

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



Direzione Amministrativa  
20DA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2018/D.00444

DEL 24/5/2018

Codice Unico di Progetto: \_\_\_\_\_

### OGGETTO

Approvazione esito procedura selettiva e conferimento incarico: Designazione Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per l'A.R.P.A.B.

### UFFICIO RAGIONERIA

#### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

#### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
201800510	2018	09.08	U37002	€ 6.412,80	DET	201800618		

#### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

#### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
201800618	2018	09.08	U37002	€ 3.737,20	201800618-PRE	DET	402	24/05/2018

#### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE Monia Pagano

DATA 24/05/2018

IL DIRIGENTE Raffaele Giordano

DATA 24/05/2018

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

### Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 37 del 14/09/2015, avente ad oggetto ‘Riforma dell’Agenzia per l’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)’;
- la Deliberazione del Direttore Generale (di seguito DDG) n.18 del 13.01.2016 di nomina del Direttore Amministrativo;
- la DDG n.47 del 27.01.2016 concernente ‘Attribuzioni e deleghe del Direttore Amministrativo’;
- la DDG n.136 del 12.04.2017 concernente ‘Art. 23 Legge Regionale n. 37 del 14/09/2015. Delega all’adozione dei provvedimenti concernenti l’attività negoziale dell’Agenzia al Direttore Amministrativo, fino alla soglia di € 40.000,00’;

**Considerato che** l’Agenzia è in gestione provvisoria di bilancio 2018 giusta DDG n. 97 del 27.04.2018;

**Visto e richiamato** l’art. 43 del D.Lgs.n.118/2011 smi e l’Allegato 4/2 punto 8 nella parte relativa alla gestione provvisoria di bilancio ed in particolare il punto 8.4 il quale, tra l’altro, che prevede che *“La gestione provvisoria è limitata all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, ..., di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente”*.

### Richiamate:

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente ‘Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti’;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’A.R.P.A.B., approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

### Dato atto che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito DPO, *Data Protection Officer*) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del GDPR);

**Considerato che** l’A.R.P.A.B. è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;

### Viste e richiamate:

- la DDG n. 117 del 22.05.2018 concernente *“Regolamento agenziale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – approvazione e adempimenti conseguenti”*, con la quale tra l’altro si delega il Direttore Amministrativo quale *“Titolare del trattamento”* ;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo (di seguito DD) n. 2018/00402 del 16.05.2018 concernente

*“Approvazione avviso di selezione per l’affidamento di incarico di DATA PROTECTION OFFICER (DPO) dell’ARPAB in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);*

- la DDG n.118 del 22.05.2018 concernente *“Procedura di selezione per l’affidamento di incarico di Data Protection Officer (DPO) dell’ARPAB in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) – nomina commissione di valutazione”;*

**Vista** la nota n. prot. 0008578 del 23.05.2018 con la quale il RUP nonché segretario della Commissione di valutazione dr.ssa Adriana Claps ha trasmesso l’esito dei lavori della detta Commissione inviando n. 2 verbali del 22 e 23 maggio 2018 nonché le dichiarazioni di accettazione dell’incarico e sostitutive di certificazione, rese dal Presidente e dai Componenti della Commissione;

**Verificati** gli atti trasmessi e la regolarità formale della procedura;

**Preso atto che** la Commissione di valutazione *de qua* giusta verbale n. 2 del 23.05.2018 ha proposto l’aggiudicazione della procedura in questione all’Ing. Francesco Paolo Di Lecce, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del GDPR per la nomina a DPO e privo di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare in ARPAB;

**Rilevata** la validità e congruità sotto il profilo tecnico ed economico dell’offerta presentata dal detto Professionista, pari all’importo di € 6.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, quale proposta di attività per lo svolgimento dell’incarico di DPO per l’ARPAB, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori dodici mesi, nelle more dell’adozione dei dispositivi organizzativi e funzionali a regime secondo la nuova regolazione in materia di privacy;

**Ritenuto**, conseguentemente di approvare tutti gli atti della Commissione di valutazione che ivi si intendono richiamati, e di procedere pertanto all’aggiudicazione della procedura selettiva in oggetto in favore dell’Ing. Francesco Paolo Di Lecce collocatosi primo in graduatoria per aver riportato il punteggio complessivo più alto;

**Dato atto che** ai fini del presente servizio occorre procedere all’assunzione dell’impegno di spesa di € 6.412,80 sulla prenotazione di spesa n. 201800618 di € 10.150,00 già assunta con DD 402/2018 sul competente capitolo U37002, con riduzione della differenza di € 3.737,20;

**Evidenziato che** il mancato rispetto del termine del 25.05.2018 per la nomina del DPO è suscettibile di comportare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente in considerazione dell’aspro regime sanzionatorio introdotto dalla nuova disciplina *self-executing* in materia di protezione dei dati, del che la predetta assunzione di impegno di spesa si profila necessaria ed urgente;

**Precisato che** la presente procedura selettiva non richiede l’acquisizione di un codice di identificativo di gara dalla piattaforma ANAC;

**Dato atto che** l’incarico sarà formalizzato con l’invio di apposita lettera di incarico di durata per 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori dodici mesi, nelle more dell’adozione dei dispositivi organizzativi e funzionali a regime secondo la nuova regolazione in materia di privacy, il cui schema è allegato alla presente determinazione a formare parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di approvare il verbale n. 2 del 23.05.2018 e gli atti tutti della Commissione di valutazione e di designare per l’effetto l’Ing. Francesco Paolo Di Lecce, Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per l’A.R.P.A.B.;

- di impegnare la spesa di € 6.412,80 sulla prenotazione di spesa n. 201800618 di € 10.150,00 già assunta con DD 402/2018 sul competente capitolo U37002, con riduzione della differenza di € 3.737,20;
- di dare atto che il predetto Professionista è incaricato di svolgere senza vincolo di subordinazione, tutte le attività previste per il DPO dal GDPR ed in particolare i compiti e funzioni ex art.39 di quest'ultimo già elencati nell'avviso pubblico ex DD n. 402/2018:
  - a) informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con lo stesso per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- di dare atto che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'A.R.P.A.B., la quale si impegna a:
  - a) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, di mettere a disposizione del DPO le risorse indicate nella DDG n. 117/2018: dott.ssa Adriana Claps, dott. Giuseppe Di Nuzzo, e del GdL di cui alla DDG n. 416/2017 (*Digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi - presa d'atto verbale e relazione - adempimenti conseguenti e costituzione di un Gruppo di Lavoro per il supporto tecnico agli adempimenti del Piano per l'Informatica nella P.A.*), ivi precisando che il supporto della Dott.ssa Claps dovrà avvenire nei limiti e nel rispetto della DDG n. 404/2017 (*Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale al 50% per un periodo di un anno a partire dall'1.01.2018*);
  - b) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
  - c) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- di dare atto che l'esito della selezione, oltre che comunicato in forma scritta ai partecipanti è pubblicato sul sito istituzionale a cura del Dott. Di Nuzzo, con mandato a quest'ultimo di pubblicare altresì il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email all'uopo attivata: dpo@arpab.it) sul sito internet istituzionale (sezione Amministrazione trasparente-Altri contenuti) e sull'albo on line;
- di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del DPO sono comunicati al Garante per la protezione dei dati personali mediante la procedura servizi on line della relativa piattaforma;
- di dare atto altresì che l'incarico *de quo* sarà formalizzato con l'invio di apposita lettera di incarico di durata per 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori dodici mesi, nelle more dell'adozione dei dispositivi organizzativi e funzionali a regime secondo la nuova regolazione in materia di privacy;
- di approvare lo schema di lettera d'incarico allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- di notificare il presente provvedimento al RUP dr.ssa Claps, al dr. Lopardo giusta DDG n.82/2018, al dott. Di Nuzzo, al GdL ex DDG n.416/2017 per il tramite della dr.ssa Rossi nonché al Responsabile della Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione dott.ssa Anna Cammarota per quanto di rispettiva competenza;
- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo nonché urgente ed immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia ed il rispetto dei termini di legge.

L'ISTRUTTORE

**Adriana Claps**

IL DIRIGENTE

**Raffaele Giordano**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

### OGGETTO

Approvazione esito procedura selettiva e conferimento incarico: Designazione Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per l'A.R.P.A.B.

### OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO \_\_\_\_\_

### OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO \_\_\_\_\_

## **Elenco Firme del provvedimento n. 2018/D.00444 del 24/05/2018**

Numero Certificato: 4AF622C5997449F171945B70BB20FACD

Rilasciato a: dnQualifier=12584450, SN=CLAPS, G=ADRIANA,  
SERIALNUMBER=IT:CLPDRN72S62G942R, CN=CLAPS ADRIANA, O=non presente, C=IT

Valido da: 05/12/2013 01:00:00

fino a: 06/12/2019 00:59:59

documento firmato il : 24/05/2018

---

Numero Certificato: 2A286A344FF490FBA1C27D3D084D4023

Rilasciato a: dnQualifier=12496433, SN=GIORDANO, G=RAFFAELE,  
SERIALNUMBER=IT:GRDRFL68D29G942N, CN=GIORDANO RAFFAELE, O=non presente,  
C=IT

Valido da: 29/10/2013 01:00:00

fino a: 30/10/2019 00:59:59

documento firmato il : 24/05/2018

---

Numero Certificato: 2A0A47812C01C8A4D5A2EB530E59B33F

Rilasciato a: dnQualifier=16992677, SN=PAGANO, G=MONIA,  
SERIALNUMBER=IT:PGNMNO75R43G590P, CN=PAGANO MONIA, O=non presente, C=IT

Valido da: 13/06/2017 02:00:00

fino a: 14/06/2023 01:59:59

documento firmato il : 24/05/2018

---

Numero Certificato: 2A286A344FF490FBA1C27D3D084D4023

Rilasciato a: dnQualifier=12496433, SN=GIORDANO, G=RAFFAELE,  
SERIALNUMBER=IT:GRDRFL68D29G942N, CN=GIORDANO RAFFAELE, O=non presente,  
C=IT

Valido da: 29/10/2013 01:00:00

fino a: 30/10/2019 00:59:59

documento firmato il : 24/05/2018

---



## LETTERA D'INCARICO

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (di seguito A.R.P.A.B.), in persona del Direttore amministrativo Dott. Raffaele Giordano quale "Titolare del trattamento" giusta delega di cui alla DDG n. 117 del 22.05.2018, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato per ragioni del proprio incarico presso la sede centrale dell'ARPAB (P.IVA e C.F. 01318260765) in Potenza alla Via della Fisica n. 18 C/D, C.F. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, P.E.C. \_\_\_\_\_ successivamente denominato "Titolare",

### CONFERISCE

in esecuzione della DD n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, urgente ed immediatamente esecutiva, al \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, P.E.C. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Ingegneri sez. A con il n. \_\_\_\_\_, successivamente denominato "Professionista",

l'incarico professionale di *Data Protection Officer* (di seguito DPO) dell'ARPAB, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

### 1. Oggetto dell'incarico

E' conferito al Professionista l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per l'A.R.P.A.B. ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito, GDPR) con svolgimento di tutte le attività allo stesso conferito da quest'ultimo in materia di protezione dei dati, . In particolare il Professionista dovrà:

- a) informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con lo stesso per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione.

## **2. Esecuzione dell'incarico**

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Titolare nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia, ivi comprese quella di natura deontologica, e comunque in ossequio al GDPR, senza vincolo di subordinazione, in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse anche potenziale.

Al Titolare è fatto divieto di rimuovere o penalizzare il Professionista in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni in forza del presente contratto esecutivo della DD. N. 402/2018.

## **3. Decorrenza e durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito per 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili con atto scritto espresso per ulteriori dodici mesi, nelle more dell'adozione dei dispositivi organizzativi e funzionali a regime secondo la nuova regolazione in materia di privacy.

## **4. Compensi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spetta l'importo annuo complessivo di €6.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali. Il compenso così stimato include ogni tipologia di spesa (es: spese di vitto e alloggio, spese di viaggio, trasferte, etc).

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata dal Professionista sulla base di fatture trimestrali posticipate emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la PA con codice univoco d'ufficio IPA "UFNIHN".

## **5. Recesso**

L'ARPAB e il professionista possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 20 giorni a mezzo lettera raccomandata o PEC.

La Parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, l'ARPAB applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del dieci per cento (10%).

## **6. Clausola risolutiva espressa**

1. Se il Professionista non adempierà ad una delle prestazioni previste, l'ARPAB potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile.

2. In caso di risoluzione del contratto, all'incaricato spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dall' ARPAB.

## **7. Codici di comportamento**

Il Professionista incaricato assume gli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, dal “*Codice di comportamento*” adottato dall'ARPAB con Deliberazione n.221 del 15.10.2014 (pubblicato nel sito web dell'Agenzia nella sezione “Amministrazione Trasparente” (link diretto: [www.arpab.it/amm\\_trasp/attiGenerali\\_cod\\_disc.asp](http://www.arpab.it/amm_trasp/attiGenerali_cod_disc.asp)).

## **8. Split payment**

Stante la vigente normativa, l'ARPAB è un ente soggetto alla “*scissione dei pagamenti*” c.d. split payment (articolo 17-ter DPR 633/1972) pertanto pagherà l'imponibile delle fatture ricevute (IVA esclusa) e provvederà al versamento dell'IVA all'erario.

## **9. Pubblicazione dell'incarico**

L'incarico sarà oggetto di pubblicazione nel sito dell'ARPAB e di comunicazione al Garante.

## **10. Protezione dei dati personali**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e comunque della normativa vigente in materia di protezione dei dati ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento dell'incarico garantendo i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è A.R.P.A.B. in persona del Dott. Raffaele Giordano in qualità di Direttore amministrativo (nomina ex DDG n. 18/2016 e delega ex art. 117/2018).

## **11. Foro competente**

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà di competenza esclusiva del Foro di Potenza.

## 12. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Titolare e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

## 13. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del GDPR, nonché alla normativa vigente in materia (codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, inclusi obblighi deontologici e usi locali).

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

Il Titolare \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti 2), 3), 4), 5), 6), 7), 11).

Il Titolare \_\_\_\_\_

Il Professionsita \_\_\_\_\_