



PIANO DELLA PERFORMANCE
aggiornamento
2020-2022

Gennaio 2020

PREMESSA	3
1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E METODOLOGIA	5
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	8
2.1) Chi siamo	8
2.2). Cosa facciamo	23
2.3) Come operiamo	23
3. IDENTITA'	26
3.1. L'amministrazione "in cifre"	26
3.2. Mandato istituzionale e Missione	37
3.3. Albero della performance	40
4. ANALISI DEL CONTESTO	41
4.1. Analisi del contesto esterno	41
4.2. Analisi del contesto interno	50
5. OBIETTIVI STRATEGICI	54
6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI	56
6.1. Obiettivi assegnati al personale dirigenziale	56
7. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	57
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	57
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e del Bilancio	57
7.3. Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance	58
7.4 Azioni di raccordo tra i Piani: Performance, Trasparenza e Anticorruzione	58
8. Tabele obiettivi e indicatori	59
Allegato: Albero dettagliato della performance e tabelle con obiettivi e target	61
Appendice - Glossario	65

- Direttore Generale Dott. Edmondo Iannicelli
- Direttore Tecnico-Scientifico Dott. Nicola Emanuele Ungaro
- Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Beatrice Rossi

Redazione:

- Ing. Ersilia Di Muro
- Dott. Luigi Leone
- Dott.ssa Beatrice Rossi
- Dott.ssa Stefania Marinelli
- Dott.ssa Monia Pagano
- Dott.ssa Mariangela De Fino

PREMESSA

Il presente documento è elaborato in una fase di trasformazione dell'Agenzia, per effetto dell'approvazione della Legge Regionale 20/01/2020, n. 1 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", intervenuta negli ultimi giorni. Al fine di garantire il rispetto della scadenza imposta dal D.Lgs 150/2009, che prevede la pubblicazione dell'aggiornamento del Piano della Performance entro il 31 gennaio di ogni anno, si è proceduto alla redazione del documento, sulla base dei dati e delle informazioni disponibili, apportando le prime modifiche di adeguamento dei contenuti del Piano della Performance alla nuova Legge Regionale, facendo riserva di intervenire con eventuali e ulteriori modifiche che dovessero rendersi necessarie.

L'elaborato aggiorna il Piano della Performance 2019-21, con riferimento al triennio 2020-22, in raccordo con indirizzi e obiettivi prioritari indicati dalla Regione Basilicata nella DGR 756/2019, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili e con la strumentazione in dotazione, come esplicitato negli atti di programmazione annuale 2020 (DDG 332/2019) e triennale 2020-2022 (DDG 336/2019), predisposti nel 2019.

Sulla base della citata documentazione, dell'analisi di contesto e delle condizioni finanziarie ed amministrative implementate dalla Regione per il rilancio ed il potenziamento dell'Agenzia, il Piano della Performance si configura come strumento dinamico di indirizzo della gestione di tipo pluriennale, in linea con il profilo previsto dalla vigente regolazione, richiamando e raccordandosi con gli strumenti di programmazione agenziali, cui faranno seguito gli atti di programmazione operativa degli obiettivi degli uffici e dei servizi e gli atti del ciclo di gestione e valutazione della performance agenziale.

La Legge 28 giugno 2016 n. 132 "Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale", in vigore dal 14/01/2017, costituisce lo strumento normativo rispetto al quale si stanno evolvendo le ARPA/APPA e, nello specifico, ARPA Basilicata.

E' degli ultimi giorni la Legge Regionale n. 1, del 20 gennaio 2020, per il "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", che intende allinearsi alla L.132/2016, abrogando la precedente Legge Regionale 37/2015.

Lo sviluppo che ha caratterizzato l'Agenzia negli ultimi anni è stato supportato dalla stesura e approvazione di importanti documenti programmatici e gestionali, previsti dalla regolazione vigente, redatti, aggiornati ed integrati tra il 2016 e il 2019. Si ricordano, in particolare, il Piano Industriale per il rilancio e potenziamento dell'Agenzia 2016-2019 (Masterplan), gli strumenti della Programmazione e Consuntivazione della gestione contabile e finanziaria, le Relazioni sulla Performance 2016, 2017 e 2018, l'aggiornamento della Carta dei Servizi, il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, il Tariffario delle prestazioni onerose, i Piani Triennali 2017-2019, 2018-2020 e 2019-2021; i Piani Annuali delle attività 2017, 2018 e 2019, tutti approvati dalla Regione; il Piano Triennale 2020-2022 (DDG 332 del 26/11/2019) e il Piano Annuale delle attività 2020 (DDG 336 del 29/11/2019), predisposti e trasmessi ai sensi della Legge Regionale 37/2015, sono attualmente all'esame dei competenti Organi Regionali.

Negli ultimi anni è stato dato corso all'assunzione di vincitori e idonei di concorso da graduatorie vigenti, nel rispetto dei limiti della capacità di acquisizione di personale da parte dell'Ente, e all'assunzione delle unità di personale con disabilità consentito. Dal 2018, nell'ambito delle azioni del Piano Industriale dell'Agenzia, si è proceduto all'acquisizione e al rinnovo dei contratti a tempo determinato per complessive 58 unità di personale in somministrazione, selezionate per profili professionali, a supporto degli uffici delle tre sedi ARPAB di Potenza, Matera e Metaponto.

Nei prossimi anni, ARPAB prevede di proseguire le collaborazioni ad oggi avviate attraverso gli accordi di partenariato previsti nel Masterplan con organismi nazionali, quali ISPRA, ISS, AssoARPA e Istituti Universitari, regionali (ARPA e APPA) e con altre Organizzazioni operanti nell'ambito delle politiche di tutela dell'ambiente.

Nell'ottica della trasparenza è stato dato corso, inoltre, a iniziative di rilevanza strategica per l'Agenzia e per la cittadinanza lucana, quali: l'approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e di accesso alle informazioni in materia ambientale; gli aggiornamenti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione la Trasparenza e l'Integrità per i Trienni 2016-18, 2017-19, 2018-2020, 2019-2021, 2020-2022 (in fase di ultima definizione); l'accessibilità a Deliberazioni e Determinazioni in maniera permanente sul sito istituzionale; il numero di atti pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente; la redazione e pubblicazione dei "Rapporti trimestrali sullo stato dell'ambiente" e della "Raccolta annuale dei dati ambientali".

Sul lato della gestione dei processi, è stato rafforzato il decentramento dei procedimenti, in linea con la piena autonomia del ruolo dirigenziale e il raccordo funzionale con gli enti esterni per la definizione delle priorità. Stanno proseguendo, inoltre, le azioni per il Controllo di Gestione, avviate nel 2016 e in corso di armonizzazione con la Carta dei Servizi ed il Catalogo Nazionale dei Servizi, secondo le diverse versioni generate dal SNPA. Proseguono, altresì, nell'ambito del Masterplan, le attività finalizzate alla certificazione di qualità e all'accreditamento delle procedure di laboratorio (DDG 269/2018), con successiva nomina del Responsabile della Qualità e del relativo Gruppo di lavoro a supporto (288/2018), e con il rafforzamento dei rapporti di partnership con altre ARPA/APPA, con SNPA e con ISPRA.

Nel corso del 2019 sono stati applicati, ancora, numerosi strumenti di regolazione per la disciplina della gestione amministrativa ed operativa ratificati negli anni precedenti, quali il sistema di monitoraggio e valutazione della performance (SMV), aggiornato nel 2019 (DDG 129/2019; 220/2019), il regolamento di contabilità, l'aggiornamento del regolamento per la gestione economica e l'inventario, i regolamenti per la gestione dell'autoparco e per l'utilizzo dei beni strumentali telematici, il regolamento per l'accesso agli atti armonizzato con la normativa sulla trasparenza, il regolamento agenziale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il regolamento per l'accesso al profilo professionale di dirigente ambientale, il regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, la regolazione organica del regime delle incompatibilità del personale armonizzato con la normativa sulla prevenzione della corruzione, le procedure di programmazione e gestione della formazione del personale.

E' proseguita, inoltre, l'azione di comunicazione con gli Stakeholder interni ed esterni, avviata attraverso il sito web, la somministrazione di questionari online, l'organizzazione di focus group e incontri dedicati.

Il lavoro svolto dall'Agenzia ha portato al potenziamento delle attività e al recupero dell'immagine dell'Ente nei confronti della cittadinanza lucana. Al fine del completamento dell'azione di rafforzamento in corso è necessaria la piena applicazione del Masterplan, il cui termine è fissato al 31.12.2020. Coerentemente con gli obiettivi per il 2020 della Giunta Regionale, bisognerà portare a compimento le linee di finanziamento del Masterplan e, nell'ottica di mettere a frutto il potenziamento dell'Agenzia, si ritiene opportuno prevedere un consolidamento dei risultati negli anni successivi, attraverso finanziamenti aggiuntivi.

Il Piano della Performance 2020-22 costituisce una tappa essenziale per la sistematizzazione e armonizzazione dei citati strumenti di programmazione, governo e gestione elaborati nel corso del triennio precedente con quelli che verranno elaborati in futuro. Dei precedenti Piani della performance fa propri i contenuti e le finalità, conservando la declinazione in aree strategiche, obiettivi strategici, operativi/gestionali, indicatori, *outcome* e *target*.

Il Piano della Performance è un impegno che coinvolge tutti gli operatori dell'Agenzia, con l'obiettivo di completare le attività di potenziamento delle sedi di Potenza, Matera e Metaponto, concludere i progetti di collaborazione Regione/ARPAB, rafforzare i rapporti istituzionali (ISPRA, ISS, AssoArpa, altre Agenzie), favorire la crescita professionale del personale, accrescere il numero degli addetti, completare il rinnovamento delle apparecchiature e delle strumentazioni vetuste e/o obsolete, consolidare nel tempo i risultati conseguiti.

La disponibilità di investimenti in risorse umane, tecnologiche, beni e servizi fino al completamento del *Masterplan* costituiscono la condizione propedeutica e imprescindibile intorno alla quale sono stati sviluppati i due documenti di Programmazione per il triennio in corso: il Piano Triennale 2020-2022, relativo alle azioni a medio termine, ed il Piano Annuale 2020, che mette in relazione l'esistente con gli obiettivi di potenziamento dell'Ente.

Il Piano Annuale 2020 e il Piano Triennale 2020-2022, adottati e trasmessi alla Giunta Regionale ed alla Conferenza Permanente rispettivamente con DDG n. 336 del 29 novembre 2019 e con DDG n. 332 del 26 novembre 2019, costituiscono atti fondamentali per l'operato dell'Agenzia, per i quali si è in attesa di valutazione da parte della Giunta e del Consiglio Regionale della Basilicata.

Vanno tuttavia ricordate le variabili critiche che riguardano le risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie che concretamente si renderanno disponibili per il conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi. La risoluzione delle difficoltà relative alle risorse umane è una condizione essenziale per attuare il riordino dell'Agenzia ed il conseguimento degli outcome programmati. È bene sottolineare, altresì, che i tempi delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi condizionano i tempi effettivi di realizzazione degli investimenti, con effetti a catena sul conseguimento degli outcome programmati.

I risultati sinora conseguiti, evidenziati tra l'altro dalle Relazioni sulle Performance 2016, 2017 e 2018, che hanno ricevuto il massimo riconoscimento dell'OIV regionale, con validazione dell'intero processo valutativo del personale, dirigente e del comparto, per le annualità citate (si cfr DDG n.353-365/2017, DDG296-297-298/2018 verbale OIV n.41 del 15.01.2018n nota 174/OIV del 5.10.2018, DDG n.218-219/2019) vanno ascritti all'operato del gruppo dirigente e alla costante dedizione delle risorse umane che hanno saputo gestire gli strumenti a disposizione.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E METODOLOGIA

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n.150 del 27.10.2009 e s.m.i., costituisce aggiornamento annuale del Piano della Performance 2019-2021, approvato con DDG n. 28 del 29/01/2019.

Il documento è ispirato a criteri di qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 c.1 lett. a) del Decreto:

- è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, da aggiornare entro il 31 gennaio di ogni anno;
- è adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del decreto.

Esso comprende:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi contenuti ai sensi dell'art.10 c.4 del Decreto;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura della performance individuale.
- *Outcome e Target.*

Il Piano, redatto in coerenza con le previsioni normative citate e con le indicazioni fornite dalla CIVIT/ANAC con deliberazioni n.112/2010 e n.1/2012 facendo altresì riferimento alla Linee guida n.1/2017 e n.2/2017 della PCM per il SMVP Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Ministeri ove applicabili.

Il Piano rappresenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi da perseguire nel triennio 2020-2022 da parte dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente della Basilicata (ARPAB) e si pone l'obiettivo di qualificarsi quale "collettore" tra documenti programmatici, obiettivi di gestione e processi.

Esso è stato sviluppato, pertanto, in coerenza con il Piano Triennale, il Piano Annuale e il Masterplan, di cui recepisce gli obiettivi e rappresenta un documento Master che rimanda agli altri strumenti di programmazione. Il Piano della Performance 2020-22, in cui sono riportate le caratteristiche qualificanti dell'ARPAB, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, operativi, attività, indicatori, outcome e target, armonizzandoli con i citati strumenti di programmazione, governo e gestione, elaborati negli anni precedenti.

La redazione del documento avviene in una fase di cambiamento dell'Agenzia, per effetto dell'approvazione della Legge Regionale 20/01/2020, n. 1 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", intervenuta negli ultimi giorni. Esso è elaborato sulla base dei dati e delle informazioni disponibili e contiene le prime modifiche di adeguamento dei contenuti alla nuova Legge Regionale, facendo riserva di intervenire con eventuali e ulteriori modifiche che dovessero rendersi necessarie.

In considerazione del quadro normativo regionale e nazionale, il Piano della performance è stato redatto coordinandone i contenuti con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 (PTPCT), in fase di ultima definizione, che costituisce un aggiornamento del piano precedente (2019-2021). Esso è stato sviluppato, altresì, in coerenza con le direttive ANAC (oltre alle citate delibere nn.105/2010, n.2/2012, la delibera n.6/2013 in continuità con le precedenti, la delibera n.12 del 28.10.2016) e le Linee guida n.1/2017 e n.2/2017 della PCM per il SMVP Ministeri ove applicabili, che sottolineano la necessità di operare il coordinamento e l'integrazione tra gli ambiti relativi alla performance e quelli della trasparenza, cosicché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza ed integrità diventino obiettivi del Piano Performance.

In questa direzione si pone l'azione sinergica e collaborativa tra Dirigenti/ Responsabili e RTPC in sede di formulazione delle proposte sulle misure atte a contrastare fenomeni di corruzione, nonché la necessaria attività di vigilanza all'interno dei singoli Uffici.

Nella elaborazione del PdP 2020-2022 si è tenuto conto, inoltre, delle "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", di cui alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019. Sono state avviate attività di confronto e consultazione con l'Ufficio della Consigliera di Parità nell'ottica di una migliore organizzazione del lavoro e la diffusione dello *smart working*, che consente di conciliare i tempi di lavoro con i tempi di vita e può dare benefici importanti in termini sociali, ambientali e di produttività. Per sistematizzare tali propositi, è intenzione dell'Agenzia aggiornare il Piano delle Azioni Positive con attività volte al benessere organizzativo del personale agenziale.

Gli obiettivi, programmati su base triennale, in coerenza con gli obiettivi di bilancio e con gli strumenti programmatici sono stati aggiornati in modo da risultare:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità programmatiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.

L'azione di programmazione dello sviluppo organico dell'Agenzia è partita con il "Progetto ARPAB - attività di monitoraggio e controllo", di cui alle Deliberazioni 21-25-31-290/2016, nel quale erano state esplicitate le attività non espletate o parzialmente espletate dall'Agenzia unitamente alle indicazioni delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie occorrenti per elaborare una strategia di rilancio dell'Ente. Tale idea si è successivamente concretizzata in un programma organico, denominato Masterplan, che costituisce il Piano Industriale dell'Agenzia (Deliberazione Agenziale n.207 del 19.4.2016 "Approvazione Masterplan dei fabbisogni di risorse umane e strumentali", DGR 435 del 26.04.2016, DGR 1101/2016). Il Masterplan è un impegno che coinvolge tutti gli operatori dell'Agenzia fino alla fine del 2020, con l'obiettivo della crescita quantitativa e qualitativa delle attività, del potenziamento delle sedi di Potenza, Matera e Metaponto, della realizzazione di progetti ARPAB-Regione di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ambiente lucano, del rafforzamento dei rapporti istituzionali con gli altri Enti autorevoli competenti in materia ambientale (ISPRA, ISS, Ministero dell'Ambiente, altre ARPA-APPA), della crescita professionale del personale, dell'incremento numerico degli addetti, nonché del rinnovo delle apparecchiature e delle strumentazioni vetuste e/o obsolete. I risultati che saranno conseguiti alla fine del 2020, dovranno essere consolidati e rafforzati nel biennio successivo, nell'ottica di trasformare gli output del Masterplan in uno stato definitivo di potenziamento e rilancio dell'Agenzia.

Gli obiettivi e i target del presente Piano sono stati individuati e quantificati in raccordo con gli indirizzi e gli obiettivi prioritari indicati dalla Regione Basilicata nella DGR 756/2019, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili e con la strumentazione in dotazione, come esplicitato negli atti di programmazione annuale 2020 (DDG 332/2019) e triennale 2020-2022 (DDG 336/2019), predisposti nel 2019. Gli obiettivi strategici e operativi sono stati adeguati ai servizi e alle prestazioni del Catalogo Nazionale dei Servizi del SNPA e al Programma Triennale delle attività 2018-20 del SNPA.

Sotto l'aspetto metodologico, con nota prot. n. 115 del 5.1.2017 è stato costituito il Gruppo di Lavoro (GdL) che sta accompagnando il processo di aggiornamento del Piano delle Performance anche per il triennio 2020-22. Per la redazione del presente documento il GdL si è avvalso della collaborazione degli uffici amministrativi, del responsabile dell'Incarico di Funzione "Bilancio e Gestione Finanziaria" e di un'unità in somministrazione a tempo determinato acquisita con il Masterplan.

Secondo la metodologia applicata, il documento è stato sottoposto alla consultazione interna ed esterna per l'acquisizione di contributi, spunti e gli aspetti di miglioramento del ciclo di gestione della Performance; lo schema di Piano è trasmesso all'OIV ed al referente agenziale di collegamento.

Sulla base dei criteri e delle attività sopra descritti sono individuati gli obiettivi da perseguire nel triennio di riferimento, tenendo conto del vigente quadro programmatico, della intervenuta regolazione in ambito nazionale e del suo recepimento nella recente L.R. 1/2020, del progetto esecutivo del Masterplan, del Piano Triennale 2020-22 e del Piano Annuale 2020, in attesa di approvazione. Nel processo di predisposizione coordinata degli strumenti di pianificazione e programmazione strategica ed operativa sono poste in essere anche per questa annualità le azioni di consultazione dei collaboratori e degli stakeholder esterni.

Gli aspetti qualificanti della metodologia utilizzata (dlgs.n.150/2009 e s.m.i.; indirizzi e linee guida delle deliberazioni CIVIT più significative, quali le deliberazioni n. 112/2010, 1/2012 e 6/2013) si confermano essere quelli di seguito evidenziati:

- 1. ARMONIZZAZIONE** del Piano con la Legge 132/2016 e con la Legge Regionale di Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.) dell'ARPAB n.1/2020;
- 2. RIFERIBILITA'** della Performance alla Strategia, agli obiettivi strategici ed alle azioni operative;
- 3. COLLEGAMENTO** tra Ciclo della performance e ciclo di Programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

4. **INTEGRAZIONE** tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
5. **COORDINAMENTO** degli obiettivi con Programmi di effettivo miglioramento all'azione dell'Agenzia;
6. **PARTECIPAZIONE** degli stakeholder interni ed esterni nelle diverse fasi del *processo*;
7. **ESPLICITAZIONE** degli obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti.

Nell'elaborazione sono stati rispettati i principi contenutistici di carattere generale ossia:

- **chiarezza espositiva (intelleggibilità):** il *Piano* è volutamente di dimensioni contenute e pensato con l'intento di dare il maggiore spazio possibile alla concreta articolazione dell'Albero della performance ed al dispiego della declinazione delle aree/obiettivi strategici, rappresentati in tabelle descrittive delle attività tecniche ed operative e prestando particolare attenzione all'enucleazione degli *outcome e dei target* ;
- **Veridicità e verificabilità:** i contenuti del *Piano* corrispondono alla realtà e per ogni indicatore è indicata la fonte di provenienza dei dati. Tutti i dati che alimentano gli indicatori sono tracciabili. A tal fine sono stati inseriti, ove possibile e opportuno riferimenti ai provvedimenti amministrativi adottati dalla Direzione strategica;
- **Coerenza interna e esterna:** i contenuti del *Piano* rispettano il principio della coerenza con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse umane, strumentali, finanziarie disponibili (coerenza interna);
- **Orizzonte pluriennale:** l'arco temporale di riferimento del *Piano* è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento;
- **Gradualità ed efficacia:** Nella definizione si è tenuto conto del collegamento e dell'integrazione con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria (Masterplan, Piano Annuale 2020 e Piano Triennale 2020-2022). In particolare, è stata prestata una specifica attenzione al rispetto del principio di gradualità nell'adeguamento agli obiettivi di miglioramento continuo che dipendono dalla prosecuzione di un processo di sviluppo della pianificazione della performance nell'Agenzia avviato negli ultimi anni, dalla odierna fase di attuazione del Masterplan, ivi compresa la capacità dell'intera struttura organizzativa dell'Agenzia di stare al passo con i mutati assetti normativi nazionali, gli indirizzi regionali e la crescente domanda e consapevolezza della comunità territoriale.

In funzione del principio di **trasparenza** (inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche), che pone l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale di ogni Amministrazione, nella sezione: «Amministrazione trasparente», il *Piano della Performance* (art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs n. 33 del 2013), nonché di presentare il *Piano* e la **Relazione sulla performance** alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (art. 10, comma 6 D.Lgs n. 33 del 2013), si sottolinea l'attenzione all'interno del Piano posta alla *pubblicazione on line* delle risultanze periodiche delle attività istituzionali tecnico-specialistiche di competenza degli Uffici dell'Agenzia, al fine di potenziare anche la *sezione dedicata all'informazione ambientale*, in ottemperanza al disposto legislativo nazionale sul diritto accesso e di partecipazione del pubblico all'informazione ambientale (D.Lgs n. 195/2005).

L'Agenzia ha reso, inoltre, visibili in continuo sul sito i provvedimenti amministrativi assunti ponendosi in tal senso, nell'ottica della piena accessibilità e trasparenza dell'*agere* amministrativo.

Infine, va dato conto del fatto che il Piano della Performance si coordina, come sopra rappresentato, con le azioni predisposte nell'ambito della prevenzione dei fenomeni anticorruptivi, ponendosi in tal senso in funzione armonizzata con la programmazione degli interventi volti a prevenire il medesimo rischio all'interno. Nel Ciclo di gestione della Performance, le misure di prevenzione costituiscono, infatti, obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano stesso.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1) Chi siamo

L'ARPA Basilicata è stata regolata dalla Legge Regionale n.37 del 14.09.2015 e s.m.i. fino alla recentissima approvazione della Legge Regionale 20/1/2020, n. 1, "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)". La nuova norma regionale intende recepire la Legge Nazionale 132/2016, in vigore dal 14/01/2017, di istituzione del nuovo Sistema Nazionale a Rete delle Agenzie dell'Ambiente (SNPA), che ha introdotto nel sistema normativo italiano i LEPTA (Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali) e il Catalogo Nazionale dei Servizi.

Sotto il profilo storico, l'ARPA Basilicata, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, è stata istituita con Legge Regionale n. 27 del 19 maggio 1997, integrata e modificata dalle successive Leggi Regionali n. 13 del 27 aprile 1999 e n. 11 del 14 luglio 2006. Con l'approvazione della L.R. n.37/2015 sono stati ridisegnati i compiti d'istituto dell'Ente, i rapporti con la Regione e con gli Stakeholder pubblici e privati e ridefiniti gli aspetti programmatici, armonizzandoli con gli altri Enti regionali. E' del 20 gennaio 2020 la pubblicazione sul BUR del "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)".

L'attuale struttura organizzativa di ARPA Basilicata è in fase di trasformazione; con l'approvazione da parte della Giunta della Regione Basilicata (DGR 1170 del 7/11/2017) dello schema di Regolamento dell'Agenzia (DDG 228/2017), è stato definito il nuovo assetto organizzativo. Le declaratorie degli uffici e delle strutture sono state esplicitate con le DDG 367/2019 e DDG 12/2020, vigenti ai sensi della Legge Regionale 1/2020, art. 40 "Disposizioni Transitorie", comma 3.

L'ARPAB, in qualità di ente strumentale della Regione, è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia tecnico-scientifica, amministrativa e contabile. La sede legale è in Potenza.

L'ARPAB, nell'esercizio delle attività ad essa affidate, è organo di controllo pubblico della qualità dell'ambiente e garantisce imparzialità, terzietà e trasparenza. (L.R.n.1/2020, art.3, commi 1, 2).

L'ARPA Basilicata è preposta all'esercizio di attività e compiti in materia di prevenzione e tutela ambientale ai fini della salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; svolge compiti di monitoraggio e controllo dei fattori di rischio per la protezione dell'ambiente; valida, verifica ed elabora i dati rilevati; formula pareri agli Enti competenti, fornendo altresì supporto tecnico; partecipa attivamente a gruppi di lavoro tecnico-scientifici per la redazione ed espletamento di progetti nazionali e internazionali.

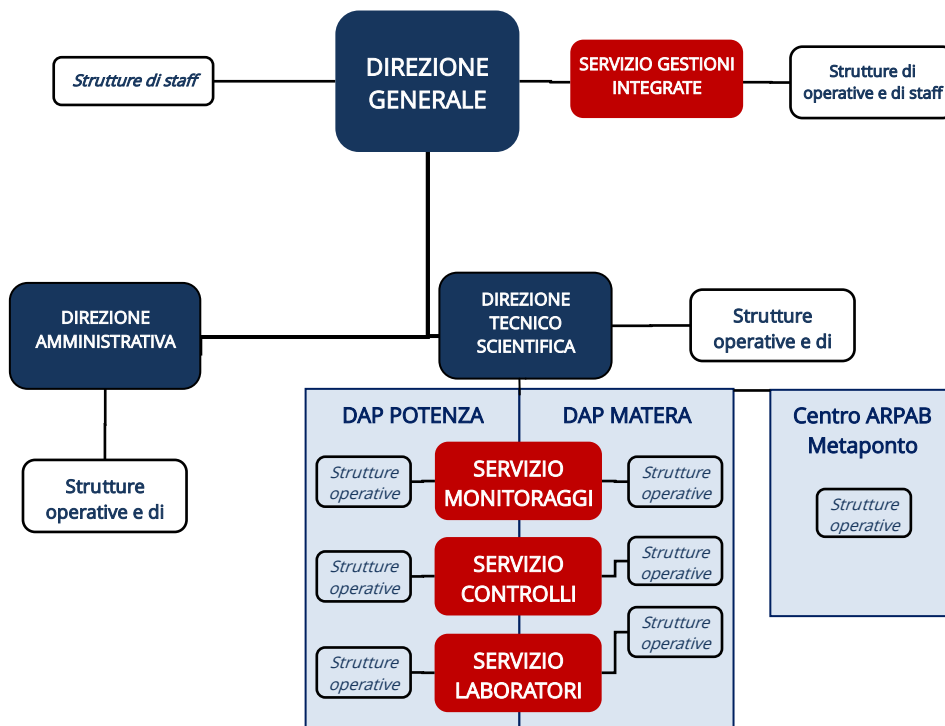
Si inserisce nel Sistema a rete delle Agenzie per la protezione dell'Ambiente regionali e provinciali (SNPA) nell'intento di garantire un efficiente scambio di informazioni e competenze su tutto il territorio nazionale, nonché per il miglioramento dei controlli e della conoscenza sullo stato dell'ambiente. Il SNPA coniuga conoscenza diretta del territorio e dei problemi ambientali locali con le politiche nazionali di prevenzione e protezione dell'ambiente, così da diventare punto di riferimento, tanto istituzionale, quanto tecnico-scientifico, per l'intero Paese. Tale Sistema è coordinato dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), che fornisce indirizzi ed indicazioni al fine di armonizzare le metodiche di indagine in campo ed in laboratorio ed arrivare ad un sistema unico di indicatori ambientali per il trasferimento univoco delle informazioni all'AEA (Agenzia Europea dell'Ambiente). Negli ultimi anni, con l'intento di rafforzare le potenzialità dell'Agenzia, coniugandole con le conoscenze di ISPRA e delle altre Agenzie del SNPA, sono state sottoscritte convenzioni con Enti autorevoli, quali ISPRA, AssoARPA e ISS. Le Convenzioni da sottoscrivere o quelle da rinnovare, in quanto scadute, sono ferme dal mese di giugno 2019 per la mancata autorizzazione alla spesa su fondi FSC da parte della Regione Basilicata (cfr da ultimo DDG 02/2020).

Il SNPA è un Sistema a Rete costituito dall'Ispra e dalle Agenzie ambientali regionali e delle province autonome. A tale organismo la legge attribuisce, fra gli altri, compiti fondamentali quali il monitoraggio dello stato dell'ambiente, il controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento, l'attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie attività, il supporto tecnico-scientifico alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di amministrazione attiva in campo ambientale, la raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che costituiranno la fonte ufficiale in tale ambito. Il SNPA nasce per assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica. Per questo, sono istituiti i LEPTA, strategici per la reale messa in atto del Sistema, in quanto rappresentano i livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali, che costituiranno il livello minimo omogeneo in tutto il territorio nazionale per i servizi che dovrà garantire il SNPA.

Si riporta di seguito il quadro generale dell'assetto organizzativo dell'Agenzia, ai sensi della DDG 228/2017. Le declaratorie degli uffici e delle strutture sono state esplicitate con le DDG 367/2019 e DDG 12/2020, vigenti ai sensi della Legge Regionale 1/2020, art. 40 "Disposizioni Transitorie", comma 3. Nel suo insieme la nuova struttura organizzativa di ARPAB è articolata principalmente in:

3 DIREZIONI	Strutture apicali definite in sintonia con le disposizioni della legge istitutiva (articoli 20 e 23 della L.R. 37/2015)
2 DIPARTIMENTI	2 Dipartimenti Provinciali (articolo 19 della L.R. 37/2015)
4 SERVIZI	Strutture organizzative caratterizzate da rilevanza strategica e da complessità nell'azione (articoli 6, 7 e 8 della L.R. 37/2015)

L'articolazione organizzativa vede poi ulteriori partizioni (strutture operative e/o di staff) nelle Unità Operative (UO) con funzioni specialistiche e/o limitate a particolari settori operativi d'intervento, e nelle Unità Funzionali UF.



Si rappresentano, in via indicativa, funzioni che costituiscono l'articolazione dell'organigramma particolareggiato di ARPAB.

Direzione Generale	
Segreteria generale e Ufficio Stampa, Comunicazione ed Educazione ambientale	Strutture di STAFF Direzione Generale
Trasparenza e Anticorruzione	
Prevenzione e Protezione	
Pianificazione e Controllo	Strutture del Servizio Gestioni integrate
Pianificazione e programmazione	
Sistemi di Gestione e Accreditamento	
Direzione Tecnico scientifica	
Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinante AIA	Strutture di STAFF Direzione Tecnico Scientifica
Centro di controllo (CMA) e supporto informatico (ICT)	
Reporting ed elaborazione dati	
Controlli integrati impianti e pronta disponibilità	Strutture del Servizio Controlli con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto
Suolo, rifiuti e siti contaminati	
Siti contaminati	
Rifiuti	
IEA	
Aria ed emissioni	Struttura regionale attestata al Dipartimento ARPAB Provinciale di Potenza
Verifiche autorizzazioni	
Acque, scarichi e depurazione	Struttura regionale attestata al Dipartimento ARPAB Provinciale di Potenza
CRR	
CRAB	Struttura regionale attestata al Dipartimento ARPAB Provinciale di Potenza
Polveri e Fibre	
Monitoraggio Acque	Strutture del Servizio Monitoraggi con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto
Stato di qualità delle acque	
Monitoraggio acque e reti di monitoraggio	
Monitoraggio suolo e desertificazione	
Monitoraggio aria e reti di monitoraggio	Strutture del Servizio Laboratori con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto
Laboratorio Chimico	
Accreditamento laboratori	
Inquinanti specifici	
Laboratorio Pesticidi	
Laboratorio Microbiologico	Strutture del Servizio Laboratori con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto
Laboratorio Ecotossicologia	
Direzione Amministrativa	
Affari Generali e Gestione del personale	Strutture della Direzione Amministrativa
Bilancio e Gestione Finanziaria	
Provveditorato Economato e Ufficio Tecnico	

Con DDG 202 del 17/07/2018 sono stati istituiti 16 Incarichi di Funzione, riportati nella tabella seguente, di cui 8 attivi alla data di redazione del presente documento (in corsivo).

I.F.	Segreteria Generale e Ufficio Stampa, Comunicazione ed Educazione Ambientale
I.F.	<i>Pianificazione e Programmazione</i>
I.F.	Controllo di Gestione
I.F.	<i>Prevenzione e Protezione</i>
I.F.	Reporting ed Elaborazione Dati
I.F.	Centro di Controllo (CMA) e Supporto Informatico (ICT)
I.F.	<i>Controlli Integrati Impianti e Pronta Disponibilità</i>
I.F.	<i>Monitoraggio Aria e Reti di Monitoraggio</i>
I.F.	<i>Accreditamento Laboratori</i>
I.F.	Siti Contaminati
I.F.	<i>IEA – Campi Elettromagnetici</i>
I.F.	Monitoraggio Acque e Reti di Monitoraggio
I.F.	Gestione del Personale
I.F.	<i>Bilancio e Gestione Finanziaria</i>
I.F.	Provveditorato Economato Ufficio Tecnico di Potenza
I.F.	<i>Provveditorato Economato Ufficio Tecnico di Matera</i>

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale affida con proprio provvedimento l'incarico di:

- Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 e s.m.i.
- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (Legge n.190 del 6.11.2012, D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e s.m.i., Delibera ANAC n. 831 del 3.8.2016);
- Responsabile della Privacy ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196 e s.m.i.;
- Responsabile Assicurazione Qualità rispettivamente ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 e UNI EN ISO 9001:2015;
- Responsabile della Transizione Digitale (D.Lgs. n.179/2016);
- Data Protection Officer (Regolamento UE 2016/679);

Provvede, altresì, alla nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) ai sensi della legge 4.11.2010, n.183 e s.m.i..

Con riferimento all'art. 6, comma 1, lettera a) del Regolamento di organizzazione, le Strutture di Staff al Direttore Generale esercitano su base regionale, anche per il tramite di uffici decentrati, le sottoelencate competenze.

Strutture di Staff della Direzione Generale

U.F. Segreteria generale e Ufficio Stampa, Comunicazione ed Educazione ambientale

Supporta la gestione delle attività del Direttore Generale al fine di un efficiente espletamento delle funzioni istituzionali, con esclusione di quelle attribuite alle singole strutture o funzioni.

Sovrintende all'organizzazione e alla realizzazione, da parte delle diverse strutture dell'Agenzia, di eventi e manifestazioni di carattere pubblico.

Opera a diretto supporto del Direttore Generale per la definizione della strategia di comunicazione dell'Agenzia.

Definisce, coordina e realizza il Piano della Comunicazione e dell'immagine coordinata dell'Agenzia, autorizzando le relative attività.

Elabora la proposta di piano delle indagini di Customer Satisfaction, ne cura la realizzazione ed elabora una relazione di sintesi del grado di soddisfazione dell'utenza.

Sovrintende agli aspetti comunicativi e informativi dell'attività di reporting dell'Agenzia, inclusa quella correlata all'appartenenza al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito con la Legge 132/2016.

Cura la redazione del Piano Attività Formative Triennale e suoi aggiornamenti.

Si coordina con le strutture dell'Agenzia per le attività proprie dell'Ufficio Stampa al fine di migliorare l'efficacia comunicativa e informativa dell'Agenzia.

Coordina il "desk comunicazione" costituito dal Direttore Generale per la gestione coordinata dei flussi comunicativi interni ed esterni.

Svolge attività d'informazione sulle attività dell'Agenzia nei confronti degli organi di stampa e dei media, anche redigendo i comunicati stampa.

Cura i rapporti con l'Ufficio stampa della Regione e con gli Organi di informazione.

Cura l'organizzazione delle conferenze stampa.

Cura l'analisi della rassegna stampa selezionando articoli di particolare interesse per l'Agenzia quale supporto al processo decisionale del Direttore Generale.

Opera da nodo di riferimento per la comunicazione di sistema del SNPA.

Cura la redazione degli aggiornamenti della Carta dei Servizi, di concerto con la U.F. Controllo di Gestione;

Svolge e coordina le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

U.F. Trasparenza e Anticorruzione

Cura gli adempimenti finalizzati alla trasparenza e all'anticorruzione dell'operato dell'Agenzia ai sensi della normativa vigente.

U.F. Prevenzione e Protezione

Dipende funzionalmente dal Direttore Generale.

Assicura il supporto al datore di lavoro in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro del personale dell'Agenzia (ex DLgs 81/08 e smi);

Cura la redazione e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi proponendo misure di prevenzione e protezione ed elaborando il programma di interventi;

Elabora le procedure di sicurezza in collaborazione con i dirigenti delle diverse strutture;

Partecipa alle consultazioni e alle riunioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste dalla normativa;

Fornisce ai lavoratori, in collaborazione con i dirigenti, le informazioni previste dalla normativa;

Raccoglie ed elabora dati statistici degli infortuni e delle malattie professionali, anche con indagini su singoli episodi, a fini preventivi, con analisi delle modalità di accadimento;

Organizza, sulla base delle risultanze del documento di valutazione dei rischi, i programmi di formazione, informazione di tutte le figure del Sistema di Sicurezza Aziendale;

Supporta il medico competente per la definizione del Protocollo Sanitario Aziendale in relazione ai rischi lavorativi specifici;

Supporta l'esperto qualificato nelle attività di valutazione dell'esposizione a sorgenti radioattive;

Partecipa alle attività previste dal Centro Interagenziale Ispra-ARPA del SNPA in materia di salute e sicurezza, anche per la redazione di linee guida specifiche.

Servizio Gestioni Integrate

Strutture del Servizio Gestioni Integrate

Compiti Capo Servizio Gestioni Integrate

Ha la responsabilità, anche in termini di sviluppo, dei sistemi di gestione dell'Agenzia e ne garantisce l'integrazione attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, la realizzazione di sinergie, la prevenzione di potenziali conflitti tra i sistemi e la semplificazione nella conduzione degli audit.

Supporta il Direttore Generale nelle attività legate alla complessiva gestione dell'Agenzia, nonché nel processo del controllo di gestione.

Assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo del Direttore Generale e i compiti di amministrazione dell'Agenzia, relazionandosi con l'intera struttura organizzativa interna di ARPAB.

U.F. Pianificazione e Programmazione

Fornisce supporto alla Direzione nel processo di programmazione dell'Agenzia attraverso le seguenti azioni:

Cura la redazione degli atti di programmazione annuale e triennale previsti dall'art.13 della L.R. 37/2015;

Cura la redazione del Piano della Performance, in collaborazione con la UF Controllo di Gestione;

Partecipa alla elaborazione di documenti di programmazione del ciclo della performance;

Cura e coordina i rapporti con l'OIV, con il supporto della UF Controllo di Gestione;

Fornisce supporto per l'aggiornamento della Carta dei Servizi;

Collabora con la UF Controllo di Gestione alla redazione della Relazione sulla Performance;

Fornisce supporto nella redazione delle relazioni semestrale ed annuale previste dalla L.37/2015, su indicazione del Direttore Generale;

Promuove la partecipazione dell'Agenzia a progetti di ricerca in raccordo con la Direzione Tecnico-Scientifica;

Cura i rapporti con l'Università e con gli Enti di Ricerca in raccordo con la Direzione Tecnico-Scientifica.

U.F. Controllo di gestione

Formula proposte per lo sviluppo organizzativo e gestionale sulla base delle risultanze del sistema di programmazione e controllo.

Cura il controllo di gestione, analizzando i dati gestionali e contabili in relazione alla programmazione operativa e strategica dell'Agenzia, ed in particolare:

Monitora le attività connesse al Ciclo della Performance, evidenzia gli scostamenti rispetto alle previsioni, proponendo gli eventuali correttivi;

Elabora tabelle e documenti di sintesi sullo stato di attuazione delle attività agenziali (semestrale ed annuale), mettendo a sistema i report e i dati forniti dagli uffici;

Analizza i dati a fine periodo, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Cura la redazione della Relazione sulla Performance, con la collaborazione della UF Pianificazione e programmazione;

Cura la redazione degli aggiornamenti della Carta dei Servizi di concerto con la UF Trasparenza e Anticorruzione, con il supporto della UF Pianificazione e Programmazione;

Cura la rendicontazione esterna di commesse oggetto di specifico finanziamento.

U.F. Sistemi di Gestione e Accreditamento

Promuove la cultura della Qualità e dell'applicazione di Sistemi di Gestione all'interno dell'Agenzia.

Cura l'implementazione del sistema di gestione agenziale e l'integrazione con la Programmazione e il Controllo.

Garantisce il mantenimento e lo sviluppo dei Sistemi di gestione dell'Agenzia e il coordinamento delle attività connesse alle Verifiche Ispettive Interne (V.I.I.) e a quelle di terza parte degli enti di certificazione e accreditamento, per i sistemi di gestione adottati dall'Agenzia.

Esercita le funzioni di indirizzo e coordinamento delle funzioni di Assicurazione Qualità in tutte le articolazioni dell'Agenzia.

DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA

La *Direzione Tecnico-Scientifica* svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 8 del Regolamento di organizzazione. In particolare, ha la responsabilità del governo tecnico-scientifico complessivo di ARPAB, cura l'integrazione delle attività delle strutture sotto ordinate, cura l'approccio interdisciplinare e sistemico alle tematiche e ai dati ambientali, assume la responsabilità di procedimenti tecnico amministrativi integrati che prevedono l'apporto di più Strutture organizzative complesse.

In particolare:

- cura il raccordo operativo delle strutture che afferiscono alla *Direzione Tecnico-Scientifica*;

- cura il raccordo operativo con la *Direzione Generale* e la *Direzione Amministrativa*;

- provvede, con i competenti Settori di attività e le relative Strutture organizzative, ad asseverare le prescrizioni formulate nell'ambito della procedura di estinzione dei reati ambientali di cui alla Parte VI *bis* del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come introdotta dalla L. 68/2015;

- cura l'aggiornamento della normativa ambientale a favore delle strutture dell'Agenzia.

La *Direzione Tecnico Scientifica* si articola nei seguenti Settori di attività e strutture organizzative, che esercitano su base regionale le sottoelencate competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.

Strutture di Staff della Direzione Tecnico-Scientifica

U.O. Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinante AIA

Coordina l'attività di formulazione pareri, partecipazione a commissioni, conferenze dei servizi, tavoli tecnici negli ambiti valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, autorizzazione unica anche energetica, autorizzazione per le attività estrattive, per la gestione dei rifiuti, per gli scarichi e altre emissioni in atmosfera non ricompresi in autorizzazioni unitarie, raccordandosi con il Servizio Controlli e con Il Servizio Monitoraggi.

- Nell'ambito della disciplina della valutazione ambientale strategica (VAS) di piani e programmi e della valutazione di impatto ambientale (VIA), assicura le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative;
- formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità competente;
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità competente;
- valutazione dei piani di monitoraggio.

- Nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione integrata ambientale (AIA) garantisce le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative;
- formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità competente;
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità competente;
- attività di punto ordinante, verso i competenti uffici tematici del Servizio Controlli e del Servizio Monitoraggi, delle procedure di controllo ambientale, inclusa la valutazione degli autocontrolli a carico dei gestori delle installazioni, scaturenti dai provvedimenti regionali, e di vigilanza sul rispetto dei tempi di esecuzione assegnati all'Agenzia, nonché di trasmissione dei dati prodotti dai detti Uffici e di reporting alla Regione Basilicata.

- Nell'ambito della tematica delle aziende a rischio di incidente rilevante (RIR), garantisce le seguenti attività:
- supporto tecnico-scientifico agli organi preposti alla valutazione e alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive;
 - gestione, coordinamento ed organizzazione degli aspetti amministrativi e delle attività tecniche in seno al Comitato Tecnico Regionale;
 - elaborazione di modelli di simulazione per la definizione di modalità di intervento in situazioni critiche con riferimento ai rischi industriali;
 - collabora con il Capo Servizio Controlli nella risposta alle emergenze che coinvolgano impianti industriali.

U.F. Centro di controllo (CMA) e supporto informatico (ICT)

Provvede a sviluppare, realizzare o integrare i *database* ambientali dell'Agenzia e garantisce la loro gestione e manutenzione.

Garantisce la gestione manutenzione per la funzionalità del CMA.

Collabora attivamente alla predisposizione del Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA) relativamente alla messa a disposizione dei *database* di competenza agenziale.

Concorre alla interoperabilità e condivisione dei dati e delle informazioni georeferenziate ambientali e territoriali.

Sviluppa cartografia tematica in campo ambientale, a supporto delle attività di competenza dell'Agenzia.

Sviluppa procedure per l'alimentazione del sistema di *data warehousing* dei dati ambientali.

Sviluppa l'interoperabilità dei Sistemi informativi agenziali con i sistemi regionali.

Definisce, sviluppa e gestisce l'infrastruttura tecnologica e le reti di comunicazione, con particolare attenzione all'infrastruttura regionale.

Implementa sistemi di *storage* con particolare riguardo alla gestione del *disaster recovery* informatico.

Partecipa alla rete informativa nazionale ambientale SINANET (EIONET, SINTAI, WISE).

U.F. Reporting ed elaborazione dati

Svolge le attività necessarie per la diffusione dati e per la reportistica sui temi di competenza dell'attività di reporting dell'Agenzia, inclusa quella correlata all'appartenenza al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito con la Legge 132/2016.

Cura la redazione dei report trimestrali dei dati ambientali ai sensi della L.R. 37/2015, mettendo a sistema i contributi forniti dai singoli uffici;

Cura la redazione della Raccolta annuale dei dati ambientali ai sensi della L.R. 37/2015, sulla base dei contributi elaborati su base annuale dagli uffici agenziali.

Servizio Controlli

Strutture con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto

Compiti Capo Servizio Controlli

Favorisce l'integrazione e i rapporti tra le strutture dell'Agenzia, programmando e coordinando gli interventi in materia di controlli e la gestione delle emergenze ambientali coordinandosi con la Direzione Tecnico-Scientifica.

Sovrintende al Sistema di risposta alle emergenze e gestisce i rapporti con le Amministrazioni, gli Enti e i soggetti terzi che operano nel campo delle emergenze sul territorio.

Cura la corretta esecuzione delle procedure previste per la comunicazione interna ed esterna per i controlli e in presenza di emergenze ambientali, in stretta collaborazione con la Direzione Tecnico-Scientifica e con la Direzione Generale.

Collabora con la Direzione Tecnico-Scientifica per la predisposizione e l'attuazione dei programmi di formazione del personale coinvolto nei controlli e nella risposta alle emergenze.

Coordina le attività di predisposizione dei pareri, raccordandosi con la U.O. "Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinate AIA", e coordina le attività di controllo sul territorio, programmate sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria nonché assicura lo svolgimento di attività di controllo di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti, nei seguenti ambiti:

- controlli aziende AIA e VIA-AIA
- controlli aziende AUA
- controlli AUE
- altre autorizzazioni ambientali di settore
- controlli discariche e altri sistemi gestione rifiuti

Gestisce segnalazioni ed esposti e, nell'ambito dell'attività di controllo, assicura le conseguenti azioni amministrative, nonché, in collaborazione con la Direzione Tecnico-Scientifica, di asseverazione delle prescrizioni formulate nell'ambito della procedura di estinzione dei reati ambientali di cui alla Parte VI *bis* del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come introdotta dalla L. 68/2015.

Coordina le attività degli uffici del Servizio Controlli per il conseguimento degli obiettivi di qualità fissati dalla Direzione Strategica.

Compiti e Funzioni delle Strutture del Servizio Controlli

U.F. Controlli integrati impianti e pronta disponibilità

Cura l'organizzazione dei controlli nelle ispezioni previste dalle AIA, partecipando attivamente alla fase di operatività in campo.

Definisce, insieme alla Direzione Tecnico-Scientifica, il modello generale e le procedure di risposta all'emergenza dell'Agenzia.

Cura l'organizzazione del Servizio di pronta disponibilità.

Gestisce, insieme ai Dirigenti delle Strutture Dipartimentali e con la supervisione della Direzione Tecnico-Scientifica, l'operatività dell'Agenzia in risposta agli eventi emergenziali.

Evidenzia le necessità di formazione del personale coinvolto nel sistema di risposta alle emergenze.

U. O. Suolo, rifiuti e siti contaminati

Cura la tematica dei valori di fondo di qualità dei suoli.

Gestisce segnalazioni ed esposti sulle specifiche matrici ambientali.

- Nell'ambito della disciplina dei rifiuti:

esprime pareri a supporto della UO "Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinante AIA" per il rilascio delle autorizzazioni di AIA, VIA-AIA, AUA, AUE, nonché altre autorizzazioni ambientali di settore ed esegue controlli sul territorio, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria nonché di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti, nei seguenti ambiti:

- insediamenti AIA e VIA-AIA, AUA, AUE
- altre autorizzazioni ambientali di settore
- discariche e altri sistemi gestione rifiuti

- Nell'ambito della disciplina dei siti contaminati:

- svolge attività di controllo e vigilanza in ogni fase del procedimento;
- assicura il supporto tecnico-scientifico alle Amministrazioni coinvolte, garantendo le attività di controllo, formulando pareri e relazioni, partecipando alle conferenze di servizi e garantendo il necessario supporto agli atti pianificatori in materia di siti contaminati;
- assicura le attività di validazione, anche tenuto conto dei dati validati dal Servizio *Laboratori*.

Nell'ambito della disciplina delle terre e rocce da scavo svolge le seguenti attività:

- assicura il supporto alle Amministrazioni coinvolte anche attraverso la formulazione di pareri
- esegue la necessaria attività di controllo
- gestisce il catasto rifiuti e fornisce i dati all'Osservatorio rifiuti regionale

U.F. Siti contaminati

Svolge attività di controllo e vigilanza in ogni fase del procedimento relativo ai siti contaminati;

Assicura il supporto tecnico-scientifico alle Amministrazioni coinvolte garantendo le attività di controllo, formulando pareri e partecipando alle conferenze di servizio;

Assicura le attività di validazione, anche tenuto conto delle validazioni del Servizio *Laboratori*;

Assicura il contributo dell'Agenzia nell'implementazione del Sistema Informativo Siti Inquinati;

Gestisce la trasmissione dei dati sia a livello regionale che nazionale (nell'ambito dell'SNPA).

U.O. IEA

Esprime pareri a supporto della UO "Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinante AIA" per il rilascio delle autorizzazioni di AIA, VIA-AIA, AUA, AUE, nonché altre autorizzazioni ambientali di settore ed esegue controlli sul territorio, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria nonché di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti, nei seguenti ambiti:

- insediamenti AIA e VIA-AIA, AUA, AUE
- altre autorizzazioni ambientali di settore (impianti eolici, ecc.)

In materia di inquinamento acustico, provvede a:

- esprimere pareri sull'impatto acustico delle attività industriale, commerciali e ricreative, delle infrastrutture stradali, ferroviarie, ecc..
- esprimere, su richiesta, pareri sui piani di zonizzazione acustica e sui piani di risanamento;
- effettuare misure in ambiente abitativo ed esterno derivante da rumore da traffico veicolare, ferroviario e prodotto da attività lavorative e di servizio;
- fornire supporto tecnico-scientifico attraverso anche la formulazione di pareri, in base alla normativa vigente, alla Regione, Provincia ed Enti locali, così come previsto dalla L. R. 37/2015;
- svolgere attività di natura consulenziale secondo le modalità di cui previste dalla L. R. 37/2015;
- collaborare, nell'ambito del SNPA, con l'Ispra e le Agenzie regionali e provinciali in programmi di intercalibrazioni e inter-misurazioni.

In relazione alla tematica relativa all'inquinamento elettromagnetico provvede a:

- effettuare misurazioni di campi elettromagnetici ai sensi della normativa vigente;
- rilascio di pareri radioprotezionistici, ai sensi del d.lgs. n. 259 del 2003 e s.m.i., per nuovi impianti o modifiche di impianti esistenti e nelle attività di risanamento;
- fornire supporto tecnico-scientifico attraverso anche la formulazione di pareri, in base alla normativa vigente, alla Regione, Provincia ed Enti locali, così come previsto dalla L. R. 37/2015;
- collaborare, nell'ambito del SNPA, con l'Ispra e le Agenzie regionali e provinciali in programmi di inter-calibrazioni e inter-misurazioni.

U.F. IEA- Campi elettromagnetici

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento elettromagnetico da radiazioni non ionizzanti svolge le seguenti attività in ambito regionale:

Si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi impianti o modifiche di impianti esistenti e nelle attività di risanamento per impianti radioelettrici per telecomunicazioni;

Partecipa alle conferenze di servizi per le autorizzazioni uniche degli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva;

Si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi impianti;

Assicura le attività di controllo;

Assicura il supporto tecnico alla pianificazione regionale;

Gestisce la trasmissione dei dati sia a livello regionale che del SNPA.

U.O. Aria ed emissioni

Effettua i controlli sulle emissioni.

Valuta i dati provenienti dai Sistemi di Monitoraggio Emissioni (SME) presenti sul territorio regionale.

Cura la tematica dell'inquinamento odorigeno.

Esprime pareri a supporto della UO "Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinante AIA" per il rilascio delle autorizzazioni di AIA, VIA-AIA, AUA, AUE, nonché altre autorizzazioni ambientali di settore, nei seguenti ambiti:

- insediamenti AIA, VIA-AIA, AUA, AUE
- altre autorizzazioni ambientali di settore

Esegue controlli sul territorio, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria nonché di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti, nei seguenti ambiti:

- insediamenti AIA, VIA-AIA, AUA, AUE
- altre autorizzazioni ambientali di settore

Gestisce segnalazioni ed esposti.

U.O. Acque, scarichi e depurazione

- In materia di scarichi e depurazione svolge le seguenti attività:

Esprime pareri a supporto della UO "Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinante AIA" per il rilascio delle autorizzazioni di AIA, VIA-AIA, AUA, AUE, nonché altre autorizzazioni ambientali di settore ed esegue controlli sul territorio, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria nonché di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti, nei seguenti ambiti:

insediamenti AIA, VIA-AIA, AUA, AUE
altre autorizzazioni ambientali di settore

- In materia di risorse idriche svolge le seguenti attività:

- svolge i controlli delle acque a specifica destinazione d'uso (acque destinate alla vita dei pesci, acque destinate alla produzione di acque potabili, acque destinate alla vita dei molluschi);

- si coordina con la *Servizio Laboratorio* per l'attività tecnico/analitica connessa alle attività di controllo e alle conseguenti valutazioni;

- gestisce il catasto scarichi e il popolamento SINTAI per le materie di competenza;

- assicura interventi di controllo mirati nel caso di emergenze ambientali e fenomeni anomali;

- gestisce le attività relative al controllo delle acque di balneazione;

Gestisce segnalazioni ed esposti.

Servizio Monitoraggi

Strutture con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto

Compiti Capo Servizio Monitoraggi

Favorisce l'integrazione e i rapporti tra le strutture dell'Agenzia, programmando e coordinando gli interventi in materia di monitoraggi.

Cura la corretta esecuzione delle procedure previste per la comunicazione interna ed esterna circa le attività del Servizio Monitoraggio dal punto di vista delle relazioni pubbliche e dei rapporti istituzionali, in stretta collaborazione con la Direzione Tecnico-Scientifica e con la Direzione Generale.

Sovrintende alla predisposizione e all'attuazione dei programmi di formazione del personale coinvolto nei monitoraggi.

Coordina le attività di predisposizione dei pareri, raccordandosi con la U.O. "Supporto tecnico per valutazioni e autorizzazioni – Punto Ordinante AIA", e coordina le attività di monitoraggio sul territorio, programmate sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria.

Cura la tematica dei valori di fondo delle acque.

Coordina le attività connesse alla gestione e manutenzione delle reti di monitoraggio dell'Agenzia.

Coordina le attività di valutazione dello stato dei corpi idrici, superficiali, sotterranei, di transizione, marino-costieri, lo stato degli ecosistemi, del suolo, della qualità dell'aria.

Progetta e realizza mappe e scenari, in collaborazione con l'U.F. Centro di controllo (CMA) e supporto informatico (ICT), della qualità chimica, chimico-fisica e biologica dei corpi idrici, superficiali, sotterranei, di transizione, marino-costieri, del suolo, della qualità dell'aria.

Si coordina con la *Servizio Laboratorio* per l'attività tecnico/analitica connessa alle attività di monitoraggio e alle conseguenti valutazioni.

Coordina le attività degli uffici del Servizio Monitoraggi per il conseguimento degli obiettivi di qualità fissati dalla Direzione Strategica.

Servizio Monitoraggi

Strutture con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto

Compiti e Funzioni delle Strutture del Servizio Monitoraggi

U.O. Monitoraggio, Reti di Monitoraggio e Stato di qualità delle Acque

Gestisce le reti regionali di monitoraggio delle acque superficiali attraverso la programmazione, il coordinamento e l'attuazione del monitoraggio biologico, chimico e chimico-fisico.

Gestisce il di monitoraggio delle acque marine attraverso la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del monitoraggio in attuazione della Direttiva 2008/56/CE "*Marine Strategy*".

Valuta lo stato dei corpi idrici superficiali delle acque interne secondo le indicazioni della vigente normativa di settore.

Valuta lo stato delle acque marine e di transizione secondo le indicazioni della vigente normativa di settore.

Valuta lo stato dei corpi idrici sotterranei secondo le indicazioni della vigente normativa di settore.

Svolge attività di studio e ricerca sugli ecosistemi acquatici e sull'influenza di specifiche pressioni antropiche.

Si coordina, per il tramite del Capo Servizio Monitoraggi, con il Servizio *Laboratori* per l'attività tecnico/analitica connessa alle attività di monitoraggio e alle conseguenti valutazioni.

Gestisce il popolamento SINTAI per le materie di competenza.

Gestisce la trasmissione dei dati sia a livello regionale che nazionale (nell'ambito dell'SNPA).

U.F. Monitoraggio suolo e desertificazione

- Nell'ambito della tematica della qualità dei suoli, presidia le seguenti aree di competenza:

- uso e consumo del suolo
- supporto alla Regione per la definizione di norme e politiche per la tutela del suolo
- indicatori di qualità dei suoli

- nell'ambito della tematica biodiversità, presidia le seguenti aree di competenza:

- supporto alla Regione e ad altri Enti preposti, per le attività di competenza inerenti le strategie di conservazione, tutela della biodiversità

Nell'ambito della tematica Ecosistemi, presidia le seguenti aree di competenza:

- presenza e distribuzione delle componenti floro-faunistiche negli ecosistemi del territorio regionale
- contributi specialistici per i pareri dell'Agenzia in ambito VIA, VINCA, VAS e AIA
- supporto alla Regione e ad altri Enti preposti per la definizione di norme e politiche per la tutela degli Ecosistemi e per le strategie di conservazione e tutela della biodiversità

Si coordina con il Servizio Monitoraggi e con il Servizio Laboratori per eventuali attività di monitoraggio e/o tecnico/analitiche riguardanti valutazioni negli ambiti sopra riportati.

U.F. Monitoraggio aria e reti di monitoraggio

Assicura le attività di monitoraggio e valutazione in materia di qualità dell'Aria attraverso la gestione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria e la realizzazione di campagne di misura anche con mezzo mobile;

Assicura la trasmissione e la pubblicazione di dati e bollettini attraverso la raccolta, l'analisi, la validazione e l'elaborazione dei dati ambientali rilevati;

Effettua valutazioni su emissioni atmosferiche da traffico;
Assicura il coordinamento e lo sviluppo della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria;
Assicura la collaborazione per specifiche esigenze locali di monitoraggio del territorio;
Assicura lo sviluppo e l'applicazione della modellistica per la produzione di mappe di qualità dell'aria e valutazioni ambientali a supporto di Piani e Programmi;
Gestisce la trasmissione dei dati sia a livello regionale che nazionale (nell'ambito dell'SNPA);
Si coordina, per il tramite del Capo Servizio Monitoraggi, con il Servizio Laboratori per l'attività tecnico/analitica connessa alle attività di monitoraggio e alle conseguenti valutazioni.

Servizio Laboratori

Strutture con sedi nei Dipartimenti ARPAB Provinciali e nel Centro ARPAB di Metaponto

Compiti Capo Servizio Laboratori

Favorisce l'integrazione e i rapporti tra le strutture dell'Agenzia, programmando e coordinando gli interventi di competenza del Servizio Laboratori.

Cura la corretta esecuzione delle procedure previste per la comunicazione interna ed esterna circa le attività del Servizio Laboratori dal punto di vista delle relazioni pubbliche e dei rapporti istituzionali, in stretta collaborazione con la Direzione Tecnico-Scientifica e con la Direzione Generale.

Collabora con le altre strutture dell'Agenzia per la definizione dei piani di monitoraggio e di controllo ambientale.

Garantisce il supporto alle altre strutture dell'Agenzia per la programmazione delle attività e delle relative indagini analitiche.

Gestisce il supporto analitico per le emergenze ambientali, coordinando gli interventi di pronta disponibilità in collaborazione con gli altri servizi dell'Agenzia.

Collabora con tutte le strutture dell'Agenzia per la definizione di protocolli per il prelievo di campioni in conformità a quanto richiesto dalle metodiche analitiche di laboratorio.

Definisce le procedure per l'accettazione dei campioni, per la validazione dei dati analitici e per l'emissione dei rapporti di prova, attraverso il sistema di gestione informatica dei Laboratori.

E' Responsabile dei Laboratori per l'accreditamento da parte dell'Ente, delle prove di laboratorio sulle matrici ambientali e del sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma UNI CEI EN ISO71EC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura", comprese le eventuali e successive modifiche e integrazioni.

Mette in campo tutte le azioni necessarie a rispondere alle esigenze di certezza e confrontabilità del dato analitico, a garanzia della totale soddisfazione del cliente.

Coordina le attività degli uffici del Servizio Laboratori per il conseguimento degli obiettivi di qualità fissati dalla Direzione Strategica.

Compiti e Funzioni delle Strutture del Servizio Laboratori

U.O. Laboratorio Chimico e Pesticidi

Garantisce l'esecuzione delle analisi chimiche e strumentali su:

- campioni di acque superficiali, comprese quelle marino-costiere;
- campioni di acque di scarico;
- campioni di percolato;
- campioni di acque a specifica destinazione d'uso (acque destinate alla vita dei pesci, acque destinate alla produzione di acque potabili, acque destinate alla vita dei molluschi);
- campioni di acque potabili;
- acque di dialisi;
- campioni di acque sotterranee;
- campioni derivanti dal controllo delle emissioni in atmosfera e dal monitoraggio della qualità dell'aria;
- filtri per materiale particolato derivanti dal controllo delle emissioni in atmosfera e dal monitoraggio della qualità dell'aria, su campionatori passivi (diffusivi, radielli, ecc.);
- campioni di suolo ai sensi della normativa vigente in materia, in particolare, nei casi di inquinamento del suolo, siti contaminati e progetti di bonifica;

Garantisce il campionamento e le analisi chimiche e strumentali di acque minerali e termali.

Per quanto attiene la tematica dei pesticidi (fitofarmaci):

- provvede alla messa a punto di metodiche analitiche sulle principali matrici ambientali e alle relative analisi chimiche per i pesticidi e fitosanitari, anche sulla base delle Linee Guida e indicazioni definite dal SNPA.
- Popola il SINTAI per la tematica specifica.

Procede a tutte le fasi di allineamento dei metodi analitici con laboratori di terza parte.

In riferimento alle prove di competenza:

- coordina e supervisiona tutte le attività analitiche e tecnico-professionali della struttura;
- autorizza l'emissione dei rapporti di prova per i campioni analizzati presso la propria struttura;
- valida i rapporti di prova che predispone e li invia agli Uffici precedenti, che hanno conferito i campioni.

U.F. Accreditamento laboratori

Supporta il Responsabile dei Laboratori nell'attività di coordinamento al fine di garantirne la piena efficienza dei Laboratori presenti in Agenzia.

Predisporre le azioni necessarie, a supporto del Responsabile dei Laboratori, per ottenere l'accreditamento delle prove.

Supporta il Responsabile dei Laboratori per l'implementazione, il mantenimento e lo sviluppo del sistema di gestione in qualità dell'Agenzia e l'accreditamento delle procedure di laboratorio.

Supporta il Responsabile dei Laboratori per le attività connesse e conseguenti alle verifiche ispettive interne e di terza parte.

U.O. Laboratorio Microbiologico

Garantisce l'esecuzione delle seguenti analisi:

- analisi microbiologiche di acque superficiali;
- analisi microbiologiche di acque destinate al consumo umano;
- campionamento e analisi batteriologiche di acque minerali e termali;
- analisi batteriologiche di acque di scarico;
- analisi batteriologiche di acque di balneazione.

Garantisce il supporto tecnico alle aziende sanitarie nei controlli nosocomiali (sale operatorie, acque di dialisi, ecc.).

In riferimento alle prove di competenza:

- coordina e supervisiona tutte le attività analitiche e tecnico-professionali della struttura;
- autorizza l'emissione dei rapporti di prova per i campioni analizzati presso la propria struttura;
- valida i rapporti di prova che predispone e li invia agli Uffici precedenti, che hanno conferito i campioni.

Gestisce il monitoraggio pollinico, la trasmissione dei dati al SNPA e la pubblicazione del bollettino sul sito dell'Agenzia.

Garantisce lo svolgimento delle attività di campionamento e analisi per la determinazione della legionella, per la quale è il Centro di riferimento Regionale, e pertanto provvede alla:

- messa a punto di metodiche analitiche per l'individuazione della legionella;
- prevenzione e controllo della legionellosi nei differenti ambiti di competenza attraverso il monitoraggio delle strutture a rischio, in collaborazione con le ASL, e l'identificazione di eventuali variazioni nei trend;
- partecipazione a circuiti interlaboratorio.

Laboratorio Ecotossicologia

Il Laboratorio di Ecotossicologia realizza, per i compiti istituzionali di ARPAB su tutto il territorio regionale (es. monitoraggio delle acque finalizzata al PRPA, PMA AIA e progetti SIN), le seguenti attività:

- Test con batteri bioluminescenti (*Vibrio fischeri*) su matrici acquose comprese quelle di scarico;
- Test con batteri bioluminescenti (*Vibrio fischeri*) su matrici solide (suolo e sedimenti, elutriato e in solido);
- Test *Daphnia magna* su matrici acquose comprese quelle di scarico;
- Test con *Selenastrum capricornutum* su matrici acquose comprese quelle di scarico;
- Test fitotossicità mediante l'utilizzo di *Lepidium sativum* e *Lactuca sativa* su matrici acquose e su solide (sedimenti);
- Test di fitotossicità (elutriato).

Strutture regionali

U.O. CRR

Nell'ambito della disciplina della radioprotezione svolge le seguenti attività:

- esegue il controllo della radioattività nelle acque, nell'aria, nel suolo, nei sedimenti, negli alimenti rapportandosi con gli organi tecnici nazionali e regionali;
- si esprime e fornisce il supporto nelle fasi autorizzative inerenti le radiazioni ionizzanti;
- esegue il controllo delle sorgenti orfane;
- esegue il controllo delle radiazioni artificiali;
- esegue l'attività di controllo, monitoraggio e di supporto per le azioni di rimedio nei confronti del radon.

U.O. CRAB

Sovrintende, coordina e realizza le seguenti attività sull'amianto (Polveri e Fibre):

- analisi, campionatura e controllo in coerenza e conformità alle linee guida, protocolli procedurali e standards vigenti;

- promozione, realizzazione e coordinamento di studi e ricerche sulle fonti di rischio, anche attraverso rilevazioni, misurazioni, accertamenti analitici, con conseguente elaborazione di una mappatura delle fonti di rischio;
- realizzazione di specifiche campagne di controllo, prevenzione e riduzione del rischio;
- progettazione e realizzazione di iniziative per la prevenzione ed il controllo sul territorio regionale.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

La *Direzione Amministrativa* svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento Organizzativo. In particolare:

- opera per la gestione giuridica, amministrativa e finanziaria complessiva delle attività di ARPA;
- assicura la legittimità degli atti amministrativi di competenza del Direttore Generale e ne cura la predisposizione, secondo criteri di buon andamento, imparzialità, trasparenza efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- cura l'uniformità dei processi di gestione delle procedure amministrative, promuovendo la standardizzazione e la semplificazione dei processi amministrativi; assicura il supporto, con riferimento agli aspetti giuridico amministrativi ed economico-finanziari, al Direttore Generale attraverso la formulazione di proposte e pareri.

La *Direzione amministrativa* si articola nelle seguenti strutture organizzative, che esercitano su base regionale le proprie competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.

U.F. Affari Generali e Gestione del personale

La UF Affari Generali e Gestione del Personale fornisce supporto giuridico-amministrativo generale alle strutture dell'Agenzia, coadiuva la *Direzione Strategica* nella definizione delle strategie di sviluppo organizzativo e delle politiche del personale e garantisce la gestione delle risorse umane.

Le competenze sono così declinate:

- Collabora al processo della Performance e valuta il personale assegnato;
- Gestisce il *budget* di risorsa assegnato;
- Cura la gestione del protocollo e del servizio documentazione ed archiviazione generale dell'Agenzia ivi compresi i progetti di miglioramento in ottica di dematerializzazione, digitalizzazione, accessibilità, trasparenza ed integrità;
- Cura la gestione dell'Albo pretorio agenziale;
- Tiene il repertorio dei contratti agenziali;
- Fornisce supporto giuridico-amministrativo generale alle strutture dell'Agenzia ivi compresa la predisposizione degli schemi di provvedimenti, contratti, accordi e convenzioni e degli schemi di atti di regolazione;
- Gestisce i contratti assicurativi e le relative procedure ed adempimenti, anche in relazione all'affidamento del servizio;
- Cura le istruttorie delle vertenze in fase pre-contenziosa e contenziosa ed in sede stragiudiziaria fornendo ogni necessario supporto ai patrocinatori dell'ente; gestisce il monitoraggio trimestrale sullo stato dei procedimenti contenziosi e formula la valutazione annuale in merito alle potenziali passività;
- Coadiuva la Direzione Strategica nella pianificazione e programmazione del fabbisogno del personale e fornisce l'analisi dell'impiego delle risorse umane in relazione ai processi produttivi, alla mappatura delle competenze e alla valutazione del potenziale;
- Cura le procedure concorsuali e selettive di acquisizione del personale e monitoraggio della dotazione organica;
- Cura la gestione degli adempimenti relativi al reclutamento ed alla cessazione delle risorse umane;
- Cura l'applicazione e gestione degli istituti giuridici inerenti il rapporto di lavoro e la tenuta della relativa documentazione
- Cura le procedure per lo sviluppo delle professionalità e il conferimento degli incarichi;
- Cura la gestione delle procedure relative agli incarichi extra-istituzionali;
- Cura la tenuta dei fascicoli del personale, e dei relativi progetti di miglioramento in ottica di dematerializzazione e digitalizzazione;
- Cura gli adempimenti connessi e conseguenti alla valutazione del personale (ai fini giuridici ed economici), in raccordo con gli uffici agenziali competenti in materia di programmazione e controllo e con il Collegio Tecnico, e conserva la relativa documentazione;
- Cura gli adempimenti conseguenti ai provvedimenti disciplinari, in raccordo con l'UPD;
- Certifica i costi del personale e cura le rendicontazioni;
- Gestisce il monitoraggio dei costi del personale e dei fondi contrattuali;
- Cura la gestione economica e fiscale-previdenziale del personale dell'Agenzia e la tenuta della relativa documentazione;
- Gestisce le procedure per i casi di infortunio e di malattia professionale e cura la trasmissione della relativa denuncia alle Autorità competenti;
- Garantisce i flussi informativi obbligatori e le pubblicazioni riguardanti le materie di competenza;
- Cura gli adempimenti del sistema Perla PA;
- Assicura la predisposizione del conto Annuale;

- Cura la gestione delle presenze e dei titoli di assenza previsti dalla regolazione per tempo vigente (ferie, permessi, aspettative, comandi, utilizzi funzionali, etc.) ed i relativi adempimenti periodici;
- Fornisce supporto per le relazioni sindacali, cura gli adempimenti della contrattazione integrativa e l'attuazione dei C.C.N.L. applicati in Agenzia;
- Cura gli adempimenti della gestione di personale esterno utilizzato dall'ente (comandi, convenzioni, utilizzi funzionali, incarichi professionali) in raccordo con i responsabili di procedimento;
- Cura le rilevazioni del benessere organizzativo e le conseguenti valutazioni e proposte di azioni positive;
- Cura ogni altra ogni altro adempimento in materia di risorse umane, affari legali, assistenza giuridica alle strutture dell'ente, servizio documentazione ed archiviazione generale;
- In tutte le materie di competenza, garantisce il supporto amministrativo alle sedi territoriali al fine di omogenizzare le procedure e gli adempimenti;

U.F. Bilancio e Gestione Finanziaria

Cura la gestione della contabilità finanziaria, predisporre il bilancio di previsione annuale e pluriennale, le relative variazioni, compreso l'assestamento, il rendiconto generale e gli adempimenti per il consolidamento dei conti a livello regionale.

Le competenze sono così declinate:

- Collabora al processo della Performance e valuta il personale assegnato;
- Cura la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, dell'esercizio provvisorio di bilancio, della gestione provvisoria di bilancio, delle variazioni di bilancio e dell'assestamento di bilancio secondo il D.Lgs.n.118/2011 smi e regolazione attuativa;
- Cura il riaccertamento dei residui e la predisposizione del rendiconto generale dell'Agenzia secondo il D.Lgs.n.118/2011 smi e regolazione attuativa;
- Cura le procedure per il consolidamento e la parifica dei conti a livello regionale in applicazione del D.Lgs.n.118/2011 smi e regolazione attuativa;
- Supervisiona l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili in applicazione del D.Lgs.n.118/2011 smi e del Regolamento agenziale di Contabilità;
- Cura la gestione delle entrate regionali e da altre pubbliche amministrazioni;
- Supervisiona gli adempimenti relativi alla gestione delle spese (fatturazione passiva ed altri titoli di spesa) e delle entrate (fatturazione attiva ed altri titoli di entrata) da parte dei relativi responsabili di procedimento;
- Supervisiona la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento all'istituto tesoriere;
- Cura come RUP la gestione del servizio di tesoreria ed i rapporti con il tesoriere;
- Coordina l'espletamento degli adempimenti della fiscalità generale (IVA e IIDD) e cura i flussi telematici;
- Assicura l'elaborazione dei tempi medi di pagamento e delle situazioni periodiche dei pagamenti e degli incassi;
- Assiste il Revisore Unico dei Conti nelle attività di controllo degli atti di bilancio e rendiconto generale e nelle verifiche di tesoreria e delle casse;
- Cura l'elaborazione di report di analisi delle spese e delle entrate richiesti dalla direzione e l'estrazione di dati contabili richiesti dal controllo di gestione e con i responsabili di progetto;
- Assicura i flussi informativi obbligatori per le materie di competenza in raccordo con il Responsabile per la trasparenza e l'integrità.

U.F. Provveditorato Economato e Ufficio Tecnico

Gestisce le attività relative all'approvvigionamento di beni e servizi e assicura la gestione del patrimonio dell'Agenzia.

Le competenze sono così declinate:

- Collabora al processo della Performance e valuta il personale assegnato;
- Assicura la definizione e gestione degli atti di programmazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di realizzazione di lavori, anche tramite SUARB e CONSIP ove previsto, raccordandosi con le strutture agenziali;
- Assicura la predisposizione dei capitolati tecnici da parte del personale incaricato;
- Supervisiona la tempestiva esecuzione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e di realizzazione di lavori, anche quelle da svolgersi a cura di altre Strutture/Funzioni;
- Promuove e diffonde le politiche di Green Public Procurement;
- Cura la formazione e l'esecuzione dei relativi contratti;
- Cura i rapporti con le centrali di committenza statali e regionali e provvede all'adesione ai contratti dalle medesime predisposti;
- Coordina la gestione delle attività amministrative dei servizi centrali in materia di provveditorato ed economato;
- Supervisiona la tempestiva liquidazione delle fatture passive/altri documenti contabili da parte di RUP/DDE/RdP;
- Gestisce il parco automezzi dell'Agenzia;
- Gestisce l'inventario dei beni e le sue variazioni;

- Gestisce la dismissione, cessione del patrimonio mobiliare, compresi i beni mobili registrati;
- Gestisce il magazzino della sede centrale e sovrintende alla corretta gestione dei magazzini delle sedi territoriali;
- Svolge le funzioni di Agente contabile per la sede centrale e cura i relativi adempimenti, compresa la gestione della cassa economale;
- Cura la collazione dei conti degli Agenti contabili delle sedi e la trasmissione della documentazione alla Corte dei Conti, ai sensi di legge;
- Assiste il Revisore Unico dei Conti nelle attività di controllo sui rendiconti degli Agenti Contabili e per le verifiche della cassa economale;
- Cura l'acquisizione e la distribuzione dei buoni pasto;
- Cura l'elaborazione di report di analisi delle procedure di approvvigionamento e lavori, e l'estrazione di dati richiesti dal controllo di gestione e con i responsabili di progetto;
- Assicura i flussi informativi obbligatori, cura il coordinamento e mantiene aggiornate le banche dati nazionali e regionali in tema di appalti pubblici, in raccordo con il Responsabile per la trasparenza e l'integrità e con il RASA (Responsabile Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti);
- Fornisce il supporto alla *Funzione Bilancio e Gestione Finanziaria* ai fini della redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e delle relative variazioni, compreso l'assestamento, nonché in fase di predisposizione del rendiconto generale;
- Assicura gli adempimenti condominiali e dei tributi locali e tasse relativi alle sedi dell'Agenzia;
- Garantisce la gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- Garantisce la gestione tecnico – operativa delle utenze;
- Sovrintende e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili;
- Cura, anche indirettamente, la progettazione, la direzione, l'assistenza, la contabilità ed il collaudo dei lavori;
- Cura le procedure, nonché la formazione ed esecuzione dei contratti per i servizi di ingegneria ed architettura relativi agli immobili.

2.2). Cosa facciamo

Le attività dell'ARPA Basilicata sono state originariamente definite nella legge istitutiva (L.R. 27/1997 e s.m.i.). Nel corso degli anni ad ARPAB sono state affidate ulteriori attribuzioni di competenze da parte della Regione o da specifiche norme nazionali di settore in materia di controllo e monitoraggio ambientale (si cft Legge Regionale 11/2006, Legge Regionale 37/2015, Legge 132/2016), da ultima la Legge Regionale 1 del 20/01/2020 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)"

Le attività istituzionali svolte da ARPAB sono dettagliate nella Carta Dei Servizi e consistono in attività di prevenzione, monitoraggio e controllo ambientale, supporto tecnico scientifico, elaborazione dati, informazione e conoscenza ambientale, studio e ricerca applicata e attività connesse alla tutela della salute.

L'ultimo aggiornamento della Carta dei Servizi, approvato dal Consiglio Regionale con Delibera n. 736 del 24 aprile 2018, è consultabile sul sito web dell'Agenzia "sezione amministrazione trasparente/servizi erogati" all'indirizzo www.arpab.it/amm_trasp/cartaServizi.asp

L'Agenzia è tenuta ad effettuare gli interventi di prevenzione, monitoraggio e controllo con riferimento alle matrici aria, acqua, suolo, sottosuolo e rifiuti nonché ai fattori di inquinamento di tipo chimico, fisico (radioattività, rumore ed emissioni elettromagnetiche) e biologico.

2.3) Come operiamo

Le attività che l'Agenzia progetta e realizza possono essere così sintetizzate:

- prevenzione ambientale, anche attraverso la promozione ed attuazione di attività di studi e ricerca applicata all'ambiente fisico, ai fenomeni d'inquinamento, alla conoscenza del territorio, alla tutela degli ecosistemi e del patrimonio agro-forestale mediante la collaborazione attiva e al confronto con gli Enti Territoriali e le Università;
- monitoraggio delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo e rifiuti, sedimenti, campi elettromagnetici, emissioni sonore); monitoraggio della radioattività ambientale sul territorio regionale, con prelievi ed analisi di matrici ambientali e matrici alimentari, e della radioattività presso l'ITREC di Trisaia nel territorio di Rotondella;
- supporto tecnico-scientifico alla struttura regionale competente per attività istruttorie relative agli studi di valutazione di impatto ambientale (VIA), al rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA), e valutazioni ambientali strategiche (VAS);
- controllo dei fattori di pressione agenti sulle diverse matrici ambientali, mediante la verifica delle emissioni di inquinanti correlati alle attività antropiche (industriali, civili, agricole, ecc.)
- controllo, per quanto di propria competenza, del rispetto delle condizioni delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (art. 29-decies del Dlgs 152/2006 e s.m.i) e delle Autorizzazioni Uniche Ambientali
- controllo ed accertamenti analitici in materia di prevenzione igienico-sanitaria su acque destinate al consumo umano, acque di piscina, acque di dialisi, acque minerali naturali e termali, acque di balneazione, campioni di acqua e di aria per la ricerca di legionella;
- controlli finalizzati a valutare la presenza di amianto nelle diverse matrici attraverso campionamenti ed analisi;
- analisi chimiche per la ricerca di residui di pesticidi nelle acque superficiali, sotterranee, nelle acque destinate al consumo umano e nelle acque minerali;
- analisi di laboratorio chimiche e biologiche, per la definizione dello stato di qualità delle matrici ambientali;
- raccolta sistematica, validazione, verifica, elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati ambientali (acquisiti sia da remoto, che attraverso specifiche campagne in situ), mediante sistemi informativi;
- organizzazione e gestione delle reti di monitoraggio ambientale;
- supporto, a livello tecnico-scientifico, agli Enti competenti in materia ambientale e di prevenzione igienico-sanitaria, attraverso la formulazione di pareri, criteri e proposte;

- ispezioni presso gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR). Tali attività hanno subito variazioni con l'emanazione del D. lgs. 105/2015. Per gli stabilimenti di "soglia superiore" la pianificazione è affidata al Ministero dell'Interno in collaborazione con ISPRA, la programmazione è affidata al Ministero dell'Interno che si avvarrà del CTR, le ispezioni ordinarie sono disposte dal CTR. Per gli stabilimenti di "soglia inferiore" la pianificazione, la programmazione e l'effettuazione delle ispezioni sono affidate alla Regione;
- collaborazione con gli organi competenti per la stesura del Piano di Emergenza Esterna, relativa agli stabilimenti RIR; partecipazione al Comitato Tecnico Regionale della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco, come previsto dal D.Lgs n. 105/2015;
- partecipazione ed elaborazione di specifici programmi di ricerca finalizzati alla tutela ed alla conoscenza ambientale;
- partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici presso l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), ISS e Ministeri; supporto e coordinamento di specifiche azioni di ricerca, con il C.N.R., l'Università, con Centri Interuniversitari;
- formulazione di pareri agli Enti competenti al rilascio di autorizzazioni per la realizzazione e l'esercizio di impianti di smaltimento di rifiuti o altro tipo di impianto previsto dalla normativa vigente; nonché pareri di congruenza e di efficacia di piani, programmi e progetti in campo ambientale e del territorio, anche in relazione agli insediamenti produttivi, su richiesta degli organi regionali competenti; formulazione di pareri ai Comitati per EMAS, Ecolabel e Ecoaudit per il tramite dell'ISPRA;
- scambio di esperienze formative partecipate con Enti competenti in materia ambientale e sanitaria.

A tali attività vanno aggiunte quelle espletate in occasione di eventi eccezionali e/o emergenziali, es: incidenti con ricaduta ambientale su vasta scala, contaminazioni radioattive, eventi di protezione civile, ecc, allorché si assicurano interventi urgenti di sopralluogo, a supporto delle Autorità di primo intervento (Prefettura, Vigili del Fuoco, Carabinieri, ecc) sia durante l'orario di lavoro, sia in pronta disponibilità.

Livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali (LEPTA),

I LEPTA costituiscono principi fondamentali nella definizione dei piani di attività delle Agenzie Regionali per la protezione dell'Ambiente. Come previsto nella Legge 132/2016, i citati livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali devono essere perseguiti nell'ottica di rendere omogenee, sotto il profilo tecnico e finanziario, le attività del Sistema Nazionale delle Agenzie assicurando al contempo un elevato standard di qualità, in termini di azioni e risultati. La ricaduta del raggiungimento dei LEPTA sul territorio costituirà un outcome ambientale di elevato valore in termini di miglioramento della qualità della vita e del benessere della popolazione locale. La legge regionale 37/2015 aveva anticipato la necessità del raggiungimento dei LEPTA, indicandoli quali "una delle finalità essenziali" dell'ARPAB. Importanza confermata dalla recentissima L.R. 1/2020 di "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)"(art.2, comma 2, lettera a; art. 5, comma 1; art. 6, comma 3). I LEPTA sono in fase di definizione, come rappresentato durante la Prima Conferenza Nazionale delle Agenzie (Roma, febbraio 2019); in questi anni l'Agenzia ha partecipato attivamente ai lavori per i Livelli Essenziali di Prestazioni Tecniche Ambientali, in quanto il Consiglio del Sistema Nazionale della Protezione Ambientale (S.N.P.A.) ha affidato al Direttore Generale pro tempore di ARPAB, Edmondo Iannicelli, la responsabilità dell' Area n.1 "LEPTA", nominandolo Coordinatore del Tavolo Istruttore di Coordinamento sui Lepta (TIC 1- LEPTA).

Servizi essenziali di assistenza e tutela della salute del cittadino.

La Legge 132/2016 afferma il ruolo delle Agenzie e delle attività cui sono preposte, anche nell'ottica della tutela della salute pubblica. Tale inquadramento delle attività dell'Ente configura l'identità stessa dell'Agenzia, quale Ente titolare di compiti e funzioni che non si esauriscono in una dimensione esclusivamente ambientale, ma possono essere di supporto in ambito sanitario.

Le attività istituzionali connesse alla tutela della salute consistono in attività di controllo ambientale e di supporto tecnico-scientifico a favore della Regione, di altri Enti e delle strutture del Servizio sanitario regionale per l'esercizio delle loro funzioni in materia di tutela della salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva.(L.R. 1/2020, art. 9)

Azioni di trasparenza, informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder.

La comunicazione, la consultazione e l'attivazione di percorsi di partecipazione degli stakeholder e delle comunità locali sono strumenti fondamentali dell'agire dell'ARPAB che è improntato sui principi della trasparenza e della totale accessibilità delle informazioni e dei dati in coerenza con l'evoluzione normativa in materia. La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale, in continuo aggiornamento, le numerose attività



di informazione sul territorio, nelle scuole, tra i cittadini e verso le istituzioni di ogni ordine e grado, impegnano i diversi uffici dell'ARPAB, in una quotidiana operazione di elaborazione dei dati, organizzazione delle informazioni, divulgazione, confronto con la popolazione, sempre più attenta e partecipe alle tematiche ambientali e all'operato dell'Agenzia. L'avvio del processo di qualità ed accreditamento, l'informatizzazione interna, l'implementazione della banca dati ambientali, compresi gli "Open data", destinata a ricevere ed elaborare le informazioni ed i dati provenienti dalla complessiva azione di monitoraggio e controllo, costituiscono i fattori fondamentali per consentire alla Agenzia Regionale per l'Ambiente della Basilicata di espletare, con rinnovata consapevolezza, i compiti di supporto tecnico-scientifico richiesti dall'Ente Regione e di collaborazione con il sistema agenziale nel suo complesso e trasmettere alla comunità lucana la più ampia informazione sullo stato dell'ambiente e sui possibili impatti delle diverse e molteplici attività antropiche sulla popolazione, in termini di salute e qualità della vita.

L'aggiornamento costante del sito web www.arpab.it assicura la pubblicazione e la fruibilità di documenti e report nonché di tutti i dati ed informazioni previsti nella sezione "Amministrazione Trasparente" (www.arpab.it/amm_trasp/indice.asp) con link diretto sulla *home-page*.

3. IDENTITA'

3.1. L'amministrazione "in cifre"

Tab. n. 1 – Personale complessivo (valori assoluti al 31.12.2019)

Tipo contratto	Qualifica/Profilo	Nr.
Contratto privato	Numero Direttori (D.G., D.A. e D.T.S.)	3 ⁽¹⁾
CCNL pubblico impiego	Numero dirigenti - tempo indeterminato	11 ⁽²⁾
	Numero dirigenti - tempo determinato	2 ⁽³⁾
	Numero dipendenti Comparto - tempo indeterminato	108 ⁽⁴⁾
	Numero dipendenti Comparto - tempo determinato	0
	Totale	121 ⁽⁵⁾
CCNL chimici (C.R.M. Centro Ricerche Metaponto)	Numero dirigenti C.R.M. (Centro Ricerche Metaponto) – tempo indeterminato	1
	Numero dipendenti non dirigenti C.R.M. – tempo indeterminato	26
	Numero dipendenti Comparto C.R.M. Contratto tempo determinato	0
	Numero dirigenti C.R.M. Contratto tempo determinato	0
	Totale	27
Contratto di somministrazione a tempo determinato	Numero unità di personale a tempo determinato	53 ⁽⁶⁾
NUMERO TOTALE		204 ⁽⁷⁾

NOTE:

¹ Dato che comprende il Direttore Generale, Il Direttore Amministrativo ed il Direttore Tecnico-Scientifico.

² Di cui n. 1 unità dirigenziale a tempo indeterminato assente per aspettativa senza assegni per incarico presso la Regione Basilicata.

³ Dirigenti a tempo determinato sul Progetto Masterplan.

⁴ Di cui n. 3 unità assenti di cui: n.2 per aspettativa senza assegni e n. 1 art. 68 comma 7 CCNL 21/05/2018.

⁵ Di cui n.4 unità assenti (si cfr precedenti note n.2 e 4)

⁶ Personale Masterplan.

⁷ Di cui n.4 unità assenti (si cfr precedenti note n.2 e 4).

Tab. n. 2 - Età media della forza lavoro Arpab 2019

Descrizione	Età media
Età media del personale del comparto (anni)-CCNL Pubblico Impiego	53,67
Età media del personale del comparto (anni)-CCNL Chimici (C.R.M.)	54,19
Età media del personale somministrato a tempo determinato (anni)	39,85
Età media dei dirigenti (anni)-CCNL Pubblico Impiego	58,31
Età media dei dirigenti (anni)-CCNL Chimici (C.R.M.)	60

Tab. n. 3 - Titolo di studio della forza lavoro Arpab 2019

Descrizione	%
Dipendenti del comparto in possesso di laurea-CCNL Pubblico Impiego	52,78
Dipendenti del comparto in possesso di laurea-CCNL Chimici (C.R.M.)	50,00
Personale somministrato a tempo determinato in possesso di laurea	83,02
Dirigenti in possesso di laurea - CCNL Pubblico Impiego	100,00
Dirigenti in possesso di laurea - CCNL Chimici (C.R.M.)	100,00

Tab. n. 4 - Dotazione organica A.R.P.A.B. - CCNL pubblico impiego

QUALIFICA/PROFILO	Categoria	Nr. posti D.O. Del n. 202 del 2007	Personale in servizio al 31/12/2019	Posti vacanti
DIRETTORE GENERALE			1	
DIRETTORE (ante L:R. n.37/2015)		1		
DIRETTORE AMMINISTRATIVO			1	
DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO			1	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	DIR	22	11 ⁽¹⁾	11
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Esperto	DS	11	1	7
COLLABORATORE TECNICO PROF. Esperto			3	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.	D	89	16	17
COLLABORATORE TECNICO PROF.			39 ⁽²⁾	
COLLABORATORE SANITARIO PROF.			17	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	53	4	36
ASSISTENTE TECNICO			13	
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	2	1	1
COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	30	8	16
OPERATORE TECNICO			6	
TOTALE		208	122 ⁽³⁾	88

NOTE:

¹ di cui n.1 unità dirigenziale a tempo indeterminato assente per aspettativa senza assegni per incarico presso la Regione Basilicata e n. 1 unità dirigenziale a tempo indeterminato collocata a riposo dal 01/01/2020.

² Di cui n. 3 unità assenti di cui: n.2 per aspettativa senza assegni e n. 1 art. 68 comma 7 CCNL 21/05/2018.

³ Di cui n.4 assenti (si cfr precedenti note n.1 e 2).

Tab. n. 5 – Dotazione organica CRM - A.R.P.A.B. - CCNL chimici

Inquadramento	Categoria	Personale trasferito con L.R. Basilicata n. 17/2011	Personale in servizio al 31/12/2019
DIRIGENTE	DIR	1	1
QUADRI	A	6	4
IMPIEGATI CON FUNZIONI DIRETTIVE O SPECIALISTICHE EQUIVALENTI	B	10	9
IMPIEGATI varie mansioni	C	10	6
IMPIEGATI, QUALIFICHE SPECIALI E OPERAI varie mansioni	D	6	6
IMPIEGATI, QUALIFICHE SPECIALI E OPERAI varie mansioni	E	1	1
TOTALE		34	27

Tab. n. 6 – Dirigenti a tempo determinato - Masterplan

QUALIFICA/PROFILO	Categoria	Unità di Personale in servizio al 31/12/2019
DIRIGENTE	DIR	2
TOTALE		2

Tab. n. 7 - Personale in somministrazione a tempo determinato - Masterplan

QUALIFICA/PROFILO	Categoria	Unità di Personale in servizio al 31/12/2019
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D	3
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE		36
ASSISTENTE TECNICO	C	14
TOTALE		53

Grazie alle risorse rese disponibili dalla Regione, l’Agenzia ha proseguito azioni straordinarie per rimediare alla grave e rilevante carenza di risorse umane, che, assieme alla carenza di risorse strumentali, confluite nel Piano Industriale MasterPlan per il rilancio e il potenziamento dell’Agenzia, avviato con le DDG n.21-25-31-207/2016, approvato con le DGR n.435 e 1101/2016 e finanziato dalla Regione.

La necessità di potenziare il personale è stata più volte evidenziata nel corso degli anni, alla luce sia della progressiva riduzione di dipendenti verificatasi nel tempo, sia delle esigenze di potenziamento della capacità operativa, in relazione alle accresciute funzioni di monitoraggio e controllo derivanti dalla Normativa e dalla maggiore complessità dei fenomeni oggetto di attività (p.e. settore idrocarburi).

L’elevata età media del personale (53,93 anni per il comparto e 59,15 anni per la dirigenza) dimostra, inoltre, come si renda necessario ed indifferibile il rafforzamento della dotazione strutturale delle risorse umane, unitamente all’arricchimento delle competenze tecniche e metodologiche a disposizione dell’Agenzia.

Tra le criticità rientra la difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici, sia a causa della già evidenziata carenza di personale, sia per le necessità emergenti di nuove professionalità e competenze specifiche. Particolarmente critica è diventata, negli ultimi tempi, la situazione delle figure dirigenziali, ridottesi notevolmente a seguito di pensionamenti, anche per effetto della cosiddetta “quota 100”.

Nel corso degli anni precedenti sono state completamente attuate le azioni di reclutamento possibili secondo la regolazione vigente, utilizzando le graduatorie esistenti nei limiti degli spazi assunzionali previsti ed è stata fatta richiesta del rientro del personale in comando presso altri Enti.

Per consentire l’implementazione delle attività indifferibili e irrinunciabili di tipo obbligatorio, non svolte o svolte parzialmente e per poter svolgere progetti ambientali indifferibili di interesse regionale, la cui mancata realizzazione avrebbe portato ad infrazioni comunitarie, con l’approvazione del Masterplan con DGR n.435/2016 e DGR n.1101/2016 è stata espletata da parte della stazione unica appaltante regionale SUA-RB una procedura di gara per un Accordo Quadro con la messa in disponibilità di 80 unità di personale mediante servizio di somministrazione di lavoro temporaneo. Per tale azione, avviata dalla SUA-RB con DD n.55/2016 (DDG n.349 del 18.08.16) e conclusa con DD n.63/2017 (DDG n.221 del 19.07.17) con affidamento del relativo servizio, il Consiglio Regionale ha impartito indirizzi per l’attuazione (DDG n.240 del 27.07.17) e richiesta di differimento termini (DDG n.350 del 30.10.17). In conseguenza, è stato definito lo schema di Accordo Attuativo (DDG n.317-319/2017) e, quindi in data 9.10.2017 è stato sottoscritto il 1° Accordo Attuativo. Successivamente sono stati sottoscritti il rinnovo del Primo accordo Attuativo, in data 29.6.2018, e l’Accordo Attuativo primo-bis, in data 12.07.2018. L’immissione in servizio degli operatori interinali è iniziato in attuazione della DDG n.1/2018 ed è avvenuta progressivamente nell’arco dell’anno, portando all’assunzione di complessive 58 unità di personale in somministrazione a tempo determinato al 31.12.2018. Al 31 /12/2019 il personale in somministrazione risultava

pari a 53 unità, in quanto, come stabilito al Tavolo Regione Basilicata, ARPAB e Sindacati il personale in somministrazione dimissionario non può essere sostituito neanche nelle more dell'espletamento dei concorsi (DDG 258/2019). I contratti del personale in somministrazione già in servizio sono stati prorogati fino al 30 giugno 2020 a seguito di accordo sindacale (DDG n. 267-268/2019). Da quella data, saranno progressivamente immessi in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato i vincitori degli avvisi pubblici da bandirsi, fino ad un massimo di n. 80 unità, dal profilo professionale corrispondente a quanto previsto nelle schede progettuali che compongono e definiscono il Piano Industriale dell'Agenzia (DDG n. 254/2019).

La presenza del personale in somministrazione a tempo determinato ha consentito un rafforzamento temporaneo delle capacità operative e tecniche dell'Agenzia. Le unità acquisite sono state selezionate in base a profili specialistici specificatamente indicati per ciascun ufficio nel Masterplan e stanno supportando il personale agenziale in attività documentali, di laboratorio e di campo. Il potenziamento delle risorse umane ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi annuali delle singole strutture e dell'Agenzia nel suo complesso.

E' di tutta evidenza che si potrà porre rimedio sul lungo periodo alla situazione di carenza di personale solo attraverso un'azione organica e strutturale, resa possibile dalla normativa e supportata da adeguate risorse finanziarie.

Oltre alle problematiche sopra evidenziate, si registra l'indisponibilità di risorse umane altamente specializzate che la Regione ha ritenuto di utilizzare in via contingente per porre rimedio ad esigenze afferenti altri settori funzionali del sistema Regionale (1 dirigente tecnico in aspettativa per l'utilizzo nel settore trasporti). Pur non sottraendosi alla doverosa ottemperanza alle disposizioni superiori, è di tutta evidenza che tale situazione sottrae preziose competenze quali-quantitative indispensabili per la copertura di funzioni importanti in carico all'Agenzia.

E' doveroso evidenziare che la risoluzione delle criticità è una condizione essenziale per il concreto dispiego delle misure per il rilancio ed il potenziamento dell'Agenzia ed il conseguimento degli *outcome* programmati.

Il finanziamento delle attività e della struttura e la gestione finanziaria.

Tra i finanziamenti ordinari, la voce più significativa è rappresentata dal contributo annuale erogato dalla Regione Basilicata per consentire le attività istituzionali obbligatorie. Fino a tutto l'anno 2019, l'importo del contributo è stato pari ad € 7.050.000, a cui si è aggiunto l'ulteriore assegnazione annuale di € 1.000.000 a copertura dei costi di produzione dei servizi erogati.

Le attività non obbligatorie sono invece state finanziate con le risorse derivanti dai costi posti a carico dei soggetti pubblici e privati richiedenti, secondo il Tariffario per tempo vigente, periodicamente aggiornato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati

La L.n.132/2016 prevede una progressiva uniformazione dei tariffari di tutte le Arpa ad esito di un'attività di armonizzazione delle tipologie di servizi e dei costi standard di produzione.

Di seguito sono riportate alcuni dati sintetici relativi agli strumenti della gestione contabile e finanziaria.

Per informazioni più dettagliate si fa rinvio ai documenti specifici, pubblicati sul sito web dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

In merito è bene ribadire ed evidenziare l'avvenuta normalizzazione degli strumenti della programmazione e consuntivazione della gestione contabile e finanziaria, che ha avuto le seguenti tappe:

- Rendiconto 2014, riproposto (conseguentemente alla restituzione regionale durante la precedente gestione) con DDG n.43/I e n.44/I del 31.12.2015, integrato con DDG n.61 del 3.02.2016 (a seguito dei chiarimenti richiesti con DGR n.34/2016), definitivamente approvato con LR.n.6 del 13.05.2016;
- Rendiconto Generale 2015, adottato con DDG n.295 del 30.06.16 ed approvato con LR.n.23 del 2.12.2016;
- Bilancio di Previsione 2016-18, adottato con DDG n. 138 dell'11.03.16 integrata con Deliberazione n. 142 del 14 Marzo 2016, approvato con la L.R. n. 7 del 13.05.2016;
- Variazione di Bilancio di Previsione 2016-18, adottata con DDG n. 276 del 16.06.16, approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 739 del 29.06.16 e con DCR n. 490 del 02.08.16;
- Variazione di Bilancio di Previsione 2016-18, adottata con DDG n. 387 del 26.09.16, approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 1160 del 13.10.16 giusta DDG n. 474 del 18.11.16;
- Altre 4 variazioni compensative interne del Bilancio di Previsione 2016-18 (DDG n.309, n.345, n.372 e n.399 / 2016);
- Assestamento del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016-2018, adottato con deliberazione n. 548 del 29.12.2016 e trasmesso alla Regione per il prescritto controllo;
- Esercizio Provvisorio di Bilancio 2017, giusta deliberazione n. 544 del 29.12.2016 e art.2 L.R.n.29/2016.
- Bilancio di Previsione 2017-2019, adottato con DDG n.134 del 7.04.17 ed approvato con L.R.n.15 del 26.06.2017;
- 4 variazioni compensative interne del Bilancio di Previsione 2017-19 (DDG n.248, n.274, n.286 e n.367 / 2017);
- Rendiconto Generale 2016, adottato con DDG n.209 del 30.06.17 ed approvato con LR.n.23 del 26.10.2017;
- Assestamento del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017-2019, adottato con deliberazione n. 419 del 28.12.2017 e trasmesso alla Regione per il prescritto controllo;
- Esercizio Provvisorio di Bilancio 2018, giusta DDG n.422 del 29.12.2017 ai sensi dell'art.2 L.R.n.38 del 29.12.2017;
- Bilancio di Previsione 2018-2020, adottato con DDG n.155 del 18.06.2018 ed approvato con L.R. n.14 del 10.08.2018;
- 2 variazioni compensative interne del Bilancio di Previsione 2018-20 (DDG n. 230, n.305/2018);
- Rendiconto Generale 2017, adottato con DDG n.221 del 09.08.2018 ed approvato con L.R.n. 33 del 26.10.2018;
- Assestamento del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018-2020, adottato con deliberazione n. 341 del 28.11.2018, esaminato favorevolmente dalla Giunta Regionale ai fini del prescritto controllo con DGR n.1349 del 20.12.2018;
- Esercizio Provvisorio di Bilancio 2019, giusta DDG n.382 del 31.12.2018 ai sensi dell'art.2 L.R.n.54 del 28.12.2018;
- Variazione al Bilancio 2018-2020. Variazione all'Esercizio Provvisorio 2019 per applicazione Avanzo Vincolato (Presunto), adottata con DDG n. 20 del 21.01.2019 e approvata dalla Giunta Regionale quale atto indifferibile ed urgente con Deliberazione n. 90 del 05.02.2019 e quindi dal Consiglio Regionale con Deliberazione n.8 75 del 04.03.2019.

Tale variazione, deliberata all'inizio dell'anno 2019, si è resa necessaria al fine di garantire, anche in esercizio provvisorio e nelle more del perfezionamento dell'iter di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, l'avanzamento delle attività del Masterplan, evitando interruzioni che avrebbero inciso negativamente sul raggiungimento degli obiettivi e sul rispetto dei tempi fissati per la chiusura del progetto;

- Gestione provvisoria di bilancio 2019, giusta DDG n. 118 del 30.04.2019;
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2019-2021, adottato con DDG n. 62 del 7.03.2019 ed approvato con L.R. n. 9 del 4 luglio 2019 (BUR n. 23 del 05.07.2019).
- 3 variazioni compensative interne del Bilancio di Previsione 2019-21 (DDG n. n.207, n.241, n.316/2019);
- 1 variazione soggetta a controllo regionale (DDG n. 266/2019);
- Rendiconto Generale 2018, adottato con DDG n.225 del 14.08.2019 ed approvato con L.R. n. 27 del 10.12.2019;
- Assestamento del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019-2021, adottato con deliberazione n. 376 del 30.12.2019, attualmente all'esame della Giunta Regionale ai fini del prescritto controllo;
- Gestione provvisoria di bilancio 2020, giusta DDG n. 1 del 02.01.2020.

E' ormai a regime, con personalizzazioni, il Sistema Informativo Contabile SIC regionale, in ottemperanza alle norme ed indirizzi regionali finalizzati all'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs.n.118/2011 smi ed all'implementazione e dispiegamento degli strumenti dell'amministrazione digitale.

Dal 1 gennaio 2019, con l'avvio del SIOPE + e l'entrata a regime dell'OPI (Ordinativo Pagamenti e Incassi), è stato sviluppato ed avviato il sistema di tramitazione degli Ordinativi informatici (OPI) verso l'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia, che garantisce il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle PP.AA., con effetti apprezzabili in tema di trasparenza, tracciabilità e tempestività della gestione finanziaria in aderenza ai nuovi standard previsti dall'ordinamento nazionale e comunitario.

Già in data 13.09.2017 è stato sottoscritto con la Regione Basilicata l'Accordo di servizio (DDG n.301 del 22.09.17) per il raccordo con il sistema di digitalizzazione dei pagamenti della piattaforma PagoPA come configurata dalla Regione; nel corso dei mesi successivi sono state attivate le credenziali e il link di accesso dal sito istituzionale. La Fase III del progetto, che dovrebbe dispiegare la disponibilità di generare l'Avviso di pagamento, è al momento sottoposta a revisione progettuale in sede regionale per cui si attendono sviluppi.

Nel 2019 si è confermata la positiva performance finanziaria degli anni precedenti, quale effetto della normalizzazione degli strumenti contabili, della tempestiva provvista regionale delle risorse finanziarie e dell'implementazione delle nuove procedure della gestione finanziaria avviate dal 2016 e rafforzate nel 2017.

La gestione finanziaria si è del tutto normalizzata; i ritardi nei pagamenti dei debiti commerciali risultano pressoché azzerati o comunque minimi e il flusso dei pagamenti molto celere.

Nel corso del 2018, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi di digitalizzazione e dematerializzazione della gestione amministrativa e di semplificazione e armonizzazione della gestione finanziaria e contabile secondo la regolazione vigente (D.Lgs.n.118/2011 smi) e della trasparenza delle PPAA, è stata portata a regime l'integrazione tra sistemi informativi gestionali della "contabilità" e della "gestione paghe e contributi" e l'applicativo per la digitalizzazione degli atti amministrativi.

Sono state inoltre specificate procedure per ottimizzare il raccordo tra RUP/RdP responsabili della liquidazione e gestione finanziaria, che hanno consentito la migliore gestione ed il continuo monitoraggio del ciclo passivo fornitori (integrazione tra SdI, sistema di protocollazione, SIC e Sistema di gestione atti digitali).

L'indice di tempestività dei pagamenti (ITP) complessivo dell'anno 2019 è pari a 5 gg, corrispondenti a n.1.425 pagamenti per un importo di € 7.823.000,33 (in fase di consolidamento).

I dati trimestrali medi del 2019 sono stati i seguenti: +3 gg del 1° trimestre con 323 pagamenti considerati per € 1.480.170,52, 0 gg del 2° trimestre con 344 pagamenti considerati per € 3.191.749,29, +2 gg del 3° trimestre con 362 pagamenti considerati per € 804.729,92, +12 gg del 4° trimestre con n. 388 pagamenti considerati per € 2.346.350,60" (in fase di consolidamento).

Nell'esercizio 2018 l'ITP aveva fatto registrare un valore complessivo di 13 gg, corrispondenti a n.1.556 pagamenti per un importo di € 4.121.923,75. I dati trimestrali medi del 2018 erano stati i seguenti: 14 gg del 1° trimestre con 297 pagamenti considerati per € 1.063.184,97, 0 gg del 2° trimestre con 438 pagamenti considerati per € 935.258,29, 26 gg del 3° trimestre con 443 pagamenti considerati per € 1.120.681,71, 4 gg del 4° trimestre con n. 370 pagamenti considerati per € 1.147.433,58.

Nell'anno 2017 si erano registrati i seguenti valori: ITP complessivo dell'anno era stato pari a 3 gg, corrispondenti a n.1.297 pagamenti per un importo di € 5.983.101,17.

I dati trimestrali medi del 2017 erano stati i seguenti: 23 gg del 1° trimestre con 237 pagamenti considerati per € 795.099,32, 7 gg del 2° trimestre con 388 pagamenti considerati per € 1.815.405,69, -15 gg del 3° trimestre con 295 pagamenti considerati per € 2.401.877.39, 30 gg del 4° trimestre con 376 pagamenti considerati per € 933.876,39.

Ad evidenza dei notevoli miglioramenti conseguiti, si considerino i corrispondenti valori dell'anno 2016, con ITP cumulato al 31.12.16 di 152,71 gg rispetto a totali n.1904 pagamenti per complessivi € 5.665.108,61. I dati trimestrali medi del 2016 erano stati i seguenti: da una situazione al 30.06.16 di 244,36 gg (periodo maggiormente caratterizzato dallo smaltimento della debitoria pregressa non regolata degli anni precedenti) a quella cumulata al 30.09.16 di 175,84 gg.

Si raffronti infine il notevole scarto rispetto alla situazione di sostanziale paralisi rinvenuta a fine 2015, in cui i pagamenti sono stati 706 per complessivi € 2.766.948,02.

I dati di dettaglio dell'indice di tempestività (ITP) e dei pagamenti effettuati sono stati pubblicati sul sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente - pagamenti" http://www.arpab.it/amm_trasp/pagamenti.asp.

ENTRATE RICLASSIFICATE						
<i>(peso delle diverse fonti di finanziamento rispetto al totale)</i>						
ENTRATE (STANZIAMENTI)	2018 CONSUNTIVO APPROVATO	% sul totale	2019 BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO (in fase di approvazione)	% sul totale	2020 BILANCIO PLURIENNALE 2019- 2021	% sul totale
Entrate da trasferimenti correnti da parte dello Stato e di altri enti pubblici	26.345.078,55	58,56%	19.471.417,94	57,67%	11.420.063,26	87,50%
Entrate per prestazioni rese a Comuni, Province ed altri soggetti pubblici e privati	1.671.303,11	3,72%	3.470.188,11	10,28%	1.524.500,00	11,68%
Altre entrate correnti	91.187,06	0,20%	334.377,53	0,99%	107.419,64	0,82%
Entrate in conto capitale	16.878.218,24	37,52%	10.486.000,00	31,06%	0,00	0,00%
Entrate da accensione prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALI	44.985.786,96	100,00%	33.761.983,58	100,00%	13.051.982,90	100,00%

TREND DI ALCUNI INDICATORI SINTETICI DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE (gestione di competenza)						
DESCRIZIONE	2016-CONSUNTIVO APPROVATO	%	2017-CONSUNTIVO APPROVATO	%	2018-CONSUNTIVO APPROVATO	%
Entrate correnti riscosse	13.161.685,31	96,56%	15.478.310,93	95,35%	11.921.962,94	42,42%
Entrate correnti accertate	13.630.302,98		16.232.668,94		28.107.568,72	
Entrate in c/ capitale riscosse /	76.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Entrate in c/ capitale accertate	76.000,00		636.989,76		0,00	
Entrate per partite di giro riscosse /	2.064.161,60	95,72%	2.895.675,30	98,81%	2.939.670,20	100,00%
Entrate per partite di giro accertate	2.156.465,54		2.930.447,40		2.939.689,20	

SPESE RICLASSIFICATE						
<i>(peso delle diverse voci di spesa rispetto al totale)</i>						
	2018		2019		2020	
	CONSUNTIVO APPROVATO	% sul totale	BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO	% sul totale	BILANCIO PLURIENNALE 2019-2021	% sul totale
			(in fase di approvazione)			
Redditi da lavoro dipendente	7.374.466,82	43,74%	13.195.722,28	22,09%	9.194.610,45	41,34%
Imposte e tasse a carico dell'Ente	546.789,17	3,24%	1.559.296,93	2,61%	784.839,51	3,53%
Acquisto di beni e servizi	3.321.688,32	19,70%	25.734.975,42	43,09%	9.724.831,65	43,72%
Interessi passivi	92.284,14	0,55%	88.344,30	0,15%	85.308,24	0,38%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	0,00%	4.500,00	0,01%	-	0,00%
Altre spese correnti	657.659,04	3,90%	2.940.205,28	4,92%	504.635,17	2,27%
Spese correnti	11.992.887,49	71,13%	43.523.044,21	72,87%	20.294.225,02	91,25%
Investimenti fissi lordi	2.998.831,98	17,79%	9.385.054,51	15,71%	1.277.615,90	5,74%
Altre spese in conto capitale	1.707.041,35	10,12%	6.153.028,17	10,30%	0,00	0,00%
Spese in conto capitale	4.705.873,33	27,91%	15.538.082,68	26,02%	1.277.615,90	5,74%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	161.355,12	0,96%	165.294,96	0,28%	169.331,02	0,76%
Rimborso di prestiti	161.355,12	0,96%	165.294,96	0,28%	169.331,02	0,76%
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00%	500.000,00	0,84%	500.000,00	2,25%
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00%	500.000,00	0,84%	500.000,00	2,25%
TOTALE SPESE	16.860.115,94	100,00%	59.726.421,85	100,00%	22.241.171,94	100,00%

TREND DI ALCUNI INDICATORI SINTETICI DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE						
DESCRIZIONE	2016		2017		2018	
	CONSUNTIVO APPROVATO	%	CONSUNTIVO APPROVATO	% sul totale	CONSUNTIVO APPROVATO	% sul totale
Spese correnti pagate /	9.259.916,74	84,09%	9.814.945,22	89,79%	10.820.792,30	90,23%
Spese correnti impegnate	11.012.123,63		10.930.428,38		11.992.887,49	
Spese in c/ capitale pagate /	52.183,48	1,14%	232.058,78	47,58%	961.679,14	20,44%
Spese in c/ capitale impegnate	4.570.589,35		487.727,11		4.705.873,33	
Spese rimborso mutui pagate	-	0,00%	157.509,18	100,00%	-	0,00%
Spese rimborso mutui impegnate	-		157.509,18		-	

N.B. I dati riferiti all'Assestamento 2019 includono i Riaccertamenti dei Residui al 31.12.2018 di cui alla DDG n.208/2019 e n.211/2019

Il finanziamento degli investimenti strategici

Per il finanziamento degli investimenti strategici la Regione ha stanziato risorse per l'attuazione del piano industriale di potenziamento e rilancio dell'Agenzia (cd. Masterplan).

Di seguito si evidenziano le principali linee di investimento strategico.

Si premette una breve considerazione circa talune criticità della tempistica di attuazione degli investimenti.

La specifica normativa regionale demanda alla competenza della Stazione Unica Appaltante Regionale SUARB le procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi superiore alla soglia comunitaria e l'effettuazione di lavori ed opere di importo superiore ad 1 MEuro (art.32 LR n.18/2013 smi ed in particolare come in ultimo modificata dall'art.77 LR n.5/2016).

Ciò comporta significativi rallentamenti dei tempi effettivi per gli investimenti, con particolare riferimento agli investimenti infrastrutturali e tecnologici da realizzarsi nell'ambito del progetto Masterplan, con effetti a catena sulla effettiva disponibilità ed allestimento degli strumenti tecnico-operativi necessari ed indispensabili per la realizzazione delle attività incrementali ed il conseguimento degli outcome.

E' di tutta evidenza infatti la necessità del simultaneo avanzamento delle tre linee di finanziamento per la realizzazione degli interventi previsti in ciascuna scheda, in quanto interdipendenti e concatenate per il conseguimento degli specifici obiettivi ivi riportati e dell'intero piano.

Acquisto della sede di Matera

Dal 2018 l'Arpab ha una nuova sede nella città di Matera.

L'immobile è stato acquistato grazie alla disponibilità di risorse regionali garantite nella forma di limite di impegno ventennale, quale contributo al pagamento delle rate di rimborso del mutuo di 4 Meuro contratto dall'Agenzia in data 22.12.2016 con la Cassa DD.PP., giusta DDG n.536 del 23.12.2016 (art.16 della L.R.n.2/2009 come modificato L.R.n.5/2015 e dalla LR.n.4/2016).

In precedenza la sede di Matera era ubicata in un immobile in locazione.

Progetto Piano regionale di tutela delle acque

Il finanziamento relativo alla prima annualità del progetto volto all'aggiornamento del Piano Regionale di Tutela delle Acque è stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n.18 dell'8 gennaio 2015. Questo progetto vede l'ARPAB beneficiario dell'operazione che risultava finanziata per complessivi € 1.358.001,22.

Con DGR n. 252 del 16/03/2016 è stato ridefinito l'ammontare del costo del Progetto di Monitoraggio portandolo complessivamente a € 1.383.697,22 recepiti con Assestamento al Bilancio di Previsione 2016 e articolati come segue:

- € 583.208,00 per acquisto attrezzature di laboratorio;
- € 261.742,03 per consulenze specialistiche;
- € 538.747,19 per altre spese correnti.

In attuazione di quanto previsto, sono state acquistate apparecchiature di laboratorio per € 503.243,23 e n.3 autovetture per € 64.572,26 necessarie per l'esecuzione delle attività di monitoraggio per il Piano in questione.

Sono poi state attivate consulenze specialistiche con ISPRA, ISS e Università di Bologna per circa € 220.000.

Con DDG n. 383 del 24.11.2017 si è preso atto delle comunicazioni regionali in merito all'utilizzo delle risorse del progetto regionale di aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque.

La seconda e terza annualità del suddetto progetto costituiscono la scheda P2 del Masterplan.

Piano investimenti MASTERPLAN

Per l'attuazione del MASTERPLAN l'Agenzia dispone complessivamente di risorse regionali per € 34.973.000,00, assegnate con DGR n.435/2016, n.1008/2016 e n. 1101/2016 e rimodulate con DGR n. 1453/2017 e n. 757/2018, così di seguito dettagliate:

QUADRO DI SINTESI		
LINEE	importo	fonte di finanziamento
Linea A - Personale	8.058.000,00	PO FESR 2014-2020
Linea B - Attrezzature ed Infrastrutture	7.000.000,00	FSC 2014-2020
	1.929.000,00	Avanzo vincolato ARPAB
Linea C - Outsourcing, Consumi e Beni durevoli	10.486.000,00	PO FESR 2014-2020
	7.500.000,00	FSC 2014-2020

La rimodulazione delle risorse si è resa necessaria per effetto di talune modifiche intervenute nelle fonti di finanziamento; per gli investimenti della Linea B – Attrezzature ed Infrastrutture – (oggi finanziata in parte con FSC 2014-2020 e in parte con avanzo vincolato ARPAB), la Regione aveva infatti inizialmente previsto la contrazione di un mutuo per € 8.929.000 (l'art.21 della LR.n.6/2017).

Contestualmente, preso atto del ritardo nell'attuazione di alcune linee progettuali, conseguente al necessario e presupposto potenziamento del personale e delle attrezzature, sono stati rimodulati il crono programma e le attività, differendo il termine di conclusione del Masterplan al 31.12.2020.

Atteso che la Regione non ha ritenuto di dover modificare l'articolazione temporale delle risorse assegnate (complessivamente impegnate sul bilancio regionale solo per gli anni 2017 e 2018) al fine di armonizzarle al cronoprogramma rimodulato, si è stabilito, già in sede di adozione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2018-2020, di procedere ad impegnare le somme del Masterplan in corrispondenza con le risorse attribuite dalla Regione ed articolare la spesa per annualità mediante riaccertamento attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato.

A seguito delle DGR 566 e 657/2019 e DD 12A2.2019/D.0121 del 25/09/2019 nonché della DGR 763/2019 (si è in attesa della relativa Determina di Impegno) il quadro finanziario di sintesi necessario ad attuare la strategia complessiva del Masterplan risulta il seguente:

QUADRO DI SINTESI		
Tipologie di spesa e Fonti di finanziamento al 26.11.2019		
LINEE	importo	fonte di finanziamento definite dagli atti Regionali
Linea A – Personale	8.058.000	Risorse derivanti dall'Accordo Regione Basilicata – Eni S.p.A. <i>DGR 566 e 657/2019 e DD 12A2.2019/D.0121</i>
Linea B - Attrezzature ed Infrastrutture (investimenti)	7.000.000	FSC 2014-2020 <i>DGR 375/2018 e DD 12A2.2018/D.01244</i>
	1.929.000	Avanzo vincolato ARPAB
Linea C - Outsourcing, Consumi e Beni durevoli (investimenti e spese di gestione)	7.000.000	FSC 2014-2020 <i>DGR 1008/2016</i>
	10.486.000	<i>DGR 763/2019</i>

Infatti con DGR 566 sono stati preimpegnati €8.058.000 dai fondi dell'Accordo ENI per il finanziamento della Linea A del Masterplan, a cui ha fatto seguito la Determina di impegno DD 12A2.2019/D.0121 del 25/09/2019. Poi con DGR 657/2019 sono stati disimpegnati i Fondi FESR 2014-2020 per il corrispondente importo di € 8.058.000, che con DGR 435/2016 erano stati stanziati per finanziare detta Linea A e impegnati con la DD 12A2.2017/D.2314 del 19/12/2017, nel dettaglio :

- nell'ambito del Protocollo di intenti sottoscritto tra Regione Basilicata ed ENI S.p.A., tra l'altro, approvava la relativa Scheda proposta dal Dipartimento Ambiente ed Energia denominata "Progetto Masterplan ARPAB" di importo pari a € 8.058.000,00 con finanziamento a valere sui fondi derivanti dall'Accordo tra Regione Basilicata ed ENI S.p.A. sottoscritto in data 5.06.2018, dando copertura alle spese per il personale della Linea A del Masterplan (DGR 566/2019);
- procedeva all'assunzione di impegno della suddetta somma in favore dell'ARPAB a copertura della Linea A del Masterplan (DD 12A2.2019/D.0112);
- provvedeva a disimpegnare le somma di € 8.058.000,00 a valere sui fondi PO-FESR 2014-2020, stabilendo che le somme disimpegnate trovano copertura a valere sui fondi derivanti dall'Accordo tra Regione Basilicata ed ENI S.p.A. (DGR 657/2019).

Inoltre con DGR 763 del 23.10.2019 la Regione ha modificato le fonti di finanziamento della Linea C del Masterplan, autorizzando il disimpegno delle somme a valere sui fondi PO-FESR 2014-2020 sul capitolo 26073 Missione 09 Programma 02, pari a € 10.486.000,00, e preimpegnando l'analoga somma sui fondi FSC 2014-2020, a copertura delle spese di investimento relative alle Linee B e C, richiamando quale parte integrante di tale provvedimento le citate DGR 566 del 07.08.2019, la DD 12A2.2019/D.01121 del 25.09.2019 e la DGR 657 del 30.09.2019. Con successiva DD 23A2.2019/D.01158 del 20.11.2019 la Regione Basilicata ha assunto impegno per i Fondi FSC.

Con DD n. 12A2.2019/D.00539 del 14.06.2019 la Regione, tra l'altro, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Convenzione attuativa del Masterplan, di cui alla DGR 10/2016, ha autorizzato il pagamento dell'anticipazione in favore dell'ARPAB per un importo pari a € 10.191.900.000,00 a parziale copertura delle spese di investimento della Linea B e della Linea C.

Ulteriori investimenti

Nei documenti di bilancio dell'Agenzia trovano evidenza ulteriori risorse destinate ad investimenti, come di seguito sintetizzato.

L'Agenzia dispone infine di risorse per € 1.505.210,83, destinate con Vincolo di Avanzo in fase di Rendiconto Generale 2016 (DDG 209/2017 approvata con LR n. 23 del 2017) per l'acquisto delle sedi in locazione.

Si segnalano altresì, nell'ambito delle quote vincolate per Investimenti iscritte nel Bilancio di Previsione 2019-2021, quelle previste con la relazione del dott. Palma del CRM prot. n.0003733 del 1.03.2019 destinate a lavori di manutenzione sulla sede CRM aventi carattere di straordinarietà per € 317.720,60.

3.2. Mandato istituzionale e Missione

Il "**mandato istituzionale**" previsto dalla Legge Regionale n.1 del 20.01.2020 aggiorna quanto precedentemente definito dalla L.R. 37/2015, anche in considerazione del D. Lgs 132/2016, di Istituzione del Sistema Nazionale a Rete per la protezione dell'ambiente, ampliando il perimetro nel quale l'ARPA Basilicata deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali, in compresenza e/o sinergia con gli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale (L. R. 1/2020, art. 2).

Con l'entrata in vigore il 14 gennaio 2017 della legge n. 132/2016, "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) e disciplina dell'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale", le Agenzie regionali avevano l'obbligo adeguarsi ai nuovi dettami normativi. La recente Legge Regionale del 20 gennaio 2020, n.1 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)" disciplina il funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Basilicata, in attuazione dei principi di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), alla legge 28 giugno 2016, n. 132 (Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale) e all'articolo 10 dello Statuto regionale (art.1, L.R. 1/2020) .

Attualmente l'ARPAB svolge le attività istituzionali definite dalla L.R. 37/2015 e precisate nella Carta Dei Servizi di cui alla DDG 313/2017, che consistono in attività di laboratorio, di prevenzione, monitoraggio e controllo ambientale, supporto tecnico scientifico, elaborazione dati, informazione e conoscenza ambientale, studio e ricerca applica e attività istituzionali connesse alla tutela della salute. Tali attività potrebbero essere aggiornate alla luce della nuova Normativa regionale.

La "Carta dei Servizi dell'ARPAB", prevista anche dalla recente L. R. 1/2020, all'art.11, si applica a tutti i servizi erogati dall'Agenzia così come indicati nel Catalogo dei Servizi SNPA e ne stabilisce le condizioni per l'erogazione. E' oggetto di periodico aggiornamento e revisione ed è consultabile su Internet all'indirizzo www.arpab.it. Il suo aggiornamento deve essere effettuato ai sensi della L.R. 1/2020.

L'Agenzia è tenuta ad effettuare gli interventi di prevenzione, monitoraggio e controllo con riferimento alle matrici aria, acqua, suolo, sottosuolo e rifiuti nonché ai fattori di inquinamento di tipo fisico (radioattività, rumore ed emissioni elettromagnetiche) chimico e biologico (art.4, comma 4).

L'ARPAB svolge attività istituzionali di tipo obbligatorio e non obbligatorio. Costituiscono attività istituzionali obbligatorie, necessarie al raggiungimento dei LEPTA, quelle ritenute tali dalla normativa, dagli atti di programmazione regionale, nonché tutte le Attività di prevenzione, monitoraggio e controllo ambientale, Attività di supporto tecnico-scientifico, Attività di elaborazione dati, di informazione e conoscenza ambientale, di studio e ricerca applicata e Attività istituzionali connesse alla tutela della salute, contemplate negli articoli 6, 7, 8 e 9 della L. R. 1/2020 e quelle individuate nella Carta dei servizi di cui all'art. 11, come strategiche ed essenziali ai fini della tutela dell'ambiente e della salute. Le attività istituzionali obbligatorie in materia di prevenzione, monitoraggio e controllo ambientale, supporto tecnico-scientifico, attività di elaborazione dati, di informazione e conoscenza ambientale, sono svolte dall'ARPAB a favore della Regione, degli enti sub-regionali, delle province, dei comuni, degli enti parco regionali nell'interesse della collettività; le attività istituzionali connesse alla tutela della salute, consistenti in attività di controllo ambientale e di supporto tecnico scientifico, sono svolte a favore dei citati enti e delle strutture del Servizio sanitario regionale per l'esercizio delle loro funzioni in materia di tutela della salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva(L.R. 1/2020, artt. 4, 6, 7, 8, 9). Le attività non contemplate dai commi 2 e 3 dell'art. 4, sono classificate come non obbligatorie e, pertanto, da svolgere subordinatamente alle prime.

La **“mission”** identifica, invece, la ragion d’essere e l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e azioni da perseguire. Essa rappresenta l’esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi prioritari dell’ARPAB. E l’interpretazione del mandato stesso, tenendo conto dell’indirizzo politico, delle attese degli stakeholder e dello specifico momento storico. Tutti gli uffici dell’Agenzia concorrono al raggiungimento della tutela dell’ambiente, mediante azioni di prevenzione, monitoraggio, controllo ed accertamenti analitici sulle diverse matrici, fornendo un valido supporto alle decisioni degli altri soggetti pubblici titolari di funzioni amministrative in campo ambientale.

La **mission** dell’ARPA Basilicata può essere definita attraverso i seguenti capisaldi:

Rafforzare la credibilità riconquistata - Nell’ultimo triennio ARPAB ha lavorato alacremente per recuperare la credibilità e l’immagine di Ente impegnato nella propria funzione istituzionale e in quella operativa sul territorio. Grazie al lavoro svolto, l’Agenzia sta riaffermando il suo ruolo rispetto agli interlocutori principali, gli stakeholder e i cittadini lucani tutti. L’incremento delle attività istituzionali di monitoraggio e controllo, oltre che la professionalità profusa negli interventi emergenziali hanno evidenziato le capacità operative dell’Ente e la disponibilità del personale. L’obiettivo dell’Agenzia per il prossimo triennio è quello di rafforzare la fiducia conquistata degli interlocutori nelle capacità tecnico-operative dell’Ente, per affrontare le novità introdotte dalla normativa, con specifico riguardo all’entrata in vigore della L. R. 1/2020 “Riordino della disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”, e le attività che discenderanno dalle linee guida indicate nel Programma Triennale delle attività SNPA 2018-20 .

Consolidare le capacità operative - ARPAB sta proseguendo nelle azioni di potenziamento e consolidamento dei risultati relativi all’adeguamento strutturale e impiantistico delle sedi, al rinnovo della strumentazione e delle attrezzature, all’incremento delle conoscenze professionali dei dipendenti e delle capacità operative sul territorio attraverso l’implementazione e il completamento del Masterplan, Piano Industriale per il triennio 2017-2020, approvato dalla Regione Basilicata con Deliberazione della Giunta Regionale n.1101/2016 e con un impegno finanziario complessivo pari a circa 35 milioni di euro. Per assicurare il controllo e il monitoraggio del territorio lucano a medio e lungo termine, i risultati da conseguire nel 2020 dovranno essere stabilizzati nel biennio 2021-2022, potendo far affidamento su risorse umane, economiche e finanziarie che dovranno essere rese disponibili ad integrazione del contributo regionale ordinario. L’implementazione del Sistema di Qualità dell’Agenzia e all’Accreditamento delle prove di laboratorio, per la quale l’ARPAB sta lavorando da tempo, costituisce obiettivo di elevato interesse regionale ed indirizzo strategico per il 2020. Si tratta di un’attività che prevede passaggi sequenziali, con tempi non facilmente stimabili per l’implementazione dell’accreditamento delle prime prove di laboratorio. L’implementazione di ulteriori procedure di qualità e l’accreditamento di altre prove di laboratorio, interesserà l’Agenzia nel biennio 2021-2022.

Armonizzare le azioni di ARPAB con il programma SNPA - Nel prossimo triennio ARPAB dovrà portare avanti l’azione di armonizzazione con il sistema a rete delle Agenzie, avviata negli anni precedenti, per allineare la sua dimensione con lo sviluppo tracciato dal SNPA per l’intero Sistema. E’ un’azione importante, che vede l’Agenzia a confronto con altri Enti e Istituzioni nazionali, per consolidare e potenziare la sua azione ma anche per costruire nuovi equilibri e specifici collegamenti fra istituzioni. L’ambiente impone a tutti un’unica lingua: quella della sostenibilità e delle prestazioni tecnico-scientifiche. In questo contesto, l’Agenzia deve rendersi vettore di tale lingua per la protezione dell’ambiente lucano, in sinergia con la Regione Basilicata e gli altri Enti e Istituzioni. L’ARPAB, per poter dare un concreto contributo, ha allineato i propri Atti programmatori a medio e breve termine ai seguenti target operativi e prestazionali del SNPA:

- puntare ad un sistema di controlli/monitoraggio ambientali organico e mirato, le cui priorità sono determinate in funzione della presenza e pericolosità delle attività produttive e/o della vulnerabilità del territorio, con specifica attenzione alle problematiche emergenti, quali, ad esempio, le estrazioni petrolifere e i processi di bonifica dei siti contaminati;
- riuscire a fronteggiare situazioni di emergenze ambientali, per arginare la diffusione e propagazione dei possibili inquinamenti , anche a supporto di Forze dell’Ordine a altre autorità richiedenti;
- partecipare alle attività del SNPA finalizzate alla definizione di una reportistica di sistema qualificata, in grado di fotografare i vari aspetti ambientali del Paese.

Concretizzare le collaborazioni - ARPAB, parte integrante del Sistema Nazionale a Rete delle Agenzie per l’Ambiente, insieme alle altre Agenzie regionali e provinciali, partecipa attivamente alle iniziative del Sistema e nel prossimo triennio concretizzerà i rapporti avviati in questi anni. Per allinearsi alle migliori pratiche adottate dalle altre ARPA/APPA ed accrescere le proprie capacità, ARPAB proseguirà una serie di collaborazioni e accordi attivati con ISPRA, AssoARPA, l’ISS, Istituti di Ricerca e Università durante il Masterplan e si renderà promotrice di nuove iniziative.

Completare il processo di innovazione - Per qualsiasi Agenzia innovarsi è un obbligo operativo e anche ARPAB si sta muovendo per affrontare questa sfida di modernità, sia per gli aspetti tecnico-scientifici, sia dal punto di vista organizzativo e gestionale. Un segnale di questo percorso di ammodernamento, oltre al più volte citato Masterplan, è l’adeguamento delle voci riportate nella Carta dei Servizi ARPAB alle attività contenute nella più recente versione del Catalogo dei Servizi e delle Prestazioni del SNPA, che si sono succedute fino all’ultima



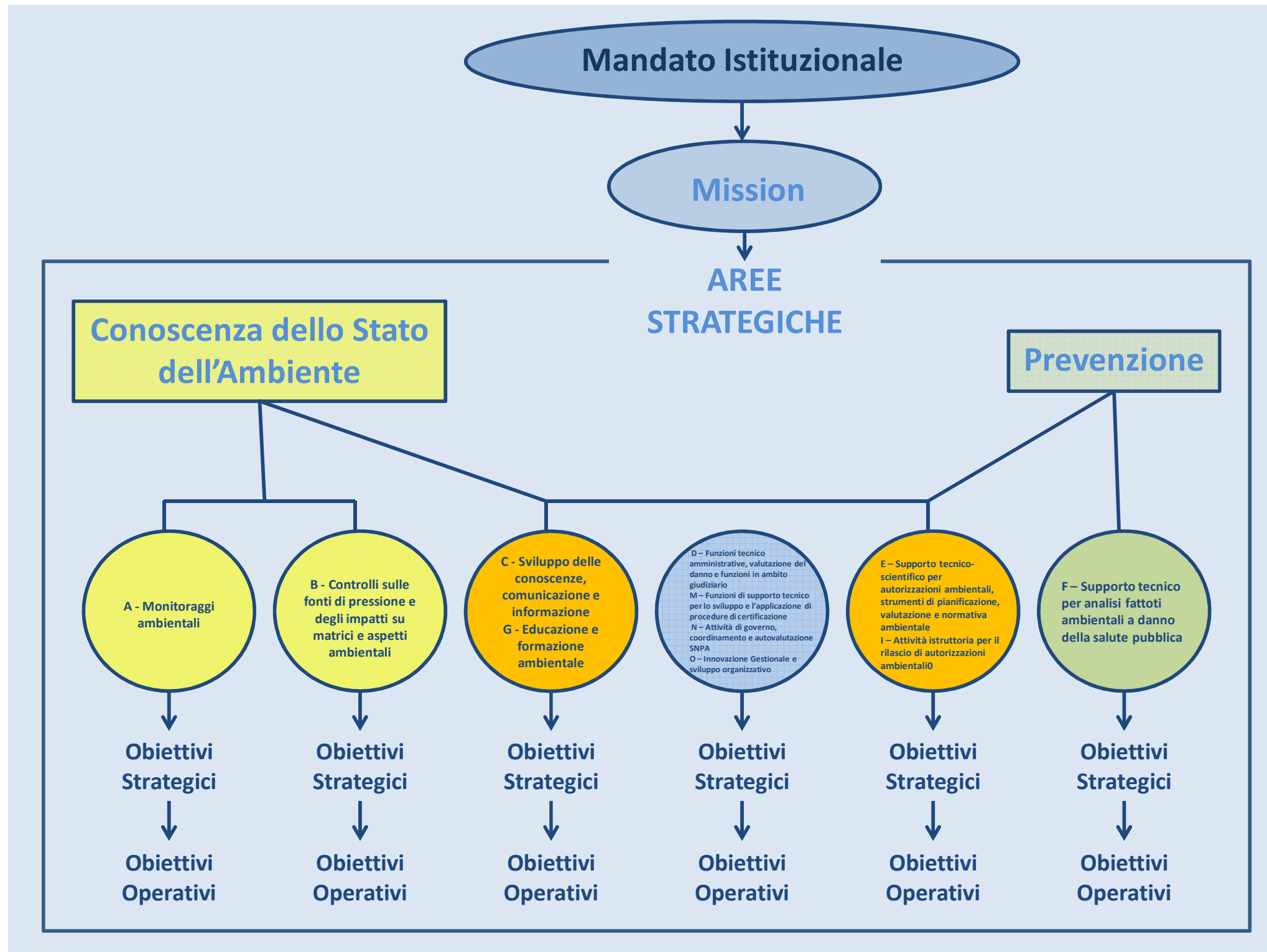
edita a novembre 2017 (ED8REV2). Il Catalogo è finalizzato ad uniformare terminologia e prestazioni delle Agenzie a quanto richiesto dal Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente.

Completare il processo di innovazione- La risorsa umana è la principale forza di una Agenzia Ambientale. Il numero di operatori e la loro formazione tecnico-professionale devono essere adeguati alla mission dell'Ente, per consentire lo svolgimento delle attività istituzionali di controllo e monitoraggio per la protezione dell'ambiente e della salute umana. Il potenziamento del personale, in termini numerici, e la sua valorizzazione, attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, sono componenti fondamentali per lo sviluppo strategico dell'Agenzia. I percorsi di potenziamento, innovazione e collaborazione passano, dunque, attraverso la crescita del personale, realizzata mediante specifici percorsi di formazione e di confronto con le best practice dell'SNPA. Tale azione, avviata negli anni precedenti, proseguirà nel prossimo triennio.

3.3. Albero della performance

Nel diagramma sottostante viene sintetizzato l'albero della performance dell'Agenzia, la cui articolazione completa è riportata in Allegato.

Nel diagramma sono rappresentati, per ciascun settore di attività le aree strategiche di intervento, gli obiettivi, strategici (triennali) ed operativi (annuali), di cui sono esplicitati relativi *outcome* e target nella tabelle di dettaglio riportate in Allegato.



Schema di Albero della Performance ARPAB 2020-2022

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1. Analisi del contesto esterno

La Basilicata è caratterizzata da un sistema territoriale e ambientale articolato, su cui agiscono fattori di pressione che ne determinano una complessità che supera i confini regionali, delineandosi come questione di rilievo nazionale. Tale complessità necessita di attività specifiche di monitoraggio e controllo, in relazione alle numerose installazioni dotate di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e alle emergenze ambientali presenti.

Per delineare una strategia finalizzata al miglioramento e al potenziamento del sistema di controllo, monitoraggio e protezione dell'ambiente è necessario inquadrare il contesto di riferimento rispetto al quale tali attività devono estrinsecarsi.

Contesto Territoriale

Si riportano di seguito i dati, suddivisi per Regione, relativi a superficie, popolazione, densità, numero province e numero comuni, estratti dall'Annuario ISTAT 2018. La Basilicata si colloca al 14° posto per estensione, al 18° per popolazione e al penultimo posto per densità di popolazione.

Le Regioni d'Italia per superficie e popolazione

<i>Regione</i>	<i>Popolazione residenti</i>	<i>Superficie km²</i>	<i>Densità abitanti/km²</i>	<i>Numero Comuni</i>	<i>Numero Province</i>
Abruzzo	1.311.580	10.831.84	121	305	4
Basilicata	562.869	10.073.32	56	131	2
Calabria	1.947.131	15.221.90	128	404	5
Campania	5.801.692	13.670.95	424	550	5
Emilia-Romagna	4.459.477	22.452.78	199	328	9
Friuli Venezia Giulia	1.215.220	7.924,36	153	215	4
Lazio	5.879.082	17.232,29	341	378	5
Liuria	1.550.640	5.416.21	286	234	4
Lombardia	10.060.574	23.863.65	422	1.507	12
Marche	1.525.271	9.401,38	162	228	5
Molise	305.617	4.460,65	69	136	2
Piemonte	4.356.406	25.387.07	172	1.181	8
Puglia	4.029.053	19.540,90	206	257	6
Sardegna	1.639.591	24.100,02	68	377	5
Sicilia	4.999.891	25.832.39	194	390	9
Toscana	3.729.641	22.987.04	162	273	10
Trentino-Alto Adige	1.072.276	13.605,50	79	291	2
Umbria	882.015	8.464,33	104	92	2
Valle d'Aosta	125.666	3.260.90	39	74	1
Veneto	4.905.854	18.345.35	267	563	7
Totale	60.359.546	302.072,84	200	7.914	107

Figura 1 - Regioni d'Italia per superficie e popolazione - Fonte dei dati: ISTAT - 01/01/2019

Il territorio dell'Italia è occupato da montagna per il 35,2%, collina per il 41,6% e pianura per il 23,2%. La seguente tabella riporta i dati di superficie e popolazione delle regioni d'Italia per zona altimetrica (dati Istat 2017).

Le Regioni d'Italia per superficie, popolazione e zona altimetrica (anno 2017)

ANNI REGIONI	Valori assoluti						Valori percentuali					
	Montagna		Collina (b)		Pianura (b)		Montagna		Collina (b)		Pianura (b)	
	Superficie	Popolazione	Superficie	Popolazione	Superficie	Popolazione	Superficie	Popolazione	Superficie	Popolazione	Superficie	Popolazione
2013	106.276	7.515.823	125.790	23.670.079	70.007	29.596.766	35,2	12,4	41,6	38,9	23,2	48,7
2014	106.276	7.485.129	125.827	23.667.878	69.970	29.642.605	35,2	12,3	41,7	38,9	23,2	48,8
2015	106.276	7.444.103	125.827	23.606.017	69.970	29.615.431	35,2	12,3	41,7	38,9	23,2	48,8
2016	106.276	7.413.182	125.827	23.562.762	69.970	29.613.501	35,2	12,2	41,7	38,9	23,2	48,9
2017 - PER REGIONE												
Piemonte	10.983	485.587	7.694	1.341.204	6.710	2.549.074	56,7	11,1	30,3	30,7	26,4	58,3
Valle d'Aosta/Valleé d'Aoste	3.261	126.202	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-
Liguria	3.523	779.225	1.893	777.756	-	-	65,1	50,0	34,9	50,0	-	-
Lombardia	9.650	1.036.306	2.968	2.072.300	11.246	6.927.652	40,4	10,3	12,4	20,6	47,1	69,0
Trentino-A. Adige/Südtirol	13.606	1.067.648	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-
Boziano/Bozen	7.308	527.750	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-
Trento	0.207	539.898	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-
Veneto	5.284	335.655	2.656	813.065	10.405	3.755.002	28,8	6,8	14,5	16,6	56,7	76,6
Friuli-Venezia Giulia	3.414	63.878	1.520	431.959	2.990	721.016	43,1	5,2	19,2	35,5	37,7	59,3
Emilia-Romagna	5.677	185.484	6.240	1.236.887	10.536	3.030.258	25,3	4,2	27,8	27,8	46,9	68,1
Toscana	5.767	495.585	15.293	2.478.805	1.927	762.578	25,1	13,3	66,5	66,3	8,4	20,4
Umbria	2.480	139.556	5.984	745.064	-	-	29,3	15,8	70,7	84,2	-	-
Marche	2.914	103.755	6.488	1.427.998	-	-	31,0	6,8	69,0	93,2	-	-
Lazio	4.496	305.299	9.303	2.023.286	3.434	3.568.108	26,1	5,2	54,0	34,3	19,9	60,5
Abruzzo	7.050	364.073	3.782	951.123	-	-	65,1	27,7	34,9	72,3	-	-
Molise	2.466	151.914	1.995	156.579	-	-	55,3	49,2	44,7	50,8	-	-
Campania	4.727	356.055	6.938	3.275.077	2.005	2.195.728	34,6	6,1	50,8	56,2	14,7	37,7
Puglia	288	9.923	8.835	1.092.673	10.417	2.945.646	1,5	0,2	45,2	27,0	53,3	72,8
Basilicata	4.721	256.516	4.540	238.144	811	72.458	46,9	45,2	45,1	42,0	8,1	12,8
Calabria	6.379	440.921	7.471	1.217.349	1.372	298.417	41,9	22,5	49,1	62,2	9,0	15,3
Sicilia	6.316	624.068	15.852	2.434.832	3.664	1.968.089	24,5	12,4	61,4	48,4	14,2	39,2
Sardegna	3.281	57.250	16.368	778.719	4.451	812.207	13,6	3,5	67,9	47,2	18,5	49,3
Nord-ovest	27.417	2.427.320	12.555	4.191.260	17.956	9.476.726	47,3	15,1	21,7	26,0	31,0	58,9
Nord-est	27.981	1.652.665	10.416	2.481.911	23.331	7.506.276	44,9	14,2	16,7	21,3	38,4	64,5
Centro	15.657	1.044.155	37.067	6.675.173	5.362	4.330.686	27,0	8,7	63,8	55,4	3,2	35,3
Sud	25.633	1.579.402	33.561	6.930.945	14.606	5.512.249	34,7	11,3	45,5	49,4	19,8	39,3
Isole	9.597	681.318	32.220	3.213.551	8.115	2.780.296	19,2	10,2	64,5	48,1	16,3	41,7
ITALIA	106.285	7.384.900	125.819	23.492.840	69.970	29.606.233	35,2	12,2	41,7	38,8	23,2	48,9

Figura 2: superficie, popolazione e zona altimetrica delle Regioni d'Italia - Fonte dei dati: Annuario ISTAT 2018

Il territorio lucano è classificato prevalentemente in zona «montana» (47%) e «collinare» (45%). Solo i comuni della costa ionica appartengono alla zona altimetrica "pianura" (8% del territorio lucano). La figura 3 mostra la classificazione dei comuni per zone altimetriche.

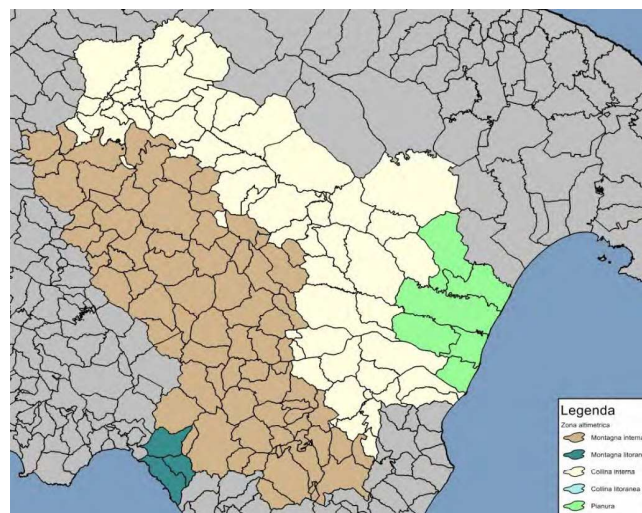


Figura 3 - Classificazione dei comuni per zone altimetriche.

Il 12,8% della popolazione risiede ad un'altitudine inferiore a 300 m (pianura). La maggior parte della popolazione, il 45,2%, risiede in località ad un'altitudine superiore ai 700 metri (montagna), il restante 42% risiede nella fascia altimetrica compresa tra 300 e 700 m (zone collinari).

La popolazione residente in Basilicata alla data del censimento 2001 era pari a 597.768 abitanti, mentre al censimento 2011 risultava pari a 578.036 abitanti. Nel decennio intercensuario 2001-2011 la popolazione complessiva residente in Basilicata si è, dunque, ridotta di 19.732 unità (pari a circa il 3,3% del dato 2001).

Analizzando la variazione di popolazione in termini percentuali emergono dei fenomeni strutturali di spopolamento di ampia portata che riguardano le zone più interne della regione. Nella figura seguente per ciascun comune viene rappresentata mediante scala cromatica la variazione percentuale della popolazione nel decennio intercensuario.

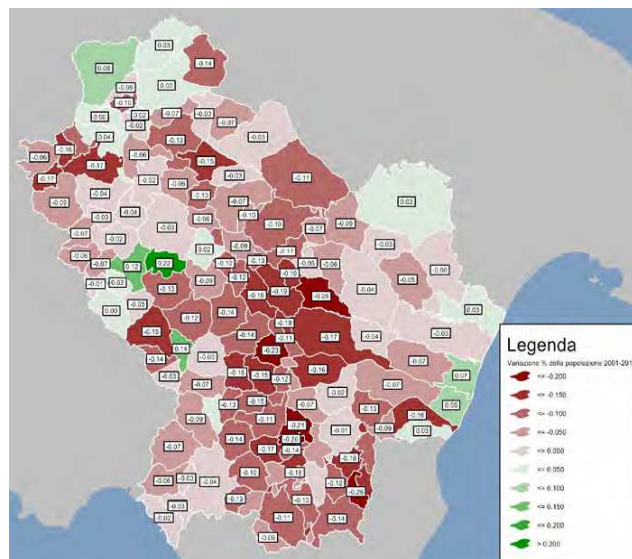


Figura 4 - Variazione percentuale della popolazione residente dal 2001 al 2011

Per aggiornare l'informazione, è stato analizzato il grafico di variazione della popolazione lucana, dal 2001 al 2018, dal quale si evince che il decremento demografico della popolazione si è accentuato negli ultimi anni (Fig. 5).



Figura 5 – Andamento della popolazione residente in Basilicata (Grafici e statistiche su dati ISTAT dal 2001 al 2018)

La popolazione complessiva residente in Basilicata al 31 dicembre 2018 risulta pari a 562.869 abitanti, con una riduzione di 34.599 unità rispetto al 2001, pari a circa il 5,8%.

La Basilicata è un territorio ad alta sismicità e intensa erosione; elevato è infatti, il numero di comuni danneggiati o minacciati da eventi sismici e/o fenomeni riconducibili al dissesto idrogeologico, quali smottamenti e frane.

La costa lucana si presenta bassa e sabbiosa lungo il litorale ionico, alta e rocciosa sul versante tirrenico.

Il paesaggio vegetale è eterogeneo, con tratti di boschi e macchia mediterranea. I principali fenomeni di degradazione fisica e biologica di tali aree sono dovuti all'avanzamento della desertificazione ed all'incremento dell'erosione. Ad essi vanno aggiunti le conseguenze connesse ai cinque stati di emergenza, dichiarati in Basilicata dal 2013-2019 (fonte: www.reteclima.it), legati anche a eventi idropluviometrici estremi, quali alluvioni, esondazioni e frane. Nel periodo compreso tra aprile e settembre di ogni anno, l'ARPAB effettua il monitoraggio delle acque di balneazione lungo le coste regionali ai sensi della [Direttiva europea 2006/7/CE](#), recepita con [Decreto legislativo 30 maggio 2008 n. 116](#) e con la successiva pubblicazione del [Decreto Ministeriale 30/3/2010](#) e trasmette i dati al "Portale Acque" del Ministero della Salute, oltre a pubblicarli sul proprio sito istituzionale.

Il territorio della Regione Basilicata è interessato, inoltre, da una complessa e fitta rete idrografica. Il sistema idrografico è incentrato sui cinque fiumi con foce nel mar Jonio (da est verso ovest Bradano, Basento, Cavone, Agri e Sinni) i cui bacini si estendono su circa il 70% del territorio regionale. La restante porzione è invece interessata dal bacino in Destra del fiume Ofanto, che sfocia nel mar Adriatico, e dai bacini del fiume Sele, Noce e Lao con foce nel mar Tirreno. Si tratta complessivamente di nove bacini idrografici per un'estensione totale di

11.171,18 Km. I fiumi [Bradano](#), [Basento](#) e [Ofanto](#), (che segnano i confini verso NE) hanno carattere torrentizio con piene impetuose, mentre l'Agri e il Sinni hanno portate più costanti.

Il sistema dei corpi idrici superficiali della Basilicata è costituito oltre che dai corsi d'acqua naturali, da numerosi laghi artificiali determinati dalle importanti opere di sbarramento che interessano tali fiumi. Sono stati costruiti diversi invasi sul Bradano (Lago di [S. Giuliano](#)), sul Sinni e sull'Agri (Lago del Pertusillo), specie a fini irrigui; infatti, nell'ambito del territorio regionale sono attualmente presenti n. 14 impianti classificati, ai sensi delle vigenti normative, come grandi dighe. L'Agenzia effettua sugli invasi il controllo delle acque superficiali destinate alla produzione di acqua potabile; il campionamento è effettuato in base al metodo APAT CNR IRSA 1030 Man 29/2003. Il controllo delle acque superficiali destinate alla produzione di acqua potabile prevede: analisi chimico-fisiche, analisi di parametri organici ed inorganici, analisi microbiologiche. I risultati delle analisi del controllo vengono trasmessi, per i provvedimenti di competenza alla Regione Basilicata, che provvede ad inviarli al Ministero della salute per il successivo inoltro alla Commissione Europea.

Contesto ambientale

I dati di seguito riportati, relativi alle componenti ambientali e alla loro valutazione, si riferiscono a documenti di recente pubblicazione, sviluppati su scala nazionale e locale e ad elaborazioni effettuate in Agenzia. In particolare a livello nazionale sono stati presi a riferimento la Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2016 – pubblicazione più recente a cura del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (www.minambiente.it; luglio 2017), l'Annuario dei Dati Ambientali 2018 di ISPRA e il XIV Rapporto sulla Qualità dell'Ambiente Urbano (www.isprambiente.gov.it). I principali documenti di riferimento su scala locale sono la Relazione Stato Ambiente Regione Basilicata (ultimo aggiornamento 2013), il Piano dei Trasporti Regionali 2016-2026, (www.regione.basilicata.it/giunta/files/docs/DOCUMENT_FILE_3023384.pdf), approvato a dicembre 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n. 1 del 16 gennaio 2017, il Piano Regionale dei Rifiuti, BUR Basilicata n. 3 del 16 febbraio 2017, (www.regione.basilicata.it/piano_regionale_rifiuti), la Raccolta annuale dei dati Ambientali 2018 (ARPAB, www.arpab.it).

Principali pressioni ambientali

Il territorio regionale, di notevoli dimensioni, presenta una modesta densità abitativa, nonostante ciò mostra significativi interventi di antropizzazione.

Nell'area della Val d'Agri, infatti, vi è il più grande giacimento petrolifero su terra ferma d'Europa. La rete di raccolta è costituita da una serie di pozzi, dai quali avviene l'estrazione dell'olio greggio, collegati al Centro Olio Val D'Agri (COVA) tramite condotte interrate. E' in fase di avvio, inoltre, nell'ambito del Progetto Tempa Rossa, il Centro di Trattamento Olio di Corleto Perticara, denominato Centro Olio Tempa Rossa, che comprende le aree estrattive di Corleto Perticara, Guardia Perticara e Gorgoglione.

Sul versante settentrionale del territorio lucano, nel territorio del Vulture Melfese, è sviluppato un importante complesso industriale, che include uno degli stabilimenti automobilistici più produttivi d'Europa e diversi suoi indotti, oltre a un inceneritore e alla centrale di produzione di energia elettrica.

In provincia di Matera, oltre alla presenza di installazioni per l'estrazione di gas, è ubicato un sito nazionale di stoccaggio di scorie radioattive, monitorato dalla rete di monitoraggio di ARPA Basilicata, attraverso il suo Centro Regionale Radioattività.

Nel territorio sono presenti anche diversi Siti Contaminati o Potenzialmente Contaminati. Particolare attenzione ambientale rivestono i due SIN (Siti contaminati di Interesse Nazionale) Si tratta di aree di particolare criticità ambientale, caratterizzate da un notevole grado di inquinamento, relativo alla totalità delle matrici ambientali, su vaste aree che possono interessare più Comuni, per la presenza di aree industriali dismesse, aree industriali in corso di riconversione, siti industriali attivi, aree interessate da incidenti e/o aree oggetto di smaltimento abusivo di rifiuti. In tali aree si riscontra di conseguenza un elevato rischio sanitario e ambientale in funzione della tipologia dei "reettori" presenti presso il sito. Tale rischio assume ancora più rilievo a seguito della quantità e pericolosità degli inquinanti riscontrati nel sito medesimo e in presenza di aree e territori, compresi i corpi idrici, di particolare pregio ambientale o di interesse storico-culturale di importanza nazionale. I siti contaminati rappresentano una pressione importante per la regione.

In Basilicata i due siti dichiarati di Interesse Nazionale (SIN) sono localizzati nell'area di Tito (PZ) e in Val Basento (MT). Essi si estendono complessivamente per circa 4.000 ettari, rispetto ai quali, l'ARPAB segue le attività tecnico-scientifiche per la caratterizzazione e la bonifica (Fig.6).

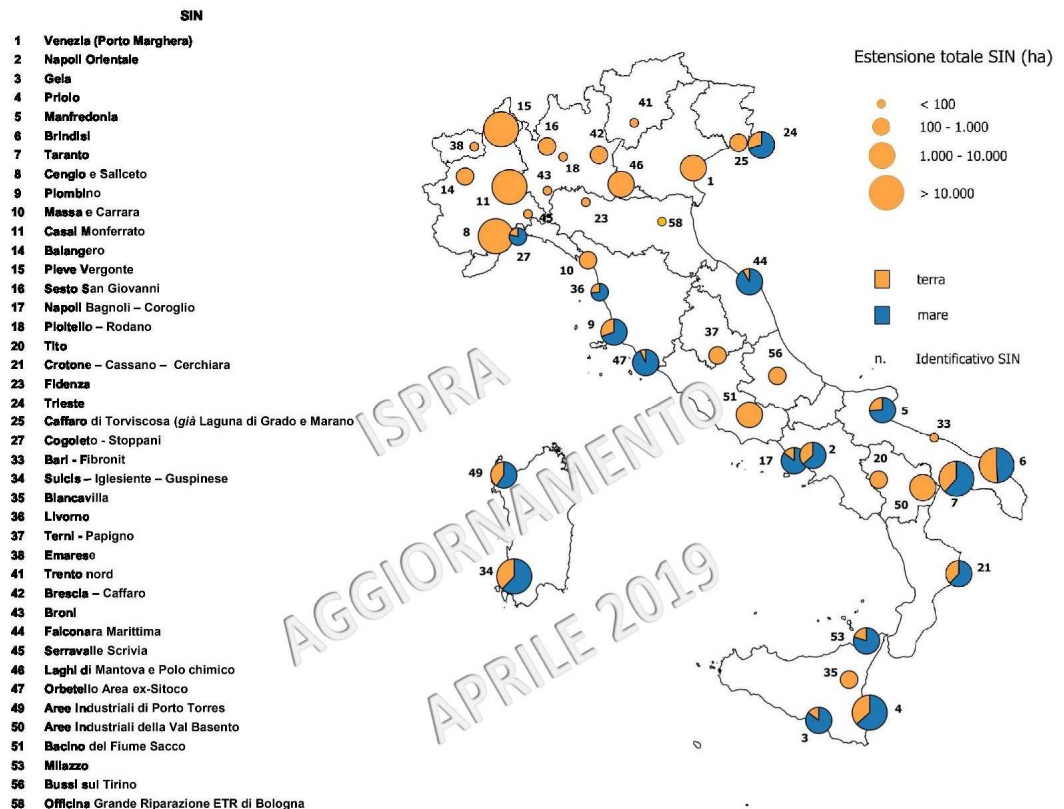


Figura 6 – SIN sul territorio nazionale – fonte ISPRA 2019

Il Piano Regionale per la Bonifica delle aree inquinate prevede:

- gli obiettivi generali ed i principi per la sua attuazione;
- l'individuazione dei siti da bonificare con le caratteristiche generali degli inquinanti presenti;
- l'ordine di priorità degli interventi di bonifica, basato sul criterio di valutazione del rischio elaborato dall'Agenzia Nazionale di Protezione Ambientale;
- le modalità tecniche per la rimozione delle fonti inquinanti;
- le modalità di smaltimento o di eventuale recupero dei rifiuti da asportare dalle aree interessate da eventi di contaminazione;
- la stima degli oneri finanziari.

In tema di rifiuti, negli ultimi decenni la produzione e la gestione dei rifiuti ha assunto una importanza rilevante nell'ambito delle pressioni ambientali. Il miglioramento delle condizioni economiche, lo sviluppo industriale e delle aree urbane, l'aumento dei consumi e la diversificazione dei processi produttivi hanno generato nuove tipologie di rifiuti con impatti importanti sull'ambiente. E' stato approvato con Delibera di Consiglio Regionale n.568 del 30.12.2016 il Piano Regionale di Gestione dei rifiuti (PRGR), Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n° 3 del 16 febbraio 2017, che contiene le scelte delle priorità di intervento in relazione agli stati di vulnerabilità del territorio, alle caratteristiche peculiari del sito e alla pericolosità dei rifiuti. Il Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti è integrato dal Piano Regionale per la Bonifica dei Siti Contaminati, approvato contestualmente ad esso.

Anche in Basilicata sono sempre di più le amministrazioni che hanno puntato sulla raccolta differenziata, con risultati di assoluta eccellenza. Nel 2017, la raccolta differenziata ha raggiunto una percentuale complessiva regionale pari al 44,66%, con il 50,43% per la provincia di Potenza e il 35,62% per quella di Matera. Il comune di

Potenza, con il 65% di raccolta differenziata si è attestato ai primi posti tra i capoluoghi di regione italiani, (fonti: ISPRA, Legambiente, Comuni Ricicloni).



Figura 7 – La raccolta differenziata sul territorio nazionale –

fonte <http://www.ricicloni.it/assets/edizioni-regionali/basilicata-2018.pdf>

Nella Regione Basilicata sono presenti nove stabilimenti a Rischio d'Incidente Rilevante (RIR) (fonte: Ministero dell'Ambiente, inventario nazionale degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante, aggiornato al 31/12/2018) , attività rientranti tra quelle previste dalla Direttiva Seveso III (2012/18/UE), recepita dall'Italia con il decreto legislativo n. 105 del 26 giugno 2015: 7 stabilimenti in provincia di Potenza e 2 nella provincia di Matera.. Gli stabilimenti della provincia di Potenza sono localizzati a S. Nicola di Melfi, Potenza, Corleto Perticara, Guardia Perticara, Vaglio e Viggiano, quelli della provincia di Matera si trovano a Matera e a Pisticci Scalo.

Non va trascurato il dissesto idrogeologico, che costituisce una delle problematiche ambientali più rilevanti della Basilicata. Nel Rapporto ISPRA 2018, dal titolo "Dissesto Idrogeologico in Italia: pericolosità e indicatori di rischio", si evidenzia che il 5,1% dell'intero territorio lucano è esposto a rischio di frana classificato come "elevato o molto elevato"; per quanto riguarda la pericolosità idraulica, la percentuale calcolata è del 2,7%, con una percentuale di rischio idrogeologico complessiva pari a 7,8%.

Altra pressione non trascurabile sul territorio lucano è la desertificazione, che rappresenta lo stadio finale dei processi di decadimento del suolo ed è definita come «il degrado delle terre nelle aree aride, semiaride e subumide secche, attribuibili a varie cause, tra le quali variazioni climatiche e attività umane». Nonostante, sia a livello globale sia locale, manchi una metodologia comune per la valutazione dell'intensità e dell'estensione della desertificazione, le cartografie sinora realizzate sono concordi nel ritenere che il fenomeno stia assumendo sempre più evidenza in almeno quattro Regioni italiane - Sicilia, Basilicata, Molise, Puglia, che presentano un grado medio-alto di vulnerabilità ambientale. L'analisi, condotta su due serie storiche distinte (1990 e 2000), ha messo in evidenza che circa il 70% della superficie della Sicilia presenta un grado medio-alto di vulnerabilità ambientale, seguono: Molise (58%), Puglia (57%), Basilicata (55%). (ISPRA, Desertificazione edizione 2016; <http://annuario.isprambiente.it/ada/basic/6174>)

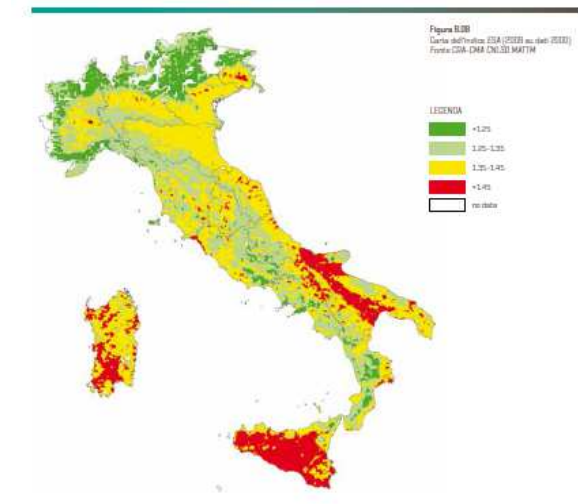


Figura 8 - Mappatura desertificazione sul territorio nazionale

La Basilicata, per la sua complessità, è stata già dalla metà degli anni '90 oggetto di riflessioni e di specifiche analisi nei confronti del problema desertificazione, anche attraverso la diretta partecipazione dell'Ente Regione. La metodologia ESA (Environmental Sensitive Areas), alla cui messa a punto ha contribuito il caso di studio del bacino del fiume Agri (e successivamente adottata come standard a livello internazionale), giunge all'individuazione delle "aree sensibili" attraverso l'analisi combinata di alcuni indici ambientali, sociali ed economici.

La Basilicata si trova ad affrontare anche due diversi aspetti della gestione del rischio amianto. Il primo è legato alla presenza di amianto naturale nell'area sud della regione, principalmente sul massiccio del Pollino, in cui sono presenti affioramenti di rocce ofiolitiche, dette anche pietre verdi per il loro colore caratteristico. Il materiale estratto in passato dalle cave di Pietre Verdi è stato utilizzato come breccia per la realizzazione di strade o come rivestimento di muretti e pareti. Il secondo riguarda la presenza di amianto antropico, ovvero il monitoraggio di tutti quei manufatti contenenti amianto ancora largamente presenti sul nostro territorio.

La dismissione dell'amianto ha fatto sì che l'esposizione a questo inquinante si sia spostata dall'ambiente di lavoro a quello di vita. Va però rimarcata che la sola presenza di materiali contenenti amianto non sempre rappresenta un rischio immediato, lo è sicuramente quando può disperdere le sue fibre nell'ambiente circostante per effetto di qualsiasi sollecitazione meccanica, eolica, da stress termico, dilavamento di acqua piovana. Le diverse segnalazioni e le richieste di intervento testimoniano che, a quasi venticinque anni dalla messa al bando, sono ancora presenti manufatti contenenti amianto, a volte in evidente stato di degrado dovuto alla vetustà. Nonostante ciò, è confortante che nei campioni di aerodispersi analizzati non sia stata riscontrata la presenza di fibre di amianto a testimonianza di un buono stato della qualità dell'aria rispetto a questo parametro.

Diverse sono le pressioni esercitate dall'attività antropica sulle acque. Un monitoraggio sistematico dello stato di qualità dei corpi idrici, superficiali e profondi, della Basilicata sarà possibile solo dopo l'approvazione del Piano di Tutela delle acque da parte della Regione Basilicata.

L'ARPAB sta contribuendo al perfezionamento del Piano attraverso la raccolta di dati di monitoraggio, che riguardano diversi corpi idrici, quali fiumi, laghi e invasi, mare (si rimanda alla Raccolta Annuale dei Dati Ambientali 2018, pubblicata sul sito www.arpab.it).

Per quanto riguarda le acque di balneazione, a partire dal 2010 la classificazione delle acque viene effettuata secondo quanto previsto dal D. Lgs. 116/08 e dal Decreto del Ministero della Salute del 30 marzo 2010 che hanno recepito la nuova Direttiva (2006/7/CE).

La stagione balneare in Basilicata inizia il 1° maggio e termina il 30 settembre di ogni anno. L'ARPAB effettua il monitoraggio delle coste lucane secondo quanto previsto dalla normativa vigente su 60 punti di cui 19 sulla costa tirrenica e 41 su quella ionica con cadenza mensile, da Aprile a Settembre di ogni anno.

L'ARPA Basilicata trasmette l'esito dei prelievi delle acque di balneazione per la successiva pubblicazione sul sito del Ministero della Salute <http://www.portaleacque.salute.gov.it> e procede alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale <http://www.arpab.it/balneazione11/index.asp>. Dal sito ministeriale è possibile reperire per singola area balneare sia l'esito microbiologico mensile che l'andamento stagionale; è altresì possibile verificare l'andamento della carica microbica della stagione balneare precedente ed il relativo giudizio di qualità. La rete di monitoraggio della costa lucana è stata aggiornata con DGR N°475 del 26 maggio 2017 ai sensi del D. Lgs. 116/08 e del D.M. 30 marzo 2010.



Figura 9- Punti di prelievo e aree di balneazione

Il programma di monitoraggio prevede la rilevazione mensile dei parametri microbiologici e ambientali quali temperatura dell'aria, temperatura dell'acqua, vento (intensità e direzione), corrente superficiale, condizioni meteorologiche. La direttiva si pone l'obiettivo di correlare lo stato di qualità delle acque di balneazione con le possibili fonti di contaminazione attraverso una gestione integrata della qualità delle acque tale da permettere azioni volte a prevenire l'esposizione dei bagnanti in acque inquinate, non solo attraverso il monitoraggio, ma anche attraverso misure di gestione in grado di riconoscere e ridurre le possibili cause di inquinamento. La conformità dei singoli campioni è determinata dal rispetto dei valori limite. Il superamento di tali limiti determina il divieto di balneazione e l'obbligo di prelevare campioni successivi fino al riscontro di un esito di analisi favorevole che consenta la riapertura del sito. I valori assunti nel quadriennio 2015-2018 dagli indicatori relativi allo stato di qualità ambientale (IQB, enterococchi intestinali, Escherichia coli), evidenziano una situazione stabile negli anni e complessivamente soddisfacente, ad eccezione di alcuni punti di criticità sia sulla costa ionica, sia su quella tirrenica in corrispondenza delle foci dei principali fiumi lucani.

Altra pressione ambientale da valutare è l'inquinamento atmosferico, problema che riguarda principalmente i paesi industrializzati e quelli emergenti o in via di sviluppo. All'origine dell'inquinamento atmosferico vi sono i processi di combustione (produzione di energia, trasporto, riscaldamento, produzioni industriali, ecc.) che comportano l'emissione diretta di sostanze inquinanti quali ossidi di azoto, ossidi di zolfo, monossido di carbonio e altre, denominate complessivamente inquinanti primari. A queste si aggiungono gli inquinanti che si formano in seguito ad interazioni chimico-fisiche che avvengono tra i composti (inquinanti secondari), anche di origine naturale, presenti in atmosfera e dalle condizioni meteorologiche che hanno un ruolo fondamentale nella dinamica degli inquinanti atmosferici. Nelle aree urbane, in cui la densità di popolazione e le attività ad essa legate raggiungono livelli elevati, si misurano le maggiori concentrazioni di inquinanti. La valutazione della qualità dell'aria ha come obiettivo la verifica del rispetto dei valori limite degli inquinanti normati. Gli indicatori sono stati desunti dalla normativa nazionale attualmente vigente, in recepimento delle direttive comunitarie, ed in particolare il Decreto legislativo 155/2010 e s.m.i. e dalla normativa regionale per le aree e per gli inquinanti in essa richiamati.

La rete regionale della qualità dell'aria dell'ARPAB (Fig.10) è costituita da 15 centraline di differente classificazione e tipologia, per sensoristica installata e caratteristiche dell'area di installazione

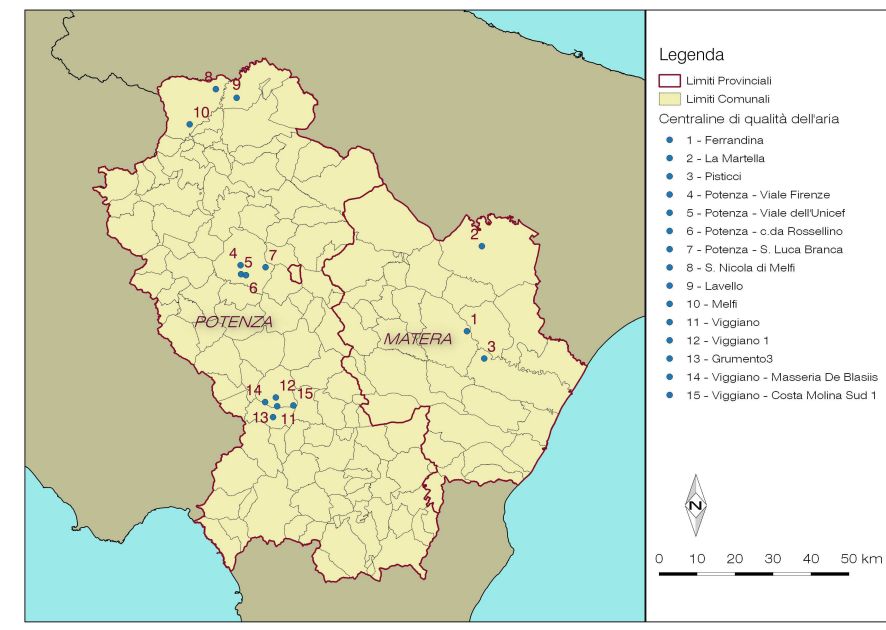


Figura 10 - Centraline della qualità dell'aria

L'analisi dei valori rilevati e validati da ARPAB nel 2018 è riportata nella Raccolta annuale dei dati ambientali 2018, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia (www.arpab.it)

Con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 326 del 29 maggio 2019 è stato adottato il "Progetto di zonizzazione e classificazione del territorio (D.lvo 13 agosto 2010, n. 155)", attuazione della Direttiva 2008/50/CE relativa alla qualità dell'aria Ambiente e per un'aria più pulita in Europa, elaborato da un gruppo di lavoro ARPAB-Regione Basilicata.

Per quanto riguarda la componente rumore, il Settimo Programma generale di azione dell'UE in materia di ambiente fino al 2020, «Vivere bene entro i limiti del nostro pianeta» propone quale obiettivo una significativa riduzione dell'inquinamento acustico in Europa che lo avvicini ai livelli raccomandati dall'OMS. A tal fine è necessario dare attuazione alla politica dell'UE, aggiornandola con le più recenti conoscenze scientifiche, intraprendendo misure per ridurre le emissioni di rumore alla sorgente ed intervenendo nella progettazione urbana. In ambito nazionale è necessario assicurare l'implementazione degli obblighi comunitari, che soffrono di ritardi, rendendoli organici e coerenti con le numerose prescrizioni introdotte dalla legislazione nazionale, non sempre pienamente ottemperate dai diversi attori coinvolti. Numerosi sono gli strumenti di pianificazione e gestione dell'inquinamento acustico ambientale, introdotti dalla legislazione nazionale. La Legge quadro sull'inquinamento acustico 447/95 prevede l'obbligo per i Comuni di procedere alla classificazione acustica del territorio di competenza. L'obbligo legislativo in Basilicata risulta rispettato da due Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

Anche le radiazioni non ionizzanti sono un elemento di pressione ambientale. Le normative internazionali di protezione dalle radiazioni non ionizzanti si basano su una valutazione dei possibili effetti sanitari "acuti" e fissano livelli di esposizione. L'importanza dell'attività di controllo di ARPAB sulle citate radiazioni è data dal numero crescente di richieste di interventi di misura su tutto il territorio regionale. Di pari passo crescono le richieste di pareri tecnici da parte dei gestori delle reti di telefonia mobile sull'installazione di nuovi apparati. Per approfondimenti si rimanda alla Raccolta annuale dei dati ambientali 2018 (www.arpab.it).

Altra pressione ambientale è il Consumo di Suolo. In Europa si è consolidato negli anni un processo antropogenico, non reversibile, strettamente legato all'incremento dell'occupazione del terreno, definito come consumo di suolo, che porta alla progressiva trasformazione di superfici naturali o agricole in aree urbanizzate. La Commissione Europea considera il suolo una risorsa di interesse comune, limitata e sostanzialmente non rinnovabile. La Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare considera l'impermeabilizzazione uno dei maggiori processi di degrado del suolo, con effetti pesanti sui servizi ecosistemici essenziali nonché sulla biodiversità. Negli ultimi anni il suolo è stato sottoposto a pressioni ambientali crescenti, acute dall'espansione urbana ed industriale, dall'inquinamento, dalle frane e dalle alluvioni, da pratiche agricole e forestali inadeguate e dal cambiamento climatico.

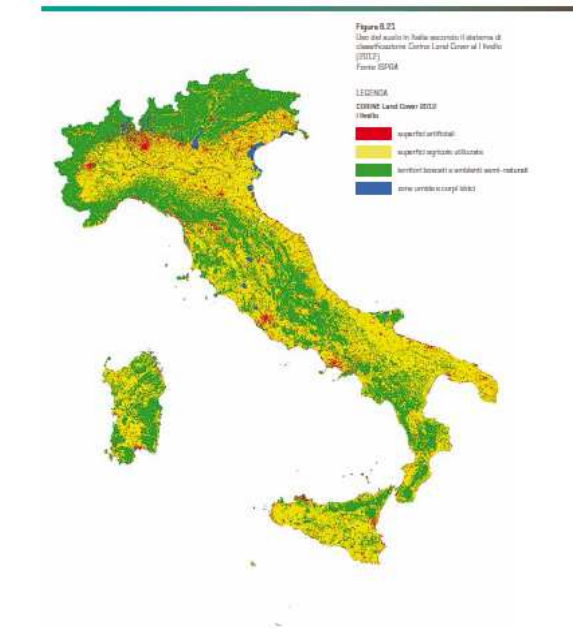


Figura 11 - Uso del suolo sul territorio nazionale

A livello nazionale, dove alcuni caratteri dei processi di urbanizzazione rendono il fenomeno del consumo di suolo intenso, manca una legge che preveda limiti o controllo del consumo di suolo, sull'esempio di esperienze analoghe avviate in altri Paesi europei, sebbene siano attivate diverse iniziative sull'argomento, da parte, tra l'altro, di istituti di ricerca quali l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA). Anche la Regione Basilicata non è immune da questo fenomeno, sia per l'espansione delle aree urbane, sia per le trasformazioni dell'ambiente prettamente rurale e sia per i recenti fenomeni di uso delle terre agricole per la produzione di energia attraverso la tecnologia del fotovoltaico a terra.

Stakeholder territoriali e interdipendenze funzionali

Identificazione dei principali attori territoriali e non, che sono in grado di influenzare, con le loro decisioni, il raggiungimento degli obiettivi aziendali (graduazione per peso esercitato nella vita ordinaria dell'Arpab).

1° Regione Basilicata, che determina gli indirizzi strategici generali di ruolo e funzione dell'Arpab e dispone il trasferimento delle risorse finanziarie per il suo funzionamento (sia in termini di quantum, che di tempi per la liquidazione delle erogazioni all'Agenzia) ;

2° SNPA (Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente), **ISPRA** (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) e **ASSOARPA** (Associazione delle Agenzie regionali e provinciali per la protezione ambientale) che indirizzano e coordinano le attività del sistema agenziale ARPA, dettando altresì linee guida su nuove attività da svolgere;

3° Aziende Sanitarie, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Prefettura, Forze dell'Ordine ed Enti Locali;

4° Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, Ministero della Salute;

5° Associazioni ambientaliste, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di categoria, cittadini singoli o riuniti in gruppi informali, Associazioni dei consumatori

6° Università ed Istituti di Ricerca.

4.2. Analisi del contesto interno

Analisi S.W.O.T. o Analisi strategica (Appendice A, delibera Civit n. 89/2010)

Si tratta di una attività propedeutica alla stesura del piano strategico per esaminare le condizioni esterne ed interne in cui l'organizzazione si trova ad operare oggi e si presume si troverà ad operare nel prossimo futuro. Questa attività, meglio conosciuta come SWOT analysis, è tesa ad evidenziare: i punti di forza (Strenght) e di

debolezza (Weakness) dell'organizzazione (analisi dell'ambiente interno) nonché le opportunità (Opportunity) da cogliere e le sfide (Threat) da affrontare (analisi del contesto esterno). Il risultato dell'analisi è quello di evidenziare i temi strategici da affrontare e le criticità da superare.

L'itinerario di analisi sin qui esposto, è stato progettato al fine di mettere in risalto questi elementi attraverso uno sforzo di "sintesi in processo". *Evidenziati ma non ancora valorizzati*, già nel corpo della diagnosi, ***i punti di forza e debolezza*** trovano in questa sede una efficace sintesi di scenario necessaria alla predisposizione delle azioni di processo che devono presiedere alla coniugazione delle strategie generali in obiettivi operativi/gestionali, settoriali e di funzione interna.

Principali punti di forza dell'ARPAB

I principali punti di forza dell'Arpab possono essere riclassificati in tre grandi cluster (*gruppi*):

1. Il primo cluster comprende i punti di forza che sono più in generale riconducibili alla crescente sensibilità ed attenzione che la popolazione locale assegna alle tematiche della tutela/protezione ambientale in Basilicata. Attenzione fortemente cresciuta nell'ultimo decennio per effetto di due fattori di sviluppo che oramai interagiscono nelle culture collettive locali: la crescita della soglia media di dotazione culturale della popolazione; la oramai diffusa convinzione che l'equilibrio ambiente/salute rappresenti uno degli elementi fondamentali per la vita delle popolazioni locali.
2. Il secondo cluster è riconducibile all'adeguamento dell'Agenzia alle novità introdotte dalla recente normativa nazionale (L. 132/2016) che ha rafforzato la rete delle Agenzie introducendo il SNPA, il Catalogo Nazionale dei Servizi e i LEPTA (Livelli Essenziali di Prestazioni Tecniche Ambientali) e, da ultimo, a quelle introdotte dalla Legge Regionale 20 gennaio 2020, n.1 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)".
3. Il terzo cluster racchiude quei vantaggi che sono rilevabili nella storia umana e professionale e nella struttura dell'Agenzia:
 - a) l'Arpab, attraverso la realizzazione del Piano Industriale Masterplan, sta rinnovando la strumentazione tecnica, sta ampliando le conoscenze tecnico-scientifiche dei dipendenti, attraverso attività di formazione e attività di collaborazione con altre ARPA, sta rafforzando la dotazione di personale con figure professionali qualificate, realizzando una composizione di genere equilibrata ed un buon livello di conoscenza e presenza sul territorio;
 - b) il personale ha acquisito un crescente know-how tecnico-professionale, in termini di conoscenza metodologica e del territorio;
 - c) sono state implementate attività per la certificazione dei laboratori, ai quali è attestato personale specializzato e qualificato;
 - d) è stata raggiunta una positiva condizione di equilibrio finanziario e gestionale interna.

Principali punti di debolezza

I punti di debolezza che caratterizzano l'ARPAB possono essere riclassificati in tre grandi cluster:

1. Il primo cluster, che interessa diverse Agenzie del Sistema, soprattutto quelle meridionali, riguarda la necessità di allinearsi alle realtà Agenziali più avanzate. Obiettivo difficilissimo in assenza di un fondo perequativo che permetta di superare le differenze economiche e finanziarie tra le Agenzie del Centro e soprattutto del Nord, che viaggiano ad elevata velocità verso l'Europa, e quelle del Sud, che svolgono con difficoltà quanto richiesto dalla Normativa. Tale allineamento tra le Agenzie è necessario al fine di poter garantire il rispetto dei LEPTA (Livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali) oramai in fase di avanzata definizione.
2. Il secondo cluster, legato alla recente approvazione della Legge Regionale 20 gennaio 2020, n.1 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", riguarda la necessità di adeguarsi alle nuove disposizioni introdotte dalla Norma.
3. Il terzo cluster racchiude tutti quegli elementi di freno/blocco/insuccesso derivanti da condizioni organizzative, finanziarie e storiche interne alla Agenzia per l'Ambiente della Regione Basilicata; non da ultima la necessità di incrementare il personale, nel rispetto delle normative e della pianta organica dell'Ente.

In una corretta ottica di focalizzazione delle debolezze, si ritiene necessario indicare alcuni parametri di scenario che determinano - a monte e indipendentemente dalla organizzazione che li subisce - i caratteri dello *svantaggio strategico* entro il quale si trova ad operare l'Arpab nel contesto locale lucano.

Riepilogo dei principali punti di debolezza e minacce per l'Arpab.

Primo cluster:

4. Situazione in evoluzione delle Agenzie in relazione al nuovo quadro normativo di riferimento nazionale (Catalogo Nazionale dei Servizi e LEPTA).
5. Necessità di completare la definizione dei LEPTA in modo che siano sostenibili da tutte le Agenzie del Sistema e applicarli in tempi rapidi.
6. Necessità di affrontare crescenti attività /ruoli/competenze delle Agenzie regionali/provinciali per l'Ambiente rispetto al sistema nazionale di protezione ambientale (SNPA) , nell'ambito dei Tavoli Istruttori di Coordinamento (TIC) e dei vari Gruppi di Lavoro Nazionali (GdL).

Secondo cluster:

7. Situazione intervenuta con l'entrata in vigore il 21/01/2020 della Legge Regionale 1/2020 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", che comporta diverse variazioni nell'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente e l'incremento delle attività obbligatorie e non obbligatorie dell'Agenzia.
8. Necessità di traghettare l'Agenzia in tempi rapidi verso i nuovi dettami normativi, affrontando crescenti attività, ruoli e competenze.
9. Necessità di adeguarsi a nuove scadenze temporali.

Terzo cluster:

7. Elevata età media del personale a tempo indeterminato (53,93 anni per il comparto e 59,15 anni per la dirigenza).
8. Presenza di personale in somministrazione a tempo determinato, che non può assicurare la continuità del lavoro negli anni;
9. Scarsità di risorse umane a tempo indeterminato rispetto alle esigenze derivanti dal mutato quadro normativo e funzionale nazionale e regionale.
10. Difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici a causa della carenza di personale e necessità di professionalità specifiche.
11. Tempistica lunga delle procedure di acquisto centralizzato di apparecchiature, beni e servizi aggregati tramite SUA-RB.

Matrice dei principali svantaggi indiretti dell'Arpab.

Indicatori	Impatti	Peso (1)
Svantaggi endogeni:		
1. Territorio esteso, prevalentemente montuoso e con bassa densità abitativa.	Difficile accessibilità delle aree per le attività di monitoraggio e controllo	Scala: 8
2. Attività estrattive a elevata complessità di monitoraggio e controllo.	Sottodimensionamento dell'Agenzia rispetto ai controlli ambientali occorrenti.	Scala: 9
3. Elevata dipendenza dal "terziario pubblico"	Carenza di Personale dirigenziale e del comparto	Scala: 7
4. Criticità dei trasporti e dei collegamenti	Esigenza di competenze altamente specialistiche per attività di monitoraggio, controllo e analisi. Elevata dipendenza dalle richieste di altri Enti	Scala: 6 Scala: 8
Svantaggi esogeni:		
1. Forte presenza di industria estrattiva extraregionale.	Limitati poteri negoziali per le misure di mitigazione e compensazione.	
2. Forte dipendenza dai trasferimenti pubblici statali	Diffusa cultura della dipendenza da fattori esterni.	Scala: 8
		Scala: 5
Note: (1): Peso relativo sulla soglia di qualità socio/ambientale: Scala 1-10 negativo, 0= Positivo (OCSE-2010)		

Identificazione delle variabili di rottura
Schema equilibrio tra Opportunità e Minacce

<p>Primo cluster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione in evoluzione delle Agenzie in relazione al nuovo quadro normativo di riferimento nazionale (Catalogo Nazionale dei Servizi e LEPTA). 2. Necessità di completare la definizione dei LEPTA in modo che siano sostenibili da tutte le Agenzie del Sistema e applicarli in tempi rapidi. 3. Necessità di affrontare crescenti attività /ruoli/competenze delle Agenzie regionali/provinciali per l'Ambiente rispetto al sistema nazionale di protezione ambientale (SNPA) , nell'ambito dei Tavoli Istruttori di Coordinamento (TIC) e dei vari Gruppi di Lavoro Nazionali (GdL).
<p>OPPORTUNITA':</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regolazione attuativa della L.n.132/2016 sul sistema nazionale di protezione ambientale. 2. Costituzione del Fondo Nazionale per la protezione ambientale. 3. Nuovi CCNL e chiarimento delle specificità relative alle ARPA rispetto all'area sanitaria.
<p>Secondo cluster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Situazione intervenuta negli ultimi giorni, con l'approvazione della Legge Regionale 1/2020 "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", che comporta diverse variazioni nell'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente e l'incremento delle attività obbligatorie e non obbligatorie dell'Agenzia. 5. Necessità di traghettare l'Agenzia in tempi rapidi verso i nuovi dettami normativi, affrontando crescenti attività, ruoli e competenze. 6. Necessità di adeguarsi a nuove scadenze temporali.
<p>OPPORTUNITA'</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. riordino della disciplina dell'Agenzia con risistemizzazione di ruoli e compiti delle strutture e degli uffici 5. crescita professionale del personale agenziale e reclutamento di nuovo personale con specifiche professionalità richieste dalla nuova normativa 6. incremento delle ore di straordinario per consentire l'applicazione della nuova Legge Regionale, ferme restando le obbligazioni che regolano lo specifico istituto contrattuale.
<p>Terzo cluster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Elevata età media del personale a tempo indeterminato (53,93 anni per il comparto e 59,15 anni per la dirigenza). 8. Presenza di personale in somministrazione a tempo determinato, che non può assicurare la continuità del lavoro negli anni; 9. Scarsità di risorse umane a tempo indeterminato rispetto alle esigenze derivanti dal mutato quadro normativo e funzionale nazionale. 10. Difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici a causa della carenza di personale e necessità di professionalità specifiche. 11. Tempistica lunga delle procedure di acquisto centralizzato di apparecchiature, beni e servizi aggregati tramite SUA-RB.
<p>OPPORTUNITA'</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. nuove e congrue capacità assunzionali, piano straordinario di reclutamento (cfr fabbisogni per i monitoraggi e controlli per il settore idrocarburi e per i settori definiti dalla L.n.132/2016; CCNL del comparto Sanità, 21/05/2018). 8. accelerazione delle procedure di acquisizione di nuovo personale a tempo determinato 9. incremento delle procedure di acquisizione di nuovo personale a tempo indeterminato 10. accelerazione delle procedure centralizzate di acquisizione di beni e servizi di scala maggiore (SUA-RB). 11. ammodernamento tecnologico delle sedi di Potenza, Matera e CRM (cfr Masterplan) 12. utilizzo dei servizi specialistici di ISPRA, ISS, Università e delle altre ARPA del SNPA in base alle convenzioni attivate 13. certificazione di qualità delle attività e accreditamento delle prove di laboratorio

5. OBIETTIVI STRATEGICI

L'ARPAB persegue gli obiettivi stabiliti dalla programmazione nazionale e regionale, dalle direttive regionali e dai programmi pluriennali di sviluppo strategico dell'Ente. Nel corso del 2019 l'Agenzia ha provveduto alla stesura ed adozione di importanti documenti programmatici e gestionali previsti dalla Normativa, quali la Relazione sulla Performance anno 2018, il Piano Triennale 2020-2022 e il Piano Annuale delle attività 2020. Nei Piani Triennale ed Annuale sono stati individuati gli obiettivi per il triennio 2020-2022 ed esplicitati quelli dell'anno 2020, in funzione delle attività riportate nel Masterplan e nella Carta dei Servizi. Nella Relazione sulla Performance anno 2018, dall'analisi dei risultati conseguiti, si evince che gli Uffici sono riusciti a conseguire gli obiettivi strategici prefissati in fase di programmazione con una percentuale di raggiungimento degli stessi variabile tra il 97,57% e il 100% (http://www.arpab.it/amm_trasp/relazionePerformance.asp).

Riepilogo			
Area Strategica	Peso	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggio Area Strategica
A - Monitoraggi ambientali	20%	98,56	19,71
B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	20%	99,93	19,99
C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	10%	99,90	9,99
D - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N - Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	30%	97,57	29,27
E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	15%	99,67	14,95
F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	5%	100	5,00
Totale			98,91

Tabella di riepilogo del raggiungimento complessivo degli Obiettivi Strategici per ciascuna Area Strategica – anno 2018

Il Presente Piano della Performance è stato sviluppato in coerenza con il Piano Triennale, il Piano Annuale e il Masterplan, di cui recepisce gli obiettivi. Esso diventa, pertanto, un documento Master che rimanda agli altri strumenti di programmazione.

Le aree e gli obiettivi strategici, su base triennale, del presente Piano sono stati mutuati dal Catalogo Nazionale dei Servizi del SNPA e sono rappresentati come segue:

Area strategica A - Monitoraggi ambientali (peso area strategica 20%)

Obiettivi strategici:

- A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente.
- A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali.

Area strategica B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali (peso area strategica 20%)

Obiettivi strategici:

- B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione.
- B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali.



B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali.

Area strategica C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione

G - Educazione e formazione ambientale

(peso area strategica 10%)

Obiettivi strategici:

C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata.

C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale.

G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità.

G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità.

Area Strategica D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario

M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione

N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA

O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo

(peso area strategica 30%)

Obiettivi strategici:

D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario.

M.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel.

N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA

O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpa e di accreditamento delle prove di Laboratorio.

O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale.

O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative.

O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan

O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere

Area strategica E – Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale

I – Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali

(peso area strategica 15%)

Obiettivi strategici:

E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche.

I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali.

Area strategica F – Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica

(peso area strategica 5%)

Obiettivi strategici:

F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale

6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici individuati dall'Agenzia sono strettamente correlati ed integrati, oltre che con i Piani Triennale ed Annuale delle Attività, anche con quelli previsti dal Piano della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, come riportato al successivo par. 7.4 "Azioni di raccordo tra i piani: performance, trasparenza e anticorruzione".

Allo scopo di pervenire, su arco annuale e con sistematico riferimento alle scelte della programmazione, alla formulazione di articolate e puntuali previsioni relativamente ai risultati da conseguire, alle attività da realizzare, ai fattori operativi da utilizzare, alle risorse finanziarie da acquisire e da impiegare e agli investimenti da compiere, è necessaria l'adozione del piano della performance, quale documento di raccordo sistematico tra la programmazione strategica e quella operativa, in aderenza ai contenuti ed alle scelte di pianificazione di medio periodo adottate dall'Agenzia. Esso riporta le principali linee di attività da attuare nell'anno di riferimento ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione regionale e dell'Agenzia e rispetta la coerenza con la programmazione operativa delle strutture con il quale si assegnano, per l'anno di riferimento, gli obiettivi di attività e le relative risorse.

6.1. Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Secondo il vigente **Sistema di Monitoraggio e Valutazione**, approvato nella sua versione definitiva con **DDG n.220/2019** (recepimento della DGR n.1391/2018), gli **obiettivi operativi** di uffici e servizi riguardano il personale dirigente, e sono declinati in **obiettivi gestionali/collettivi** relativi al personale degli uffici.

Tali obiettivi sono assegnati ai responsabili delle strutture gestionali ed al personale afferente agli uffici e servizi o comunque funzionalmente utilizzato ai fini del raggiungimento degli obiettivi degli stessi.

Il sistema di programmazione operativa e le implicazioni consequenziali tengono conto delle specificità relative ai rapporti di lavoro in ARPAB ed ai relativi contratti collettivi (contratti dipendenti pubblici, contratto chimici).

7. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il Piano della Performance, in base alla vigente regolazione, rappresenta lo strumento per:

- migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (*stakeholder*);
- favorire una effettiva *accountability* e trasparenza.

A regime, le principali fasi attraverso le quali l’Agenzia intende gestire il processo di redazione del Piano delle Performance sono:

1. **Consolidare il processo di elaborazione del Piano delle Performance:** la Direzione Strategica recepisce le linee di indirizzo strategico regionali e nazionali e definisce le linee di sviluppo strategico e le relative azioni da porre in essere;
2. **Gruppo di Lavoro e Comitato di Direzione:** La Direzione utilizza due strumenti di condivisione e supporto alla programmazione:
 - a. Un **Gruppo di Lavoro**, costituito dal Direttore Generale, che ne stabilisce i componenti ed il coordinatore sulla base delle esigenze della programmazione, per la redazione del documento di aggiornamento del Piano delle Performance;
 - b. Un **Comitato di Direzione**, costituito da tutti i responsabili delle strutture gestionali dell’Agenzia integrabile con le altre professionalità interne occorrenti secondo le esigenze, per assicurare la completezza e adeguatezza nel tempo del Piano delle Performance;
3. **Attività del Gruppo di lavoro:** il GdL, attraverso apposite riunioni e chiedendo al Direttore Generale la consultazione del Comitato di Direzione ove occorrente, provvede alla stesura del documento secondo quanto stabilito dalle linee guida della Civit 112/2010, tenendo conto anche del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal precedente piano;
4. **Approvazione ed adozione del Piano.** Il GdL sottopone il Piano alla Direzione Generale, che consulta il Comitato di Direzione per le valutazioni ed in vista delle successive determinazioni;
5. **Comunicazione del piano all’interno e all’esterno e gestione del cambiamento.** Il piano approvato viene pubblicato sul sito internet e circolarizzato al personale dell’Agenzia a mezzo dell’Ufficio Comunicazione. La Direzione strategica organizza incontri e momenti di consultazione e presentazione interna ed esterna del Piano delle Performance. La comunicazione costituisce altresì uno strumento chiave nell’ambito del piano di gestione del cambiamento.

Il Piano delle Performance è aggiornato annualmente, secondo il principio dello scorrimento triennale rispetto agli obiettivi della programmazione strategica e settoriale nazionale e regionale.

Di seguito si definisce il crono programma delle fasi:

nr.	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Definizione delle proposte di performance obiettivo in base alla programmazione nazionale e regionale (anno n-1 e n)												
2	Approvazione del PdP												
3	Aggiornamento del PdP												
4	Relazione sulle Performance (anno n+1)												
5	Diffusione degli esiti (anno n+1)												

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e del Bilancio

Il piano della performance non si limita ad individuare gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare ma definisce le aree strategiche collegate con le risorse umane e strumentali disponibili all’avvio del processo di pianificazione strategica e programmazione annuale degli obiettivi e delle attività.

Il quadro delle risorse per il triennio 2020-22 sarà definito in conseguenza della manovra finanziaria regionale, che avrà esito con la Legge di Stabilità, l'eventuale Legge "collegato ordinamentale" e la Legge di Bilancio.

A seguire, sarà quindi predisposto il Bilancio Preventivo Annuale 2020 e Pluriennale 2020-22 che definirà le risorse destinate al perseguimento degli obiettivi operativi e per la gestione.

Nelle more, l'Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio 2020, giusta DDG n. 1 del 02.01.2020 ai sensi dell'art.2 L.R.n.54 del 28.12.2018.

7.3. Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

I sistemi di controllo della pianificazione si configurano come sistemi di "autoregolazione" finalizzati a supportare l'Agenzia nella formulazione e nell'articolazione dei controlli con la possibilità di valutare i risultati conseguiti sia durante la gestione che al suo termine. Si configurano come l'insieme delle azioni di monitoraggio riferite sia alle azioni strategiche che a quelle operative allo scopo di migliorare la gestione.

Essi hanno, pertanto, lo scopo di determinare le modalità per la gestione delle analisi relative ai risultati conseguiti sia per orientare i comportamenti degli operatori verso il perseguimento degli obiettivi (efficacia gestionale) sia per introdurre elementi correttivi mediante il miglior impiego possibile delle risorse a disposizione (efficienza gestionale).

Le tipologie di controllo alle quali si fa riferimento nella procedura si esplicano attraverso il controllo ed il monitoraggio del ciclo di Pianificazione, in cui si analizzano i risultati ottenuti e si effettua il monitoraggio delle attività legate alla pianificazione operativa.

7.4 Azioni di raccordo tra i Piani: Performance, Trasparenza e Anticorruzione

Il Ciclo della Performance 2020-22 dell'ARPAB tiene conto delle linee operative dell'A.N.A.C. che prevedono azioni di coordinamento tra il Piano della Performance, Piano della Prevenzione della Corruzione e quello della Trasparenza.

In materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità, l'Agenzia ha già individuato una serie di obiettivi strategici finalizzati a garantire una amministrazione più aperta da realizzare attraverso una migliore accessibilità alle informazioni sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione. Ciò, oltre a migliorare i servizi al cittadino, aumenta la possibilità di controllo da parte dei stakeholder sull'operato della stessa.

Infatti, gli obiettivi formulati nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Piano della Trasparenza e Integrità, il cui aggiornamento 2020-2022 è in fase di ultima revisione, sono strettamente correlati alla programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita nel Piano della Performance.

Come ormai acclarato, tali Piani rivestono un ruolo importante nell'ambito del ciclo della performance dell'Agenzia in quanto, consentono la piena conoscibilità dei programmi di attività dell'Agenzia e delle misure di prevenzione e riduzione del rischio di corruzione, del loro stato di attuazione e dei risultati conseguiti, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la documentazione di riferimento (sezione "Amministrazione trasparente").

In particolare, l'ARPAB si propone di raggiungere i seguenti obiettivi strategici:

- assicurare all'utenza adeguata informazione dei servizi resi, delle loro caratteristiche qualitative e dimensioni quantitative, nonché delle loro modalità di erogazione, rafforzando il rapporto fiduciario con i cittadini;
- rendere conto della correttezza e della efficacia degli atti adottati;
- consentire il controllo diffuso sulla performance dell'Agenzia;
- favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino;
- incidere sul senso di appartenenza e sulla motivazione dei dipendenti creando un buon sistema di comunicazione tra tutti i soggetti dell'Agenzia.

Riveste, inoltre, un particolare rilievo nell'ambito del procedure di miglioramento della Trasparenza la facilità di accesso e consultazione e la disponibilità di dati in formato "open data set" del sito web istituzionale secondo i contenuti previsti dalla normativa e dagli standard più recenti.

Per quanto attiene il coordinamento delle iniziative volte a garantire la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, in sede di declinazione e definizione degli obiettivi operativi delle strutture operative saranno considerati anche gli obiettivi definiti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità.

Nell'area "Amministrazione trasparente" sezione performance sarà reso disponibile il documento annuale di programmazione operativa (budget) con gli obiettivi gestionali/operativi.

A tal fine, il Responsabile della Trasparenza ed il Coordinatore del Gruppo di Lavoro della Performance, con tutti i responsabili di attività impegnati a vario titolo nella gestione del ciclo della performance, operano in stretto coordinamento per attivare ogni iniziativa mirata alla più efficace e tempestiva diffusione dei flussi informativi ad esso inerenti.

8. Tabelle obiettivi e indicatori

Nelle tabelle di seguito riportate è esplicitata la mappa logica dei legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi, outcome e target.

Tale mappa è articolata in Albero dettagliato della Performance e nei prospetti analitici di obiettivi e target per il triennio 2020-22.

Aree strategiche: le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e le azioni. Seguendo il dettato normativo regionale (L.R. 1/2020) sono state individuate **sei** aree strategiche, definite sulla base dei principali ambiti operativi dell'Agenzia.

Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli *obiettivi strategici*, di respiro triennale, da conseguire attraverso adeguate risorse economiche e piani d'azione. Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli *obiettivi operativi*, di valenza annuale. Gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della mission aziendale. Gli obiettivi sono associati ad uno o più *indicatori* coordinati con le azioni obbligatorie e non obbligatorie che l'Agenzia potrà in essere nel triennio di riferimento. A ciascuna area strategica sono associati gli outcome (risultati) attesi che, come da indicazioni pervenute dall'organo di controllo regionale, sono stati dispiegati in considerazione delle esigenze e dei bisogni della comunità lucana, alla quale l'ARPAB vuole dare risposte efficaci, tempestive e concrete, anche attraverso la piena trasparenza dell'*agere* amministrativo.

Le aree strategiche, armonizzate con la legge di riordino regionale 1/2020 sono le seguenti:

AREA STRATEGICA A: *Monitoraggi ambientali*, che comprende l'insieme delle attività di sopralluogo, campionamento ed analisi di laboratorio, monitoraggi con strumentazione fissa e mobile, elaborazione statistica dei dati e modellazione del trasporto e dispersione di inquinanti in atmosfera, per la valutazione dello stato di qualità delle diverse componenti ambientali. Si tratta di attività istituzionali, cui si aggiungono indagini di approfondimento, rivenienti il loro fondamento in atti di diversa natura (es.: protocolli, convenzioni, progetti);

AREA STRATEGICA B: *Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali*, cui afferiscono attività di sopralluogo, campionamento, analisi di laboratorio e conseguenti validazioni dei risultati, eseguite nei casi previsti dalla legge, o in caso di eventi di carattere emergenziale.

AREA STRATEGICA C, G: *Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione, Educazione e formazione ambientale*, cui si riconducono le attività di comunicazione istituzionale, informazione e conoscenza ambientale, comunicazione ed educazione ambientale, gestione del sito, accesso ai dati.

AREA STRATEGICA D, M, N, O: *Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario, Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione, Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA, Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo*, che identifica le azioni di organizzazione, funzionamento e gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie dell'Ente, nonché le attività strategiche trasversali, quali, ad esempio, l'organizzazione di base dati e il reporting, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità; Tale area risulta trasversale rispetto alle tematiche tecniche e riveste un ruolo fondamentale per la gestione interna dell'Agenzia. Ad essa afferisce anche la tematica della gestione della qualità e dell'ambiente. Partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività di sistema, partecipazione a circuiti di interconfronto.

AREA STRATEGICA E, I: *Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale, Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali*, che riguarda prestazioni tecnico scientifiche, elaborazione di proposte tecniche, formulazione di pareri e valutazioni tecniche; pianificazione e programmazione, promozione e partecipazione a bandi per progetti specialistici.

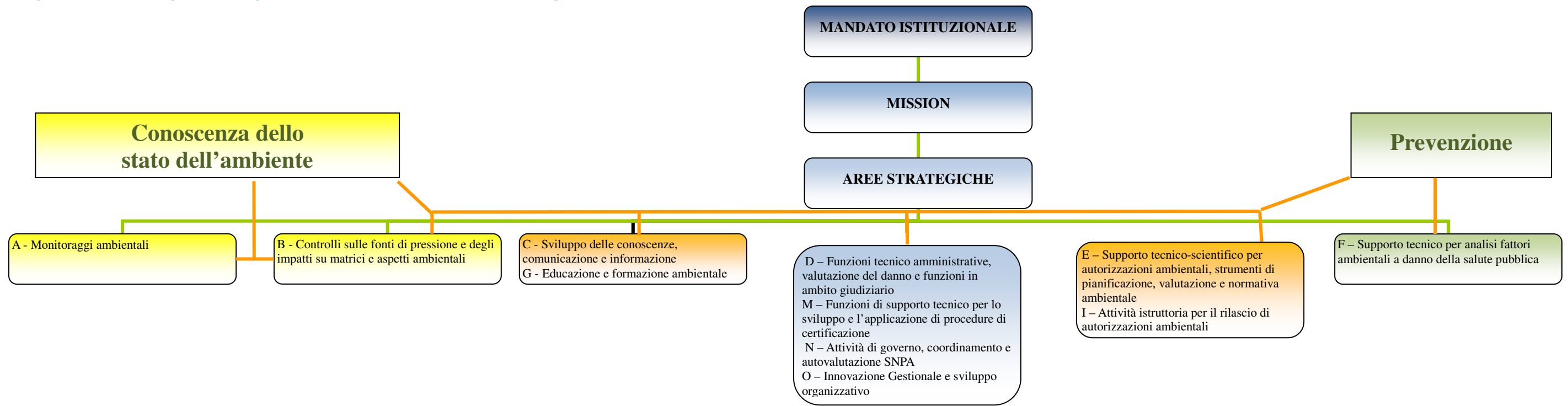
AREA STRATEGICA F: *Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica*, che include le azioni di verifica di alcune matrici ambientali (acque, alimenti), nonché studi specifici, entrambi finalizzati alla prevenzione e tutela della salute pubblica.



PESO delle aree strategiche nell'albero degli obiettivi

Le aree strategiche individuate sono considerate di livello differenziato in base al concorso al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Agenzia secondo l'attuale regolazione gli atti di programmazione regionale, come segue:

- **AREA STRATEGICA A:** **20%**
- **AREA STRATEGICA B:** **20%**
- **AREA STRATEGICA C, G :** **10%**
- **AREA STRATEGICA D, M, N, O:** **30%**
- **AREA STRATEGICA E, I:** **15%**
- **AREA STRATEGICA F:** **5%**



<p>OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022</p> <p>A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente. A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali.</p>
<p>OBIETTIVI OPERATIVI 2020</p> <p>A.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria A.1.2 Monitoraggio della qualità delle acque (interne e marine) A.1.4 Monitoraggio della radioattività, delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti A.1.5 Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale A.2.1 Monitoraggio della biodiversità A.2.2 Monitoraggio di aspetti naturali dello stato dell'ambiente</p>

<p>OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022</p> <p>B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione. B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali. B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali.</p>
<p>OBIETTIVI OPERATIVI 2020</p> <p>B.3.1 Ispezioni su aziende B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica B.4.2 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine naturale B.5.1 Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali</p>

<p>OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022</p> <p>C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata. C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale. G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità. G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità.</p>
<p>OBIETTIVI OPERATIVI 2020</p> <p>C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali C.7.1. Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari, dei report di sistema C.7.2 Comunicazione e informazione ambientale G.12.1 Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale G.13.1 Iniziative e supporto ad attività di formazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale</p>

<p>OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022</p> <p>D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario. M.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel. N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio. O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative. O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere</p>
<p>OBIETTIVI OPERATIVI 2020</p> <p>D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione, e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario M.17.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito di attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE N.18.1 Partecipazione ad attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative. O.19.1 Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio. O.20.1 Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015. O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture. O.20.4 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione. O.20.5 Ciclo della Performance O.20.6 Sistematizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economici O.21.1 attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni; O.21.2 attuazione gestione finanziaria e relative innovazioni flussi informativi con ITP nei limiti di legge (entro i 30gg) O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA; O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020 O.23.1 Servizio di Prevenzione e Protezione e azioni connesse O.24.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse</p>

<p>OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022</p> <p>E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche. I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali.</p>
<p>OBIETTIVI OPERATIVI 2020</p> <p>E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali E.9.2 Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali</p>

<p>OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022</p> <p>F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale</p>
<p>OBIETTIVI OPERATIVI 2020</p> <p>F.11.1 Attività tecnico ed operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie</p>

Area strategica: **A - Monitoraggi ambientali**

Piano delle Performance 2020/2022

peso: 20%

Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA A	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020									
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
L. 32/2016 art. 3, comma 1, lett. a) L.R. 1/2020 art. 4, art. 6, art. 8	Monitoraggi ambientali	Monitoraggio delle matrici di cui all'art.4, comma 4, L.R. 1/2020: ARIA, ACQUA, SUOLO, SOTTOSUOLO, RIFIUTI nonché FATTORI DI INQUINAMENTO DI TIPO FISICO (RADIOATTIVITA', RUMORE, EMISSIONI ELETTROMAGNETICHE) CHIMICO E BIOLOGICO. Monitoraggio di: corpi idrici superficiali, acque di balneazione, acque sotterranee, campi elettromagnetici, emissioni sonore, radioattività ambientale-radon, qualità dell'aria (monitoraggio in continuo, campagne con mezzo mobile, campionamenti, campagne con strumentazione passiva).	A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente. A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali.	A.1: 90% A.2: 10%	Stato di attuazione dei programmi di monitoraggio delle diverse matrici.	Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; Pubblicazione dei risultati sul sito implementazione banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati; partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea. Assicurare agli stakeholder e alla popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni.	A.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria A.1.2 Monitoraggio della qualità delle acque (interne e marine) A.1.4 Monitoraggio della radioattività, delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti A.1.5 Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale A.2.1 Monitoraggio della biodiversità A.2.2 Monitoraggio di aspetti naturali dello stato dell'ambiente	A.1.1: 30% A.1.2: 30% A.1.4: 20% A.1.5: 10% A.2.1: 5% A.2.2: 5%	Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; Trasmissione dei dati/documenti elaborati per la pubblicazione sul sito; Implementazione banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati; Partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea.	Assicurare agli stakeholder e alla popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni. Contributo alla pubblicazione di dati/documenti sul sito. Contributo alla redazione Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente. Collaborazione alla redazione delle relazioni annuali regionali, nazionali ed europee in materia ambientale.	Report semestrale di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio Comunicazione. In linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Strutture tecniche e laboratori, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza
				100%												

Area strategica **B: - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali**

Piano delle Performance 2020/2022

peso 20%

Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA B	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020									
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
L. 32/2016 art. 3, comma 1, lett. b) L.R. 1/2020 art. 3, art. 4, art. 6, art. 8	Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	Verifiche in situ, campionamenti, analisi, verifiche di autocontrolli (matrici di cui all'art.4, comma 4, L.R. 1/2020): ARIA, ACQUA, SUOLO, SOTTOSUOLO, RIFIUTI/FATTORI DI INQUINAMENTO DI TIPO FISICO (RADIOATTIVITA', RUMORE, EMISSIONI ELETTROMAGNETICHE) CHIMICO E BIOLOGICO. Programmazione ed esecuzione di ispezioni, Piani di monitoraggio e controllo delle AIA; ispezioni impianti a rischio di incidente rilevante (RIR); controlli ai depuratori; controlli qualità dell'aria; controlli dati SMI E (Sistema monitoraggio in continuo emissioni); controlli sorgenti sonore; controlli scariche; validazione delle caratterizzazioni dei siti inquinati; controlli scarichi industriali; controllo amianto; interventi di emergenza ambientale; controlli micro inquinanti organici; controlli impianti a radiofrequenza ed ELF (Extremely low frequency), n.b. la Determina Dirigenziale della Regione Basilicata ha stabilito che le competenze in materia di controllo degli alimenti e delle bevande transita di competenza all'Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata.	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione. B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali. B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali.	B.3: 30% B.4: 40% B.5: 30%	Conferma o incremento dei controlli delle diverse matrici, secondo quanto previsto nel Piano Triennale e razionalizzazione nella programmazione ed esecuzione degli interventi sul territorio.	Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; pubblicazione dei risultati sul sito; partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea. Assicurare agli stakeholder e alla popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni.	B.3.1 Ispezioni su aziende B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica B.4.2 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine naturale B.5.1 Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali	B.3.1: 30% B.4.1: 30% B.4.2: 10% B.5.1: 30%	Schede, Report e documenti prodotti e pubblicati; controlli effettuati contro i richiedi (uffici impegnati sul territorio); campioni analizzati/campioni pervenuti (laboratori); certificati emessi/certificati richiesti (Laboratori e uffici dipartimentali); Schede, Report semestrali per ciascun ufficio/struttura interessata.	Presidiare il territorio al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica; attività di audit interno ed esterno; Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche di sintesi e a carattere divulgativo; Pubblicazione dei risultati sul sito; Contributo alla redazione Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente. Collaborazione alla redazione delle relazioni annuali regionali, nazionali ed europee in materia ambientale.	Report semestrale di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio Comunicazione. In linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Strutture tecniche e laboratori, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza
				100%												

Area strategica C, G: Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione - Educazione e formazione ambientale

Piano delle Performance 2020/2022

peso		10%													
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA C, G	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020								
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. c) g) L.R. 1/2020 art. 4, art. 8	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	Promozione e partecipazione a bandi progettuali su tematiche di interesse aziendale; approfondimento delle conoscenze territoriali e ambientali attraverso il rafforzamento di azioni di partenariato con Enti impegnati in attività di ricerca. Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento. Comunicazione istituzionale; Gestione del Sito Istituzionale; Pubblicazione sul sito istituzionale di dati, report e relazioni ambientali; Accesso ai dati; Comunicazione ambientale; Informazione e conoscenza ambientale; Rapporti con le scuole di diverso grado e con le Università.	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata. C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale. G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità. G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità.	C.6: 10% C.7: 45% G.12: 20% G.13: 25%	Incremento di interventi di informazione e comunicazione via web, media e "sul campo" in base alle esigenze espresse dal territorio, realizzabile con un incremento di personale specifico in ambito comunicativo.	Miglioramento visibilità, conoscenza e immagine dell'Agenzia attraverso una comunicazione tecnico-scientifica divulgata in modo fruibile e partecipato. Redazione e pubblicazione di materiale divulgativo ed iniziative editoriali finalizzati a soddisfare le richieste informative/istituzionali dei cittadini sempre più sensibili alle criticità ambientali e relativo impatto. Partecipazione e condivisione delle azioni di comunicazione con gli stakeholder.	C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali C.7.1 Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuali, dei report di sistema C.7.2 Comunicazione e informazione ambientale G.12.1 Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale G.13.1 Iniziative e supporto ad attività di formazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale	C.6.1: 10% C.7.1: 30% C.7.2: 15% G.12.1: 20% G.12.1: 25%	Elaborazione/gestione di Schede, Report, questionari, documenti. Redazione di almeno 1 Report di sintesi ogni semestre. Assicurare la tempestiva comunicazione e divulgazione di documenti ambientali trasmessi dagli uffici; rendere fruibili dati e informazioni ambientali trasmessi dagli uffici, a vantaggio della popolazione e del territorio regionale.	Report semestrale di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche, CRM; Ufficio comunicazione. In linea trasversale (bandi, finanziamenti, rendicontazioni, ecc.) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Ufficio ICEA
				100%											

Area strategica: D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario
M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione
N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA
O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo

Piano delle Performance 2020/2022

peso: 30%

peso		30%														
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA D, M, N, O	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020									
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. d) m) n) L.R. 1/2020 art. 7	D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA	Attività tecniche finalizzate all'esplicitamento delle azioni di valutazione del danno ambientale. Redazione di report/verbali. Gestione sostenibile e strumenti di sostenibilità ambientale (EMAS, ECOLABEL, LCA, GPP, ecc) Partecipazione alle attività del SNPA	D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario. M.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel. N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA	20%	Verifica dello stato di attuazione degli strumenti di sostenibilità	Redazione di documenti. Confronto con le aziende partecipate attive del sistema produttivo territoriale. Assicurare alla popolazione lucana un livello di prestazione tecnica analogo a quello delle altre Agenzie per l'Ambiente.	D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione, e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario M.17.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito di attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE N.18.1 Partecipazione ad attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative.	D.8.1: 15% M.17.1: 15% N.18.1: 70%	Redazione di documenti e/o report sull'attività. Redazione di documenti. Confronto con le aziende e partecipazione attiva del sistema produttivo territoriale Report semestrale sull'attività svolta	Confronto con le aziende e partecipazione attiva del sistema produttivo territoriale. Attività di audit. Consolidamento del ruolo centrale del cittadino nel sistema gestione-qualità	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	Tutte le Strutture agenziali di Potenza, Matera e Metaponto	Direzione Strategica Dirigenti uffici e responsabili dei servizi
L.R. 1/2020 art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 11, art. 13, art. 20 art. 34, art. 36	O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	Implementazione sistema qualità; 2 accreditamento delle prove di laboratorio. Trasparenza e Prevenzione della Corruzione Aggiornamento e Formazione del personale (PFT - Piano Formativo Triennale) Carta dei Servizi Piano Annuale e Triennale Piano Performance (DLGS 150/2009 e smi, Delibere CIVIT) . Atti di programmazione e rendicontazione previsti dalla regolazione vigente Controllo di gestione Masterplan: attività di riorganizzazione e potenziamento dell'Agenzia e Progetti specialistici (DGR n. 435/2016 e n. 10/2016) Tutela della salute e della sicurezza del lavoratore al fine di migliorare le condizioni di lavoro e ridurre la possibilità di infortunio negli ambienti di lavoro.	O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpa e di accreditamento delle prove di Laboratorio. O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative. O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	80%	Stato di avanzamento delle attività necessarie per la certificazione dell'Agenzia e accreditamento delle prove di laboratorio Puntuale gestione dei piani di trasparenza e anticorruzione e loro pubblicazione sul sito Attuazione delle azioni del PFT (Piano Formativo Triennale) Aggiornamento e pubblicazione della carta dei Servizi. Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM; Attività del Controllo di Gestione. Stato di avanzamento del processo di riorganizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento ed armonizzazione. Stato di attuazione delle attività previste dalla normativa vigente	Redazione di manuali sulla qualità e relazioni di settore. Pubblicazione sul sito istituzionale delle procedure implementate. Redazione e piena accessibilità dei documenti previsti per legge, assicurando all'utenza territoriale la massima visibilità e trasparenza degli obiettivi strategici ed operativi dell'Agenzia e del risultato delle azioni di monitoraggio attivate nell'ambito del controllo di gestione. Redazione e piena accessibilità dei documenti previsti per legge, assicurando all'utenza territoriale la massima visibilità e trasparenza dell'agere tecnico amministrativo dell'Agenzia Razionalizzazione della gestione delle risorse economico-finanziarie; Piena accessibilità dei procedimenti amministrativi dell'Agenzia Assicurare agli stakeholder una della gestione razionale delle risorse economico-finanziarie; Accrescere in termini quali-quantitativi i servizi forniti alla comunità lucana. Piena accessibilità dei procedimenti sviluppati nel piano industriale. Tutelare la salute e la sicurezza degli operatori interni e di coloro che accedono, anche occasionalmente alle strutture, attraverso ambienti sicuri e condizioni operative idonee	O.19.1 Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpa ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio. O.20.1 Redazione dei documenti di programmazione e gestione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture. O.20.4 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione. O.20.5 Ciclo della Performance O.20.6 Sistemizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economici O.21 attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni; O.21.2 attuazione gestione finanziaria e relative innovazioni flussi informativi con ITP nei limiti di legge (entro i 30gg) O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA; O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano	O.19.1: 5% O.20.1: 15% O.20.2: 5% O.20.3: 5% O.20.4: 5% O.20.5: 5% O.20.6: 5% O.21.1: 10% O.21.2: 10% O.21.3: 5% O.21.4: 5% O.22.1: 15% O.23.1: 5% O.24.1: 5%	Redazione di documenti e/o report sull'attività. Monitoraggio dei flussi documentali prodotti e della loro pubblicazione sul sito. Aggiornamento annuale del Piano Annuale e Triennale e del Piano della Performance. Altri atti di programmazione e rendicontazione (contabile, finanziaria, acquisti, personale, formazione, altri) Report semestrale relativi al Controllo di gestione Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite. Report trimestrali dell'Indice di tempestività dei pagamenti (ITP) Riduzione dei tempi di pagamento nei limiti di legge (30gg) Comunicazione trimestrale dello svincolo delle prenotazioni di impegno da parte del RUP	Pubblicazione e/o accessibilità interna ed esterna dei documenti predisposti. Attività di audit interno ed esterno. Consolidamento del ruolo centrale del cittadino nel sistema gestione-qualità. Pubblicazione sul sito dei documenti prodotti per assicurare alla trasparenza dell'attività dell'Agenzia Contenimento dei costi, trasparenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, trasparenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	Tutte le Strutture agenziali di Potenza, Matera e Metaponto	Direzione Strategica Responsabile dei Laboratori per la qualità Dirigenti uffici e responsabili dei servizi
				100%												

Area strategica: E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale
I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali

Piano delle Performance 2020/2022

peso: 15%

Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA E, I	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022			2020										
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
L. 32/2016 art. 3, comma 1, lett. e) i) L.R. 1/2020 art. 4, art. 7	E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	1. Prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, elaborazione di proposte tecniche e formulazione di pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, quali AIA, VIA, VAS; 2. Prevenzione del Rischio di Incidenti rilevanti; 3. Pareri per CTR, Vigili del Fuoco (aziende soggette al d.LGS 105/2015); 4. Partecipazione alle attività del GDL-VVF per il rilascio del Certificato Prevenzione Incendi; 5. Valutazione Progetti di Bonifica Siti Contaminati; 6. Pianificazione e Programmazione in Materia Ambientale, partecipazione all'elaborazione di specifici Piani di Emergenza Ambientale, espressione di pareri agli enti competenti al rilascio di autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio di impianti di smaltimento dei rifiuti o di altro tipo di impianti previsti dalla normativa vigente; 7. Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici e Gruppi di Lavoro.	E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche. I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali.	E.9: 40% I.15: 60%	Incremento di prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, di pareri, valutazioni e proposte tecniche.	Favorire la prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento, finalizzando le attività alla tutela dell'ambiente e della salute umana.	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali E.9.2 Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	E.9.1: 20% E.9.2: 20% I.15.1: 60%	Schede, Report, Pareri documenti prodotti e pubblicati secondo le scadenze previste dalla normativa di settore. Redazione di almeno 1 Report di sintesi o ogni semestre per ciascun ufficio/struttura interessata.	Assicurare competenza tecnica nella redazione di documenti ambientali; fornire risposte chiare ed efficaci in materia ambientale a vantaggio della popolazione e del territorio regionale.	Report semestrale di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio comunicazione. In linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Ufficio SIT, IF Controlli integrati e Pronta disponibilità, Ufficio Suolo e Rifiuti e altre Strutture tecniche/laboratori interessati nello specifico procedimento, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza.
			100%													

Area strategica: F – Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica

Piano delle Performance 2020/2022

peso: 5%

Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA F	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022			2020										
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
L. 32/2016 art. 3, comma 1, lett. f) L.R. 1/2020 art. 4, art. 9	Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	Attività di controllo ambientale e supporto tecnico-scientifico connesse alla tutela della salute. Attività analitica e campionamento acque destinate al consumo umano (D.LGS. 31/2001), ricerca della legionella, misura contaminazione radioattività, analisi acque di piscina e acque di dialisi.	F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	F.11: 100%	Schede, Report, pareri, valutazioni e proposte tecniche. Schede, Report e documenti prodotti e pubblicati; controlli effettuati/controli richiesti (uffici impegnati sul territorio); campioni analizzati/campioni pervenuti (laboratori); certificati emessi/certificati richiesti (Laboratori e uffici dipartimentali); Report semestrali per ciascun ufficio/struttura interessata.	Collaborazione tra Enti per la tutela della salute; integrazione tra dato ambientale e dato sanitario; Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento, finalizzando le attività alla tutela della salute dei cittadini lucani	F.11.1 Attività tecnico ed operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie	F.11.1: 20% F.11.2: 80%	Schede, pareri, valutazioni ed elaborazioni di documenti. Redazione di almeno un Report di sintesi semestrale per ogni struttura interessata. Pubblicazione e diffusione dei dati elaborati.	Collaborazione con la Regione ed altri Enti competenti in materia sanitaria per fornire risposte chiare ed efficaci in materia di prevenzione e tutela della salute dei cittadini sulla base di rilevazioni ambientali.	Report semestrale di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione Strategica, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio comunicazione. In linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Strutture tecniche/laboratori interessati nello specifico procedimento, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza.
			100%													

Appendice - Glossario

TERMINI E CONCETTI CHIAVE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

Analisi S.W.O.T. o Analisi strategica (Appendice A, delibera Civit n. 89/2010)

Si tratta di una attività propedeutica alla stesura del piano strategico in cui si esaminano le condizioni esterne ed interne in cui l'organizzazione si trova ad operare oggi e si presume si troverà ad operare nel prossimo futuro. Questa attività, meglio conosciuta come SWOT analysis, è tesa ad evidenziare: i punti di forza (Strength) e di debolezza (Weakness) dell'organizzazione (analisi dell'ambiente interno) nonché le opportunità (Opportunity) da cogliere e le sfide (Threat) da affrontare (analisi del contesto esterno). Il risultato dell'analisi è quello di evidenziare i temi strategici da affrontare e le criticità da superare.

Il termine S.W.O.T. è usato, dunque, quando congiuntamente si fa riferimento all'analisi del contesto esterno e all'analisi del contesto interno.

Aree strategiche

Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. A seconda delle logiche e dei modelli di pianificazione adottati da ciascuna amministrazione, una area strategica può riguardare un insieme di prodotti o di servizi o di utenti o di politiche o loro combinazioni (es. determinati prodotti per determinati utenti, politiche relativi a determinati servizi, ecc.). La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno.

Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione.

Benchmarking (Appendice A, delibera Civit n. 89/2010)

Il processo di confronto attraverso cui identificare, comprendere e importare, adattandole, buone pratiche sviluppate in altri contesti al fine di migliorare la performance organizzativa. Analisi di benchmarking possono essere effettuate relativamente a strategie, processi, prodotti e servizi. Il 'benchmark' è un punto di riferimento per finalità comparative o di misurazione.

Il confronto avviene con un "elemento" ritenuto il "migliore" a comunque riconosciuto come standard a cui tendere.

Il benchmarking è interno quando il confronto riguarda la medesima amministrazione o ente; esterno quando il confronto è fatto rispetto ad altre pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali.

Capitale intellettuale (Appendice A, delibera Civit n. 89/2010). Comprende il sistema delle risorse, tangibili e intangibili, di un'organizzazione basate sulla conoscenza. Il termine sintetizza gli elementi del capitale umano - human capital, capitale informativo - information capital, capitale organizzativo - organizational capital e capitale relazionale - relational capital così definiti dalla delibera Civit n. 89/2010: .

- Capitale informativo (information capital); in questo contesto si intende l'insieme dei flussi e dei sistemi informativi e informatici, delle conoscenze condivise e formalizzate a disposizione dell'amministrazione per la propria attività.

- Capitale organizzativo (organizational capital); il capitale organizzativo è composto da una serie di elementi, tra loro combinati, quali: cultura, leadership, lavoro di squadra ed allineamento.

- Capitale relazionale (relational capital); in questo contesto, rappresenta il livello di fiducia di cui gode una amministrazione e le persone che ne fanno parte e l'intensità e qualità dei rapporti che legano amministrazione e stakeholder. - Capitale umano (human capital): la sommatoria di conoscenze, competenze, talenti e attitudini del personale di un'organizzazione in un determinato momento.

Indagine del benessere organizzativo

Si tratta di un'analisi organizzativa che ha lo scopo di indagare la capacità di un'organizzazione di promuovere e di mantenere un alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori.

Indicatore o misura

Per indicatore si intende una grandezza, indistintamente un valore assoluto o un rapporto, espressa sotto forma di un numero volto a favorire la rappresentazione di un fenomeno relativo alla gestione aziendale e meritevole d'attenzione da parte di stakeholder interni (amministratori, management) o esterni (cittadini, associazioni, altri enti, ecc.).

Indicatori di contesto

Indici riferiti amacro variabili (tasso di inquinamento, reddito procapite, ecc..) le cui fonti sono spesso esterne all'amministrazione ed il periodo di osservazione riguarda il medio-lungo termine (5-10 anni).

Missione

La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. Rispondere alle domande: "cosa e come vogliamo fare" e "perché lo facciamo".

Organizzazione (assetto organizzativo)

Si tratta di una macrovariabile del contesto interno che comprende la struttura organizzativa (definita organigramma quando rappresentata graficamente), la distribuzione del potere e delle responsabilità con i relativi centri di costo e i sistemi operativi. Con l'analisi dell'assetto organizzativo si definiscono le modalità di divisione e coordinamento del lavoro, e in una logica sistemica, gli organi, gli aggregati di attività, i compiti, le relazioni fra organi, il grado di autonomia decisionale delle unità organizzative, la comunicazione e altri meccanismi di governare della struttura.

Performance (ampiezza e profondità della)

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di input/processo/output/outcome; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

Performance individuale

Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Performance organizzativa

Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Target (si veda Appendice A, delibera Civit n. 89/2010)

Un target è il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere; ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini quantitativi entro uno specifico intervallo temporale e può riferirsi a obiettivi sia strategici che operativi.

Misura di input

Si tratta del valore assegnato alle risorse (o fattori produttivi) che, a vario titolo, entrano a far parte di un'attività o di un processo. Il consumo di risorse durante attività o fasi di processo determina il nascere del costo legato all'utilizzo del fattore produttivo in questione. L'unità di misura, rispetto alla quale si determina l'estensione della misurazione stessa, può essere sia di carattere economico (valuta), sia di carattere quantitativo.

Misura di processo

Esprime l'estensione quantitativa rispetto all'unità minima che costituisce un processo: l'attività. Tipici esempi sono:

- numero di pratiche espletate da un ufficio;
- numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
- numero di testi riposti negli scaffali dal personale della biblioteca;
- numero di contravvenzioni elevate;
- ore di pattugliamento su strada della polizia stradale;
- numero di richieste di supporto ricevute dagli amministratori dal settore affari generali;
- numero di fornitori gestiti dall'economato;
- numero di mandati di pagamento emessi.

Gli indicatori di processo si riferiscono, quindi, a ciò che fa un'unità organizzativa o settore dell'amministrazione, o anche un singolo dipendente, per aiutare l'organizzazione nel suo complesso a perseguire i propri obiettivi. Tipicamente, gli indicatori di processo hanno solo un collegamento remoto con gli obiettivi e i traguardi finali dell'organizzazione. Per questa ragione è necessario: (a) assicurarsi che esista un tendenziale rapporto di causa-effetto tra i processi e i risultati che l'amministrazione nel suo complesso vuole ottenere; (b) fare attenzione a non dare un'eccessiva enfasi agli indicatori di processo, specie se difficilmente ricollegabili, o solo marginalmente connessi, agli indicatori di output-risultato.

Misure di output-risultato

Si tratta del risultato che si ottiene immediatamente al termine di una attività o di un processo. Ogni attività può essere descritta in sistema con input consumati ed output ottenuti secondo la catena logica: input - attività - output. Quando l'output si lega all'input in termini finanziari, si esprime il concetto di economicità. Quando tale relazione non è espressa in termini finanziari, ma fisico-tecnici, si esprime il concetto di efficienza.

Si propone di esprimere l'output, da un punto di vista sia quantitativo che qualitativo, in termini che risultino direttamente correlabili agli obiettivi finali di un'organizzazione.

Alcuni esempi, sono:

- numero dei passeggeri trasportati dal servizio di trasporto regionale;
- chilometri percorsi dal trasporto pubblico regionale;
- livelli qualitativi dei servizi di front-office (pulizia, puntualità, cortesia, etc.) espressi su scala di Likert (da 1 a 7) attraverso una indagine conoscitiva di customer satisfaction;
- tonnellate di rifiuti raccolti e smaltiti;
- percentuale di raccolta differenziata;
- numero delle e-mail ricevute ed a cui è stata fornita risposta daparte dell'ufficio relazioni con il pubblico;
- numero di non conformità al sistema di gestione qualità ISO-9001.

Tuttavia, quando l'output del servizio è difficilmente individuabile, non è sempre possibile una loro determinazione. Ciò avviene per i servizi istituzionali come la difesa e la sicurezza pubblica. Malgrado tali servizi forniscano servizi alla collettività, l'output può non essere univocamente definibile. In tal caso è utile far ricorso a misure di processo come proxy dell'output finale. Per la polizia stradale, ad esempio, può essere proposto il numero di contravvenzioni elevate o le ore di pattugliamento su strada. Per i servizi connessi alla programmazione di nuovi programmi possono essere utilizzati gli indicatori di numero di pratiche esaminate oppure il numero degli incontri organizzati con i portatori di interesse. Tuttavia, va tenuto presente che la differenza sostanziale tra un indicatore di output-risultato e un indicatore di processo è che il primo è orientato ai fini, mentre il secondo è orientato ai mezzi. Dunque, in caso di utilizzo di indicatori di processo come proxy degli indicatori di risultato il riferimento all'output finale non è immediato e quindi variazioni dell'indicatore non necessariamente si riflettono su di esso.

Misure di outcome

L'outcome è l'impatto, risultato ultimo di un'azione. Nella misurazione della performance ci si riferisce agli outcome per indicare la conseguenza di un'attività o processo dal punto di vista dell'utente del servizio e, più in generale, degli stakeholder. Esempi di outcome sono: il miglioramento della qualità della vita, della salute dei cittadini, ecc.. Un outcome può riferirsi al risultato immediato di un servizio o di un intervento (ad es. riduzione della percentuale di fumatori), oppure allo stato finale raggiunto (ad es. la riduzione dell'incidenza dei tumore ai polmoni). Il rapporto tra l'utilizzo di un input e l'ottenimento di un outcome può essere rappresentato in termini di efficacia.

Stakeholder (o portatori di interessi)

Uno stakeholder è un qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dall'ottenimento degli obiettivi da parte dell'organizzazione stessa. Gli stakeholder possono essere sia interni che esterni rispetto ai confini di ogni singola organizzazione e possono essere portatori di diritti e di interessi.

Essendo tutti i soggetti che detengono un interesse in quanto vengono influenzati oppure perché possono influenzare l'amministrazione come tali sono interessati a ricevere delle informazioni sulle attività e suoi risultati dell'amministrazione stessa. Gli stakeholder sono coinvolti nelle varie fasi di predisposizione del Piano. La formulazione della strategia deve essere in grado di contemperare le esigenze dei vari portatori di interesse, bilanciando tutti gli interessi in gioco. Pertanto, a monte della definizione del Piano è necessario identificare tutti i gruppi di individui che posseggono degli interessi nell'organizzazione, sviluppando la c.d. "mappatura degli stakeholder". Tale mappatura individua i soggetti dotati di maggiore potere di influenza per poi individuare le rispettive attese nei confronti dell'organizzazione (in termini economici, psicologici, etici e sociali).

Obiettivo strategico e operativo

È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Mentre gli obiettivi strategici sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano, gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.