



## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi al seguente indirizzo mail [concorsi@arpab.it](mailto:concorsi@arpab.it).


Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00): [centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a: [centroservizi@regione.basilicata.it](mailto:centroservizi@regione.basilicata.it)

## Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere alla piattaforma ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <https://bandi.arpab.it> e procedere con l’autenticazione.

### Autenticazione mediante SPID - **L’account SPID deve essere di Livello 2 o superiore**



Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



The image shows a blue header bar with the text "Regione Basilicata" and a small icon of a region. Below this, there are two main options for authentication:

- Entra con SPID:** This option is highlighted with a red arrow. It features the SPID logo (a blue circle with "spid" and "Sistema Pubblico di Identità Digitale" below it) and a button with a person icon and the text "Entra con SPID". Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Regione Basilicata:** This option features a grey button with a region icon and the text "Regione Basilicata". Below this button, the text reads: "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.



**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita: [gg/mm/aaaa]

Indirizzo:



Comune:

Telefono:


Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo "Cittadino"

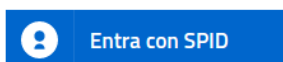


**SCELTA DEL PROFILO**

**Cittadino** 

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)

ACCEDI



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

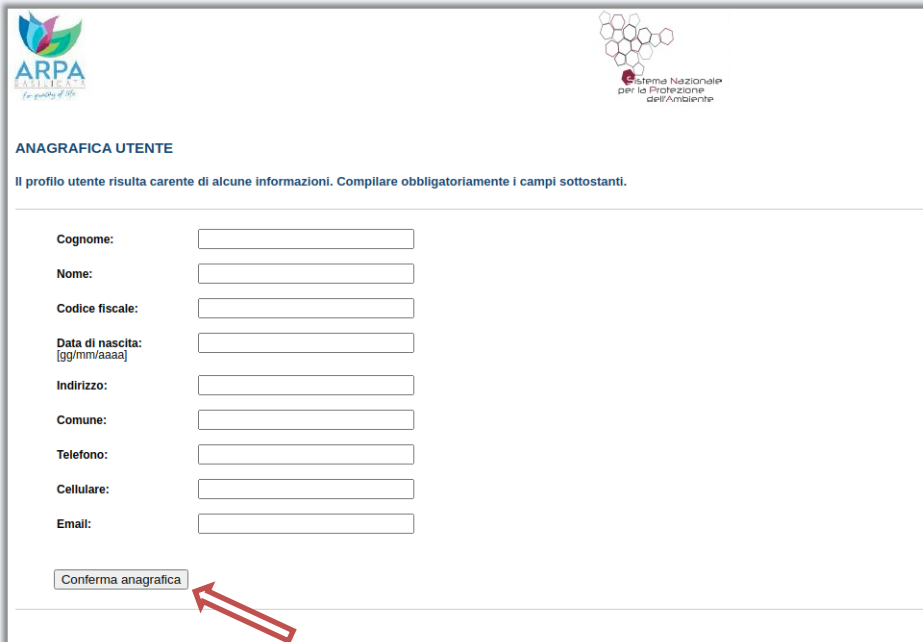
ACCEDI





Se si è in possesso della CNS Aruba rilasciata da Regione Basilicata, in caso di problemi nell'accesso consultare [http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS\\_6064](http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS_6064).

Per assistenza 800.29.20.20 da mobile 0971 471372. Per altre tipologie di CNS far riferimento ai manuali e relativa assistenza dei fornitori.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su "Conferma Anagrafica" per proseguire.



**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

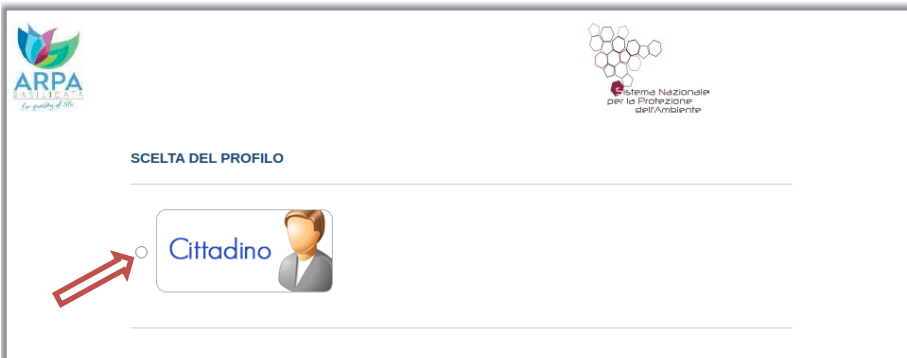
Comune:



Telefono:

Cellulare:


Email:

Selezionare il profilo "Cittadino"



**SCELTA DEL PROFILO**

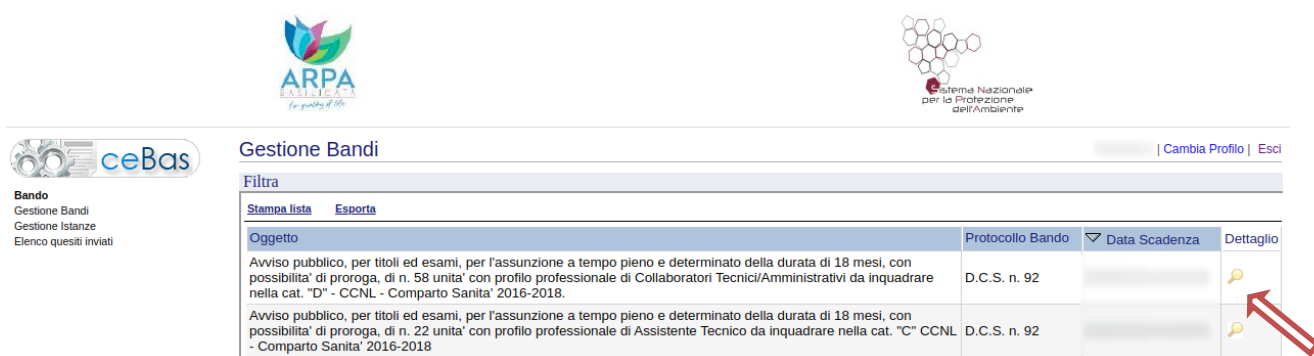
**Cittadino** 

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Per accedere all'elenco dei bandi, cliccare su **“Gestione bandi”** :





The screenshot shows the ARPA Basilicata logo and the Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente logo. Below them is the 'ceBas' logo and the text 'ARPAB - CENTRALE BANDI'. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Bando', 'Gestione Bandi', 'Gestione Istanze', and 'Elenco quesiti inviati'. A red arrow points to the 'Gestione Bandi' item.

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.



The screenshot shows the 'Gestione Bandi' page. At the top, there are logos for ARPA Basilicata and the Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente. Below them is the 'ceBas' logo and the text 'Gestione Bandi'. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Bando', 'Gestione Bandi', 'Gestione Istanze', and 'Elenco quesiti inviati'. Below the menu is a 'Filtra' section with 'Stampa lista' and 'Esporta' buttons. The main content is a table with the following columns: 'Oggetto', 'Protocollo Bando', 'Data Scadenza', and 'Dettaglio'. The table contains two rows of data. A red arrow points to the 'Dettaglio' column.

Oggetto	Protocollo Bando	Data Scadenza	Dettaglio
Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 mesi, con possibilita' di proroga, di n. 58 unita' con profilo professionale di Collaboratori Tecnici/Amministrativi da inquadrare nella cat. "D" - CCNL - Comparto Sanita' 2016-2018.	D.C.S. n. 92		
Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 mesi, con possibilita' di proroga, di n. 22 unita' con profilo professionale di Assistente Tecnico da inquadrare nella cat. "C" CCNL - Comparto Sanita' 2016-2018	D.C.S. n. 92		

Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** .

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Collaboratori Tecnici-Amministrativi (Laureati)		<b>PARTECIPA</b>

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** si procede con la compilazione dell'istanza telematica.

Per inviare un quesito sulla procedura, utilizzare la sezione CHIARIMENTI e nello specifico cliccare sul testo di seguito indicato



The screenshot shows the 'CHIARIMENTI' section. At the top, there is a blue button that says 'PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI'. Below it, there is a table with the following columns: 'Chiarimenti Pubblicati' and 'Per visualizzare l'elenco completo dei chiarimenti pubblicati clicca qui'. A red arrow points to the blue button.

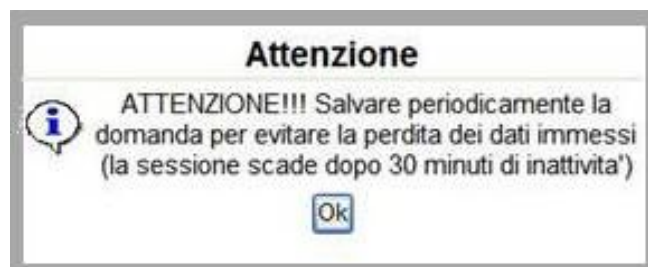
Per consultare l'elenco dei chiarimenti pubblicati, utilizzare la sezione CHIARIMENTI e nello specifico cliccare sul testo di seguito indicato



The screenshot shows the 'CHIARIMENTI' section. At the top, there is a blue button that says 'PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI'. Below it, there is a table with the following columns: 'Chiarimenti Pubblicati' and 'Per visualizzare l'elenco completo dei chiarimenti pubblicati clicca qui'. A red arrow points to the text 'Per visualizzare l'elenco completo dei chiarimenti pubblicati clicca qui'.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente procedendo nel seguente modo:

- Collegarsi al link <https://bandi.arpab.it>
- Autenticarsi mediante l'inserimento delle proprie credenziali
- Selezionare il profilo "Cittadino"
- Cliccare sulla voce di menu "**Gestione Istanze**" posta sulla sinistra



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

---

Salva   Inoltro Candidatura   Stampa   Help   Annulla Istanza

---

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per generare ed inviare al protocollo l'istanza compilata. Con questa funzione si conclude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza:** questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.



## COMPILAZIONE CANDIDATURA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati; i campi non compilati devono essere caricati a cura dell'utente.

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna **necessariamente** eseguire le seguenti fasi:

1) **Compilare il modello**

2) **Cliccare su : "Inoltro Candidatura"**

(Attenzione all'inoltro saranno effettuate le verifiche di congruità e segnalate eventuali incongruenze)

D.C.S. n. 92 del 10.06.2020

Pratica N.

data

Protocollo Generale N.

Data Protocollo Generale

**A ARPA Basilicata**  
**Via della Fisica n. 18/C**  
**85100 POTENZA**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 mesi, con possibilità di proroga, di n. 58 unità con profilo professionale di Collaboratori Tecnici/Amministrativi da inquadrare nella cat. "D" – CCNL- Comparto Sanità 2016-2018.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)  Comune  nato/a a  (Prov. )

il /11/08/1957  e residente a  (Prov. )

indirizzo  n.  C.a.p. ,

domicilio (se diverso dalla residenza)

C.F.  indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ,

tel./cell.  mail

chiede di partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto per il seguente codice di selezione

- 01 Collaboratore tecnico professionale
- 02 Collaboratore tecnico professionale
- 03 Collaboratore tecnico professionale
- 04 Collaboratore tecnico professionale
- 05 Collaboratore tecnico professionale

### Attenzione!

Per la sezione riguardante la laurea bisogna indicare:

appartenente alla seguente classe

se la classe non è quella prevista per il codice di selezione bisogna indicare:

equiparata e/o equipollente a sensi della normativa vigente a

che deve essere fra le classi previste per il codice di selezione, e

In caso di equipollenza e/o equiparazione al titolo di laurea richiesto, indicare gli estremi del provvedimento che la riconosca:

Se invece il titolo di studio è stato conseguito nei Paesi dell'Unione Europea sarà sufficiente indicare:

equiparata e/o equipollente a sensi della normativa vigente a

che deve essere fra le classi previste per il codice di selezione;

e

il provvedimento di riconoscimento e l'Autorità Competente che lo ha rilasciato in conformità alle disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della seguente laurea triennale (L) o Magistrale (LM) :	<input type="text"/>	
	appartenente alla seguente classe	<input type="text"/>	equiparata e/o equipollente a sensi della normativa vigente a <input type="text"/>
	In caso di equipollenza e/o equiparazione al titolo di laurea richiesto, indicare gli estremi del provvedimento che la riconosca:	<input type="text"/>	
	In caso di titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea, indicare: il provvedimento di riconoscimento e l'Autorità Competente che lo ha rilasciato in conformità alle disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria	<input type="text"/>	
	conseguita presso l'Università/ Istituto superiore di	<input type="text"/>	in data <input type="text"/>
	con votazione	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Lode

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Attensione!!! Per Per proseguire e' necessaria la compilazione dei campi evidenziati ate in seguito:

Per completare la prese  
1) Compilare il modello  
2) Cliccare su : "Inoltro Candidatura"  
(Attenzione all'inoltro saranno effettuate le verifiche di congruità e segnalate eventuali incongruenze)  
D.C.S. n. 92 del 10.06.2020

Pratica N.	<input type="text"/>	<b>A ARPA Basilicata</b> Via della Fisica n. 18/C 85100 POTENZA
data	<input type="text"/>	
Protocollo Generale N.	<input type="text"/>	
Data Protocollo Generale	<input type="text"/>	

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 mesi, con possibilità di proroga, di n. 58 unità con profilo professionale di Collaboratori Tecnici/Amministrativi da inquadrare nella cat. "D" – CCNL- Comparto Sanità 2016-2018.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)  Comune  nato/a a  (Prov. )  
il  e residente a  (Prov. )  
indirizzo  n.  C.a.p.   
domicilio (se diverso dalla residenza)   
C.F.  indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)   
tel./cell.  mail

chiede di partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto per il seguente codice di selezione

- 01 Collaboratore tecnico professionale
- 02 Collaboratore tecnico professionale
- 03 Collaboratore tecnico professionale
- 04 Collaboratore tecnico professionale
- 05 Collaboratore tecnico professionale
- 06 Collaboratore tecnico professionale
- 07 Collaboratore tecnico professionale
- 08 Collaboratore tecnico professionale
- 09 Collaboratore tecnico professionale



All'atto dell'inoltro dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" della domanda compilata che verrà poi inviata in modo automatico al protocollo.

#### **NOTA 1**

E' possibile presentare più istanze relative allo stesso bando. Per un stesso codice di selezione è possibile presentare solo un'istanza. All'atto della generazione di una nuova istanza per uno stesso codice di selezione, verrà chiesto di annullare l'istanza precedente (**ATTENZIONE: accertarsi di avere i popup sbloccati all'interno del browser**).

#### **NOTA 2**

Terminato con successo l'iter di generazione e inoltro della candidatura, il numero di protocollo potrebbe non essere assegnato istantaneamente, pertanto bisogna attendere che ciò avvenga.

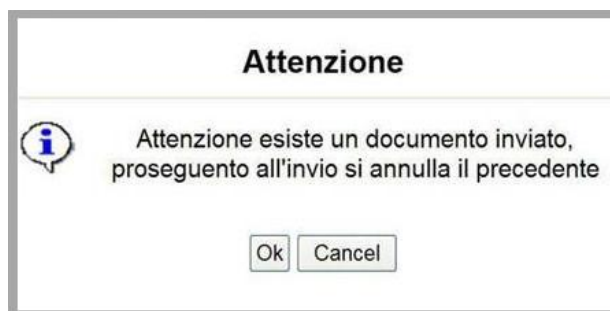
Il numero e la data di protocollo sono sempre consultabili procedendo nel seguente modo:

- Collegarsi al link <https://bandi.arpab.it>
- Autenticarsi mediante l'inserimento delle proprie credenziali
- Selezionare il profilo "Cittadino"
- Cliccare sulla voce di menu "**Gestione Istanze**" posta sulla sinistra

I dati di protocollo, sono riportati in corrispondenza dell'istanza inviata e rispettivamente alle voci "**Protocollo Generale**" e "**Data Protocollo Generale**".

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inoltrata la domanda telematica, quest'ultima non è più modificabile. In caso di errori commessi in fase di compilazione è possibile presentare una nuova istanza. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.

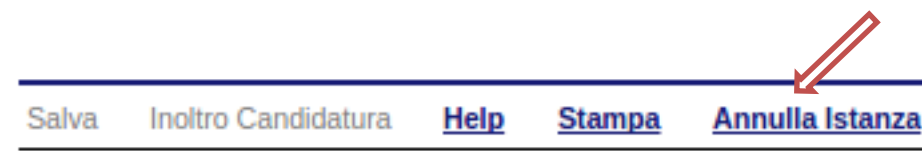


Tipo Intervento	N. Pratica	▼ Data Invio - Data Genera Istanza	Stato
<a href="#">Collaboratori Tecnici-Amministrativi (Laureati)</a>			Inviato
<a href="#">Collaboratori Tecnici-Amministrativi (Laureati)</a>			Annullato



Per annullare un'istanza precedentemente inviata, procedere nel seguente modo:

- Collegarsi al link <https://bandi.arpab.it>
- Autenticarsi mediante l'inserimento delle proprie credenziali
- Selezionare il profilo "Cittadino"
- Cliccare sulla voce di menu "**Gestione Istanze**" posta sulla sinistra
- Cliccare sulla voce di menu [Annulla istanza](#)




Verrà mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (es. IST20000073) e cliccare sul bottone "**Annulla istanza**" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (es. IST20000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)  

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"