Allegati alla relazione sulla performance

A1 – Report riepilogativi del raggiungimento degli Obiettivi del Piano della Performance 2020-2022 per Ufficio

Il format per il riepilogo delle attività svolte dagli uffici ha la stessa struttura delle schede di programmazione, ovvero per ogni Area Strategica vengono riportati gli obiettivi operativi e quelli gestionali/collettivi svolti dagli Uffici. Entrambi gli obiettivi, a loro volta, sono declinati in azioni di cui vengono riportati gli indicatori, i risultati raggiunti (sia nei due semestri che il valore a consuntivo) e il target di riferimento. Il format utilizzato ha agevolato il compito di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti dagli uffici. Di seguito si riportano i report riepilogativi prodotti dagli uffici in versione integrale, raggruppati per Struttura di appartenenza.

Sommario

Direzione Generale4
A1.1 Segreteria di Direzione 8
A1.2 Servizio di Prevenzione e Protezione14
Settore Amministrativo19
A1.3 Ufficio Affari Generali Pianificazione e Controllo di Gestione19
A1.4 U.F. Pianificazione e Programmazione26
A1.5 Ufficio Finanze e Programmazione29
A1.6 Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti35
A1.7 Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione40
A1.8 U.F. Comunicazioni e Tecnologie e Digitali - ICT51
Direzione Tecnico Scientifica56
A1.9 U.F. Centro archiviazione ed elaborazione dati – Reporting ambientale - Servizio cartografico56
A1.10 U.F. Controlli integrati impianti e gestione delle emergenze - Punto Ordinante AIA58
A1.11 U.F. Ecosistemi, biodiversità e uso del suolo66
A1.12 U.F. Supporto tecnico per le valutazioni ambientali69
Area Regionale Controlli79
A1.13 Servizio Aria Controlli e Verifiche Emissioni79
A1.14 Servizio Acqua Controlli Risorse Idriche e Scarichi88
A1.15 Servizio Amianto – Controllo e monitoraggio polveri e fibre 104
A1.16 Struttura Agenti Fisici – Inquinamento Elettromagnetico e Acustico111

A1.17 Struttura Suolo, rifiuti e siti contaminati	127
Area Regionale Monitoraggi	137
A1.18 Servizio Aria Monitoraggio e Qualità dell'aria	137
A1.19 Struttura Radioattività – Monitoraggio e Controllo	152
Area Regionale Laboratori	165
A1.20 Struttura Laboratorio Chimico	165
A1.21 Servizio Laboratorio Microbiologico	173
Centro Ricerche Metaponto	179
A1.22 Centro Ricerche Metaponto	179

Direzione Generale

AREA STRATEGICA	E-l Supporto tecnico scienti di pianificazione, valutazion	e e normativa		With the second second
Obiettivo strategico:	Attività istrutto	oria per autoriz	zzazioni ambientali	
Ufficio: Segreteria di Direzione Anno	2020			Peso Oblettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicem	bre	i v a je	5%

Obiettivo Operativo 1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
-----------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I _Semestre	Valore dell'indicatore al ILSemestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e programmazione delle partecipazioni al Comitato Tecnico Regionale presso la direzione regionale del VVF, al gruppi di lavoro in ambito CTR e alle riunioni GdL presso le Prefetture	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Attività istruttorie per le aziende RIR
------------------------------------	---	---

*Aztoní	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore déll'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a CTR VVF	n, persone coinvolte come da scheda 2/b	n, partecipazioni n. partecipazioni a sopralluoghi e/o riunioni GdL	(7/10) 70%	(6/6) 100%	70% delle richieste	81%
Partecipazioni a riunioni GdL presso le Prefetture	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. partecipazioni	(3/3) 100%	(3/3) 100%	70% delle richieste	100%

Data, _22/01/2021	
-	

AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	0.22 - Attuazione delle attività previst	e dal Masterplan			
Control of the contro					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	Direzione Generale	m je	Peso Obiettivo Strategico		
Anno	2020	F F L A B S.S.	20 eie Birio		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre		30%		

Obiettivo Operativo	0.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020
---------------------	--------	---

*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di Coordinamento del Masterplan per: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	1	report.	1	7	2 (semestrali)	2
Partecipazione al Coordinamento del Masterpian per: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo	1	report	7	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1177777	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
------------------------------------	---------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nelle attività di coordinamento del Masterplan: - tenuta del fascicolo relativa ad ogni Linea Progettuale; - redazione delle relazioni semestrali; - gestione del personale; - verifiche; - prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo		report	1	1	2 (semestrali)	1

AREA STRATEGICA		O - Innovazione Gestionale e sviluppo o	rganizzativo
Oblettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste d	al Masterplan
Servizio/Struttura/Ufficio nità di Funzione: Anno	/U	Direzione Generale 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	The Court of the C	01 luglio - 31 dicembre	30%

Obiettivo Operativo	0.22.2	Conseguimento degli oblettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P1-S01 -SIT- Attività Tecniche
		da Piano Annuale 2020 - Scheda P1-S01 -SIT- Attività Tecniche

*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	oulput raggiunti/oulput previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riterimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.2.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P1-S01 -SIT- Attività Tecniche
------------------------------------	----------	--

*Azioni Supporto al consequimento degli	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo strategico: O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno 2020 Peso Obiettivo Strategico	AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo
nità di Funzione: Peso Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico:	0.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan
最終的時期的記述が同じ、正正、大阪 を発見して記させた。 ここにはおける記述 コード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	COMPANY OF THE PROPERTY OF THE	Direzione Generale Peso Obiettivo
Periodo di riferimento: 01 luglio - 31 dicembre 30%	Anno	. 2020 Strategico

Obiettivo Operativo	0.22.3	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P8
---------------------	--------	---

Azioni :	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/output previsti	n.v.	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	2	report	1	1	2 (şemestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo gestionale/collettivo		Supporto al conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P8
------------------------------------	--	--

"Azioni"	n. unità di . personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestro	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	output raggiunti/output previsti	_	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	8	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	report	1	1	2 (semestrali)	2

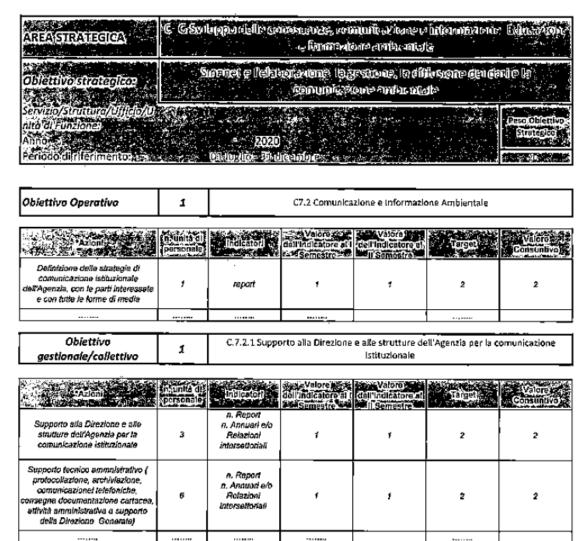
Potenza, 22.01.2021

Avv.Claudio Dresda supporto al Responsabile di progetto Scheda Pi/S01 - Attività pengine

> rettore Generale v. Antonio Tisci

> > Pagina 3di 4

A1.1 Segreteria di Direzione



^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C. G Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione. Educazione
Obiettivo strategico:	Sinanevel (alaborazione la gestione la dirrusione del darrie la sectione ambientale s
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione Sucsi Mag Anno	Peso Oblettivo Strategico
Periodo di riterimento:	01 higlio -31 dicembre - 20%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	. C.7.2.2 - Cura gli aspetti informativi sui sito istituzionale dell'Agenzia e tutte le forme di comunicazione diretto/iali ai personale
------------------------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	andleator	Valore dell'indicatore al L Semestro	dell'Indicatore al Il Seriestre	z Target	Valore Corisyntivo
Cura gli aspetti informativi sul sito istituzionalo doll'Agenzia e tutte le forme di comunicazione direttoriali ai personale, anche altraverso la consegna a mano di documenti cartacei	3	n. Report	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (protocollazione, archiviazione, comunicazioni teletoniche, consegna documentazione cartacea, attività amministrativa a supporto della Direzione Generale)	6	n. Roport	1	<i>t</i> .	2	2
-11			*******			

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2021

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA					
Obiettivo strategico:						
Servizio/Struttura/Üfficio/U nità di Funzione:						Peso Obiettivo Strategico
Anno		2020 01 luglio - 31 dicembre				Strategico.
Periodo di riferimento:						15%

Obiettivo Operativo	1	N.18.1 Partecipazione ad attività d8i Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative
---------------------	---	--

*Azfoni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività che le diverse articolazioni dell'Agenzia svolgono nel SIREG, nel SNPA, in ASSOARPA e nell'IMPEL	2	report	1	1	2	2
Raccordo e coordinamento nelle relazioni esterne e istituzionali con enti regionali ed internazionali	2	report	1	1	2	2

Obiettivo	1	N.18.1.1 Supporto alla Direzione e alle strutture dell'Agenzia per la comunicazione
gestionale/collettivo	1	istituzionale

Azioni	n unita di. personale	4 Indicatori	્રુપalore dell'indicatore ai i Semestre	dell'indicatore al	Target	Valore Consuntivo
Attività tecnico amministrative (predisposizione atti e note, protocollazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto del Direttore Generale	9	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
	22.22.22		*******		********	

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2021

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	D-M	D-M-N-Q innovazione gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:					Peso Oblettivo Strategico	
Anno	2020].	Suategico	
Periodo di riferimento:	01 lug	glio - 31 dicembre] .	20%	

Obiettivo Operativo	1	0.20.1 Redazione di documenti previsti dalla LR 1/2020

*Azioni	n. unità di : personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Redazione e pubblicazione di tutti gli atti di competenza del Direttore Generale (L.R. 1/2020)	1	report	1	1	2	2
	.,,					

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo	,	O.20.1.1 Redazione e pubblicazione di tutti gli atti di competenza del Direttore Generale
gestionale/collettivo	1	(L.R. 1/2020)

*Azionī л. unità dī personale	Valore Indicatori dell'indicatore al Semestre	Indicatori	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
----------------------------------	---	------------	---	--------	----------------------	--

(predisposizione etti e note, protocollazione, pubblicazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto dalla Direzione Generale e Tecnico Scientifica)	5	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnico Scientifica per le comunicazione istituzionale Supporto tecnico-amministrativo	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnico Scientifica nella predisposizione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	2	O.20.5 Ciclo della Performance

⁹ Azloni	Dessonale n-cultadi	indicatori	Valore dell'indicatore al l Semestre	Välore dellfindleatore al IIISemestre	Target	Valore Consumityo
Ciclo della Performance	2	report	1	1	2	2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo		O.20.5.1 Redazione e pubblicazione di tutti gli atti di competenza del Direttore Generale
gestionale/collettivo	2	(L.R. 1/2020)

%र िर्मा	ධා මැතිවෙන් මෙනාවෙන	îndicatori	Valore dellindicatoresi Semestra	Válore dellindicatoreal Il Senestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento tra il Direttore Ganerale e tutte le articolazioni dell'Agenzia, garantendo l'interfaccia operativa con l'ufficio Programmazione, Controllo di Gestione e Performance	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnico Scientifica per la comunicazione Istiluzionale	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Supporto tecnico-amministrativo (predisposizione atti e note, protocollazione, pubblicazione, archiviazione, attività amministrativa a supporto della Direzione Generale e Tecnico Scientifica)	5	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
(*) Pinortare crattamento la azioni in						

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2021



AREA STRATEGICA	D-N	D-M-N-Q innovazione gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	Promozione	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere				
Serviziø/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:			+ 5	·		Peso Objettivo Strategico
Anno	2020			· ·	Strategito	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre			1.0%		

Obiettivo Operativo	1	O.24.1 Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse

*Ażioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
Programmezione, coordinamento e monitoraggio del favoro agile	1	report	1	1	2	2
******		*******				

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo		O.24.1.1 Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction,
gestionale/collettivo	1	Comitato Unico di Garanzia

The state of the s	මණිනය මොසෙල	Indicatoril	Valore dell'indicatore al l Semestre	Valore dell'indicatore al IllSemestre	Taiget	Valore Consumityo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni customer stisfaction	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagine di Customer satisfaction (focus tematic, seminari)	3	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	1	2	2
•••••			*******	_	******	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 21/01/2020

Firma del Dirigente

A1.2 Servizio di Prevenzione e Protezione

AREA STRATEGICA	RATEGICA D-M-N-O					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Servizio/Strutturo/Ufficio/Unità di Funzione:	I.F. Servitio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre					

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	0.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020
1		Conne de l'igno l'innagre sono

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento e realizzazione delle attività per l'attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan (DGR 1101/2016)	1	Report	1	,	2	2/2

[*] Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo 0.22.1.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020
--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore all I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sur luoghi di favoro in relazione al conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan (DGR 1101/2016)	2	Report	1	1	2	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

AREA STRATEGICA	C-N-M-Q					
Obiettivo strategico:	O.23 - Promozione delle cultura e della salute e sicurezze nei luoghi di lavoro					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Fu	nzione:	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo			
Anno		2020	Strategico			
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre	40%			

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	0.23.1	Servizio di Prevenzione e Protezione e azioni connesse

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Samestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro: incontri periodici con dirigenti, preposti e ris, documenti emessi, attività informativa ed audit.	1	Report	í	f	2	2/2
Coordinamento delle attività di informazione ed audit per la tutela della salute dei lavoratori: attività di affiancamento, consulenza e predisposizione di documenti, linee guida, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	1	Report	1	1	2	2/2
Organizzazione e svolgimento di attività formative: progettazione e realizzazione della formazione obbligatoria	1	Report	7	7	2	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

		Accrescere e migliorare il livel o e la conoscenza in materia di sicurezza attraverso
Obiettivo gestionale/collettivo	0.23.1.1	momenti formativi opportunamente programmati in sede di riunione periodica per i
		componenti dell'Agenzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al 1 Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavaro: incontri periodici con diriganti, preposti e ris, documenti emessi, attività informativa ed audit	2	Report	f	1	2	2/2

AREA STRATEGICA	D-M-N-O						
Obiettivo strategico:	O.23 - Promozione delle cultura e della salute e sicurezze nei luoghi di lavoro						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Fu	nzione:	1 0	I.F. Servizio di	Prevenzione e	Protezione	Peso Obiettivo	
Anno		2020		Strategico			
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre					
(*) inserire % obiettivo strategico come da sche	da 1/a						
Attività di informazione ed sudit per la tutela della salute dei levoratori: attività di affiancamento, consulenza e predisposizione di documento, linee guide, procedure di sicurezza ed istruzioni operative	2	Report	f	f	2	2/2	
Organizzazione e svolgimento di affività formative: progettazione e realizzazione della formazione obbligatoria	2	n. corsi organizzati / n. corsi richiesti	0	4	100%	4/4	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	0.23.1.2	Aggiornare la valutazione dei rischi specifici e da interferenza per le diverse sedi agenziali
---------------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Aggiornemento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) delle sedi di Potenza, di Matera e di Metaponto	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	6/6	3/3	100%	9/9 100%
Valutazione dei rischi determinati dalle interferenze tra i lavori delle differenti aziende coinvolte e redazione del Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	3/3	2/2	100%	5/5 100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	0.23.1.3	Partecipare ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale Igiene e Sicurezza del Lavoro del SNPA
---------------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai tavoli di lavoro del Centro Interagenziale ISPRA "Igiene e Sicurezza del Levoro "finalizzata alla predisposizione di Linee Guida nazionali	2	n. documenti emessi / n. documenti richiesti	3/3	2/2	100%	5/5 100%

AREA STRATEGICA	D-M-N-O					
Obiettivo strategico:	0.23	nei luoghi di				
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		1 (Peso Obiettivo			
Anno		2020				Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre					40%
(*) inserire % obiettivo strategico come da schi	eda 1/a					
Attività di formazione in qualità di docenti/discenti e partecipazioni a corsi di aggiornamento	2	n. corsi erogati- seguiti / n. corsi richiesti	0/0	2/2	100%	2/2 100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

Firefa del Responsabile del F.

AREA STRATEGICA	D-M-N-O					
Obiettivo strategico:	O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:		U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo Strategico			
Anno	2020 stra					
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre	10%			

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	0.24.1	Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
Objettivo Operativo	0.27.2	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviste per le indegini di custode satisfaction (focus tematici, seminari, ecc.)	f	Report	7	7	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sui sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dali e migliorare le azioni di customersatisfaction	1	Report	7	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	Report	1	1	2	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	0.24.1.1	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
---------------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'agglomamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customers satisfaction	2	Report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di custode satisfaction (focus tematici, seminari, ecc.)	2	Report	1	1	2	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

AREA STRATEGICA	C-G	
Objettivo strategico:	6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio oplicata	e/o ricerca
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzi	tione: I.F. Serwzio di Prevenzione e Protezione	Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	20%

^(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	C.6.1	Studi ed iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle attività di informazione ed audit per la tutela della salute del lavoratori: attività di partecipazione a Gruppi di lavoro nazionali del SNPA, affiancamento, consulenza e predisposizione di documenti, finee guido, procedure di sicurazza ed istruzioni operative	1	Report	7	f	2	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	C.6.1.2	Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida ed il migliora mento dei servizi
---------------------------------	---------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai favoli di lavoro del Centro Interagenziale ISPRA "Igiene e Sicurezza del Lavono " finalizzata alla predisposizione di Linee Guide nazionali	,	n. documenti emessi/ n. documenti richiesti	3/3	2/2	100%	5/5 = 100%

AREA STRATEGICA				C-G			
Obiettivo strategico:	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Fi Anno	Funzione: I.F. Servizio di Prevenzione e Protezione 2020				Peso Obiettivo Strategico		
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 3	1 dicembre			20%	
(*) inserire % obiettivo strategico come da sch	eda 1/a	_					
Attività di formazione in qualità di docenti/discenti e perfecipazioni a corsi di aggiornamento	2	n. corsi erogati- seguiti / n. corsi richiesti	0	2/2	100%	2/2 = 100%	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, 21.01.2021

Figha del Responsabile di L.F.

Settore Amministrativo

A1.3 Ufficio Affari Generali Pianificazione e Controllo di Gestione

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale					
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale					
Ufficio:	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione	Pesa Oblettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre	10%				

Obiettivo Operativo	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale
---------------------	---

'Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottentuti.	1	report	1	1	2	2/2
Coordinamento di iniziative e progetti di educazione alla sostenibilità ambientale ed iniziative di comunicazione efficace.	1	report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo	٠,	C.7.2.1 Comunicazione sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi
gestionale/collettivo	1	strumenti in uso nel sistema.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
		n. newsletter	1	2	3	3/3
		Redazione e aggiornamento Carta dei Servizi	1		1	1/1
Supporto diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti.	2	n. richieste tramite web forum	16	7	3	23/3
		n. pubblicazioni sul sito	112*	115*	224*	227/224
		serie open data pubblicati	1*	15*	3*	16/3
Gestione delle richieste da utenti esterni	1	numenro riscontri di accesso agli atti	12	25	80 in ogni caso il 100% delle richieste pervenute	100%
Iniziative e progetti di educazione alla sostenibilità ambientale ed iniziative di comunicazione efficace.	2	numero	<i>!**</i>	/**	1	0/1
Supporto aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	2	%	160*	169	90% delle richieste*	100%

^{*}Le attività sono svolte dal dr. G. Di Nuzzo e dalla dott.ssa M. Samela attestati all' UF ICT (vedi scheda C.7 Direzione Generale dedicata allegata)

Data, 22-01-2021

Firma del Dirigente

^{**} Non realizzato per emergenza epidemiologica Covid-19

AREA STRATEGICA C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione Obiettivo strategico: Ufficio: Direzione Generale - U.F. Comunicazione e tecnologie digitali - ICT Peso Obiettivo Strategico Strategico

Obiettivo Operativo	1		C.7.2 Comunic	azione e Informazio	oni Ambientali	
*Assort	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore si I Semestre	Valore dell'imdicatore al Il Servative	Target	Valore Consumbyo
Coordinamento per l'aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	2	report	1	1	2	2/2

Obiettivo		C.7.2.1 Comunicazione sistematiche di clati e informazioni al pubblico, tramite diversi
gestionale/collettivo	1	strumenti in uso nel sistema.

Materia	n. unità di personale	Inditated	Valore dell'indicatore si i Semestre	Velore dell'imdicatore al Il Semastre	Target	Valore Consuntivo
Supporto diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottentuti	2	n, pubblicazioni sul sito	112	115	224	112/224
Supporto aggiornamento delle sezioni trasparenza del sito istituzionale	2	%	160	169	90% delle richieste	100%

Obiettivo	1	C.7.2.2 Realizzazioni di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e
gestionale/collettivo		nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori

ŀ	*Azioni	n unità di personale	Indicators	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'immigatore al 8 Samestre	Torget	Valore Consumbvo
	Supporto diffusione di dati ed informazioni	2	serie open data pubblicati	1	15	3	16/3

Sume Carrell

Data, 22-21-2021

20

AREA STRATEGICA	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di proc certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	edure di
Obiettivo strategico:	O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e go flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale e	
Ufficia	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione- U. F. Pianificazione e Programmazione	Peso Objettive Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre	25%

Obiettivo Operativo 1	O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli olbiettivi delle diverse strutture O.20.4 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza;
-----------------------	---

Actori	n. unita di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al 8 Semestre	Target	Valore Consuntivo
Consultazione su finee guida Aggiornamento Piano Trasparenza Integrità e Prevenzione della corruzione 2020-2022	f	consultazione stakeholders	28/01/2020		28/01/2020	28/01/2020
Aggiornamento Piano Trasparenza Integrità e Prevenzione della Corruzione 2020-2022	1	proposta di Piano	30/01/2020		30/01/2020	30/01/2020
Adempimenti del PTTI-PC e relativo monitoraggio	1	rispetto adempimenti e scadenze come da legge 190/2012 e D.igs. 33/2013 e.s.m.i.	Verifica I* sementre rispetto adempimenti	Verifica II° sementre rispetto adempimenti	31/12/2020	31/12/2020
Verifica aggiornamenti del sito Amministrazione Trasparente	1	rispetto adempimenti e scadenze come indicato nella tabella "Flussi informativi"	Verifica rispetto adempimenti	Verifica rispetto adempimenti	31/12/2020	31/12/2020
Parere per incarichi extraistituzionale del personale	1	parere/richieste	3/3	0	%	100%
Monitoraggio come da Regolamento della situazione accessi	1	report semestrale	1 (II* sem. 2019)	1(I° semestre 2020)	entro il 15 luglio 2020 entro il 15 gennaio 2021	2/2
Segnalazione tempestiva del mancato rispetto termini ai referenti per l'esercizio dei poteri sostitutivi	1	segnalazione tempestiva mancato rispetto termini	SI	Si	SVNO	SI

Obiettivo gestionale/collettivo

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al i Semestre	Valore dell'indicatore al 8 Semestre	Target	Valore Consuntivo
Registro degli Accessi	1	report semestrale	1 (II° Sem. 2019)	1(I* semestre 2020)	entro il 15 luglio 2020 entro il 15 gennaio 2021	2/2

Segnalazione tempestiva del mancato rispetto dei termini ai referenti per l'esercizio dei poteri sostitutivi	1	segnalazione tempestiva mancato rispetto termini	SI	Si	SI/NO	SI
Inserimento informazioni nel data base per Registro accessi e Monitoraggio accessi	1	Data base compilato	1	1	30.06.2020 31/12/2020	31/12/2020
Supporto al monitoraggio della situazione accessi (elaborazioni grafiche e ed editing)	2	report semestrale	1(II° Sem. 2019)	1(I" semestre 2020)	entro il 15 luglio 2020 entro il 15 gennalo 2021	2/2

Data, 22-01-2021

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del da ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applic di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalut O-Innovazione Gestionale e sviluppo organi	azione di procedure
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Ma	sterplan
Ufficia: Anna	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestiane	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre	30N

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01
---------------------	---	---

*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	ID 29 - 100% * ID 30 - / *ID 31 - /	ID 29 - 100% * ID 30 - / *ID 31 - 3	100%	ID 29 108% *ID30 - 0/6 *ID31 - 3/4
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	redatto da consegnare il 28 gennaio 2021	2 (semestrali)	2/2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2

^{*}Non realizzato per emergenza epidemiologica Covid-19

Obiettivo	,	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e
gestionale/collettivo	1	rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019. Scheda P1-S01

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Somestro	Valore dell'indicatore al il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti / output previsti	ID 29 - 100%, * ID 30 - /, * ID 31 - /	ID 29 - 100% * ID 30 - / *ID 31 - 3	100%	ID 29 108% *ID:30 - 0/6 *ID:31 - 3/4

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto nella gestione economica	1	report	1	redatto da consegnare il 28 gennaio 2021	2 (semestrali)	2/2
Supporto nella gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	f	2 (semestrali)	2/2

Firma del Dirigente

*Non realizzato per emergenza epidemiologica Covid-19

Data, <u>22-01-7</u>021

_ .

AREA STRATEGICA	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del da ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applic di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalut O-Innovazione Gestionale e sviluppo organi	azione di procedure
Obiettivo strategico:	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura dell dell'utenza, del benessere e della parità di	
Ufficio: Anno	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione 2020	Peso Objettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 Luglio - 31 Dicembre	20%

Obiettivo Operativo 1	O.24.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
-----------------------	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Somestre	Valore dell'indicatore al Il Somostre	Target	Valore Consuntivo
Proposta piano indagini di customer satisfaction ed effettuazioni	1	report	report	report	31/12/2020	31/12/2020
Pubblicazione esiti indagini su sito	1	pubblicazione	1		tempestiva	tempestiva
Programmazione, coordinamento e monitoraggio lavoro agile	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo	1	O.24.1.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
gestionale/collettivo		

*Aziani	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per la realizzazione di attività di customer satisfaction	1	focus group	1	2	2	2/2
	2	questionario on line e cartaceo	1 (online)	1 (online)	2	2/2
Elaborazione dati indagini	1	report	1 II*Sem.2019		a conclusione delle indagini dopo il 31.12.2020	1

Deta, 22-01-2021

Sima del Dirigente

A1.4 U.F. Pianificazione e Programmazione

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale				
	建筑 设计区域有效应的现在分词被约约15万分。	Print was			
Obiettivo strategico:	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e	o ricerca applicata			
Obiettivo strategico: Ufficio:	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e Affari Generali, Planificazione e Controllo di Gestione U. F. Pianificazione e Programmazione	/o ricerca applicata			

Obiettivo Operativo		C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
---------------------	--	--

Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Somestre	Valore dell'indicatore al Il Somestre	Target	Valore Consuntivo
Promozione della partecipazione dell'Agenzia a progetti di ricerca in raccordo con la direzione Tecnico- Scientifica		report	1	f	2	2/2

Obiettivo		C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale,
gestionale/collettivo	1	nazionale e comunitario/internazionela

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore doll'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore af Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alle attività di promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	2	report	1	1	2	2/2

Data, 22 01 2021

Firma del Responsabile di Incariço di Funzione

AREA STRATEGICA	D -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ami M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNP/ O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	di certificazione
Obiettivo strategico:	N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del Si	NPA
Ufficio/Unità d funzione:	Affari Generali, Planificazione e Controllo di gestione- U.F. Planificazione e Programmazione	Peso Objettivo Strategico
Anna Periodo di riferimento:	2020 01 Luglio 2020- 31 dicembre 2020	10%

Obiettivo Operativo	1	N.18.1 - Partecipazione ad attività di Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione ai Tavoli interagenziali e iniziative di formazione e studio del SNPA	,	report	1	1	2	2/2
Redazione documeni richiesti - attività per SNPA, ISPRA	1	report	f	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	N.18.1.1 Partecipazione tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività del sistema						
*Ariant	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Partecipazione ai Tavoli interagenziali e iniziative di formazione e studio del SNPA	1	report	f	1	2	2/2		
Redazione documeni richiesti - attività per SNPA, ISPRA	1	report	ı	1	2	2/2		

Data, 29401 7021

Firma del Responsabile di Ingarico di Funzione

AREA STRATEGICA	O -Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M-Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N-Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O-Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
	O-Initiovazione destionale e synoppo organizativo					
Obiettivo strategico:	O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazion flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regio	ie e gestione del				
Obiettiva strategica:	O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazion	ie e gestione del				

Obiettivo Operativo	1	O.20.1 Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020
---------------------	---	---

*Aston	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumitivo
Partecipazione alla redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020 (partecipazione all'aggiomamento annuale della Carta dei Servizi alla stesura dei Piani)	1	report	1	7	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.20.1.1 Redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020						
Avioni	n. unità di personale	Indicator	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valors dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Supporto alla Dirazione Generale e al Direttore Tecnico Scientifico nella predisposizione di documenti dalla L.R. 1/2020	2	report	1	1	2	2/2		

Obiettivo Operativo	1	0.20.5 Ciclo della Performance

Azioni	n, unità di personale	Indicators	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valorer dell'indicatore el Il Semestro	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alla redazione degli atti di programmazione relativi al Ciclo della Performance. Rapporti con l'OIV	f	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.20.5.1 Ciclo della Performance (supporto alla programmazione)						
*Azioni	n. unità di personale	Indicators	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semeutre	Target	Valore Consuntivo		
Supporto per la redazione del Piano della Performance	2	report	1	1	2	2/2		

Data, 22 01 2021

Firma del Besponsabile di Incarico di Funzione

A1.5 Ufficio Finanze e Programmazione

AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo						
Obiettivo strategico:	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestio flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regiona agenziale.						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	50%					
Anno	2020						
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre						

Obiettivo Operativo	0.20.1		Redazione dei do	cumenti previsti	dalla L.R. 1/2020	
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Azione 1 : Coordinamento per la predisposizione degli atti e dei documenti di programmazione di Bilancio. Triennio 2020/2022.	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 2 : Coordinamento per la predisposizione degli atti e dei documenti di Consuntivazione contabile anno 2019 .	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 3 :Coordinamento dei rapporti con il Collegio dei Revisori per la verifica degli atti contabili e finanziari.	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 4 : Coordinamento per aggiornamento Tariffario .	1	Report	1	1	2	2/2
Azione 5 :Coordinamento della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di controllo di gestione.	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1,2,3,4,5	Predisposizione atti di Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2020/2022, predisposizione Rendiconto di Gestione					
			e predisposi	zione Rendiconto	di Gestione		
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Azione 1 : supporto nella predispasizione atti del Bilancio di Previsione annuale e piuriennale 2020/2022 e nella predispasizione atti del Rendiconto gestionale 2019. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.	5	Report	1	1	2	2/2	
Azione 2 : cura la gestione dei mandati di pagamento, le reversali di incasso, la tenuta dei libri contabili. Garantisce la regolarità degli adempimenti fiscali e contributivi e l'attuazione delle decisioni di spesa e di ricavo dell'Agenzia.	4	Report	1	1	2	2/2	
Azione 3 : Rapporti con il Collegio del Revisori dei Conti per il supporto tecnico amministrativo nelle attività di controllo degli atti di bilancio, del rendiconto generale, nelle verifiche di tesoreria e delle casse.	3	Report	1	1	2	2/2	

AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo							
Obiettivo strategico:	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione de flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale,regionale ed agenziale.							
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: Anno	Finanze e Programmazione 50%							
Periodo di riferimento:		2020 01 gennaio - 31	dicembre					
50%		or germaio - 51	dicembre					
Azione 4: Monitora la situazione finanziaria dell'Agenzia e dell'andamento di costi-ricavi. Cura l'aggiornamento del tariffario. Gestisce la cassa economale.	3	Report	1	1	2	2/2		
Azione 5 : Gestione delle attività di contabilità analitica per centri di costo e del sistema di controllo di gestione.	2	Report	1	1	2	2/2		
Obiettivo Operativo	0.20.2			lle attività e delle r golazione vidente informativi				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Azione 1: Coordinamento e supervisione degli atti di programmazione e delle risorse finanziarie, umane e strumentali previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi.	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10 Predisposizione atti esercizio provvisorio di Bilancio, predisposizione atti della gestione provvisoria di Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale 2020/2022, predisposizione variazioni Bilancio di Previsione 2020, predisposizione assestamento del Bilancio di previsione 2020, ciclo attivo gestione fatturazione attiva e incassi, ciclo passivo gestione fatturazione passiva e pagamenti, gestione di prenotazione impegni di spesa ed accertamenti di entrata, adempimenti della fiscalità generale IVA e IIDD e fiussi telematici, verifiche del Collegio dei Revisori dei Conti /ordinativi di Tesoreria).

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
O.20.2.1- O.20.2.2 Predisposizione Atti dell'esercizio provvisorio di Bilancio e gestione Provvisoria di Bilancio.	2	D.D.G. 1/2020 e D.D.G. 35/2020	Nel termini	1	Nel termini	2/2
O.20.2.3 Predisposizione atti di Bilancio di previsione annuale e Pluriennale 2020/2022.	2	D.C.S. 90/2020	Nel termini	1	Nel termini	2/2
O.20.2.4 e O.20.2.5 Predisposizione variazioni al Bilancio di Previsione e predisposizione assestamento al Bilancio di Previsione 2020.	2	Predisposizione di atto e adempimenti conseguenti		Non vi sono state nessune attività relative a variazioni ed assestamento al Bilancio di Previsione 2020l'assestame nto	Ove necessario	
O.20.2.6 Ciclo attivo gestione fatturazione attiva ed emissione ordinativi di incasso secondo lo standard OPI.	1	Entro 15 gg. Dal ricevimento documenti e reversali emesse e stornate meno del 10%	Valore al semestre soddisfatto al 100%	Valore al semestre soddisfatto al 100%	75%	100%
O.20.2.7 Ciclo passivo gestione fatturazione passiva, emissione ordinativi di spesa secondo lo standard OPI. Allineamento stock debito contabilità –PCC-Supporto per allineamento su PCC in riferimento a stato fatture.	2	Report fatture non pagat, mandati errati e sornati e allineamento dati contabili con dati PCCe.	Valore al 1° semestre soddisfatto	Valore al 2° semestre soddisfatto	< 10%, 2 e < 10%	1/2
O.20.2.8 Verifica di regolarità contabile su determinazioni.	1	Visto di regolarità contabile	Valore al 1° semestre 100 %	Valore al 1° semestre 100 %	100%	100%

	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo						
Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione de flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale,regionale ed agenziale.							
Finanze e Programmazione					50%		
	2020						
	01 gennaio - 3	1 dicembre					
2 Adempimenti nel adempimenti adempimenti sono stati assolti nel termini nel termini nel termini					Nel termini		
2	2 Verifiche senza Valore al 1° Valore al 2° semestre 100 % semestre 100 % 100%						
	flusso di re	Redazione dei document flusso di reporting previ	Redazione dei documenti di programn flusso di reporting previsti dalla rego ager Finanze e Programm 2020 01 gennaio - 31 dicembre 2 Adempimenti nei adempimenti sono stati assolti nei termini 2 Verifiche senza Valore al 1*	Redazione dei documenti di programmazione, rend flusso di reporting previsti dalla regolazione vigent agenziale. Finanze e Programmazione 2020 01 gennaio - 31 dicembre 2 Adempimenti nei adempimenti sono stati assoiti nei termini nei termini nei termini nei termini nei termini 2 Verifiche senza Valore al 1* Valore al 2*	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, ragenziale. Finanze e Programmazione 2020 01 gennaio - 31 dicembre 2 Adempimenti nel adempimenti sono stati assoiti nei termini n		

Data, 25/01/2021	Firma dei Dirigente

AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico: 0.21	Approvvigionamenti, prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione di flussi documentali, prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative				
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: Anno	Finanze e Programmazione 2020		10%		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre				

Obiettivo Operativo 0.21.1	Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi, secondo la Regolazione vigente e relative innovazioni
----------------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
 Coordinamento per l'attuazione delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale; 		Report	1	1	2	2/2
Supervisione e coordinamento delle azioni per l'attuazione di procedure urgenti e/o non comprese nel Programma	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	0.21.1.1 e 0.21.1.2	Attuazione contabile delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale . Collaborazione con l'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti per l'attuazione di procedure urgenti e/o non comprese nel Programma				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per l'attuazione delle procedure di affidamento previste nel Programma biennale e di azioni urgenti non programmate (fasi preliminari riferite alle operazioni contabili e verifica imputazioni).	2	Report	1	1	2	2/2
Supporto nelle azioni conseguenti alle attività di affidamento (verifica documentazione contabile e ordinativi di pagamento emessi)	2	Report	1	1	2	2/2

Data, 25/01/2021	Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo						
Obiettivo strategico: 0.24	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, de benessere e della parità di genere.						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	10%					
Anno Periodo di riferimento:	2020 01 gennaio - 31 dicembre						

Obiettivo Operativo	0.24.1	Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse	
---------------------	--------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le Indagini di Customer satisfaction (focus tematici, seminari)	1	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e il popolamento dati sul sito istituzionale, al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di Customer satisfaction	1	Report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile.	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	0.24.1	Supporto per azioni dell'ufficio connesse ad indagini di Customer Satisfaction. Comitato Unico di Garanzia						
*Azioni	n. unità di personale Indicatori Valore dell'indicatore ai dell'indicatore I Semestre II Semestre		dell'Indicatore al	Target	Valore Consuntivo			
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale, al fine di semplficare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di Customer satisfaction	4	Report	1	1	2	2/2		
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di Customer Satisfaction (focus tematici,	4	Report	1	1	2	2/2		

Data, 25/01/2021	Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico: 0.22	Attuazione delle attività previste dal Masterplan				
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Finanze e Programmazione	30%			
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre				

Obiettivo Operativo 0.22.1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'Agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan
----------------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicator		Valore Valore dell'indicatore al I Semestre II Semestre		Valore Consuntivo
Coordinamento e supervisione dello stato di avanzamento finanziario del Masterplan	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.1.1 e 0.22.1.2	Supporto per la gestione economica e finanziaria e supporto per la tenuta dei fascicoli per linea progettuale/scheda.					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Report impegni, preimpegni, mandati. Riconciliazione poste contabili inerenti il Masterplan. Monitotaggio e aggiornamento degli stanziamenti di bilancio in relazione alio stato di avanzamento finanziario del Masterplan, dell'avanzamento spesa, delle entrate	3	Report	1	1	2	2/2	
Partecipazione alle attività di verifica periodiche (settimanali)	3	Report con Indicazione presenza agli Incontri	Mediamente 4 volte al mese	Mediamente 4 voite al mese	2	2/2	

Data, 25/01/2021	Firma del Dirigente

A1.6 Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti

AREA STRATEGICA	0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti								
Obiettivo strategico:	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente								
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno		2020		Peso Oblettivo Strategico					
Periodo di riferimento:		01-lug	31-dic		20%				
Obiettivo Operativo	1	Atti di progran	mmazione delle at	tività e delle risor:	se (finanziarie, un	nane e strumentali) previsti dalal regolazione vigente e			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al il Semestre	Target	Valore Consumivo			
Coordinamento per la prediposizione programma biennale acquisti e forniture ed assolvimento oneri informativ	1	Proposta atto ed adempimenti conseguenti	1 (in eltesa dell'approvezione del bilancio)	1	nei termini di adozione del bilancio di previsione	32			
Coordinamento per la predisposizone piano iniziative gare SUA RB	1	Trasmisisone elenco e successivi ecclomementi	1 (in attesa di richiesta SUA RB)	1	nei termini richiesti dalla Regione	22			
Coordinamento attività dei RUP	1	Report	1	1	2	2/2			
Obiettivo gestionale/collettivo	1	Predisposizione				ni e servizi ex art. 21 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. Secondo gli solvimento oneri informativi			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al	Valore dell'indicatore al	Target	Valore Consuntivo			
Avvio istruttoria per rilevazione fabbisogni e verifica fondi dinarziamenti nei limiti delle disposibilità di bilancio	5	note mail di richieste	i Semestre 1	Il Semestre 1	Awio ricognizionenon oitre 31/01	2/2			
Predisposizione programma biennale acquisti beni e servizi (art. 21 D.Lgs. N. 50/16 e ss.mm.ii. D.M.16/01/18 e. 140	1	proposta atto ed adempimenti conseguenti	1 (in attesa dell'approvazione del bilancio)	1	entro i termini di adozione del bilancio di previsione	2/2			
Oneri informativi: publibicazione dati	1	Programa biennale pubblicato: Saz. Amministrazione trasparente, SIAB; Sito informatico del Mit; Sito informatico Ossservatorio contratti pubblici	1	1	100% nei termini	2/2			
Attività die RUP	6	numero indizione gare; numero aggiudicazioni	1	1	report	2/2			
1 BIRENESSENTE I I I									
Obiettivo Operativo	2			predisposi	zione piano iniziati	ive gare SUA RB			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al il Semestre	Target	Valore Consuntivo			
Predisposizione piano iniziative Gare SUA RB e successivi aggiornamenti	1	predisposizione piano ed invi odati in Regione	1	1	entro i termini richiesti della Regione	22			
Obiettivo gestionale/collettivo	2		Implement	azione sistema inf	ormativo Workflo	w acquisti ed indirizzario fornitori			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al	Valore dell'indicatore al	Target	Valore Consuntivo			
Avvio work flow acquistie procedure di semplificazione e ternatichein ottemperanza alle normative intervenute	3	report	I Semestre 1	II Semestre 1	0	22			
									
Obiettivo Operativo	3	Sistematizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economali							
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al i Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumtivo			
Coordinamento attività di gestione dei magazzini economali di sede ed inventario cespiti	1	inventario periodico	1	1	entro le scedenze previste	22			
Coordinamento adfempimenti degli agenti contabili (casse economali)	1	rendiconto della gestione degli agenti contabili	1	1	nei termini	22			

AREA STRATEGICA	0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti								
Obiettivo strategico:	Redazio	dazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente							
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:			Peso Oblettivo Strategico						
Anno Periodo di riferimento:		2020 01-lug				20%			
			1			-			
Coordinamento attività di verifica del revisore unico (rendionti periodici, adempimenti agenti contabili, tenuta contabilità di magazzino)	1	parere fevorevole con assenza di rillevi	f	1	100%	22			
gestione autoparco ed adempimenti autoparco di sede	1	programmazione settimanale e rispetto	1	1	100%	2/2			
coordinamento procedure relative alla ripartizione utenze e spese comuni Alsia sede CRM	1	entro fine anno	1	1	entro il 31 dicembre	2/2			
		•							
Obiettivo gestionale/collettivo	3	6	estione magazzino	economale e sen	vizi generali di sed	e (piccole manutenzioni , tributi locali, etc)			
			Valore	Valore					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori		dell'indicatore al	Target	Valore Consuntivo			
Funzione economale ed adempimenti connessi. Gestione magazzino economale e servizi generali di sede Potenza, Matera e CRM	10	inventario trimestrale; inventario fisico annuale;sevizi ceretrali di sede	1	1	trim. 30/04/31/07/31/10 ;31/01; ennuele 31/01	22			
Gestione di condominio, servizi di picola manutenzione sede, tributi locali sede di Potenza	3	report semestrale attività svolte	1	1	2	2/2			
Obiettivo gestionale/collettivo	4	gestione inventario beni durevoli							
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al L'Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumivo			
Gestione invnetario agenziale beni durevoli ammortizzabili	1	report semestrale elenco beni inventariati e beni dismessi; report per rendiconto neperale	1	1	nei termini; nei termini	22			
Obiettivo gestionale/collettivo	5			adempimenti de	egli agenti contabi	lí (cassa economale)			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al i Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumivo			
adempimenti degli agenti contabili (casse economali- sede di Potenza, Matera e Metaponto)	3	contro trimestrale; invio riepoliogo alla CdC	1	1	entro il mese successivo alla chiusura die trimestre; nei termini di legge	22			
Obiettivo gestionale/collettivo	6	verifiche del collegio dei revisori senza rilievi (Casse economali agenti contabili, inventari)							
	n. unità di		Valore	Valore					
*Azioni	personale	Indicatori	dell'indicatore al i Semestre	dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumiyo			
Verifiche dell'organo di revisione contabile senza rilievi (Agenti contabili, contabilità mecazzino)	3	assenza rilievi	1	1	100%	32			
Obiettivo gestionale/collettivo	7	gestione autoparco ed adempimenti connessi							
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al	Valore dell'indicatore al	Target	Valore Consumityo			

AREA STRATEGICA		0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti				
Obiettivo strategico:	Redazio	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		2020				Peso Obiettivo Strategico
Anno Periodo di riferimento:		2020 01-lug	31-dic			20N
gestione autoparco ed adempimenti autoparco delle sedi	2	programmazione settimanale e funzionamento secondo	1	1	100%	22
		dispositioni				
Obiettivo gestionale/collettivo	8		procedu	ure relative alla rip	artizione utenze e	spese comuni Alsia sede CRM
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumityo
procedure ripertizione utenze e spese comuni con Alsia sede CRM	2	verbakli attività svote	1	1	chiusura contabilità 31/12	2/2
Obiettivo strategico: Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:				tione dei fluss		ionamenti. Prosecuzione del processo di i; prosecuzione nell'azione di unificazione trative Peso Obiettivo Strategico
Anno		2020				
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 d	icembre			20%
Obiettivo Operativo	1	Attuazione pro	grammazione pro	cedure di acquisiz	ione di beni e sen	vizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento dell'attuaizone programmazione procedure di ocquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni	1	Report	1	1	2	22
Obiettivo gestionale/collettivo	1		Attuazion	ne delle procedure	e di affidamento p	reviste nel programma biennale
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al L'Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attuazione procedure urgenti e/o non comprese nei programma	10	entro 30 gg dalla richlesta	1	1	100%	2/2
Gestione contratti, convenzioni, rapporti da parte del Rup /RDP	8	nel termini/	1	1	100%/2	2/2
Gestione attività tecniche	1	report	1	1	2	2/2
Obiettivo Operativo	2		Implement	tazione sistema in	formativo workflo	w acquisti ed indirizzario fornitori
*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al L'Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento delle mplementazione sistema nformativo Work flow acquisti edindirizzazio fornitori	1	Report	1	1	2	22
Obiettivo gestionale/collettivo	2		Implement	azione sistema in	formativo Workflo	ow acquisti ed indirizzario fornitori
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al L'Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo

0

2/2

Avvio work flow acquistie procedur di semplificazione e tematichein ottemperanza alle normative intervenute

report

AREA STRATEGICA		0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti							
Obiettivo strategico:		Attuazione delle attività previste dal Masterplan							
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno		2020				Peso Oblettivo Strategico			
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 d				30%			
Obiettivo Operativo	1	Conseguime	ento degli obiettivi	di potenziamento	e rilancio dell'Agr	enzia riportati nel progetto esecutivo del Masterpian			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumivo			
Coordinamento per monitoraggio ed aggiornamento stato procedure di affidamento Masterplan	1	Report	1	f	2	22			
Coordinamento per comunicazioni semestrali di svincolo delle prenotazioni di impegno per singolo affidamento- Mesterpian	1	report	1	1	2	22			
Coordinamento attività inventario beni durevoli mesterpian	1	Report	1	1	2	22			
Obiettivo gestionale/collettivo	1	Monitoraggio ed aggiornamento stato procedure di affiadamento presso SUA RB e dirette- Masterplan							
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al	Valore dell'indicatore al	Target	Valore Consumivo			
Monitoraggio ed aggiornamento stato procedure di affidamento (presso SUA RB- dirette)	5	report	1	1	Relazione semestrale	2/2			

gestionale/collettivo						
"Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumivo
Comunicazione svincolo prenotazione impegni	6	report	1	1	Relazione	22

AREA STRATEGICA	0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti					
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		Peso Oblettivo Strategico				
Anno Periodo di riferimento:	2020 01 luglio - 31 dicembre	30%				

Obiettivo Operativo	3	Gestione inventario beni durevoli Masterplan				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consumivo
Classificazione beni durevoli ed attività di supporto presso le sedi (PZ- MT-Met.)	13	report	1	1	Relazione semestrale	2/2

AREA STRATEGICA	D-M-N-0 - Patrimonio ed Approvvigionamenti				
Obiettivo strategico:		oddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità genere			
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico			
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%			

Obiettivo Operativo	1	Indagini di customer Satisfaction, comitato unico di garanzia ed azioni connesse

*Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di Customer Satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	Report	1	1	2	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sui sito Istituzionale eai fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di Customer Satisfaction	1	report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraccio del lavoro acile	1	Report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse ad indagini di customer satisfaction, Comitato unico di garanzia
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento ed II popolamento dati sul sito Istituzionale al fine di semplificare accesso a dati e migliorare le azioni di Customer Satisfaction	1	report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (Focus tematici, seminari)	2	report	1	1	2	2/2

A1.7 Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo						
Oblettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal Masterplan						
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Obiettivo Strategico					
Anno	2020						
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%					

Oblettivo Operativo 1	ι	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
-----------------------	---	---

*Azioni (da 1a 8)	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	report	1		2	1/2
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1		2	1/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1		2	1/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1		2	1/2
Gestione economica	1	report	1		2	1/2
Gestione del personale	1	report	1		2	1/2
Verifiche	1	report	1		2	1/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1		2	1/2
Oblettivo gestionale/collettivo	1	Partecipazione alle attività del Masterplan e atti attuatuivi				

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo						
Oblettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal Masterplan						
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Obiettivo Strategico					
Anno	2020						
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%					

*Azioni (da O.22.1.1 a O.22.1.2)	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione timbrature e presenze personale somministrato	5	n. Report	1		2	1 su 2
Trasmissionecartellini mensili ai dirigenti e RUP e GDL Masterplan	5	n. Report	1		2	1 su 2
Elaborati stipendiali dirigenti Masterplan	5	n. Report	1		2	1 su 2
Supporto operativo alle attività richieste	5	n. Report	1		2	1 su 2

Data,	Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Oblettivo Strategico				
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	25%				

Obiettivo Operativo 1 O.24.1 Comitato Unico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione al Progetto miglioramento benessere organizzativo in aggiornamento al piano triennale	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività del Protocollo d'intesa con Consigliera di parità	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività della Rete Regionale CUG adesione al progetto equal time e attività/progetti in zinergia con l'Ufficio regionale della Conzigliera	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle azioni informative e formative	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di aggiornamento sito	1	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di analisi d'impatto del lavoro agile in Agenzia	1	n. Report	1		2	1 su 2

Obiettivo 1 gestionale/collettivo	O.24.1.1 Comitato Unico di Garanzia
--------------------------------------	-------------------------------------

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del di in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per la applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutaz Innovazione gestionale e sviluppo organizzativ	o sviluppo e tione SNPA -
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazion del benessere e della parità di genere	ne dell'utenza,
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Oblettivo Strategico
Anno	2020	
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	25%

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione al Progetto miglioramento benessere organizzativo in aggiornamento al piano triennale	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività del Protocollo d'intesa con Consigliera di parità	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività della Rete Regionale CUG adesione al progetto equal time e attività/progetti in sinergia con l'Ufficio regionale della Consigliera	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle azioni informative e formative	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di aggiornamento sito	7	n. Report	1		2	1 su 2
Partecipazione alle attività di analisi d'impatto del lavoro agile in Agenzia	7	n. Report	1		2	1 su 2

Obiettivo Operativo	2	O.24.1.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse (Obiettivo trasversale Ufficio valorizzazione risorse umane e organizzazione)
---------------------	---	--

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Peso Oblettivo Strategico				
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	25%				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminbari)	1	n. Report	1		2	1 su 2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	n. Report	1		2	1 su 2
Programmazione, coordinamento e monitoragio del lavoro agile	1	n. Report	1		2	1 su 2
*Rapporto Biennale sulla situazione del personale delle pubbliche amministrazioni	1	n. Report	1		2	1 su 2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.24.1.1Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse (Obiettivo trasversale Ufficio valorizzazione risorse umane e organizzazione)
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminbari)	5	n. Report	1		2	1 su 2

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo									
Obiettivo strategico:	Promoz	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere								
Ufficio		Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione								
Anno			2020							
Periodo di riferimento:		0	1 gennaio - 30 g	giugno		25%				
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	5	n. Report	1		2	1 su 2				
Programmazione, coordinamento e monitoragio del lavoro agile	2	n. Report	1		2	1 su 2				
*Rapporto Biennale sulla situazione del personale delle pubbliche amministrazioni	2	n. Report	1		2	1 su 2				

Data,	Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo										
Oblettivo strategico:	Programmazione e coordinamento delle attività connesse alla redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020 relative all'ufficio di riferimento. Supporto alla direzione nella redazione del Piano di fabbisogno del personale e del piano assunzioni										
Ufficio	Valorizzazione Ri	isorse Um	ane e Or	ganizzazio	one						
Anno		2020				– Peso Obiettivo Strategico					
Periodo di riferimento:	01 g	ennaio - :	30 giugno	l .		15%					
Oblettivo Operativo	1	0.21.				procedure di acquisizione di beni e servizi igente e relative innovazioni					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicat ore al I Semestre	Valore dell'indicat ore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo					
Adempimenti RASA (Responsabile Anagrafe unica stazione appaltante)	1	n. Report	1		2	1 su 2					
Obiettivo Operativo	1	0.21.4				orocedure di acquisizione di beni e servizi igente e relative innovazioni					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicat ore al I Semestre	Valore dell'indicat ore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo					
Prosecuzione del coordinamento del Progetto di digitalizzazione e innovazione gestionale, con azioni di integrazione Privacy in raccordo con il DPO	1	n. Report	1		2	1 su 2					
Cura l'applicazione da parte delle strutture dell'Agenzia della normativa in materia della Privacy con il coivolgimento del DPO	1	n. Report	1		2	1 su 2					
Data,				Firm	na del Dirig	ente					

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per l sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo						
Obiettivo strategico:	Redazione dei documenti di Programmazion gestione del flusso di reporting previsti dalla nazionale, regionale e agenz	regolazione vigente					
Ufficio	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Doso Objettivo Stratogico					
Anno	2020	- Peso Obiettivo Strategico					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%					

Oblettivo Operativo	1	O.20.1.1 Redazione dei documenti previsti dalla Legge Regionale 1/2020
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicat ore al I Semestre			Valore Consuntivo
---------	--------------------------	------------	--	--	--	-------------------

Programmazione e coordinamento delle attività connesse alla redazione di documenti previsti dalla L.R. 1/2020 relative all'ufficio di riferimento. Supporto alla direzione nella redazione del Piano di fabbisogno del personale e del piano assunzioni	n. Report	1	1	2	2

Oblettivo Operativo 2 O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicat ore al I Semestre	Valore dell'indicat ore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestisce il budget di risorsa assegnato	1	n. Report	1	1	2	2
Cura la certificazione dei redditi , dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali	1	n. Report	1	1	2	2
Garantisce gli adempimenti inerenti le assicurazioni obbligatorie, previdenza e assistenz, nonché provvede all'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali	1	n. Report	1	1	2	2
Cura la formazione del personale e predispone il Piano di formazione e aggiornamento del personale	1	n. Report	1	1	2	2
Cura le relazioni sindacali e la gestione dei fondi	1	n. Report	1		2	2
Cura i flussi informativi per obblighi di pubblicazione e l'inserimento dei dati agenziali in Perla PA	1	n. Report	1		2	2

Cura e gestisce il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante, rapportandosi con l'OIV e con l'Ufficio che supporta il Direttore Generale nelle attività del Ciclo della Performance./Cura l'istruttoria della valutazione del personale e i conseguenti adempimenti ai fini giuridici ed economici.	1	n. Report	1	2	2	2
Cura le procedure concorsuali e selettive di acquisizione del personale	1	n. Report	1	2	2	2
Gestisce e coordina l'applicazione degli istituti giuridici inerenti il rapporto di lavoro	1	n. Report	1	2	2	2
Gestisce e coordina la rilevazione delle presenze e assenze del personale	1	n. Report	1	2	2	2
Cura la rilevazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali	1	n. Report	1	2	2	2
Cura la gestione economica del trattamento accessorio	1	n. Report	1	2	2	2
Cura i procedimenti disciplinari, le procedure relative alle attività extra ufficio dei dipendenti	1	n. Report	1	2	2	2
Istruttoria pratiche Patrocinio, avvocatura dello Stato	1	n. Report	1	2	2	2
Recupero crediti e monitoraggio	1	n. Report	1	2	2	2
Aggiornamento normativa intervenuta in fase emergenziale Covid-19	1	n. Report	1	2	2	2
Schede informative per gli istituti contrattuali straordinari	1	n. Report	1	2	2	2
Repertorio Agenziale	1	n. Report	1	2	2	2

Attività di esecuzione sentenze	1	n. Report	1	2	2	2

Oblettivo gestionale/collettivo	1	O.20.1 Redazione documenti previsti dalla L.R. 1/2020
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personal e	Indicatori	atore al I	Valore dell'indic atore al II Semestre	rarget	Valore Consuntivo
Supporto nella redazione del Piano di fabbisogno del personale e del piano assunzioni	1	n. Report	1	1	2	2

Oblettivo gestionale/collettivo	1	O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personal e	Indicatori	atore al I	Valore dell'indic atore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e spesa del personale ARPAB	1	n. Report	1	1	2	2
Gestione economica spese accessorie e adeguamenti contrattuali personale ARPAB	1	n. Report	1	1	2	2
Elaborazioni stipendiali e corretta trasmissione flussi stipendiali a mezzo SEPA	2	n. Report	1	1	2	2

Fondi contrattuali adempimenti conseguenti	1	n. Report	1	1	2	2
Redazione Atti per verifiche del Collegio dei revisori	1	n. Report	1	1	2	2
Rilevazione presenze e assenze, gestione giuridica del personale atraverso il sistema informativo	1	n. Report	1	1	2	2
Monte ore permessi GEDAP	1	n. Report	1	1	2	2
Incarichi extraistituzionali	1	n. Report	1	1	2	2
Predisposizione Conto Annuale, MEF- RGS e adempimenti connessi	1	n. Report	1	1	2	2
Gestione fiscale assicurativa e contributiva del personale ARPAB e CRM ARPAB. ARPAB gestione del credito, comunicazioni obbligatorie basil, prospetto informativo disabili	3	n. Report	1	1	2	2
Gestione comunicazioni ARAN, contratti integrativi	_	n. Report	1	1	2	2
Gestione pratiche pensionistiche e liquidazione TFR e TFS del personale ARPAB- fondo Perseo-Sirio, Onaosi/ Fachim Fondo Previndai	2	n. Report	1	1	2	2
Fondi contrattuali CRM e adempimenti conseguenti	1	n. Report	1	1	2	2
Rilevazione presenze e assenze CRM	1	n. Report	1	1	2	2
Redazione Atti per Collegio dei revisori	1	n. Report	1	1	2	2
Pratiche infortunio INAIL ARPAB e CRM ARPAB	1	n. Report	1	1	2	2

Oblettivo gestionale/collettivo	1	O.20.2.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personal e	Indicatori	atore al I	Valore dell'indic atore al II Semestre	larget	Valore Consuntivo
Istruttoria pratiche Patrocinio, Avvocatura dello Stato	2	n. Report	1	1	2	2
Recupero crediti e monitoraggio	1	n. Report	1	1	2	2
Repertorio atti	1	n. Report	1	1	2	2

Data,	25.01.2020	Firma del Dirigente
		_

f.to Beatrice Rossi

A1.8 U.F. Comunicazioni e Tecnologie e Digitali - ICT

AREA STRATEGICA	0	
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterpl	an
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED)		Peso Oblettivo Strategico
Anno Periodo di riferimento:	2020 1 luglio - 31 dicembre	30%

		0.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
Obiettivo Operativo	1	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
		Scheda P1-S01-SIT-U.O. CED

*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al LSemestre	Valore dell'indicatore at Il Semestre	Target	Velore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Pieno Annualo 2020	2	output reggiunti/ output provisti	-	-	100%	
Programmatione eto coordinamento della attività tecniche connessa si nuolo di Responsabile delle Progetto della Linea Progettuale di rilatmento avvoro della attività di supervisione della attività svote dei Referenti di Progetto incarinati	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Tenuta del fascicolo per la Linea Progettuale di rilerimento	2	report	,	,	2 semestrali	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Gestione economica	2	report	1	1	2 semestrati	2/2
Gestione del personale	2	report	1	1	2 semestrali	2/2
Verifiche	2	report	,	1	2 somostra∜	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 semestrati	2/2

^{**} Non sono previsti Output obiettivo per la scheda progettuale

Objettivo		O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli oblettivi MASTERPLAN di potenziamento e
**********	1	rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2019.
gestionale/collettivo		Scheda P1-501-SIT-U.O. CED

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al il Semostre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	6	report	f	1	2 semestrači	2/2
Supporto nella tenuta del fascicolo della Linea Progettuale di disrimento	1	report	,	1	2 semestrali	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	,	,	2 semestrati	2/2
Supporto nella gestione economica:	1	report	,	1	2 semestrati	2/2
Supporto nella gestione do! personale	1	report	1	t	2 semestrali	2/2
Supporto nelle verifiche	1	report	1		2 semestrañ	2/2
Attività lecniche connesse al rucio di RdP della Linea Progettuale di affatimento ove diverso del Dirigente	1	report	,	1	2 semestral/	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successivo a Fichiesta saldo	1	report	1	f	2 semestrali	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Date, _____

Firme del Dickgente

AREA STRATEGICA	0					
Obiettivo strategico:	I'	prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure				
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED) Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	40%				

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori
	l	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Gonsuntivo
Implementazione aistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornilori	1	report	1	1	2 semestrati	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo	1	0.21.3.1 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori
gestionale/collettivo	1	O.21.3.1 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori

*Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore at Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per acquisti nell'ambito ICT previsti e/o richiesti dal vari Uffici	6	num. Richieste di supporto/ num. Richieste evase	360/360	330/330	100%	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	0	
Obiettivo strategico:	O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio ed approvvi prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle amministrative. (CED)	one dei flussi
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED) Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	40%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	2	O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Avanzamento processo digitalizzazione e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del plano per la digitalizzazione della PA.	- 1	report	1	,	2 semestrali	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo	•	O.21.4.1 Supporto per processo digitalizzazione e completa transizione al digitale come
gestionale/callettivo		da piano triennale dell'informatica per la PA

*Azioni	n. unità di personale	I Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Prosecuzione del Progetto di digitalizzazione e innovazione gestionale, con azioni di integrazione Privacy in raccordo con il DPO	4	report	1	1	2 semestrali	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data, _____ Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	C-G	
Oblettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei comunicazione ambientale	dati e la
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED) Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	1 luglio - 31 dicembre	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
---------------------	---	--

· *Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientati	1	report	1	1	2	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni Indicate nella scheda 1/b

Obiettivo 1 gestionale/collettivo	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e ternatici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
--------------------------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al l Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Vatore Consuntivo
Contributo per la realizzazione di annuari	6	n. Annuari e/o Relazioni Intersettoriali	1	-	1 annuale	1
Contributo report su tematiche ambientali	6	report	1		4 trimestrali	1

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b (**)L'attività di redazione dei report tematici, con l'adozione del nuovo Regolamento di organizzazione agenziale (primo semestre dell'anno), è stata

	conferita ad altro ufficio			
- 1			1	
ı	1717188	 ********	 4000000	

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale
---------------------	---	---

*Azioni n. unità di personale Indicatori	Valore Valore dell'indicatore al I dell'indicatore a Semestre II Semestre	Target	Vafore Consuntivo
--	---	--------	----------------------

Le azioni relative all'oblettivo Operative sono riportate nell'analoga scheda di programmazione afferente alle attività della dott.ssa Cammarota nell'ambito dell'Ufficio Affari generali – pianificazione e Controlio di Gestione

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C-G			
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei comunicazione ambientale	dati e la		
Unità di Funzione: I.C.T. (ex U.O. CED) Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico		
Periodo di riferimento:	2020 1 luglio - 31 dicembre 30%			

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo	_	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi
gestionale/collettivo	2	strumenti in uso nel sistema.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione di informazioni circa le attività svolte ed i risultati ottenuti.	2	n. pubblicazioni sul sito	112	115	224	227
Aggiornamento delle sezioni Irasparenze del silo istiluzionale	2	%	100%	100%	90% delle richieste	100% richieste pervenute
Diffusione di dati ed informazioni™	2	serie open data pubblicati	1	15	3	16

^(**) azione riportata nelle schede della performance precedentemente redatte in relazione all'obiettivo gestionale C.7.2.2

Γ	Obiettivo gestionale/callettivo	2	C.7.2.2 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
---	------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
per errore materiale tale obiettivo ges	tionale colletti	ivo va eliminato dalle	schede poiché da l	ntendersi quale azio	ne e rendicontato ne	C.7.2.1 alla voce
		"Diffusione d	i dati ed Informazioni)• ·		

Data,	Firma del Dirigente
	1

Direzione Tecnico Scientifica

A1.9 U.F. Centro archiviazione ed elaborazione dati – Reporting ambientale - Servizio cartografico

AREA STRATEGICA	C- G Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione Educazione e formazione ambientale				
Obiettivo strategico:	Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	90%			

Obiettivo Operativo	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
---------------------	-------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1	II GOINGS C	2	1

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
geometric cometains		and the second s

n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	STUDEN HER HOUSE STORY OF STUDENS	Target	Valore Consuntivo
	n. Report n. Annuari e/o	1 trimestrale	2 trimestrale	4 trimestrali	3 trimestrale
1	Relazioni intersettoriali	1 annuale		1 annuale	1 annuale
		2 fuori target	2 fuori target		4 fuori target
	personale	n. Report n. Annuari e/o Relazioni	n. unita di personale Indicatori dell'indicatore al I Semestre n. Report 1 trimestrale n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	n. unita di personale Indicatori dell'indicatore al I Semestre Il Semestre Il Semestre n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali la dell'indicatore al dell'indicatore al Il Semestre la Il Semestre 2 trimestrale 2 trimestrale	n. unita di personale Indicatori dell'indicatore al I Semestre Il Semestre Il Semestre Il Semestre Il Semestre Il Semestre Il Semestre 2 trimestrale 4 trimestrali ntersettoriali 1 annuale 1 annual

Data, _____

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funz in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo d applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazio gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della : del benessere e della parità di					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre					

Obiettivo Operativo	0.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse					
*Azioni	n. unità di	Indicatori	Valore dell'indicatore al I	Valore dell'indicatore al	Target	Valore	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiomamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	report	1	1	2	2

Obiettivo	0.24.1.1	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato
gestionale/collettivo	0.24.1.1	Unico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiomamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	report	1	1	2	2

Data,	Firma del Dirigente

A1.10 U.F. Controlli integrati impianti e gestione delle emergenze - Punto Ordinante AIA

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali						
Obiettivo strategico:							
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno		2020				Peso Obiettivo Strategico	
Periodo di riferimento:	1	01 gennaio - 30	giugno			50%	
Obiettivo Operativo	B.3.1		Is	spezioni su aziende			
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Programmazione o/o ocordinamento delle ispezioni integrate programmazione su aziende soggette ad AIA e valutazione dei rapporti annuali dei PMC; delle ispezioni streordinene, aggluntive o mirate su aziende soggette ad AIA; dei sopralluoghi per la verifica delle prescrizioni in ambito VIA elle sasoggettebilità VIA e delle ispezioni mirate per la verifica delle prescrizioni su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2	report	1 report (coordinamento dell'ispezione AIA Italcementi)	1 report (Organizzazione dei gruppi ispettivi per ciescume ispezione programmata. Nomina gruppo ispettivo per COVA (AIA); DECOM (art. 206 d/igs 152/2006); SOCO Ecologica (art. 206 d/igs 152/2008); Aggiornamento del plano triennale dette ispezioni ex DGR 771/2019.)	2	2	
nam							
Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.4			su azienda soggetta rapporti annuali dei Controllo)*			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Ispezioni integrale programmate	1	n. ispezioni integrate	1 ispezione effettuata al/installazione ffalcementi	1 ispezione conclusa all'installazione Italcamenti 1 ispezione avviata all'installazione COVA	2	2	
Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.*	Ispezioni straor	, 00	o mirata su aziend ntegrata Ambientak		AIA (Autorizzazio	
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al Semestre	Valore I dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Organizzazione e partecipazione al sopralluoghi	1	n. ispezioni mirate/n. richieste pervenute	Nessuna richiesta pervenuta	Nessuna richiesta pervenuta	80%	Nessuna richie pervenuta	

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli im ambientali	patti su matrici e aspetti			
Obiettivo strategico:	Attività ispettiva su fonti di pressione				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		Peso Oblettivo Strategico			
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	50%			

*Attività che d	dipendono d	la Organismi	esterni all	'Agenzia



AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico			
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	5%			

Objective Occupation	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli
Obiettivo Operativo	C.7.1	Annuari e dei Report di Sistema

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	2	report	1	1	2	2
		10000				

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
------------------------------------	---------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. Report n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	2 trimestraŭ 1 annuale	2 trimestrall	4 trimestrali 1 annuale	4 trimestrali 1 annuale
	annine					

Data, _____



AREA STRATEGICA	D-M-N-O - Funzioni tecnico amministrativo funzioni in ambito giuo Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e certificazione coordinamento e autovaluètazione SNPA sviluppo organizzat	diziario l'applicazione di procedure di Attività di governo, Innovazione gestionale e
Obiettivo strategico:	Attività di governo, coordinamento	e sviluppo del SNPA
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennalo - 30 giugno	5%

Obiettivo Operativo 1 Partecipazione ed attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'elaborazione ed il contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali.	n. persone coinvalte come da scheda 1/b	report	1	3	2	4
	40000		mone			

Obiettivo gestionale/collettivo Redazione coordinata del rapporto sulle attività del sistema e partecipazione ad attività di valutazione comparativa attraverso benchmarking e/o indicatori

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle alaborazione e nel contributo per le realizzazione di annueri elo report su famatiche ambientati. TAVOLO ISPRA RR TEM IMOS Controlivimonitoraggi e ispezioni ambientali su implanti industriati (AIA, RIR)	n, persone coinvalte come da scheda 26	report prodotti /report richlesti	1/1	3/3	80%	100%
					nanar	
Partecipazioni a Gruppi di Lavoro nazionali dal SNPA TAVOLO ISPRA RR TEM IVO6 Controllimonitoraggi e ispezioni ambientali su impianti industriali (AIA, RIR)	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. di partecipazioni e Gdl. nezioneli del SNPA/n. di convocazioni	nessuna convocazione	3/3	80%	100%

Data,				_



AREA STRATEGICA	O - Innovazione gestionale e sv	iluppo organizzativo.
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste	dal Masterplan
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	2020	Peso Oblettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%

Obiettivo Operativo 0.22.3	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020, Scheda P1 -501 - GRI
----------------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/output previsti	73%	100%	60%	86,60%
nonear Contract		100000				
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettusie di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dal Referenti di Progetto incaricati	,	report	,	f	2 (semestrali)	2
						1
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	f	1	2 (semestrali)	2
10000	VIII III	10100	none	*******		
Redazione delle relazioni semestrali	f	report	f	1	(semestrali)	2
	*******	nemi	Surrous	moni	********	
Gestione economica	1	report	1	1	(semestrali)	2
				onnor.	mening	
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
				00000	iciosu	
Verifiche	1	report	1	f	(semestrali)	2
******					11111111	
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-901- GRI
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	,	output reggiunti/output previati	Si confronti la scheda I. 15. 1 attestata elle Direzione Generale	Si confronti le scheda I.15.1 attestata alla Direzione Generale	60%	Si confronti la scheda I.15.1 attestata alla Direzione Generale

AREA STRATEGICA	O - Innovazione gestionale e svi	luppo organizzativo.
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste d	dal Masterplan
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	2020	Peso Oblettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%

		Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia
Obiettivo Operativo	0.22.2	come da Piano Annuale 2020.
		Scheda P4-A

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Fiano Annuale 2020	ť	output raggiunti/output previsti	70%	100%	100%	100%
in the same of the			10000			
Programmazione e/o coordinamento delle attività l'acniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto delle Linea Progettivale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dal Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	(semestrali)	2
Redszione delle relazioni semestrali	f	report	1	1	2 (semestrali)	2
1111111	0.0000	teoree	teron?	- Services		
Gestione economica	f	valore semestrale	1	1	(semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
*******	******		.comence:	S. Smann	1111111	
Veritiche	1	report	f	9	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	0	report	1	1	(semestrali)	2

Obiettivo		Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
	0.22.2.1	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
gestionale/collettivo		Scheda P4-A

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	4	output raggiunti/output previsti	70%	100%	100%	100%

Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	f	1	(semestrali)	2
		21111111				

AREA STRATEGICA	O - Innovazione gestionale e svi	luppo organizzativo.
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste d	dal Masterplan
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	2020	Peso Oblettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	30%

Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	report	1	1	(semestreli)	2
			Territoria.	- Contract		
Supporto nella gestione economica	4	report	1	f	(semestrall)	2

Supporto rrella gestione del personale	4	report	f	1	(semestral)	2
*******	- and and		- Canada		panning.	
Supporto nelle verifiche	4	report	f	1	2 (semestrali)	2
10000	- 2000m	101101	100000			
Supporto Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progattuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	4	report	1	1	2 (semestrali)	2
140000	incinii	menin	Susann	contin	Thomas I	
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richieste saldo	4	report	1	1	(semestrali)	2

Objettivo Operativo	0.22.3.	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
Obiettivo Operativo	0.22.3.	Scheda P4-B

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/output previsti	0%	0%	60%*	0%
Programmazione alo coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile dei Progetto della Linea Progettusie di riferimento ovvero delle attività di supervisione dalle attività avoite dal Referenti di Progetto incaricati	1	repart	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	f	report	1	1	(somestrall)	2
10100	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*****				
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
			-0-0-	10-10-1		
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
			411.010		a manuar a	
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O - Innovazione gestionale e svi	luppo organizzativo.
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste d	dal Masterplan
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennalo - 30 giugno	30%

Verifiche	1	report	f	4	(semestral)	2

Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	(semestrali)	2

sado
(*)Target ridimensionato rispetto a quello previsto dalla P4 B per il seguente motivo:
Id 3:Non sono disponibili in ARPAB unità di personale con i requisiti previsti dall'allegato H del D.Lgs 105/2015 che possano effettuare le ispezioni
pertanto per il 2020 l'id 3 è irraggiungibile.

Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.3.1	
gestionary concerns		Scheda P4-B

"Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
iupporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuole previsti nel Plano Innuale 2020	Da definire	output raggiunti/output previsti	0%	0%	60%*	0%
			nonen:			
Supporto nella lanuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	Da definire	report	1	1	(semestrali)	2
moon.		300000		00000	300000	
Supporto nella redazione delle relazioni semestrelii	Da definire	report	1	1	(semestrali)	2
		nume		110000		
Supporto nella gestione economica	Da definire	report	f	1	(semestrali)	2
		Summ			inimo	
Supporto nella gestione del personale	De definire	report	1	f	(semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	Da definire	report	1	1	(semestrali)	2
	******	aman			*******	
Supporto Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	Da definire	report	1	1	(semestrali)	2
					innine	
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richieste saldo	Da definire	report	1	1	(semestral)	2

⁽¹⁾Target ridimensionato rispetto à quello previsto dalla P4 B per il seguente motivo:

Id 3:Non sono disponibili in ARPAB unità di personale con i requisiti previsti dall'allegato H del D.Lgs 105/2015 che possano effettuare le ispecioni
pertanto per il 2020 l'id 3 è irraggiungibile.

AREA STRATEGICA	D-M-N-OFunzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovaluètazione SNPA Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della s del benessere e della parità di				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno Periodo di riferimento:	2020 01 gennalo - 30 giugno	Peso Oblettivo Strategico			

Oblettivo Operativo	0.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
---------------------	--------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviste per le indagini di customer satisfaction (focus temelici, seminari,)	2	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dalli sul sito istituzionale al fine di samplificare l'accesso ai dall' e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	report	1	1	2	2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	2	report	1	1	2	2

Obiettivo	0.24.1.1	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
aestionale/collettivo	0.24.1.1	Unico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso el dati e migliorare le azioni di custamer satisfection	7	report	1	1	2	2
Portecipazione alle Iniziative avviate per le indogini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	report	1	1	2	2

rta,	Firms del Dirigente
	- / /)

A1.11 U.F. Ecosistemi, biodiversità e uso del suolo

AREA STRATEGICA	C-G Sviluppo delle conoscenze comunicazioni e informazione formazione ambientale	e – Educazione e				
Obiettivo strategico:	Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ric	erca applicata	arteca			
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	Ecosistemi, Biodiversità è uso dei suolo.	Peso Obiettivo Strategico	170 - 1			
nno 2020 riodo di riferimento: 01 luglio - 31 dicembre 2020 mada a merimenta 30%						

Obiettivo Operativo	1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per le analisi degli ecosistemi nel territorio regionale	1	Report	1	. 0	1	1

The second secon		
Obiettivo		Promozione e partecipazione a diverso ruolo a progetti di carattere locale, nazionale e
gestionale/collettivo	1	comunitario/internazionale

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Valutazione degli ecosistemi attraverso la presenza e distribuzione delle componenti floro- faunistiche	1	Report	1	0	1	1

- 2007			
Data,			

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	E-I Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambienta pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attivit il rilascio di autorizzazioni ambientali				
Obiettivo strategico:	Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	Ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo.	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2020	50%	E. E. PRINCIPAL		

Obiettivo Operativo	1	supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle
		dinamiche evolutive e delle componenti ambientali

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico- scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali	1	Report	1	0	1	1
27,22						

Obiettivo		Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di
gestionale/collettivo	1	rilascio dell'autorizzazione

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività di supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento di rilascio dell'autorizzazione	1	n. pareri	0	2	2	2

Data,	
Data,	

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutaz in ambito giudiziario – Funzioni di supporto te l'applicazioni di procedure di certificazione – coordinamento e autovalutazione SNPA – Innovaz organizzativo.	cnico per lo sviluppo e - Attività di governo,	
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della si del benessere e della parità di p	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	JOHTZ E
Servizio/Struttura/Ufficio/U nitô di Funzione: Anno	Ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo. 2020	Peso Oblettivo Strategico	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 2020	20%	

Obiettivo Operativo	1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	f	Report	.1	o	f	1
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	f	0	t	1
Programmazione, coordinamento e- monitoraggio del lavoro agile	1	Report	f	0	1	1

Obiettivo	,	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato
gestionale/collettivo	1	Unico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento deti sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	f	Report	f	o	1	1
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus temetici, seminari,)	1	Report	ď	o	1	1

Data,	Firma del Dirigente
	('\

A1.12 U.F. Supporto tecnico per le valutazioni ambientali

AREA STRATEGICA	O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
Servizia/Struttura/Ufficia/U nità di Funzione: Anno	2020	Peso Oblettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennalo - 31 dicembre 2020	30K

Obiettivo Operativo	1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01-SIT-U.O. VCA
---------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicators	Valore dell'indicatore el i Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività di supervisione delle attività svolte del Referenti di Progetto incaricati	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	,	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA		O Innovaz	ione gestion	ale e svilup	po ori	ganizzativo	
Obiettivo strategico:		Attuazio	ne delle attiv	ità previste	dal M	asterplan	
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:							Peso Objettivo Strategico
Anno Periodo di riferimento:		2020 01 gennaio - 31	dicembre 202	0			90%
Verifiche	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	(semestrali)	2
and the second of the second of the second of	n. persone		2.0			(semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	(sevirestrail)	-

*Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore (fell/Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto all'implementazione dei sistema di qualità	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	output raggiunti/output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O Innovazione gestionale e sviluppo organizzativ					anizzativo	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività previste dai Masterplan						
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	2020 01 gennaio - 31 dicembre 2020						Peso Objettive Strategico
Anno Periodo di riferimento:							30%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2	(semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2	(semestrali)	2

Data,	Firma del Dirigente

Obiettivo strategico: Servizio/Strutturo/Ufficio/U	gestionale e sviluppo organizzativo Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere				
Servizio/Struttura/Ufficio/U		Peso Objettivo Strategico			

NA 400 A	Obiettivo Operativo	1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
--	---------------------	---	---

1Azioni	n, unità di personele	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer salisfaction	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	,	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicators	Valore dell'indicatore at l Semestre	Valore dell'Indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso al dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	D-M-N-O funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo							
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere							
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno		2020				Pesa Oblettivo Strategico		
Periodo di riferimento:	0		dicembre 202	20	-	10%		
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (flocus tematici, seminari,)	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	1	1	2	2		

Dering			

AREA STRATEGICA	C-S Sviluggio delle conoscenze, comunicazione e Infi e formazione ambientale	
Obiettivo strategico:	Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffus comunicazione ambientale	
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		Peso Obiettivo Strategico
Anno Periodo di riferimento:	2020 01 gennalo - 31 dicembre 2020	5%

Obiettivo Operativo	1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema

*Azioni	n. unità di personnie	Indicatori	Valore dell'indicatore at i Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestro	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
------------------------------------	---	--

*Azioni	ni unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al l Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. report n. Annuari e/o Relazioni Intersettoriali	trimestrali 1 annuale	trimestrall	trimestrali 1 annuale	trimestrali 1 annuale

Data.	Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	C-S Sirliuppo della concerenza, comunicazione e informazione - Educazione a fizmazione ambientisia				
Obiettivo strategico:	Sinamet e l'slaborazione, la gastione, la diffu comunicazione ambientale				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	2020	Pesa Objettivo Strategico			
Anno Periodo di riferimento:	2020 01 gennalo - 31 dicembre 2020	5K			

AREA STRATEGICA	E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazio di pianificazione, valutazione e normativa ambien per il rilascio di autorizzazioni am	itale – Attività istruttoria
Obiettivo strategico:	Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni a pianificazione e valutazione, commissi	
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funziane: Anno	2020	Peso Objettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	30%

Obiettivo Operativo	1	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie per il rilascio del parere tecnico. Coordinamento delle attività relative al supporto tecnico-scientifico per procedimenti Regionali di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale strategica (VAS) e per Valutazioni di Imncidenza Ambientale (VINCA) e verifica di assoggettabilità a VIA o VAS	n. persone cainvolte come da scheda 1/b	report	1	f	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di	Indicatori	Valore dell'indicatore al I	Valore dell'indicatore al	Target	Valore
	personale		Semestre	II Semestre		Consuntivo

AREA STRATEGICA		E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni ambientali, str di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istr per il rilascio di autorizzazioni ambientali						
Obiettivo strategico:	Suppor			autorizzazioni z zione, commiss				
Servizio/Strutturo/Ufficio/U nità di Funzione: Anno		202	0			Pesa Objettivo Strategico		
Periodo di riferimento:	-	01 gennalo - 1	31 dicembre 202	0	-	30%		
Supporto al Dirigente per il rilascio parere tecnico	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n paren	7	20	44	27*		
Obiettivo gestionale/collettivo	2	Supporto te	cnico scientifico per	r procedimenti nazio	onali e regionali	di Valutazione		
*Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Attività di supporto tecnico- cientifico per procedimenti regionali di Valutazioni	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	pareri VIA pareri VAS	10/18 5/6	29/29** 5/6	60% delle richieste 12% delle richieste	100% delle richieste 83% delle richieste		

*pari al numero di richieste pervenute nell'anno 2020

**include n° 8 pareri trasmessi nel rispetto dei tempi della procedura e richiesti nel semestre precedente.

Firma del Dirigente

Il Dirigente

AREA STRATEGICA	E-I Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni di pianificazione, valutazione e normativa ambientale per il rilascio di autorizzazioni ambie	e – Attività istruttoria
Obiettivo strategico:	Attività istruttoria per autorizzazioni am	nbientali
Servizio/Strutturo/Ufficio/U nità di Funzione: Anna	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	25%

Obiettivo Operativo	1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valors deil'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico- scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
		Valore Valore

AREA STRATEGICA		E-l Supporto tecnico scientifico per le autorizzazioni ambientali, str di pianificazione, valutazione e normativa ambientale – Attività istr per il rilascio di autorizzazioni ambientali						
Obiettivo strategico:		Attività ist	ruttoria pe	r autorizzazio	ni ambiental	les-contraction		
Servizio/Strutturo/Ufficio/U nità di Funzione: Anno		2020				Peso Oblettive Strategico		
Periodo di riferimento:		01 gennalo - 31 d	cembre 202	0		25%		
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	n. partecipazioni a CdS n. pareri	3	5	10 18	8° 16*		

Il Dirigente dott, Achille PALMA

*pari al numero di richieste pervenute nell'anno 2020

Data, _____ Firma del Dirigente

Area Regionale Controlli

A1.13 Servizio Aria Controlli e Verifiche Emissioni

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su ma ambientali	atrici e aspetti
Obiettivo strategico:		
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	1 luglio-31 dicembre	10

Obiettivo Operativo	1		В.	3.1 - Ispezioni su a	ziende	
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicato re al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Piano delle Ispezioni (DGR 771/2019) e programmazione e coordinamento ispezioni mirate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei rapporti annuali dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC.) Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate su aziende AIA. Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su aziende AUA.	*6	report	1	1	2	100%

Obiettivo gestionale/collettivo

1

B.3.1.4 - Ispezione integrata progra mmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicato re al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Innovinal integrate		n. ispezioni	0	3	2	>100%
Ispezioni integrate Ispezioni mirata per verifica delle prescrizioni	*6	n. campioni prelevati	0	3	2	>100%
prescrizioni		n. campioni analizzati	0	3	2	>100%
Valutazioni rapporti annuali dei Piani di Monitoraggio di gestori di impianti autorizzati AIA	*6	n. valutazioni rapporti annuali dei PMC	2	16	5	>100%
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	*6	n. verifiche documentali autocontrolli	29	21	24	>100%
		n. comunicazioni all'Autorità Competente	29	25	24	>100%
Controlli autonomi ARPAB delle emissioni ai camini di impianti industriali autorizzati AIA	*6	n. richieste evase/ n. richieste pervenute	0/0	3	1	>100%

Obiettivo	-
aestionale/collettivo	2

B.3.1.5 - Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicato re al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	*6	n. ispezioni mirate evase / n. di richieste ricevute	2/2	2/8	20%	25%
		n. report/ n. di richieste ricevute	2/2	1/8	20%	13%

SERVIZIO ARIA, CONTROLLI E VERIFICHE EMISSIONI

3

B.3.1.6 - Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)

*Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore dell'indicato re al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica delle prescrizioni		n. ispezioni mirate	2	2	1	100%
		n. campioni prelevati	0	0	1	0%
	*6	n. campioni analizzati	0	0	1	0%
	n. comunicazioni all'autorità competente/ richiedente/ giudiziaria	2	2	1	>100%	

^{*}n. 2 unità di personale dal 14/07/2020, n.1 unità di personale fino al 30/10/2020

1

Data, 25/01/2021

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali				
Obiettivo strategico:					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verificne Emissioni	Peso Oblettivo Strategico			
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	1 luglio- 31 dicembre	10			

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	*6	report	1	1	2	100%

^{*}n. 2 unità di personale dal 14/07/2020 n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

Obiettivo Operativo

Firma del Dirigente

B.4.1 - Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informa.						
Obiettivo strategico:	C.7 - SINANET e l'élaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale						
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo					
Anno	2020	Strategico					
Periodo di riferimento:							

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
---------------------	---	--

Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Somestro	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	*6	report	1	1	2	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
------------------------------------	---	---

Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la		n. report	2	1	4	75%
realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	*6	n. Annuari e/o Relezioni intersettoriali	1	0	1**	50%

^{**} Solo AIA non richieste

Obiettiva Operativo	2 C.7.2 - Comunicazione e informazione ambientale					
10 m	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la diffusione dei dati e delle informazion: tramite strumenti propri del sistema e per la gestione dei flussi di dati continuativi tramite pubblicazioni Open Data verso enti pubblici a carattere locale o nazionale	*6	report	f	1	2	100%

Obiettivo		C.7.2.1 - Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi
gestianale/collettivo	tivo 1	strumenti in uso nel sistema

A STATE OF THE STA	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione dei dati e delle informazioni	*6	#.pubblicazioni sul sito	6***	1	2	100%

^{***} Con i dati del monitoraggio

SERVIZIG ARIA, CONTROLLI E VERIFICHE EMISSIONI	2	C.7.2.2 - Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
---	---	--

		n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Γ	Diffusione dei dati e delle informazioni	*6	serie Open Data pubblicati	0	0	2	0%

^{*}n. 2 unità di personale dal 14/07/2020, n.1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

AREA STRATEGICA	0 – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				
Oblettivo strategico:	0.22 - Attuatione delle attività previste dal Masterpian				
Servizio/Struttura/Ufficio/U	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Objettivo			
Anno Período di riferimento:	2020 1 hadio- Fa disembre	Strategico			

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Schede P1-501 - Aria Potenza e P1-502 - Aria Matera
---------------------	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al 1 Semestre	Valore dell'Indicatore at 8 Semestre	Target	Valore Consuntive
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Pieno Annuale 2020.	*6	output raggiunti/ output previsti	26%	91%	100% - 75%**	58%
Programmszione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo del Responsabile del Progetto delle Linaa Progetturale di riflarimento ovveco delle attività di supervisione delle attività avvolle del Referenti di Progetto incericati	*6	report	1	E E	2 (semestrali)	100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	*6	report	1	. t.	(semestrali)	100%
Redazione delle relazioni semestrali	*6	report	1	1.	(semestrali)	100%
Gestione economica	*6	report	1	1	(semestrali)	100%
Azioni	*6	report	1	1	(semestrali)	100%
Verifiche	*6	report	1	1	(semestrali)	100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	*8	report	-1	1	2 (semestrali)	100%
Il target relativo al I semestre è del 100% in quanto tiene conto anci e dell'ID1 (Qualità dell'aria).						

anche dell'101 (Qualità dell'aria), il target del II semestre è invece del 75% in quanto, a seguito della DCS 72/2020, l'10 1 non è più in capo a tale ufficio.

Oblettivo cestionale/collettivo	1	O.22.1.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-501 - Aria PZ e P1-502 Aria MT

*Axioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al 8 Semestre	Target	Va ore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli outpout specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	-6	output reggiunti/output previsti	26%	91%	100% - 75%**	58%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	*6	report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	*6	report	1	1.	(semestrali)	100%
Supporto nella gastione economica	*8	report	1	1.	2 (semestrall)	100%
Supporto nella gestione del personale	*6	report	3	1.	(semestrali)	100%
Supporto nelle verifiche	*6	report	f	1	(semestrali)	100%
Attività tecniche connesse al ruolo di PSP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	*6	report	1	,	(semestrall)	100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiasta salto	*6	n.pubblicazioni sul sito	1	1	2 (semestrali)	100%

Data_25/01/2021

attività, Erogationi successive e Richieste seido

*** Con i dati dei monitoraggio

**Il farget relativo al I semestre è del 109% in quanto tiene conto anche dell'ID1 (Qualità dell'aria), il fasget del II semestre è invece del 75% in quanto, a seguito della DCS 72/2020, IID 1 non è giù in capo a tale ufficio.

**2. Junità di personale del

^{*}n. 2 unità di personale dal 14/07/2020, n.1 unità di personale fino al 30/10/2020

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni					
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:		10				

Obiettivo Operativo	1	O.24.1 - Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
---------------------	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	*6	report	1	1	2	100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	*6	report	1	1	2	100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	*6	report	1	1	2	100%

Azioni 1 O.24.1.1 - Supporto per le azioni del 'Ufficio connesse a indagini di customer satisf Comitato Unico di Garanzia	action	,
--	--------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	*6	report	1	1	2	100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	*6	report	1	1	2	100%

^{*}n. 2 unità di personale dal 14/07/2020

n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020

Data, 25/01/2021

AREA STRATEGICA	I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazion	ii ambientali	
Obiettivo strategico:		bientak.	
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni	Peso Obiettivo	
Anno	2020	Strategico	
Periodo di riferimento:		29	

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 - Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
---------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico- scientifiche propedeutriche al ritascio di autorizzazioni ambientali (AIA e ALIA), di quelle finalizzate alle definizione dei Piani di Montoraggio e Controlto (PMC) delle AIA.	*6	report	,	1	2	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	I.15.1.2 - Atrività istruttorie per le aziende soggette ad AIA, PAUR, VIA, AU art. 208 e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) e dei Progetti di Monitoraggio Ambientale (PMA)
------------------------------------	---	--

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parare tecnico e partecipazione al tavoli tecnici (in situ, on line)	*6	n. pareri	21	18	12	>100%
		n.verifiche	2	2	12	100%
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e per le verifiche documentali	*6	n. pareri	2	2	2	100%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA
------------------------------------	---	--

Azioni Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al E Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e partecipazione ai tavoli tecnici (in situ, on line)	*6	n. pareri	10	7	10	>100% Fylid

Data, 25/01/2021

^{*}n. 2 unità di personale dal 14/07/2020 n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020

AREA STRATEGICA	F – Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica					
Obiettivo strategico:						
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	Servizio Aria, Controlli e Verifiche Emissioni Peso Obi					
Anno Periodo di riferimento:	2020 1 fuglio- 31 dicembre	Strategico				

Obiettivo Operativo	1	F.11.1 - Attività tecnica ed operativa a supporto delle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale
---------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività di monitoraggio, controlo e vautrazione su fattori detarminenti potenziati rischi santiari per la popolazione	*6	report	1	0	2	50%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.1.3 - Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione
------------------------------------	---	---

Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
"Misurazioni di campo	*6	n. sopralluoghi per controllo	10	0**	4	>100%
Wisurazioni di campo **********************************		n. campioni prelevati	2	0**	8	>100%

^{*} n. 1 unità di personale fino al 30/10/2020, n.2 unità di personale dal 14/07/2020 ** Attività espetata fino al DCS 72/2020

Data, 25/01/2021

A1.14 Servizio Acqua Controlli Risorse Idriche e Scarichi

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi Ambientali					
Obiettivo strategico:	Monitoraggio dello stato dell'ambiente					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%				

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	A.1.2 Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti ambientali (acque superficiali, acque sotterranee, marine di transizione e di balneazione)	1	Report	1	1	2	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo	1	A.1.2.7 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi
gestionale/collettivo	1	strumentali e analisi laboratoristiche (mare)

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
A.1.2.7 Monitoraggio acque		n. campagne di monitoraggio	0,5	0,5	1	100%

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi Ambientali								
Obiettivo strategico:		Monitoraggio dello stato dell'ambiente							
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO	ERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI							
Anno		2020							
Periodo di riferimento:		15%							
(*) inserire % obiettivo strategico cor		da 1/a				1370			
(sopralluohi e campionamenti ambientali)	8	n. campioni prelevati	183	185	246	150%			
		n. elaborazioni	6	6	6	100%			
A.1.2.7 Supporto nella elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati	8	n. relazioni e/o report	6	6	6	100%			
di monitoraggio		n. comunicazioni all'autorità competente	6	6	6	100%			

Obiettivo Operativo

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli in aspetti ambientali	npatti su matrici e
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pression	e
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%

1

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Pianodelle Ispezioni(DGR771/2019) programmazione e coordinamento ispezioni mirate (acque superficiali, acque sotterranee e scarichi)	1	Report	1	1	2	100%

B.3.1 ispezione su aziende

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione integrata ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
------------------------------------	---	---

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali				
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	a			
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%			

WHITE SERVICE STATE OF THE SERVICE STATE STAT	B 100 100 100 100	NAME OF TAXABLE PARTY.	Valore	Valore		THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	dell'indicatore al I Semestre		Target	Valore Consuntivo
Sopralluohi e campionamenti ambientali		n. ispezioni mirate/integrate	9	11	20	100%
	6	n. comunicazioni all'Autorità Competente	2comunicazioni/ 2superamenti	13	in funzione dell'occorenza	in funzione dell'occorenza

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali				
Obiettivo strategico:	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni su ma	trici ambientali			
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	15%			

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	B.4.1Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica.
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti	1	Report	1	1	2	100%
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	1	Report	0,5	0,5	1	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.3 Misurazioni e valutazioni delle acque superficiali e sotterranee
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti		n. sopralluoghi	10	61	50	142%

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione ambientale e degli impatti su matrici e aspetti ambientali						
Obiettivo strategico:	B.4	- Misurazione e	valutazione	e delle pression	ni su matrici	ambientali	
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO	ACQUA CONTROL	LI RISORSE ID	PRICHE E SCARICI	Н	Peso Obiettivo	
Anno		2020				Strategico	
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dic	embre			15%	
(*) inserire % obiettivo strategico co							
ambientali acque superficiali e sotterranee	6	n. campioni prelevati	18	297	50	630%	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo 2 gestionale/collettivo	B.4.1.6 Misurazioni e valutazioni rifiuti	
-----------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e campionamenti ambientali scarichi reflui urbani e industriali		n. sopralluoghi	2	22	50	48%
	0	n. campioni prelevati	2	20	50	44%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione comunicazione ambientale	dei dati e la			
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%			

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione degli annuarie/o report su tematiche ambientali	1	Report	1	1	2	100%
programmazione del popolamento di data base	1	Report	1	1	2	100%

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo 1 C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici a livello regionale e naziona attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di set di indicatori	onale, anche
--	--------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Elaborazione contributo per la	6	n.report	1	3	4	100%	
realizzazione di annuari e/o report su aree tematiche	6	n. annuari e/o relazioni intersettoriali	0	2	6	33%	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%			

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.4 Flussi informativi verso Commissine Europea ed Eurosat
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al	Target	Valore Consuntivo	
C.7.1.4 Popolazione data base	6	n. data base popolati	0.5	0,5	1	100%	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	2		ambientale			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I	Valore dell'indicatore al	Target	Valore Consuntivo

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	dell'indicatore al I	dell'indicatore al	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati ed informazioni, inclusi quelli relaativi a richieste provenienti da utenti esterni	6	Report	1	1	2	100%

AREA STRATEGICA	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%			

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e di informazionial pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Pubblicazione dati analitici	6	n. pubblicazioni sul sito	3	3	6		
informazioni alle richieste di accesso agli atti	4	n. riscontro richieste di accesso agli atti	100%	100%	100%	100%	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica			
Obiettivo strategico:	F.11 - Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie della popolazione dal rischio ambier			
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico		
Anno	2020	- eso omietaro strategico		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%		

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo

Obiettivo Operativo	1		F.11.2 Suppor	to tecnico e analitic	o a strutture sar	nitarie
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e programmazione delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	1	1	2	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo 1 gestionale/collettivo	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici.
-----------------------------------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Campionamento di acque di dialisi	6	n. controlli	10		16	**

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

^(**) Il campionamento delle acque di dialisi è stato sospeso per il mancato rinnovo della "convenzione" con ASP

AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica					
Obiettivo strategico:	F.11 - Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e al della popolazione dal rischio ambientale					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo Strategico				
Anno	2020	and the state of t				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%				

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

AREA STRATEGICA	E - I Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali					
Obiettivo strategico:	I.15 - Attività istruttoria per autorizzazioni aml	pientali				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%				

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	
---------------------	---	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento attività istruttorie tecnico - scientifiche propedeuticheal rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA)		Report	1	1	2	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo	1	I.15.1.2 Attività istruttorie per aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione
gestionale/collettivo		ed integrazione Piani di Monitoraggio e Controllo(PIMC)

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente nelle attività tecnico - scientifiche propedeutiche al rilascio del parere (AIA)		n. cpartecipazioni a tavoli tecnici	2	4	6	100%
	6	n. verifiche documentali	9	5	10	140%

AREA STRATEGICA	E - I Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali					
Obiettivo strategico:	I.15 - Attivit	à istruttoria	a per autorizzaz	zioni ambiei	ntali	
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROL	LI RISORSE IL	DRICHE E SCARIC	HI	Peso Obiettivo	
Anno	2020				Strategico	
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dio	embre			5%	
(*) inserire % obiettivo strategico co	me da scheda 1/a					
	n. pareri	9	5	10	140%	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Firma del Dirigente

(Cleurdy

AREA STRATEGICA	024					
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI Peso					
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%				

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

1	O.24.1 indagine di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
	1

*Azloni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	Report	1	1	2	100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	1	1	2	100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	Report	1	1	2	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.24.1.1- Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
---------------------------------	---	---

personale Semestre Il Semestre Consuntivo	*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I		Target	Valore Consuntivo
---	---------	--------------------------	------------	--------------------------------	--	--------	----------------------

AREA STRATEGICA	024					
Obiettivo strategico:	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	SERVIZIO ,	ACQUA CONTRO	DLLI RISORSE ID	PRICHE E SCARIO	СНІ	Peso Obiettivo Strategico
Anno		2020				
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dicembre				
(*) inserire % obiettivo strategico come da sch	eda 1/a					
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	6	Report	1	1	2	100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indegini di customer satisfaction (focus tematici, seminari)		Report	1	1	2	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Firma del Dirigente

_ Cleunoy

AREA STRATEGICA	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Ma	sterplan				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%				

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 Conseguimento degli obierrivi masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020- Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	percentuale di realizzazione	17%	161%	100%	161%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%

AREA STRATEGICA		O Attuazio	ne delle atti	vità previste	dal Masterplai	1
Obiettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterp				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO I	ACQUA CONTRO	LLI RISORSE ID	RICHE E SCAR	ICHI	Peso Obiettivo
Anno		2020				Strategico
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 did	cembre			30%
(*) inserire % obiettivo strategico co	me da scheda	1/a				
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Gestione economica	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Verifiche	1	Report	0	1	2 (semestrali)	50%
Prosecuzione dell'attivitò, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 (semestrali)	100%

(*) Riportare esattamente	le azioni indica	te nella scheda 1/b
---------------------------	------------------	---------------------

Obiettivo		O 22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e
gestionale/collettivo		rilancio dell'Agenziacome da Piano Annuale 2020 - Scheda P1501

*Azioni n. unità di personale Indicatori	Valore Valore dell'indicatore al I Semestre II Semestre	Target	Valore Consuntivo
--	---	--------	----------------------

AREA STRATEGICA		O Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Obiettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterpl					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO .	ACQUA CONTRO	DLLI RISORSE IDI	RICHE E SCARIC	НІ	Peso Obiettivo Strategico	
Anno		2020					
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dicembre					
(*) inserire % obiettivo strategico con	ne da scheda	1/a					
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	percentuale di realizzazione	16%	161%	100%	161%	
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%	
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%	

AREA STRATEGICA		O Attuazi	one delle att	ività previste	e dal Masterplai	n
Obiettivo strategico:		O.22 - Attua	zione delle a	ittività previ	ste dal Masterp	lan
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO /	ACQUA CONTRO	DLLI RISORSE ID	PRICHE E SCAR	ICHI	Peso Obiettivo Strategico
Anno		2020				- Transaction
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 di	cembre			30%
(*) inserire % obiettivo strategico co	me da scheda	1/a				
Supporto nella gestione economica	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nella gestione del personale	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto nelle verifiche	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdPdella Linea Progettualedi riferimentoove diverso dal Dirigente	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%
Supporto per prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	2	O 22.1.2 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenziacome da Piano Annuale 2020 - Scheda P1S02
------------------------------------	---	---

*Azioni

AREA STRATEGICA		O Attuazione delle attività previste dal Masterplan						
Obiettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterpl						
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO	ERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI						
Anno		2020						
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dia	embre			30%		
(*) inserire % obiettivo strategico co	me da sched	a 1/a						
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	percentuale di realizzazione	161%	100%	161%	100%		
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%		
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%		
Supporto nella gestione economica	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%		
Supporto nella gestione del personale	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%		
Supporto nelle verifiche	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%		
Attività tecniche connesse al ruolo di RdPdella Linea Progettualedi riferimentoove diverso dal Dirigente	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%		
Supporto per prosecuzione dell'attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	Report	1	1	2 (semestrali)	100%		

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Ma	sterplan				
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%				

(*) inserire % obiettivo	strategico com	e da scheda 1/a
--------------------------	----------------	-----------------

Obiettivo Operativo 2	22.2 Conseguimento degli obierrivi masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020- Scheda P5
-----------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	Report	0**	0**	100%	**
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	o	2 (semestrali)	
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	0	2 (semestrali)	
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	0	2 (semestrali)	
Gestione economica	1	Report	1	0	2 (semestrali)	
Gestione del personale	1	Report	1	0	2 (semestrali)	

AREA STRATEGICA	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan							
Obiettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterp						
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO A	ACQUA CONTRO	LLI RISORSE ID	PRICHE E SCAR	ICHI	Peso Obiettivo Strategico		
Anno		2020						
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 die	cembre			30%		
(*) inserire % obiettivo strategico co	me da scheda	1/a						
Verifiche	1	Report	0	0	2 (semestrali)			
Prosecuzione dell'attivitò, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	0	2 (semestrali)			

Obiettivo		O 22.2.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e
gestionale/collettivo	1	rilancio dell'Agenziacome da Piano Annuale 2020 - Scheda P5

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2019	8	output raggiunti/output previsti	0	0**	100%	**
Supporto nella programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	8	Report	1	0	2 (semestrali)	

AREA STRATEGICA		O Attuazione delle attività previste dal Masterplan							
Obiettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterpla							
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO	ACQUA CONTR	OLLI RISORSE IL	DRICHE E SCAR	ICHI	Peso Obiettivo Strategico			
Anno		2020							
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 c	licembre			30%			
(*) inserire % obiettivo strategico co	me da scheda	1/a							
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	Report	1	0	2 (semestrali)				
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	Report	1	0	2 (semestrali)				
Supporto nella gestione economica	8	Report	1	0	2 (semestrali)				
Supporto nella gestione del personale	. 8	Report	1	0	2 (semestrali)				
Supporto nelle verifiche	8	Report	1	0	2 (semestrali)				
Supporto nella prosecuzione dell'attivitò, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	Report	1	0	2 (semestrali)				

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo 3	O.24.1 indagine di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
-----------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	Report	1	1	2	100%

AREA STRATEGICA		O Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Obiettivo strategico:		O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione: Anno	SERVIZIO /	RVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI 2020				Peso Obiettivo Strategico	
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dicembre				30%	
(*) inserire % obiettivo strategico co	me da scheda	1/a					
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	Report	1	1	2	100%	
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	Report	1	1	2	100%	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo	1	O.24.1.1- Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction,
gestionale/collettivo		Comitato Unico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	6	Report	1	1	2	100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari)		Report	1	1	2	100%

AREA STRATEGICA	O Attuazione delle attività previste dal Masterplan			
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan			
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:	SERVIZIO ACQUA CONTROLLI RISORSE IDRICHE E SCARICHI	Peso Obiettivo		
Anno	2020	Strategico		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre			

^(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a (*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

^(**)Oltre alle attività di pianificazione iniziale, censimento e campionamento l'attività è stata sospesa in quanto è in corso una gara gestita da SUARB per la realizzazione dei piezometri nelle altre aree regionali previste dalla scheda P5

A1.15 Servizio Amianto – Controllo e monitoraggio polveri e fibre

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali		
Obiettivo strategico:		B.3 Attività ispettiva su fonti di press	ione
Servizio: AMIANTO			Peso Oblettivo
Anno		2020	Strategico
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dicembre	10%
Obiettivo Operativo	1	B.3.1 – Ispezioni su Azieno	de

*Azioni	n. unità di personale	indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle ispezioni mirate ed eventuali ispezioni aggiuntive per la verifiche delle prescrizioni da parte delle Aziende autorizzate AIA	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

Obiettivo	1	B.3.1.4 - Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC
gestionale/collettivo		(Piani di Monitoraggio e Controllo)

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezioni mirate per verifica delle	_	n. ispezioni mirate	6	12	20	18/**20 = 90%
prescrizioni	2	n. campioni prelevati	5	8	20	13/**20 = 65%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	5	8	20	13/**20 = 65%
		n. valutazioni dei rapporti annuali dei PMC	1	1	2	2/2 = 100%
Supporto al Dirigente per la verifica documentale degli autocontrolli 2 dell'esercente	2	n. verifiche documentali autocontrolli	7	11	18	18/18 = 100%
		n. comunicazioni all'Autorità competente	7	11	18	18/18 = 100%

^{**}nota esplicativa: la diminuzione delle prestazioni è dovuta all'emergenza COVID-19 che non ha consentito l'esecuzione di n. 4 ispezioni, inoltre non sono stati prelevati n. 8 campioni di acqua c/o la discarica per r.c.a. La Carpia di Ferrandina a causa della siccità

Potenza 🐧 gennaio 2021

Responsabile ad interim del Servizio Amianto

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali				
Obiettivo strategico:	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici ambientali				
Servizio: AMIANTO	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre 15%				

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 – Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo delle pressioni sulle matrici ambientali		report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

Obiettivo 1 gestionale/collettivo	B.4.1.5 - Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo
--------------------------------------	--

*Azloní	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. campioni pervenuti	3	7	20	10**/20 = 50%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	3	7	20	10**/20 = 50%

^{*}nota esplicativa: L'indicatore relativo al n. di sopralluoghi non è presente in quanto tale attività è svolta dalla Struttura Suolo Rifiuti e Siti Contaminati.

^{**}nota esplicativa: Il calo dell'attività è imputabile al minor numero di campioni consegnati dalla Struttura Suolo Rifiuti e Siti Contaminati, comunque il 100% dei campioni pervenuto è stato analizzato

Obiettivo	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	
gestionale/collettivo	-	B.4.2.7 Missi azioni e valatazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	16	19	28	35/28= 125%
		n. campioni prelevati e/o pervenuti	41	29	53	70/53=132%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	41	29	53	70/53=132%

	Obiettivo gestionale/collettivo	3	B.4.1.8 Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto
--	------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	2	n. sopralluoghi	10	4	100% dei sopralluoghi	14/14= 100%
	2	n. campioni prelevati	42	10	100% dei prelievi richiesti	52/52= 100%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	42	10	100% dei campioni analizzati	52/52= 100%
	2	n. rapporti e/o certificati	42	10	100% dei rapporti e/o certificati	52/52= 100%

Potenza, 19 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto Ing, Gaetano Santarsia,

105

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 – Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regiona annuari e dei report di sistema	ıli e dei catasti, degli
Periodo di riferimento:		01 luglio - 31 dicembre	5%
Anno		2020	Strategico
Servizio: AMIANTO			Peso Obiettivo
Obiettivo strategico:	C.7 SINANET 6	l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazi	one ambientale.
AREA STRATEGICA	C- G Sviluppo d	elle conoscenze, comunicazione e informazione	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Elaborazione e contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	n. Contributi e/o report Prodotti	1/1	1/1	2	2/2 = 100%	
Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori					

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto alla elaborazione e al contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali		n. Report	2	2	4	2/2 = 100%
	2	n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	o	1	1/1=100%
	2	n. Partecipazioni GdL nazionali del SNPA	0	1	1	1/1=100%

Potenza, 19 gennaio 2021

Responsabile ad interim del Servizio Amianto

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico-amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario							
Obiettivo strategico:		D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzion	i in ambito giudiziario					
Servizio: AMIANTO Anno		2020	Peso Obiettivo Strategico					
Periodo di riferimento:	01	luglio - 31 dicembre	10%					
Obiettivo Operativo	1	D.8.1 – Attività tecnica per individuazione, descrizione e						

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	. 1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

funzioni in ambito giudiziario.

p.8.1.3 - Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autor
--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
	pralluogo e/o campionamento ambientale 2	n. sopralluoghi	1	2	3	3/3=100%
Sopralluogo e/o campionamento ambientale		n. campioni prelevati	1	19	20	20 / 20= 100%
		n. report prodotti	1	19	2	20 / 20= 100%
		n. asseverazioni**	0	0	1	0/1=0%

^{**}nota esplicativa: nel corso dell'anno corrente non sono pervenute richieste di asseverazioni

Potenza, 19 gennaio 2021

AREA STRATEGICA	O - Innovazione gestionale e sviluppo	o organizzativo		
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan			
Servizio: AMIANTO		Peso Obiettivo Strategico		
Anno	2020	Strategico		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%		

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 – Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia			
		come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01			

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dal Referenti di Progetto incaricati	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Redazione delle relazioni semestrali	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Gestione economica	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Gestione del personale	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Verifiche	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

Obiettivo	,	O.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
gestionale/collettivo	1	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nella gestione economica	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nella gestione del personale	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto nelle verifiche	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

Potenza, 19 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto
Ing. Gaetano Santarsia

AREA STRATEGICA	O - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Servizio: AMIANTO Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%				

Obiettivo Operativo 1		O.24.1 - Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al' I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

Obiettivo		O.24.1.1 - Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di
aestionale/collettivo	1	Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e				1/1		2/2= 100%
popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	2	report semestrali	1/1	1/1	2 (semestrali)	2/2= 100%

Potenza 🖒 gennaio 2021

II Responsabile ad interim del Servizio Amianto
Ing. Gaetano Santarsia

AREA STRATEGICA E-i Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazio valutazioni e normativa ambientale							
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strum valutazione, commissioni tecniche	ienti di pianificazione e					
Servizio: AMIANTO Anno	2020						
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%					

Obiettivo Operativo	1	E.9.1 – Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al l Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività finalizzate al rilascio di pareri	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

1	o in fase istruttoria del procedimento amministrativo di scio dell'autorizzazione
---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio	2	n. verifiche documentali	2	2	4	4/4= 100%
parere tecnico		n. pareri	2	2	4	4/4= 100%

Obiettivo Operativo	2	E.9.2 –Partecipazioni a commissioni previste di norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle partecipazioni a commisioni locali, regionali e nazionali	1	report	0/1	2	2	2/2=100%

Obiettivo	_	E.9.2.1 Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche,	а
gestionale/collettivo	2	commissioni locali, regionali e nazionali	

*AzionI	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a Commissioni, locali,	2	n. partecipazioni	0	1	1	1/1= 100%
regionali e nazionali	regionali e nazionali		0	1	1	1/1= 100%

Potenza, & gennaio 2021

II Responsabile ad interim del Servizio Amianto

AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica				
Obiettivo strategico:	F.11 Supporto tecnico e analitico a Strutture Sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale				
<i>Servizio: AMIANTO</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%			

Obiettivo Operativo

1 F.11.1 – Attività tecnica e operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al l Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi in ambienti di vita, di lavoro o ambientale	1	report	1/1	1/1	2	2/2 = 100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.1.3 - Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione
gestionale/collettivo		potenziali riselii saintari per la popolazione

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio fibre di amianto aereodisperse.	aereodisperse. alluogo e/o campionamento in imbienti di vita, di lavoro o ambientale. chimiche, fisiche, biologiche e	n. campagne di monitoraggio	1	1	1	1/1=100%
Sopralluogo e/o campionamento in		n. sopralluoghi	11	17	25	28/25=112%
and the same of th		n. campioni prelevati	11	17	25	28/25=112%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche		n. campioni analizzati	11	17	25	28/25=112%

Potenza, 🐧 gennaio 2021

Il Responsabile ad interim del Servizio Amianto Ing. Gaetano Santarsia

A1.16 Struttura Agenti Fisici – Inquinamento Elettromagnetico e Acustico

AREA STRATEGICA	A MONITORAGGI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	A.1 - MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A.1.4	Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
---------------------	-------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento del monitoraggi del campi elettromagnetici e delle misurazioni in campo. Elaborazione, valutazione e validazione del dati di monitoraggio.	2	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo		Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile (SRB)
---------------------------------	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi dei campi elettromagnetici	4	n. campagne di monitoraggio	18 discontinue 0 continue	10 discontinue 6 continue	26 discontinue 6 continue	28 discontinue 6 continue
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico	4	n. misure	180	100	250	280
Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio		n. rapporti e/o certificati	18	16	32	34
	4	n. comunicazioni all'Autorità Competente	0 in quanto trattasi di monitoraggi auto programmati	3	32	3 polché le restanti 31 trattasi di monitoreggi auto programmati

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo A.1.4.3	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti)
---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi dei campi elettromagnetici	4	n. campagne di monitoraggio	2	3	5	5
Misurazioni puntuali del livello di intensità del campo elettromagnetico	4	n. misure	22	30	50	52
Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio		n. rapporti e/o certificati	2	3	5	5
	4	n. comunicazioni all'Autorità Competente	0 in quanto trattasi di monitoraggi auto programmati	1	5	1 polché le restanti 4 trettasi di monitoreggi auto programmati

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	A MONITORAGGI AMBIENTALI	
Obiettivo strategico:	A.1 - MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020	Juacegico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	A.1.5	Monitoraggio dei Livelli di Rumore Ambientale
---------------------	-------	---

*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi del rumore ambientale. Elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	2	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo A.1.5.1	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale
---	---

*Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio del rumore ambientale	3	n. campagne di monitoraggio	2 discontinue	3 discontinue 7 continue	4	5 discontinue 7 continue
Supporto al Dirigente nella elaborazione, valutazione e validazione dei dati di monitoraggio	3	n. rapporti e/o certificati	2	5	4	7
	3	n. comunicazioni all'Autorità Competente	2	5	4	7

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	B CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI					
Obiettivo strategico:	B.3 - ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Strutturo Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%				

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo B.:	3.1	Ispezioni su aziende
-------------------------	-----	----------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Piano delle Ispezioni (DGR771/2019). Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate, su aziende AIA, verifica delle prescrizioni, verifica documentale, inclusa quella degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) Programmazione e/o coordinamento delle ispezioni integrate su aziende AUA.	2	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) ispezioni mirate e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
---------------------------------	---------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirata per verifica prescrizioni	5	n. Ispezioni mirate/integrate	1	1	2 Ispezioni del Plano delle Ispezioni (DGR 771/2019) e controlli di cui al PCM-AIA	2/2
		n. Valutazioni rapporti annuali del PMC	17	17	33	34
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	5	n. vertfiche	11	21	22	32
	•	n. Comunicazioni all'Autorità competente	28	33	55	2/2 34

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	B CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI					
Obiettivo strategico:	B.3 - ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE					
Servizio/Strutturo/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre *10%					

Obiettivo gestionale/collettivo

B.3.1.5 | Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione per verifica prescrizioni	5	n. Ispezioni mirate/integrate	0	7	δ	7
Misure in campo	5	n. report	0	7	σ	7

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

AREA STRATEGICA	B CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI							
Obiettivo strategico:	B.4 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRI AMBIENTALI							
Servizio/Strutturo/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico						
Anno	2020	- and a second						
Periodo di riferimento:	01 gennaio -31 dicembre	*23%						

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica
---------------------------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e/o coordinamento delle misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF, SRB, RTV ed ELF).	3	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	3	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/1

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF).
---------------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica compatibilità progetti	4	n. analisi istanze	95	110	154	205
Sopralluoghi in campo	4	n. sopralluoghi	65	100	154	165
Misure di fondo elettromagnetico	4	n. misure	450	550	770	1000
Relazioni (Rapporti di misura)	4	n. relazioni (rapporti di misura)	85	120	154	205
Emissioni pareri ambientali CEM	4	n. pareri	85	120	154	205

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

IE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIO	NI SULLE MATRICI				
Struttura Agenti Fisici - IEA					
2020					
LULU	*23%				
	aio -31 dicembre				

	macine is objective at a tegros come of a cinetal aya						
I	Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore.				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluoghi e/o campionamenti	3	n. sopralluoghi	20	20	40	40
Misurazioni in campo	3	n. misure	130	150	270	280
Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati di controllo	3	n. pareri/relazioni e/o comunicazioni	26	32	40	58

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C G. C SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFO	ORMAZIONE
Obiettivo strategico:	C.7 - SINANET E L' ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIO E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	NE DEI DATI
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: Anno	Struttura Agenti Fisici - IEA 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%

Obiettivo Operativo	C 7 1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
---------------------	-------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	3	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2
Programmazione del popolamento di data base	3	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	C.7.1.1	Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informatico Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici
---------------------------------	---------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolazione data base	5	n. data base popolati	0	4	4	4

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	C G. C SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE						
Obiettivo strategico:	C.7 - SINANET E L' ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico					
Anno	2020	Strategico					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%					

Obiettivo gestionale/collettivo C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	δ	n. report	1 relativo al IV trimestre 2019 e 1 per II I trimestre 2020	2	4 trimestrali	4/4
	δ	n. annuari e/o relaizoni intersettoriali	1 relativo all'anno 2019	0	1 annuale	1/1

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

	E I.						
AREA STRATEGICA	E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI,						
	STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONIE E NORMATIVA						
	AMBIENTALE						
	E.9 - SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI						
Obiettivo strategico:	AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE,						
	COMMISSIONI TECNICHE						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico					
Anno	2020	Strategico					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%					

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e dinamiche evolutive delle componenti ambientali
--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento attività istruttorie e rilascio del parere tecnico	3	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.1.1	Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
---------------------------------	---------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico scientifico e rilascio parere tecnico sui CEM	4	n. verifiche documentali	96	110	154	206
		n. pareri	86	120	154	206
Supporto tecnico scientifico e rilascio parere tecnico in materia di acustica	3	n. verifiche documentali	26	32	40	58
		n. pareri	26	32	40	58

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	E I. E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONIE E NORMATIVA AMBIENTALE						
Obiettivo strategico:	E.9 - SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: Anno	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*5%					

Obiettivo Operativo	F U 7	Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale
---------------------	-------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la partecipazione a Commissioni locali, regionali e nazionali	2	Report	1	1	2 Report semestrali	2/2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
---------------------------------	---------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a Commissioni locali, regionali e nazionali (C.V.L.P.S.)	1	n. partecipazioni a Commissioni e/o Gruppi di Lavoro	2/2	2/2	13	4/4

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Matera, 25 gennaio 2021

AREA STRATEGICA	E I. I. – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI						
Obiettivo strategico:	I.15 – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENT	ALI					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo Strategico					
Anno	2020	Strategico					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*7%					

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
---------------------	--------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie e rilascio de parere tecnico	2	Report	1	1	2 Report semestrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
---------------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico scientífico e rilascio parere tecnico	3	n. verifiche documentali e/o riiascio eventuale parere	ð	7	12	13

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1.15.1.3	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA
---------------------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	3	n. verifiche documentali	4	5	9	9

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPI	LAN					
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo					
Anno	2020	Strategico					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%					

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	(1) 22 1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 - Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02
---------------------	----------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	Output raggiunti/Output previsti	ID14: 61/61 = 100% ID15: 17/17 = 100% ID17: 25/25 = 100% ID18: 9/9 = 100%	ID14: 78/78 = 100% ID15: 25/25 = 100% ID17: 42/42 = 100% ID18: 7/7= 100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Gestione economica	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Verifiche	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO							
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPI	LAN						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione:	Struttura Agenti Fisici - IEA	Peso Obiettivo						
Anno	2020	Strategico						
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%						

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo		Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1- S01 e Scheda P1-S02
---------------------------------	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	8	Output raggiunti/Output previsti	ID14: 61/61 = 100% ID15: 17/17 = 100% ID17: 25/25 = 100% ID18: 9/9 = 100%	ID14: 78/78 = 100% ID15: 25/25 = 100% ID17: 42/42 = 100% ID18: 7/7= 100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	8	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	8	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nella gestione economica	8	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nella gestione del personale	8	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nello verifiche	8	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	8	report	1	1	2 Report semetrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZ	ZATIVO
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPI	LAN
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: Anno	Struttura Agenti Fisici - IEA 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo		Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 Scheda P1-S04
---------------------	--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	Output raggiunti/Output previsti	(83/90)× 100 = 92,22%	(85/90)× 100 = 94,44%	100%	94,44%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Redazione delle relazioni semestrali	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Gestione economica	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Verifiche	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	Report	1	1	2 Report semetrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO							
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTERPI	LAN						
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: Anno	Struttura Agenti Fisici - IEA 2020	Peso Obiettivo Strategico						
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*30%						

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.2.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 Scheda P1-S04
---------------------------------	----------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	3	Output raggiunti/Output previsti	(83/90)× 100 = 92,22%	(85/90)× 100 = 94,44%	100%	94,44%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	3	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nella gestione economica	3	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2 Report semetrall	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2 Report semetrall	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

II Responsabile dell'Ufficio

AREA STRATEGICA	O. – INNOVAZIONE GESTIONALE E SVILUPPO ORGANIZZA	ATIVO
Obiettivo strategico:	O.24 – PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA, DEL BENESSERE E DELLLA PARITA	
Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: Anno	Struttura Agenti Fisici - IEA 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	*10%

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	0.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
---------------------	--------	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	3	Report	1	1	2 Report semetrali	2/2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	3	Report	1	1	2 Report semetrali	2/2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	3	Report	1	1	2 Report semetrali	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo 0.24.1.	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al i Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	8	Report	1	1	2 Report semetrali	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	6	Report	1	1	2 Report semetrali	2/2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

A1.17 Struttura Suolo, rifiuti e siti contaminati

AREA STRATEGICA	B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IM AMBIENTALI	PATTI SU MATRICI E ASPETTI
Obiettivo strategico:	B.3 – ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI D	DI PRESSIONE
Ufficio:	Struttura Suoli, Rifiuti e Siti Contaminati	Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	10%

Obiettivo Operativo	1	B.3.1. – ISPEZIONI SU AZIENDE

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle attività del Piano delle Ispezioni (DGR 771/2019)Programmazione e/o coordinamento delle Ispezioni integrate programmate su aziende AIA per la verifica delle prescrizioni e per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente. Valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	1	report	1	1	2	2/2

spezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata e) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)		Obiettivo gestionale/collettivo
--	--	------------------------------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ispezione mirato/integrata per verifica prescrizioni	7	n. impianti controllati n. ispezioni	4 5	2 2	2 ispezioni integrate 2ispezioni integrate	2/2 6 impienti controlleti 7 ispezioni mirate 2/2
Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	6	n. verifiche n. comunicazioni all'Autorità Competente	11 10	8	18 18	19/18 18/18

Data, 25/01/2021

AREA STRATEGICA	B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SI ASPETTI AMBIENTALI	U MATRICI E
Obiettivo strategico:	B.4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE N AMBIENTALI	MATRICI
Ufficio: Anno	Struttura suolo, rifiuti e siti contaminati 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	20%

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 – MISURAZIONI E VALUTAZIONI DELLE PRESSIONI DI ORIGINE ANTROPICA					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali (terreni, rifiuti, sottoprodotti ed altri materiali fuori campo applicazione rifiuti, sui siti contaminati o potenzialmente contaminati)	1	report	1	1	2	2/2	
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	1	report	1	1	7	1/1	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.5 Misure e valutazioni sulle terre e rocce da scavo					
†Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	6	n. verifiche /numero di dichiarazioni pervenute %	3/40 7,5%	4/45 8,9%	10%	8,2/10	
Verifica documentale	3	n. verifiche documentali	40	45	70	85/70	
Relazioni	3	n. relazioni	4	15	8	19/8	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.6 – Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuoricampo applicazione rifiuti					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo	
	13	n. sopralluoghi	26	19	25	45/25	
0	13	n. campioni prelevati	27	49	30	76/30	
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	4	Accettazione, Registrazione e consegna campioni ai Laboratori	27	49	30	76/30	
erifica documentale	11	n. verifiche documentali	10	12	20	22/20	
upporto nella elaborazione delle alutazioni	11	n. relazioni	2	2	5	4/5	

AREA STRATEGICA	B – CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IN ASPETTI AMBIENTALI	IPATTI SU MATRICI E
Obiettivo strategico:	B.4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSION AMBIENTALI	I SULLE MATRICI
<i>Ufficio:</i> Anno	Struttura suolo, rifiuti e siti contaminati 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	20%

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 – MISURAZIONI E VALUTAZIONI DELLE PRESSIONI DI ORIGINE ANTROPICA					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Programmazione dei sopralluoghi per attività di controllo e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali (terreni, rifiuti, sottoprodotti ed altri materiali fuori campo applicazione rifiuti, sui siti contaminati o potenzialmente contaminati)	1	report	1	1	2	2/2	
Uniformare le metodiche agenziali per lo svolgimento delle attività di campo	1	report	1	1	7	1/1	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.5 Misure e valutazioni sulle terre e rocce da scavo						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	6	n. verifiche /numero di dichiarazioni pervenute %	3/40 7,5%	4/45 8,9%	10%	8,2/10		
Verifica documentale	3	n. verifiche documentali	40	45	70	85/70		
Relazioni	3	n. relazioni	4	15	8	19/8		

Obiettivo gestionale/collettivo	1		B.4.1.6 – Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuoricampo applicazione rifiuti					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo		
	13	n. sopralluoghi	26	19	25	45/25		
0	13	n. campioni prelevati	27	49	30	76/30		
Sopralluogo e/o campionamento ambientale	4	Accettazione, Registrazione e consegna campioni ai Laboratori	27	49	30	76/30		
erifica documentale	11	n. verifiche documentali	10	12	20	22/20		
upporto nella elaborazione delle alutazioni	11	n. relazioni	2	2	5	4/5		

AREA STRATEGICA	C – SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIO G – EDUCAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	NE E INFORMAZIONE;
Obiettivo strategico:	C.7 – SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	A DIFFUSIONE DEI DATI E
Ufficio: Anno	Struttura Suoli, Rifiuti e Siti Contaminati 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	5%

Obiettivo Operativo	1 1		AZIONE E GESTIONE D GLI ANNUARI E DEI R	,	SUE COMPONE	NTI REGIONALI E
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su lematiche ambientali e popolamento database siti contaminati	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1 1	C.7.1.1 – Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informatico Nazionale Ambientale) e del Catasti Ambientali tematici						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Popolamento data base siti contaminati	3	n. database popolati	1	0	1	1/1		

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.3 – Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello region nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori							
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo			
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	3	n. report	2 trimestrale	2 trimestrale	4 trimestrali	4/4 trimestrale			
		n. annuari e /o relazioni intersettoriali	1 annuale 2019	-	1 annuale	1 /1 annuale 2019			

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 – COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE					
*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni relativi a richieste provenienti da utenti esterni	1	report	1	1	2	2/2	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.2.1 – Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite dive strumenti in uso nel sistema					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Diffusione di dati e informazioni	8	n. riscontri richieste di assesso aali atti	6	5	10	11/10	

Nota: si rappresenta che il numero di riscontri per l'accesso agli atti dipende dalle richieste di dati ambientali pervenute

Data, 25/01/2021

AREA STRATEGICA	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del d giudiziario; M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'ap di certificazione; N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazio O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	plicazione di procedure
Obiettivo strategico:	D.8 – Valutazione dei danni ambientali e funzioni in an	nbito giudiziario
Ufficio: Anno	Struttura Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	2020 01 gennaio -31 dicembre	5%

Obiettivo Operativo	1	D.8.1 – ATTIVITA' TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO
		DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi, delle verifiche documentali e di quelle, eventuali, in campo finalizzate alle asseverazioni (ex art. 318 ter del D.lgs 152/06) per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	D.8.1.3 – Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Verifica documentale	8	n. verifiche documentali	2	8	5	10/5	
Supporto tecnico per asseverazioni	8	n. asseverazioni	1	1	5	2/5	

^{*} Nota: Si rappresenta che il numero di verifiche documentali e di asseverazioni emesse dalla Struttura dipende dal numero di richieste pervenute da parte degli Organi di Polizia Giudiziaria.

Data, 25/01/2021 Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	E – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale				
Obiettivo strategico:	E.9 : Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambie valutazione, commissioni tec				
Settore:Suolo, Rifiuti e Siti	Contaminati	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	5%			

Obiettivo Operativo	1	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle evolutive delle componenti ambientali					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Programmazione e coordinamento di sopralluoghi e/o di campionamenti ambientali, delle attività funzionali al rilascio del parere tecnico e delle partecipazioni a tavoli tecnici.	2	Report	1	1	2	2/2	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.1.1 Supporto tecnico scientifico in fase di istruttoria del procedimento amministrativi dell'autorizzazione.					
*Azioni	*Azioni n. unità di personale		Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'indicatore al Il Trimestre	Target	Valore Consuntivo	
Rilascio parere tecnico	5	n. pareri	1	4	5	5/5	
Verifiche documentali	5	n. verifiche documentali	1	4	5	5/5	

Obiettivo gestionale/collettivo	2	E.9.1.2 Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per rapporti ambientali ai piani settoriali.						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Trimestre	Valore dell'Indicatore al Il Trimestre	Target	Valore Consuntivo		
Rilascio parere tecnico	5	n. pareri	1	1	5	2/5		
Partecipazioni a tavoli tecnici	5	n. riunioni tecniche	2	1	5	3/5		

Obiettivo gestionale/collettivo	3	E.9.1.3 Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di valutazione					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori Valore dell'indicatore al Valore dell'indicatore al Target Consuntivo					
Rilascio parere tecnico	5	n. pareri	2	3	5	5/5	

132

AREA STRATEGICA	I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali					
Obiettivo strategico:	I.15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambiental	li				
Ufficio:	Struttura Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati	Peso Oblettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	15%				

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 – Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo		
Programmazione e coordinamento delle attività istruttone tecnico-scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA, AUA, VIA), di quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dai Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) e di quelle a supporto delle valutazioni e del controllo del Stil di Interesse Nazionale (SIN) e del procedimenti di bonifica di competenza regionale	1	report	1	1	2	2/2		

Obiettivo gestionale/collettivo	1 1	Indicatori I dell'indicatore al I I dell'indicatore al II I Target					
*Azioni	n. unità di personale						
Verifica documentale	7	n. verifiche documentali	6	6	7	12/7	
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	7	n. pareri	6	6	7	12/7	

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3 – Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA						
*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo		
Verifica documentale	7	n. verifiche documentali	1	3	3	4/3		
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	7	n. pareri	1	3	3	4/3		

Obiettivo gestionale/collettivo	3	I.15.1.4 Attività istruttorie in ambito di procedimenti di VIA/VAS regionali o nazionali					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Verifica documentale	6	n. verifiche documentali	7	14	6	22/6	
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	6	n. pareri	7	14	6	22/6	

Obiettivo gestionale/collettivo		.15.1.5 – Istruttorie a supporto delle valutazioni e del controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e dei procedimenti di bonifica di competenza regionale					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Verifica documentale	7	n. verifiche	33	26	40	59/40	
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico	7	n. pareri	32	25	40	57/40	
Partecipazioni a tavoli tecnici, Conferenze di Servizio (in situ, on line,	6	n. partecipazioni	5	8	5	13/5	

^{*}La Struttura partecipa alle Conferenze di Servizi e ai tavoli Tecnici quando vengono convocati

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	O.22 – ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL	MASTERPLAN
Ufficio: Anno	Struttura Svola, Rifiuti e Siti Contaminati 2020	Peso Objettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 Dicembre	30%

Obiettivo Operativo	1	0.22.1 – CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MASTERPLAN DI POTENZIAMENTO E RILANCIO DELL'AGENZIA COME DA PIANO ANNUALE 2020. SCHEDA P1 – S01; SCHEDA P1 - S02.					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I	Valore dell'indicatore al II	Target	Valore Consuntivo	
Conseguimento degli output apecifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020		output raggiunti/ output previsti	28,00%	52%	100%	80% / 100%	
Programmasione els coordinamento delle attività ferniche connesse ai Rubub di Rasponsabile del Progetto delle Linea Progettivale di riterimento ovvero delle attività di generali delle attività svolte dari Referenti di Progetto incenticati		report	1	1	2	2/2	
l'enuta del fascicolo per ogni linea progettuale di riferimento	1.	report	1	1	2	2/2	
Redazione delle relazioni semestrali	1 '	report	1	1	2	2/2	
Sestione economica		report	7	1	2	2/2	
Gestione del Personale		report	1	1	2	2/2	
Verifiche		report	1	,	2	2/2	
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	f	1	2	2/2	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	0.22.1.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e riancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Plano Annuale 2020	12	output reggiunti/ output previsti	24%*	76%	100%	100% / 100%	
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	12	report	,	1	2	2/2	
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	12	report	1	1	2	2/2	
Supporto nella gestione economica	12	report	,	1	2	2/2	
Supporto nella gestione del personale	12	report	,	1	2	2/2	
Supporto nelle verifiche	12	report	f	f	2	2/2	
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	12	report	ſ	f	2	2/2	
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richieste saldo	12	report	1	,	2	2/2	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.2 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	4	output raggiunti/ output previsti	32% **	28%	100%	60% / 100%	
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2	2/2	
Supporto nella rediszione delle relazioni semestrali	4	report	1	1	2	2/2	
Supporto nella gestione economica	4	report	1	1	2	2/2	
Supporto nella gestione del personale	4	лерог	1	1	2	2/2	
Supporto nelle verifiche	4	report	,	1	2	2/2	

AREA STRATEGICA	O – Innov	azione Gesti	onale e sviluppo	organizzativo.		
Obiettivo strategico:	0.22 - AT	TUAZIONE D	ELLE ATTIVITA'	PREVISTE DAL N	MASTERPLAN	
Ufficio: Anno	Struttura S		Peso Oblettivo Strategico			
Periodo di riferimento:			30%			
Attività tecniche connesse al ruoio di RdP	4	report	f	f	2	2/2
della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente						

[&]quot;I valore dell'indicatore è stato calcolato utilizzando per l'ID 21 un risultato relativo al periodo Gennalo - Aprile 2020; da maggio 2020 con DCS 79/2020 le attività relative a fale ID sono transitate ad un eltro Ufficio

Obiettivo Operativo	n. unità di personale	O.22.2 – CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI MASTERPLAN DI POTENZIAMENTO E RILANCIO DELL'AGENZIA COME DA PIANO ANNUALE 2020. SCHEDA P3					
*Azioni		Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020		output raggiunti/ output previsti	25%	25%	100%	50% / 100%	
Programmazione e/a coordinamento delle attività fecniche connesse al Ruola di Responsable del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di diperenti di Progetto incaricati Referenti di Progetto incaricati		report	1	1	2	2/2	
Tenuta del fascicolo per ogni linea progettuale di riferimento		report	1	1	2	2/2	
Redazione delle relazioni semestrali] '	report	1	f	2	2/2	
Gestione economica		report	1	f	2	2/2	
Gestione del Personale		report	f	f	2	2/2	
Venliche	1	report	1	1	2	2/2	
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	1	f	2	2/2	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.2.1 – Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e riiancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P3					
"Azioni	n. unită di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al il semestre	Target	Valore Consuntivo	
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	5	output raggiunti/ output previsti	25%	25%	100%	50% / 100%	
Supporto nella tenuta del fasciccio per ogni Linea Progettuale di riferimento	5	report	1	1	2	2/2	
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	1	1	2	2/2	
Supporto nella gestione economica	5	report	1	1	2	2/2	
Supporto nella gestione del personale	5	report	1	,	2	2/2	
Supporto nelle verifiche	5	report	f	f	2	2/2	
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	5	report	1	1	2	2/2	
Supporto per la prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	5	report	1	,	2	2/2	
Osts, 25/01/2021					Firma del Dirigent	hersk	

AREA STRATEGICA	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del da giudiziario; M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'app di certificazione; N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazion O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	olicazione di procedure
Obiettivo strategico:	O.24 –Promozione e valorizzazione della cultura della si del benessere e della parità di genere	oddisfazione dell'utenza,
Ufficio: Anno	Struttura Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati 2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio -30 giugno	10%

Obiettivo Operativo	1	O.24.1 – Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse					
*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	report	1	1	2	2/2	
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2/2	
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	report	1	1	2	2/2	

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.24.1.1 – Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I semestre	Valore dell'indicatore al II semestre	Target	Valore Consuntivo	
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di sempilificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	12	report	1	1	2	2/2	
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	12	report	1	1	2	2/2	

Firma del Dirigente

Area Regionale Monitoraggi

A1.18 Servizio Aria Monitoraggio e Qualità dell'aria

AREA STRATEGICA	A – Monitoraggi Ambientali					
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente					
Ufficio: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	35%				

Obiettivo Operativo	1	A.1.1 - Monitoraggio della Qualità dell'Aria
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei monitoraggi della qualità dell'aria, dei sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse e mobili di monitoraggio. Elaborazione e/o valutazione dei dati di monitoraggio. Valutazione della qualità dell'aria.	2	Report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	A – Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	35%

Obiettivo	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi
gestionale/collettivo	1	laboratoristiche e modellistica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
4 4	3	n. campagne di misura con mezzo mobile	4	6	10	10
	4	n. parametri validati (QA+Meteo) a campagna	84	126	160	210
	4	Campagne x determinazioni gravimetriche PM10/PM2.5	4	6	10	10
Monitoraggi della qualità dell'aria con mezzo mobile	4	Campagne per determinazioni metalli	2	1	8	3
	4	Campagne per determinazioni IPA	4	6	10	10
2	2	Preparativa per determinazioni IPA	60	.•	150	60
	2	Preparativa per determinazioni metalli	30	.*	120	30

^{*}indicatore rendicondato da altro ufficio

AREA STRATEGICA	A – Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	35%

Obiettivo	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi
aestionale/collettivo	1	laboratoristiche e modellistica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
	4	N. determinazioni gravimetriche PM10/PM2.5	364	435	700	799
	3	Preparativa per determinazioni metalli	182	.•	350	182
	3	Preparativa per determinazioni IPA	182	.*	350	182
Altri monitoraggi	2	n. campagne H2S (con radiello) per sito (25 siti)	21	41	24	62
	2	n. campioni prelevati (radiello)	175	338	600	513
	4	n. campagne deposimetri (microinquinnati organici, inorganici e mercurio)	5	6	12	11
	4	n campioni prelevati (deposimetro)	44	42	36	86

^{*}indicatore rendicondato da altro ufficio

AREA STRATEGICA	A – Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	35%

-	Obiettivo	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi
- 1	aestionale/collettivo	1	laboratoristiche e modellistica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi della qualità dell'aria in	6	n. centraline rete fissa	15	15	15	15
continuo	2	n. parametri validati	40702	41036	81627	81738
Sopralluoghi di verifica dello stato e/o per la manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio	11	n. sopralluoghi per la verifica dello stato delle centraline	21	6	24	27
	2	n. bollettini	182	184	366	366
Elaborazione e/o valutazione dei dati di monitoraggio	13	n. relazioni e/o report (incluso elaborazione dati)	46	24	50	70
	13	n. Comunicazioni all'Autorità Competente	15	30	50	45
Valutazione della qualità dell'aria	7	n. report di valutazione della Qualità dell'Aria	14	12	6	26
valatazione della quanta dell'aria	2	Simulazioni modellistiche	7	8,5	9	15,5
Direzione Esecuzione del contratto di acquisizione di nuova strumentazione	6	n. report anno	1	-	1	1

AREA STRATEGICA	A – Monitoraggi Ambientali	
Obiettivo strategico:	A.1 Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Ufficio:		Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	35%

Obiettivo	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi
qestionale/collettivo	1	laboratoristiche e modellistica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Direzione Esecuzione del contratto di manutenzione della rete	6	n. report anno	1	4	4	5

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

AREA STRATEGICA	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata				
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%			

Obiettivo Operativo	1	C.6.1 - Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti
Oblettivo Operativo	o Operativo 1	ambientali

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale finalizzati alla riqualificazione delle attività, alla standardizzazione delle procedure in atto o riferite a nuovi campi di intervento.	2	Report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.6 - Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata				
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	5%			

Obiettivo	1	C.6.1.1 - Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale,
gestionale/collettivo	1	nazionale e comunitario/internazionale

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	8	n. partecipazioni a progetti	3	2	2	4

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

AREA STRATEGICA	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione			
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale			
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%		

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su	2	Report	1	1	2	2
tematiche ambientali.						

AREA STRATEGICA	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale				
Ufficio: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%			

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la	1	n. report	2	2	4 trimestrali	4
realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali.	1	n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	1	0	1 annuale	1

AREA STRATEGICA	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione			
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale			
Ufficio: Anno		Peso Obiettivo		
Anno	2020	Strategico		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%		

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 - Comunicazione e informazione ambientale			
1 luglio - 31 dicembre 2019					

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la diffusione dei dati e delle informazioni tramite strumenti propri del sistema e per la gestione dei flussi di dati continuativi tramite pubblicazioni Open Data verso enti pubblici a carattere locale o nazionale.	2	Report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione			
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale			
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%		

Obiettivo		C.7.2.1 - Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi				
gestionale/collettivo	1	strumenti in uso nel sistema				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione dei dati e delle informazioni	6	n. pubblicazioni sul sito(inclusi report mezzo mobile e misurazioni passive per ogni campagna)	18	13	30	31
	2	n. questionari on line	0	3	2	3

AREA STRATEGICA	C-G – Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione			
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale			
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico		
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	4%		

Obiettivo	2	C.7.2.2 - Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
gestionale/collettivo	2	C.7.2.2 - Informazioni e dati verso enti pabbilei a carattere locale o nazionale

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Diffusione dei dati e delle informazioni	1	serie open data pubblicati	0	15	15	15

La responsabile I.F. La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

AREA STRATEGICA	- I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale				
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche				
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%			

Obiettivo Operativo	1	E.9.2- Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per
Objettivo Operativo		analisi di compatibilità ambientale

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per la partecipazione a Tavoli Tecnici (in situ, on line,)		Report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale					
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%				

Obiettivo	1	E.9.2.1 - Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni
gestionale/collettivo	1	locali, regionali e nazionali

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazioni a tavoli Tecnici (in situ, on line,)	8	n. partecipazioni a Commissioni e/o gruppi di lavoro (regionali e nazionali)	8	6	10	14
	6	n. pareri/procedure	4	0	3	4
	2	n. partecipazioni RRTEM	4	4	100%	100%

AREA STRATEGICA	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale					
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%				

Obiettivo Operativo	2	E.10.1 - Pareri e supporto tecnico scientifico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali
		valutazione delle normative ambientali

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività di supporto tecnico- scientifico per l'attuazione della normativa ambientale	2	Report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	E - I – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale					
Obiettivo strategico:	E.9 Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%				

Obiettivo	1	E.10.1.2 - Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della			
gestionale/collettivo	1	normativa ambientale			

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività di supporto tecnico scientifico	13	n. documenti prodotti	8	4	5	12

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

AREA STRATEGICA	E - I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali					
Obiettivo strategico:	I. 15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%				

Obiettivo Operativo	1	I.15.1- Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali
obietiive operative	_	,

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico- scientifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) delle AIA.	2	Report	1	1	2	2

AREA STRATEGICA	E - I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali					
Obiettivo strategico:	I. 15 – Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali					
<i>Ufficio:</i> Anno	Peso Obiettivo 2020 Strategico					
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	8%				

Obiettivo	1	I.15.1.2- Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla					
gestionale/collettivo	1	redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC).					

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico e per le verifiche documentali	12	n. sopralluoghi	2	1	1	3
	11	n. verifiche	12	22	20	34
	11	n. pareri	2	0	2	2

Data,25/01/2021

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
2020	Peso Obiettivo Strategico				
2020					

Obiettivo Operativo	1	O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - RETI
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020.	1	output raggiunti/output previsti	58%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan				
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%			

		O.22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
Obiettivo Operativo	1	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Scheda P1-S01 - RETI

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%				

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - RETI
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	14	output raggiunti/output previsti	58%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	9	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
Ufficio: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%				

Obiettivo		O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e
	1	rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
gestionale/collettivo		Scheda P1-S01 - RETI

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nelle verifiche	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%				

Obiettivo Operativo	2	O.22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
		Scheda P7

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/output previsti	51%	146%	100%	146%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%				

		O.22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
Obiettivo Operativo	2	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
		Scheda P7

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Gestione economica	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Verifiche	1	report	1	1	2 (semestrali)	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan					
<i>Ufficio:</i> Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%				

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P7
------------------------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Appuale 2020	14	output raggiunti/output previsti	51%	146%	100%	146%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione economica	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nella gestione del personale	9	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto nelle verifiche	9	report	1	1	2 (semestrali)	2

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	O.22 - Attuazione delle attività previste dal Masterplan				
Ufficio: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	30%			

Objective		O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e
Obiettivo	1	rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.
gestionale/collettivo	_	Scheda P7

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	2	report	1	1	2 (semestrali)	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta salda	2	report	1	1	2 (semestrali)	2

Data,25/01/2021

La responsabile I.F.

La Dirigente

F.to Ing. Lucia Mangiamele

F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Ufficio: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%				

Obiettivo Operativo	1	O.24.1 - Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	2	report	1	1	2	2
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	2	report	1	1	2	2
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	2	report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.24.1.1 - Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
------------------------------------	---	--

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.24 - Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Ufficio: Anno 2020 Peso Obie Strateg						
Periodo di riferimento:	01 luglio - 31 dicembre	10%				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	13	report	1	1	2	2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	13	report	1	1	2	2

Data,25/01/2021

La responsabile I.F. F.to Ing. Lucia Mangiamele La Dirigente F.to Dr.ssa Carmela Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa al sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Igs. n.39 del 1993

A1.19 Struttura Radioattività - Monitoraggio e Controllo

AREA STRATEGICA	A - Monitoraggi ambientali					
Obiettivo strategico:	A.1: Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente					
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	16%				

Obiettivo Operativo	1	A.1.4 Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi della radioattività ambientale, delle misurazioni in campo, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche e dei sopralluoghi di verifica stato e/o manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei dati.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo	4	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi
gestionale/collettivo	1	laboratoristiche

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio della radioattività ambientale	5	n. campagne di monitoraggio	1	1	2	2/2=100%
	8	n. campioni prelevati	235	223	500	458/500=92%
Misurazioni in campo	7	n. misure	27	24	80	51/80=64%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	210	254	500	464/500=93%
	,	n. parametri analizzati	1260	1099	3000	2359/3000=79%
Sopralluogo di verifica stato e/o di manutenzione delle stazioni fisse di monitoraggio	7	n. sopralluoghi	3	7	12	10/12=83%

Data, 26/01/2021 Firma del Dirigente

F.to Dr.ssa Carmela P. Fortunato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali				
Obiettivo strategico:	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione				
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	7%			

Obiettivo Operativo	1	B.3.1 Ispezioni su aziende

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione delle ispezioni mirate ed eventuali ispezioni aggiuntive per la verifiche delle prescrizioni da parte delle aziende autorizzate AIA Verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
n. ispezioni mirate/integrate: - Partecipazione a 2 ispezioni del Piano delle Ispezioni (DGR 771/2019) - Ispezioni mirate per verifica delle prescrizioni	7	n. ispezioni mirate/integrate	2	o	2	2/2=100%
	8	n. campioni prelevati	0	4	4	4/4=100%
Analisi chimiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	0	4	4	4/4=100%
Supporto al Dirigente per la verifica documentale degli autocontrolli dell'esercente		n. valutazioni dei rapporti annuali dei PMC	5	0	5	5/5=100%
	8	n. verifiche documentali autocontrolli	35	21	65	56/65=86%
		n. comunicazioni all'Autorità competente	5	2	3	7/3=233%

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali				
Obiettivo strategico:	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici a	mbientali			
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	8%			

Obiettivo Operativo	1	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti in ambienti di vita o di lavoro, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei risultati. Pianificazione per la partecipazione al Piani di Emergenza Esterno ITREC, coordinato dalla Protezione Civile della Prefettura di Matera per le misure in campo e per la valutazione dei dati delle squadre radiometriche, in caso di emergenza, incidenti o rilasci presso l'impianto nucleare)	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo	1	B.4.1.9 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
gestionale/collettivo	1	D.4.1.5 IVIISUI azionii e Valutazionii Suile Faulazionii Ioniizzantii

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita o di lavoro	8	n. sopralluoghi n. campioni prelevati	7 59	2 4	10 23	9/10=90% 63/23=274%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	16	15	23	31/23=135%
Elaborazione, valutazione e/o validazione di dati di controllo	7	n. rapporti e/o certificati	16	15	23	31/23=135%
Partecipazione a Piani di Emergenza esterni	7	n. simulazioni n. verifiche documentali	0	1 2	1 2	1/1=100% 2/2=100%

AREA STRATEGICA	B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali			
Obiettivo strategico:	B.4 Misurazioni e valutazioni delle pressioni sulle matrici a	mbientali		
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo		
Anno	2020	Strategico		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	8%		

Obiettivo Operativo	2	B.4.2 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine naturale				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti nell'ambito delle campagne di monitoraggio radon indoor negli edifici scolastici regionali con aggiornamento di una mappa regionale preliminare, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Elaborazione, valutazione e/o validazione dei risultati.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Obiettivo	1		B.4.2.3 Misu	ırazioni e valutazio	ni sul radon	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento in ambienti di vita o di lavoro	3	n. sopralluoghi; n. campioni prelevati	10 33	4 20	25 55	14/25=56% 53/55=96%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	2	n. campioni analizzati	22	34	55	56/55=102%
Elaborazione, valutazione e/o validazione di dati di controllo	2	n. rapporti e/o certificati	12	34	55	46/55=84%

gestionale/collettivo

AREA STRATEGICA	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata				
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	3%			

Obiettivo Operativo	1	C.6.1 Studi e inizi	ative progettuali si	ulle dinamiche evo	lutive delle comp	onenti ambientali
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento per l'interconfronto e/o l'aggiornamento delle metodiche analitiche	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.6.1.2 Promozio	one e partecipazio tecnico, le linee	ne ad iniziative pro guida e il migliorar	-	a per lo sviluppo
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo

*Azioni	n. unita di personale	Indicatori	dell'indicatore al I Semestre	dell'indicatore al Il Semestre	Target	Consuntivo
Interconfronto e/o aggiornamento delle metodiche	8	n. interconfronti e/o aggiornamenti delle metodiche	1	4	3	5/3=16796

AREA STRATEGICA	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione			
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei comunicazione ambientale	e dei dati e la		
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo		
Anno	2020	Strategico		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	596		

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei Catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione dei dati o del contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali e la popolazione di database	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
	4	n. report	2 trimestrali	2 trimestrali	4 trimestrali	4/4=100%	
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	6	n. Annuari e/o Relazioni intersettoriali	2 annuali	o	1 annuale	2/1=200%	
	3	n. partecipazioni GdL nazionali del SNPA	o	o	1	o	

Obiettivo gestionale/collettivo	2	C.7.1.4 Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Popolazione DataBase	2	n. DataBase popolati	1	0	1 (ReSoRad)	1/1=100%

AREA STRATEGICA	C-G - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione				
Obiettivo strategico:	C.7 Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale				
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	596			

Obiettivo Operativo	2	C.7.2 Comunicazione e Informazione Ambientale				
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni, inclusi quelli relativi a richieste provenienti da utenti esterni	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.2.1 Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni al pubblico, tramite diversi strumenti in uso nel sistema					
Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Diffusione di dati e informazioni	3	n. pubblicazioni sul sito	1	1	2	2/2=100%	
Gestione delle richieste da utenti esterni	3	(n. riscontri richieste di accesso agli atti)/(n. richieste pervenute)	3/3	2/2	100%	5/5=100%	

AREA STRATEGICA	D-M-N-O - Funzioni tecnico ammininistrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario				
Obiettivo strategico:	D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudizio				
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo			
Anno	2020	Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	496			

Obiettivo Operativo	1	D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione dei sopralluoghi, delle verifiche documentali e delle attività tecnico-scientifiche a supporto degli Organi di Polizia Giudiziaria nell'ambito di indagini riguardanti le radiazioni ionizzanti.	I	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo		D.8.1.3 Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria
gestionale/collettivo	1	D.8.1.3 Consulenze techicne per attività di indagine delegata dali autorità giudiziana

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto tecnico-scientifico per l'Autorità Giudiziaria	6	n. asseverazioni (documenti prodotti)	1/1	1/1	3 (100%)	2/2=100%

Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%			
Anno	2020	Strategico			
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo			
Obiettivo strategico:	O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan				
AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				

	O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia	
Obiettivo Operativo	1	come da Piano Annuale 2020.
		Scheda P1-S02 - Sede Matera - CRR

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	46%	63,50%	100%	63,50%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Gestione economica	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Gestione del personale	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Verifiche	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1 Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	7	output raggiunti/ output previsti	46%	63,50%	100%	63,50%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nella gestione economica	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nella gestione del personale	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto nelle verifiche	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

AREA STRATEGICA	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazi dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%				

Obiettivo Operativo 1	O.24.1 Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azi	oni connesse
-----------------------	--	--------------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

Γ	Obiettivo	1	O.24.1.1 Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia
-	gestionale/collettivo	l .	Cornitato Onico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	7	report	1/1	1/1	2	2/2=100%

AREA STRATEGICA	E-I - Su	pporto tecnico - so	cientifico per auto			anificazione,		
Obiettivo strategico:	E.9 Supp	valutazione e normativa ambientale E.9 Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti d pianificazione e valutazione, commissioni tecniche						
Struttura: Anno	Radioattiv	rità - Monitorag 2020	-			Peso Obiettivo Strategico		
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31	l dicembre			6%		
Obiettivo Operativo	1	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Programmazione e coordinamento delle attività per la verifica documentale ed il rilascio del parere tecnico	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%		
Obiettivo gestionale/collettivo	1	E.9.1.1 Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Supporto al Dirigente nelle attività per le verifiche documentali, delle procedure operative proposte e per il rilascio di pareri, suggerimenti e richieste di integrazioni, anche ai fini dei Nulla Osta all'implego di sorgenti readioattive per scopi medici (ASL) o a scopi industriali (Prefetto)	σ	n. verifiche documentali n. pareri	39 3	19 5	75 7	58/75=77% 8/7=114%		
Obiettivo Operativo	2	E.9.2 Partecipazi	ioni a Commissioni	i previste da norm	e di settore e supp	orto tecnico pe		
Objettivo Operativo	2		analisi d	li compatibilità am	bientale			
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Pairtecipazione a Commissioni provinciali o regionali sull'implego (a scopi medici, industriali o di ricerca), trasporto, trattamento o smaltimento di sorgenti radioattive o materie nucleari. Partecipazione al Tavolo della Trasparenza sui nucleare in Basilicata	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%		
Obiettivo		F Q 2 1 Darterina	zione, anche attra	verso attività tecn	iche nronedeutich	e a Commission		
gestionale/collettivo	1	L.S.E.I Partecipa		li, regionali e nazio		e, a commission		
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo		
Supporto al Dirigente nelle attività connesse alla partecipazione a Commissioni provinciali o regionali sull'impiego (a scopi medici, industriali o di ricerca), trasporto, trattamento o smaltimento di sorgenti radioattive o materie nucleari e al Tavolo della	4	n. partecipazioni a Commissioni e/o gruppi di lavoro n. pareri	2	4	2	6/2=300% 3/3=100%		

Data, 26/01/2021

Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA	E-I - Supporto tecnico - scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale					
Obiettivo strategico:						
Struttura:	Radioattività - Monitoraggio e controllo	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	4%				

Obiettivo Operativo	1	I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Programmazione e coordinamento delle attività istruttorie tecnico- scientifiche propedeutiche ai rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA), di quelle finalizzate alla definizione dei Piani di Monitoraggio e Controlio (PMC).	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%	
Obiettivo gestionale/collettivo	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)						

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Verifica documentale	5	n. verifiche documentali	б	9	10	15/10=150%
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico-consultivo, osservazioni e proposte	5	n. pareri	δ	9	10	15/10=150%

Obiettivo gestionale/collettivo	2	I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Verifica documentale	5	n. verMche documentall	0	0	1	0	
Supporto al Dirigente per il rilascio del parere tecnico-consultivo, osservazioni e proposte	5	n. pareri	0	0	1	0	

AREA STRATEGICA	F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali e danno alla salute pubblica					
Obiettivo strategico:	F.11 Supporto tecnico e analitico a Strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.					
Struttura: Anno	Radioattività - Monitoraggio e controllo 2020	Peso Obiettivo Strategico				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	7%				

Obiettivo Operativo	1		F.11.2 Supporto tecnico analitico a strutture sanitarie				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Programmazione e coordinamento delle attività connesse al montoraggi della radioattività in campioni di acqua potabile e altre matrici alimentari, prelevate dalla Azienda Sanitaria competente, soprattutto per il territorio interessato dall'impianto ITREC di Rotondella.	1	report	1/1	1/1	2	2/2=100%	

	Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici				
ĺ	*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I	Valore dell'Indicatore al	Target	Valore Consuntivo

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	dell'Indicatore al I Semestre	dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
	3	n. sopralluoghi	2	7	10	9/10=90%
Monitoraggio della radioattività	4	n. campioni prelevati	3	8	10	11/10=110%
amblentale	2	n. campioni ricevuti dali'esterno	12	21	38	33/38=87%
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati	12	29	48	41/48=85%

Area Regionale Laboratori

A1.20 Struttura Laboratorio Chimico

AREA STRATEGICA	B Mis	8 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali				
Obiettivo strategico:	B .4 Mi	isurazione e valutazione delle pressioni sulle matric	i ambientali			
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione:			Peso Obiettivo Strategico			
Anno		2020	Strategico			
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre	20%			
Obiettivo Operativo	1	B.4.1 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine	antropica			

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche	1	Report	1	1	2	2
Ampliamento ed aggiornamento set di parametri analitici	1	Report	1	1	2	2
Uniformare le metodiche agenziali attraverso la partecipazione a circuiti intralaboratori.	1	Report	1	1	2	2

Obiettivo gestionale/collettivo	1	B.4.1.3 Misuraz	ioni e valutazioni	sulle acque super sedimenti	ficiali, sotterrane	e, di scarico e su
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche	10	Acque di fiumi n.campioni analizzati n.parametri analizzati	294 11354	100 3862	294 13927	394 15216
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche	9	Acque di invasi n.campioni analizzati n.parametri analizzati	13 622	18 862	51 2444	31 1484
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche	10	Acque sotterranee n.campioni analizzati n.parametri analizzati	223 11254	337 17707	700 22964	560 28261
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche	7	Acque di scarico n.campioni analizzati n.parametri analizzati	19 342	27 486	89 1068	46 828
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche	7	Sedimenti n.campioni analizzati n.parametri analizzati	28 1165	43 1789	48 1998	71 2954
Obiettivo gestionale/collettivo	2	B.4.1.6 Misura		ne sul suolo, sui r ori campo applica	ifiuti, sui sottopro azioni rifiuti.	dotti e su altri
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche	10	Terreni n.campioni analizzati n.parametri analizzati	77 2131	175 3062	317 5552	252 5193
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche	5	Rifiuti n.campioni analizzati n.parametri analizzati	0	7 168	2 58	7 168
Data 25/01/2021		1			Eirma dal Dirigante	

Data, 25/01/2021 Firma del Dirigent



AREA STRATEGICA	F- Suppo	- Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute					
Obiettivo strategico:	F 11 St	 Supporto tecnico ed analitico a strutture sanitarie e alle iniziative tutela della popolazione dal rischio ambientale 					
Struttura Laboratorio							
Chimico			Peso Obiettivo Strategico				
Anno		2020	Strategies				
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 31 dicembre	10%				
Obiettivo Operativo	1	F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitar	ie				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e programmazione delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo	1	F.11.2.2 Attività analitica , svolta continuativamente, per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici.				

'Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.	9	Campionamento acque minerali Indicatore: n. sopralluoghi eseguiti	10	10	24	20
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.	9	Acque destinate al consumo umano ; indicatori numero campioni analizzati e numero parametri determinati	541 5981	705 7684	730 7950	1271 13575
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.	6	Acque termali indicatori numero campioni analizzati e numero parametri determinati	25 985	0	12 372	25 985
Analisi chimiche , fisiche, biologiche e microbiologiche.	4	Acque di dialisi	0	0	100% delle richiesta	0



Bruno Bove 2021.01.25 09:29:22 +01'00'

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accredita prove di Laboratorio	mento delle			
Servizio/Struttura/Ufficio/ Unità di Funzione: Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	60%			

Obiettivo Operativo	1	Progettuare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Implementazione del sistema di qualità	1	report	1	1	2	1

Obiettivo		Progettuare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare
gestionale/collettivo	1	un programma di accreditamento delle prove di laboratorio

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto all'implementazione del sistema di qualità	14	report	1	1	2	1

ARPAB STATE

Bruno Bove 2021.01.25 09:36:34 +01'00'

AREA STRATEGICA		
Obiettivo strategico:	A.1 – Monitoraggi dello Stato dell'Ambiente	
Struttura Laboratorio Chimico		Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 30 giugno	15%

Obiettivo Operativo	1	A1.1 Monitoraggio della Qualità dell'Aria
Oblettivo Operativo	_	A1.1 Monitoraggio della Qualità dell'Aria

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	1	Report	1	1	2	100%

Obiettivo		A.1.1.1 Monitoraggio della qualità dell'Aria attraverso rilievi strumentali(rete fissa e
gestionale/collettivo	1	mobile), analisi laboratoristiche e modellistica.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target		Valore Consuntivo
Analisi chimiche	4	PM10 n.campioni analizzati n.parametri analizzati	417 12734	306 9374	147	4489	723 22109
Analisi chimiche	1	Radielli n.campioni analizzati n.parametri analizzati	197 197	328 328)4)4	525 525
Analisi chimiche	3	Deposizioni n.campioni analizzati n.parametri analizzati	12 114	22 264	33	391	34 378

Bruno Bove 2021.01.25 09:40:51 +01'00'

AREA STRATEGICA	C – Sviluppo delle conoscenze, comunicazioni e informazione				
Obiettivo strategico:	C.7 –Sinanet e l'elaborazione , la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione				
Struttura Laboratorio Chimico Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%			

Objettive Operative	1	C7.1 Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei
Obiettivo Operativo	1	C7.1 Realizzazione e gestione dei Sinanet, delle sue componenti regionali e dei

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo	
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	Report	2	2	2	4	
Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 Realizzazione di annuari e/o report intertematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di set di indicatori					

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Realizzazione di annuari e/o report intertematici a livello regionale e nazionale anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di set di indicatori.	2	Reort	2	2	2	4

ARPAB STORY

Bruno Bove 2021.01.25 09:46:24 +01'00'

AREA STRATEGICA	C – Sviluppo delle conoscenze, comunicazioni e informazione				
Obiettivo strategico:	C.6 – Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata				
Struttura Laboratorio Chimico		Peso Obiettivo Strategico			
Anno	2020				
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre 2020	10%			

Obiettivo Operativo 1 C6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutiv
--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
ne e delizione delle procedure tecnic		Indicatore : report valore al semestre	1	1	2	2

Obiettivo		C.6.1.2 Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo
gestionale/collettivo	1	sviluppo tecnico, le linee guida ed il miglioramento dei servizi.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	14	Parledipazione a rete Referenti elo Gdt. del SNPA : Indicatore: numero partedipazioni valore al semestre: 0	0		2	o
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	14	Contribut per predisposizione di Linee Guida Rapport teorico scientifici: Indicatore: numero richieste: 2 vaiore al semestre: 2	2	2	2	4
Definizione delle procedure tecniche e gestionali	14	Procedure gestional e tecniche: indicatore: numero procedure programmale: 8 valore al semestre:8	8	5	100%	13

Speed of

Bruno Bove 2021.01.25 09:53:10 +01'00'

AREA STRATEGICA	D-M-N-O Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e applicazione di procedure di certificazione Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA - Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo					
Obiettivo strategico:	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere					
Struttura Laboratorio		Peso Obiettivo				
Chimico Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	2020 01 gennaio - 30 giugno 10%					

Obiettivo Operativo	1	O.24.1 Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni
Objettivo Operativo	-	connesse

*Azioni	n. unità di personale	indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	1	report	1	1	2	1
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sui sito istituzionale ai fine di semplificare l'accesso ai dati e migiorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	1
Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei lavoro aglie	1	report	1	1	2	1

Obiettivo		Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction,
gestionale/collettivo	1	Comitato Unico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sui sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso al dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	14	report	1	1	2	1
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	14	report	1	1	2	1

La PAR

Bruno Bove 2021.01.25 10:18:48 +01'00'

AREA STRATEGICA		O – Innovazione gestionale e sviluppo organizzativo.				
Obiettivo strategico:		0.22 – Attuazione delle attività previste dal Master	olan			
Struttura Laboratorio						
Chimico			Peso Obiettivo Strategico			
Anno		2020	5			
Periodo di riferimento:		01 gennaio - 30 giugno	30%			
Obiettivo Operativo	1	0.22.1 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento	e rilancio			

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previs i	75%	95%	100%	90%
previsi nei rino Annada e 2020 Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al Ruolo di Responsabile della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di progetto incaricati.	1	Report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea progettuale di riferimento	1	Report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni emestrali	1	Report	1	1	2	2
Sestione economica	1	Report	1	1	2	2
Gestione del personale	1	Report	1	1	2	2
/erifiche	1	Report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, erogazioni successive e richiesta saldo.	1	Report	1	1	2	2
Obiettivo gestionale/collettivo	1	O.22.1.1. Supporto al conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	17	output raggiunit/ output previsit	75%	95%	100%	90%
Supporto nella tenuta del Fascicolo	1	Report	1	1	2	2
to nella redazione delle relazioni sen	1	Report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	1	Report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	1	Report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	1	Report	1	1	2	2
Attività Tecniche connesse ai ruolo di RdP della Linea Progettuale di ifferimento ove diverso dal Dirigente	1	Report	1	1	2	2
Supporto per la prosecuzione delle attività , erogazioni successive e ifchiesta saido	1	Report	1	1	2	2

Bruno Bove 2021.01.25 10:23:13 +01'00'

A1.21 Servizio Laboratorio Microbiologico

AREA STRATEGICA	A - MONITORAGGI AMBIENTALI						
Obiettivo strategico:							
Ufficio	Laboratorio	Peso Obiettivo					
Anno		2020					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre					15%	
Obiettivo Operativo	A.1.2	Monit	oraggio della Qualit	à delle Acque (inter	ne e marine)		
	n, unità di		Valore	Valore		Valore	
*Azioni	n. unita di	Indicatori	de ll'indicatore al	dell'indicatore al	Target	Agiore	

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Planificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche,biologiche e microbiologiche	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo A.1.2.7 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e laboratoristiche (mare)

"Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore de ll'Indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
		n. campioni pervenuti	183	196	360	379/360
Analisi microbiologiche	6	campioni analizzati/pervenuti	183/183-100%	196/196-100%	100%	379/379=100%
		parametri analizzati/tichiesti	366/366-100%	392/392-100%	100%	758/758=100%

Data, Firma del Dirigente

AREA STRATEGICA

Obiettivo strategico:

Ufficio

Anno

Peso Obiettivo
Strategico

Anno

2020

Periodo di riferimento:

A - MONITORAGGI AMBIENTALI

Laboratorio Microbiologico

Peso Obiettivo
Strategico

Strategico

5%

Obiettivo Operativo		Monitoraggio della biodiversità				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori		Valore dell'indicatore al II Semestre		Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle campagne di monitoraggio di pollini e	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo gestionale/collettivo	A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi
Obiettivo gestionale/collettivo		laboratoristiche

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre		Valore Consuntivo
Monitoraggio di pollini e spore	1	n. bollettini settimanali	26	19	42	45/42

Data, _____

Firma del Dirigente

Firmato digitalmente da

Rocco Masotti
Rocco Masotti
Data: 2007.01.21 094996

AREA STRATEGICA	B - CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	IMPATTI SU
Obiettivo strategico:	B.4 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE I	MATRICI
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	15%

Obiettivo Operativo	B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche (acque superficiali e sotterranee; suolo, rifiuti, sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti)	1	report	1	1	2	2/2
Uniformare le metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti	1	report	0	1	1	1/1

Obiettivo gestionale/collettivo	B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
------------------------------------	---------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
		n. campioni pervenuti	108	132	290	240/290
Analisi microbiologiche	6	n. campioni analizzati/pervenuti	108/108=100%	132/132=100%	100%	240/240=100%
		n. parametri analizzati/parametri richiesti	239/239=100%	301/301=100%	100%	540/540=100%
Supporto per il processo di uniformazione delle metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti intralaboratori	6	report	0	1	1	1/1

Obiettivo	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo
gestionale/collettivo	2.4.2.0	applicazione rifiuti

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
		n. campioni pervenuti	36	44	128	80/128
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	6	n. campioni analizzati/pervenuti	36/36=100%	44/44=100%	100%	80/80=100%
e microbiologicne		n. parametri analizzati/parametri richiesti	45/45=100%	50/50=100%	100%	95/95=100%

Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	6	n. campioni analizzati/pervenuti	36/36=100%	44/44=100%	100%	80/80=100%
e microbiologicne		n. parametri analizzati/parametri richiesti	45/45=100%	50/50=100%	100%	95/95=100%

Data, _____

Firma del Dirigente Rocco Masotti Firmato digitalmente da Rocco Masotti Data: 2021.01.21 09-50:07 +01'00'

AREA STRATEGICA	C, G- SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNIC	CAZIONE E INFORMAZIONE,
AREA STRATEGICA	EDUCAZIONE E FORMAZIONE A	MBIENTALE
Obiettivo strategico:	C.7 SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE	, LA DIFFUSIONE DEI DATI E
Objettivo strategico:	LA COMUNICAZIONE AMBI	ENTALE
<i>Ufficio</i> Anno	Laboratorio Microbiologico	Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	5%

		Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli
Obiettivo Operativo	C.7.1	Annuari e dei Report di Sistema

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e
gestionale/collettivo	C.7.1.3	nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la		n. report	1+1*	2	4 trimestrali	4/4
realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	4	n. report annuali	1	/	1 annuale	1/1

^{*}N.B. Erroneamente nel primo semestre è stato omesso un report. La correzione è stata riportata anche nel report del 2° Semestre

Data,	Firma del Dirigente
	Rocco Masotti Masotti Masotti Alexandria

AREA STRATEGICA	F - SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA			
Obiettivo strategico:	F.11 SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E AL DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTAI			
<i>Ufficio</i> Anno	Laboratorio Microbiologico	Peso Obiettivo		
Anno	2020	Strategico		
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	20%		

Obiettivo Operativo	F.11.2	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie
---------------------	--------	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Programmazione e coordinamento dei sopralluoghi e/o dei campionamenti, delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche da svolgersi su richiesta, o continuativamente, di strutture sanitarie locali, regionali e nazionali	1	report	1	1	2	2/2

Obiettivo	F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su
gestionale/collettivo	F.11.2.2	campioni di diverse matrici

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento	7	n. sopralluoghi	18	22	13	40/13
Soprandogo ero campionamento	,	n. campioni prelevati	200	255	272	455/272
	7	n. campioni pervenuti	876	930	995	1806/995
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche		n. campioni analizzati/pervenuti	876/876=100%	930/930=100%	100%	1806/1806=100%
o mia obiologiche		n. parametri analizzati/parametri richiesti	2925/2925=100%	3814/3814=100%	100%	6339/6339=100%

Obiettivo	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni
gestionale/collettivo		di diverse matrici

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Sopralluogo e/o campionamento	7	n. sopralluoghi	1	0	10	1/10
Soprandogo ero campionamento	,	n. campioni prelevati	9	0	133	9/133
		n. campioni pervenuti	17	13	153	30/153
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	7	n. campioni analizzati/pervenuti	17/17=100%	13/13=100%	100%	30/30=100%
e mia obiologiche		n. parametri analizzati/parametri richiesti	86/86=100%	95/95=100%	100%	181/181=100%

Data, __

Firma del Dirigente
Firmato digitalmente da Rocco
Masotti
Masotti
Data: 2021.01.21.09-51-50.+01'00'

AREA STRATEGICA	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giu M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certif N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	
Obiettivo strategico:	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL MASTERPLAN	
Ufficio	Laboratorio Microbiologico	Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	30%

		Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia
Obiettivo Operativo	0.22.1	come da Piano Annuale 2020
		Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020		output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati		report	1	1	2	2/2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	,	report	1	1	2	2/2
Redazione delle relazioni semestrali		report	1	1	2	2/2
Gestione economica		report	1	1	2	2/2
Gestione del personale		report	1	1	2	2/2
Verifiche		report	1	1	2	2/2

secuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo		report	1	1	2	2/2
--	--	--------	---	---	---	-----

Obiettivo gestionale/collettivo 0.22.1.1	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01
--	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	4	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione economica	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2	2/2
Supporto nelle verifiche	4	report	1	1	2	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	4	report	1	1	2	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	4	report	1	1	2	2/2

	0.22.4.2	Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
Obiettivo gestionale/collettivo	0.22.1.2	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	3	output raggiunti/ output previsti	100%	100%	100%	100%
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione economica	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2	2/2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2	2/2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	3	report	1	1	2	2/2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2/2

Data, _____ Firma del Dirigente

Rocco Masotti Masotti Data: 2021.01.21 0953:08 + 01'00'

AREA STRATEGICA	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo				
Obiettivo strategico:	O.24 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTU SODDISFAZIONE DELL'UTENZA, DEL BENESSERE E DELLA				
<i>Ufficio</i> Anno	Laboratorio Microbiologico 2020	Peso Obiettivo Strategico			
Periodo di riferimento:	01 gennaio - 31 dicembre	10%			

Obiettivo Operativo	0.24.1 Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse					
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori		Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)		report	1	1	2	2/2
Programmazione, coordinamento e		report	1	1	2	2/2

monitoraggio del lavoro agile * report

* Le attività del laboratorio microbiologico non prevedono la modalità di lavoro agile.

Obiettivo gestionale/collettivo	0.24.1.1	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction,
Oblettivo gestionale/collettivo	0.24.1.1	Comitato Unico di Garanzia

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori		Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione all'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction		report	1	1	2	2/2
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)		report	1	1	2	2/2

Data, Firma del Dirigente

Rocco Masotti Firmato digitalmente da Rocco Masotti Data: 2021.01.21 09:54:14 +01'00'

Centro Ricerche Metaponto

A1.22 Centro Ricerche Metaponto

AREA STRATEGICA		
Obiettivo strategico:		ato dell'Ambiente
Ufficio: Centro Ricerche di Met	aponto	
Anno	2020	Peso Obiettivo Strategico
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	25%

Obiettivo Operativo	1	A.1.1 - Monitoraggio della Qualità dell'Aria

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi della qualità dell'aria e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche.	2	report di analisi	1	1	2	2
			********	1111601		2000000

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo	1	A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa e mobile), analisi
gestionale/collettivo	1	laboratoristiche e modellistica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggi	3	n. Centraline rete fissa n. Sopralluoghi per verifica dello stato delle centraline	5 2	5 2	5	5 4

********		*******	********		***************************************	(111110)
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	8	n. Parametri validati	20	20	40	40
*******	******		******		1417310	0.000
		n. elaborazioni	20	20	40	40
		n. Relazioni e/o	2	2	4	4
Elaborazione dati	4	Report	0	1	1	1
	0.500	n. Report	107			
		valutazione QA				

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo Operativo	2	A.1.2 -Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)
---------------------	---	--

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque superficiali e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Valutazione dei risultati.	2	Report	1	1	2	2
Pianificazione e coordinamento delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche delle acque sotterranee. Valutazione dei risultati.	2	Report	1	1	2	2

Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque marine (Direttiva Marine Strategy) e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Valutazione dei risultati.	2	Report	1	1	2	2
Pianificazione e coordinamento dei monitoraggi delle acque marino-costiere e delle analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche. Valutazione dei risultati.	2	Report	. 1	1	2	2

Obiettivo	2	A.1.2.1 -Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o
gestionale/collettivo	2	strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	24	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati n. parametri	2 80 80	3 70 70	5 150 150	5 150 150
11117111	*******	*******	12121111	200200		*******

Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	20	n. campioni analizzati n. parametri analizzati	90 800	60 700	150 1500	150 1500
--	----	---	-----------	-----------	-------------	-------------

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo	,	A.1.2.2 -Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali
gestionale/collettivo		(rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche

*Azioni	n. unité di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	17	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati	2 60	2 60	4 120	4 120
			*********	2111110	********	

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo 2 qestionale/collettivo	A.1.2.4 -Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)
-----------------------------------	--

*Azloni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	17	n. campagne di monitoraggio n. campioni prelevati	6 24	6 24	12 48	12 48
*******	*******		*******			*******

Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	17	n. campioni analizzati n. parametri determinati in	24 80	24 80	48 150	48 150	
--	----	---	----------	----------	-----------	-----------	--

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Obiettivo	2	A.1.2.5 -Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere, attraverso rilievi in campo e/o
gestionale/collettivo	2	strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche

*Azioni	n. unité di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Monitoraggio delle acque	17	n. campagne di monitoraggio n. campioni	2 10	10	4 20	4 20
*******		*******			******	*******
Analisi chimiche, fisiche, biologiche e microbiologiche	17	n. campioni analizzati n. parametri determinati in	10 100	10 100	20 200	20 200

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 20/01/2021

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	A					
Obiettivo strategico:	B.4 - Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali					
Ufficio: Centro Ricerche di Meta	ponto	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	5%				

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo B.4.1 - Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Ampliamento ed aggiornamento set di parametri analitici	1	report	2	2	4	4
*******	******	******	*******		4545444	******

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

	I hiportale esattamente le azioni inc	reate nena sen	100 1/0
	Obiettivo	1	B.4.1.1-Uniformare le metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti intralaboratori
- 1	aestionale/collettivo		

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto per il processo di uniformazione delle metodiche agenziali attraverso l'attivazione di circuiti intralaboratori	18	report	1	1	2	2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b Data 20/01/2021

Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	C C					
Obiettivo strategico:	C.6-Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata					
Ufficio: Anno	2020					
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre					

^(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.6.1 -Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicato re al I Semestre	Valore dell'indicat ore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Coordinamento per l'elaborazione di nuove metodiche analitiche	8	report	1	1	2	2
********	21112111	*******			******	*******

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo	C 6 1 3 Promotions a postacional and distributive account will distribute and in
	C.6.1.2-Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo
gestionale/collettivo	sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi

*Azioni n. ur pers	Indicatori	Valore dell'indicato re al I ore al II Semestre Semestre	Valore Consuntivo
-----------------------	------------	--	----------------------

Elaborazione nuove metodiche analitiche	8	n. Partecipazioni a Rete Referenti e/o GdL del SNPA: n. Metodiche predisposte: n. Interconfronti:	1 1 2	1 1 1	2 2 3	2 2 3
********		i				

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b



AREA STRATEGICA	C-G					
Obiettivo strategico:	C.7 - Sinanet e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dat comunicazione ambientale					
Ufficio: centro Ricerche di M	letaponto	Peso Obiettivo				
Anno	2020	Strategico				
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	15%				

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo	1	C.7.1 - Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei Catasti,
овистиче орегито	10.70	degli Annuari e dei Report di Sistema

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su tematiche ambientali	7	Report	1	1	2	2
1937001	Constant Control		- miner		400000	

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	1	C.7.1.3 - Realizzazione di annuari e/o report intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Elaborazione contributo per la realizzazione di annuari e/o report su ternatiche ambientali		n. Report n. Annuari e/o Relazioni	3	2	5	5
	7	intersettoriali n. Partecipazioni	2	1	3	3
		GdL nazionali del SNPA	1	1	2	2
	S marces	imman	300000	param.	000000	1010000

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b.

Data 20/01/2021

Firma del Dirigente

II Dirigente A. Achille PALMA

AREA STRATEGICA	0.22	
Obiettivo strategico:	Attuazione delle attività prev	iste dal Masterplan
Ufficio: Centro Ricerche di Meto	ponto	Peso Obiettivo
Anno	2020	Strategico
Periodo di riferimento:	luglio-dicembre	30%

(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a

Obiettivo Operativo

1 O22.1 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.Scheda P1-S03

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	90/95	o	100%	95
11111111		********	******			
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	2	report	1	1	2	2
221200	*******	********	100000			and the same
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
			10100	********		
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2

********	*********	******	*******	******	*******	
Gestione economica	2	report	1	1	2	2
were the same of t			200000			
Gestione del personale	3	report	1	1	2	2
*******	********	*******				
Verifiche	2	report	1	1	2	2
		********	7370000	1444441	********	
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	2	report	1	1	2	2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo		O.22.1.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
gestionale/collettivo	1	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	20	output raggiunti/ output previsti	90/95	90/95	10000%	90/95
*******	*******			*********		*******
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	11	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	4	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	3	report	1	1	2	2

Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	4	report	1	1	2	2

Obiettivo Operativo 2 O22.2 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia com Piano Annuale 2020.Scheda P1-S05	me da
---	-------

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	10/80	o	100%	10/80
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
********	*******	11111111	********	*******		
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2

Gestione economica	1	report	1	1	2	2
*******			*******		mercon	
Gestione del personale	0	report	1	1	2	2
*******		******	******	*******	******	
Verifiche	1	report	1	1	2	2
********		*********	*********	*******		
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo	2	O.22.2.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
gestionale/collettivo	2	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	2	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	1	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	1	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

Obiettivo Operativo	3	O22.3 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da
---------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	2	output raggiunti/ output previsti	85/90	0	100%	85/90
Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	2	report	1	1	2	2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2
		********			********	,,,,,,,,
Gestione del personale	0	report	1	1	2	2
		********	********			1111111
Verifiche	1 .	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo		O.22.3.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio
gestionale/collettivo	3	dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	6	output raggiunti/ output previsti	85/90	0	100%	85/90
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	2	report	1	1	2	2
Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	6	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	2	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	1	report	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	4	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

Obiettivo Operativo	4	O22.4 - Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.				
		Scheda P6				

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2020	1	output raggiunti/ output previsti	85/100	0	100%	85/100

Programmazione e/o coordinamento delle attività tecniche connesse al ruolo di Responsabile del Progetto della Linea Progettuale di riferimento ovvero delle attività di supervisione delle attività svolte dai Referenti di Progetto incaricati	1	report	1	1	2	2
Tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	1	report	1	1	2	2
Redazione delle relazioni semestrali	1	report	1	1	2	2
Gestione economica	1	report	1	1	2	2
Gestione del personale	1	report	1	1	2	2
Verifiche	1	report	1	1	2	2
Prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	1	report	1	1	2	2

(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b

Obiettivo gestionale/collettivo	4	O.22.4.1 - Supporto al conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P6
------------------------------------	---	---

*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al Il Semestre	Target	Valore Consuntivo
Supporto al conseguimento degli output specifici della Linea Progettuale previsti nel Piano Annuale 2018	20	output raggiunti/ output previsti	85/90	0	100%	85/90
Supporto nella tenuta del fascicolo per ogni Linea Progettuale di riferimento	4	report	1	1	2	2

Supporto nella redazione delle relazioni semestrali	5	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione economica	4	report	1	1	2	2
Supporto nella gestione del personale	3	report	1	1	2	2
Supporto nelle verifiche	2	report .	1	1	2	2
Attività tecniche connesse al ruolo di RdP della Linea Progettuale di riferimento ove diverso dal Dirigente	3	report	1	1	2	2
Supporto per prosecuzione delle attività, Erogazioni successive e Richiesta saldo	3	report	1	1	2	2

^(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b

Data 20/01/2021 Firma del Dirigente



AREA STRATEGICA	Duku-N-O-D-M-N-O innovezione gestionale e adhage arganizzativa Francisco e valorizzazione della sultura della addalafazione dell'usanza, del honosco e della parità di genera				
Obiettivo strategico:					
Servizio/Struttura/Ufficio/U nità di Funzione:		Pesa Obiettivo Strategico			
Anno Periodo di riferimento:	2020 luglio-dicembre	10%			

Obiettivo Operativo 1 0.24.1.1-Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse

*Azioni	n, unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Samestre	Valors dell'indicatore al II Semastre	Target	Valore Consuntivo
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'inidicatore	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'inidicatore	2	2
					1111700	
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
******		******	amm			

Programmazione, coordinamento e monitoraggio del lavoro agile	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	report	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'inidicatore	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'inidicatore	2	2
--	--	--------	---	---	---	---

Obiettivo	1	Supporto per le azioni dell'Ufficio connesse a indagini di customer satisfaction, Comitato
gestionale/collettivo	1	Unico di Garanzia

'Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'Indicatore al I Semestre	Valore dell'Indicatore at Il Samestre	Target	Valore Consumityo
Coordinamento per l'aggiornamento e popolamento dati sul sito istituzionale al fine di semplificare l'accesso ai dati e migliorare le azioni di customer satisfaction	1	report	1	1	2	2
	*******	********			********	
Partecipazione alle iniziative avviate per le indagini di customer satisfaction (focus tematici, seminari,)	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	report	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'inidicatore	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'inidicatore	2	2

Data, 20/01/2021

Firma del Dirigente

