

## **Allegati alla relazione sulla performance**

### **A1 – Report riepilogativi del raggiungimento degli Obiettivi del Piano della Performance 2020-2022 per Ufficio**

Il format per il riepilogo delle attività svolte dagli uffici ha la stessa struttura delle schede di programmazione, ovvero per ogni Area Strategica vengono riportati gli obiettivi operativi e quelli gestionali/collettivi svolti dagli Uffici. Entrambi gli obiettivi, a loro volta, sono declinati in azioni di cui vengono riportati gli indicatori, i risultati raggiunti (sia nei due semestri che il valore a consuntivo) e il target di riferimento. Il format utilizzato ha agevolato il compito di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti dagli uffici. Di seguito si riportano i report riepilogativi prodotti dagli uffici in versione integrale, raggruppati per Struttura di appartenenza.

## Sommario

Direzione Generale.....	4
A1.1 Segreteria di Direzione .....	8
A1.2 Servizio di Prevenzione e Protezione .....	14
Settore Amministrativo .....	19
A1.3 Ufficio Affari Generali Pianificazione e Controllo di Gestione .....	19
A1.4 U.F. Pianificazione e Programmazione .....	26
A1.5 Ufficio Finanze e Programmazione.....	29
A1.6 Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti .....	35
A1.7 Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione .....	40
A1.8 U.F. Comunicazioni e Tecnologie e Digitali - ICT .....	51
Direzione Tecnico Scientifica .....	56
A1.9 U.F. Centro archiviazione ed elaborazione dati – Reporting ambientale - Servizio cartografico .....	56
A1.10 U.F. Controlli integrati impianti e gestione delle emergenze - Punto Ordinante AIA .....	58
A1.11 U.F. Ecosistemi, biodiversità e uso del suolo .....	66
A1.12 U.F. Supporto tecnico per le valutazioni ambientali.....	69
Area Regionale Controlli.....	79
A1.13 Servizio Aria Controlli e Verifiche Emissioni .....	79
A1.14 Servizio Acqua Controlli Risorse Idriche e Scarichi .....	88
A1.15 Servizio Amianto – Controllo e monitoraggio polveri e fibre ...	104
A1.16 Struttura Agenti Fisici – Inquinamento Elettromagnetico e Acustico .....	111

A1.17 Struttura Suolo, rifiuti e siti contaminati .....	127
Area Regionale Monitoraggi .....	137
A1.18 Servizio Aria Monitoraggio e Qualità dell'aria .....	137
A1.19 Struttura Radioattività – Monitoraggio e Controllo .....	152
Area Regionale Laboratori .....	165
A1.20 Struttura Laboratorio Chimico.....	165
A1.21 Servizio Laboratorio Microbiologico.....	173
Centro Ricerche Metaponto .....	179
A1.22 Centro Ricerche Metaponto .....	179

# Direzione Generale

<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Ufficio: Segreteria di Direzione		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e programmazione delle partecipazioni al Comitato Tecnico Regionale presso la direzione regionale del VVF, ai gruppi di lavoro in ambito CTR e alle riunioni GdL presso le Prefetture	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1	Attività istruttorie per le aziende RIR
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a CTR VVF	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. partecipazioni n. partecipazioni a sopralluoghi e/o riunioni GdL.	(7/10) 70%	(6/6) 100%	70% delle richieste	81%
Partecipazioni a riunioni GdL presso le Prefetture	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. partecipazioni	(3/3) 100%	(3/3) 100%	70% delle richieste	100%

Data, 22/01/2021 \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  




<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22.- Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<b>Direzione Generale</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 luglio - 31 dicembre</b>	<b>30%</b>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.1</b>	<b>Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020</b>
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di Coordinamento del Masterplan per: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Partecipazione al Coordinamento del Masterplan per: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.1.1</b>	<b>Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.</b>
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nelle attività di coordinamento del Masterplan: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	12	report	1	---	2 (semestrali)	1

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<b>Direzione Generale</b>	
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 luglio - 31 dicembre</b>	
		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
		<b>30%</b>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.2</b>	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P1-S01 -SIT- Attività Tecniche
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati .....	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.2.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P1-S01 -SIT- Attività Tecniche
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<b>Direzione Generale</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno:</b>	<b>2020</b>	<b>30%</b>
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 luglio - 31 dicembre</b>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.3</b>	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P8
----------------------------	---------------	--

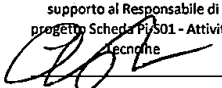
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/output previsti	n.v.	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati .....	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.3.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P8
--	-----------------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	output raggiunti/output previsti	-	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	report	1	1	2 (semestrali)	2

Potenza, 22.01.2021.

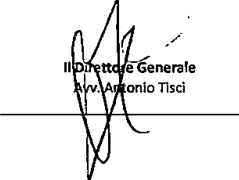
Avv. Claudio Dresda  
supporto al Responsabile di progetto Scheda P1/301 - Attività tecniche



Il Dirigente Masterplan  
Arch. Adriana Bianchini



Il Direttore Generale  
Avv. Antonio Tisci



## A1.1 Segreteria di Direzione

<b>AREA STRATEGICA</b>	C. Sviluppo delle conoscenze, comunità e informazione: Educativa e Formazione ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Sinnet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Servizio/struttura/ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	Da luglio a dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C7.2 Comunicazione e informazione Ambientale
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al 1° Semestre	Valore dell'indicatore al 2° Semestre	Target	Valore Consumivo
Definizione delle strategie di comunicazione istituzionale dell'Agenzia, con le parti interessate e con tutte le forme di media	1	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.2.1 Supporto alla Direzione e alle strutture dell'Agenzia per la comunicazione Istituzionale
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al 1° Semestre	Valore dell'indicatore al 2° Semestre	Target	Valore Consumivo
Supporto alla Direzione e alle strutture dell'Agenzia per la comunicazione istituzionale	3	n. Report n. Annuali e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto tecnico amministrativo ( protocollazione, archiviazione, comunicazioni telefoniche, consegna documentazione cartacea, attività amministrativa a supporto della Direzione Generale)	6	n. Report n. Annuali e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	C.6 Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione - Educazione e formazione ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Sinanet e, (elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno:</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 luglio - 31 dicembre	20%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.2.2 - Cura gli aspetti informativi sul sito Istituzionale dell'Agenzia e tutte le forme di comunicazione direttoriali al personale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Cura gli aspetti informativi sul sito Istituzionale dell'Agenzia e tutte le forme di comunicazione direttoriali al personale, anche attraverso la consegna a mano di documenti cartacei</i>	3	n. Report	1	1	2	2
<i>Supporto tecnico-amministrativo (protocollo, archiviazione, comunicazioni telefoniche, consegna documentazione cartacea, attività amministrativa a supporto della Direzione Generale)</i>	6	n. Report	1	1	2	2

(\* ) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA				
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>					<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020				
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 luglio - 31 dicembre			15%	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	N.18.1 Partecipazione ad attività d8i Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività che le diverse articolazioni dell'Agenzia svolgono nel SIREG, nel SNPA, in ASSOARPA e nell'IMPEL	2	report	1	1	2	2
Raccordo e coordinamento nelle relazioni esterne e istituzionali con enti regionali ed internazionali	2	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	N.18.1.1 Supporto alla Direzione e alle strutture dell'Agenzia per la comunicazione istituzionale
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività tecnico amministrative (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto del Direttore Generale)	9	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersefforiali	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale					
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>						<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre					

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.20.1 Redazione di documenti previsti dalla LR 1/2020				
----------------------------	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Redazione e pubblicazione di tutti gli atti di competenza del Direttore Generale (L.R. 1/2020)	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.20.1.1 Redazione e pubblicazione di tutti gli atti di competenza del Direttore Generale (L.R. 1/2020)				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnico Scientifica nella predisposizione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnico Scientifica per la comunicazione istituzionale	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, pubblicazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Generale e Tecnico Scientifica)	5	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	O.20.5 Ciclo della Performance				
----------------------------	----------	--------------------------------	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ciclo della Performance	2	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	O.20.5.1 Redazione e pubblicazione di tutti gli atti di competenza del Direttore Generale (L.R. 1/2020)				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento tra il Direttore Generale e tutte le articolazioni dell'Agenzia, garantendo l'interfaccia operativa con l'ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Performance	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnico Scientifica per la comunicazione Istituzionale	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, pubblicazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Generale e Tecnico Scientifica)	5	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\* ) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:						Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre					10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.24.1 Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse				
----------------------------	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\* ) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b



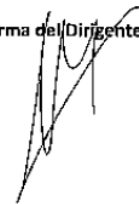
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.24.1.1 Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al III Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni customer satisfaction	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di Customer satisfaction (focus tematic, seminari...)	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2020

Firma del Dirigente



## A1.2 Servizio di Prevenzione e Protezione

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	Peso Obiettivo Strategico 30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.1</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e realizzazione delle attività per l'attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan (DGR 1101/2016)	1	Report	1	1	2	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.1.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan (DGR 1101/2016)	2	Report	1	1	2	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

Firma del Responsabile di I.F.



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D-M-N-D</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.23 - Promozione delle cultura e della salute e sicurezze nei luoghi di lavoro	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	40%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.23.1</b>	Servizio di Prevenzione e Protezione e azioni connesse
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro: incontri periodici con dirigenti, preposti e rls, documenti emessi, attività informativa ed audit	1	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento delle attività di informazione ed audit per la tutela della salute dei lavoratori: attività di affiancamento, consulenza e predisposizione di documenti, linee guida, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	1	Report	1	1	2	2/2
Organizzazione e svolgimento di attività formative: progettazione e realizzazione della formazione obbligatoria	1	Report	1	1	2	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.23.1.1</b>	Accrescere e migliorare il livello e la conoscenza in materia di sicurezza attraverso momenti formativi opportunamente programmati in sede di riunione periodica per i componenti dell'Agenzia
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro: incontri periodici con dirigenti, preposti e rls, documenti emessi, attività informativa ed audit	2	Report	1	1	2	2/2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D-M-N-O</b>		
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.23 - Promozione della cultura e della salute e sicurezze nei luoghi di lavoro</b>		
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		40%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Attività di informazione ed audit per la tutela della salute dei lavoratori: attività di affiancamento, consulenza e predisposizione di documento, linee guida, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	2	Report	1	1	2	2/2
Organizzazione e svolgimento di attività formative: progettazione e realizzazione della formazione obbligatoria	2	n. corsi organizzati / n. corsi richiesti	0	4	100%	4/4

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.23.1.2</b>	Aggiornare la valutazione dei rischi specifici e da interferenza per le diverse sedi agenziali
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) delle sedi di Potenza, di Matera e di Metaponto	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	6/6	3/3	100%	9/9 100%
Valutazione dei rischi determinati dalle interferenze tra i lavori delle differenti aziende coinvolte e redazione del Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	3/3	2/2	100%	5/5 100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.23.1.3</b>	Partecipare ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale Igiene e Sicurezza del Lavoro del SNPA
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale ISPRA "Igiene e Sicurezza del Lavoro" finalizzata alla predisposizione di Linee Guida nazionali	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	3/3	2/2	100%	5/5 100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D-M-N-O</b>		
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.23 - Promozione della cultura e della salute e sicurezze nei luoghi di lavoro</b>		
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		40%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Attività di formazione in qualità di docenti/discendenti e partecipazioni a corsi di aggiornamento	2	n. corsi erogati-seguiti / n. corsi richiesti	0/0	2/2	100%	2/2 100%
--	---	---	-----	-----	------	-------------

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

Firma del Responsabile d.I.F.



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D-M-N-O</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.24.1</b>	Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari, ecc.)	1	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	Report	1	1	2	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.24.1.1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	Report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari, ecc.)	2	Report	1	1	2	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

Firma del Responsabile di I.F.





<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G		
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata		
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		20%

(\*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>C.6.1</b>	Studi ed iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività di informazione ed audit per la tutela della salute dei lavoratori; attività di partecipazione a Gruppi di lavoro nazionali del SNPA, affiancamento, consulenza e predisposizione di documenti, linee guida, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	1	Report	1	1	2	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>C.6.1.2</b>	Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida ed il miglioramento dei servizi
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale ISPPRA "Igiene e Sicurezza del Lavoro" finalizzate alla predisposizione di Linee Guida nazionali	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	3/3	2/2	100%	5/5 = 100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G		
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata		
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre		20%

(\*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di formazione in qualità di docenti/studenti e partecipazioni a corsi di aggiornamento	2	n. corsi erogati / n. corsi richiesti	0	2/2	100%	2/2 = 100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

Firma del Responsabile di I.F.



# Settore Amministrativo

## A1.3 Ufficio Affari Generali Pianificazione e Controllo di Gestione

<b>AREA STRATEGICA</b>	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti.	1	report	1	1	2	2/2
Coordinamento di iniziative e progetti di educazione alla sostenibilità ambientale ed iniziative di comunicazione efficace.	1	report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	1	report	1	1	2	2/2


<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.2.1 Comunicazione sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti.	2	n. newsletter	1	2	3	3/3
		Redazione e aggiornamento Carta dei Servizi	1		1	1/1
		n. richieste tramite web forum	16	7	3	23/3
		n. pubblicazioni sul sito	112*	115*	224*	227/224
		serie open data pubblicati	1*	15*	3*	16/3
Gestione delle richieste da utenti esterni	1	numero riscontri di accesso agli atti	12	25	80 in ogni caso il 100% delle richieste pervenute	100%
Iniziativa e progetti di educazione alla sostenibilità ambientale ed iniziative di comunicazione efficace.	2	numero	/**	/**	1	0/1
Supporto aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	2	%	160*	169	90% delle richieste*	100%

\*Le attività sono svolte dal dr. G. Di Nuzzo e dalla dott.ssa M. Samela attestati all'UF ICT (vedi scheda C.7 Direzione Generale dedicata allegata)

\*\* Non realizzato per emergenza epidemiologica Covid-19

Data, 22-01-2021

Firma del Dirigente  


**ALLEGATO**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la</b>	
Ufficio:	Direzione Generale - U.F. Comunicazione e tecnologie digitali - ICT	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio- 31 dicembre	
		70%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.2 Comunicazione e Informazioni Ambientali</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consumivo
Coordinamento per l'aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	2	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.2.1 Comunicazione sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema.</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consumivo
Supporto diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti	2	n. pubblicazioni sul sito	112	115	224	112/224
Supporto aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	2	%	100	100	90% delle richieste	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.2.2 Realizzazioni di annuali e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consumivo
Supporto diffusione di dati ed informazioni	2	serie open data pubblicati	1	15	3	16/3

Data, 22-01-2021

Firma del Dirigente  




<b>AREA STRATEGICA</b>	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale	
Ufficio:	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione- U.F. Pianificazione e Programmazione	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture O.20.4 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza;
----------------------------	----------	--


*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Consultazione su linee guida Aggiornamento Piano Trasparenza Integrità e Prevenzione della corruzione 2020-2022	1	consultazione stakeholders	28/01/2020		28/01/2020	28/01/2020
Aggiornamento Piano Trasparenza Integrità e Prevenzione della Corruzione 2020-2022	1	proposta di Piano	30/01/2020		30/01/2020	30/01/2020
Adempimenti del PTI-PC e relativo monitoraggio	1	rispetto adempimenti e scadenze come da legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.	Verifica I° semestre rispetto adempimenti	Verifica II° semestre rispetto adempimenti	31/12/2020	31/12/2020
Verifica aggiornamenti del sito Amministrazione Trasparente	1	rispetto adempimenti e scadenze come indicato nella tabella "Flussi informativi"	Verifica rispetto adempimenti	Verifica rispetto adempimenti	31/12/2020	31/12/2020
Parere per incarichi extraistituzionale del personale	1	parere/ricieste	3/3	0	%	100%
Monitoraggio come da Regolamento della situazione accessi	1	report semestrale	1 (II° sem. 2019)	1(I° semestre 2020)	entro il 15 luglio 2020 entro il 15 gennaio 2021	2/2
Segnalazione tempestiva del mancato rispetto termini ai referenti per l'esercizio dei poteri sostitutivi	1	segnalazione tempestiva mancato rispetto termini	SI	SI	SI/NO	SI

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.20.2.1 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3.1 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture O.20.4.1 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Registro degli Accessi	1	report semestrale	1 (II° Sem. 2019)	1(I° semestre 2020)	entro il 15 luglio 2020 entro il 15 gennaio 2021	2/2

Segnalazione tempestiva del mancato rispetto dei termini ai referenti per l'esercizio dei poteri sostitutivi	1	segnalazione tempestiva mancato rispetto termini	SI	SI	SI/NO	SI
Inserimento informazioni nel data base per Registro accessi e Monitoraggio accessi	1	Data base compilato	1	1	30.06.2020 31/12/2020	31/12/2020
Supporto al monitoraggio della situazione accessi (elaborazioni grafiche e ed editing)	2	report semestrale	1( II° Sem. 2019)	1(I° semestre 2020)	entro il 15 luglio 2020 entro il 15 gennaio 2021	2/2

Data, 22-01-2021

Firma del Dirigente  


<b>AREA STRATEGICA</b>	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo		
	<b>Obiettivo strategico:</b> O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Ufficio:	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre		30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	ID 29 - 100% * ID 30 - / *ID 31 - /	ID 29 - 100% * ID 30 - / *ID 31 - 3	100%	ID 29 108% *ID30 - 0/6 *ID31 - 3/4
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	redatto da consegnare il 28 gennaio 2021	2 (semestrali)	2/2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2

\*Non realizzato per emergenza epidemiologica Covid-19


<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti / output previsti	ID 29 - 100% * ID 30 - /, * ID 31 - /	ID 29 - 100% * ID 30 - / *ID 31 - 3	100%	ID 29 108% *ID.30 - 0/6 *ID.31 - 3/4

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto nella gestione economica	1	report	1	redatto da consegnare il 28 gennaio 2021	2 (semestrali)	2/2
Supporto nella gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RoP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2

\*Non realizzato per emergenza epidemologica Covid-19

Data, 22-01-2021

Firma del Dirigente  




<b>AREA STRATEGICA</b>	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo		
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere		
<b>Ufficio:</b>	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020		
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 Luglio - 31 Dicembre		20%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.24.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Proposta piano indagini di customer satisfaction ed effettuazioni	1	report	report	report	31/12/2020	31/12/2020
Pubblicazione esiti indagini su sito	1	pubblicazione	/		tempestiva	tempestiva
Programmazione, coordinamento e monitoraggio lavoro agile	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.24.1.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per la realizzazione di attività di customer satisfaction	1	focus group	/	2	2	2/2
	2	questionario on line e cartaceo	1 (online)	1 (online)	2	2/2
Elaborazione dati indagini	1	report	1 II°Sem.2019		a conclusione delle indagini dopo il 31.12.2020	1

Data, 22-01-2021

Firma del Dirigente  


## A1.4 U.F. Pianificazione e Programmazione

<b>AREA STRATEGICA</b>	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale		
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata		
<b>Ufficio:</b>	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione		Peso Obiettivo Strategico
<b>Anno:</b>	U. F. Pianificazione e Programmazione		
<b>Periodo di riferimento:</b>	2020		5%
	01 Luglio - 31 Dicembre		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

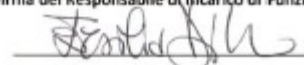
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Promozione della partecipazione dell'Agenzia a progetti di ricerca in raccordo con la direzione Tecnico-Scientifica	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alle attività di promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	2	report	1	1	2	2/2

Data, 22/09/2024

Firma del Responsabile di Incarico di Funzione



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario</b> <b>M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione</b> <b>N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA</b> <b>O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA</b>	
<b>Ufficio/Unità di funzione:</b>	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di gestione- U.F. Pianificazione e Programmazione	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno:</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 Luglio 2020- 31 dicembre 2020	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	N.18.1 - Partecipazione ad attività di Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative
----------------------------	----------	---

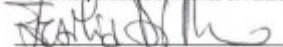
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai Tavoli interagenziali e iniziative di formazione e studio del SNPA	1	report	1	1	2	2/2
Redazione documenti richiesti - attività per SNPA, ISPRA	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	N.18.1.1 Partecipazione tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività del sistema				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai Tavoli interagenziali e iniziative di formazione e studio del SNPA	1	report	1	1	2	2/2
Redazione documenti richiesti - attività per SNPA, ISPRA	1	report	1	1	2	2/2

Data, 29/01/2021

Firma del Responsabile di Incarico di Funzione



<b>AREA STRATEGICA</b>	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale	
<b>Ufficio:</b>	ari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione- U.F. Pianificazione e Programmazione	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anna:</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 Luglio - 31 Dicembre 2020	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	0.20.1 Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alla redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020 (partecipazione all'aggiornamento annuale della Carta dei Servizi alla stesura dei Piani)	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	0.20.1.1 Redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla Direzione Generale e al Direttore Tecnico Scientifico nella predisposizione di documenti dalla L.R. 1/2020	2	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	0.20.5 Ciclo della Performance
----------------------------	----------	--------------------------------

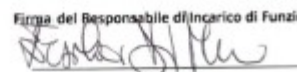
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alla redazione degli atti di programmazione relativi al Ciclo della Performance. Rapporti con l'QIV	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	0.20.5.1 Ciclo della Performance (supporto alla programmazione)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per la redazione del Piano della Performance	2	report	1	1	2	2/2

Data: 22/01/2021

Firma del Responsabile di Incarico di Funzione





## A1.5 Ufficio Finanze e Programmazione

<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale.	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	50%
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
50%		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.20.1</b>	Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'Indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'Indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Azione 1 : Coordinamento per la predisposizione degli atti e dei documenti di programmazione di Bilancio. Triennio 2020/2022.	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 2 : Coordinamento per la predisposizione degli atti e dei documenti di Consuntivazione contabile anno 2019 .	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 3 :Coordinamento dei rapporti con il Collegio dei Revisori per la verifica degli atti contabili e finanziari.	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 4 : Coordinamento per aggiornamento Tariffario .	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 5 :Coordinamento della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di controllo di gestione.	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1,2,3,4,5</b>	<b>Predisposizione atti di Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2020/2022, predisposizione Rendiconto di Gestione e predisposizione Rendiconto di Gestione</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'Indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'Indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Azione 1 : supporto nella predisposizione atti del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2020/2022 e nella predisposizione atti del Rendiconto gestionale 2019. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.	5	Report	1	1	2	2/2
Azione 2 : cura la gestione dei mandati di pagamento, le reversali di incasso, la tenuta dei libri contabili. Garantisce la regolarità degli adempimenti fiscali e contributivi e l'attuazione delle decisioni di spesa e di ricavo dell'Agenzia.	4	Report	1	1	2	2/2
Azione 3 : Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti per il supporto tecnico amministrativo nelle attività di controllo degli atti di bilancio, del rendiconto generale, nelle verifiche di tesoreria e delle casse.	3	Report	1	1	2	2/2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale.	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	50%
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

50%						
Azione 4 : Monitora la situazione finanziaria dell'Agenzia e dell'andamento di costi-ricavi. Cura l'aggiornamento del tariffario. Gestisce la cassa economica .	3	Report	1	1	2	2/2
Azione 5 : Gestione delle attività di contabilità analitica per centri di costo e del sistema di controllo di gestione.	2	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.20.2</b>	Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi				
----------------------------	---------------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Azione 1 : Coordinamento e supervisione degli atti di programmazione e delle risorse finanziarie, umane e strumentali previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi.	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</b>	<i>Predisposizione atti esercizio provvisorio di Bilancio, predisposizione atti della gestione provvisoria di Bilancio, predisposizione atti di Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale 2020/2022, predisposizione variazioni Bilancio di Previsione 2020, predisposizione assestamento del Bilancio di previsione 2020, ciclo attivo gestione fatturazione attiva e incassi, ciclo passivo gestione fatturazione passiva e pagamenti, gestione di prenotazione impegni di spesa ed accertamenti di entrata, adempimenti della fiscalità generale IVA e IIDD e flussi telematici, verifiche del Collegio dei Revisori dei Conti /ordinativi di Tesoreria).</i>				
--	-----------------------------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
O.20.2.1- O.20.2.2 Predisposizione Atti dell'esercizio provvisorio di Bilancio e gestione Provvisoria di Bilancio.	2	D.D.G. 1/2020 e D.D.G. 35/2020	Nel termini	1	Nel termini	2/2
O.20.2.3 Predisposizione atti di Bilancio di previsione annuale e Pluriennale 2020/2022.	2	D.C.S. 90/2020	Nel termini	1	Nel termini	2/2
O.20.2.4 e O.20.2.5 Predisposizione variazioni al Bilancio di Previsione e predisposizione assestamento al Bilancio di Previsione 2020.	2	Predisposizione di atto e adempimenti conseguenti		Non vi sono state nessuna attività relative a variazioni ed assestamento al Bilancio di Previsione 2020/assestamento	Ove necessario	
O.20.2.6 Ciclo attivo gestione fatturazione attiva ed emissione ordinativi di incasso secondo lo standard OPI.	1	Entro 15 gg. Dal ricevimento documenti e reversali emesse e stornate meno del 10%	Valore al semestre soddisfatto al 100%	Valore al semestre soddisfatto al 100%	75%	100%
O.20.2.7 Ciclo passivo gestione fatturazione passiva, emissione ordinativi di spesa secondo lo standard OPI. Allineamento stock debito contabilità -PCC-Supporto per allineamento su PCC in riferimento a stato fatture.	2	Report fatture non pagate, mandati errati e somati e allineamento dati contabili con dati PCCe .	Valore al 1° semestre soddisfatto	Valore al 2° semestre soddisfatto	< 10%, 2 e < 10%	1/2
O.20.2.8 Verifica di regolarità contabile su determinazioni.	1	Visto di regolarità contabile	Valore al 1° semestre 100 %	Valore al 1° semestre 100 %	100%	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale.					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione					50%
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre					
	50%					
<i>O.20.2.9 Adempimenti IVA imposte dirette versamenti contributi, ecc. Emissioni Ordinativi per versamenti IVA, IRPEF, contributi ecc.</i>	2	Adempimenti nei termini	Tutti gli adempimenti sono stati assolti nei termini	Tutti gli adempimenti sono stati assolti nei termini	Nel termini	Nel termini
<i>O.20.2.10 Verifica del Collegio dei Revisori dei Conti su fatture ed ordinativi di tesoreria.</i>	2	Verifiche senza rilievi	Valore al 1° semestre 100 %	Valore al 2° semestre 100 %	100%	100%

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico: O.21</b>	<b>Riorganizzazione attività connesse a bilancio e Approvvigionamenti, prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione di flussi documentali, prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	10%
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.21.1</b>	<b>Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi, secondo la Regolazione vigente e relative innovazioni</b>
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
1. Coordinamento per l'attuazione delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale; Supervisione e coordinamento delle azioni per l'attuazione di procedure urgenti e/o non comprese nel Programma	1	Report	1	1	2	2/2
	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.21.1.1 e O.21.1.2</b>	<b>Attuazione contabile delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale . Collaborazione con l'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti per l'attuazione di procedure urgenti e/o non comprese nel Programma</b>				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per l'attuazione delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale e di azioni urgenti non programmate (fasi preliminari riferite alle operazioni contabili e verifica imputazioni).	2	Report	1	1	2	2/2
Supporto nelle azioni conseguenti alle attività di affidamento (verifica documentazione contabile e ordinativi di pagamento emessi)	2	Report	1	1	2	2/2

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico: O.24</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere.	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	10%
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
10%		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.24.1</b> Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di Customer satisfaction (focus tematici, seminari)	1	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e il popolamento dati sul sito istituzionale, al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di Customer satisfaction	1	Report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile.	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.24.1</b>	Supporto per azioni dell'ufficio connesse ad indagini di Customer Satisfaction. Comitato Unico di Garanzia				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale, al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di Customer satisfaction	4	Report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di Customer Satisfaction (focus tematici,	4	Report	1	1	2	2/2

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico: O.22</b>	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	30%
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.1</b>	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e supervisione dello stato di avanzamento finanziario del Masterplan	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.1.1 e O.22.1.2</b>	Supporto per la gestione economica e finanziaria e supporto per la tenuta dei fascicoli per linea progettuale/scheda.				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Report impegni, preimpegni, mandati. Riconciliazione poste contabili inerenti il Masterplan. Monitoraggio e aggiornamento degli stanziamenti di bilancio in relazione allo stato di avanzamento finanziario del Masterplan, dell'avanzamento spesa, delle entrate</i>	3	Report	1	1	2	2/2
<i>Partecipazione alle attività di verifica periodiche (settimanali)</i>	3	Report con indicazione presenza agli incontri	Mediamente 4 volte al mese	Mediamente 4 volte al mese	2	2/2

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente

## A1.6 Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti

AREA STRATEGICA		0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti				
<b>Obiettivo strategico:</b>		Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente				
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:						
Anno:		2020			Peso Obiettivo Strategico	
Periodo di riferimento:		01-lug - 31-dic			20%	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Atti di programmazione delle attività e delle risorse ( finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la predisposizione programma biennale acquisti e forniture ed assolvimento oneri informativi	1	Proposta atto ad adempimenti conseguenti	1 ( in attesa dell'approvazione del Bilancio)	1	nei termini di adozione del bilancio di previsione	22
Coordinamento per la predisposizione piano iniziative gare SUA RB	1	Trasmissione elenco e successivi aggiornamenti Report	1 (in attesa di richiesta SUA RB)	1	nei termini richiesti dalla Regione	22
Coordinamento attività del RUP	1	Report	1	1	2	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Predisposizione del programma biennale 2020/21 degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. Secondo gli schemi di cui al DM 16/01/18 n. 14 ed assolvimento oneri informativi				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio istruttoria per rilevazione fabbisogni e verifiche fondi differenziali nei limiti delle disponibilità di bilancio	5	note mail di richiesta	1	1	Avvio ricognizioni non oltre 31/01	22
Predisposizione programma biennale acquisti beni e servizi ( art. 21 D.Lgs. N. 50/16 e ss.mm.ii. D.M. 16/01/18 n. 14)	1	proposta atto ad adempimenti conseguenti	1 (in attesa dell'approvazione del bilancio)	1	entro i termini di adozione del bilancio di previsione	22
Oneri informativi pubblicazione dati	1	Programma biennale pubblicato: Sez. Amministrazione trasparente, SIAB; Sito informatico del ME; Sito informatico Osservatorio contratti pubblici	1	1	100% nei termini	22
Attività del RUP	6	numero indizione gare, numero aggiudicazioni	1	1	report	22
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	predisposizione piano iniziative gare SUA RB				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione piano iniziative Gare SUA RB e successivi aggiornamenti	1	predisposizione piano ad invi odal in Regione	1	1	entro i termini richiesti dalla Regione	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	Implementazione sistema informativo Workflow acquisti ed indirizzario fornitori				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio work flow acquisto procedure di semplificazione e tematiche in ottemperanza alle normative interpellate	3	report	1	1	0	22
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>	Sistemizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economici				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento attività di gestione dei magazzini economici di sede ed inventario ospiti	1	inventario periodico	1	1	entro le scadenze previste	22
Coordinamento adempimenti degli agenti contabili ( casse economiche)	1	rendiconto della gestione degli agenti contabili	1	1	nei termini	22



AREA STRATEGICA		0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti				
Obiettivo strategico:		Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente				
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico				
Anno		2020				
Periodo di riferimento:		01-lug	31-dic	20%		
Coordinamento attività di verifica del revisore unico (rendiconti periodici, adempimenti agenti contabili, tenuta contabilità di magazzino)	1	parere favorevole con assenza di rilievi	1	1	100%	22
gestione autoparco ed adempimenti autoparco di sede	1	programmazione settimanale e rispetto disposizioni	1	1	100%	22
coordinamento procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni Alsia sede CRM	1	entro fine anno	1	1	entro il 31 dicembre	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>3</b>	<b>gestione magazzino economale e servizi generali di sede (piccole manutenzioni, tributi locali, etc)</b>				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Funzione economale ed adempimenti connessi. Gestione magazzino economale e servizi generali di sede Potenza, Matera e CRM	10	inventario trimestrale; inventario fisico annuale; servizi generali di sede	1	1	trm. 30/04,31/07,31/10,31/01; annuale 31/01	22
Gestione di condominio, servizi di piccola manutenzione sede, tributi locali sede di Potenza	3	report semestrale attività svolte	1	1	2	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>4</b>	<b>gestione inventario beni durevoli</b>				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione inventario agenziale beni durevoli ammortizzabili	1	report semestrale elenco beni inventariati e beni dismessi; report per rendiconto retevia	1	1	nei termini, nei termini	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>5</b>	<b>adempimenti degli agenti contabili ( casse economale)</b>				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
adempimenti degli agenti contabili ( casse economali- sede di Potenza, Matera e Metaponto)	3	conto trimestrale; invio riepilogo alla CdC	1	1	entro il mese successivo alla chiusura del trimestre; nei termini di legge	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>6</b>	<b>verifiche del collegio dei revisori senza rilievi (Casse economali agenti contabili, inventari)</b>				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifiche dell'organo di revisione contabile senza rilievi ( Agenti contabili, contabilità magazzino)	3	assenza rilievi	1	1	100%	22
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>7</b>	<b>gestione autoparco ed adempimenti connessi</b>				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti</b>					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:						Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020					
Periodo di riferimento:	01-lug	31-dic				20%
gestione autoparco ed adempimenti autoparco delle sedi	2	programmazione settimanale e funzionamento secondo disposizioni	1	1	100%	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	8	procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni Algia sede CRM
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
procedure ripartizione utenze e spese comuni con Algia sede CRM	2	verbali attività svolte	1	1	chiusura contabilità 31/12	2/2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti</b>					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Riorganizzazione attività connesse al bilancio ed Approvvigionamenti. Prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:						Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020					
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre					20%

<b>Obiettivo Operativo</b>	1	Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento dell'attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1	Attuazione delle procedure di affidamento previste nel programma biennale
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione procedure urgenti e/o non comprese nel programma	10	entro 30 gg dalla richiesta	1	1	100%	2/2
Gestione contratti, convenzioni, rapporti da parte del RUP /RDP	8	nei termini/	1	1	100%/2	2/2
Gestione attività tecniche	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo Operativo</b>	2	Implementazione sistema informativo workflow acquisti ed indirizzario fornitori
----------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle implementazione sistema informativo Work flow acquisti ed indirizzario fornitori	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	2	Implementazione sistema informativo Workflow acquisti ed indirizzario fornitori
--	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Avvio work flow acquisti procedure di semplificazione e tematiche in ottemperanza alle normative intervenute	3	report	1	1	0	2/2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per monitoraggio ed aggiornamento stato procedure di affidamento Masterplan	1	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento per comunicazioni semestrali di svincolo delle prenotazioni di impegno per singolo affidamento- Masterplan	1	report	1	1	2	2/2
Coordinamento attività inventario beni durevoli masterplan	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Monitoraggio ed aggiornamento stato procedure di affidamento presso SUA RB e dirette- Masterplan
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio ed aggiornamento stato procedure di affidamento (presso SUA RB- dirette)	5	report	1	1	Relazione semestrale	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	Comunicazioni semestrali di svincolo delle prenotazioni di impegno per singolo affidamento di Masterplan
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Comunicazione svincolo prenotazioni impegni	6	report	1	1	Relazione semestrale	2/2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>	Gestione inventario beni durevoli Masterplan
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Classificazione beni durevoli ed attività di supporto presso le sedi (P2- MT-Mat.)	13	report	1	1	Relazione semestrale	2/2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D-M-N-0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Indagini di customer Satisfaction, comitato unico di garanzia ed azioni connesse
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di Customer Satisfaction ( focus tematici, seminari, ...)	1	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale e al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di Customer Satisfaction	1	report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse ad indagini di customer satisfaction, Comitato unico di garanzia
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento ed il popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di Customer Satisfaction	1	report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction ( Focus tematici, seminari, ...)	2	report	1	1	2	2/2

## A1.7 Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Ufficio</b>	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Obiettivo Strategico
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 30 giugno	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
----------------------------	----------	---

*Azioni (da 1a 8)	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	report	1		2	1/2
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1		2	1/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1		2	1/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1		2	1/2
Gestione economica	1	report	1		2	1/2
Gestione del personale	1	report	1		2	1/2
Verifiche	1	report	1		2	1/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1		2	1/2
.....	.....	.....	.....		.....	
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Partecipazione alle attività del Masterplan e atti attuativi				

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Ufficio</b>	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 30 giugno	30%

*Azioni (da O.22.1.1 a O.22.1.2)	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione timbrature e presenze personale somministrato	5	n. Report	1		2	1 su 2
Trasmissione cartellini mensili ai dirigenti e RUP e GDL Masterplan	5	n. Report	1		2	1 su 2
Elaborati stipendiali dirigenti Masterplan	5	n. Report	1		2	1 su 2
Supporto operativo alle attività richieste	5	n. Report	1		2	1 su 2
-----	-----	-----	-----		-----	

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
<i>Ufficio</i>	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	25%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>0.24.1 Comitato Unico di Garanzia</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione al Progetto miglioramento benessere organizzativo in aggiornamento al piano triennale	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività del Protocollo d'intesa con Consiglieri di parità	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività della Rete Regionale CUG adesione al progetto equal time e attività/progetti in sinergia con l'Ufficio regionale della Consiglieri	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle azioni informative e formative	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di aggiornamento sito	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di analisi d'impatto del lavoro agile in Agenzia	1	n. Report	1		2	1 su 2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>0.24.1.1 Comitato Unico di Garanzia</b>
--	----------	--

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utente, del benessere e della parità di genere	
<b>Ufficio</b>	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 30 giugno	25%

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione al Progetto miglioramento benessere organizzativo in aggiornamento al piano triennale	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività del Protocollo d'intesa con Consiglieri di parità	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività della Rete Regionale CUG adesione al progetto equal time e attività/progetti in sinergia con l'Ufficio regionale della Consiglieri	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle azioni informative e formative	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di aggiornamento sito	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di analisi d'impatto del lavoro agile in Agenzia	7	n. Report	1		2	1 su 2

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<b>O.24.1.1</b> Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse (Obiettivo trasversale Ufficio valorizzazione risorse umane e organizzazione)
----------------------------	----------	---

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
<b>Ufficio</b>	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 30 giugno	20%

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari...)	1	n. Report	1		2	1 su 2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	n. Report	1		2	1 su 2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	n. Report	1		2	1 su 2
*Rapporto Biennale sulla situazione del personale delle pubbliche amministrazioni	1	n. Report	1		2	1 su 2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.24.1.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse (Obiettivo trasversale Ufficio valorizzazione risorse umane e organizzazione)				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari...)	5	n. Report	1		2	1 su 2



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
<b>Ufficio</b>	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 30 giugno	25%

Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	5	n. Report	1		2	1 su 2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	2	n. Report	1		2	1 su 2
*Rapporto Biennale sulla situazione del personale delle pubbliche amministrazioni	2	n. Report	1		2	1 su 2

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Programmazione e coordinamento delle attività connesse alla redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020 relative all'ufficio di riferimento. Supporto alla direzione nella redazione del Piano di fabbisogno del personale e del piano assunzioni	
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.21.1 Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Adempimenti RASA (Responsabile Anagrafe unica stazione appaltante)	1	n. Report	1		2	1 su 2

--	--	--	--	--	--	--

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.21.4 Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Prosecuzione del coordinamento del Progetto di digitalizzazione e innovazione gestionale, con azioni di integrazione Privacy in raccordo con il DPO	1	n. Report	1		2	1 su 2
Cura l'applicazione da parte delle strutture dell'Agenzia della normativa in materia della Privacy con il coinvolgimento del DPO	1	n. Report	1		2	1 su 2

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Redazione dei documenti di Programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale e agenziale	
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.20.1.1 Redazione dei documenti previsti dalla Legge Regionale 1 /2020
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

Programmazione e coordinamento delle attività connesse alla redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020 relative all'ufficio di riferimento. Supporto alla direzione nella redazione del Piano di fabbisogno del personale e del piano assunzioni	1	n. Report	1	1	2	2
---	---	-----------	---	---	---	---

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestisce il budget di risorsa assegnato	1	n. Report	1	1	2	2
Cura la certificazione dei redditi, dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali	1	n. Report	1	1	2	2
Garantisce gli adempimenti inerenti le assicurazioni obbligatorie, previdenza e assistenz, nonché provvede all'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali	1	n. Report	1	1	2	2
Cura la formazione del personale e predisporre il Piano di formazione e aggiornamento del personale	1	n. Report	1	1	2	2
Cura le relazioni sindacali e la gestione dei fondi	1	n. Report	1		2	2
Cura i flussi informativi per obblighi di pubblicazione e l'inserimento dei dati agenziali in Perla PA	1	n. Report	1		2	2

<i>Cura e gestisce il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante, rapportandosi con l'OIV e con l'Ufficio che supporta il Direttore Generale nelle attività del Ciclo della Performance./Cura l'istruttoria della valutazione del personale e i conseguenti adempimenti ai fini giuridici ed economici.</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Cura le procedure concorsuali e selettive di acquisizione del personale</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Gestisce e coordina l'applicazione degli istituti giuridici inerenti il rapporto di lavoro</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Gestisce e coordina la rilevazione delle presenze e assenze del personale</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Cura la rilevazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Cura la gestione economica del trattamento accessorio</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Cura i procedimenti disciplinari, le procedure relative alle attività extra ufficio dei dipendenti</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Istruttoria pratiche Patrocinio, avvocatura dello Stato</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Recupero crediti e monitoraggio</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Aggiornamento normativa intervenuta in fase emergenziale Covid-19</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Schede informative per gli istituti contrattuali straordinari</i>	1	n. Report	1	2	2	2
<i>Repertorio Agenziale</i>	1	n. Report	1	2	2	2

Attività di esecuzione sentenze	1	n. Report	1	2	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>O.20.1 Redazione documenti previsti dalla L.R. 1/2020</b>				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nella redazione del Piano di fabbisogno del personale e del piano assunzioni	1	n. Report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse</b>				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e spesa del personale ARPAB	1	n. Report	1	1	2	2
Gestione economica spese accessorie e adeguamenti contrattuali personale ARPAB	1	n. Report	1	1	2	2
Elaborazioni stipendiali e corretta trasmissione flussi stipendiali a mezzo SEPA	2	n. Report	1	1	2	2

Fondi contrattuali adempimenti conseguenti	1	n. Report	1	1	2	2
Redazione Atti per verifiche del Collegio dei revisori	1	n. Report	1	1	2	2
Rilevazione presenze e assenze, gestione giuridica del personale attraverso il sistema informativo	1	n. Report	1	1	2	2
Monte ore permessi GEDAP	1	n. Report	1	1	2	2
Incarichi extraistituzionali	1	n. Report	1	1	2	2
Predisposizione Conto Annuale, MEF-RGS e adempimenti connessi	1	n. Report	1	1	2	2
Gestione fiscale assicurativa e contributiva del personale ARPAB e CRM ARPAB. ARPAB gestione del credito, comunicazioni obbligatorie basil, prospetto informativo disabili	3	n. Report	1	1	2	2
Gestione comunicazioni ARAN, contratti integrativi	2	n. Report	1	1	2	2
Gestione pratiche pensionistiche e liquidazione TFR e TFS del personale ARPAB- fondo Perseo-Sirio, Onaasi/ Fachim Fondo Previdai	2	n. Report	1	1	2	2
Fondi contrattuali CRM e adempimenti conseguenti	1	n. Report	1	1	2	2
Rilevazione presenze e assenze CRM	1	n. Report	1	1	2	2
Redazione Atti per Collegio dei revisori	1	n. Report	1	1	2	2
Pratiche infortunio INAIL ARPAB e CRM ARPAB	1	n. Report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>O.20.2.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Istruttoria pratiche Patrocinio, Avvocatura dello Stato	2	n. Report	1	1	2	2
Recupero crediti e monitoraggio	1	n. Report	1	1	2	2
Repertorio atti	1	n. Report	1	1	2	2

Data, \_\_\_\_\_ 25.01.2020 \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

f.to Beatrice Rossi

## A1.8 U.F. Comunicazioni e Tecnologie e Digitali - ICT

<b>AREA STRATEGICA</b>	O	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED)		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01-SIT-U.O. CED
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	**	**	100%	**
Programmazione ed coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Tenuta del fascicolo per la Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Gestione economica	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Gestione del personale	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Verifiche	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 semestrali	2/2

\*\* Non sono previsti Output obiettivo per la scheda progettuale

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01-SIT-U.O. CED
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	6	report	1	1	2 semestrali	2/2
Supporto nella tenuta del fascicolo della Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 semestrali	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 semestrali	2/2
Supporto nella gestione economica	1	report	1	1	2 semestrali	2/2
Supporto nella gestione del personale	1	report	1	1	2 semestrali	2/2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2 semestrali	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento o/o diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2 semestrali	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>0</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio ed approvvigionamenti; prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative. (CED)	
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED)		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	40%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori	1	report	1	1	2 semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.21.3.1 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per acquisti nell'ambito ICT previsti e/o richiesti dai vari Uffici	6	num. Richieste di supporto/ num. Richieste evase	360/360	330/330	100%	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>0</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio ed approvvigionamenti; prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative. (CED)	
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED)		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	40%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Avanzamento processo digitalizzazione e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA.	1	report	1	1	2 semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	O.21.4.1 Supporto per processo digitalizzazione e completa transizione al digitale come da piano triennale dell'informatica per la PA
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Proseguimento del Progetto di digitalizzazione e innovazione gestionale, con azioni di integrazione Privacy in raccordo con il DPO	4	report	1	1	2 semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

<b>AREA STRATEGICA</b>	C - G	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED)		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e del Report di Sistema
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1	1	2	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Contributo per la realizzazione di annuari	6	n. Annuari e/o Relazioni Intersectoriali	1	-	1 annuale	1
Contributo report su tematiche ambientali	6	report	1	**	4 trimestrali	1

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

(\*\*) L'attività di redazione dei report tematici, con l'adozione del nuovo Regolamento di organizzazione agenziale (primo semestre dell'anno), è stata conferita ad altro ufficio

.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Le azioni relative all'obiettivo Operativo sono riportate nell'analoga scheda di programmazione afferente alle attività della dott.ssa Cammarota nell'ambito dell'Ufficio Affari generali - pianificazione e Controllo di Gestione						

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C - G</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED)		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti.	2	n. pubblicazioni sul sito	112	115	224	227
Aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	2	%	100%	100%	90% delle richieste	100% richieste pervenute
Diffusione di dati ed informazioni**	2	serie open data pubblicati	1	15	3	16

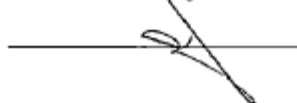
(\*\*) azione riportata nelle schede della performance precedentemente redatte in relazione all'obiettivo gestionale C.7.2.2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	C.7.2.2 Realizzazione di annuali e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>per errore materiale tale obiettivo gestionale collettivo va eliminato dalle schede poiché da intendersi quale azione e rendicontato nel C.7.2.1 alla voce "Diffusione di dati ed informazioni"</i>						

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente



## Direzione Tecnico Scientifica

### A1.9 U.F. Centro archiviazione ed elaborazione dati – Reporting ambientale - Servizio cartografico

<b>AREA STRATEGICA</b>	C- G Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione Educazione e formazione ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	90%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>C.7.1</b>	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1		2	1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>C.7.1.3</b>	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1 trimestrale 1 annuale 2 fuori target	2 trimestrale 2 fuori target	4 trimestrali 1 annuale	3 trimestrale 1 annuale 4 fuori target

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.24.1</b>	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.24.1.1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	report	1	1	2	2

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente



## A1.10 U.F. Controlli integrati impianti e gestione delle emergenze - Punto Ordinante AIA

<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attività ispettiva su fonti di pressione	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	50%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>B.3.1</b>	Ispezioni su aziende
----------------------------	--------------	----------------------

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione o/o coordinamento delle ispezioni integrate programmate su aziende soggette ad AIA e valutazione dei rapporti annuali dei PMC; delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate su aziende soggette ad AIA; dei sopralluoghi per la verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA e delle ispezioni mirate per la verifica delle prescrizioni su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2	report	1 report (coordinamento dell'ispezione AIA Italcementi)	1 report (Organizzazione dei gruppi ispettivi per ciascuna ispezione programmata. Nomina gruppo ispettivo per COVA (AIA); DECOM (art. 208 d.lgs 152/2006); SOCO Ecologica (art. 208 d.lgs 152/2006); Aggiornamento del piano triennale delle ispezioni ex DGR 771/2019.)	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.3.1.4</b>	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)*
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezioni integrate programmate	1	n. ispezioni integrate	1 ispezione effettuata all'installazione Italcementi	1 ispezione conclusa all'installazione Italcementi 1 ispezione avviata all'installazione COVA	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.3.1.*</b>	Ispezioni straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Organizzazione e partecipazione ai sopralluoghi	1	n. ispezioni mirate/n. richieste pervenute	Nessuna richiesta pervenuta	Nessuna richiesta pervenuta	80%	Nessuna richiesta pervenuta



<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attività ispettiva su fonti di pressione	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	50%

\*Attività che dipendono da Organismi esterni all'Agenzia

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  


<b>AREA STRATEGICA</b>	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>C.7.1</b>	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>C.7.1.3</b>	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersectoriali	2 trimestrali 1 annuale	2 trimestrali	4 trimestrali 1 annuale	4 trimestrali 1 annuale
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  




<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	
Anno	2020
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno
	Peso Obiettivo Strategico
	5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>I</b>	Partecipazione ed attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'elaborazione ed il contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	3	2	4
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>I</b>	Redazione coordinata del rapporto sulle attività del sistema e partecipazione ad attività di valutazione comparativa attraverso benchmarking e/o indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nella elaborazione e nel contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali. TAVOLO ISPRA RR TEM II/06 Control/monitoraggi e ispezioni ambientali su impianti industriali (AIA, RIR)	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report prodotti /report richiesti	1/1	3/3	80%	100%
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Partecipazioni a Gruppi di Lavoro nazionali del SNPA TAVOLO ISPRA RR TEM II/06 Control/monitoraggi e ispezioni ambientali su impianti industriali (AIA, RIR)	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. di partecipazioni e GdL nazionali del SNPA/n. di convocazioni	nessuna convocazione	3/3	80%	100%

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  


<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.1</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020, Scheda P1-S01 - GRI
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/output previsti	73%	100%	60%	86,60%
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020, Scheda P1-S01- GRI
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/output previsti	Si confronti la scheda I.15.1 attestata alla Direzione Generale	Si confronti la scheda I.15.1 attestata alla Direzione Generale	60%	Si confronti la scheda I.15.1 attestata alla Direzione Generale

<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.2</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P4-A
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/output previsti	70%	100%	100%	100%
Programmaione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	valore semestrale	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	0	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.2.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P4-A
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	4	output raggiunti/output previsti	70%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>						<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<i>Anno:</i>	2020					30%
<i>Periodo di riferimento:</i>	01 gennaio - 30 giugno					

Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	4	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	4	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento o diverso dal Dirigente	4	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richieste salute	4	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.3.</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P4-B
----------------------------	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/output previsti	0%	0%	60%*	0%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2



<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%

Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

(\*)Target ridimensionato rispetto a quello previsto dalla P4 B per il seguente motivo:

Id 3: Non sono disponibili in ARPAB unità di personale con i requisiti previsti dall'allegato H del D.Lgs 105/2015 che possano effettuare le ispezioni pertanto per il 2020 l'Id 3 è irraggiungibile.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.3.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P4-B
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	Da definire	output raggiunti/output previsti	0%	0%	60%*	0%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Da definire	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	Da definire	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	Da definire	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	Da definire	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	Da definire	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto Attività tecniche connesse al ruolo di RdP delle Linee Progettuali di riferimento ove diverso dal Dirigente	Da definire	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	Da definire	report	1	1	2 (semestrali)	2

(\*)Target ridimensionato rispetto a quello previsto dalla P4 B per il seguente motivo:

Id 3: Non sono disponibili in ARPAB unità di personale con i requisiti previsti dall'allegato H del D.Lgs 105/2015 che possano effettuare le ispezioni pertanto per il 2020 l'Id 3 è irraggiungibile.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  


<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	
Anno	2020
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno
	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.24.1</b>	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	2	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	report	1	1	2	2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	2	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.24.1.1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	report	1	1	2	2

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  


## A1.11 U.F. Ecosistemi, biodiversità e uso del suolo

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G Sviluppo delle conoscenze comunicazioni e informazione – Educazione e formazione ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo.	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2020	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per le analisi degli ecosistemi nel territorio regionale	1	Report	1	0	1	1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Promozione e partecipazione a diverso ruolo a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione degli ecosistemi attraverso la presenza e distribuzione delle componenti flora-faunistiche	1	Report	1	0	1	1

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente





<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo.	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2020	50%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive e delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali	1	Report	1	0	1	1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività di supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento di rilascio dell'autorizzazione	1	n. pareri	0	2	2	2

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazioni di procedure di certificazione – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA – Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo.	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2020	20%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematico, seminari, ...)	1	Report	1	0	1	1
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	1	0	1	1
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile.....	1	Report	1	0	1	1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	1	0	1	1
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematico, seminari, ...)	1	Report	1	0	1	1

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente



## A1.12 U.F. Supporto tecnico per le valutazioni ambientali

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-501-SIT-U.O. VCA
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	30%

Verifiche	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01-SIT-U.O. VCA				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto all'implementazione del sistema di qualità	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	30%

Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività. Erogazioni successive e Richiesta saldo	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**  
**dott. Achille PALMA**



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari, ...)	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento	01 gennaio - 31 dicembre 2020	10%

Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari, ...)	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2	2
---	---	--------	---	---	---	---

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

*Il Dirigente*  
**dot. Achille PALMA**





<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C-6 Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione – Educazione e formazione ambientale</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Sinonet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Realizzazione e gestione del Sinonet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. report n. Annuari e/o Relazioni Intersettoriali	trimestrali 1 annuale	trimestrali 2	trimestrali 1 annuale	trimestrali 4 1 annuale

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

*Il Dirigente*  
**dot. Achille PALMA**



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C-6 Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione – Educazione e formazione ambientale</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Sinonet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	5%

<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie per il rilascio del parere tecnico. Coordinamento delle attività relative al supporto tecnico-scientifico per procedimenti Regionali di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e per Valutazioni di Incidenza Ambientale (VINCA) e verifica di assoggettabilità a VIA o VAS	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	50%

Supporto al Dirigente per il rilascio parere tecnico	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. pareri	7	20	44	27*
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Attività di supporto tecnico-scientifico per procedimenti regionali di Valutazioni	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	pareri VIA pareri VAS	10/18 5/6	20/29** 5/6	60% delle richieste 12% delle richieste	100% delle richieste 83% delle richieste

\*pari al numero di richieste pervenute nell'anno 2020

\*\*include n° 8 pareri trasmessi nel rispetto dei tempi della procedura e richiesti nel semestre precedente.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

Il Dirigente  
dott. Achille PALMA



<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	25%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------



<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	25%

Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. partecipazioni a CdS n. pareri	3 8	5 8	10 18	8* 16*
--	---	--------------------------------------	--------	--------	----------	-----------

\*pari al numero di richieste pervenute nell'anno 2020

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

Il Dirigente  
don. Achille PALMA



# Area Regionale Controlli

## A1.13 Servizio Aria Controlli e Verifiche Emissioni

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio- 31 dicembre	10

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>B.3.1 - Ispezioni su aziende</b>
----------------------------	----------	-------------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Piano delle Ispezioni (DGR 771/2019) e programmazione e coordinamento ispezioni mirate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei rapporti annuali dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC). Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate su aziende AIA. Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su aziende AUA.	*6	report	1	1	2	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.3.1.4 - Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezioni integrate Ispezioni mirata per verifica delle prescrizioni	*6	n. ispezioni	0	3	2	>100%
		n. campioni prelevati	0	3	2	>100%
		n. campioni analizzati	0	3	2	>100%
Valutazioni rapporti annuali dei Piani di Monitoraggio di gestori di impianti autorizzati AIA	*6	n. valutazioni rapporti annuali dei PMC	2	16	5	>100%
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	*6	n. verifiche documentali autocontrolli	29	21	24	>100%
		n. comunicazioni all'Autorità Competente	29	25	24	>100%
Controlli autonomi ARPAB delle emissioni ai camini di impianti industriali autorizzati AIA	*6	n. richieste evase/ n. richieste pervenute	0/0	3	1	>100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>B.3.1.5 - Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	*6	n. ispezioni mirate evase / n. di richieste ricevute	2/2	2/8	20%	25%
		n. report/ n. di richieste ricevute	2/2	1/8	20%	13%

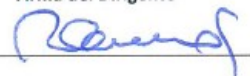
<b>SERVIZIO ARIA, CONTROLLI E VERIFICHE EMISSIONI</b>	<b>3</b>	<b>B.3.1.6 - Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)</b>
---	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica delle prescrizioni	*6	n. ispezioni mirate	2	2	1	100%
		n. campioni prelevati	0	0	1	0%
		n. campioni analizzati	0	0	1	0%
		n. comunicazioni all'autorità competente/ richiedente/ giudiziaria	2	2	1	>100%

\*n. 2 unità di personale dal 14/07/2020, n.1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio- 31 dicembre	13

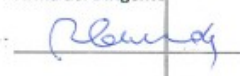
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1 - Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica</b>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	*6	report	1	1	2	100%

\*n. 2 unità di personale dal 14/07/2020  
n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente





<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>C.7 - SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio- 31 dicembre	25

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e del Report di Sistema</b>
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	*6	report	1	1	2	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori</b>
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	*6	n. report	2	1	4	75%
		n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	0	1**	50%

\*\* Solo AIA non richieste

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<b>C.7.2 - Comunicazione e informazione ambientale</b>				
	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Programmazione e coordinamento per la diffusione dei dati e delle informazioni, tramite strumenti propri del sistema e per la gestione dei flussi di dati continuativi tramite pubblicazioni Open Data verso enti pubblici a carattere locale o nazionale	*6	report	1	1	2	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.2.1 - Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema</b>				
--	----------	--	--	--	--	--

	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Diffusione dei dati e delle informazioni	*6	n. pubblicazioni sul sito	6***	1	2	100%

\*\*\* Con i dati del monitoraggio

<b>SERVIZIO ARIA, CONTROLLI E VERIFICHE EMISSIONI</b>	<b>2</b>	<b>C.7.2.2 - Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale</b>				
---	----------	---	--	--	--	--

	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Diffusione dei dati e delle informazioni	*6	serie Open Data pubblicati	0	0	2	0%

\*n. 2 unità di personale dal 14/07/2020, n.1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo Strategico
Anna	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	10

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Schede P1-S01 - Aria Potenza e P1-S02 - Aria Matera</b>
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020.	*6	output raggiunti/output previsti	26%	91%	100% - 75%**	58%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo del Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Redazione delle relazioni semestrali	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Gestione economica	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Azioni	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Verifiche	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richieste saldo	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%

\*\*\* Il target relativo al I semestre è del 100% in quanto tiene conto anche dell'ID1 (Qualità dell'aria), il target del II semestre è invece del 75% in quanto, a seguito della DCS 72/2020, l'ID 1 non è più in capo a tale ufficio.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>O.22.1.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - Aria PZ e P1-S02 Aria MT</b>
--	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020.	*6	output raggiunti/output previsti	26%	91%	100% - 75%**	58%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Supporto nella gestione economica	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Supporto nella gestione del personale	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Supporto nelle verifiche	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RUP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	*6	report	1	1	2 (semestral)	100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richieste saldo	*6	n. pubblicazioni sul sito	1	1	2 (semestral)	100%

\*\*\* Con i dati del monitoraggio

\*\* Il target relativo al I semestre è del 100% in quanto tiene conto anche dell'ID1 (Qualità dell'aria), il target del II semestre è invece del 75% in quanto, a seguito della DCS 72/2020, l'ID 1 non è più in capo a tale ufficio.

\*n. 2 unità di personale dal 14/07/2020, n.1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utente, del benessere e della parità di genere</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo Strategico <b>30</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio- 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>O.24.1 - Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse</b>
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	*6	report	1	1	2	100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	*6	report	1	1	2	100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	*6	report	1	1	2	100%

<b>Azioni</b>	<b>1</b>	<b>O.24.1.1 - Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia</b>
---------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	*6	report	1	1	2	100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	*6	report	1	1	2	100%

\*n. 2 unità di personale dal 14/07/2020  
n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente





<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>I.15 - Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo Strategico
Anno:	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	10

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>I.15.1 - Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali</b>
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche procedurali al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.	*6	report	1	1	2	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>I.15.1.2 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA, PAUR, VIA, AU art. 208 e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) e dei Progetti di Monitoraggio Ambientale (PMA)</b>
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e partecipazione ai lavori tecnici (in situ, on line...)	*6	n. pareri	21	18	12	>100%
		n. verifiche	2	2	12	100%
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e per le verifiche documentali	*6	n. pareri	2	2	2	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>I.15.1.3 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA</b>
--	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e partecipazione ai lavori tecnici (in situ, on line...)	*6	n. pareri	10	7	10	>100%

\*n. 2 unità di personale dal 14/07/2020  
n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data: 25/01/2021

Firma del Dirigente

*[Firma]*

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>F – Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	1 luglio- 31 dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico 10

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>F.11.1 - Attività tecnica ed operativa a supporto delle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale</b>
----------------------------	----------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
**Programmazione e coordinamento delle attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione	*6	report	1	0**	2	50%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>F.11.1.3 - Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione</b>
--	----------	---

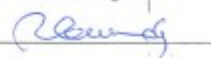
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
**Misure di campo	*6	n. sopralluoghi per controllo	10	0**	4	>100%
		n. campioni prelevati	2	0**	8	>100%

\* n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020, n.2 unità di personale dal 14/07/2020

\*\* Attività sospesa fino al DCS 72/2020

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



## A1.14 Servizio Acqua Controlli Risorse Idriche e Scarichi

<b>AREA STRATEGICA</b>	A - Monitoraggi Ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Monitoraggio dello stato dell'ambiente	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	A.1.2 Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti ambientali (acque superficiali, acque sotterranee, marine di transizione e di balneazione)	1	Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	A.1.2.7 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)
--	----------	---

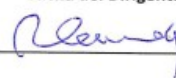
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
A.1.2.7 Monitoraggio acque		n. campagne di monitoraggio	0,5	0,5	1	100%



<b>AREA STRATEGICA</b>	A - Monitoraggi Ambientali					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Monitoraggio dello stato dell'ambiente					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI					<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre					15%
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a						
(sopralluoghi e campionamenti ambientali)	8	n. campioni prelevati	183	185	246	150%
A.1.2.7 Supporto nella elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di monitoraggio	8	n. elaborazioni	6	6	6	100%
		n. relazioni e/o report	6	6	6	100%
		n. comunicazioni all'autorità competente	6	6	6	100%

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali					
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI					<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre					15%
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a						

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	B.3.1 ispezione su aziende				
----------------------------	----------	----------------------------	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Piano delle Ispezioni (DGR771/2019) e programmazione e coordinamento ispezioni mirate (acque superficiali, acque sotterranee e scarichi)	1	Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione integrata ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)				
--	----------	---	--	--	--	--

<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti ambientali	6	n. ispezioni mirate/integrate	9	11	20	100%
		n. comunicazioni all'Autorità Competente	2comunicazioni/2superamenti	13	in funzione dell'occorrenza	in funzione dell'occorrenza

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni su matrici ambientali	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti	1	Report	1	1	2	100%
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	1	Report	0,5	0,5	1	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	B.4.1.3 Misurazioni e valutazioni delle acque superficiali e sotterranee
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti		n. sopralluoghi	10	61	50	142%



<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni su matrici ambientali	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

ambientali acque superficiali e sotterranee	6	n. campioni prelevati	18	297	50	630%
---	---	-----------------------	----	-----	----	------

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	B.4.1.6 Misurazioni e valutazioni rifiuti
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti ambientali scarichi reflui urbani e industriali	6	n. sopralluoghi	2	22	50	48%
		n. campioni prelevati	2	20	50	44%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente  


<b>AREA STRATEGICA</b>	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione degli annuari/o report su tematiche ambientali	1	Report	1	1	2	100%
programmazione del popolamento di data base	1	Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di set di indicatori
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su aree tematiche	6	n.report	1	3	4	100%
	6	n. annuari e/o relazioni intersettoriali	0	2	6	33%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	C.7.1.4 Flussi informativi verso Commissioni Europea ed Eurostat
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
C.7.1.4 Popolazione data base	6	n. data base popolati	0,5	0,5	1	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	C.7.2 Comunicazione ed informazione ambientale
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati ed informazioni, inclusi quelli relativi a richieste provenienti da utenti esterni	6	Report	1	1	2	100%



<b>AREA STRATEGICA</b>	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

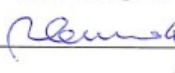
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e di informazioni pubbliche, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pubblicazione dati analitici	6	n. pubblicazioni sul sito	3	3	6	100%
Informazioni alle richieste di accesso agli atti	4	n. riscontro richieste di accesso agli atti	100%	100%	100%	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
<b>Obiettivo strategico:</b>	F.11 - Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e programmazione delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici.
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamento di acque di dialisi	6	n. controlli	10	**	16	**

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

(\*\*) Il campionamento delle acque di dialisi è stato sospeso per il mancato rinnovo della "convenzione" con ASP

<b>AREA STRATEGICA</b>	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
<b>Obiettivo strategico:</b>	F.11 - Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	I.15 - Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento attività istruttorie tecnico - scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA)	1	Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	I.15.1.2 Attività istruttorie per aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività tecnico - scientifiche propedeutiche al rilascio del parere (AIA)	6	n. partecipazioni a tavoli tecnici	2	4	6	100%
		n. verifiche documentali	9	5	10	140%



<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali				
<b>Obiettivo strategico:</b>	I.15 - Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali				
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI				Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre				5%
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a					
	n. pareri	9	5	10	140%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	O24				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere				
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI				Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre				10%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.24.1 indagine di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	Report	1	1	2	100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	1	1	2	100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.24.1.1- Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------



<b>AREA STRATEGICA</b>	O24		
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere		
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		10%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	6	Report	1	1	2	100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari...)		Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020- Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	percentuale di realizzazione	17%	161%	100%	161%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Gestione economica	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Verifiche	1	Report	0	1	2 (semestrali)	50%
Prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O 22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenziacome da Piano Annuale 2020 - Scheda P1501
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	percentuale di realizzazione	16%	161%	100%	161%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%



<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Supporto nella gestione economica	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nella gestione del personale	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nelle verifiche	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdPdella Linea Progettuale di riferimento o diverso dal Dirigente	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto per prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	O 22.1.2 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P1S02
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	percentuale di realizzazione	161%	100%	161%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nella gestione economica	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nella gestione del personale	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nelle verifiche	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdPdella Linea Progettuale di riferimento o diverso dal Dirigente	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto per prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	O.22.2 Conseguimento degli obiettivi masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020- Scheda P5
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	Report	0**	0**	100%	**
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	0	2 (semestrali)	
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	0	2 (semestrali)	
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	0	2 (semestrali)	
Gestione economica	1	Report	1	0	2 (semestrali)	
Gestione del personale	1	Report	1	0	2 (semestrali)	

<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Verifiche	1	Report	0	0	2 (semestrali)	
Proseguimento dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	0	2 (semestrali)	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O 22.2.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenziacome da Piano Annuale 2020 - Scheda P5
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	8	output raggiunti/output previsti	0	0**	100%	**
Supporto nella programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	8	Report	1	0	2 (semestrali)	



<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	Report	1	0	2 (semestrali)	
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	Report	1	0	2 (semestrali)	
Supporto nella gestione economica	8	Report	1	0	2 (semestrali)	
Supporto nella gestione del personale	8	Report	1	0	2 (semestrali)	
Supporto nelle verifiche	8	Report	1	0	2 (semestrali)	
Supporto nella prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	Report	1	0	2 (semestrali)	

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>	O.24.1 indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	Report	1	1	2	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	1	1	2	100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	Report	1	1	2	100%

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.24.1.1- Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	6	Report	1	1	2	100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari...)		Report	1	1	2	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

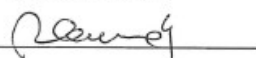
(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

(\*\*) Oltre alle attività di pianificazione iniziale, censimento e campionamento l'attività è stata sospesa in quanto è in corso una gara gestita da SUARB per la realizzazione dei piezometri nelle altre aree regionali previste dalla scheda P5

Data, 25.01.2021

Firma del Dirigente



# A1.15 Servizio Amianto – Controllo e monitoraggio polveri e fibre

<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
<b>Servizio:</b> AMIANTO		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 luglio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	B.3.1 – Ispezioni su Aziende
----------------------------	----------	------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle ispezioni mirate ed eventuali ispezioni aggiuntive per la verifiche delle prescrizioni da parte delle Aziende autorizzate AIA	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	B.3.1.4 - Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezioni mirate per verifica delle prescrizioni	2	n. ispezioni mirate	6	12	20	18/**20 = 90%
		n. campioni prelevati	5	8	20	13/**20 = 65%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	5	8	20	13/**20 = 65%
Supporto al Dirigente per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	2	n. valutazioni dei rapporti annuali dei PMC	1	1	2	2/2 = 100%
		n. verifiche documentali autocontrolli	7	11	18	18/18 = 100%
		n. comunicazioni all'Autorità competente	7	11	18	18/18 = 100%

\*\*nota esplicativa: la diminuzione delle prestazioni è dovuta all'emergenza COVID-19 che non ha consentito l'esecuzione di n. 4 ispezioni, inoltre non sono stati prelevati n. 8 campioni di acqua c/o la discarica per r.c.a. La Carpia di Ferrandina a causa della siccità

Potenza, 19 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia



<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici ambientali	
Servizio: <b>AMIANTO</b>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	B.4.1 – Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo delle pressioni sulle matrici ambientali	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	B.4.1.5 - Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. campioni pervenuti	3	7	20	10**/20 = 50%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	3	7	20	10**/20 = 50%

\*nota esplicativa: L'indicatore relativo al n. di sopralluoghi non è presente in quanto tale attività è svolta dalla Struttura Suolo Rifiuti e Siti Contaminati.

\*\*nota esplicativa: Il calo dell'attività è imputabile al minor numero di campioni consegnati dalla Struttura Suolo Rifiuti e Siti Contaminati, comunque il 100% dei campioni pervenuto è stato analizzato

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
--	----------	---

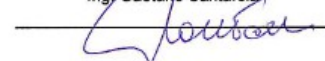
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	16	19	28	35/28= 125%
		n. campioni prelevati e/o pervenuti	41	29	53	70/53=132%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	41	29	53	70/53=132%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>3</b>	B.4.1.8 Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	10	4	100% dei sopralluoghi	14/14= 100%
		n. campioni prelevati	42	10	100% dei prelievi richiesti	52/52= 100%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	42	10	100% dei campioni analizzati	52/52= 100%
	2	n. rapporti e/o certificati	42	10	100% dei rapporti e/o certificati	52/52= 100%

Potenza, 19 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia



<b>AREA STRATEGICA</b>	C- G Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale.	
Servizio: <b>AMIANTO</b>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.7.1 – Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari e dei report di sistema
----------------------------	----------	---

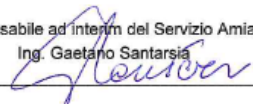
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione e contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. Contributi e/o report Prodotti	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla elaborazione e al contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	n. Report	2	2	4	2/2 = 100%
		n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	0	1	1/1=100%
	2	n. Partecipazioni GdL nazionali del SNPA	0	1	1	1/1=100%

Potenza, 19 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico-amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario	
<b>Obiettivo strategico:</b>	D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
Servizio: <b>AMIANTO</b>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	D.8.1 – Attività tecnica per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario.
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	1	report	1/1	1/1	2	2 / 2 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	D.8.1.3 - Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria.
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	1	2	3	3/3=100%
		n. campioni prelevati	1	19	20	20 / 20= 100%
		n. report prodotti	1	19	2	20 / 20= 100%
		n. asseverazioni**	0	0	1	0/1=0%

\*\*nota esplicitiva: nel corso dell'anno corrente non sono pervenute richieste di asseverazioni

Potenza, 19 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia





<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizio: <b>AMIANTO</b>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.22.1 – Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Redazione delle relazioni semestrali	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Gestione economica	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Gestione del personale	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Verifiche	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nella gestione economica	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nella gestione del personale	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nelle verifiche	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

Potenza, 16 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia



<b>AREA STRATEGICA</b>	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Servizio: <b>AMIANTO</b>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.24.1 - Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	--

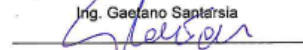
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.24.1.1 - Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
				1/1		2/2= 100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

Potenza, 19 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia



<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazioni e normativa ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Servizio: <b>AMIANTO</b>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	E.9.1 - Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività finalizzate al rilascio di pareri	1	report	1/1	1/1	2	2 / 2 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	E.9.1.1 - Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio parere tecnico	2	n. verifiche documentali	2	2	4	4/4= 100%
		n. pareri	2	2	4	4/4= 100%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	E.9.2 –Partecipazioni a commissioni previste di norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
----------------------------	----------	---

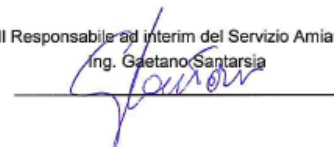
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle partecipazioni a commissioni locali, regionali e nazionali	1	report	0/1	2	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, commissioni locali, regionali e nazionali
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a Commissioni, locali, regionali e nazionali	2	n. partecipazioni	0	1	1	1/1= 100%
		n. pareri	0	1	1	1/1= 100%

Potenza, 13 gennaio 2021

Il Responsabile ad Interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia



<b>AREA STRATEGICA</b>	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	
<b>Obiettivo strategico:</b>	F.11 Supporto tecnico e analitico a Strutture Sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	
Servizio: <b>AMIANTO</b>		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	F.11.1 –Attività tecnica e operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale
----------------------------	----------	--

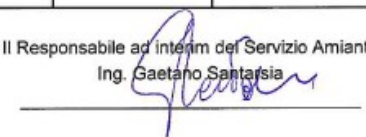
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi in ambienti di vita, di lavoro o ambientale	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	F.11.1.3 - Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio fibre di amianto aereodisperse. Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita, di lavoro o ambientale.	2	n. campagne di monitoraggio	1	1	1	1/1=100%
		n. sopralluoghi	11	17	25	28/25=112%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche		n. campioni prelevati	11	17	25	28/25=112%
		n. campioni analizzati	11	17	25	28/25=112%

Potenza, 13 gennaio 2021

Il Responsabile ad Interim del Servizio Amianto  
Ing. Gaetano Santarsia





## A1.16 Struttura Agenti Fisici – Inquinamento Elettromagnetico e Acustico

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A. - MONITORAGGI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A.1 - MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	Struttura Agenti Fisici - IEA	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	<b>*10%</b>

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A.1.4</b>	Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Planificazione e coordinamento dei monitoraggi dei campi elettromagnetici e delle misurazioni in campo. Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio.	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>A.1.4.2</b>	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile (SRB)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi dei campi elettromagnetici	4	n. campagne di monitoraggio	18 discontinue 0 continue	10 discontinue 6 continue	26 discontinue 6 continue	28 discontinue 6 continue
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico	4	n. misure	180	100	250	280
Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	4	n. rapporti e/o certificati	18	10	32	34
		n. comunicazioni all'Autorità Competente	0 in quanto trattasi di monitoraggi auto programmati	3	32	3 poiché le restanti 31 trattasi di monitoraggi auto programmati

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>A.1.4.3</b>	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi dei campi elettromagnetici	4	n. campagne di monitoraggio	2	3	5	5
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico	4	n. misure	22	30	50	52
Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	4	n. rapporti e/o certificati	2	3	5	5
		n. comunicazioni all'Autorità Competente	0 in quanto trattasi di monitoraggi auto programmati	1	5	1 poiché le restanti 4 trattasi di monitoraggi auto programmati

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A. - MONITORAGGI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A.1 - MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<i>Struttura Agenti Fisici - IEA</i>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A.1.5</b>	Monitoraggio dei Livelli di Rumore Ambientale
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi del rumore ambientale. Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio</i>	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

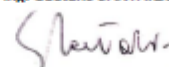
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>A.1.5.1</b>	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Monitoraggio del rumore ambientale</i>	3	n. campagne di monitoraggio	2 discontinue	3 discontinue 7 continue	4	5 discontinue 7 continue
<i>Supporto al Dirigente nella elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio</i>	3	n. rapporti e/o certificati	2	5	4	7
	3	n. comunicazioni all'Autorità Competente	2	5	4	7

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Ing. Gaetano SANTARISIA





<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B. - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.3 - ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>B.3.1</b>	Ispezioni su aziende
----------------------------	--------------	----------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Piano delle Ispezioni (DGR771/2019). Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate, su aziende AIA, verifica delle prescrizioni, verifica documentale, inclusa quella degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su aziende AUA.	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.3.1.4</b>	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) ispezioni mirate e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica prescrizioni	5	n. Ispezioni mirate/integrate	1	1	2 Ispezioni del Piano delle Ispezioni (DGR 771/2019) e controlli di cui al PCM-AIA	2/2
		n. Valutazioni rapporti annuali del PMC	17	17	33	34
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	5	n. verifiche	11	21	22	32
		n. Comunicazioni all'Autorità competente	28	33	55	61

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B. - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.3 - ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

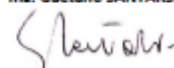
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.3.1.5</b>	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione per verifica prescrizioni	5	n. Ispezioni/mirate/Integrate	0	7	0	7
Misure in campo	5	n. report	0	7	0	7

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Inz. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B. - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI</b>	
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>	Struttura Agenti Fisici - IEA	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio -31 dicembre	*23%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>B.4.1</b>	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF, SRB, RTV ed ELF).	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.4.1.10</b>	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF).
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica compatibilità progetti	4	n. analisi/istanze	95	110	154	205
Sopralluoghi in campo	4	n. sopralluoghi	65	100	154	165
Misure di fondo elettromagnetico	4	n. misure	450	550	770	1000
Relazioni (Rapporti di misura)	4	n. relazioni/rapporti di misura	80	120	154	205
Emissioni pareri ambientali CEM	4	n. pareri	80	120	154	205

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B. - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<i>Struttura Agenti Fisici - IEA</i>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio -31 dicembre	*23%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.4.1.11</b>	Misurazioni e valutazioni sul rumore.
--	-----------------	---------------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Sopralluoghi e/o campionamenti</i>	3	<i>n. sopralluoghi</i>	20	20	40	40
<i>Misurazioni in campo</i>	3	<i>n. misure</i>	130	150	270	280
<i>Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di controllo</i>	3	<i>n. pareri/relazioni e/o comunicazioni</i>	20	32	40	58

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	C. - G. C. - SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - SINANET E L' ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	Struttura Agenti Fisici - IEA	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

(\* ) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>C.7.1</b>	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Programmazione del popolamento di data base	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\* ) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>C.7.1.1</b>	Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informatico Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolazione data base	5	n. data base popolati	0	4	4	4

(\* ) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b



<b>AREA STRATEGICA</b>	C.- G. C. - SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - SINANET E L' ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	Struttura Agenti Fisici - IEA	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

(\* inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>C.7.1.3</b>	Realizzazione di annuali e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali	6	n. report	1 relativo al IV trimestre 2019 e 1 per il I trimestre 2020	2	4 trimestrali	4/4
	6	n. annuali e/o relazioni intersettoriali	1 relativo all'anno 2019	0	1 annuale	1/1

(\* Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	E.- I. E. - SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE	
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 - SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE	
<i>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</i>	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

(\*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>E.9.1</b>	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento attività istruttorie e rilascio del parere tecnico	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>E.9.1.1</b>	Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico scientifico e rilascio parere tecnico sui CEM	4	n. verifiche documentali	96	110	154	206
		n. pareri	86	120	154	206
Supporto tecnico scientifico e rilascio parere tecnico in materia di acustica	3	n. verifiche documentali	26	32	40	58
		n. pareri	26	32	40	58

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	E.- I. E. - SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONI E NORMATIVA AMBIENTALE	
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 - SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	Struttura Agenti Fisici - IEA	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>E.9.2</b>	Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la partecipazione a Commissioni locali, regionali e nazionali	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>E.9.2.1</b>	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a Commissioni locali, regionali e nazionali (C.V.L.P.S.)	1	n. partecipazioni a Commissioni e/o Gruppi di Lavoro	2/2	2/2	13	4/4

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	E.- I. I. – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
<b>Obiettivo strategico:</b>	I.15 – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	Struttura Agenti Fisici - IEA	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	*7%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>I.15.1</b>	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie e rilascio di parere tecnico	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>I.15.1.2</b>	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico scientifico e rilascio parere tecnico	3	n. verifiche documentali e/o rilascio eventuale parere	6	7	12	13

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

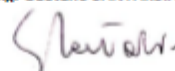
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>I.15.1.3</b>	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	3	n. verifiche documentali	4	5	0	0

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<i>Struttura Agenti Fisici - IEA</i>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	<b>*30%</b>

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.1</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020</i>	1	Output raggiunti/Output previsti	ID14: 61/61 = 100% ID15: 17/17 = 100% ID17: 25/25 = 100% ID18: 9/9 = 100%	ID14: 78/78 = 100% ID15: 25/25 = 100% ID17: 42/42 = 100% ID18: 7/7 = 100%	100%	100%
<i>Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Redazione delle relazioni semestrali</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Gestione economica</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Gestione del personale</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Verifiche</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<b>Struttura Agenti Fisici - IEA</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	<b>*30%</b>

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.1.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1- 501 e Scheda P1-502
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	Output raggiunti/Output previsti	ID14: 61/61 = 100% ID15: 17/17 = 100% ID17: 25/25 = 100% ID18: 9/9 = 100%	ID14: 78/78 = 100% ID15: 25/25 = 100% ID17: 42/42 = 100% ID18: 7/7 = 100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione economica	8	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione del personale	8	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nelle verifiche	8	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<b>Struttura Agenti Fisici - IEA</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	<b>*30%</b>

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.2</b>	<b>Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. - Scheda P1-S04</b>
----------------------------	---------------	--

<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'Indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'Indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
<i>Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020</i>	1	Output raggiunti/Output previsti	$(83/90) \times 100 = 92,22\%$	$(85/90) \times 100 = 94,44\%$	100%	94,44%
<i>Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Redazione delle relazioni semestrali</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Gestione economica</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Gestione del personale</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Verifiche</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
<i>Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	1	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPLAN</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	<b>Struttura Agenti Fisici - IEA</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	<b>*30%</b>

(\* ) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

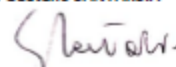
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.2.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. - Scheda P1-504
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	3	Output raggiunti/Output previsti	$(83/90) \times 100 = 92,22\%$	$(85/90) \times 100 = 94,44\%$	100%	94,44%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	3	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione economica	3	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\* ) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Ing. Gaetano SANTARSIA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.24 – PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA, DEL BENESSERE E DELLA PARITA' DI GENERE</b>	
<b>Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:</b>	Struttura Agenti Fisici - IEA	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(\* Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a)

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.24.1</b>	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzie e azioni connesse
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatore	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\* Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b)

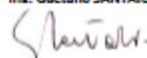
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.24.1.1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzie
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatore	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	6	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	6	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(\* Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b)

Matera, 25 gennaio 2021

Il Responsabile dell'Ufficio  
Inz. Gaetano SANTARSIA



## A1.17 Struttura Suolo, rifiuti e siti contaminati

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.3 – ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE</b>	
<b>Ufficio:</b>	<i>Struttura Suoli, Rifiuti e Siti Contaminati</i>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 Dicembre	
		10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>B.3.1. – ISPEZIONI SU AZIENDE</b>
----------------------------	----------	--------------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Partecipazione alle attività del Piano delle Ispezioni (DGR 771/2019) Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate programmate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)</i>	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.3.1.4 – Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Ispezione mirata/integrata per verifica prescrizioni</i>	7	<i>n. impianti controllati n. ispezioni</i>	4 5	2 2	<i>2 ispezioni integrate 2 ispezioni integrate</i>	$\frac{2}{2}$ 6 impianti controllati 7 ispezioni mirate $\frac{2}{2}$
<i>Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente</i>	6	<i>n. verifiche n. comunicazioni all'Autorità Competente</i>	11 10	8 8	18 18	19/18 18/18

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente





<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>		
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI</b>		
Ufficio:	Struttura suolo, rifiuti e siti contaminati		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020		20%
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1 – MISURAZIONI E VALUTAZIONI DELLE PRESSIONI DI ORIGINE ANTROPICA</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali (terreni, rifiuti, sottoprodotti ed altri materiali fuori campo applicazione rifiuti, sui siti contaminati o potenzialmente contaminati)	1	report	1	1	2	2/2
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	1	report	1	1	1	1/1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1.5 Misure e valutazioni sulle terre e rocce da scavo</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	6	n. verifiche /numero di dichiarazioni pervenute %	3/40 7,5%	4/45 8,9%	10%	8,2/10
Verifica documentale	3	n. verifiche documentali	40	45	70	85/70
Relazioni	3	n. relazioni	4	15	8	19/8

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1.6 – Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuoricampo applicazione rifiuti</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	13	n. sopralluoghi	26	19	25	45/25
	13	n. campioni prelevati	27	49	30	76/30
	4	Accettazione, Registrazione e consegna campioni ai Laboratori	27	49	30	76/30
Verifica documentale	11	n. verifiche documentali	10	12	20	22/20
Supporto nella elaborazione delle valutazioni	11	n. relazioni	2	2	5	4/5

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>		
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI</b>		
<b>Ufficio:</b>	<i>Struttura suolo, rifiuti e siti contaminati</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020		20%
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 Dicembre		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1 – MISURAZIONI E VALUTAZIONI DELLE PRESSIONI DI ORIGINE ANTROPICA</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
<i>Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali (terreni, rifiuti, sottoprodotti ed altri materiali fuori campo applicazione rifiuti, sui siti contaminati o potenzialmente contaminati)</i>	1	<i>report</i>	1	1	2	2/2
<i>Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo</i>	1	<i>report</i>	1	1	1	1/1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1.5 Misure e valutazioni sulle terre e rocce da scavo</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
<i>Sopralluogo e/o campionamento ambientale</i>	6	<i>n. verifiche /numero di dichiarazioni pervenute %</i>	3/40 7,5%	4/45 8,9%	10%	8,2/10
<i>Verifica documentale</i>	3	<i>n. verifiche documentali</i>	40	45	70	85/70
<i>Relazioni</i>	3	<i>n. relazioni</i>	4	15	8	19/8

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1.6 – Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuoricampo applicazione rifiuti</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
<i>Sopralluogo e/o campionamento ambientale</i>	13	<i>n. sopralluoghi</i>	26	19	25	45/25
	13	<i>n. campioni prelevati</i>	27	49	30	76/30
	4	<i>Accettazione, Registrazione e consegna campioni ai Laboratori</i>	27	49	30	76/30
<i>Verifica documentale</i>	11	<i>n. verifiche documentali</i>	10	12	20	22/20
<i>Supporto nella elaborazione delle valutazioni</i>	11	<i>n. relazioni</i>	2	2	5	4/5

<b>AREA STRATEGICA</b>	C – SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE; G – EDUCAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 – SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
Ufficio:	Struttura Suoli, Rifiuti e Siti Contaminati	
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.7.1 – REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA				
<b>*Azioni</b>	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali e popolamento database siti contaminati	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.1.1 – Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informatico Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici				
<b>*Azioni</b>	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolamento data base siti contaminati	3	n. database popolati	1	0	1	1/1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	C.7.1.3 – Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori				
<b>*Azioni</b>	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	3	n. report	2 trimestrale	2 trimestrale	4 trimestrali	4/4 trimestrale
		n. annuari e /o relazioni intersettoriali	1 annuale 2019	-	1 annuale	1 /1 annuale 2019

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	C.7.2 – COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE				
<b>*Azioni</b>	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni relativi a richieste provenienti da utenti esterni	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.2.1 – Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema				
<b>*Azioni</b>	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di dati e informazioni	8	n. riscontri richieste di accesso agli atti	6	5	10	11/10

Nota: si rappresenta che il numero di riscontri per l'accesso agli atti dipende dalle richieste di dati ambientali pervenute

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario; M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione; N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA; O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	D.8 – Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
Ufficio:	Struttura Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	5%
Periodo di riferimento:	01 gennaio -31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	D.8.1 – ATTIVITA' TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi, delle verifiche documentali e di quelle, eventuali, in campo finalizzate alle asseverazioni (ex art. 318 ter del D.lgs 152/06) per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	D.8.1.3 – Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	8	n. verifiche documentali	2	8	5	10/5
Supporto tecnico per asseverazioni	8	n. asseverazioni	1	1	5	2/5

\* Nota: Si rappresenta che il numero di verifiche documentali e di asseverazioni emesse dalla Struttura dipende dal numero di richieste pervenute da parte degli Organi di Polizia Giudiziaria.

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



<b>AREA STRATEGICA</b>	E – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 : Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Settore: Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	
		5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Programmazione e coordinamento di sopralluoghi e/o di campionamenti ambientali, delle attività funzionali al rilascio del parere tecnico e delle partecipazioni a tavoli tecnici.	2	Report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	E.9.1.1 Supporto tecnico scientifico in fase di istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione.				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Trimestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Trimestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Rilascio parere tecnico	5	n. pareri	1	4	5	5/5
Verifiche documentali	5	n. verifiche documentali	1	4	5	5/5

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	E.9.1.2 Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali.				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Trimestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Trimestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Rilascio parere tecnico	5	n. pareri	1	1	5	2/5
Partecipazioni a tavoli tecnici	5	n. riunioni tecniche	2	1	5	3/5

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>3</b>	E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di valutazione				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Trimestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Trimestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Rilascio parere tecnico	5	n. pareri	2	3	5	5/5

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente  




<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>I – Attività istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>I.15 – Attività istruttorie per autorizzazioni ambientali</b>	
<b>Ufficio:</b>	<b>Struttura Suola, Rifiuti e Siti Contaminati</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 Dicembre</b>	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>I.15.1 – Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA, AUA, VIA), di quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) e di quelle a supporto delle valutazioni e del controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e dei procedimenti di bonifica di competenza regionale	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>I.15.1.2 – Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Verifica documentale	7	n. verifiche documentali	6	6	7	12/7
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	7	n. pareri	6	6	7	12/7

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>I.15.1.3 – Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Verifica documentale	7	n. verifiche documentali	1	3	3	4/3
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	7	n. pareri	1	3	3	4/3

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>3</b>	<b>I.15.1.4 Attività istruttorie in ambito di procedimenti di VIA/VAS regionali o nazionali</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Verifica documentale	6	n. verifiche documentali	7	14	6	22/6
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	6	n. pareri	7	14	6	22/6

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>4</b>	<b>I.15.1.5 – Istruttorie a supporto delle valutazioni e del controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e dei procedimenti di bonifica di competenza regionale</b>				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Verifica documentale	7	n. verifiche	33	26	40	59/40
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	7	n. pareri	32	25	40	57/40
Partecipazioni a tavoli tecnici, Conferenze di Servizio (in situ, on line, ...)	6	n. partecipazioni	5	8	5	13/5

\*La Struttura partecipa alle Conferenze di Servizi e ai tavoli Tecnici quando vengono convocati

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente  


<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo.	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
<b>Ufficio:</b>	Struttura Scuola, Rifiuti e Siti Contaminati	
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 Dicembre	<b>Peso Obiettivo Strategico</b> 30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.22.1 – CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MASTERPLAN DI POTENZIAMENTO E RILANCIO DELL'AGENZIA COME DA PIANO ANNUALE 2020. SCHEDA P1 – S01; SCHEDA P1 - S02.				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	7	output raggiunti/ output previsti	28,00%	52%	100%	80% / 100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al Ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		report	1	1	2	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni linea progettuale di riferimento		report	1	1	2	2/2
Redazione delle relazioni semestrali		report	1	1	2	2/2
Gestione economica		report	1	1	2	2/2
Gestione del Personale		report	1	1	2	2/2
Verifiche		report	1	1	2	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	12	output raggiunti/ output previsti	24%*	76%	100%	100% / 100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	12	report	1	1	2	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	12	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione economica	12	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione del personale	12	report	1	1	2	2/2
Supporto nelle verifiche	12	report	1	1	2	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RUP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	12	report	1	1	2	2/2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	12	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.22.1.2 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	4	output raggiunti/ output previsti	32% **	28%	100%	60% / 100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione economica	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nelle verifiche	4	report	1	1	2	2/2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo.	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
<b>Ufficio:</b>	Struttura Suola, Rifiuti e Siti Contaminati	
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 Dicembre	
		<b>Peso Obiettivo Strategico</b> 30%

Attività tecniche connesse al ruolo di RUP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	4	report	f	f	2	2/2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	4	report	f	f	2	2/2

\*\* Il valore dell'indicatore è stato calcolato utilizzando per l'ID 21 un risultato relativo al periodo Gennaio - Aprile 2020, da maggio 2020 con DCS 79/2020 le attività relative a tale ID sono rinviate ad un altro Ufficio

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	O.22.2 – CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MASTERPLAN DI POTENZIAMENTO E RILANCIO DELL'AGENZIA COME DA PIANO ANNUALE 2020. SCHEDA P3				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	7	output raggiunti/ output previsti	25%	25%	100%	50% / 100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al Ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		report	f	f	2	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni linea progettuale di riferimento		report	f	f	2	2/2
Redazione delle relazioni semestrali		report	f	f	2	2/2
Gestione economica		report	f	f	2	2/2
Gestione del Personale		report	f	f	2	2/2
Verifiche		report	f	f	2	2/2
Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	f	f	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.22.2.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P3				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	5	output raggiunti/ output previsti	25%	25%	100%	50% / 100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	5	report	f	f	2	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	f	f	2	2/2
Supporto nella gestione economica	5	report	f	f	2	2/2
Supporto nella gestione del personale	5	report	f	f	2	2/2
Supporto nelle verifiche	5	report	f	f	2	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RUP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	5	report	f	f	2	2/2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	report	f	f	2	2/2

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente  


<b>AREA STRATEGICA</b>	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario; M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione; N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA; O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.24 – Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Ufficio:	Struttura Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati	
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio -30 giugno	
		Peso Obiettivo Strategico 10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.24.1 – Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari, ...)	1	report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	O.24.1.1 – Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	12	report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari, ...)	12	report	1	1	2	2/2

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



# Area Regionale Monitoraggi

## A1.18 Servizio Aria Monitoraggio e Qualità dell'aria

<b>AREA STRATEGICA</b>	A – Monitoraggi Ambientali		
<b>Obiettivo strategico:</b>	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		35%
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	A.1.1 - Monitoraggio della Qualità dell'Aria
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei monitoraggi della qualità dell'aria, dei sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse e mobili di monitoraggio. Elaborazione e/o valutazione dei dati di monitoraggio. Valutazione della qualità dell'aria.	2	Report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	A – Monitoraggi Ambientali		
<b>Obiettivo strategico:</b>	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		35%
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi della qualità dell'aria con mezzo mobile	3	n. campagne di misura con mezzo mobile	4	6	10	10
	4	n. parametri validati (QA+Meteo) a campagna	84	126	160	210
	4	Campagne x determinazioni gravimetriche PM10/PM2.5	4	6	10	10
	4	Campagne per determinazioni metalli	2	1	8	3
	4	Campagne per determinazioni IPA	4	6	10	10
	2	Preparativa per determinazioni IPA	60	-*	150	60
	2	Preparativa per determinazioni metalli	30	-*	120	30

\*indicatore rendicontato da altro ufficio



<b>AREA STRATEGICA</b>	A – Monitoraggi Ambientali		
<b>Obiettivo strategico:</b>	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		35%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Altri monitoraggi	4	N. determinazioni gravimetriche PM10/PM2.5	364	435	700	799
	3	Preparativa per determinazioni metalli	182	.*	350	182
	3	Preparativa per determinazioni IPA	182	.*	350	182
	2	n. campagne H2S (con radiello) per sito (25 siti)	21	41	24	62
	2	n. campioni prelevati (radiello)	175	338	600	513
	4	n. campagne deposimetri (microinquinanti organici, inorganici e mercurio)	5	6	12	11
	4	n. campioni prelevati (deposimetro)	44	42	36	86

\*Indicatore rendicontato da altro ufficio

<b>AREA STRATEGICA</b>	A – Monitoraggi Ambientali		
<b>Obiettivo strategico:</b>	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		35%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi della qualità dell'aria in continuo	6	n. centraline rete fissa	15	15	15	15
	2	n. parametri validati	40702	41036	81627	81738
Sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio	11	n. sopralluoghi per la verifica dello stato delle centraline	21	6	24	27
Elaborazione e/o valutazione dei dati di monitoraggio	2	n. bollettini	182	184	366	366
	13	n. relazioni e/o report (incluso elaborazione dati)	46	24	50	70
	13	n. Comunicazioni all'Autorità Competente	15	30	50	45
Valutazione della qualità dell'aria	7	n. report di valutazione della Qualità dell'Aria	14	12	6	26
	2	Simulazioni modellistiche	7	8,5	9	15,5
Direzione Esecuzione del contratto di acquisizione di nuova strumentazione	6	n. report anno	1	-	1	1

<b>AREA STRATEGICA</b>	A – Monitoraggi Ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
<i>Ufficio:</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	35%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica
--	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Direzione Esecuzione del contratto di manutenzione della rete	6	n. report anno	1	4	4	5

Data,25/01/2021

La responsabile I.F.

F.to Ing. Lucia Mangiamele

La Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
<i>Ufficio:</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	1	C.6.1 - Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale finalizzati alla riqualificazione delle attività, alla standardizzazione delle procedure in atto o riferite a nuovi campi di intervento.	2	Report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>C.6.1.1 - Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale</i>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale</i>	8	n. partecipazioni a progetti	3	2	2	4

Data,25/01/2021

La responsabile I.F.

F.to Ing. Lucia Mangiamele

La Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<i>C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema</i>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali.</i>	2	Report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>C.7.1.3 - Realizzazione di annuali e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori</i>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuali e/o report su tematiche ambientali.</i>	1	n. report	2	2	4 trimestrali	4
	1	n. Annuali e/o Relazioni intersettoriali	1	0	1 annuale	1

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<i>C.7.2 - Comunicazione e informazione ambientale</i>
----------------------------	----------	--

1 luglio - 31 dicembre 2019

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento per la diffusione dei dati e delle informazioni tramite strumenti propri del sistema e per la gestione dei flussi di dati continuativi tramite pubblicazioni Open Data verso enti pubblici a carattere locale o nazionale.</i>	2	Report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>C.7.2.1 - Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema</i>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Diffusione dei dati e delle informazioni</i>	6	n. pubblicazioni sul sito (inclusi report mezzo mobile e misurazioni passive per ogni campagna)	18	13	30	31
	2	n. questionari on line	0	3	2	3

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<i>C.7.2.2 - Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale</i>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Diffusione dei dati e delle informazioni</i>	1	serie open data pubblicati	0	15	15	15

Data, 25/01/2021

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993



<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale		
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		8%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<i>E.9.2- Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale</i>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento per la partecipazione a Tavoli Tecnici (in situ, on line, ...)</i>	2	Report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale		
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		8%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>E.9.2.1 - Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali</i>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Partecipazioni a tavoli Tecnici (in situ, on line,...)</i>	8	n. partecipazioni a Commissioni e/o gruppi di lavoro (regionali e nazionali)	8	6	10	14
	6	n. pareri/procedure	4	0	3	4
	2	n. partecipazioni RRTEM	4	4	100%	100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<i>E.10.1 - Pareri e supporto tecnico scientifico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali</i>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento delle attività di supporto tecnico-scientifico per l'attuazione della normativa ambientale</i>	2	Report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>E.10.1.2 - Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale</i>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Attività di supporto tecnico scientifico</i>	13	n. documenti prodotti	8	4	5	12

Data,25/01/2021

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali		
<b>Obiettivo strategico:</b>	I. 15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		8%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<i>I.15.1- Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali</i>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.</i>	2	Report	1	1	2	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	E - I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali		
<b>Obiettivo strategico:</b>	I. 15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		8%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>I.15.1.2- Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC).</i>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e per le verifiche documentali</i>	12	n. sopralluoghi	2	1	1	3
	11	n. verifiche	12	22	20	34
	11	n. pareri	2	0	2	2

Data,25/01/2021

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo		
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<i>O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - RETI</i>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020.</i>	1	output raggiunti/output previsti	58%	100%	100%	100%
<i>Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo		
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<i>O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - RETI</i>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Redazione delle relazioni semestrali</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Gestione economica</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Gestione del personale</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Verifiche</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - RETI</i>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020</i>	14	output raggiunti/output previsti	58%	100%	100%	100%
<i>Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto nella redazione delle relazioni semestrali</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto nella gestione economica</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto nella gestione del personale</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - RETI</i>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Supporto nelle verifiche</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente</i>	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo		
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<i>O.22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P7</i>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020</i>	1	output raggiunti/output previsti	51%	146%	100%	146%
<i>Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Redazione delle relazioni semestrali</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo		
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan		
Ufficio:			<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<i>O.22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P7</i>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Gestione economica</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Gestione del personale</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Verifiche</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	1	report	1	1	2 (semestrali)	2



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	30%
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P7</i>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020</i>	14	output raggiunti/output previsti	51%	146%	100%	146%
<i>Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto nella redazione delle relazioni semestrali</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto nella gestione economica</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto nella gestione del personale</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto nelle verifiche</i>	9	report	1	1	2 (semestrali)	2

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	30%
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P7</i>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente</i>	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
<i>Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo</i>	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

Data,25/01/2021

La responsabile I.F.

F.to Ing. Lucia Mangiamele

La Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<i>O.24.1 - Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse</i>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)</i>	2	report	1	1	2	2
<i>Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction</i>	2	report	1	1	2	2
<i>Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile</i>	2	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<i>O.24.1.1 - Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia</i>
--	----------	--

<b>AREA STRATEGICA</b>	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
<i>Ufficio:</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction</i>	13	report	1	1	2	2
<i>Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)</i>	13	report	1	1	2	2

Data,25/01/2021

**La responsabile I.F.**  
F.to Ing. Lucia Mangiamele

**La Dirigente**  
F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

## A1.19 Struttura Radioattività – Monitoraggio e Controllo

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A - Monitoraggi ambientali</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A.1: Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente</b>	
<b>Struttura:</b>	<i>Radioattività - Monitoraggio e controllo</i>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	16%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>A.1.4 Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti</b>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi della radioattività ambientale, delle misurazioni in campo, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche e dei sopralluoghi di verifica stato e/o manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati.</i>	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Monitoraggio della radioattività ambientale</i>	5	<i>n. campagne di monitoraggio</i>	1	1	2	2/2=100%
	8	<i>n. campioni prelevati</i>	235	223	500	458/500=92%
<i>Misurazioni in campo</i>	7	<i>n. misure</i>	27	24	80	51/80=64%
<i>Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche</i>	7	<i>n. campioni analizzati</i>	210	254	500	464/500=93%
		<i>n. parametri analizzati</i>	1260	1099	3000	2359/3000=79%
<i>Sopralluogo di verifica stato e/o di manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio</i>	7	<i>n. sopralluoghi</i>	3	7	12	10/12=83%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	7%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	B.3.1 Ispezioni su aziende
----------------------------	----------	----------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle ispezioni mirate ed eventuali ispezioni aggiuntive per la verifiche delle prescrizioni da parte delle aziende autorizzate AIA	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente						

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
n. ispezioni mirate/integrate: - Partecipazione a 2 ispezioni del Piano delle Ispezioni (DGR 771/2019)	7	n. ispezioni mirate/integrate	2	0	2	2/2=100%
- Ispezioni mirate per verifica delle prescrizioni	8	n. campioni prelevati	0	4	4	4/4=100%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	0	4	4	4/4=100%
Supporto al Dirigente per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	8	n. valutazioni dei rapporti annuali dei PMC	5	0	5	5/5=100%
		n. verifiche documentali autocontrolli	35	21	65	56/65=86%
		n. comunicazioni all'Autorità competente	5	2	3	7/3=233%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici ambientali	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	8%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti in ambienti di vita o di lavoro, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei risultati.</i> <i>Pianificazione per la partecipazione al Piani di Emergenza Esterni (Piano di Emergenza Esterno ITREC, coordinato dalla Protezione Civile della Prefettura di Matera per le misure in campo e per la valutazione dei dati delle squadre radiometriche, in caso di emergenza, incidenti o rilasci presso l'impianto nucleare)</i>	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	B.4.1.9 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita o di lavoro</i>	8	<i>n. sopralluoghi</i> <i>n. campioni prelevati</i>	7 59	2 4	10 23	9/10=90% 63/23=274%
<i>Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche</i>	7	<i>n. campioni analizzati</i>	16	15	23	31/23=135%
<i>Elaborazione, valutazione e/o validazione di dati di controllo</i>	7	<i>n. rapporti e/o certificati</i>	16	15	23	31/23=135%
<i>Partecipazione a Piani di Emergenza esterni</i>	7	<i>n. simulazioni</i> <i>n. verifiche documentali</i>	0 0	1 2	1 2	1/1=100% 2/2=100%



<b>AREA STRATEGICA</b>	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	
<b>Obiettivo strategico:</b>	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici ambientali	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	8%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	B.4.2 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine naturale
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti nell'ambito delle campagne di monitoraggio radon indoor negli edifici scolastici regionali con aggiornamento di una mappa regionale preliminare, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei risultati.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita o di lavoro	3	n. sopralluoghi; n. campioni prelevati	10 33	4 20	25 55	14/25=56% 53/55=96%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	22	34	55	56/55=102%
Elaborazione, valutazione e/o validazione di dati di controllo	2	n. rapporti e/o certificati	12	34	55	46/55=84%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	3%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per l'interconfronto e/o l'aggiornamento delle metodiche analitiche	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.6.1.2 Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Interconfronto e/o aggiornamento delle metodiche	8	n. interconfronti e/o aggiornamenti delle metodiche	1	4	3	5/3=167%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei Catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione dei dati o del contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali e la popolazione di database	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	4	n. report	2 trimestrali	2 trimestrali	4 trimestrali	4/4=100%
	6	n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	2 annuali	0	1 annuale	2/1=200%
	3	n. partecipazioni GdL nazionali del SNPA	0	0	1	0

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	C.7.1.4 Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolazione DataBase	2	n. DataBase popolati	1	0	1 (ReSoRad)	1/1=100%

<b>AREA STRATEGICA</b>	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale
----------------------------	----------	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni, inclusi quelli relativi a richieste provenienti da utenti esterni</i>	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Diffusione di dati e informazioni</i>	3	<i>n. pubblicazioni sul sito</i>	1	1	2	2/2=100%
<i>Gestione delle richieste da utenti esterni</i>	3	<i>(n. incontri richieste di accesso agli atti)/(n. richieste pervenute)</i>	3/3	2/2	100%	5/5=100%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario	
<b>Obiettivo strategico:</b>	D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Programmazione dei sopralluoghi, delle verifiche documentali e delle attività tecnico-scientifiche a supporto degli Organi di Polizia Giudiziaria nell'ambito di indagini riguardanti le radiazioni ionizzanti.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	D.8.1.3 Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria				
<b>*Azioni</b>	<b>n. unità di personale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore dell'indicatore al I Semestre</b>	<b>Valore dell'indicatore al II Semestre</b>	<b>Target</b>	<b>Valore Consuntivo</b>
Supporto tecnico-scientifico per l'Autorità Giudiziaria	6	n. asseverazioni (documenti prodotti)	1/1	1/1	3 (100%)	2/2=100%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
<b>Struttura:</b>	<b>Radioattività - Monitoraggio e controllo</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	
		<b>30%</b>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenda come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02 - Sede Matera - CRR</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	46%	63,50%	100%	63,50%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Gestione economica	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Gestione del personale	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Verifiche	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenda come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	7	output raggiunti/ output previsti	46%	63,50%	100%	63,50%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nella gestione economica	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nella gestione del personale	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nelle verifiche	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere</b>	
<b>Struttura:</b>	<b>Radioattività - Monitoraggio e controllo</b>	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	<b>10%</b>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>O.24.1 Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse</b>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>O.24.1.1 Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	E-1 - Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	E.9 Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	
		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
		6%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività per la verifica documentale ed il rilascio del parere tecnico	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	E.9.1.1 Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività per le verifiche documentali, delle procedure operative proposte e per il rilascio di pareri, suggerimenti e richieste di integrazioni, anche ai fini del Nulla Osta all'impiego di sorgenti radioattive per scopi medici (ASL) o a scopi industriali (Prefetto)	6	n. verifiche documentali	30	10	75	58/75=77%
		n. pareri	3	5	7	8/7=114%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	E.9.2 Partecipazioni a Commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a Commissioni provinciali o regionali sull'impiego (a scopi medici, industriali o di ricerca), trasporto, trattamento o smaltimento di sorgenti radioattive o materie nucleari. Partecipazione al Tavolo della Trasparenza sul nucleare in Basilicata	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività connesse alla partecipazione a Commissioni provinciali o regionali sull'impiego (a scopi medici, industriali o di ricerca), trasporto, trattamento o smaltimento di sorgenti radioattive o materie nucleari e al Tavolo della Trasparenza sul nucleare in Basilicata	4	n. partecipazioni a Commissioni e/o gruppi di lavoro	2	4	2	6/2=300%
		n. pareri	2	1	3	3/3=100%

Data: 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	E-I - Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale	
<b>Obiettivo strategico:</b>	I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	<b>Peso Obiettivo Strategico</b> 4%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC).	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali	0	0	10	15/10=150%
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico-consuntivo, osservazioni e proposte	5	n. pareri	0	0	10	15/10=150%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali	0	0	1	0
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico-consuntivo, osservazioni e proposte	5	n. pareri	0	0	1	0

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

<b>AREA STRATEGICA</b>	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali e danno alla salute pubblica	
<b>Obiettivo strategico:</b>	F.11 Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.	
<b>Struttura:</b>	Radioattività - Monitoraggio e controllo	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	2020	
<b>Periodo di riferimento:</b>	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	F.11.2 Supporto tecnico analitico a strutture sanitarie
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività connesse ai monitoraggi della radioattività in campioni di acqua potabile e altre matrici alimentari, prelevate dalla Azienda Sanitaria competente, soprattutto per il territorio interessato dall'impianto ITREC di Rotondella.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio della radioattività ambientale	3	n. sopralluoghi	2	7	10	2/10=20%
	4	n. campioni prelevati	3	8	10	11/10=110%
	2	n. campioni ricevuti dall'esterno	12	21	38	33/38=87%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	12	29	48	41/48=85%

Data: 26/01/2021

Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

# Area Regionale Laboratori

## A1.20 Struttura Laboratorio Chimico

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	20%
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine antropica</b>

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Planificazione e coordinamento delle analisi chimiche	1	Report	1	1	2	2
Ampliamento ed aggiornamento set di parametri analitici	1	Report	1	1	2	2
Uniformare le metodiche agenziali attraverso la partecipazione a circuiti intralaboratori.	1	Report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1.3 Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali, sotterranee, di scarico e su sedimenti</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	10	Acque di fiumi n.campioni analizzati n.parametri analizzati	294 11354	100 3862	294 13927	394 15216
	9	Acque di invasi n.campioni analizzati n.parametri analizzati	13 622	18 862	51 2444	31 1484
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	10	Acque sotterranee n.campioni analizzati n.parametri analizzati	223 11254	337 17707	700 22964	560 28261
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	Acque di scarico n.campioni analizzati n.parametri analizzati	19 342	27 486	89 1068	46 828
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	Sedimenti n.campioni analizzati n.parametri analizzati	28 1165	43 1789	48 1998	71 2954

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>B.4.1.6 Misurazione e valutazione sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazioni rifiuti.</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	10	Terreni n.campioni analizzati n.parametri analizzati	77 2131	175 3062	317 5552	252 5193
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	5	Rifiuti n.campioni analizzati n.parametri analizzati	0	7 168	2 58	7 168

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



Bruno Bove  
2021.01.25  
09:22:01 +01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>F- Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>F.11. - Supporto tecnico ed analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale</b>	
<i>Struttura Laboratorio Chimico</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie</b>

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pianificazione e programmazione delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche</i>	1	Report	1	1	2	2
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>F.11.2.2 Attività analitica , svolta continuamente, per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici.</b>				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo			
<i>Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.</i>	9	Campionamento acque minerali Indicatore: n. sopralluoghi eseguiti	10	10	24	20			
<i>Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.</i>	9	Acque destinate al consumo umano ; indicatori numero campioni analizzati e numero parametri determinati	541	5961	705	7684	730 7950	1271	13575
<i>Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.</i>	6	Acque termali indicatori numero campioni analizzati e numero parametri determinati	25	985	0	12	372	25	985
<i>Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.</i>	4	Acque di dialisi	0	0	100% delle richieste	0			

Data,25/01/2021

Firma del Dirigente

Bruno Bove  
2021.01.25  
09:29:22  
+01'00'



<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio	
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	60%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Implementazione del sistema di qualità	1	report	1	1	2	1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto all'implementazione del sistema di qualità	14	report	1	1	2	1

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



Bruno Bove  
2021.01.25  
09:36:34  
+01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A – Monitoraggi Ambientali</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A.1 – Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente</b>	
Struttura Laboratorio Chimico		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	15%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>A1.1 Monitoraggio della Qualità dell'Aria</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	1	1	2	100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>A1.1.1 Monitoraggio della qualità dell'Aria attraverso rilievi strumentali( rete fissa e mobile), analisi laboratoristiche e modellistica.</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche	4	PM10 n.campioni analizzati n.parametri analizzati	417 12734	306 9374	147 4489	723 22109
Analisi chimiche	1	Radielli n.campioni analizzati n.parametri analizzati	197 197	328 328	604 604	525 525
Analisi chimiche	3	Deposizioni n.campioni analizzati n.parametri analizzati	12 114	22 264	33 391	34 378

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



Bruno Bove  
2021.01.25  
09:40:51  
+01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C – Sviluppo delle conoscenze, comunicazioni e informazione</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>C.7 –Sinanet e l'elaborazione , la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione</b>	
Struttura Laboratorio Chimico		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	<b>01 gennaio - 31 dicembre</b>	<b>5%</b>

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>C7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali</i>	1	Report	2	2	2	4
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di set di indicatori</b>				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Realizzazione di annuari e/o report intertematici a livello regionale e nazionale anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di set di indicatori.</i>	2	Reort	2	2	2	4

Data,25/01/2021

Firma del Dirigente



Bruno Bove  
2021.01.25  
09:46:24  
+01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C – Sviluppo delle conoscenze, comunicazioni e informazione</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>C.6 – Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata</b>	
<i>Struttura Laboratorio Chimico</i>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	100%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>C6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti</b>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	1	Indicatore : report valore al semestre	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.6.1.2 Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida ed il miglioramento dei servizi.</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	14	Partecipazione a rete Referent e/o GdL del SNPA : Indicatore: numero partecipazioni valore al semestre: 0	0		2	0
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	14	Contributi per predisposizione di Linee Guida Rapporti tecnico scientifici : Indicatore: numero richieste : 2 valore al semestre: 2	2	2	2	4
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	14	Procedure gestionali e tecniche : Indicatore: numero procedure programmate : 8 valore al semestre:8	8	5	100%	13

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente



Bruno Bove  
2021.01.25  
09:53:10  
+01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	
Struttura Laboratorio Chimico		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	10%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	O.24.1 Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	1	report	1	1	2	1
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	1
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro aglie	1	report	1	1	2	1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	14	report	1	1	2	1
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	14	report	1	1	2	1

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente

Bruno Bove  
2021.01.25  
10:18:48  
+01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D – Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>0.22 – Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
<b>Struttura Laboratorio Chimico</b>		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
<b>Anno</b>	<b>2020</b>	
<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>01 gennaio - 30 giugno</b>	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>0.22.1 Conseguitamento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio</b>

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguitamento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	75%	95%	100%	90%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al Ruolo di Responsabile della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di progetto incaricati.	1	Report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2	2
Gestione economica	1	Report	1	1	2	2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2	2
Verifiche	1	Report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo.	1	Report	1	1	2	2
<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>0.22.1.1. Supporto al conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020</b>				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	17	output raggiunti/ output previsti	75%	95%	100%	90%
Supporto nella tenuta del Fascicolo	1	Report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	1	Report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	1	Report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	1	Report	1	1	2	2
Attività Tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	Report	1	1	2	2
Supporto per la prosecuzione delle attività , erogazioni successive e richiesta saldo	1	Report	1	1	2	2

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente

**Bruno Bove**  
**2021.01.25**  
**10:23:13**  
**+01'00'**



## A1.21 Servizio Laboratorio Microbiologico

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A - MONITORAGGI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A.1 MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE</b>	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	15%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A.1.2</b>	Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>A.1.2.7</b>	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi microbiologiche	6	n. campioni pervenuti	183	196	360	379/360
		campioni analizzati/pervenuti	183/183=100%	196/196=100%	100%	379/379=100%
		parametri analizzati/richiesti	366/366=100%	392/392=100%	100%	758/758=100%

Data,

Firma del Dirigente

Rocco  
Masotti

Firmato digitalmente da  
Rocco Masotti  
Data: 2021.01.21  
09:41:44 +01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A - MONITORAGGI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A.2 MONITORAGGI DELLE RISORSE AMBIENTALI</b>	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>A.2.1</b>	Monitoraggio della biodiversità
----------------------------	--------------	---------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle campagne di monitoraggio di pollini e spore	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>A.2.1.3</b>	Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio di pollini e spore	1	n. bollettini settimanali	26	19	42	45/42

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

Rocco Masotti  
Firmato digitalmente da  
Rocco Masotti  
Data: 2021.01.21 09:40:06  
+01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>B - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI</b>	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	
		<b>Peso Obiettivo Strategico</b> 15%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>B.4.1</b>	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
----------------------------	--------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche (acque superficiali e sotterranee; suolo, rifiuti, sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti)</i>	1	report	1	1	2	2/2
<i>Uniformare le metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti intralaboratori</i>	1	report	0	1	1	1/1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.4.1.3</b>	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
--	----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Analisi microbiologiche</i>	6	<i>n. campioni pervenuti</i>	108	132	290	240/290
		<i>n. campioni analizzati/pervenuti</i>	108/108=100%	132/132=100%	100%	240/240=100%
		<i>n. parametri analizzati/parametri richiesti</i>	239/239=100%	301/301=100%	100%	540/540=100%
<i>Supporto per il processo di uniformazione delle metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti intralaboratori</i>	6	report	0	1	1	1/1

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>B.4.1.6</b>	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
<i>Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche</i>	6	<i>n. campioni pervenuti</i>	36	44	128	80/128
		<i>n. campioni analizzati/pervenuti</i>	36/36=100%	44/44=100%	100%	80/80=100%
		<i>n. parametri analizzati/parametri richiesti</i>	45/45=100%	50/50=100%	100%	95/95=100%

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  
**Rocco Masotti**  
Firmato digitalmente da Rocco Masotti  
 Data: 2021.01.21 09:50:07 +01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	C, G- SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE, EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE	
<b>Obiettivo strategico:</b>	C.7 SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>C.7.1</b>	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
----------------------------	--------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>C.7.1.3</b>	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--	----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	4	n. report	1+1*	2	4 trimestrali	4/4
		n. report annuali	1	/	1 annuale	1/1

\*N.B. Erroneamente nel primo semestre è stato omesso un report. La correzione è stata riportata anche nel report del 2° Semestre

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente

Rocco Masotti Firmato digitalmente da Rocco Masotti  
Data: 2021.01.21 09:50:48 +0100

<b>AREA STRATEGICA</b>	F - SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	
<b>Obiettivo strategico:</b>	F.11 SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E ALLE INIZIATIVE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>F.11.2</b>	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
----------------------------	---------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche da svolgersi su richiesta, o continuativamente, di strutture sanitarie locali, regionali e nazionali	1	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>F.11.2.2</b>	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento	7	n. sopralluoghi	18	22	13	40/13
		n. campioni prelevati	200	255	272	455/272
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni pervenuti	876	930	995	1806/995
		n. campioni analizzati/pervenuti	876/876=100%	930/930=100%	100%	1806/1806=100%
		n. parametri analizzati/parametri richiesti	2925/2925=100%	3814/3814=100%	100%	6339/6339=100%

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>F.11.2.3</b>	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
--	-----------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento	7	n. sopralluoghi	1	0	10	1/10
		n. campioni prelevati	9	0	133	9/133
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni pervenuti	17	13	153	30/153
		n. campioni analizzati/pervenuti	17/17=100%	13/13=100%	100%	30/30=100%
		n. parametri analizzati/parametri richiesti	86/86=100%	95/95=100%	100%	181/181=100%

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente  
**Rocco Masotti**  
Firmato digitalmente da Rocco Masotti  
 Data: 2021.01.21 09:51:50,+01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN</b>	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>O.22.1</b>	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		report	1	1	2	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento		report	1	1	2	2/2
Redazione delle relazioni semestrali		report	1	1	2	2/2
Gestione economica		report	1	1	2	2/2
Gestione del personale		report	1	1	2	2/2
Verifiche		report	1	1	2	2/2

Proseguimento delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	report	1	1	2	2/2
---	--------	---	---	---	-----

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.1.1</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	4	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione economica	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nelle verifiche	4	report	1	1	2	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	4	report	1	1	2	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	4	report	1	1	2	2/2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>O.22.1.2</b>	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	3	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione economica	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	3	report	1	1	2	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2/2

Data, \_\_\_\_\_

**Firma del Dirigente**  
**Rocco Masotti**  
 Firmato digitalmente da Rocco Masotti  
 Data: 2021.01.21 09:53:08 +01'00'

<b>AREA STRATEGICA</b>	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>O.24 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA, DEL BENESSERE E DELLA PARITA' DI</b>	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0.24.1</b>	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
----------------------------	---------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)		report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile *		report	1	1	2	2/2

\* Le attività del laboratorio microbiologico non prevedono la modalità di lavoro agile.

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>0.24.1.1</b>	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
--	-----------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction		report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)		report	1	1	2	2/2

Data,

Firma del Dirigente  
 Rocco Masotti  
Firmato digitalmente da Rocco Masotti  
 Data: 2021.01.21 09:54:14 +01'00'



# Centro Ricerche Metaponto

## A1.22 Centro Ricerche Metaponto

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>A.1 - Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente</b>	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	25%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>A.1.1 - Monitoraggio della Qualità dell'Aria</b>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi della qualità dell'aria e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche.	2	report di analisi	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa e mobile), analisi laboratoristiche e modellistica</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi	3	n. Centraline rete fissa	5	5	5	5
		n. Sopralluoghi per verifica dello stato delle centraline	2	2	4	4

Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	8	n. Parametri validati	20	20	40	40
Elaborazione dati	4	n. elaborazioni	20	20	40	40
		n. Relazioni e/o Report	2	2	4	4
		n. Report valutazione QA	0	1	1	1

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<b>A.1.2 - Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque superficiali e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Valutazione dei risultati.	2	Report	1	1	2	2
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche delle acque sotterranee. Valutazione dei risultati.	2	Report	1	1	2	2

Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque marine (Direttiva Marine Strategy) e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Valutazione dei risultati.	2	Report	1	1	2	2
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque marino-costiere e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Valutazione dei risultati.	2	Report	1	1	2	2

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>A.1.2.1 -Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche</b>				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	24	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati n. parametri	2 80 80	3 70 70	5 150 150	5 150 150
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<i>Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche</i>	20	n. campioni analizzati n. parametri analizzati	90 800	60 700	150 1500	150 1500
--	----	---	-----------	-----------	-------------	-------------

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>A.1.2.2 -Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche</b>				
--	----------	--	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	17	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati	2 60	2 60	4 120	4 120
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>A.1.2.4 -Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)</b>				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	17	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati	6 24	6 24	12 48	12 48
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	17	n. campioni analizzati n. parametri determinati in	24 80	24 80	48 150	48 150
---	----	---	----------	----------	-----------	-----------

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>A.1.2.5 -Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	17	n. campagne di monitoraggio n. campioni	2 10	2 10	4 20	4 20
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	17	n. campioni analizzati n. parametri determinati in	10 100	10 100	20 200	20 200

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 20/01/2021

Firma del Dirigente

*Il Dirigente  
dott. Achille PALMA*

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>A</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali</b>	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	
		Peso Obiettivo Strategico
		5%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1 - Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica</b>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ampliamento ed aggiornamento set di parametri analitici	1	report	2	2	4	4

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>B.4.1.1-Uniformare le metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti intralaboratori</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per il processo di uniformazione delle metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti intralaboratori	18	report	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 20/01/2021

Firma del Dirigente

*Il Dirigente  
dott. Achille PALMA*



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>C.6-Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata</b>	
Ufficio:		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	<b>15</b>
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>C.6.1 -Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'elaborazione di nuove metodiche analitiche	8	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.6.1.2-Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
---------	-----------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------

Elaborazione nuove metodiche analitiche	8	n. Partecipazioni a Rete Referenti e/o GdL del SNPA:	1	1	2	2
		n. Metodiche predisposte:	1	1	2	2
		n. Interconfronti:	2	1	3	3
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 20/01/2021

Firma del Dirigente

*Il Dirigente*  
dott. Achille PALMA



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>C-G</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale</b>	
Ufficio: centro Ricerche di Metaponto		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	15%

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei Catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	7	Report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori</b>
--	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	7	n. Report	3	2	5	5
		n. Annuari e/o Relazioni intersectoriali	2	1	3	3
		n. Partecipazioni GdL nazionali del SNPA	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 20/01/2021

Firma del Dirigente

*Il Dirigente*  
**dot. Achille PALMA**



<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>O.22</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle attività previste dal Masterplan</b>	
Ufficio: Centro Ricerche di Metaponto		<b>Peso Obiettivo Strategico</b>
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	<b>30%</b>

(\*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.Scheda P1-S03</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	90/95	0	100%	95
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2

.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione economica	2	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione del personale	3	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Verifiche	2	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>O.22.1.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	20	output raggiunti/ output previsti	90/95	90/95	10000%	90/95
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	11	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2	2



Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	4	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>2</b>	<b>O22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.Scheda P1-S05</b>				
----------------------------	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	10/80	0	100%	10/80
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Gestione economica	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione del personale	0	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Verifiche	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>2</b>	<b>O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.</b>				
--	----------	---	--	--	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	2	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	1	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>3</b>	<b>O22.3 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	85/90	0	100%	85/90
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Gestione del personale	0	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Verifiche	1	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>3</b>	<b>O.22.3.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	6	output raggiunti/ output previsti	85/90	0	100%	85/90
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	6	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	2	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	4	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>4</b>	<b>O22.4 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P6</b>
----------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	85/100	0	100%	85/100

Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2	2
Verifiche	1	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>4</b>	<b>O.22.4.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P6</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	20	output raggiunti/ output previsti	85/90	0	100%	85/90
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2	2

Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	4	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	2	report	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	3	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

(\*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 20/01/2021

Firma del Dirigente

Il Dirigente  
dot. Achille PALMA





<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>D-M-N-O D-M-N-O innovazione gestionale e sviluppo organizzativo</b>	
<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utente, del benessere e della parità di genere</b>	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	100%

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>1</b>	<b>O.24.1.1-Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse</b>
----------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	2	2
---	---	--------	--	--	---	---

<b>Obiettivo gestionale/collettivo</b>	<b>1</b>	<b>Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia</b>
--	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,...)	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore	2	2

Data, 20/01/2021

Firma del Dirigente

Il Dirigente  
dot. Achille PALMA

