 - Campionamento e analisi chimica di base parametri di routine acque potabili	2	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	71/71	38/38	25/25	20/20	100%	154/154=100%

(*) a partire dal 18 maggio 2017 il campionamento viene effettuato dai TdP dell'ASM, i tecnici dell'URI effettuano le analisi chimiche di base

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Monitoraggio della qualità delle acque di dialisi
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Campionamento e analisi chimica di base parametri di routine e verifica acque di dialisi	2	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	0/0	21/21	0/0	25/25	100%	46/46=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	---------------------------------------	--	---	--	--------	-------------------

AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	A - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI [ART.4, ART.6, ART.8 L.R. 37/2015]: "Potenziamento delle attività di analisi per il monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio";	
Ufficio:	Risorse Idriche Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	40

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

1 - Campionamento e analisi chimica di base parametri chimico-fisici acque di balneazione	2	numero campioni analizzati/ numero campioni consegnati	0/0	123/123	123/123	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	246/246=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Attività amministrativa interna
--	----------	---------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Attività amministrativa interna	2	n° risposte/n° richieste	3/3	3/3	3/3	3/3	100%	12/12=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, _____

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	2	
Obiettivo strategico:	B - Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA-ISPRA Regione Basilicata 2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB)	
Ufficio:	Risorse Idriche Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	3

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Pianificazione incremento monitoraggio regionale secondo quanto previsto nel Masterplan	1	(numero report prodotti/(numero report previsti)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
2 - Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan), qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte.	1	(numero report prodotti/(numero report previsti)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
3 - Implementazione di nuove metodiche analitiche per l'uso delle nuove apparecchiature acquisite (da progetto Masterplan)	1	(numero report prodotti/(numero report previsti)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
4 - Adesione alle procedure di qualificazione delle attività e di accreditamento delle prove di laboratorio, secondo il relativo programma di attuazione dell'Agenzia (Area Strategica 1)	1	(numero report prodotti/(numero report previsti)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Data, _____

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	3	
Obiettivo strategico:	A - CONTROLLI AMBIENTALI, di cui all'ART. 3 (comma 2), ART. 4 , ART.6 , ART. 8 della LR 37/2015: Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	Risorse Idriche Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	14

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Valutazione delle richieste pervenute all'ufficio, dei "piani di monitoraggio e controllo". Pianificazione dei controlli e valutazione delle priorità.	1	(n° richieste esaminate)/(n° richieste ricevute)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
2 - Programmazione dei sopralluoghi, dei controlli e delle verifiche documentali	1	(n° richieste esaminate)/(n° richieste ricevute)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
3 - Partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente	1	numero Report prodotti	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
4 - Rapporti e Rendicontazione annuale	1	numero Report prodotti	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	1 - Attività territoriale (sopralluoghi e campionamenti). 2 - Gestione strumentazione analitica di laboratorio. amministrativa.	3 - Attività 4 - Attività
--	----------	--	------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Sopralluoghi, campionamenti e misure con strumentazione portatile	2	(n° controlli effettuati)/(n° controlli programmati)	103/103	156/156	123/123	23/23	100%	405/405=100%
2 - Registrazione/accettazione campioni, preparativa dei campioni	2	(n° campioni trattati)/(n° campioni programmati)	161/161	228/228	194/194	96/96	100%	687/687=100%
3 - Attività amministrativa interna	2	(n° atti predisposti / (n° atti pervenuti)	5/5	5/5	5/5	05-mag	100%	20/20=100%
4 - Attuazione di collaborazioni/scambi/intecontronti con ISPRA e altre ARPA, piano formativo di cui alla Delib.- ARPAB n. 417/2016.	2	(n° partecipazioni)/(n° iniziative programmate)	1/1	0/0	1/1	0/0	100%	2/2=100%
5 - Redazione Report Sintetici	2	(n° report redatti)/(n° controlli effettuati)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, _____

Firma del Dirigente



405

AREA STRATEGICA	3	
Obiettivo strategico:	B - Rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività di Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA-ISPRA-Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB)	
Ufficio:	Risorse Idriche Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	3
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità, secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze attraverso processi formativi.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Azioni di integrazione del nuovo personale "esperto" (da Progetto Masterplan), qualificazione delle attività e interscambi con altre ARPA o altre strutture esperte.	1	(numero report prodotti)/(numero report previsti)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
2 - Attuazione Accordo di Programma MATTM-REGIONE-ISPRA-ARPAB; collaborazione con ISPRA, secondo la Deliberazione ARPAB n. 517/2016.	1	(numero report prodotti)/(numero report previsti)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo Operativo	2	Riunioni con ISPRA - aggiornamento aspetti normativi.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Riunioni con ISPRA - aggiornamento aspetti normativi.	1	(numero report prodotti)/(numero report previsti)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Riunioni con ISPRA, missioni, studio e valutazioni
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Riunioni con ISPRA, missioni, studio e valutazioni.	1	(numero azioni eseguite)/(numero azioni programmate)	1	1	1	1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, _____

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	4	
Obiettivo strategico:	A - SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE AMMINISTRAZIONI: Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre Istituzioni.	
Ufficio:	Risorse Idriche Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	1 - Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'agenzia nella redazione di pareri/valutazioni/elaborazione di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori. 2 - Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'agenzia per ogni richiesta (da parte degli Enti e Istituzioni competenti) di intervento tecnico.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Elaborazione di proposte tecniche e formulazione di pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale. Espressione di pareri agli enti competenti.	1	(n° richieste esaminate)/(n° richieste ricevute)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
2 - Valutazione opportunità e possibilità di partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici; Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale.	1	(n° valutazioni effettuate)/(n° richieste ricevute)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	1 - Esame documentazione istruttoria. 2 - Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici; Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale. 3 - Attività territoriale (campionamenti). 4 - Attività analitica di laboratorio. 5 - Formulazione di pareri e valutazioni tecniche. 6 - Attività amministrativa.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Esame documentazione, progetti e piani di monitoraggio e controllo.	2	(n° documenti esaminati)/(n° pratiche assegnate)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
2 - Campionamenti e misure chimico-fisiche sul territorio regionale tramite strumentazione portatile.	2	(n° interventi effettuati)/(n° interventi richiesti)	161/161	228/228	194/194	96/96	100%	687/687=100%
3 - Preparativa e/o trattamento chimico dei campioni	2	(n° campioni preparati)/(n° campioni prelevati)	161/161	228/228	194/194	96/96	100%	687/687=100%
4 - Attività analitica di laboratorio e report analitici	2	(n° analisi effettuate)/(n° analisi richieste)	161/161	228/228	194/194	96/96	100%	687/687=100%
5 - Pareri tecnici, elaborazione dati, valutazioni e relazioni	1	(n° riscontri inviati)/(n° richieste pervenute)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
6 - Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici, Gruppi di Lavoro a livello Regionale e Nazionale; espletamento compiti assegnati nell'ambito dei Gruppi di Lavoro	1	partecipazione e lavoro effettuati/partecipazione e lavoro richiesti	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%
7 - Attività amministrativa interna, registrazione e accettazione campioni, rendicontazione, registrazione atti	2	(n° azioni eseguite)/(n° azioni richieste)	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, _____

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	1	
Obiettivo strategico:	H - Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	Risorse Idriche Dipartimento di Matera	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Risorse Idriche MT	Scheda S02 -
----------------------------	----------	--	--------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
1 - Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%
2 - Avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%
3 - Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%
4 - Relazioni Semestrali.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%
5 - Gestione economica	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%
6 - Gestione del personale	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%
7 - Verifiche	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%
8 - Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati.	1	(numero report)	1	1	1	1	Report trimestrale	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S02 - Laboratorio microbiologico MT.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per avvio attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo.	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto per la redazione delle Relazioni semestrali	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto alla Gestione Economica	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto alla Gestione del Personale	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Supporto per le Verifiche	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ove diverso dal Dirigente	1	(numero report)	1	1	1	1	100%	4/4=100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, _____

Firma del Dirigente



A1.23 – Ufficio Suolo e Rifiuti di Matera

AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 2 – UFFICIO SR	
Obiettivo strategico:	PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI. Potenziamento delle attività dimonitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione intertermini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio. Monitoraggio di acque	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01Gennaio - 31 Dicembre 2017	
		Peso Obiettivo Strategico 10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A1	Incremento delle azioni di monitoraggio secondo quanto previsto negli accordi e/o obblighi assunti con il Ministero e con Ispra, azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamenti relativi ai valori di fondo del SIN Val basento e del sito contaminato da perdita di Idrocarburi sito in località San Tedoro (MT)	4	numero campioni	3	3	2	4	15	12
Monitoraggio periodico delle acque del SIN della EX-Centrale di Desolfazione di Salandra	4	numero campioni	4	4	1	2	15	10
Campindagini delle acque sotterranee e attività di monitoraggio relativa alla Area Diaframmata Syndial di Ferrandina (MT)	4	numero di indagini	0	0	0	1	10	0
Monitoraggio ed Elaborazioni certificazioni MUD derivanti da tutto il territorio Regionale	1	numero di dati implementati/numero dati perventi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali del sistema Ispra/Arpa/Arpa per la stesura di protocolli e/o documenti/ anagrafe relativi all'inquinamento diffuso e ai siti contaminati	1	numero di partecipazioni richieste/numero di partecipazioni effettuate	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Implementazione di banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati. Contributo alla redazione dei documenti ambientali, su scala nazionale ed europea (implementazione)	2	numero di dati implementati/numero di dati prodotti	100%	100%	100%	100%	100%	100%

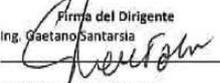
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Campionamenti relativi ai valori di fondo del SIN Val Basento e del sito contaminato da perdita di idrocarburi sito in località Pian Cardillo di Bernalda (MT)/Monitoraggio periodico delle acque della EX-Centrale di Desolfazione di Salandra /Attività di gestione e elaborazioni dati per il catasto dei rifiuti
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamenti di acque sotterranee del SIN Val Basento ai fini dell'attribuibilità a valori di fondo naturale	n. 3	numero campioni	4	4	2	4	15	12
Monitoraggio periodico delle acque della EX-Centrale di Desolfazione di Salandra-Verifica indagini dell'esercente	n. 3	numero campioni	4	4	1	2	15	10
Indagini delle acque sotterranee e attività di controllo relative alla Area Diaframmata Syndial di Ferrandina (MT)	n. 3	numero di indagini	0	0	1	1	10	2
Elaborazioni certificazioni MUD derivanti da tutto il territorio Regionale e gestione archivio PCB	n.1	numero MUD	1000	1000	1000	1000	4000	4000

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data. 08/02/18

Firma del Dirigente
Ing. Gaetano Santarsia

Dott. RianAntonio Altacera


AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 2 - UFFICIO SR	
Obiettivo strategico:	PPotenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con AssoArpab ed Ispra Delibere Piano triennale attività Formative 2016-2018 nn 269/2016 e 417/2016; Delibere MasterPlan DGR 435/2016 e DGR1101/2016, Delibere Piano annuale e triennale Arpab DDG n. 478/2016 e DGRn.147272016; Delibere Accordo ARPAB-AssoARPA DDG n.273/2016,n.360/2016, n.415/2016; Convenzione Ispra-AssoArpab DGR n.1475/2016	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 30 Settembre 2017	
		Peso Obiettivo Strategico 4%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B1	Inserimento di risorse umane e strumentali secondo quanto previsto nel Masterplan e/o Rafforzamento delle competenze mediante processi formativi e di affiancamento
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione di azioni di monitoraggio mirati secondo quanto indicato da MATTM per il SIN Val Basento	2	numero report	0	report semestre	0	report semestre	report semestrale	2 report
Azioni di integrazione di nuovo personale (Masterplan) e/o Interscambi con altre Arpa riguardo a best practice.	1	numero report	0	report semestre	0	report semestre	numero report	2 report
Azioni di scambio, gestione archivio dati e coordinamento con Ispra per l'attività relativa la castasto regionale dei rifiuti.	1	numero report	0	report semestre	0	report semestre	numero report	2 report

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	interscambio con altre Arpa
--	----------	-----------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Proposte di monitoraggio secondo quanto indicato da MATTM per il SIN Val Basento	1	tabella dati	0	1	0	1	2	2
Azioni di scambio, gestione archivio dati e coordinamento con Ispra per l'attività relativa la castasto regionale dei rifiuti.	1	tabella dati	0	1	0	1	2	2

Data, 08/02/18

Firma del Dirigente
Ing. Gaetano Santarsia

Dott. Pierantonio Allacera

AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 3 - UFFICIO SR	
Obiettivo strategico:	CONTROLLI AMBIENTALI - VERIFICHE AMBIENTALI IN SITU, CAMPIONAMENTI, ANALISI, VERIFICHE DI AUTOCONTROLLI (MATICI DI CUI ALLA L.R.37/2015) PER LE MATRICI: Acqua sotterranea, Suolo, Sottosuolo e Rifiuti. Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera	
Anno	2017	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre 2017	35%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A1	Misure e Valutazioni su siti contaminati o potenzialmente contaminati /Valutazioni di Piani e controllo (PMC)/Misure e valutazioni su suolo e rifiuti/Misure e Valutazioni sulle terre e rocce da scavo.
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmi ed esecuzioni di valutazioni di piani di caratterizzazione ambientale, messa in sicurezza e progetti di bonifica di siti contaminati ai sensi de D.Lgs. 152/2006	4	numero di campioni e/o verifiche in campo di conformità normativa di matrici ambientali	n.44	n.44	n.21	n.32	n.150	n.141
Piani di Monitoraggio e Controlli inseriti nelle autorizzazioni AIA	4	numero di controlli/numero di monitoraggi	n.2/15	n.2/15	n.3/15	3	n.15/15	n.13
Campionamento di acqua di scarico provenienti dai depuratori comunali e acque di processo meteoriche di dilavamento	6	numero di verifiche periodiche	n.6	n.6	n.3	0	n.30	15*
Verifiche di gestione pratiche inerenti la gestione di terre e rocce da scavo	2	numero di verifiche effettuate/numero di richieste	15%	15%	15%	10%	40%	45%
verifiche delle operazioni di spandimento delle acque di vegetazione	2	numero di verifiche periodiche	n.2	n.2	0	6	8	n.9

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Controllo acque sotterranee, suolo e sottosuolo di siti contaminati, di discariche, aree pozzi e punti vendita idrocarburi. Controllo dei depuratori e degli scarichi, controllo AIA e Verifica documentale e in campo di gestione di terre da scavo, Controllo di terreni relativi all'utilizzo alle acque di vegetazione
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Controllo acque sotterranee, suolo e sottosuolo di siti contaminati	n.4	numero campioni	44	44	21	32	150	n.141
Controllo dei depuratori e degli scarichi industriali	6	numero campioni	6	6	3	5	30	n.13
Controllo di matrici ambientali di impianti AIA	n.6	numero verifiche	2	2	3	0	15	15
Verifica documentale di gestione pratiche e rocce da scavo	n.2	numero verifiche	8	10	10	12	40%	45%
Controllo di terreni per l'utilizzo delle acque di vegetazione	n.2	numero verifiche	2	2	0	5	8	n.9

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

* Si fa presente che lo scostamento fatto registrare tra target e valore consuntivo è dovuto all'ultimo trimestre del 2017 durante il quale sono state realizzate le operazioni di trasloco della Sede del Dipartimento di Matera. In particolare, lo smantellamento del laboratorio di suolo e rifiuti di Matera, dove venivano eseguite preparativa ed analisi sulle acque di scarico e camoini di terreno, ha condizionato i campionamenti di tale matrice. Ad ogni buon fine si evidenzia che i target delle altre azioni sono superiori al valore consuntivo previsto.

Data, 08/02/18

Ing. Gaetano Santarsia

Dott. Pierantonio Atacera

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	AREA STRATEGICA 3 - UFFICIO SR	
Obiettivo strategico:	Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con AssoArpa e Ispra.	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre 2017	
		Peso Obiettivo Strategico 3%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B1	Inserimento di risorse umane e strumentali secondo quanto previsto nel Masterplan e/o Rafforzamento delle competenze mediante processi formativi e di affiancamento
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione di controlli mirati nelle aree di maggiore criticità ambientale previo confronto con le istituzioni regionali nel procedimento ambientale	2	numero report	0	report	0	report	report semestrale	2 report
Azioni di integrazione di nuovo personale (Masterplan) e/o interscambi con altre Arpa riguardo a best practice.	1	numero report	0	numero report	0	numero report	report semestrale	2 report

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Interscambio con altre Arpa
--	----------	-----------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione della linea tematica di competenza nell'ambito dell'accordo di AssoArpa	1	numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate	40%	45%	10%	5%	100%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 08/02/2018

Firma del Dirigente

Ing. Gaetano Santarsia

Dott. Pierantonio Atacera

AREA STRATEGICA	Area Strategica 4	
Obiettivo strategico:	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, STUDI E RICERCHE APPLICATE nella redazione di pareri, valutazioni, studi elaborazioni in merito ai vari procedimenti ambientali di competenza dell'ufficio. Rafforzamento del ruolo di ARPAB nella fase ex ante dei procedimenti autorizzatori e consolidamento del ruolo tecnico scientifico dell'Agenzia a supporto degli Enti decisori ed armonizzazione delle attività di confronto con le altre istituzioni.	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre 2017	Peso Obiettivo Strategico 14,48%

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A1	Pareri, proposte tecnico-scientifiche per l'attuazione della normativa regionale/ istruttorie a supporto delle valutazioni per i Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza Regionale/Misure e valutazioni su suolo e su rifiuti/Misure e valutazioni su siti contaminati
----------------------------	-----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Redazione di pareri, schede tecniche, proposte tecniche	3	numero	15	15	6	10	40	46
Supporto tecnico alla Regione, Provincia/Autorità Giudiziana nella definizione di azioni di monitoraggio e/o piani di indagine ambientale	3	numero di elaborazioni e/o verifiche /numero di richieste	5	5	4	3	15	17
Approfondimento tecnico degli applicativi software dell'analisi di rischio sito specifica (AdR) ai sensi del D.Lgs. 152/2006 ed interpretazione dei dati del monitoraggio soil gas ai fini dell'AdR. Studio del trasporto in falda dei contaminati	2	numero di verifiche e/o elaborati tecnici	6	6	2	1	5	15
Supporto tecnico al Ministero ed ad Ispra per l'attribuità dei solfati nelle acque di falda del SIN Val Basento	2	numero di data base e/o elaborati tecnici	4	4	1	1	3	10
Supporto e collaborazione con Ispra e Regione Basilicata relativamente alle attività inerenti le linee progettuali CBMT05, CBMT07 dell'Accordo Quadro Rafforzato sottoscritto dalla Regione con il Ministero dello Sviluppo Economico e dell'Ambiente	2	numero di verifiche e/o elaborati tecnici	2	2	4	3	5	11

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto tecnico al Ministero ed ad Ispra per il SIN Val Basento/Predisposizione di pareri e proposte tecniche nei procedimenti ambientali /Azioni di supporto tecnico alla Regione, Provincia e Ministero per indagini ambientali/Azioni integrate con Ispra, ISS, Ministero al fine della corretta applicazione dell'Analisi di Rischio/Supporto e collaborazione con Ispra e Regione Basilicata per le attività inerenti le linee progettuali CBMT05, CBMT07 dell'Accordo Quadro Rafforzato
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Redazione di pareri, proposte e schede tecniche	3	pareri e proposte di schede tecniche	15	40	6	10	40	46
Incontri tecnici e documenti congiunti con la Regione, Provincia, nella definizione di azioni di monitoraggio e/o piani di indagine ambientale	3	numero di incontri e documenti	5	20	4	3	20	17
Supporto e collaborazione con Ispra e Regione Basilicata relativamente alle attività inerenti le linee progettuali CBMT05, CBMT07 dell'Accordo Quadro Rafforzato	2	Numero di verifiche e/o elaborati tecnici	6	5	4	1	5	15
Approfondimento tecnico degli applicativi software dell'analisi di rischio sito specifica (AdR) ai sensi del D.Lgs. 152/2006 ed interpretazione dei dati del monitoraggio soil gas ai fini dell'AdR	2	documenti verifiche /interpretazioni	4	7	2	1	5	10
Supporto tecnico al Ministero ed ad Ispra per l'attribuità dei solfati nelle acque di falda del SIN Val Basento	2	Numero di data base e/o elaborati tecnici	2	6	1	1	3	11

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 08/02/2017

Firma del Dirigente

Ing. Gaetano Santarsia

Dot. Pierantonio Altacera

AREA STRATEGICA 4- UFFICIO SR		
Obiettivo strategico:	Potenziamento della capacità operativa e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con AssoArpa e Ispra.	
Ufficio:	Suolo e Rifiuti del Dipartimento Provinciale di Matera	
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	01 Gennaio - 31 Dicembre 2017	
		Peso Obiettivo Strategico 4%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	B1	Inserimento di risorse umane e strumentali secondo quanto previsto nel Masterplan e/o Rafforzamento delle competenze mediante processi formativi e di affiancamento
---------------------	----	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione di controlli mirati nelle aree di maggiore criticità ambientale previo confronto con le istituzioni regionali nel procedimento ambientale	2	numero report	0	report	0	report	report semestrale	somma dei valori riportati nei singoli trimestri
Azioni di integrazione di nuovo personale (Masterplan) e/o interscambi con altre Arpa riguardo a best practice.	1	numero report	0	numero report	0	numero report	report semestrale	somma dei valori riportati nei singoli trimestri

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Interscambio con altre Arpa
---------------------------------	---	-----------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione della linea tematica di competenza nell'ambito dell'accordo di AssoArpa	1	numero di azioni eseguite/numero di azioni programmate	40%	45%	10%	Ricostruzione misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	100%	somma dei valori riportati nei singoli trimestri

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

08/02/2017

Firma del Dirigente

Ing. Gaetano Santarsia

Dott. Pierantonio Altacera

A1.24 - Alta Specializzazione Pesticidi di Matera

AREA STRATEGICA	2 - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	A: Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini qualitativi e quantitativi; esecuzione di programmi di monitoraggio; gestione delle reti di monitoraggio.	
Ufficio:	Incarico professionale di Alta Specializzazione "Pesticidi"	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	(*) 42%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale (DDG 478 del 23/11/2016), azioni di riorganizzazione, potenziamento del personale e delle infrastrutture e manutenzione del CMA (DGR 435/2016, DGR 1001/2016).
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale**	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche in GC/MS per la ricerca dei residui di pesticidi nei campioni di acque superficiali e/o di invaso e nelle acque sotterranee	0	N. campioni analizzati in rapporto al N. campioni consegnati al laboratorio	24/24	12/14	15/15	19/19	40%	70/72 = 97,2 %
Collaborazione con ISPRA ai fini della redazione del Rapporto Nazionale sulla presenza dei pesticidi nelle acque.	0	Compilazione e trasmissione ad ISPRA file excel (con i dati relativi al monitoraggio dei pesticidi in Basilicata) in rapporto al numero di completazioni e trasmissioni richieste.	0/0	1/1	1/1	0/0	100%	2/2 = 100 %
Preparazione standard analitici diluiti da quelli concentrati	0	N. di preparazioni	3	3	3	3	12	12
Costruzione/verifica curve di calibrazione per 32 pesticidi	0	N. di costruzioni/verifiche	3	3	3	3	12	12
Manutenzione ordinaria della strumentazione	0	N. di manutenzioni ordinarie	3	3	3	3	12	12
Redazione certificati di analisi	0	N. di redazioni in rapporto al numero di analisi effettuate	24/24	12/12	2/15	19/19	100%	57/70 = 81,4 %
Azioni di potenziamento delle infrastrutture: collaborazione per la pianificazione e l'esecuzione del trasloco del laboratorio chimico c/o la nuova sede del Dipartimento di Matera.	0	N. azioni effettuate in rapporto al numero di azioni richieste	1/1	0/0	1/1	5/5	100%	7/7 = 100 %

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

(**) Le azioni descritte sono espletate dallo stesso dirigente in mancanza di personale assegnato direttamente.

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Preparativa campioni per l'analisi gascromatografica dei residui di pesticidi.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale**	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Estrazione liquido-liquido con solvente di eventuali residui di pesticidi dai campioni di acqua superficiale e/o sotterranea, anidificazione dell'estratto, evaporazione del solvente con evaporatore rotante sotto vuoto e formazione dell'estratto finale per l'analisi gascromatografica.	1	n. ore/anno (valore stimato per garantire l'estrazione di tutti i campioni pervenuti)	20 h /anno	10 h /anno	14 h /anno	18 h /anno	80 h /anno	62 h /anno
Preparazione della vial con il microvolume di estratto previsto nella metodica analitica e canciamento nel piatto dell'autocampionatore del gascromatografo.	1	n. ore/anno (valore stimato per garantire la preparazione delle vial per tutti i campioni pervenuti)	2,5 h /anno	2,5 h /anno	2,5 h /anno	3 h /anno	10 h /anno	10,5 h /anno
Decontaminazione della vetreria con solvente esente da residui di pesticidi.	1	n. ore/anno (valore stimato per garantire la decontaminazione della vetreria per tutti i campioni pervenuti)	2,5 h /anno	1 h /anno	2 h /anno	2 h /anno	10 h /anno	7,5 h /anno

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

(**) Le azioni descritte sono espletate da una unità di personale tecnico dell'Uff. R.I. che collabora funzionalmente ed in parte anche dallo stesso dirigente, in mancanza di personale assegnato direttamente.

Data,

19/06/18

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	2 - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	B: Incremento del personale e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi e collaborazioni con Asso ARPA e ISPRA (Delibere Piano triennale Attività Formative 2016-2018 nn. 269/2016, 417/2016; Delibere Masterplan DGR 435/2016, DGR 1101/2016; Delibere Piano Annuale e Triennale DDG 478 del 23/11/2016, DGR 1473/2016; Delibere Accordo ARPAB ASSOARPA DDG 273/2016, 360/2016, 415/2016 ; DDG ARPA-ISPRA- Regione Basilicata 397/2016, DDG 491/2016, DGR 1475/2016 approvazione schema di convenzione ISPRA-ARPAB).	
Ufficio:	Incarico professionale di Alta Specializzazione "Pesticidi"	Peso Obiettivo Strategico (*) 3 %
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Inserimento di risorse umane con specifiche professionalità secondo quanto previsto nel Masterplan e/o rafforzamento delle competenze interne attraverso processi formativi.
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale**	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Ricerca glifosate e AMPA in acque superficiali (nota 2).	0	N. campioni analizzati in rapporto al N. campioni consegnati al laboratorio	0/0	0/0	0/0	0/0	30%	n.d
Analisi chimica di microcistine in acque di invaso (nota 2).	0	N. campioni analizzati in rapporto al N. campioni consegnati al laboratorio	0/0	0/0	0/0	0/0	30%	n.d
Predisposizione e messa a punto di nuove metodiche analitiche sulla strumentazione acquisita attraverso il Masterplan.	0	N. nuove metodiche adottate in rapporto al N. di nuove sostanze	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	n.d
Preparazione standard analitici diluiti da quelli concentrati	0	N. di preparazioni in rapporto al numero di nuove sostanze	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	n.d
Costruzione curve di calibrazione per le nuove sostanze inserite nelle procedure analitiche.	0	N. di costruzioni in rapporto al numero di nuove sostanze	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	n.d
Manutenzione ordinaria della nuova strumentazione	0	N. di manutenzioni ordinarie in rapporto al numero di attrezzature acquisite	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	n.d

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

(**) Le azioni descritte saranno espletate dalle unità di personale laureato in chimica reclutato attraverso le procedure previste dalla Regione nell'ambito del Masterplan e/o dallo stesso dirigente.

Nota 2: Questa attività potrà essere realizzata solo dopo l'acquisizione della strumentazione e del personale previsto nel progetto Masterplan e previa adeguata formazione.

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Obiettivi da definire dopo l'acquisizione della nuova strumentazione e del personale
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale**	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Azioni da definire dopo l'acquisizione della nuova strumentazione e del personale	0							
-----	0							
Azione n	0							

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

(**) Le azioni da definire saranno espletate dalle unità di personale laureato in chimica reclutato attraverso le procedure previste dalla Regione nell'ambito del Masterplan e/o dallo stesso dirigente.

Data, 19/06/18

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	5 - AMBIENTE E SALUTE	
Obiettivo strategico:	A: Consolidamento del ruolo di ARPAB come ente di supporto nell'ambito della prevenzione e salubrità pubblica, anche mediante la collaborazione con Istituzioni preposte alla prevenzione ambientale e sanitaria (Regione Basilicata, ARPAB, ISS, Dipartimenti di Prevenzione delle ASL Lucane, Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata, Fondazione Basilicata per la Ricerca Biomedica).	
Ufficio:	Incarico professionale di Alta Specializzazione "Pesticidi"	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	(*) 25%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nelle specifiche azioni di controllo delle matrici finalizzato alla prevenzione e alla tutela della salute dei cittadini.
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale**	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche in GC/MS per la determinazione di pesticidi in campioni di acque, destinate ad uso potabile, prelevati in provincia di Matera (nota 1).	0	N. campioni analizzati in rapporto al N. campioni consegnati al laboratorio	22/22	21/27	20/20	28/28	40%	91/97 = 93,8%
Analisi chimiche in GC/MS Purge and Trap per la determinazione di composti organici volatili (VOC) in campioni di acque, destinate ad uso potabile, prelevati in provincia di Matera (nota 1).	0	N. campioni analizzati in rapporto al N. campioni consegnati al laboratorio	0/0	0/0	5/5	19/19	40%	24/24 = 100 %
Preparazione standard analitici diluiti da quelli concentrati per i VOC.	0	N. di preparazioni	3	3	3	3	12	12
Costruzione e/o verifica curve di calibrazione per n.10 VOC.	0	N. di costruzioni/verifiche	3	3	3	3	12	12
Redazione certificati di analisi.	0	N. di redazioni in rapporto al numero di analisi effettuate	22/22	21/21	8/25	47/47	100%	98/115 = 85,2 %
Rilevazione dei dati di sintesi sul controllo ufficiale degli alimenti e delle bevande per l'anno precedente (per il Dipartimento prov. ARPAB di Matera) (nota 2).	0	N. di schede compilate in rapporto al numero di schede richieste	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	n.d.
Analisi chimiche in GC/MS per la ricerca di pesticidi in campioni di prodotti ortofruttili ed alimentari (cereali, vini, ecc.) (nota 2).	0	N. campioni analizzati in rapporto al N. campioni consegnati al laboratorio	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	n.d.
Partecipazione ai lavori della Commissione esaminatrice degli aspiranti al certificato di idoneità all'impiego dei gas tossici (ASL, Prefettura) (nota 3).	0	N. di partecipazioni in rapporto al numero di richieste	0/0	1/1	0/0	0/0	100%	1/1 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

(**) Le azioni descritte sono espletate dallo stesso dirigente in mancanza di personale assegnato direttamente.

Nota 1: Al titolare dell'incarico professionale di alta specializzazione "Pesticidi" non sono assegnate direttamente unità di personale tecnico. Pertanto, il potenziamento delle attività analitiche, secondo il cronoprogramma di cui al Masterplan (D.G.R. 435/2016, 1101/2016) e secondo il Piano Annuale delle attività (DGR 141/2017), potrà essere realizzato solo dopo l'acquisizione della strumentazione e del personale ivi previsto.

Nota 2: Questa attività non è stata richiesta (non veniva richiesta già nell'anno 2016).

Nota 3: Attività svolta solo su richiesta.

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Preparativa campioni per l'analisi gascromatografica dei residui di pesticidi.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale**	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Estrazione liquido-liquido con solvente di eventuali residui di pesticidi dal campione di acqua potabile, acidificazione dell'estratto, evaporazione del solvente con evaporatore rotante sotto vuoto e formazione dell'estratto finale per l'analisi gascromatografica.	1	n. ore/anno (valore stimato per garantire l'estrazione di tutti i campioni pervenuti)	12 h /anno	10 h /anno	12 h /anno	25 h /anno	45 h /anno	59 h /anno
Preparazione della vial con il microvolume di estratto previsto nella metodica analitica e caricamento nel piatto dell'autocampionatore del gascromatografo.	1	n. ore/anno (valore stimato per garantire la preparazione delle viali per tutti i campioni pervenuti)	1,5 h /anno	2 h /anno	1,5 h /anno	4 h /anno	4,5 h /anno	9 h /anno
Decontaminazione della vetreria con solvente esente da residui di pesticidi.	1	n. ore/anno (valore stimato per garantire la decontaminazione della vetreria per tutti i campioni pervenuti)	1,5 h /anno	1 h /anno	1 h /anno	3 h /anno	4,5 h /anno	6,5 h /anno

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

(**) Le azioni descritte sono espletate da una unità di personale tecnico dell'Uff. R.I. che collabora funzionalmente ed in parte anche dallo stesso dirigente, in mancanza di personale assegnato direttamente.

Data, 19/06/18

Firma del Dirigente
P. Colucci

AREA STRATEGICA	1	
Obiettivo strategico:	H: ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio:	Laboratorio chimico strumentale MT (Pesticidi)	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	(*) 30%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S02 - Laboratorio chimico strumentale MT
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale**	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo.	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Relazioni semestrali	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Gestione economica	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Gestione del personale	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Verifiche	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

(**) Nelle azioni indicate i dirigenti verranno supportati (per la parte di gestione amministrativa, economico-finanziaria e del personale) dagli Uffici Amministrativi come da apposita scheda H per il Settore Amministrativo.

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016). Scheda S02 - Laboratorio chimico strumentale MT
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per avvio attività, erogazioni successive e richiesta saldo	0	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Supporto per l'istituzione e la tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	0	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Supporto alla redazione delle relazioni semestrali	0	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Supporto alla gestione economica	0	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Supporto alla gestione del personale	0	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Supporto per le verifiche	0	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%
Azioni tecniche connesse al ruolo di RdP della linea progettuale ove diverso dal dirigente	0	Report semestrali	-----	1/1	-----	1/1	2	2/2 = 100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 19/06/18

Firma del Dirigente


CENTRO RICERCHE DI METAPONTO

A1.25 – CRM

AREA STRATEGICA	area strategica 2 - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro	
Ufficio:	CRM	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	ottobre - dicembre	

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Incremento delle attività di monitoraggio secondo quanto indicato nel Masterplan (DGR 435/2016, DGR 1101/2016) e nel Piano Annuale						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto agli uffici Agenziali	8	Numero campioni analizzati/Numero campioni pervenuti	0/25	72/105	65/65	150/150	10%	83%
Gestione Attività di laboratorio	10	Numero campioni analizzati/Numero campioni programmati	60/60	80/80	150/150	150/150	10%	100%
Consulenze tecniche e gare	4	Numero interventi Effettuati/Numero Richieste	4/4	2/2	2/2	2/2	10%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio delle matrici ambientali di aria, acqua, suolo, sottosuolo e fattori di inquinamento di tipo biologico
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Determinazione analitiche per la definizione dello stato di qualità ambientale delle Acque superficiali	14	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	70/70	40/40	70/70	50/50	Report	100%
Definizione dello stato di qualità dei suoli	14	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	0/0	50/50	0/0	70/70	Report	50/50=100%
Analisi relative a pesticidi nelle matrici ambientali	5	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	70/70	70/70	70/70	50/50	Report	100%
Analisi relative a PCB, Nitrobenzoni e Clorobenzoni nelle matrici ambientali	6	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	70/70	70/70	70/70	50/50	Report	100%
Analisi relative a idrocarburi frazione volatile ed estraibile	4	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	70/70	70/70	70/70	80/60	Report	100%
Analisi microbiologiche	5	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	70/70	70/70	70/70	50/50	Report	100%
Determinazione di indici biologici	5	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	70/70	70/70	70/70	50/50	Report	100%
Test di tossicità	5	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	40/40	40/40	40/40	15/15	Report	100%
Indagini in situ con sistemi multi parametrici di sistemi biotici e abiotici	5	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	70/70	70/70	40/40	50/50	Report	100%
Determinazione dello stato di qualità ambientale delle Acque sotterranee	13	Numero campioni prelevati /Numero campioni previsti	18/0	18/0	0/0	0/0	Report	100%
Partecipazione a lavori tecnici, Regione, Ispra, ISS,	4	Numero partecipazioni/Numero previsto	10/10	2/2	2/2	2/2	Report	100%
Coinvolgimento in gare di appalto finalizzate al potenziamento del laboratorio	10	Numero partecipazioni/Numero previsto	8/9	2/2	0/0	0/0	Report	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Gestione della Strumentazione Gestione della Strumentazione
--	---	--

AREA STRATEGICA	area strategica 2 - PREVENZIONE E MONITORAGGI AMBIENTALI		
Obiettivo strategico:	Potenziamento delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, delle risorse ambientali e della loro		
Ufficio:	CRM		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017		
Periodo di riferimento:	ottobre - dicembre		

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Determinazione dello stato di qualità ambientale delle Acque superficiali e sotterranee	14	campioni analizzati/campioni assegnati	70/70	50/50	70/70	50/50	report	100%
Controllo e valutazione dell'accumulo dei microinquinanti organici e inorganici in sistemi naturali	6	campioni analizzati/campioni assegnati	70/70	70/70	30/30	30/30		100%
Determinazione di indici biologici	4	campioni analizzati/campioni assegnati	70/70	70/70	30/30	30/30		100%
Determinazione di analisi microbiologiche	4	campioni analizzati/campioni assegnati	70/70	70/70	30/30	30/30		100%
Determinazione di test di tossicità	4	campioni analizzati/campioni assegnati	40/40	40/40	30/30	15/15		100%
Definizione dello stato di qualità dei suoli	14	campioni analizzati/campioni assegnati	0/0	50/50	0/0	70/70	Riportare il target definito nella scheda 2/b	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	2	Attività Amministrativa
----------------------------	----------	--------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione del protocollo interno e archivio	4	note pervenute o inviate / note archiviate	100/100	110/110	70/70	15/15	10%	100%
Gestione del magazzino, approvvigionamenti e gare	5	gare bandite / gare esplesate	8/10	32/30	10/10	01-gen	10%	100%
Accettazione dei campioni nel protocollo interno	2	pervenuti/accettati	100/100	110/110	170/170	150/150	10%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Partecipazione a prove interlaboratorio						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle prove interlaboratorio	9	numero di prove interlaboratorio superate / numero di prove interlaboratorio effettuate	2/2	2/2	02-feb	02-feb	80%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 24/6/18


Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	area strategica 5 - AMBIENTE E SALUTE	
Obiettivo strategico:	Consolidamento del ruolo di ARPAB come ente di supporto nell'ambito della prevenzione e salubrità pubblica, anche mediante la collaborazione con Istituzioni preposti alla prevenzione ambientale e sanitaria (Regione Basilicata, ARPAB, ISS, Dipartimenti di Prevenzione delle ASL Lucane, Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata, Fondazione Basilicata per la Ricerca Biomedica).	
Ufficio:	CRM	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	ottobre-dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nelle specifiche azioni di controllo delle matrici finalizzato alla prevenzione e alla tutela della salute dei cittadini;
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e supporto tecnico e interscambio informativo con gli uffici tematici dipartimentali per la pianificazione delle attività analitiche sia su progetti specifici che in ambito AIA	1	Richieste pervenute/rieseguite	3/3	3/3	3/3	3/3	80%	100%
Supporto tecnico scientifico alla Regione per le attività di programmazione e pianificazione di progetti e pareri in materia di ambiente e salute	1	Richieste pervenute/rieseguite	0/0	0/0	0/0	0/0		0%
Assicurare un controllo sistematico sulle fonti di pressione sulla base di accordi con gli enti competenti	1	Numero interventi programmati/Numero interventi eseguiti	20/0	70/0	30/30	30/30	80%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nelle specifiche azioni di controllo delle matrici finalizzato alla
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a programmi di indagine finalizzate alla valutazione del bioaccumulo di contaminanti a tutela della salute	8	Numero interventi programmati/Numero interventi eseguiti	30/30	30/30	30/30	30/30	Report	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Gestione della Strumentazione
--	----------	-------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a tavoli tecnici e alla redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche.	2	report	3	4	1	4	Report	85%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 20/11/2018

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	area strategica 1	
Obiettivo strategico:H	Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	CRM	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	100%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - settembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016), Scheda S03 Scheda S03 - Sede di Metaponto
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	REPORT	1/1	1/1	0/0	1/1	100%	100%
Avvio attività, Erogazioni successive	1	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	0%
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Relazioni Semestrali	3	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Gestione economica	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Gestione del personale	2	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	0%
VERIFICHE	3	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	0%
pratiche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%

Obiettivo Operativo	2	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	REPORT	1/1	1/1	0/0	1/1	100%	100%
Avvio attività, Erogazioni successive	1	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	0%
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Relazioni Semestrali	3	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Gestione economica	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Gestione del personale	2	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	0%	0%
VERIFICHE	3	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	0%	0%
pratiche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%

Obiettivo Operativo	3	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016), Scheda P2 Scheda S03 - Sede di Metaponto
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	---------------------------------------	--	---	--	--------	-------------------

AREA STRATEGICA	area strategica 1	
Obiettivo strategico: H	Attuazione delle attività previste dal masterplan	
Ufficio:	CRM	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	100%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - settembre	

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	REPORT	1/1	1/1	0/0	1/1	100%	100%
Avvio attività, Erogazioni successive	1	REPORT	0/0	0/0	0/0	1/1	100%	100%
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Relazioni Semestrali	3	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	100%
Gestione economica	1	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	100%	100%
Gestione del personale	2	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	0%	100%
VERIFICHE	3	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	0%	100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Obiettivo Operativo	3	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del masterplan secondo il cronoprogramma previsto (DGR 1101/2016) Scheda P6 Scheda 503 - Sede di Metaponto						

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per CUP e monitoraggio sul sito del Ministero del Tesoro	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Avvio attività, Erogazioni successive	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	0%
Istituzione e tenuta di un fascicolo per ogni linea progettuale	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Relazioni Semestrali	3	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Gestione economica	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%
Gestione del personale	2	REPORT	0/0	0/0	0/0	0/0	0%	0%
VERIFICHE	3	REPORT	0/0	0/0	0/0	1/1	0%	0%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale ovvero azioni di supervisione delle attività svolte dagli RdP incaricati	1	REPORT	1/1	1/1	1/1	1/1	100%	100%

Data: 06/01/2018

Firma del Dirigente


AREA STRATEGICA	Area strategica 4: SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, STUDI E RICERCHE APPLICATE	
Obiettivo strategico:	Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	CRM	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	ottobre-dicembre	

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia nella redazione di pareri, valutazioni ed elaborazioni di proposte tecnico-scientifiche nei procedimenti di cui all'art.7. della L.R. 37/2015 e lo scambio di informazioni tecnico-scientifiche a supporto degli Enti decisori.
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico scientifico alla Regione per le attività di programmazione e pianificazione e per la stesura dei documenti necessari alla redazione del PRTA	1	Richieste pervenute/ricieste evase	3/3	3/4	1/1	1/1	80%	87.5%
Coordinamento e supporto tecnico e interscambio informativo con gli uffici tematici dipartimentali per la pianificazione delle attività analitiche sia su progetti specifici che in ambito AIA	1	Richieste pervenute/ricieste evase	3/3	0/0	2/3	2/2	80%	100%
Assicurare un controllo sistematico sulle fonti di pressione sulla base di accordi con gli enti competenti o, in assenza, di una programmazione compatibile con le risorse disponibili e, comunque, adeguata alle caratteristiche del territorio	1	Numero interventi programmati/Numero interventi eseguiti	0/0	0/0	0/3	6/6	80%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, elaborazione di proposte tecniche e valutazioni tecniche nell'ambito dei
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Completamento della Caratterizzazione delle Acque Superficiali e dei Sedimenti	19	Numero interventi programmati/Numero interventi eseguiti	0/0	6/8	8/8	6/6	Report	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Gestione della Strumentazione
--	----------	-------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione e prima applicazione di una procedura per la verifica della taratura della nuova strumentazione di competenza/Definizione e prima applicazione di una procedura per la verifica della taratura della nuova strumentazione di competenza	6	report	3/3	1/1	1/1	0/0	Report	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Gestione Amministrativa
--	----------	-------------------------

AREA STRATEGICA	Area strategica 4: SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, STUDI E RICERCHE APPLICATE	
Obiettivo strategico:	Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	CRM	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2017	
Periodo di riferimento:	ottobre-dicembre	

(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione del protocollo interno e archivio	4	Campioni accettati/ Azioni pervenuti	100/100	110/110	40/40	150/150	100%	100%
Gestione del magazzino, approvvigionamenti e gare	6	gare bandite/gare concluse	32/30	32/30	15/15		100%	100%
Accettazione dei campioni nel protocollo interno	2	pervenuti/accettati	100/100	110/110	150/150	150/150	100%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b.

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Partecipazione alle prove interlaboratorio
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a prove interlaboratorio	8	numero di prove interlaboratorio superate / numero di prove interlaboratorio effettuate	2/2	2/2	0/0	0/0	report	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b.

Data, 20/11/2018


firma del dirigente

AREA STRATEGICA	area strategica 3 - Controlli	
Obiettivo strategico:	Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.	
Ufficio:	CRM	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2017	
Periodo di riferimento:	ottobre-dicembre	

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli ed incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Razionalizzazione e conseguente programmazione mirata dei controlli	1	Numero interventi programmati/Numero interventi eseguiti	28/68	10/112	30/46	28/28	10%	100%
Incremento degli stessi con specifico riguardo alle aree a maggiore pressione ambientale e a quanto previsto nel piano annuale.	1	Numero interventi programmati/Numero interventi eseguiti	0/60	0/60	0/10	0/10	10%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Verifiche in situ, campionamenti, analisi, verifiche di autocontrolli: aria, acqua, suolo, sottosuolo e fattori di inquinamento di tipo
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
PRTA- Monitoraggio finalizzato alla valutazione dello stato di qualità delle acque superficiali	19	Numero interventi programmati/Numero interventi eseguiti	30/40	40/40	50/50	58/58	Report	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	Gestione della Strumentazione
--	---	-------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione e prima applicazione di una procedura per la verifica della taratura della nuova strumentazione di competenza	9	report	3/3	1/1	1/1	0/0	Report	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	3	Gestione Amministrativa
--	---	-------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione del protocollo interno e archivio	4	Campioni accettati/campioni pervenuti	100/100	110/110	40/40	150/150	100%	100%
Gestione del magazzino, approvvigionamenti e gare	6	gare bandite/gare concluse	32/30				100%	
Accettazione dei campioni nel protocollo interno	2	pervenuti/accettati	100/100	110/110	150/150	150/150	100%	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	4	Partecipazione alle prove interlaboratorio
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al II Trimestre	Valore dell'indicatore al III Trimestre	Valore dell'indicatore al IV Trimestre	Target	Valore Consuntivo
----------------	-----------------------	------------	---------------------------------------	--	---	--	--------	-------------------

AREA STRATEGICA		area strategica 3 - Controlli							
Obiettivo strategico:		Miglioramento dell'azione di programmazione ed attuazione dei controlli dei principali fattori di inquinamento delle matrici ambientali, maggiore presenza sul territorio anche in considerazione delle richieste della popolazione e degli stakeholder.							
Ufficio:		CRM					Peso Obiettivo Strategico		
Anno:		2017							
Periodo di riferimento:		ottobre-dicembre							
<small>(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a</small>									
Partecipazione a prove interlaboratorio		8	numero di prove interlaboratorio superate / numero di prove interlaboratorio effettuate	2/2	2/2	0/0	2/2	report	100%
<small>(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b</small>									

Data 20/6/2018

Firma del Dirigente
