



## **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALI RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO**

L'Arpa Basilicata indice, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018, ed ai sensi del Regolamento di cui alla DDG 132 del 23/11/2021, avviso di selezione interna per titoli e colloquio, per il conferimento dei successivi 4 incarichi di funzione professionali:

- **Incarico professionale per attività direzione generale e comunicazione;**
- **Incarico professionale per attività amministrative;**
- **Incarico professionale per amianto e radioattività;**
- **Incarico professionale per esperto in acustica;**

L'indicazione delle caratteristiche dell'incarico e dei requisiti specifici richiesti è contenuto nel prosieguo del presente avviso.

Si riportano di seguito le caratteristiche generali riferite all'incarico di funzione, nonché le modalità di presentazione della domanda

### **Art. 1 - OBIETTIVI**

Gli incarichi di funzione oggetto del presente avviso hanno per obiettivo quello di garantire il corretto svolgimento dei compiti istituzionali di ARPA Basilicata nell'esecuzione delle attività inerenti lo specifico incarico, essi comportano lo svolgimento di attività con alta professionalità e specializzazione.

### **Art. 2 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

Gli incarichi professionali da attribuire prevedono l'assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all'incarico di funzione di cui trattasi e comportano lo svolgimento delle seguenti specifiche funzioni:

#### **1) Incarico professionale per attività direzione generale e comunicazione**

- Supporto all'azione complessiva della Direzione generale, finalizzata all'espletamento di funzioni di carattere non gestionale.
- Cura i rapporti comunicativi tra la segreteria generale e tutti gli uffici agenziali; supporta direttamente il Direttore generale nella definizione strategica delle linee comunicative interagenziali interne ed esterne, con particolare riguardo ai rapporti istituzionali con i media e con il SNPA. Il Responsabile cura i rapporti comunicativi e programmatici tra segreteria direzione e l'Ufficio "Affari generali-legali-Diritto ambientale e contratti", dando



altresì esecutività all'accesso civico documentale ed ambientale secondo le normative regolamentari in essere.

- Monitora le attività ed i progetti e convenzioni, facendo da raccordo a coordinamento sulle relazioni esterne ed istituzionali con la Regione, MATTM ed altri articolazioni istituzionali.
- Svolge azione di coordinamento tra le attività poste in essere dagli Uffici agenziali nell'ambito del SIREG, SNPA, Assoarpa ed IMPEL.
- Cura l'immagine dell'Agenzia verso l'esterno, sovrintendendo e coordinando tutte le attività comunicative verso terzi e verso gli organi di stampa, gestendo anche i rapporti con gli organi di informazione e svolgendo le funzioni previste dalla legge n. 150/2000 per gli uffici stampa. Opera da nodo di riferimento per la comunicazione di sistema del SNPA;
- Cura altresì la diffusione dei dati ambientali prodotti dall'Agenzia, raccordandosi con gli Uffici tecnici;
- Predisporre, in collaborazione con il Settore SIRA, il piano per la diffusione dell'informazione ambientale ed il catalogo delle informazioni ambientali; predisporre per l'approvazione del DG il piano per la diffusione dell'informazione ambientale. Porta in esecuzione tutte le attività di cui all'art. 7 del vigente regolamento per l'organizzazione agenziale;
- Cura la gestione e il coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'ARPAB; promuove e cura i collegamenti con gli organi di informazione;
- Cura l'individuazione e l'implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'agenzia;
- Gestisce e organizza eventi;
- Svolge tutte le attività conformi all'art. 13 comma 3 lettera b) del CCNL Relativo al Comparto Sanità;

## 2) **Incarico professionale per attività amministrative.**

- Gestisce in piena autonomia l'Area patrimonio dell'Agenzia, garantendo ed assicurando l'acquisto di beni e servizi, secondo i sistemi di programmazione annuale, biennale e triennale previsti dalla normativa vigente.
- Coordina le strutture amministrative agenziali, suggerendo direttamente alla Direzione generale, linee programmatiche e tecnico-operative efficaci, efficienti ed ossequiose del dato normativo. Supporta fattivamente le tematiche del personale e gli aspetti giuridico-

amministrativi e finanziari dell'Agenzia, svolgendo attività di coordinamento degli Uffici amministrativi interessati alla programmazione economico e patrimoniale.

- Cura l'uniformità dei processi di gestione delle procedure amministrative, promuovendo la standardizzazione e la semplificazione dei processi amministrativi;
- Assicura al Direttore generale il supporto professionale con riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi, attraverso la formulazione di proposte e pareri, di concerto con il Dirigente dell'Ufficio "Organizzazione, patrimonio e valorizzazione delle risorse umane";
- Coadiuvava il Direttore generale nella definizione delle strategie di sviluppo organizzativo, delle politiche del personale e della sviluppo ed implementazione delle linee operative in materia di acquisizione mobiliare, immobiliare e servizi tecnici.
- Ha la diretta gestione del personale precipuamente a lui assegnato sia relativamente all'assegnazione dei carichi di lavoro, sia per quanto afferisce agli istituti giuridici afferenti al relativo personale.
- Coordina le funzioni amministrative decentrate diverse da quelle demandate al personale amministrativo assegnato alle strutture tecniche ed operative presenti nelle diverse sedi territoriali dell'Agenzia;
- Supporta la Direzione Generale, potendo anche agire su sua esplicita delega, in tutta l'attività amministrativa dell'ARPAB;

### 3) **Incarico professionale per amianto e radioattività**

- Coordina e supervisiona le attività di sopralluogo e campionamento, nonché quelle di preparazione dei campioni e di quelle analitiche effettuate dal personale in servizio alla Struttura Amianto;
- sovrintende e coordina con assunzione diretta di responsabilità, l'esecuzione di analisi quali-quantitative di tutti i silicati fibrosi che la normativa vigente indica come amianto, per qualsiasi matrice, convalidando i Rapporti di Prova sul sistema LIMS;
- È referente dell'ARPAB per le attività di qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano attività di campionamento ed analisi sull'amianto ai sensi del DM 14 maggio 1996;
- Partecipa alla redazione della proposta di programmazione annuale delle attività, coordinando la redazione dei report semestrali delle attività in tema di performance.
- Svolge attività di coordinamento e supervisione nella redazione dei Report ambientali trimestrali e del Rapporto annuale di tutte le attività di natura amministrativa della Struttura;

- é referente della qualità in tema amianto, supervisionando e partecipando alla redazione ed all'aggiornamento delle procedure operative di campionamento, trasporto e conservazione dei campioni e di quelle analitiche finalizzate alla certificazione di qualità;
- assicura con alta professionalità ed esperienza lo svolgimento di tutte le attività agenziali in materia di Amianto e Radioattività;
- coordina, qualora richiesto, il personale dell'ARPAB dedicato alle attività inerenti Amianto e Radioattività

#### 4) **Incarico professionale per esperto in acustica**

- Cura e coordina l'informazione, la caratterizzazione e la catalogazione dei siti (come da piano regionale), la modellizzazione con software specifici dell'emissione elettromagnetica, le misure sul campo, l'analisi, la valutazione conclusiva e la redazione del Parere radioprotezionistico ambientale;
- svolge un'attività di coordinamento sull'analisi preventiva delle pratiche riguardanti i diversi settori di controllo, tra cui: la Tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro (DPR 547/55 e D.L.gs 626/94 e smi), la Tutela dalla Radioattività Ambientale (Radiazioni Ionizzanti – D.L.gs 230/95 e smi); Tutela dal Rumore negli ambienti di vita e di lavoro (D.L.gs n. 277/91 e L. 447/95 e smi) e la Tutela dall'esposizione a campi elettromagnetici (DM 381/98, L. 36/2001 e smi);
- sovrintende ed organizza in via autonoma e con assunzione diretta di responsabilità, l'attività di controllo e monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico e acustico;
- referente in Acustica per ARPA ai fini del rilascio di autorizzazioni per nuovi progetti di insediamento produttivo nelle procedure AIA, VIA, AUA, SUAP, nonché sui piani di risanamento acustico delle Aziende Produttive, fornendo anche pareri ed eseguendo controlli tematici a corredo del “ Supporto tecnico per le valutazioni ambientali” della Direzione tecnico Scientifica;
- assicura gli interventi di controllo mirati, in caso di emergenze e criticità ambientali, costituendo il referente unico della direzione tecnico scientifica in materia di inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- esprime pareri sull'impatto acustico delle attività industriali, commerciali e ricreative etc, nonché sui piani di zonizzazione acustica e di risanamento. Fornisce supporto tecnico-scientifico anche attraverso la formulazione di pareri, alle istituzioni competenti, collaborando fattivamente nell'ambito del SNPA con Ispra e le altre Agenzie regionali per l'ambiente.



- fa da raccordo con il Centro Archiviazione ed elaborazione dati- Reporting ambientale- Servizio cartografico della Direzione tecnico Scientifica, al fine di gestire la raccolta e l'elaborazione dati ed informazioni sugli argomenti di interesse, rendendoli disponibili anche per l'eventuale pubblicazione sul portale dell'Agenzia.
- nell'ambito elettromagnetico, coordina e supervision le misurazioni dei campi elettromagnetici, rilasciando pareri radioprotezionistici, assicurando il supporto tecnico alla pianificazione regionale, collaborando con Ispra e SNPA in programmi di intercalibrazione ed inter confronto sulle specifiche materie;
- assiste, con alta professionalità, tutto il personale dell'ARPAB nelle attività relative ai controlli sull'inquinamento acustico;

### **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione sono quelli di cui all'art. 3 del Regolamento vigente, da possedere al momento di presentazione della domanda; in particolare il requisito richiesto per l'incarico professionale de quo è il possesso di almeno 5 anni di esperienza nel profilo di appartenenza ed in categoria D. Per gli incarichi professionali di cui ai punti 1 e 3 è altresì richiesto rispettivamente l'iscrizione all'Albo dei giornalisti-Elenco Professionisti e l'iscrizione all'Albo dei Chimici e fisici; per l'incarico professionale di cui al punto 4 l'iscrizione all'elenco dei tecnici esperti in acustica e per l'incarico professionale di cui al punto 2 la laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza e l'abilitazione all'esercizio della professione forense. Tali requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda.

### **Art. 4 PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di ammissione da redigere secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al protocollo generale dell'Arpab entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato da cui si evinca l'esperienza professionale ed ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico. Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR445/2000. Alla domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. Ciascun aspirante può presentare un numero massimo di due domande di incarico di funzione. In sede di domanda ciascun candidato dovrà dichiarare l'esistenza o meno di eventuali procedimenti penali e disciplinari in corso, nonché l'insussistenza di alcun decreto di condanna ad una pena pecuniaria in



sostituzione di una pena detentiva e di alcuna sentenza, anche non passata in giudicato ovvero ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale ( da art. 314 ad art.335 bis c.p.)

## **Art. 5 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine previsto, la Commissione nominata dal Direttore generale, verifica preliminarmente che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti previsti. In relazione alla specificità della funzione, la Commissione valuta i contenuti del curriculum formativo e professionale e gli esiti del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità organizzative e di ordinamento necessarie all'incarico da svolgere.

La Commissione ha a disposizione 40 punti di cui 20 per titoli e 20 per il colloquio. Sono oggetto di valutazione solo i titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso alla selezione.

La valutazione dei titoli risulta così ripartita:

Anzianità di servizio nella cat. D anche presso PPAA diverse ( con esclusione degli anni richiesti quale requisito di accesso)	punti 0,50 per anno	Max 5 punti
Pregressa esperienza in qualità di posizione organizzativa ( ultimi 10 anni) nella materia dell'incarico	punti 0,50 per anno	Max 2 punti
Laurea magistrale specialistica		2 punti
Laurea vecchio ordinamento		3 punti
Laurea triennale		1 punto
Master II livello		2 punti
Master I livello		1 punto
Altro titolo universitario post laurea ( dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento etc.)		2 punti
Abilitazione professionale		1 punto



Complessiva valutazione del curriculum formativo e professionale (attività formative e di aggiornamento, docenze, studi di ricerca)		Max 5 punti
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>Max 20 punti</b>

I Titoli di cui sopra devono essere attinenti alla professionalità oggetto della selezione. Terminate le selezioni, la Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura, che si conclude con un elenco di idonei senza formulazione di graduatoria. In assenza dei candidati idonei, la Direzione generale valuterà l'eventuale opportunità di reiterare l'avviso. L'incarico è conferito con provvedimento del Direttore generale in base al profilo ritenuto più idoneo alla postazione da ricoprire. L'elenco degli idonei può essere utilizzato fino a successiva procedura di conferimento di IF per l'attribuzione degli stessi incarichi che si dovessero rendere vacanti per cessazione, rinuncia e revoca;

Il dipendente cui è conferito l'incarico svolge le funzioni con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidati;

#### **Art. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione per la valutazione dei candidati è nominata dal Direttore generale

#### **Art. 7 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. La mancanza di uno dei requisiti previsti dall'Avviso;
2. La presentazione della domanda fuori termine perentorio previsto dal presente avviso;

#### **Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore generale, ricevute le proposte formulate dalla Commissione per la valutazione dei titoli e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, conferisce con provvedimento scritto, gli incarichi di funzione.

Nel provvedimento di incarico è riportata la durata ed il contenuto, nonché l'indicazione di specifici obiettivi di mandato, il valore economico annuo e la durata.

### **Art. 9 DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi *de quibus* avranno una durata pari ad anni 5 (cinque), con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento.

### **Art. 10 GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Considerato che gli incarichi di che trattasi costituiscono incarichi professionali quindi dotati di un altro grado di autonomia e responsabilità operativa, non risultando ancorati rigidamente a singoli Uffici ed a limitati obiettivi operativi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento vigente, il punteggio da applicarsi per i quattro incarichi secondo i criteri valutativi di cui al richiamato art. 10, è così determinato:

Incarico di funzione	PUNTEGGIO PER SINGOLI CRITERI						TOTALE
	Dimensione organizzativa	Livello di autonomia e responsabilità	Tipo di specializzazione	Complessità e implementazione delle competenze	Valenza strategica	Entità delle risorse	
<b>INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DIREZIONE GENERALE E COMUNICAZIONE;</b>	20	20	18	18	20	18	114
<b>INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE</b>	20	20	16	20	20	18	114
<b>INCARICO PROFESSIONALE PER AMIANTO E RADIOATTIVITÀ</b>	16	17	20	18	18	18	107
<b>INCARICO PROFESSIONALE PER ESPERTO IN ACUSTICA</b>	16	16	17	20	19	19	107





In esecuzione ed ottemperanza ai punteggi di cui sopra, si determina conseguentemente un trattamento economico pari ad € 10.000,00 lordi annui, secondo i criteri e le modalità di cui al richiamato Regolamento.

#### **Art. 11 CONTRATTO**

I candidati risultati vincitori della selezione di cui trattasi, stipuleranno il pedissequo contratto di lavoro con il Direttore generale, nel quale saranno esplicitati, termini e modalità dell'incarico conferito.

#### **Art. 12 NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito aziendale ed avranno valore di notifica tutti gli effetti. Per quanto non contemplato dal presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge e disposizioni contrattuali, nonché quanto previsto dal Regolamento di cui alla DDG n. 132/21. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria vigente, per le finalità di gestione del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile unico del procedimento di che trattasi è il dott. Tommaso Tauro: [tommaso.tauro@arpab.it](mailto:tommaso.tauro@arpab.it)

**Il Direttore Generale**

**Avv. Antonio Tisci**