

	<b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Istruzione Operativa</b>	
		Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 1 di 11	
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>			

## Istruzione Operativa

# MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>dott. MICHELE BUSCIOLANO</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via della Fisica, 18/c-d – 85100 POTENZA
<b>TELEFONO</b>	0971.656251
<b>FAX</b>	0971.54410
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:michele.busciolano@arpab.it">michele.busciolano@arpab.it</a>

### REVISIONE DOCUMENTO

Rev. n°	Data	Compilazione	Verifica del RSPP	Approvazione ed Emissione del Commissario Straordinario
<b>Prima emissione</b>	11.05.2020	Sante MURO	Donato LAPADULA	Michele BUSCIOLANO

Prima emissione

Servizio di Prevenzione e Protezione

Covid19

 <p><b>ARPA</b> for quality of life</p>	<p><i>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</i> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i></p>	<p><b>Istruzione Operativa</b></p>	 <p> Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
		<p>Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 2 di 11</p>	
<p><b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b></p>			

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. QUADRO NORMATIVO E LINEE GUIDA</b>	<b>3</b>
<b>3. DIRETTIVE ED INFORMATIVE EMESSE</b>	<b>4</b>
<b>4. DESTINATARI</b>	<b>5</b>
<b>5. OBIETTIVI</b>	<b>5</b>
<b>6. CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>7. INFORMAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>8. ACCESSO ALLE SEDI</b>	<b>6</b>
<b>9. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO</b>	<b>7</b>
<b>10. PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI</b>	<b>8</b>
<b>12. UTILIZZO DI AUTOMEZZI DELL'AGENZIA</b>	<b>8</b>
<b>13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<b>9</b>
<b>14. GESTIONE SPAZI COMUNI</b>	<b>9</b>
<b>15. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE</b>	<b>9</b>
<b>16. COMPORTAMENTI IN CASO DI POSSIBILE ESPOSIZIONE A COVID-19</b>	<b>9</b>
<b>17. ADEMPIMENTO IN CASO DI ACCERTATA DI UNA POSITIVITÀ DA COVID-19</b>	<b>10</b>
<b>18. COMPITI DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	<b>10</b>
<b>19. COMPITI DI TUTTO IL PERSONALE</b>	<b>10</b>
<b>20. COMPITI DEL REFERENTE AUTOPARCO AGENZIALE</b>	<b>11</b>
<b>21. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE</b>	<b>11</b>
<b>22. ALLEGATI</b>	<b>11</b>

 <p><b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> DIREZIONE GENERALE Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<b>Istruzione Operativa</b>		
	Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 3 di 11		
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>			

## 1. PREMESSA

Il presente documento definisce le misure adottate e da adottare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro nello svolgimento delle diverse attività dell'agenzia. In particolare vengono disposte le misure da adottare a seguito dell'avvio della Fase 2 dell'emergenza sanitaria nazionale.

Vengono riepilogate le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro. In particolare, sono stati valutati i contenuti dell'accordo governo e parti sociali in relazione alle realtà e alle attività dell'agenzia, integrandole con le azioni intraprese da parte ARPA Basilicata.

## 2. QUADRO NORMATIVO E LINEE GUIDA

Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, (artt. 15, 18, 25, 36, 43, 45) Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Alla data di emanazione della presente disposizione, a livello nazionale sono stati emanati:

- Direttiva n. 1 del 23 febbraio 2020  
Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020
- D.P.C.M del 8 marzo 2020  
Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- D.P.C.M. del 11 marzo 2020  
Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020  
Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- Documento di indirizzo del Consiglio SNPA del 13 marzo 2020
- Orientamento del Consiglio del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) per l'erogazione omogenea sul territorio nazionale dei servizi di tutela e controllo ambientale nel quadro dell'emergenza COVID-19 e delle sue evoluzioni
- Decreto legge "Cura Italia" del 16 marzo 2020
- Recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Decreto legge "Cura Italia" firmato da Presidente della Repubblica  
Recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

	<b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Istruzione Operativa</b>	
		Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 4 di 11	
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>			

- Indicazioni tecniche SNPA del 18 marzo 2020  
Indicazioni tecniche del Consiglio del Sistema Nazionale a rete per la protezione dell'Ambiente (SNPA) relativamente agli aspetti ambientali della pulizia degli ambienti esterni e dell'utilizzo di disinfettanti nel quadro dell'emergenza CoViD-19 e sue evoluzione
- D.P.C.M. del 22 marzo 2020  
Ministero della Pubblica Istruzione - Circolare n. 2/2020  
Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" - Circolare esplicativa
- Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19
- DPCM 1 Aprile 2020
- D.P.C.M. del 10 aprile 2020
- D.P.C.M. del 26 aprile 2020  
Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.  
(Il decreto prevede per il 4 maggio 2020 la data di inizio del graduale ritorno all'attività produttiva. La riapertura, però, sarà circoscritta e non per tutte le imprese e attività. Infatti, dalla predetta data riprenderanno le attività manifatturiere, commercio all'ingrosso, edilizia e cantieri);  
Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni
- Accordo Governo-organizzazioni datoriali e sindacali sulla sicurezza al lavoro per emergenza Coronavirus del 24 aprile 2020
- Ordinanze Comunali
- Ordinanze del Prefetto competente per territorio

### 3. DIRETTIVE ED INFORMATIVE EMESSE

- **Prot. n. 0004177 del 6 marzo 2020**  
Ulteriori indicazioni operative relative al COVID-19
- **Prot. n. 0004181 del 6 marzo 2020**  
Indicazioni operative di sicurezza per gli operatori ARPAB in relazione al nCoV-2019 (Corona Virus)
- **Prot. n. 0004580 del 10 marzo 2020**  
Indicazioni operative di sicurezza per gli operastori ARPAB in relazione all'emergenza sanitaria legata al COVID-19. Aggiornamento
- **Delibera n. 58 del 10 marzo 2020**  
Approvazione regolamentazione interna lavoro agile- Schema di accordo individuale-Regolamento per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporale di svolgimento della prestazione della prestazione lavorativa.
- **Prot. n. 0004621 del 11 marzo 2020**  
Smart Working - Disposizioni tecniche

	<b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Istruzione Operativa</b>		
		Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 5 di 11		
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>				

- **Prot. n. 0004690 del 12 marzo 2020**  
Prot. G. n. 0004177 Indicazioni operative relative al COVID-19. Precisazioni
- **Prot. n. 0004704 del 12 marzo 2020**  
Modello dichiarazione per l' accesso presso i locali dell'ARPAB a seguito di "emergenza epidemiologica da COVID-19" - addetti esterni e fornitori
- **Prot. n. 0004739 del 13 marzo 2020**  
Informativa per lavoratori in smart working
- **Prot. n. 0004986 del 19 marzo 2020**  
Servizio pulizia delle sedi dell'Agenzia - Gestione Covid 19
- **Prot. n. 0005182 del 23 marzo 2020**  
Ulteriori disposizioni di servizio.
- **Documento di Valutazione dei Rischi - "Addendum Rischio Biologico" del 25 marzo 2020 valido per tutte le sedi Agenziali**  
Relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2 (cosiddetto "Coronavirus") causa della malattia Covid 19
- **Contrastare il contagio da Coronavirus - Lo smart working nella Pubblica Amministrazione**  
Lo smart working nella Pubblica Amministrazione
- **Scheda Informativa del 01 aprile 2020 - DL N.18 DEL 17 Marzo 2020 "Cura Italia"**  
Breve sintesi delle principali "disposizioni eccezionali" per i dipendenti in conseguenza delle misure di contenimento da COVID-19
- **Scheda Informativa alla luce della Circolare esplicativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.2/2020**  
Scheda Informativa Circolare n. 2/2020
- **Opuscolo Informativo a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione di ARPAB**  
Rischi da agente biologico "Covid-19"
- **Documento di Valutazione dei Rischi - "Addendum Rischio Biologico rev. 2" del 04 maggio 2020 valido per tutte le sedi Agenziali**  
Relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2 (cosiddetto "Coronavirus") causa della malattia Covid 19 – Fase 2.

#### 4. DESTINATARI

- Dirigenti/Responsabili
- Referente Autoparco Agenziale
- Tutto il personale

#### 5. OBIETTIVI

Il presente documento vuole fornire indicazioni operative al personale agenziale per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 durante l'attività lavorativa in sede e territoriale.

	<b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Istruzione Operativa</b>	
		Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 6 di 11	
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>			

In particolare vengono elencate le misure da adottare a seguito dell'avvio della Fase 2 dell'emergenza sanitaria nazionale.

## 6. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente disposizione si applica a tutte le strutture ARPAB al fine di contrastare e contenere efficacemente la diffusione del virus Covid-19.

In particolare, la presente disposizione è rivolta alle seguenti strutture:

- Sede della Direzione Generale di Via della Fisica n. 18/C-D di Potenza;
- Sede della Direzione Amministrativa di Via della Chimica n.103, piano Secondo, di Potenza;
- Sede del Dipartimento Provinciale di Matera di Via dei Mestieri, 43 - zona PAIP 1, 75100 Matera
- Sede del Centro Ricerche di Metaponto. - S.S. Jonica 106 – km 448,2 – 75010 – Metaponto (Frazione di BERNALDA).

## 7. INFORMAZIONE

ARPA Basilicata informa tutti i lavoratori e chiunque frequenti gli immobili di competenza circa le disposizioni assunte tramite:

- Comunicazioni e disposizioni trasmesse dal Commissario Straordinario attraverso e-mail destinate a tutti i dipendenti;
- Informazione tramite la sezione presente nella home del sito [www.arpab.it](http://www.arpab.it) link ;   
Numero Verde **800.996688**;
- Informazione sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione tramite affissione agli ingressi delle INFORMAZIONI per tutti i lavoratori, interni ed esterni.

## 8. ACCESSO ALLE SEDI

L'accesso alle sedi, fino alla ripresa ordinaria e completa delle attività, è consentito solamente al personale che svolge attività indifferibili di tipo strategico e che possono comportare anche la necessità di operare in ambiente esterno quali:

- attività di segreteria direzionale e strategica;
- interventi in emergenza durante l'orario di lavoro (il personale individuato per questo servizio, dirigenti e comparto, svolge la mansione ordinaria quotidiana in lavoro agile domiciliare ed è attivato in caso di necessità) e pronta disponibilità;
- attività specialistiche connesse al punto precedente, per quanto strettamente indispensabile;
- attività di laboratorio analitico;
- manutenzioni e attività varie legate al funzionamento della rete della qualità dell'aria e del monitoraggio della radioattività ambientale, per quanto strettamente indispensabile;

 <b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Istruzione Operativa</b>	
	Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 7 di 11	
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>		

- fornitura/reintegro di facciali filtranti, guanti e gel, materiale informatico funzionale al lavoro agile, e materiale indispensabile per attività di laboratorio per quanto strettamente indispensabile;
- necessità particolari correlate ad attività di servizio, che dovranno essere preliminarmente autorizzate dal Commissario Straordinario

È compito del dipendente misurare la propria temperatura corporea prima di recarsi in ufficio. Nel caso temperatura corporea fosse maggiore di 37.5 °C è fatto obbligo di astenersi dall'attività lavorativa e comunicare lo stato di malattia.

Si rende disponibile la modulistica da utilizzare per l'autocertificazione della temperatura corporea all'atto del primo ingresso in azienda che dovrà essere consegnata Dirigente responsabile ed aggiornata nel caso di variazioni.

Nel caso di sospetta febbre durante l'attività in sede il lavoratore può utilizzare per la misura i termometri digitali presenti nelle cassette di primo soccorso aziendale ed in caso di esito positivo attivare la procedura di cui al paragrafo "Comportamenti in caso di sintomi di possibile esposizione a COVID-19".

## 9. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO

Le attività sono limitate ai soli casi indifferibili e urgenti, ovvero in caso di emergenza, necessari a garantire la fruizione in sicurezza delle sedi e il funzionamento delle attrezzature e degli impianti, compresi eventuali interventi di manutenzione necessari alla verifica del corretto funzionamento degli impianti (areazione, climatizzazione, ecc..)

Sono state predisposte specifiche autocertificazioni per le ditte in appalto o per i soggetti esterni che dovranno essere restituite al Responsabile/Referente ARPAB debitamente compilate, datate e firmate, nonché per le persone fisiche, corredate di copia di un documento di identità.

Al personale delle ditte che ha necessità di fare ingresso nelle sedi, è fatto divieto di accedere a locali della struttura per scopi diversi da quelli di transito, salita e discesa e svolgimento delle attività lavorative, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nelle aree/uffici coinvolti.

ARPAB vigila che tale personale mantenga la distanza di sicurezza e acceda indossando mascherina chirurgica, igienizzando le mani con il gel dell'apposito dispenser presente all'ingresso delle sedi ARPAB.

Non sono consentite attività in presenza del personale di ARPAB nei luoghi di svolgimento delle attività in appalto fatta eccezione, per delegati o incaricati, con funzioni di assistenza, vigilanza e controllo: in questo caso va garantita la distanza di sicurezza e dove ciò non sia possibile, il personale ARPAB indossa la mascherina chirurgica standard.

I dirigenti delle strutture provvedono affinché le consegne e i ritiri si svolgano senza che, salvo particolari esigenze tecniche di presenza all'interno delle sedi, soggetti esterni abbiano accesso alle stesse o vengano a contatto con il personale di ARPAB.

Laddove sia necessaria una attestazione, essa dovrà avvenire garantendo la distanza di sicurezza fra le persone.

E' fatto divieto di norma ai visitatori, di accedere alle sedi. Qualora fosse necessario l'ingresso di

 <p><b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> DIREZIONE GENERALE Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p align="center"><b>Istruzione Operativa</b></p> <p>Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 8 di 11</p>	

visitatori (ad esempio consulenti di parte), gli stessi dovranno sottostare a tutte le disposizioni emanate con il presente documento ed essere dotati, se necessario, degli stessi DPI del personale aziendale.

La permanenza in Agenzia dovrà essere limitata allo stretto necessario onde evitare il più possibile contatti ravvicinati.

## 10. PULIZIA E SANIFICAZIONE

ARPAB assicura la pulizia e la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti e delle aree comuni e di svago con adeguati detergenti, utilizzando prodotti a base di cloro ed alcool concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, pulsanti ascensori, etc.).

È compito del personale aziendale lasciare le scrivania e le superfici di lavoro in ordine in modo da facilitare la sanificazione.

## 11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti negli ambienti di ARPA Basilicata adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani.

Tutte le sedi territoriali dell'agenzia dispongono di un numero adeguato di bagni e regolarmente riforniti di materiale per la pulizia delle mani .

Sono state rese disponibili soluzioni igienizzante in prossimità di tutti gli accessi.

L'informazione sulla necessità di una adeguata e costante igiene delle mani e del mantenimento delle norme di comportamento è stata fornita a tutto il personale, mediante affissione di appositi dépliant informativi nelle aree di ingresso e di fruizione comune, oltre alla pubblicazione sul sito internet aziendale.

Ai sensi dell'Allegato 1 del DPCM 8-3-2020, le misure di igiene da adottare, da parte di tutte le persone presenti nelle sedi di lavoro, sono le seguenti:

- Lavarsi frequentemente le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro
- Igiene respiratoria (coprirsi bocca e naso quando si starnutisce, usare fazzoletti monouso)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non usare le mani per toccarsi occhi, naso e bocca (anche in caso di starnuto)

## 12. UTILIZZO DI AUTOMEZZI DELL'AGENZIA

L'utilizzo delle autovetture di servizio è consentito esclusivamente ad un solo operatore.

In via eccezionale, qualora fosse necessaria per l'attività la presenza di n° 2 operatori, il secondo operatore siederà sul sedile posteriore in opposto a quello del guidatore indossando la mascherina

 <p><b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> DIREZIONE GENERALE Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<b>Istruzione Operativa</b>		 <p>Systema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 9 di 11		
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>			

chirurgica.

Si raccomanda di non utilizzare i climatizzatori dei mezzi in modalità ricircolo in modo da garantire un adeguato ricambio dell'aria all'interno dell'abitacolo.

Al fine di poter assicurare una idonea disinfezione dell'abitacolo del veicolo ogni automezzo Aziendale deve essere dotato di un kit contenente un disinfettante spray per superfici, gel disinfettante mani, guanti in nitrile monouso, carta assorbente e buste per rifiuti.

Il personale ARPAB all'inizio ed al termine della missione dovrà garantire la sanificazione dell'auto con particolare riferimento alle maniglie, alle manopole, ai pulsanti, al volante, al cambio ed al freno a mano ovvero le superfici di contatto.

Sarà cura del Referente Autoparco aziendale dotare ogni automezzo del kit di sanificazione.

A seguito di utilizzo dell'automezzo aziendale sarà cura del guidatore curare la pulizia dell'abitacolo con i prodotti messi a disposizione.

### **13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

La mascherine facciali (tipo chirurgiche) dovrà essere sempre indossata in presenza di un soggetto terzo nel caso in cui non possa essere garantita la distanza di sicurezza.

### **14. GESTIONE SPAZI COMUNI**

Nell'attuale dimensionamento delle presenze nelle sedi dell'Agenzia non vengono individuate particolari disposizioni, fatto salvo il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone che li frequentano o in alternativa l'uso della mascherina chirurgica standard se non presenti le condizioni di distanziamento sociale. Tutto il personale è stato portato a conoscenza sulla necessità di evitare assembramenti e comunque di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro. Avvisi in tal senso sono stati affissi in prossimità delle aree e degli spazi a uso comune.

### **15. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno delle sedi devono essere limitati al minimo indispensabile.

Non sono consentite le riunioni in presenza, fatte salve quelle connotate dal carattere di importanza, necessità ed urgenza, che rendono inopportuno o difficoltoso il collegamento a distanza; in tali casi, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione e, comunque, dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria; è possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in modalità agile.

Sono sospesi tutti gli eventi e le riunioni nelle sedi territoriali.

### **16. COMPORTAMENTI IN CASO DI POSSIBILE ESPOSIZIONE A COVID-19**

Tutti gli operatori devono riferire al proprio dirigente responsabile, senza ritardo, qualsiasi informazione relativa alla situazione contingente collegata al COVID-19

Qualora un operatore manifesti sintomi di malattia respiratoria o stato febbrile (dai 37,5 gradi) deve prioritariamente stare a casa e avvisare il proprio medico di base e seguire le sue indicazioni.

	<b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Istruzione Operativa</b>	
		Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 10 di 11	
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>			

Qualora i predetti sintomi si manifestino nell'arco della giornata lavorativa, l'operatore deve avvisare immediatamente il proprio dirigente responsabile, restare nella propria stanza ed evitare qualsiasi ulteriore contatto con altre persone, da cui dovrà essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.

Senza ritardo si dovrà procedere ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e seguire in maniera rigorosa le informazioni che verranno fornite per la gestione della situazione.

Si dovrà collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

#### **17. ADEMPIMENTO IN CASO DI ACCERTATA DI UNA POSITIVITÀ DA COVID-19**

Nel caso di accertata positività di un operatore ARPAB a Covid-19, si dovrà procedere alla sanificazione dei locali e delle aree in cui il soggetto interessato abbia lavorato e stazionato con regolarità nei 14 giorni precedenti.

Il Dirigente responsabile della sede interessata in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e protezione, sentito il MC e sulla base delle indicazioni fornite dall'autorità sanitaria procederà ad identificare i locali e le aree interessate dalla sanificazione e a comunicarlo alla Direzione dell'Agenzia per l'attivazione delle procedure necessarie.

#### **18. COMPITI DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE**

Il Dirigente/Responsabile ha il compito:

- informare i lavoratori sui contenuti della presente disposizione e darne attuazione;
- vigilare, anche delegando a persona di sua fiducia, sulla corretta applicazione della presente;
- ridistribuire il personale in diverse postazioni lavorative al fine di evitare assembramenti e nel caso ciò non fosse possibile autorizzare procedure di smart working e/o turnazione;
- provvedere a richiedere e consegnare i DPI necessari per lo svolgimento delle attività;
- rispettare e far rispettare le disposizioni sull'utilizzo degli automezzi aziendali;
- acquisire e verificare le autocertificazioni prodotte dal personale, fornitori, addetti esterni.

#### **19. COMPITI DI TUTTO IL PERSONALE**

Tutto il personale deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni indicate, in particolare:

- Prima dell'arrivo in ufficio misurare la temperatura corporea e solo al primo rientro in servizio, salvo modifiche nella dichiarazione, consegnare al Dirigente/Responsabile l'autocertificazione di cui all'Allegato 1. La consegna deve essere effettuata mediante invio all'indirizzo di posta elettronica del dirigente (solo per il personale afferente al Commissario Straordinario all'indirizzo mail [albo.online@arpab.it](mailto:albo.online@arpab.it)). Comunicare senza ritardo al proprio Dirigente qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato nell'autocertificazione;

	<b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<b>Istruzione Operativa</b>		
		Cod.: IOP.DG.009 Prima Emissione Data emissione: 11/05/2020 pag. 11 di 11		
<b>Disposizioni di servizio - Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>				

- In presenza di altro personale o persona esterna (ufficio, laboratori, locali tecnici, spazi comuni, automezzi) nel caso in cui non sia possibile mantenere al distanza di sicurezza è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica;
- Richiedere al proprio Dirigente/Responsabile la fornitura delle mascherine chirurgiche;
- Lasciare le scrivanie e le superfici di lavoro in ordine in modo da facilitare la sanificazione;
- Nel caso di utilizzo di automezzo aziendale provvedere alla sua sanificazione con il kit in dotazione.

## **20. COMPITI DEL REFERENTE AUTOPARCO AGENZIALE**

Al fine di poter assicurare una idonea disinfezione, sarà cura del Referente Autoparco aziendale dotare ogni automezzo di un kit di sanificazione contenente un disinfettante spray per superfici, gel disinfettante mani, guanti in nitrile monouso, carta assorbente e buste per rifiuti.

## **21. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Le presenti disposizioni di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle sedi di ARPAB sono aggiornate in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica.

## **22. ALLEGATI**

<b>IOP.DG.009.A01</b>	Accesso Dipendenti
<b>IOP.DG.009.A02</b>	Accesso Fornitori
<b>IOP.DG.009.A03</b>	Accesso Addetti Esterni

**DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO PRESSO I LOCALI DI ARPA BASILICATA DA PARTE DEI DIPENDENTI A SEGUITO DI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19"**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_, IN QUALITÀ DI DIPENDENTE ARPAB MATR. \_\_\_\_\_ IN SERVIZIO PRESSO  
L'UFFICIO \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_,

IN RIFERIMENTO ALL'ATTUALE STATO DI DIFFUSIONE DEL COVID-19 ("CORONAVIRUS") SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna con particolare riferimento all'adozione di protocolli di sicurezza anticontagio con specifico riferimento alle attività svolte;
2. di non aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico di cui all'art. 1 citato DPCM 9 marzo 2020 negli ultimi 14 giorni antecedenti la sottoscrizione del presente documento e di non essere stato a contatto:
  - a) con soggetti in isolamento fiduciario in corso;
  - b) con soggetti che abbiano presentato sintomi influenzali anche lievi;
  - c) di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria o febbre superiore ai 37,5 °C.
  - d) in merito al precedente punto, in ossequio a quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, di essere informato che, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà, se ritenuto necessario dall'Amministrazione, essere sottoposto alla misurazione della temperatura corporea il cui dato verrà registrato solo nel caso di superamento, in quanto necessario a motivare le ragioni dell'esclusione dell'accesso ai locali agenziali. Dichiara altresì di essere informato che la finalità del trattamento di cui sopra è esclusivamente la prevenzione del contagio da COVID-19; detto trattamento, effettuato da Soggetti preposti, trova base giuridica nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi dell'art. 1 n. 7 lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. Dichiara infine di essere informato che i dati personali di che trattasi saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza, non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad es. Autorità sanitarie).

Con la presente si impegna a comunicare al Datore di Lavoro /Dirigente prima dell'ingresso in sede eventuali variazioni rispetto a quanto sopra già dichiarato.

ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO PRESSO I LOCALI DI ARPA BASILICATA DA PARTE DI FORNITORI ESTERNI A SEGUITO DI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19"**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_, IN QUALITÀ LEGALE RAPPRESENTANTE DALLA  
DITTA \_\_\_\_\_ CON SEDE IN  
\_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_,

IN RIFERIMENTO ALL'ATTUALE STATO DI DIFFUSIONE DEL COVID-19 ("CORONAVIRUS") SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19 e di aver informato i propri lavoratori;
- di avere attuato quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 14.3.2020 tra Sindacati e Governo, integrato in data 24.04.2020 ed inserito come allegato 6 nel DPCM 26 aprile 2020.
- che i propri lavoratori non sono stati a contatto:
  - con soggetti in isolamento fiduciario in corso;
  - con soggetti che abbiano presentato sintomi influenzali anche lievi e di non essere nelle medesime condizioni all'atto dell'esecuzione del servizio;
- di aver chiesto a tutto il personale di effettuare una verifica quotidiana del proprio stato di salute, invitando a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di malessere come ad esempio sindromi influenzali, tosse, difficoltà respiratoria, febbre etc;
- in caso di manifestazione dei sopra elencati sintomi tutti i dipendenti sono stati invitati a darne immediata comunicazione al datore di lavoro, rimanendo a casa.
- In caso di manifestazione dei sopra elencati sintomi presso la sede del committente, all'istante immediatamente il referente di ARPAB del servizio/fornitura, il Servizio di Prevenzione e Protezione, l'Ufficio del Personale e la Direzione, per l'avvio delle procedure di allontanamento e segnalazione agli organi competenti.
- Che i propri lavoratori durante le attività lavorative presso il committente saranno provvisti di idonei DPI per prevenire i contagi e rispetteranno le misure previste dal protocollo condiviso e dalle misure stabilite dal ARPA Basilicata

ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO PRESSO I LOCALI DI ARPAB A SEGUITO DI  
" EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" – ADDETTI ESTERNI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_, IN QUALITÀ DIPENDENTE/INCARICATO DALLA  
DITTA \_\_\_\_\_ CON SEDE IN  
\_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_,

IN RIFERIMENTO ALL'ATTUALE STATO DI DIFFUSIONE DEL COVID-19 ("CORONAVIRUS") SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di aver preso visione di quanto previsto dai DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020, DPCM 11 marzo 2020, DPCM 1 Aprile 2020, D.P.C.M. del 10 aprile 2020, D.P.C.M. del 26 aprile 2020;
- di aver ricevuto dalla propria impresa e conseguentemente dato seguito alle misure di cui ai decreti suddetti, con particolare riferimento all'adozione di protocolli di sicurezza anticontagio con specifico riferimento alle attività di appalto;
- di non aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico di cui all'art. 1 citato DPCM 9 marzo 2020 e di non essere stato a contatto:
  - a. con soggetti in isolamento fiduciario in corso;
  - b. con soggetti che abbiano presentato sintomi influenzali anche lievi e di non essere nelle medesime condizioni
- di effettuare presso ARPAB la seguente attività:

\_\_\_\_\_

in conformità a quanto prescritto dai suddetti DPCM.

ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Data \_\_\_\_\_

Firma