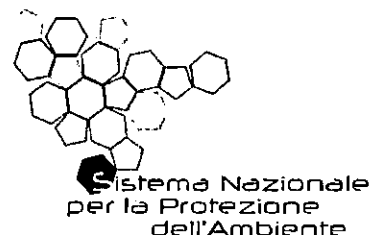




Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata



A tutto il personale

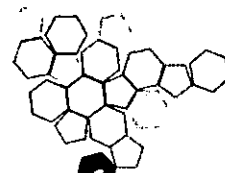
Oggetto: Ulteriori indicazioni operative relative al COVID -19.

In relazione a quanto disposto dal DPCM 01/03/2020 (Ulteriori disposizioni attuative del DL 23/02/2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19) e dal DPCM 04/03/2020, dalla Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 1/2020 e dalla Direttiva n. 1 del 25/02/2020 del Ministro della Funzione Pubblica, allo scopo di prevenire e controllare l'ulteriore trasmissione del virus, si dispone quanto segue:

1. Sino ad ulteriori o diverse indicazioni, impartite dalle Autorità competenti, ARPAB dà integralmente attuazione alla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1/2020, precisando che:
 - sono sospese le attività formative: ogni altro evento aggregativo, quali convegni o seminari, deve essere svolto privilegiando modalità telematiche;
 - sono sospese le procedure concorsuali o selettive o di gara comportanti partecipazione del pubblico, attualmente in essere;
 - le trasferte fuori dalla Regione devono avvenire solo per ragioni motivate la cui valutazione è demandata ai Dirigenti degli Uffici e al Direttore Tecnico – Scientifico: al riguardo, occorre che, prima e dopo eventuali trasferte di lavoro, siano consultati i siti specializzati messi a disposizione delle Istituzioni al fine di acquisire aggiornate informazioni sulla situazione di rischio in continua evoluzione epidemiologica (<http://www.viaggiasesicuri.it/documenti/FOCUS%CORONAVIRUS.pdf>);
 - è previsto il ricorso allo *smart-working*, tenendo conto dei limiti temporali dell'attuale situazione emergenziale: in tali casi si applicheranno i criteri previsti dal punto 3 della citata direttiva in deroga alle regolamentazioni in Agenzia attualmente vigenti, sulla base di una valutazione concernente sia i profili di rischio soggettivo che l'attività svolta dal personale richiedente l'attivazione della medesima, secondo le modalità di cui al punto 3 della presente circolare;



*Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata*

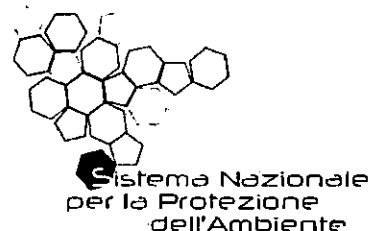


**Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente**

- si provvede ad una immediata sanificazione straordinaria degli spazi comuni ritenuti maggiormente a rischio (sale riunioni, ascensori, bagni, corridoio), che verrà ripetuta settimanalmente fino al termine dell'emergenza;
 - i Dirigenti sono invitati a non convocare riunioni e a non richiedere interventi di personale esterno, salvo che tali attività non siano strettamente necessarie al funzionamento dell'Agenzia;
 - in ogni caso, si raccomanda di adoperarsi per evitare situazioni di eccessivo affollamento dei locali (distanza minima circa 1 metro).
2. Sulla base di quanto presentato dal Medico Competente, l'Agenzia provvede a fornire, in particolare, le seguenti prescrizioni:
- in ingresso, sia il personale dipendente che i visitatori, dovranno procedere all'immediato lavaggio delle mani secondo le modalità affisse nelle zone dedicate ed, eventualmente, disinfettarsi con i prodotti messi a disposizione dall'Agenzia;
 - distribuzione locandine su "igiene mani" (a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione);
 - a fine giornata lavorativa, lasciare sgombera la scrivania, al fine di consentire una igienizzazione efficace da parte della ditta incaricata;
 - informazione attiva, tramite avvisi via email, sull'importanza di non frequentare gli ambienti di lavoro (stare a casa), in caso di comparsa di febbre e sintomi respiratori d'infezione acuta (es. febbre, tosse, difficoltà respiratorie), anche di lieve entità, specificando che tale raccomandazione vale anche per i lavoratori che abbiano necessitato, per le sindromi suddette, l'assunzione di farmaci antipiretici – antinfiammatori che possono mascherare il quadro clinico di infezioni respiratorie;
 - laddove, nel corso dell'attività lavorativa, il personale venga a contatto con casi sospetti, al fine di inquadrarli in modo appropriato, si raccomanda di contattare il numero utile 1500 del Ministero della Salute e, in caso di necessità, di comunicare la situazione ai Servizi Sanitari territorialmente competenti (numero



Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata



telefonico: 112) per acquisire le corrette informazioni del caso. Nell'attesa di ricevere indicazioni occorre:

- evitare contatti ravvicinati con il soggetto potenzialmente malato;
- se disponibile, fornirla di una maschera di tipo chirurgica;
- lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute, eventualmente, in contatto con i fluidi (es. secrezioni respiratorie) del caso sospetto;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal soggetto, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito con i materiali potenzialmente contaminati prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso.

Lo *smart-working* può essere concesso ai dipendenti che dichiarino:

- a) di essere portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- b) di avvalersi, tramite abbonamento, di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- c) di doversi prendere cura dei figli, a seguito della contrazione dei servizi di asilo nido e della scuola dell'infanzia o della chiusura delle scuole primarie.

I requisiti di cui sopra possono essere posseduti anche disgiuntamente.

Inoltre, i dipendenti interessati ad accedere allo *smart-working* devono dichiarare:

- a) di disporre di un pc o di un portatile personale con Windows 7 SP1 o superiore o AppleMacOs 10.13 (Sierra) o superiore, fornito di antivirus aggiornato;
- b) di utilizzare una connessione internet disponibile;
- c) la disponibilità ad auto configurare la propria dotazione nella modalità funzionale allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- d) un numero di telefono di contatto per l'Amministrazione;
- e) di aver concordato con il responsabile della struttura di appartenenza contenuti ed obiettivi dell'attività lavorativa da svolgere;
- f) di aver ricevuto e accettato l'informativa relativa ai rischi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.



*Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata*



L'attività di *smart-working* verrà meno con il cessare della situazione emergenziale di cui trattasi.

Le istanze, munite di visto del Dirigente, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo o inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.arpab.it entro le ore 12.00 del giorno 9 marzo 2020 e saranno esaminate dal Direttore Tecnico – Scientifico per gli Uffici di competenza e dallo scrivente per gli altri Uffici.

Al personale cui sarà concesso il ricorso allo *smart-working* saranno successivamente comunicate le modalità di rilevazione della presenza in servizio.

Si comunica, infine, che l'Agenzia terrà il proprio personale informato sull'evoluzione della situazione emergenziale per quanto attiene ai profili di propria competenza.

Distinti saluti

*Il Commissario Straordinario
Dott. Michele Busciolano*