



## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE ARPA BASILICATA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 28.12.2022 è indetta ai sensi dell'art. 22, co. 15, del D.Lgs 75/2017 selezione interna riservata al personale dipendente dell'Agenzia per l'attribuzione del seguente posto mediante progressione verticale:

**n. 1 posto appartenente all'Area dei funzionari - Profilo professionale del ruolo tecnico- del CCNL Comparto Sanità (ex Collaboratore Tecnico Professionale - cat. "D")**

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 198/2006.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale messo a selezione è attribuito il trattamento economico annuo di base a regime stabilito dal vigente CCNL del comparto Sanità:

- trattamento economico iniziale annuo lordo;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa aziendale;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il personale che alla data della progressione di cui comma 1 risulti avere in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'accesso alla selezione **per il profilo professionale della categoria D**, sono i seguenti:

- appartenere al profilo professionale di Assistente Tecnico, cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno dell'Agenzia e nella categoria C, non inferiore a 48 mesi;
- essere in possesso di laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con il profilo professionale per il quale si presenta la candidatura.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione da redigersi secondo il modello allegato "A" dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite invio di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it)**, entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale dell'Agenzia [www.arpab.it](http://www.arpab.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Il termine è perentorio.

Nel caso in cui pervengano più domande dello stesso candidato, si terrà conto della domanda pervenuta cronologicamente per ultima purché nel termine di scadenza.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza;
- d) il domicilio digitale rappresentato dal suo indirizzo l'indirizzo PEC mediante il quale l'Agenzia trasmetterà tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

È fatto obbligo ai candidati di comunicare ogni variazione di tali recapiti: l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- e) il titolo di studio posseduto;
- f) l'appartenenza al personale di ruolo dell'Arpab alla data di scadenza del bando;
- g) il settore/i professionale/i in cui è stata svolta la propria attività in ARPAB, su cui verterà la prova orale;

h) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico e/o di non essere stato rinviato a giudizio e/o di non aver riportato condanne, in relazione ai soli reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ed in particolare di non essere stato condannato alla pena accessoria di cui all'art. 28 c.p. (interdizione dai pubblici uffici). In caso contrario, il candidato dovrà indicare i procedimenti penali a proprio carico e/o le condanne penali riportate, ancorché non passate in giudizio, indicandone il titolo, gli estremi del provvedimento di avviso di garanzia o proroga indagini, di rinvio a giudizio o di condanna e l'autorità che lo ha emesso;

i) la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, della eventuale necessità di un ausilio, nonché di tempi aggiuntivi, necessari per lo svolgimento della prova orale di cui al successivo articolo 6, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992; in assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso. A tal proposito, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, ma almeno 10 giorni prima delle prove per la quale è richiesto l'ausilio, il candidato deve trasmettere, tramite raccomandata inviata all'indirizzo ARPAB via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza oppure pec: [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it)., idonea certificazione

medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali della propria disabilità e giustifichi quanto richiesto nella domanda;

j) di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche;

k) di godere dei diritti civili e politici.

I candidati devono, altresì, trasmettere copia in formato pdf del proprio curriculum vitae aggiornato debitamente datato e sottoscritto con firma digitale, nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità, anch'esso in formato pdf e con firma digitale. Nel caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae, o di sottoscrizione non conforme a quanto sopra indicato, le informazioni in esso contenute non verranno valutate. Il file firmato digitalmente con estensione “.pdf” dovrà essere allegato alla domanda telematica. Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura “documento firmato digitalmente”, ma per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta dal candidato secondo le modalità predette, equivale a un curriculum non correttamente firmato. È pertanto cura del candidato accertarsi che il file pdf allegato alla domanda sia correttamente firmato digitalmente prima di inviare la domanda di candidatura alla selezione. Qualunque altra modalità di firma del curriculum diversa da quella digitale, non è consentita e comporta la non valutabilità del curriculum da parte della Commissione esaminatrice.

Il curriculum vitae deve essere compilato in modo tale che la Commissione esaminatrice disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione. Per tutte le tipologie di titoli, i candidati devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali ad esempio data, protocollo (motivare qualora non esistenti), persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, ecc. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione. Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni, tutte le dichiarazioni di cui alla presente domanda sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva ovvero l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

### **Costituiscono cause di esclusione:**

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella sopra indicata;
- la mancanza dei requisiti di ammissione.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da

notificarsi entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC presso il domicilio digitale indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Nel caso dovesse prevenire una sola domanda di partecipazione l'Agenzia darà comunque seguito alla procedura.

## PUNTEGGI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti, così suddivisi:

- 10 punti max per i titoli;
- 20 punti max per il colloquio.

I titoli valutabili dalla Commissione sono quelli di seguito rappresentati:

- Titoli di servizio: fino a 7 punti.

Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato od indeterminato presso l'Agenzia nell'area di riferimento, attribuendo punti 0,20 per ogni anno. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.

Il punteggio sarà calcolato d'ufficio, senza necessità che il candidato dichiari nella domanda i periodi di servizio svolti presso l'Agenzia.

- Curriculum personale: fino a 3 punti.

In questa categoria di titoli saranno valutati:

a) fino a punti 2:

- Laurea Triennale = punti 0,3
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea di cui al vecchio ordinamento universitario = 0,6
- Dottorato di ricerca = punti 0,4
- Specializzazioni post laurea = punti 0,2
- Master post laurea = punti 0,2

b) fino a punti 0,5:

- il superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;

c) punti 0,5:

- la valutazione positiva conseguita per almeno gli ultimi tre anni e già validata dagli OIV (intendendosi per valutazione "positiva" quella indicata dai S.M.V. della Performance adottati nei singoli anni di riferimento dall'Agenzia) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, tenuto conto dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

## COLLOQUIO

La procedura selettiva prevede lo svolgimento di una prova orale volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e di casi concreti previsti per l'accesso all'area e al profilo professionale del ruolo messo a selezione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 20 punti.

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare le conoscenze possedute e le capacità professionali dei candidati, maturate ed espressamente indicate dal candidato nella propria domanda di partecipazione, anche tramite l'applicazione di nozioni teoriche finalizzate alla soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Contenuto della prova saranno le conoscenze tecniche, l'applicazione delle conoscenze generali ai casi specifici/pratici, la conoscenza della lingua inglese e le competenze innovative e digitali (punti max 20 punti).

Potranno essere proposti ai candidati quesiti relativi a problematiche scientifiche, tecniche, organizzative e gestionali inerenti al/ai settore/i di attività da essi indicato/i: tali quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata. Ai candidati potrà essere chiesta l'illustrazione di un progetto, di uno studio, di una soluzione tecnica, di un procedimento, valutando la capacità di inquadramento delle tematiche oggetto del quesito, la conoscenza e l'uso del contesto di riferimento, l'applicazione delle conoscenze generali al caso specifico/pratico, l'eshaustività, la capacità di ragionamento, l'analisi e la risoluzione dei problemi, l'individuazione di soluzioni innovative, lo sviluppo critico delle questioni, la capacità di cogliere le interrelazioni tra diversi argomenti, la qualità delle considerazioni e delle soluzioni proposte.

Nel corso del colloquio si terrà conto altresì di elementi quali chiarezza espressiva, capacità argomentativa, correttezza e precisione espositiva.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà volto a verificarne il livello di conoscenza anche in relazione all'utilizzo dell'inglese come strumento di lavoro.

Durante il colloquio si verificherà la capacità dei candidati di porsi in modo critico di fronte ai problemi anche attraverso il ricorso a procedure e strumenti tecnologici di natura innovativa. L'accertamento delle competenze digitali potrà riguardare l'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, l'elaborazione di testi, l'utilizzo di fogli elettronici, la creazione, gestione e utilizzo di database, gli strumenti di presentazione, le reti di telecomunicazione e di navigazione web, la normativa europea e nazionale in materia di privacy e trattamento di dati personali e il codice dell'amministrazione digitale. L'ammissione alla prova orale viene comunicata, ai candidati ammessi, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, almeno 20 giorni prima della data prevista per sostenere il colloquio; nella stessa comunicazione è indicata anche la votazione riportata nella valutazione dei titoli. Per prendere parte alla prova orale i candidati devono essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 11/20.

La data e la sede di svolgimento della prova orale verranno comunicate mediante messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo indicato dal candidato in fase di iscrizione alla selezione, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data della prova stessa. Con lo stesso mezzo sarà inoltre comunicato l'esito della prova.

## GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine del colloquio e tenuto conto della valutazione dei titoli già effettuata, la commissione formulerà una graduatoria degli idonei.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli. In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso l'Agenzia e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed avrà validità limitata alla copertura del posto messo a selezione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e per la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati conferiti sono obbligatori.

S'informa inoltre che:

Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@arpab.it](mailto:dpo@arpab.it).

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.

I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non

autorizzato.

In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

## DISPOSIZIONI FINALI

La selezione è disciplinata dall'art. 22, co. 15, del D. Lgs. 75/2017, nonché dalle norme di cui al D. Lgs. 165/2001 e dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPAB.

Il vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dall'Agenzia in conformità alla normativa sull'autocertificazione.

Qualora la documentazione corrispondente a quanto dichiarato nella domanda sia già depositata presso questa Agenzia, l'accertamento verrà effettuato d'ufficio prima della stipula del contratto individuale di lavoro; in caso contrario, la documentazione dovrà essere prodotta dai vincitori entro trenta giorni dalla stipula del contratto, a pena di decadenza.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 40, comma 11, del CCNL Sanità 2019-2021 del 2 novembre 2022.

L'ARPAB si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione.

Il Direttore Generale  
Dott. Donato Ramunno

Allegato A

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE ARPAB

**n. 1 posto appartenente all'Area dei funzionari - Profilo professionale del ruolo tecnico- del CCNL Comparto Sanità (ex Collaboratore Tecnico Professionale - cat. "D")**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (NAZIONE), \_\_\_\_\_ (COMUNE), \_\_\_\_\_ (PROVINCIA),  
il \_\_\_\_\_ (DATA DI NASCITA), \_\_\_\_\_ (SESSO), \_\_\_\_\_ (CITTADINANZA),  
\_\_\_\_\_ (CODICE FISCALE), residente \_\_\_\_\_ (NAZIONE),  
\_\_\_\_\_ (COMUNE), \_\_\_\_\_ (PZ), \_\_\_\_\_ (CAP), \_\_\_\_\_ (INDIRIZZO), \_\_\_\_\_ (N.),  
\_\_\_\_\_ (INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA);

### CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PREDETTA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PRESSO ARPA BASILICATA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e successive modificazioni, consapevole della responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea Triennale

laurea Specialistica o Laurea Magistrale

laurea di cui al vecchio ordinamento universitario

dottorato di ricerca

specializzazioni post laurea

master post laurea

---

---

---

(indicazione di tipologia di titolo/i di studio posseduti, luogo e data di conseguimento);

b) di appartenere al personale di ruolo dell'Arpab alla data di scadenza del bando e di aver maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno dell'Agenzia e nella categoria C, non inferiore a 48 mesi;

c) di appartenere al profilo professionale di Assistente Tecnico- cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di aver svolto la propria attività in ARPAB, su cui verterà la prova orale, nel seguente settore \_\_\_\_\_;

d) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico e/o di non essere stato rinviato a giudizio e/o di non aver riportato condanne, in relazione ai soli reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ed in particolare di non essere stato condannato alla pena accessoria di cui all'art. 28 c.p. (interdizione dai pubblici uffici). In caso contrario, il candidato dovrà indicare i procedimenti penali a proprio carico e/o le condanne penali riportate, ancorché non passate in giudicato, indicandone il titolo, gli estremi del provvedimento di avviso di garanzia o proroga indagini, di rinvio a giudizio o di condanna e l'autorità che lo ha emesso

---

---

---

e) di non versare in una condizione di disabilità;

---

---

---

(indicazione di eventuale condizione di disabilità e di necessità di un ausilio per lo svolgimento della prova orale; in assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso. A tal proposito, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, ma almeno 10 giorni prima delle prove per la quale è richiesto l'ausilio, il candidato deve trasmettere, tramite raccomandata inviata all'indirizzo ARPAB via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza oppure pec: [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it), idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali della propria disabilità e giustifichi quanto richiesto nella domanda);

f) di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche

---

---

g) di godere dei diritti civili e politici.

Luogo/data

Firma

(digitale)

Da allegarsi:

- copia in formato pdf del proprio curriculum vitae aggiornato debitamente datato e sottoscritto con firma autografa o firma digitale secondo le disposizioni contenute nel bando e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, anch'esso in formato pdf e con firma autografa o firma digitale secondo le disposizioni contenute nel bando;
- informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 debitamente sottoscritta, di cui all'allegato 2.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13  
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:**

- 1) Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e per la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
- 2) I dati conferiti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
- 3) Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e- mail: [dpo@arpab.it](mailto:dpo@arpab.it).
- 5) Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.
- 6) I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.
- 7) In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.
- 8) L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Per presa visione

Luogo/data

\_\_\_\_\_

Firma  
digitale