



ARPA Basilicata

Relazione sulla Performance 2020

Il Direttore Generale ff

Dr. Achille Palma



Aprile, 2022



Documento redatto con la collaborazione di:

dott.ssa Beatrice Rossi, arch. Adriana Bianchini, dott.ssa Anna Cammarota,

ing. Ersilia Di Muro, ing. Sante Muro, dott.ssa Mariangela De Fino, dott. Angelo Di Chio, dott. Giuseppe Di Nuzzo

POTENZA, aprile 2022

ARPAB

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata
via della Fisica 18 C/D 85100 Potenza

tel.0971656111 –e mail PEC: protocollo@pec.arpab.it - www.arpab.it

FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 del Decreto Legislativo n.150/2009, così come modificato dal D. Lgs. N. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione si configura come documento snello e comprensibile accompagnato da una serie di allegati contenenti le informazioni di maggior dettaglio ed è redatta in considerazione delle indicazioni riportate nelle Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio per la Valutazione della performance "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance" - n. 3/2018.

PRESENTAZIONE

La presente Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2020, costituisce un importante risultato al termine del quinto ciclo completo della performance implementato dall'Agenzia. Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Essa si compone di cinque sezioni principali, la **prima** delle quali è dedicata alle informazioni per i cittadini e per gli altri stakeholder esterni con evidenza dei principali contenuti di interesse, quali il contesto esterno di riferimento, la descrizione dell'Agenzia, i risultati raggiunti, le criticità riscontrate. La **seconda** sezione è dedicata al Piano della Performance e al monitoraggio delle attività nel corso dell'anno, alla performance organizzativa con la rilevazione dei risultati raggiunti a partire dagli obiettivi strategici e operativi programmati, alla performance individuale del personale dipendente. La **terza** sezione riguarda le informazioni di carattere economico finanziario; la **quarta** è la sezione delle pari opportunità e dell'analisi di genere; la **quinta** e ultima sezione riguarda il processo di redazione della relazione stessa.

La presente relazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, all'esito della validazione dell'intero Ciclo della Performance da parte del competente O.I.V. regionale.

Indice

1- INTRODUZIONE.....	2
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	4
2.2 – L’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente di Basilicata.....	5
2.2.1 – Articolazione dell’Agenzia nell’Anno 2020.....	6
2.2.2 – Le attività di ARPAB	13
2.2.3 – Azioni di trasparenza, informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder.....	15
2.2.4 – Procedure di controllo di gestione	18
2.2.5 – Le risorse finanziarie.....	21
2.3 – I risultati raggiunti.	23
Stato di avanzamento degli obiettivi (ID) al 31/12/2020.	31
Linea A “Personale”	31
Assunzione personale dirigenziale a tempo determinato per il Masterplan	31
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	34
3.1 – Albero della performance.....	36
3.2 – Obiettivi strategici	43
3.3 – Obiettivi operativi.....	52
3.4 – Obiettivi Individuali	63
4 – RISORSE; EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	65
5 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	70
6 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	75
6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	75
6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	77

1- INTRODUZIONE

Nel corso del 2020, l'ARPAB ha continuato a confrontarsi con un quadro normativo in mutamento, sia nel contesto nazionale (in primis la L. 132/2016) sia nel contesto regionale con l'adozione della L.R. 1/2020 di *"Riordino della disciplina della Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata"*. Le richieste degli stakeholder, relative al controllo e alla valutazione delle ricadute delle attività antropiche sull'ecosistema locale, stanno crescendo di pari passo con l'aumentata consapevolezza della popolazione lucana sulla necessità di monitorare il territorio per salvaguardare l'ambiente e chi ci vive.

Il 2020 ha visto un lungo periodo di commissariamento dell'Agenzia, previsto dalla Legge Regionale 20/01/2020, n. 1 *"Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)"*, che ha avuto inizio nel febbraio 2020 ed è terminato nel settembre 2020. La legge Regionale n. 1/2020 ha riordinato le figure apicali agenziali abolendo quella del Direttore Amministrativo e mantenendo invece quella del Direttore Tecnico-Scientifico.

Non può essere trascurato, inoltre, il riferimento alla pandemia da COVID-19, che sta condizionando dai primi mesi del 2020 la gestione, le attività e i risultati di tutti gli enti, e pertanto anche dell'ARPAB.

Nella situazione particolarmente dinamica, che ha interessato il 2020, sono stati adottati i provvedimenti necessari per rendere operativa l'Agenzia, si è provveduto ad una prima riorganizzazione interna dell'ente - Delibere del commissario straordinario (DCS) 72,74,75/2020- che hanno reso possibile l'operatività dell'Agenzia. Sono stati adottati, inoltre, numerosi provvedimenti per assicurare le migliori condizioni sanitarie e di lavoro, è stato favorito il ricorso al lavoro agile, sono state assicurate le attività di laboratorio e, appena terminato il lockdown generalizzato, sono riprese le attività in campo.

Questa radicale trasformazione è stata supportata dalla stesura e/o approvazione di importanti documenti programmatici e gestionali previsti dalla regolazione vigente. Tra i più rilevanti, si ricordano: l'aggiornamento/variante del Piano Industriale per il rilancio e potenziamento dell'Agenzia 2016-2019 (Masterplan), il Piano della Performance 2020-2022 e 2021-2023, gli strumenti di Programmazione e Consuntivazione della gestione contabile e finanziaria, le Relazioni sulla Performance dal 2016 al 2019, il Piano Triennale 2021-2023, adottato con DDG n. 143/2020, il Piano Annuale delle attività 2021, adottato con DDG n.165/2020, entrambi adottati nei termini previsti dalla legge e redatti in raccordo con gli obiettivi assegnati all'Agenzia dalla Regione Basilicata (DGR n 727/2020), con le risorse umane e finanziarie disponibili e con la strumentazione in dotazione e inoltrati agli Organi competenti per l'approvazione, l'aggiornamento della Carta dei Servizi (DDG 164 del 15 dicembre 2020), l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione dell'Agenzia (DCS 73/2020).

Nei citati atti di programmazione, così come nella DGR n. 727/2020, il Masterplan continua a rappresentare un'azione multidisciplinare importante dell'Agenzia, tant'è che la Giunta Regionale, con DGR 360 del 27/05/2020, notificata all'ARPAB il 29/05/2020, ha prorogato la scadenza del progetto di 24 mesi, fino al 31/12/2022 e ha disposto che l'ARPAB procedesse alla rimodulazione in variante delle schede progettuali Masterplan. Tale variante, redatta e trasmessa dall'ARPAB al Gruppo di Coordinamento Regionale nel mese di ottobre 2020, è stata approvata con DGR 109/2021, con successiva nuova designazione degli RDP.

Sono state accelerate le procedure per la certificazione di qualità e l'accreditamento delle prove di laboratorio, di grande interesse per gli stakeholder, la popolazione lucana e per la Regione Basilicata, che ha ritenuto di individuare nel loro completamento uno degli obiettivi più sfidanti per l'Agenzia (DGR 756/2019; DGR 727/2020). Negli ultimi anni, infatti, l'ARPAB ha tenuto costanti contatti con ISPRA per i lavori preparatori che hanno portato nel 2020 alla redazione definitiva del Manuale della Qualità, per l'individuazione dei processi operativi e di supporto e per la redazione di procedure di processo.

Facendo uno zoom sul 2020, si evidenzia il costante impegno dell’Agenzia in materia di performance, con l’avvio del ciclo con l’approvazione del Piano della Performance 2020-2022 (DDG 32 del 30/01/2020), la redazione della Relazione sulla Performance 2019 (DCS 98/2020) l’approvazione delle schede obiettivi (DCS 120/2020), la chiusura del ciclo della performance 2019, con l’approvazione della Relazione sulla Performance 2019 (nota OIV prot. 154 del 20/11/2020). L’ARPAB ha, inoltre, aggiornato il proprio SMVP, di recepimento del SMVP regionale, con aspetti di personalizzazione derivanti dalla L.R. 1/2020 e dall’appartenenza al SNPA. Il testo integrato definitivo, è stato aggiornato con DCS 73/2020 e, dopo il parere favorevole dell’OIV, è stato pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - Performance.

E’ proseguita, inoltre, l’azione di comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni attraverso il sito web, la somministrazione di questionari online, l’organizzazione di focus group e incontri dedicati.

Nell’anno in esame, le attività del CUG “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni”, sono state particolarmente intense. E’ stato approvata la regolamentazione interna del lavoro agile, con Schema di accordo individuale e Regolamento per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporale di svolgimento della prestazione lavorativa (DCS 58 del 10 marzo 2020). Nel mese di luglio 2020 è stato organizzato un workshop formativo dedicato al lavoro agile e alla digitalizzazione, con la presenza della Consigliera Regionale di Parità e della Presidente dell’OIV Regionale. E’ stato stipulato il Protocollo di intesa con l’Ufficio della Consigliera di parità e con DDG 171 del 23 dicembre 2020 l’ARPAB ha aderito formalmente alla rete nazionale dei CUG ambiente. Per i dettagli si rimanda al [link del sito agenziale](#).

Per la valorizzazione e la crescita del personale sono stati assicurati corsi di formazione online, confronti continui con le altre Agenzia del Sistema attraverso riunioni e video conferenze ed è stato indetto l’avviso di selezione interna delle progressioni economiche orizzontali del comparto (DDG 166/2020) completato con l’approvazione e attribuzione a gennaio 2021 (DDG 29/2021).

Nell’ottica della trasparenza sono state realizzate o implementate, inoltre, attività di rilevanza strategica per l’Agenzia e per la cittadinanza lucana, tra cui: l’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale Trasparenza ed Integrità 2020-2022 (DDG 33/2020), il continuo aggiornamento della pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, l’accessibilità a Deliberazioni e Determinazioni in maniera permanente sul sito istituzionale, la redazione e pubblicazione dei “Rapporti trimestrali sullo stato dell’ambiente” e della “Raccolta annuale dei dati ambientali”, con una nuova veste grafica e rivisitazione degli indicatori.

Sono state avviate le procedure concorsuali per l’assunzione a tempo determinato di personale con specifiche qualifiche tecnico-professionali necessarie in Agenzia, concluse nel 2021 per i ritardi dovuti alla sospensione dei concorsi su scala nazionale.

L’impegno del comparto e dei dirigenti è stato sempre alto, garantendo sempre, in un momento così difficile, l’assolvimento delle attività essenziali connesse ai compiti e alle funzioni istituzionali di tutela dell’ambiente, attraverso la “tenuta” dei livelli delle attività istituzionali obbligatorie.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

La Basilicata, caratterizzata da significative emergenze ambientali, è sottoposta a pressioni antropiche indotte da insediamenti produttivi di rilevanza nazionale, che insistono in contesti territoriali/ambientali potenzialmente vulnerabili.

I risultati dell'azione dell'ARPAB, finalizzata alla valutazione dello stato dell'ambiente lucano e degli impatti indotti dall'attività antropica, sono pubblicati periodicamente sul portale agenziale, nell'apposita sezione www.arpab.it/pubblicazioni.asp.

Trattasi di documenti di facile consultazione da parte dei cittadini e liberamente fruibili.

Per il 2020 sono stati pubblicati e resi disponibili i seguenti documenti:

- Rapporto annuale - Anno 2020
- Quarto Rapporto trimestrale - periodo: Ottobre Dicembre 2020
- Terzo Rapporto trimestrale - periodo: Luglio Settembre 2020
- Secondo Rapporto trimestrale - periodo: Aprile Giugno 2020
- Primo Rapporto trimestrale - periodo: Gennaio Marzo 2020

Stakeholder territoriali e interdipendenze funzionali

I principali stakeholder sono:

1. Regione Basilicata, che determina gli indirizzi strategici generali di ruolo e funzione dell'Arpab e dispone il trasferimento delle risorse finanziarie per il suo funzionamento
2. Ministero dell'Ambiente
3. Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente
4. Network delle Agenzie ambientali (SNPA)
5. ISPRA che indirizza e coordina le attività del sistema agenziale ARPA, dettando altresì linee guida su nuove attività da svolgere
6. Università ed Istituti di Ricerca
7. ASL
8. Protezione Civile
9. Vigili del Fuoco
10. Prefettura
11. Carabinieri
12. Enti Locali
13. Autorità Giudiziaria
14. Organizzazioni Sindacali
15. Associazioni ambientaliste
16. Associazioni di categoria e di consumatori
17. Cittadini singoli o riuniti in gruppi informali
18. Istituzioni scolastiche

2.2 - L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata

L'ARPAB, ente strumentale della Regione, è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia tecnico-scientifica, amministrativa e contabile. La sede legale è in Potenza. Nell'esercizio delle attività ad essa affidate, è organo di controllo pubblico della qualità dell'ambiente e garantisce imparzialità, terzietà e trasparenza. (L.R.n.1/2020, art.3, commi 1, 2).

L'Agenzia è preposta all'esercizio di attività e compiti in materia di prevenzione e tutela ambientale ai fini della salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; si occupa di monitoraggio e controllo dei fattori di rischio per la protezione dell'ambiente; valida, verifica ed elabora i dati rilevati; formula pareri agli Enti competenti fornendo altresì supporto tecnico; partecipa attivamente a gruppi di lavoro tecnico-scientifici per la redazione ed realizzazione di progetti nazionali e internazionali.

L'ARPAB si inserisce nel Sistema a rete delle Agenzie, regionali e provinciali, per la protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito per garantire un efficiente scambio di informazioni e competenze su tutto il territorio nazionale. Negli ultimi anni, con l'intento di rafforzare le potenzialità dell'ente, coniugandole con le conoscenze di ISPRA e delle altre Agenzie del SNPA, sono state sottoscritte convenzioni con Enti e Istituzioni a valenza nazionale, quali ISPRA, AssoARPA e ISS.

La legge regionale n. 1/2020, pubblicata il 20 gennaio 2020, oltre ad accogliere alcuni precetti normativi della Legge 28 giugno 2016, n. 132, istitutiva del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 7, della legge statale medesima, ha ridisegnato l'assetto organizzativo dell'Agenzia, rideterminando gli organi di vertice, con abolizione della figura del direttore amministrativo, le cui funzioni sono attribuite al Direttore Generale.

La legge regionale n.1/2020 organizza l'Agenzia su base regionale, con tre sedi: Potenza, Matera, Metaponto. Tale organizzazione consente di superare la suddivisione delle competenze su base provinciale, al fine di eliminare la duplicazione degli uffici e dare unitarietà all'azione agenziale su tutto il territorio lucano.

Al fine di snellire i procedimenti di approvazione degli atti fondamentali dell'Agenzia, la legge ha eliminato la Conferenza permanente, contenuta nella L.R. 37/2015 e ha introdotto il Collegio dei Revisori in luogo del Revisore Unico.

Alla luce delle predette innovazioni normative(L.R. 1/2020), gli organi dell'Agenzia sono i seguenti:

- il Direttore Generale;
- il Collegio dei revisori dei Conti.

Il Direttore Generale e il Direttore Tecnico-Scierntifico

Il Direttore Generale, che con la nuova legge è nominato dal Presidente della Giunta Regionale previa procedura comparativa, deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 della Legge n. 132/2016, esercita tutti i poteri di direzione e di gestione dell'ARPAB, ne ha la rappresentanza legale, garantisce ed è responsabile dell'attuazione delle attività previste nei piani annuale e triennale, del raggiungimento degli obiettivi approvati dalla Giunta regionale e della corretta gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità, sulla base delle indicazioni programmatiche e delle linee d'indirizzo della Giunta Regionale, rappresenta l'ARPAB negli organi del Sistema nazionale di protezione ambientale di cui alla legge n.132 del 2016 e nelle sedi associative delle agenzie ambientali.

La legge n. 1/2020 ha mantenuto la figura del **Direttore Tecnico-Scientifico** al quale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) coadiuva il Direttore Generale, anche mediante formulazione di proposte e pareri, nello svolgimento compiti ad esso assegnati di cui all'articolo 21;
- b) sovrintende, limitatamente alle funzioni attribuite dal Direttore generale, di cui ha responsabilità diretta, allo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'ARPAB.

La legge n. 1/2020, inoltre, ha eliminato la conferenza permanente per snellire i procedimenti di approvazione degli atti agenziali fondamentali e ha mantenuto il Comitato di indirizzo programmazione permanente, con funzione di supporto al dipartimento regionale competente in materia di ambiente

2.2.1 - Articolazione dell'Agenzia nell'Anno 2020

Durante la gestione commissariale dell'Agenzia (dal 5/2/2020 al 30/09/2020), in via transitoria, è stato approntato e adottato un modello organizzativo interno, (DCS nn. 72/2020, 74/2020 e 118/2020), che rispondeva agli obiettivi previsti per le Agenzie dalla legge n.132/2016 ("Istituzione del SNPA") e allineava l'ARPA al modello di amministrazione reticolare proprio del sistema nazionale delle agenzie e alla *mission* affidata dalla L.R. n. 1/2020 all'ARPA Basilicata.

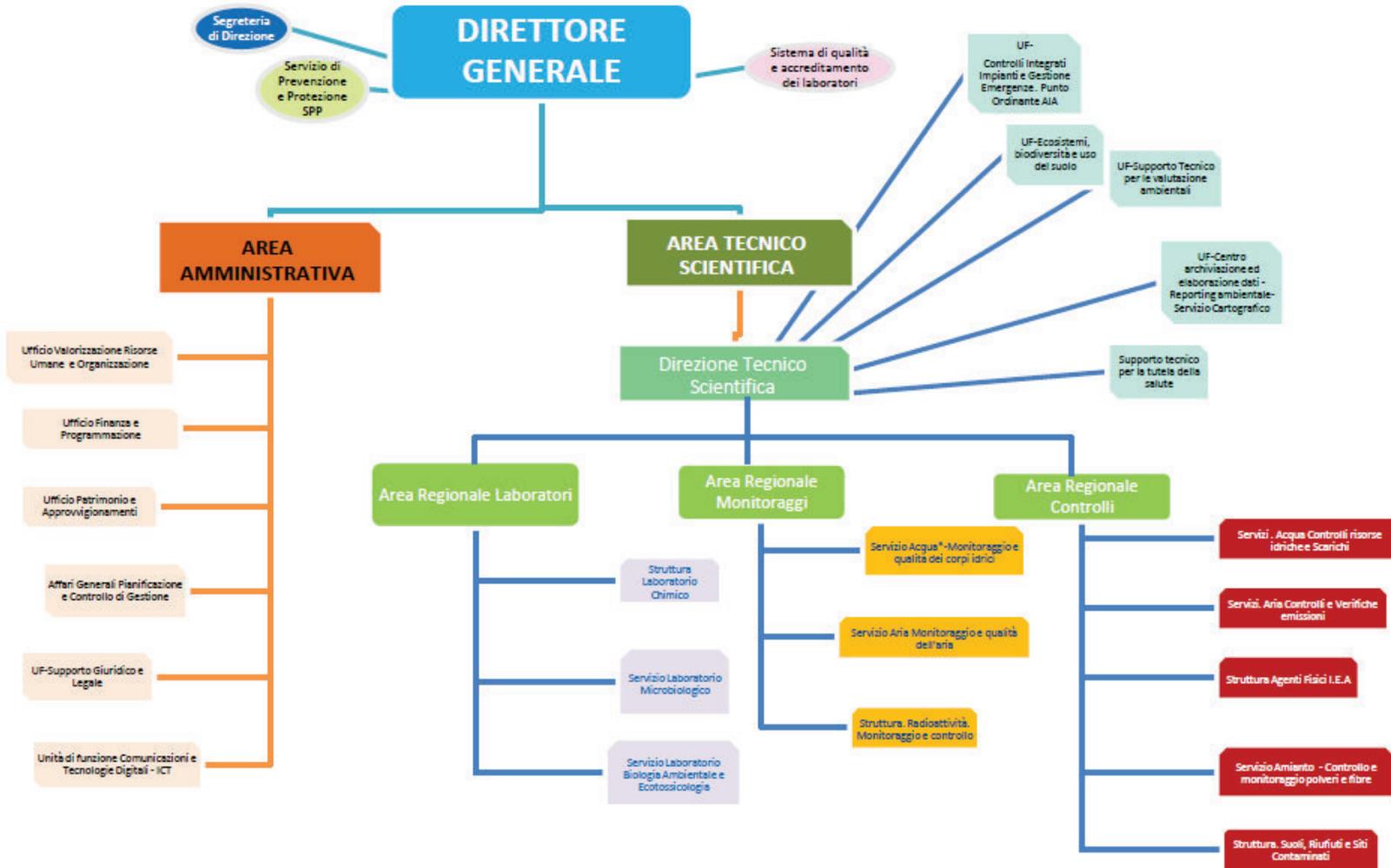
Il modello organizzativo ridisegnava l'architettura agenziale costituita in aree, uffici, strutture, servizi e unità di funzioni all'interno di **due macro settori (Area Amministrativa e Area Tecnico-scientifico)**:

- **Area amministrativa** organizzata in **uffici e unità di funzioni** direttamente attestati al D. G.,
- **Area tecnico-scientifica** alla quale fanno capo tre strutture complesse a rilevanza strategica: **Area regionale controlli, Area regionale monitoraggi, Area regionale laboratori.**

Le tre aree sono articolate al loro interno in Strutture (semplici), Servizi, e Unità di funzione le cui declaratorie sono riportati nelle citate DCS rinvenibili ai seguenti link:

- [DCS n. 72 del 23.04.2020](#) ,
- [DCS n. 74 del 05.05.2020](#)
- [DCS n. 75 del 07.05.2020](#)
- [DCS n. 118 del 11/09/2020.](#)

Di seguito si riporta lo schema del modello transitorio Organizzativo interno dell'Agenzia di cui alle DCS nn. 72,74,75,118/2020 che ha caratterizzato il 2020.



La struttura di ARPA Basilicata, inoltre, si è ampliata da diversi anni a seguito della incorporazione di un ramo d'azienda della ex società Metapontum Agrobios s.r.l, inquadrata giuridicamente come **Centro Ricerche Metaponto** (Deliberazione direttoriale n. 249 del 31/12/2012 "Attuazione art. 27 comma 5 L.R. n. 17 del 04.08.2011 e della D.G.R. del 28.12.2012 "Autorizzazione stipula atto pubblico per la cessione in favore dell'A.R.P.A.B. del ramo di azienda della società Metapontum Agrobios s.r.l."). La struttura, con sede a Metaponto, oltre a svolgere funzioni di ricerca applicata, opera in condizioni di piena integrazione con gli altri uffici e servizi, per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Agenzia. Si riporta di seguito l'organigramma del Centro Ricerche di Metaponto.

Organigramma Centro ricerche Metaponto



Fig. 1 – Articolazione organizzativa del CRM

In data 17 settembre 2020, con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.139, è stato nominato il Direttore Generale di ARPAB, in servizio dal 1 ottobre 2020.

Al fine di non creare disservizi sono proseguite le attività riferite agli Incarichi di Funzione istituite ed attivate nel 2018 con durata triennale.

Incarico di funzione	Atto di nomina/durata dell'incarico
Prevenzione e Protezione	Deliberazione n° 306 del 12/10/2018
Pianificazione e Programmazione	Deliberazione n° 306 del 12/10/2018
Bilancio e Gestione Finanziaria	Deliberazione n° 306 del 12/10/2018 Incarico cessato il 15.02.2020
Siti contaminati	Deliberazione n° 329 del 05/11/2018 Incarico cessato il 10.01.2020 DDG. 7/2020
Monitoraggio aria e reti di monitoraggio	Deliberazione n° 338 del 27/11/2018
IEA - Campi elettromagnetici	Deliberazione n° 360 del 04/12/2018
Controlli integrati impianti e pronta disponibilità	Deliberazione n° 371 del 21/12/2018 Contratto conferimento incarico

Il personale complessivo operante in ARPAB è riportato in tabella 2.

Tab. 2 – Personale complessivo (valori assoluti al 31.12.2020)

Tipo contratto	Qualifica/Profilo	Nr.
Contratto privato	Direttore Generale	1
CCNL pubblico impiego	Numero dirigenti - tempo indeterminato	9 ⁽¹⁾
	Numero dirigenti - tempo determinato	2 ⁽²⁾
	Numero dipendenti Comparto - tempo indeterminato	100 ⁽³⁾
	Numero dipendenti Comparto - tempo determinato	0
	Totale	111⁽⁴⁾
CCNL chimici (C.R.M. Centro Ricerche Metaponto)	Numero dirigenti C.R.M. (Centro Ricerche Metaponto) – tempo indeterminato (attualmente DTS ff)	1
	Numero dipendenti non dirigenti C.R.M. – tempo indeterminato	26
	Numero dipendenti Comparto C.R.M.	0
	Numero dirigenti C.R.M.	
Totale	27	
Contratto di somministrazione a tempo determinato	Numero unità di personale a tempo determinato	43 ⁽⁵⁾
NUMERO TOTALE		181⁽⁶⁾

NOTE:

¹ Di cui n. 1 unità dirigenziale a tempo indeterminato assente per aspettativa senza assegni per incarico presso la Regione Basilicata.

² Dirigenti a tempo determinato sul Progetto Masterplan.

³ Di cui n. 4 unità assenti di cui: n.2 per aspettativa senza assegni e n. 2 in posizione di comando presso altro Ente. Totale decurtato di n° 2 unità cessate per pensionamento.

⁴ Di cui n.4 unità assenti (si cfr precedenti note n. 2 e 4)

⁵ Personale Masterplan vedi Tabella 7.

⁶ Di cui n. 5 unità assenti (si cfr precedenti note n. 2 e 4).

Tab. n. 3 - Età media della forza lavoro Arpab 2020

Descrizione	Età media
Età media del personale del comparto (anni)-CCNL Pubblico Impiego	52,79
Età media del personale del comparto (anni)-CCNL Chimici (C.R.M.)	53
Età media del personale somministrato a tempo determinato (anni)	29,12
Età media dei dirigenti (anni)-CCNL Pubblico Impiego	59,11
Età media dei dirigenti (anni)-CCNL Chimici (C.R.M.)	61

Tab. n. 4 - Titolo di studio della forza lavoro Arpab 2020

Descrizione	%
Dipendenti del comparto in possesso di laurea-CCNL Pubblico Impiego	55,00
Dipendenti del comparto in possesso di laurea-CCNL Chimici (C.R.M.)	48,14
Personale somministrato a tempo determinato in possesso di laurea	81,30 ¹
Dirigenti in possesso di laurea - CCNL Pubblico Impiego	100,00
Dirigenti in possesso di laurea - CCNL Chimici (C.R.M.)	100,00

Tab. n. 5 - Dotazione organica A.R.P.A.B. - CCNL pubblico impiego

QUALIFICA/PROFILO	Categoria	Nr. posti	Personale in	Posti vacanti
DIRETTORE GENERALE			1	
DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO			1 *	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	DIR	22	9 (*)	13
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Esperto	DS	11	1	7
COLLABORATORE TECNICO PROF. Esperto			3	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.	D	89	15	24
COLLABORATORE TECNICO PROF.			37 (*)	
COLLABORATORE SANITARIO PROF.			13(*)	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	53	3	37
ASSISTENTE TECNICO			13	
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	BS	2	1	1
COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B	30	8	16
OPERATORE TECNICO			6	
TOTALE		207	111 (*)	98

NOTE:

* Di cui n. 4 unità assenti di cui: n.2 per aspettativa senza assegni e n. 2 in posizione di comando presso altri enti. Totale decurtato di n° 2 unità cessate per pensionamento.

Tab. n. 6 – Dotazione organica CRM - A.R.P.A.B. - CCNL chimici

Inquadramento	Categoria	Personale	Personale in
DIRIGENTE	DIR	1	1
QUADRI	A	6	4
IMPIEGATI CON FUNZIONI DIRETTIVE O SPECIALISTICHE	B	10	9
IMPIEGATI	C	10	6
IMPIEGATI, QUALIFICHE SPECIALI E OPERAI	D	6	6
IMPIEGATI, QUALIFICHE SPECIALI E OPERAI	E	1	1
TOTALE		34	27

Tab. n. 7 – Dirigenti a tempo determinato al 31.12.2020 - Masterplan

QUALIFICA/PROFILO	Categoria	Unità di Personale in servizio al 31/12/2020
DIRIGENTE	DIR	2
TOTALE		2

Tab. n. 8 - Personale in somministrazione a tempo determinato al 31.12.2020- Masterplan

QUALIFICA/PROFILO	Categoria	Unità di Personale in servizio al
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	D	1
COLLABORATORE TECNICO		31
ASSISTENTE TECNICO	C	11
TOTALE		43

Tab. 9 - Suddivisione di genere-CCNL pubblico impiego (2020)

Personale	Donne	Uomini
Dirigenti	5	4
Comparto	43	53

Tab. 10 - Suddivisione di genere-CCNL chimici (C.R.M.)

Personale	Donne	Uomini
Dirigenti	0	1
Comparto	10	16

Tab. 11 - Suddivisione di genere personale in somministrazione

Personale	Donne	Uomini
Comparto	20	23

Grazie alle risorse rese disponibili dalla Regione attraverso il Masterplan, l’Agenzia ha proseguito azioni straordinarie per rimediare alla grave e rilevante carenza di risorse umane e strumentali. La necessità di potenziare il personale è stata più volte evidenziata nel corso degli anni, alla luce sia della progressiva riduzione di dipendenti verificatasi nel tempo, sia delle esigenze di potenziamento della capacità operativa, in relazione alle accresciute funzioni di monitoraggio e controllo derivanti dalla Normativa e dalla maggiore complessità dei fenomeni oggetto di attività (p.e. settore idrocarburi).

L’elevata età media del personale, sia del comparto sia della dirigenza, dimostra, inoltre, come si è reso necessario e indifferibile il rafforzamento della dotazione strutturale delle risorse umane, unitamente all’arricchimento delle competenze tecniche e metodologiche a disposizione dell’Agenzia. Tra le criticità rientra la difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici, sia a causa della già evidenziata carenza di personale, sia per le necessità emergenti di nuove professionalità e competenze specifiche. Particolarmente critica è diventata, negli ultimi tempi, la situazione delle figure dirigenziali, ridottesi notevolmente a seguito di pensionamenti, anche per effetto della cosiddetta “quota 100”. Nel corso degli anni sono state completamente attuate le azioni di reclutamento possibili secondo la regolazione vigente, utilizzando le graduatorie esistenti nei limiti degli spazi assunzionali previsti ed è stata fatta richiesta del rientro del personale in comando presso altri Enti.

Per consentire l’implementazione delle attività indifferibili e irrinunciabili di tipo obbligatorio, non svolte o svolte parzialmente e per poter svolgere progetti ambientali indifferibili di interesse regionale, la cui mancata realizzazione avrebbe portato ad infrazioni comunitarie, con l’approvazione del Masterplan ex DGR n.435/2016 e DGR n.1101/2016 è stata espletata da parte della stazione unica appaltante regionale SUA-RB una procedura di gara per un Accordo Quadro con la messa in disponibilità di 80 unità di personale mediante servizio di somministrazione di lavoro temporaneo. Per tale azione, avviata dalla SUA-RB con DD n.55/2016 (DDG n.349 del 18.08.16) e conclusa con DD n.63/2017 (DDG n.221 del 19.07.17) con affidamento del relativo servizio, il Consiglio Regionale ha impartito indirizzi per l’attuazione (DDG n.240 del 27.07.17) e richiesta di differimento termini (DDG

n.350 del 30.10.17). In conseguenza, è stato definito lo schema di Accordo Attuativo (DDG n.317-319/2017) e quindi, in data 9.10.2017 è stato sottoscritto il 1° Accordo Attuativo. Successivamente sono stati sottoscritti il rinnovo del Primo accordo Attuativo, in data 29.6.2018, e l'Accordo Attuativo primo-bis, in data 12.07.2018. L'immissione in servizio degli operatori in somministrazione è iniziata in attuazione della DDG n.1/2018 ed è avvenuta progressivamente nell'arco del tempo, portando all'assunzione di complessive 58 unità di personale in somministrazione a tempo determinato al 31.12.2018. Al 31.12.2019 il personale in somministrazione risultava pari a 53 unità, in quanto, come stabilito al Tavolo Regione Basilicata, ARPAB e Sindacati il personale in somministrazione dimissionario non può essere sostituito neanche nelle more dell'espletamento dei concorsi (DDG 258/2019). Nel corso dell'anno 2020, fino al 31.12.2020, parte del personale si è dimesso e pertanto il numero di unità lavorative in somministrazione si è ridotto a 43 unità, come riportato nella Tab 8. Attesa la volontà dell'Agenzia, condivisa dalla Regione Basilicata, di potenziare il personale mediante stipula di contratti a tempo determinato, in luogo di contratti di lavoro in somministrazione, con Delibera del Commissario Straordinario n.92 del 10 giugno 2020 è stato indetto l'avviso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 (diciotto) mesi, di 80 unità di personale con specifici profili professionali. Con Delibera del Commissario Straordinario n. 108/2020, integrata da DCS 115/2020 del 27/08/2020, è stata pubblicata la graduatoria degli ammessi alle prove preselettive, il cui calendario è stato reso noto in data 8 ottobre 2020. Tuttavia a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria "Covid 19" la selezione in oggetto era stata temporaneamente sospesa, in ottemperanza a quanto disposto con il DPCM del 03 novembre 2020. Pertanto, nelle more del riavvio delle attività dei concorsi a tempo determinato, condizionato dall'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID19, per sopperire alla carenza dell'organico in data 15.01.2021 è stato indetto un ulteriore avviso pubblico (si cfr. DDG N. 7/2021) per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 3 (tre) mesi di 23 unità lavorative nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico – da inquadrare nella categoria – "D" – Fascia economica "D/0" e di 7 unità nel profilo professionale di Assistente Tecnico da inquadrare nella categoria "C" Fascia economica "C/0"– del CCNL Comparto Sanità. Le procedure concorsuali per le assunzioni della durata di 18 mesi sono state riavviate nel 2021. Inoltre, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2020/00101 del 30/6/2020 era stato approvato tra l'Agenzia e la Società Manpower srl, in esecuzione della citata DCS n. 92/2020, l'Accordo attuativo rep. A81 30.06.2020, ex Accordo Quadro Rep. 200 del 05/07/2017, che prevede la fornitura del lavoro temporaneo in somministrazione di n. 49 unità lavorative per il periodo dal 1 luglio 2020 al 30 marzo 2021. Ciò ha permesso di riconfermare 46 lavoratori somministrati già in servizio presso Arpab, e di assumere su base curricolare 3 unità lavorative. L'impossibilità di svolgere le prove concorsuali indette e la clausola prevista nell'Accordo Rep. A81 che impegnava la Manpower a non contrattualizzare e/o a non prorogare, per tutta la durata di validità dell'Accordo, il personale che avrebbe maturato oltre 36 mesi di servizio presso l'Agenzia, ha reso possibile mantenere in servizio 43 unità di personale esclusivamente fino al 31.12.2020 e, di questi, prorogarne 18 fino al 31.03.2021 (nota prot. 29/12/2020). Vista la proroga del termine del Progetto Masterplan al 31.12.2022, assentita dalla Regione Basilicata con DGR. n. 360/2020, si è ritenuto di prorogare alla stessa data il termine del Contratto a Tempo determinato dei 2 Dirigenti, già fissato al 31.12.2020, al fine di garantire la prosecuzione delle attività di gestione e coordinamento delle azioni connesse all'attuazione del Progetto. Preso atto delle rinuncia alla proroga di 1 dei due dirigenti, si è inteso procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con DDG n. 371/2020 in relazione all'Avviso concorsuale indetto per l'assunzione a

tempo pieno e determinato di nn. 2 unità con qualifica di Dirigente Ambientale per l'attuazione delle attività e degli obiettivi sottesi al Progetto Masterplan (DDG n. 371/2017). Pertanto in data 15.01.2021 è stato stipulato il Contratto a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2022 con il candidato collocato nella prima posizione utile nella graduatoria di cui innanzi (DDG n. 5/2021).

2.2.2 – Le attività di ARPAB

Le attività dell'ARPA Basilicata sono state originariamente definite nella legge istitutiva n. L.R. 27/1997 e s.m.i.. Nel corso degli anni ad ARPAB sono state affidate ulteriori competenze, alcune da parte della Regione, altre rinvenienti da specifiche norme nazionali di settore in materia di controllo e monitoraggio ambientale (si cfr. Legge Regionale 11/2006, Legge Regionale 37/2015, Legge 132/2016), da ultima la Legge Regionale 1 del 20/01/2020 *“Riordino della disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*.

Le attività istituzionali svolte da ARPAB sono dettagliate nella Carta Dei Servizi che rappresenta il documento con il quale l’Agenzia stabilisce un “patto” con la propria utenza, come indicato negli artt. 4 e 10 della L.R. n. 1/2020, assumendo una serie di impegni in ordine alle attività da svolgere, alle modalità di attuazione delle stesse, agli standard di qualità, all’informazione, agli strumenti di tutela riservati all’utenza, alla pubblicazione e alla trasparenza delle proprie azioni.

La Carta dei servizi, in sintesi, include, indica e descrive:

- le modalità attraverso le quali è garantita la trasparenza e la partecipazione ai procedimenti amministrativi e i principi ai quali si uniformano le attività agenziali;
- gli standard di qualità ai quali si uniformano le attività che l’Agenzia svolge, nel rispetto dei criteri di trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia e in linea con le attività indicate nel [Catalogo dei Servizi Nazionale del SNPA](#), delle quali adotta la codifica
- le attività istituzionali obbligatorie e non obbligatorie che l’ARPAB è tenuta a svolgere con riferimento alle matrici aria, acqua e suolo, sottosuolo e rifiuti nonché ai fattori di inquinamento di tipo fisico (radioattività, rumore ed emissioni elettromagnetiche), chimico e biologico, contenute nel Catalogo ARPAB;
- la [“Guida agli Uffici”](#), permette all’utente di individuare il relativo referente e le modalità di accessibilità ai servizi.

Le attività che l’Agenzia progetta e realizza possono essere così sintetizzate:

- prevenzione ambientale, anche attraverso la promozione ed attuazione di attività di studi e ricerca applicata all’ambiente fisico, ai fenomeni d’inquinamento, alla conoscenza del territorio, alla tutela degli ecosistemi e del patrimonio agro-forestale mediante la collaborazione attiva e al confronto con gli Enti Territoriali e le Università;
- monitoraggio delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo e rifiuti, sedimenti, campi elettromagnetici, emissioni sonore); monitoraggio della radioattività ambientale sul territorio regionale, con prelievi ed analisi di matrici ambientali e matrici alimentari, e della radioattività presso l’ITREC di Trisaia nel territorio di Rotondella;
- supporto tecnico-scientifico alla struttura regionale competente per attività istruttorie relative agli studi di valutazione di impatto ambientale (VIA), al rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (AIA), e valutazioni ambientali strategiche (VAS);
- controllo dei fattori di pressione agenti sulle diverse matrici ambientali, mediante la verifica delle emissioni di inquinanti correlati alle attività antropiche (industriali, civili, agricole, ecc.);

- controllo delle condizioni imposte dalle Autorizzazioni Uniche Ambientali e attività ispettiva delle aziende soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale, (art. 29-decies del Dlgs 152/2006 e s.m.i) secondo quanto previsto dal Piano Regionale delle Ispezioni, di cui alla DGR n. 771/2019;
- controllo ed accertamenti analitici in materia di prevenzione igienico-sanitaria su acque destinate al consumo umano, acque di piscina, acque di dialisi, acque minerali naturali e termali, acque di balneazione, campioni di acqua e di aria per la ricerca di legionella;
- controlli finalizzati a valutare la presenza di amianto nelle diverse matrici attraverso campionamenti ed analisi;
- analisi chimiche per la ricerca di residui di pesticidi nelle acque superficiali, sotterranee, nelle acque destinate al consumo umano e nelle acque minerali;
- analisi di laboratorio chimiche e biologiche, per la definizione dello stato di qualità delle matrici ambientali;
- raccolta sistematica, validazione, verifica, elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati ambientali (acquisiti sia da remoto, che attraverso specifiche campagne in situ), mediante sistemi informativi;
- organizzazione e gestione delle reti di monitoraggio ambientale;
- supporto, a livello tecnico-scientifico, agli Enti competenti in materia ambientale e di prevenzione igienico-sanitaria, attraverso la formulazione di pareri, criteri e proposte;
- ispezioni presso gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR). Tali attività hanno subito variazioni con l'emanazione del D. lgs. 105/2015. Per gli stabilimenti di "soglia superiore" la pianificazione è affidata al Ministero dell'Interno in collaborazione con ISPRA, la programmazione è affidata al Ministero dell'Interno che si avvarrà del CTR, le ispezioni ordinarie sono disposte dal CTR. Per gli stabilimenti di "soglia inferiore" la pianificazione, la programmazione e l'effettuazione delle ispezioni sono affidate alla Regione;
- collaborazione con gli organi competenti per la stesura del Piano di Emergenza Esterna, relativa agli stabilimenti RIR; partecipazione al Comitato Tecnico Regionale della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco, come previsto dal D.Lgs n. 105/2015;
- partecipazione ed elaborazione di specifici programmi di ricerca finalizzati alla tutela ed alla conoscenza ambientale;
- partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici presso l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), ISS e Ministeri; supporto e coordinamento di specifiche azioni di ricerca, con il C.N.R., l'Università, con Centri Interuniversitari;
- formulazione di pareri agli Enti competenti al rilascio di autorizzazioni per la realizzazione e l'esercizio di impianti di smaltimento di rifiuti o altro tipo di impianto previsto dalla normativa vigente; nonché pareri di congruenza e di efficacia di piani, programmi e progetti in campo ambientale e del territorio,
- scambio di esperienze formative partecipate con Enti competenti in materia ambientale e sanitaria.

A tali attività vanno aggiunte quelle espletate in occasione di eventi eccezionali e/o emergenziali, es: incidenti con ricaduta ambientale su vasta scala, contaminazioni radioattive, eventi di protezione civile, ecc, allorquando si assicurano interventi urgenti di sopralluogo, a supporto delle Autorità di primo intervento (Prefettura, Vigili del Fuoco, Carabinieri, ecc) sia durante l'orario di lavoro, sia in pronta disponibilità.

Servizi essenziali di assistenza e tutela della salute del cittadino

La Legge 132/2016 afferma il ruolo delle Agenzie e delle attività cui sono preposte, anche nell'ottica della tutela della salute pubblica. Tale inquadramento delle attività dell'Ente configura l'identità stessa dell'Agenzia, quale Ente titolare di compiti e funzioni che non si esauriscono in una

dimensione esclusivamente ambientale, ma possono essere di supporto in ambito sanitario. Le attività istituzionali connesse alla tutela della salute consistono in attività di controllo ambientale e di supporto tecnico-scientifico a favore della Regione, di altri Enti e delle strutture del Servizio sanitario regionale per l'esercizio delle loro funzioni in materia di tutela della salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva (L.R. 1/2020, art. 9).

2.2.3 - Azioni di trasparenza, informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder.

L'informazione, la comunicazione, la consultazione e l'attivazione di percorsi di partecipazione degli stakeholder e delle comunità locali sono strumenti fondamentali dell'agire dell'ARPAB che è improntato sui principi della trasparenza e della totale accessibilità delle informazioni e dei dati in coerenza con l'evoluzione normativa in materia (D. lgs n.33/2013 e s.m.i. D. lgs n. 97/2016).

Azioni di partecipazione

La sensibilità verso gli stakeholder e la volontà di informare i cittadini sulle numerose attività di controllo e monitoraggio svolte dall'Agenzia hanno portato ad una maggiore apertura verso il pubblico favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento interattivo della popolazione che con i suoi feedback permette all'Agenzia di rispondere ai bisogni specifici di informazione e trasparenza.

Le iniziative intraprese dall'Agenzia in ambito di partecipazione e feedback sono state:

Le indagini di Customer satisfaction

L'Agenzia durante il 2020 ha portato a compimento, compatibilmente con l'emergenza dettata dal Covid, indagini di customer satisfaction, quantitative e qualitative, attraverso la somministrazione di un questionario online pubblicato sul sito dell'Agenzia ed un focus group, organizzato in modalità streaming, rivolto a rappresentanze di associazioni di categorie, ambientaliste, politiche e comitati di cittadini. Non ha potuto realizzare, invece, iniziative e progetti di educazione alla sostenibilità ambientale rivolte, in presenza, alle scuole.

a) Il Questionario online

Il questionario, già redatto per le precedenti indagini, è stato modificato in base alla nuova organizzazione degli uffici (DCS n.72/2020) e integrato con item specifici sul grado di soddisfazione da parte degli utenti rispetto ai vari uffici dell'Agenzia.

E' stato rivolto in modo generale a tutti gli utenti attraverso la pubblicazione sul sito agenziale ed inviato digitalmente ad un target specifico di destinatari quali gli iscritti alla newsletter online dell'Agenzia e gli utenti che hanno richiesto informazioni, dati e documenti attraverso istanze di accesso civico, generalizzato e documentale.

I risultati emersi sono rappresentati nella [relazione pubblicata sul sito istituzionale](#).

b) Focus Group

I focus group rappresentano una modalità di indagine qualitativa finalizzata a favorire la partecipazione e la diffusione delle informazioni tra Enti ed Associazioni territoriali secondo una modalità partecipativa e comunicativa con l'intento di ampliare il dibattito pubblico su attività che l'Agenzia compie in difesa del territorio.

Il 18 dicembre si è tenuto il primo focus group di approfondimento divulgativo/scientifico sul tema "Monitorare un'alga tossica nelle acque di balneazione. L'ostreopsis ovata nelle coste lucane".

Il focus è stato organizzato sia in modalità streaming, sia in presenza nel rispetto delle indicazioni anti Covid, e ha visto coinvolti moltissimi esponenti di associazioni di categorie, ambientaliste, politiche e comitati di cittadini raggiungendo così l'obiettivo della direzione strategica di divulgare al massimo le attività che l'Agenzia sta compiendo in difesa del territorio in un'ottica partecipativa di dibattito pubblico. Il programma è visibile al [seguente link](#).

Nel complesso, gli strumenti utilizzati per la rilevazione della soddisfazione degli utenti hanno permesso di conoscere le richieste della comunità ed elaborare proposte di miglioramento in termini di comunicazione.

I risultati conseguiti mostrano un buon grado di soddisfazione dell'utenza in relazione alle competenze tecniche, alla disponibilità del personale e al servizio offerto dall'ARPAB.

Azioni di informazione

Le azioni di informazioni si sono concretizzate attraverso:

- la redazione di due newsletter on line per diffondere quanto prodotto dall'Agenzia. Il target è stato rappresentato dai rappresentanti istituzionali regionali, associazioni ambientaliste, scuole del territorio e gli utenti entrati in rapporto con l'Agenzia;
- la Carta dei servizi e delle attività adottata con Delibera direttoriale n.164 del 15 dicembre 2020 con relativo catalogo dei servizi, aggiornata in base all'art. 11 della L. R. n 1/2020 che stabilisce: "1. La Carta dei servizi e delle attività, pubblicata ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 33 del 2013 , definisce e regola le attività istituzionali che l'ARPAB è tenuta a svolgere con riferimento alle matrici aria, acqua e suolo, sottosuolo e rifiuti nonché ai fattori di inquinamento di tipo fisico (radioattività, rumore ed emissioni elettromagnetiche), chimico e biologico nell'ambito di quelle indicate agli articoli 6, 7, 8 e 9, distinguendole in obbligatorie e non obbligatorie. 2. La Carta dei servizi e delle attività, inoltre definisce e regola, in conformità al decreto legislativo n. 195 del 2005, l e informazioni ambientali relative alle attività istituzionali di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9. 3";
- web forum "fai una domanda all'ARPAB" attraverso la casella URP;
- la pubblicazione dei dati e delle informazioni ambientali sul sito istituzionale, in continuo aggiornamento e monitorati periodicamente;
- redazione di news informative a cura della direzione pubblicate sul sito istituzionale;
- redazione di comunicati stampa.

Tutte le azioni hanno impegnato l'Agenzia, in una costante operazione di elaborazione dei dati, organizzazione delle informazioni, divulgazione, che ha portato al confronto con la popolazione, sempre più attenta e partecipe alle tematiche ambientali e all'operato dell'Agenzia.

Trasparenza

Il principio di trasparenza ha incontrato, negli ultimi anni, un crescente interesse da parte della normativa in corrispondenza con l'evoluzione del modello di amministrazione pubblica verso l'open government.

Il principio di trasparenza si pone infatti come chiave per garantire l'apertura del patrimonio informativo pubblico, che permette un controllo costante dell'attività da parte dei cittadini, promuovendo al tempo stesso la responsabilità degli amministratori pubblici.

In tema di trasparenza L'ARPAB, attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, ha garantito l'accessibilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e delle attività come previsto dal D.Lgs n.33/ 2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ha reso visibile in continuo sul sito istituzionale i provvedimenti amministrativi assunti nell'ottica della piena accessibilità e trasparenza, garantendo la conoscenza del proprio "agere" amministrativo. A sostegno del diritto ad un'informazione completa da parte del cittadino, il D.Lgs n.33/2013 ha previsto e rafforzato l'istituto dell' "accesso civico" che si sostanzia nel diritto per qualsiasi cittadino a richiedere, a titolo gratuito e senza necessità di motivazione, i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione. Successivamente con il D.Lgs n.97/2016 si è aggiunto l'accesso civico generalizzato che garantisce a chiunque l'accesso agli atti e ai documenti della P.A grazie al FOIA (Freedom of information Act)

Sui dati pubblicati e la conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare(accesso civico generalizzato) oltre a quelli obbligatori (accesso civico), l'Agenzia ha messo a disposizione strumenti e modalità quali :casella e-mail urp@arpab.it, pec protocollo e trasparenza, il sito web, apposita modulistica presente sul sito, supporto informativo tramite contatto telefonico e appuntamenti in presenza.

Di conseguenza gli Uffici agenziali hanno evaso, nel corso del 2020, le richieste di accesso civico e di informazioni ambientali o amministrative pervenute per un totale di 30 richieste di accesso di cui : n. 16 della tipologia accesso documentale, n. 8 di accesso civico generalizzato e n. 3 di accesso civico.

Sul sito web agenziale, nella sezione "Amministrazione trasparente-Altri contenuti-Statistiche di accesso, è pubblicato il [registro degli accessi](#) suddiviso per tipologia come previsto dal D.lgs n.97/2016 e una relazione consuntiva con rappresentazione grafica delle tipologie, tematiche e provenienza utenza delle richieste.

Si sottolinea l'attenzione posta alla pubblicazione online delle risultanze periodiche delle attività istituzionali tecnico-specialistiche di competenza degli Uffici dell'Agenzia, al fine di potenziare anche la *sezione dedicata all'informazione ambientale*, in ottemperanza al disposto legislativo nazionale sul diritto di accesso e di partecipazione del pubblico all'informazione ambientale (D.lgs n. 195/2005).

Stato di attuazione del programma triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità anno 2020

Con DDG 33/2020 è stato aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed integrità 2020-2022 a seguito di consultazione pubblica tramite pubblicazione on line sul sito istituzionale.

A fine anno è stato effettuato il controllo, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente, delle pubblicazioni obbligatorie di informazioni e dati aggiornate da ciascun responsabile, come indicati nell' " Allegato 1) Elenco degli obblighi di pubblicazione" presente nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Integrità 2020-2022.

A tal proposito, l'Autorità Regionale Valutazione e Merito ai sensi dell'art.14,co.4,lett.g) del D.Lgs n.150/2009 e delle delibere ANAC n.1310/2016 e n.294/2021, ha verificato la pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento,dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021.

A seguito di tale verifica ha attestato, con nota n. 86 del 29 giugno 2021, la veridicità, intesa come conformità tra quanto rilevato dall'ARVM (Autorità Regionale Valutazione e Merito) e quanto

pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, e l'attendibilità di quanto riportato nella su citata griglia di rilevazione.

Riguardo l'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nel corso dell'anno 2020 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha redatto la relazione annuale in ossequio a quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e, in particolare, dal comma 14 dell'art. 1. Come specificato nel P.N.A. la relazione mira a rappresentare sinteticamente l'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nel corso dell'anno 2020 ed ha lo scopo di offrire il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020-22 e di definire il raccordo con gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs.33/2013. (Link alla [Relazione Annuale del 2020](#))

2.2.4 - Procedure di controllo di gestione

Durante il 2020 è proseguito il percorso di verifica e messa a sistema delle attività svolte dall'Agenzia, in relazione a quanto previsto dalla Legge Istitutiva dell'Agenzia, dal Piano annuale delle attività 2020, dal nuovo Sistema di Misurazione e valutazione (DDG 73/2020) e secondo le modalità di rendicontazione previste contestualmente all'approvazione delle schede obiettivi con DDG 120/2020. L'azione ha richiesto un forte coinvolgimento di tutte le strutture agenziali, nello sforzo di creare un linguaggio comune per rappresentare tante attività, che, pur afferendo a settori e specificità differenti, convergono verso la *mission* dell'Agenzia.

Gli obiettivi- Strategici e Operativi- del Piano della Performance 2020-2022 assegnati, recepiscono gli indirizzi e obiettivi prioritari indicati dalla Regione Basilicata nella DGR 756/2019, nonché gli obiettivi del SNPA riportati nel [Catalogo Nazionale delle Prestazioni del SNPA](#) (articolo 9 della legge 132/2016).

Nel 2020, per effetto dell'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il monitoraggio è stato effettuato su base semestrale. Le attività di monitoraggio del controllo di gestione hanno riguardato la verifica dei risultati raggiunti dagli uffici in relazione a quanto programmato nel Piano della Performance 2020-2022. Si è proceduto, in particolare, ad effettuare:

- il monitoraggio delle attività svolte dagli uffici nei due semestri del 2020 e l'analisi delle spese sostenute nel medesimo periodo;
- il resoconto misurabile dei risultati raggiunti, sia su base semestrale che a consuntivo, per ciascun obiettivo strategico, sulla base degli indicatori definiti nelle schede 1/b della Performance, da ciascun ufficio o servizio, per ogni relativo obiettivo operativo.

Per rendere uniformi e misurabili i risultati raggiunti dagli uffici sono stati elaborati due schemi di supporto, di seguito riportati: il primo, destinato alla sintetica descrizione delle attività svolte in riferimento ai singoli obiettivi operativi e gestionali-collettivi e alla indicazione, in calce ad ogni azione, dei valori, al semestre di riferimento, dei singoli indicatori e il secondo, predisposto per la rendicontazione dei risultati raggiunti rispetto ai target annuali programmati. Detti schemi, regolarmente compilati dagli uffici, sono stati da questi trasmessi alla struttura del controllo di gestione secondo la tempistica e le modalità richieste. I risultati del monitoraggio si sono rivelati utili per l'avvio delle attività del Piano della Performance 2021-2023 e degli atti di programmazione che ad esso seguono.

Per poter chiudere il ciclo 2020 dell’Agenzia, è stato affidato un incarico di supporto ad un professionista esterno (Determina Direttoriale le n. 304 del 7/5/2021), che ha coadiuvato l’ARPAB in alcune elaborazioni dei dati del controllo di gestione del 2020, a partire dai dati disponibili e delle esigenze specifiche di ARPAB. Tale processo costituisce solo il primo passo verso l’organizzazione di un sistema di controllo di gestione strutturato e ha come scopo il miglioramento, in termini di efficienza del sistema di controllo interno dell’Agenzia, con conseguente elevazione dell’efficacia degli strumenti correttivi da porre in essere in caso di scostamenti rilevanti.



SMVP Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
(DGR n. 1391/2018 – DCS n. 73/2020)

OBIETTIVI ANNO 2020
Report semestrali

Periodo di riferimento: 2020

Area:
Ufficio:
Unità di Funzione:

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Area Strategica: inserire codice e nome dell'area strategica		
Obiettivo Strategico: inserire denominazione obiettivo strategico come da scheda 1/a		
Peso OS: riportare il valore indicato nella scheda 1/a		
Per ciascun Obiettivo Operativo:		
Obiettivo Operativo 1	Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 1/a	
Azione	Attività	Target annuale
Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Obiettivo Gestionale/Collettivo 1		
Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a		
Azione	Attività	Target annuale
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Obiettivo Gestionale/Collettivo 2		
Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a		
Azione	Attività	Target annuale
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Data	Firma	

AREA STRATEGICA	(inserire codice e nome dell'area strategica)					
Obiettivo strategico:	(inserire denominazione obiettivo strategico come da scheda 1/a)					
Servizio/Struttura/Ufficio /Unità di Funzione:						Peso Obiettivo Strategico
Anno	2020					
Periodo di riferimento:	01 gennaio - XXX					(*)
(*) inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a						
Obiettivo Operativo	1	(inserire denominazione obiettivo operativo come da scheda 1/a)				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Azione 1	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	Riportare l'indicatore definito nella scheda 1/b	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore		Riportare il target definito nella scheda 1/b	
.....
Azione n	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	Riportare l'indicatore definito nella scheda 1/b	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore		Riportare il target definito nella scheda 1/b	
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b						
Obiettivo gestionale/collettivo	1	(inserire denominazione obiettivo gestionale/collettivo)				
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al I Semestre	Valore dell'indicatore al II Semestre	Target	Valore Consuntivo
Azione 1	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	Riportare l'indicatore definito nella scheda 2/b	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore		Riportare il target definito nella scheda 2/b	
.....
Azione n	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	Riportare l'indicatore definito nella scheda 2/b	Resoconto misurabile dell'attività in relazione all'indicatore		Riportare il target definito nella scheda 2/b	
(*) Riportare esattamente le azioni indicate nella scheda 2/b						
Data						Firma del Dirigente

Fig. 4 – Format per il resoconto delle attività svolte nell’anno 2020

Il Piano della Performance 2020-2022 è composto di **6 aree strategiche** a cui afferiscono diversi **obiettivi strategici**. Ciascun ufficio o servizio partecipa, in base alle funzioni svolte, al raggiungimento degli obiettivi strategici, sulla base delle schede programmatiche 2020 approvate dalla Direzione Strategica (DDG 120/2020). Per ciascun obiettivo strategico sono definiti gli **obiettivi operativi e gestionali-collettivi** da conseguire. Per ciascuno di essi sono state inserite nelle schede 1/b del SMV le azioni necessarie per il raggiungimento, e i relativi indicatori rispetto ai target fissati nel Piano della Performance. Alla presente Relazione sono allegati tutti i report semestrali e riepilogativi predisposti da ciascun ufficio agenziale. Agli obiettivi sono associati **uno o più indicatori** coordinati con le azioni obbligatorie e non obbligatorie dell'Agenzia.

Secondo il vigente **Sistema di Monitoraggio e Valutazione (DDG n.73/2020)** (recepimento con personalizzazione della DGR n.1391/2018), gli **obiettivi operativi** di uffici e servizi, sempre mutuati direttamente dal Catalogo nazionale dei Servizi SNPA (pagg. 13-17), riguardano il personale dirigente, e sono declinati in **obiettivi gestionali/collettivi** per il personale del comparto degli uffici. Tali obiettivi sono assegnati ai responsabili delle strutture gestionali e al personale del comparto afferente agli uffici/servizi o funzionalmente utilizzato a supporto di altri uffici ai fini del raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Il **monitoraggio quali/quantitativo** delle attività svolte nel 2020 è stato effettuato su base semestrale, utilizzando un foglio elettronico (EXCEL). I file sono riportati integralmente nell'Allegato 01-Monitoraggi semestrali della Relazione sulla performance inviata.

I risultati complessivi conseguiti nel 2020, espressi tramite indicatori quali/quantitativi, sono riportati nella tabella "RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ARPAB NEL 2020", inviata al Dipartimento Ambiente con nota prot. 0004834/2021 del 12/03/2021, parte integrante dell'Allegato 06-Relazione annuale del Direttore Generale della relazione sulla Performance. Gli indicatori utilizzati sono prevalentemente di natura quantitativa (numeri, rapporti numerici, percentuali).

Laddove l'indicatore è un "report", in quanto non esprimibile solo attraverso numeri, è possibile quantificare l'attività svolta dagli uffici attraverso la lettura delle relazioni di attività, declinate per singolo obiettivo, redatte dagli uffici e allegate alla Relazione sulla Performance (Allegato 01-Monitoraggi semestrali).

Per completezza di informazione si specifica che, i risultati strategici delle attività dell'ARPAB nell'anno di riferimento, in termini di monitoraggio e controllo dell'ambiente lucano, sono pubblicati nella sezione sui RAPPORTI DEI DATI AMBIENTALI del sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.arpab.it/pubblicazioni.asp>).

Con riferimento ai **Target 2020**, riportati nel Piano della Performance 2020-2022, redatto a gennaio 2020, si precisa che gli stessi **hanno subito una rivisitazione -non prevedibile- durante il corso dell'anno, per effetto dell'emergenza Covid-19 e dell'applicazione della legge Regionale 1/2020 di riordino dell'Agenzia. Fanno eccezione i target dell'obiettivo O.22 legato al Masterplan, in quanto per tali target, fissati nel progetto regionale, era stata avanzata da ARPAB una proposta di Variante nel 2020, condivisa e approvata dalla Regione solo nel 2021(DDG 28 del 19/02/2021).**

L'impegno del personale agenziale ha consentito di portare avanti le attività, conseguendo il massimo risultato possibile con le difficili condizioni al contorno. Si sottolinea che il personale si è reso disponibile, anche nei primi momenti di chiusura per la pandemia, a lavorare in SW e ad assicurare i servizi essenziali per la collettività.

2.2.5 – Le risorse finanziarie.

I Trasferimenti correnti della Regione Basilicata per il funzionamento dell’Agenzia sono di seguito sintetizzati.

Tab.12- Trasferimenti correnti da Regione Basilicata

TITOLO	DESCRIZIONE	ACCERTATO 2020	INCASSATO 2019 SULLA COMPETENZA 2019
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	11.431.000,00	11.431.000,00

Nell’ambito della Tipologia “Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche” i trasferimenti per il funzionamento dell’Ente da parte di Regione Basilicata è stato accertato l’importo di € 11.431.000,00 così composto:

- i contributi regionali assegnati per l’anno 2020 per l’importo complessivo di € 8.550.000,00, sono stati accertati per intero ed incassati in relazione alle somme trasferite nel corso dell’esercizio 2020, così come impegnate ed erogate dalla Regione Basilicata con la Determinazione Dirigenziale n.23A2.2020/D.01246 del 9/12/2020;
- le risorse assegnate dalla Regione e previste in bilancio per i costi occorrenti per la gestione di Agrobios, transitata ad ARPAB ex LR n. 17/2011, interamente accertate ed incassate per l’importo complessivo di € 2.581.000,00 come da Determinazione Dirigenziale n.23A2.2020/D.01246 del 9/12/2020;
- il finanziamento regionale per l’attività di monitoraggio di € 300.000,00 che seppure stanziato nel Bilancio di Previsione per il 2020, non è stato impegnato dall’Ente regione, di conseguenza non è stato accertato dall’Ente;

Dati ed informazioni più dettagliate sulle entrate e sulla gestione delle risorse finanziarie assegnate sono riportate nelle seguenti tabelle, riferite al triennio 2018-2020.

GESTIONE DELLE ENTRATE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2018					2019					2020 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
	<i>Avanzo di Amministrazione</i>	7.882.147,58					24.322.451,30					16.257.139,87				
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato Corrente</i>	3.673.941,17					4.008.749,30					5.473.835,91				
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale</i>	-					7.161.807,75					230.169,00				
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	27.298.817,23	26.345.078,55	10.631.000,00	96,51%	40,35%	19.482.077,94	18.959.313,94	10.897.299,26	97,32%	57,48%	13.414.323,26	13.450.864,17	13.197.224,91	100,27%	98,11%
3	<i>Entrate extratributarie</i>	2.927.740,93	1.762.490,17	1.290.962,94	60,20%	73,25%	3.804.565,64	3.417.175,17	1.987.385,92	89,82%	58,16%	1.692.009,48	1.699.820,33	946.616,42	100,46%	55,69%
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	16.878.218,24	16.878.218,24	-	100,00%	0,00%	-	4.278.576,01	-	0,00%	0,00%	6.207.423,99	6.207.423,99	-	100,00%	0,00%
6	<i>Accensioni di prestiti</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	-	0,00%	0,00%	-	-	-	0,00%	0,00%
7	<i>Anticipazione da istituto tesoreri/cassiere</i>	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	7.000.000,00	2.941.645,40	2.941.626,40	42,02%	100,00%	7.000.000,00	3.211.489,31	3.211.253,10	45,88%	99,99%	7.000.000,00	2.254.066,60	2.251.488,45	32,20%	99,89%
	TOTALI	66.160.865,15	47.927.432,36	14.863.589,34	72,44%	31,01%	66.279.651,93	29.866.554,43	16.095.938,28	45,06%	53,89%	50.774.901,51	23.612.175,09	16.395.329,78	46,50%	69,44%

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2018					2019					2020 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
1	<i>Spese correnti</i>	38.121.880,96	11.992.887,49	10.820.792,30	31,46%	90,23%	42.879.531,60	16.556.893,44	12.115.735,96	38,61%	73,18%	35.504.811,83	24.617.871,29	10.006.891,15	69,34%	40,65%
2	<i>Spese in conto capitale</i>	20.377.629,07	4.705.873,33	961.679,14	23,09%	20,44%	15.734.825,37	2.853.137,91	854.314,53	18,13%	29,94%	7.600.758,66	1.701.682,00	236.550,69	22,39%	13,90%
4	<i>Spese per rimborso prestiti</i>	161.355,12	161.355,12	161.355,12	100,00%	100,00%	165.294,96	165.294,96	165.294,96	100,00%	100,00%	169.331,02	169.331,02	169.331,02	100,00%	100,00%
5	<i>Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoreri/cassiere</i>	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	7.000.000,00	2.941.645,40	2.939.802,79	42,02%	99,94%	7.000.000,00	3.211.489,31	3.133.362,11	45,88%	97,57%	7.000.000,00	2.254.066,60	2.167.031,56	32,20%	96,14%
	TOTALI	66.160.865,15	19.801.761,34	14.883.629,35	29,93%	75,16%	66.279.651,93	22.786.815,62	16.268.707,56	34,38%	71,40%	50.774.901,51	28.742.950,91	12.579.804,42	56,61%	43,77%

2.3 – I risultati raggiunti.

Al termine del ciclo della performance 2020 l’Agenzia ha raggiunto importanti risultati in termini di:

- programmazione a breve e medio termine delle attività;
- applicazione del sistema di monitoraggio e valutazione della performance, in attuazione della DDG 73/2020, di recepimento della DGR 1391/2018 con cui è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Basilicata e degli Enti del Sistema Basilicata, fra cui l’ARPAB;
- monitoraggio della performance degli uffici, su base semestrale, e individuale, su base annuale;
- prosecuzione delle attività di controllo di gestione con il supporto di un consulente esterno;
- prosecuzione delle azioni connesse al Masterplan con rimodulazione del crono programma, come da Piano Triennale 2018-20, approvato con DCR 757/2018 e Piano triennale 2019-2021 approvato con DCR 58/2019;
- realizzazione delle attività previste dalla nuova legge regionale (L.R. 1/2020) nei termini e con le modalità previsti in fase di programmazione;
- elaborazione/adozione nuova Carta dei servizi (DDG 164/2020) ;
- elaborazione nuovi documenti di programmazione delle attività agenziali: Piano triennale 2021-23 (DDG 143 /2020) Piano annuale 2021 (DDG 165/2020) ;
- prosecuzione delle attività in collaborazione con altre istituzioni e/o sottoscrizione di nuovi accordi e convenzioni con altre Agenzie per l’Ambiente e con altri Enti.

Per quanto riguarda l’efficacia dell’attuazione del Programma triennale di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione per l’anno 2020 in termini di miglioramento di trasparenza dell’Amministrazione verso l’esterno e verso l’interno e di prevenzione della corruzione rimanda al [paragrafo 2.2.3](#) .

In riferimento alle **azioni svolte dagli uffici tecnici**, si riportano di seguito i principali risultati rilevati nel corso del 2020 attraverso l’attività di monitoraggio effettuata dalla struttura di staff per la pianificazione ed il controllo di gestione, ed in particolare:

- le tipologie di attività svolte dagli uffici agenziali (Figg. 3-6);
- il numero totale dei campioni analizzati nei vari laboratori agenziali (Fig. 7);
- il numero totale dei sopralluoghi territoriali (Fig. 8)

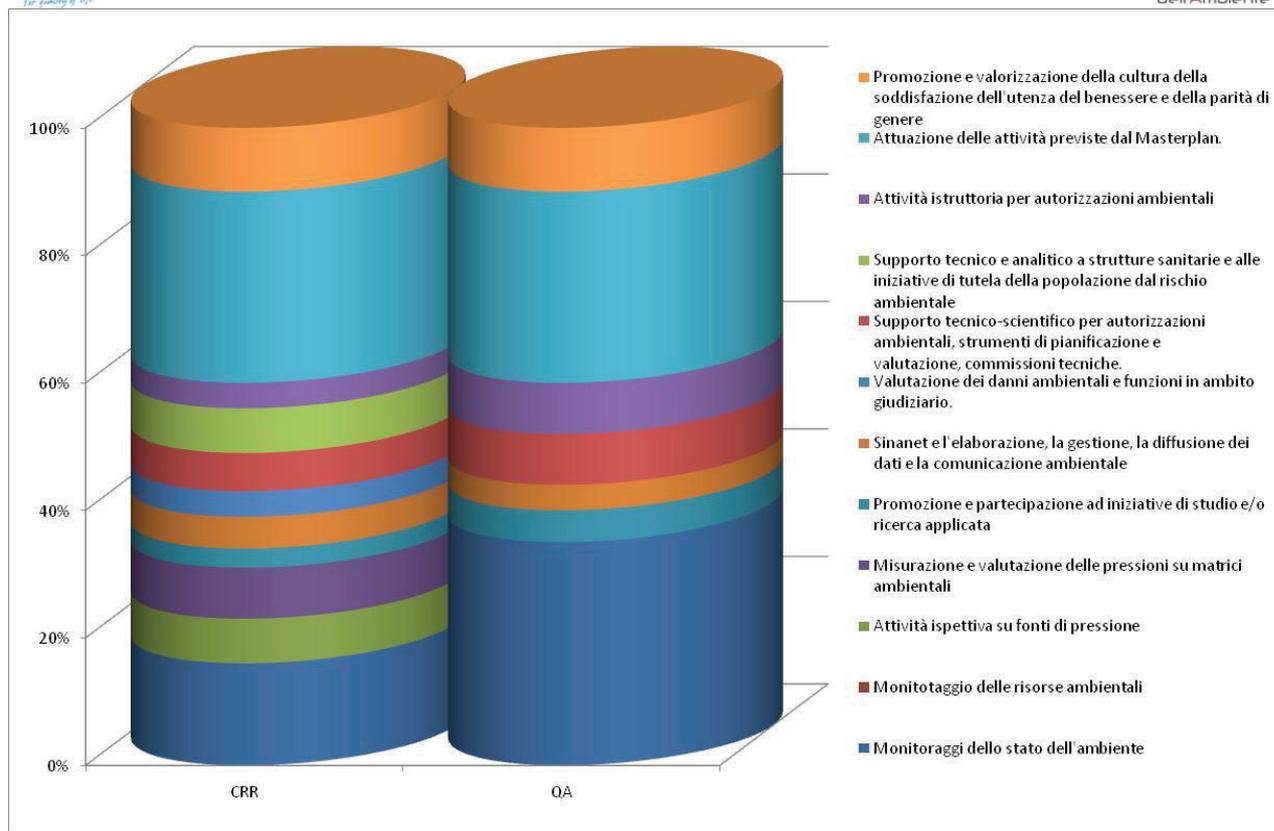


Fig. 3 - Attività – Area Monitoraggi – Anno 2020

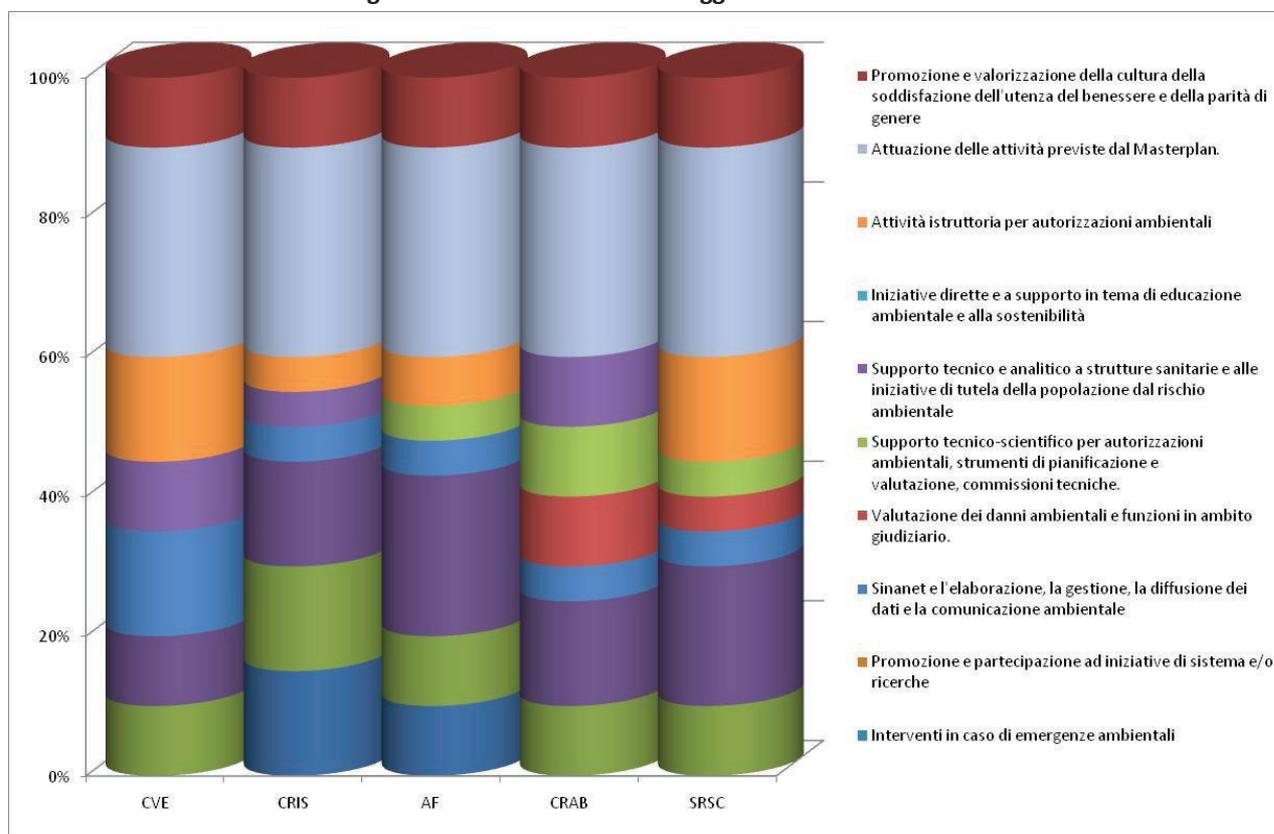


Fig. 4 – Attività – Area Controlli - Anno 2020

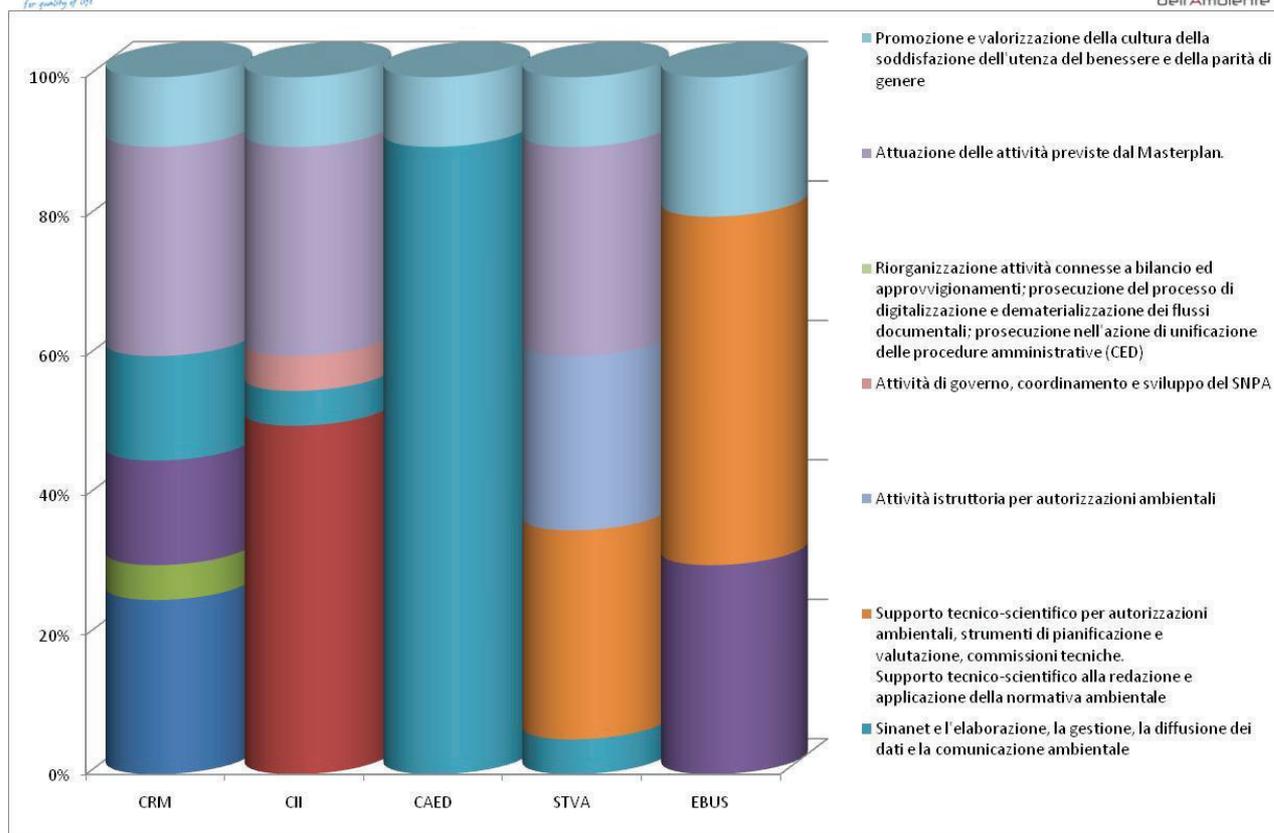


Fig. 5 – Attività della Direzione Tecnico Scientifica – Anno 2020

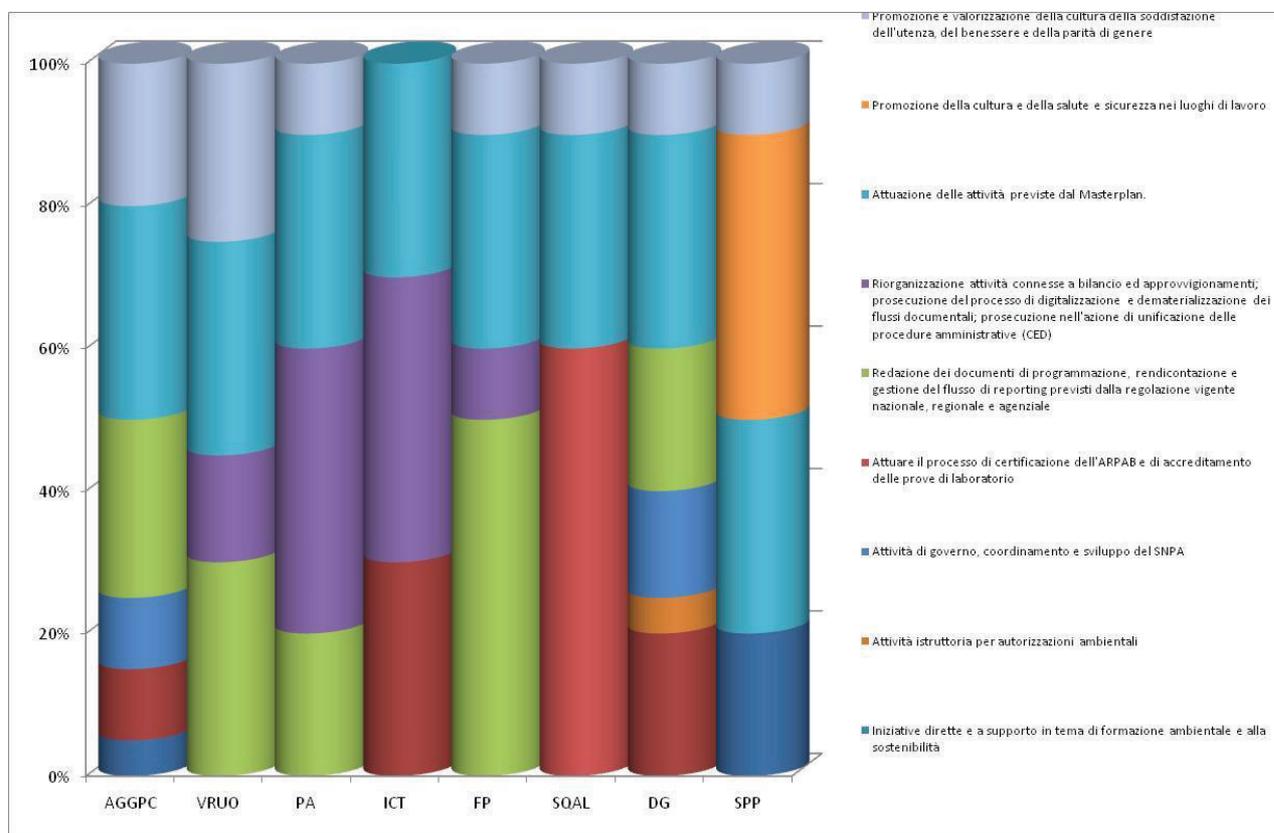


Fig. 6 – Attività degli Uffici della Direzione e del Settore Amministrativo – Anno 2020

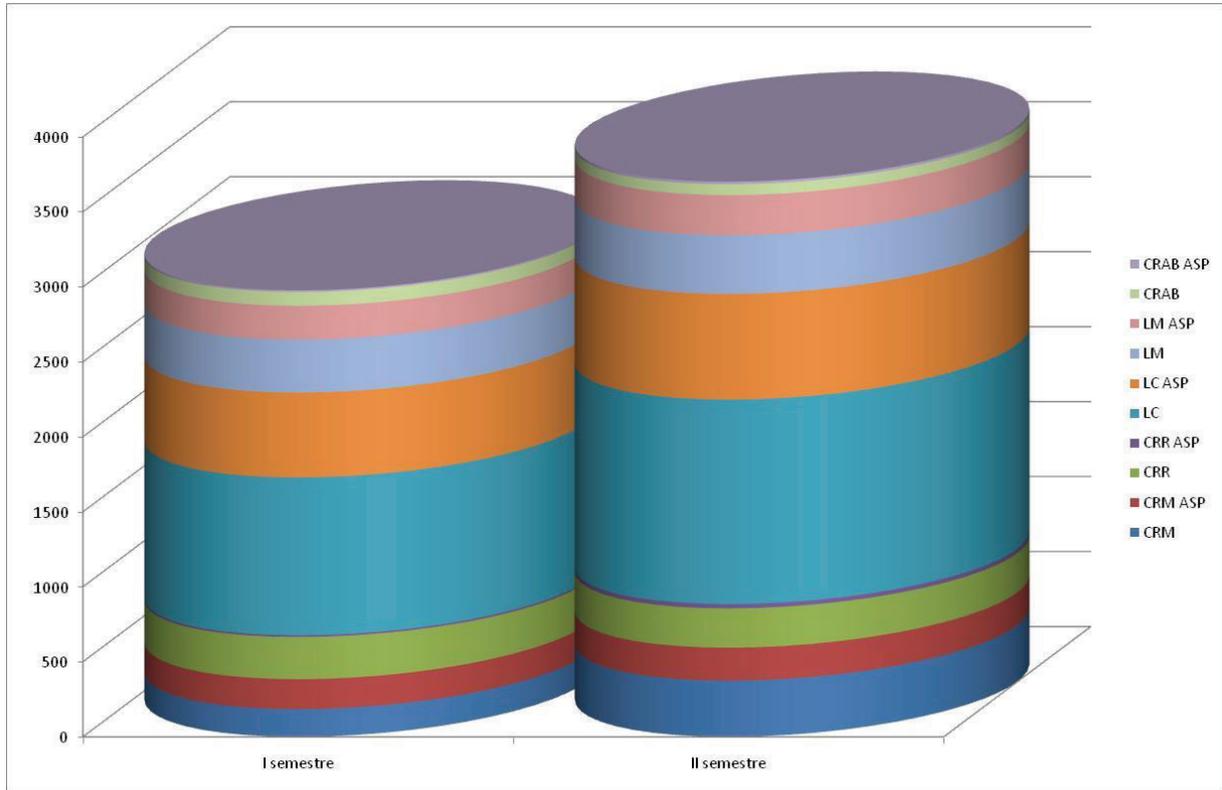


Fig. 7– Campioni analizzati – Anno 2020

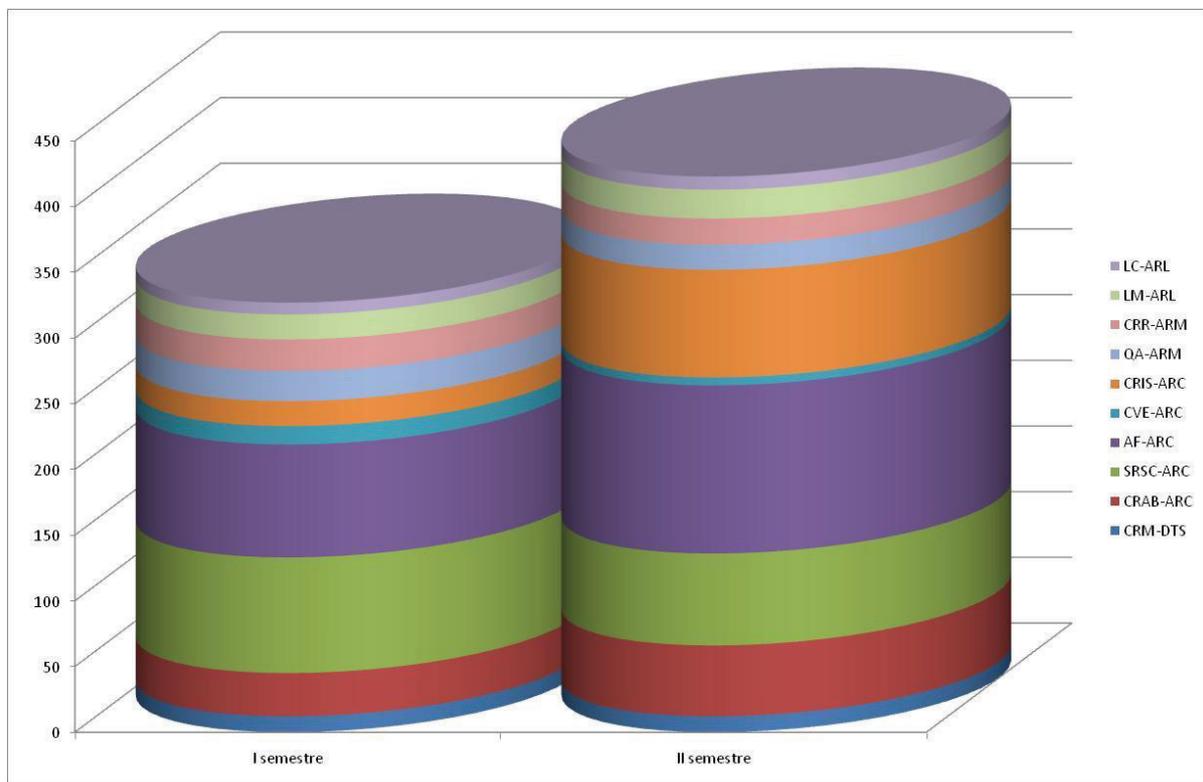


Fig. 8– Sopralluoghi territoriali – Anno 2020

2.4 -Andamento delle attività Masterplan - assetto organizzativo 2020

Nell'anno 2020 l'Agenzia ha subito un radicale riassetto organizzativo determinato dalle seguenti circostanze:

- entrata in vigore della **L.R. n. 1/2020** *"Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B)"* che, con l'intento di operare uno snellimento operativo ed amministrativo dell'Agenzia, ne ha ridisegnato la struttura eliminando i Dipartimenti Provinciali di Potenza e Matera ma prevedendone al contempo la dislocazione sulle tre sedi di Potenza, Matera e Metaponto con la possibilità di istituire ulteriori laboratori; la legge ha inoltre ridefinito la configurazione dirigenziale di vertice, non contemplando più la figura del Direttore Amministrativo.
- designazione del **Commissario Straordinario** giusta DGR 68/2020, ex art. 40, comma 2, della citata L.R. 1/2020, che ha assunto anche la funzione di Responsabile Unico per l'Attuazione del Masterplan (RUA);
- definizione e approvazione, da parte del Commissario Straordinario, di un **nuovo modello organizzativo** interno al fine di garantire la piena operatività dell'ente nella fase transitoria del commissariamento, (si cfr. DCS n. 72/2020 – *"Modello organizzativo interno. Approvazione"*, DCS. n. 75/2020 *"Attuazione del Modello Organizzativo Interno approvato con D.C.S.n.72- Assegnazione temporanea Personale non dirigenziale"* e DCS n. 74/2020 *"Attuazione Modello Organizzativo Interno D.C.S.N.72/2020- Assegnazione temporanea Personale dirigenziale"*);
- designazione, con DCS n. 79/2020, dei nuovi **Responsabili di Progetto (RdP)** della Schede Masterplan in funzione del nuovo assetto organizzativo deliberato con gli Atti su menzionati ;
- nomina, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 139 del 17.09.2020, del **Direttore Generale ARPAB**, cui è seguita la firma del relativo Contratto in data 01.10.2020;
- protrarsi dell'**emergenza sanitaria da COVID-19** con conseguente contrazione/modifica delle condizioni lavorative.

Si segnala altresì che il **Bilancio pluriennale di previsione 2020-2022**, adottato dall'Agenzia con DCS n. 90 del 09.06.2020, è stato approvato con L.R. n. 33 del 06.11.2020 pubblicato sul B.U. della Regione Basilicata n. 101 del 09.11.2020

Considerata la stretta connessione tra l'operatività delle Schede e le attività dei relativi Uffici, che dunque sono stati interessati nell'anno 2020 e in particolare nel secondo semestre da un radicale riassetto, le circostanze sopra menzionate hanno fortemente condizionato l'andamento delle attività Masterplan riducendone di fatto l'operatività.

Cronologia degli atti autorizzativi e Proposta di rimodulazione delle Schede Masterplan

Alla data del 31.12.2020, stante la DCS n. 79/2020, il Masterplan si articola nelle seguenti Schede.

Quadro riepilogativo designazione Responsabili di Progetto			
Scheda	CUP	Nome Scheda Masterplan	RdP
P1	CUP H31H16000030008	Potenziamento sede di Potenza	
		Laboratorio Chimico Strumentale (Potenza)	Dott. Bruno Bove con il supporto della dott.ssa Annarita Sabia per gli id 9 - Accredитamento ai sensi della norma UNI e id 25 - Implementazione sistema di qualità
		Laboratorio Microbiologico (Potenza)	Dott. Rocco Masotti
		Ufficio Risorse Idriche (Potenza)	Dott.ssa Adele Camardese
		I.E.A.	Ing. Gaetano Santarsia
		Inquinamento Elettromagnetico e Acustico (Potenza)	Arch. Adriana Bianchini Dott. Luigi Leone
		Coordinamento e Struttura di Supporto del Masterplan U.O. Certificazione Ambientale	Direttore Tecnico Scientifico f.f. con il supporto della Dott.ssa Maria Pia Vaccaro
		SIT - U.O. VCA	Commissario Straordinario con il supporto dell'Ing. Paolo Gerardi
		SIT - U.O. CED:	Ing. Lucia Mangiamele
		U.O. Reti di monitoraggio	Commissario Straordinario con il supporto del Dott. Claudio Dresda
		SIT Attività Tecniche	Ing. Mariella Divietri
		U.O. Grandi Rischi Industriali	Ing. Gaetano Santarsia
		C.R.A.B.	Dott.ssa Adele Camardese Ing. Maria Angelica Auletta
		Centro Regionale Amianto	Ing. Gaetano Santarsia
		P1-S02 ARIA PZ e MT - sede PZ	Dott.ssa Anna Cammarota
		Suolo e Rifiuti PZ	
		ICEA	
		Potenziamento sede di Matera	
		Laboratorio Chimico Strumentale (Matera)	Dott. Bruno Bove
		Laboratorio Microbiologico (Matera)	Dott. Rocco Masotti
		Risorse Idriche (Matera)	Dott.ssa Adele Camardese
		P1-S02 ARIA PZ e MT - sede MT	Dott.ssa Adele Camardese Ing. Maria Angelica Auletta
		C.R.R.	Dott. Carmela Fortunato
		Centro Regionale Radioattività SUOLO E RIFIUTI Matera	Ing. Gaetano Santarsia
		Altro MT	
		IEA Matera e Struttura di Supporto del Masterplan e Altro Matera	Ing. Gaetano Santarsia
Potenziamento sede di Metaponto			
Adeguamento strutturale e impiantistico	Dott. Achille Palma		
Laboratorio Determinazione Odorigene	Ing. Gaetano Santarsia		
Attuazione L.68/2015	Dott. Achille Palma		
Presidio fisso COVA	Dott.ssa Beatrice Rossi		
	Arch. Adriana Bianchini		
P2	CUP H41H16000090008	Monitoraggio per Piano di Tutela delle acque	Dott. Achille Palma
P3		Progetto Valori di fondo	Ing. Gaetano Santarsia
P4-A		Supporto al Piano Regionale Ispezioni AIA	Ing. Mariella Divietri
P4-B		Supporto al Piano regionale Ispezioni aziende a rischio di incidente rilevante	Ing. Mariella Divietri
P5		Determinazioni analitiche per caratterizzazioni idrogeologiche	Dott.ssa Adele Camardese
P6		Monitoraggio degli Ecosistemi della Val d'Agri	Dott. Achille Palma
P7		Pianificazione della Qualità dell'Aria ex D.Lgs.155/2010	Ing. Lucia Mangiamele
P8		CUP H31H16000040008	Centro di Monitoraggio Ambientale
S03			
S04			
S05			
S06			
P09			

Il quadro riepilogativo delle fonti di finanziamento risulta il seguente

QUADRO DI SINTESI		
Tipologie di spesa e Fonti di finanziamento al 31.12.2020		
LINEE	Importo	fonte di finanziamento definite dagli atti Regionali
Linea A – Personale	8.058.000	€ 8.058.000 derivanti da fondi ENI ex DGR 566/2019
	3.000.000	€ 3.000.000 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019
Linea B - Attrezzature ed Infrastrutture (investimenti)	7.000.000	FSC 2014-2020
	1.929.000	Avanzo vincolato ARPAB
Linea C - Outsourcing, Consumi e Beni durevoli (investimenti e spese di gestione)	10.486.000	FSC 2014-2020
	7.000.000	

Il termine del progetto è stato prorogato al 31.12.2022, giusta DGR 360/2020.

In attuazione di quanto disposto detta DGR, sono stati convocati appositi incontri, tenutisi presso la Direzione dell'ARPAB, tra i dirigenti del Gruppo di Coordinamento del Masterplan e i Responsabili di Progetto delle singole schede, con la partecipazione del designato Gruppo di Lavoro Regionale al fine di definire la richiesta rimodulazione delle attività e/o delle risorse umane, strumentali e finanziarie relative alle schede progettuali di competenza, in considerazione del mutato contesto di azione, tenendo conto dello stato di fatto realizzato al 30/06/2020 e delle modifiche organizzative introdotte dalla L.R. n. 1/2020 e adottate dall'Agenzia con gli atti deliberativi già richiamati.

Conclusa detta fase interlocutoria, con nota prot. n. 12720 del 8 /7/2020 è stato richiesto a tutti i Responsabili di Progetto in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi al 30/06/2020, di formulare per la/e scheda/e di competenza, una proposta di rimodulazione compilando un format all'uopo predisposto dal Gruppo di Coordinamento Masterplan e condiviso con i componenti del Gruppo di Lavoro regionale.

Dall'esame dei riscontri ricevuti si è rilevato che per quanto concerne le attività, fatta eccezione per le schede progettuali ontologicamente meno sensibili ai mutamenti organizzativi introdotti -ovvero, ad esempio, quelle relative a strutture con competenze territoriali già regionali (cfr. Centro Regionale Amianto Basilicata ed altri)- gli orientamenti di massima degli RdP, sulla scorta della descrizione dello stato di fatto realizzato al 30/06/2020, sono stati i seguenti:

- rimodulare gli obiettivi, proponendo o riproponendo esclusivamente quelli che, al netto dei risultati già raggiunti, potessero essere interessati in concreto da attività di potenziamento per l'intero triennio 2020-2022, con esclusione di quelli che avrebbero rappresentato un mero consolidamento di obiettivi già conseguiti;
- ridefinire sia la descrizione degli obiettivi, specificandone la portata operativa attraverso la previsione di indicatori più dettagliati e rappresentativi delle attività concrete che

concorreranno al perseguimento degli obiettivi stessi, che le unità di misura di detti indicatori per agevolarne la più immediata e agevole comprensione.

Per quanto riguarda la dotazione di risorse umane, gli RdP hanno calibrato le proprie richieste in funzione delle necessità derivanti dalle attività inserite nella rimodulazione degli obiettivi.

Le proposte pervenute degli RdP sono state vagliate dal Commissario Straordinario che ha apportato gli aggiustamenti ritenuti idonei sia in ordine alla dotazione di personale, sia in ordine alla quantificazione dei budget, fermi restando il n. complessivo di personale previsto (n. 82 unità di cui n. 2 Dirigenti) e l'importo complessivo del finanziamento già assentito sulle Linee B e C, rimasto invariato. Occorre infatti evidenziare che la DGR 360/2020 nel prorogare il termine di conclusione del Progetto al 31.12.2022 non ha previsto ulteriori finanziamenti per le suddette Linee B e C.

Acquisite le determinazioni del Commissario Straordinario, queste sono state inserite nel documento definitivo, che il GdC Masterplan ha trasmesso formalmente con mail del 13.08.2020.

A tale fase sono seguite ulteriori interlocuzioni con la Regione, che congiuntamente con ARPAB, ha esaminato la proposta e richiesto ulteriori modifiche, apportate le quali il documento è stato trasmesso al Commissario Straordinario (anche in veste di RUA del Masterplan) e, con mail del 20.10.2020, al Gruppo di coordinamento regionale per il necessario esame. Alla data del 31.12.2020 l'Agenzia rimaneva in attesa di riscontro per procedere alla versione definitiva.

Gli obiettivi per l'attuazione del Progetto Masterplan per l'anno 2020, di interesse ai fini della presente relazione semestrale, sono contenuti nei seguenti Piani Triennali:

- Piano Triennale 2019-2021 adottato con DDG n.346 del 30/11/2018 e approvato dal Consiglio Regionale con DCR n. 58 del 19/11/2019.
- Piano Triennale 2021-2023 adottato con DDG n. 143 del 1.11.2020 notificata in pari data al Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata Regione Basilicata, attualmente in fase di approvazione
- Piano Annuale 2021 adottato con DDG n. 165 del 15/12/2020 notificata in pari data al Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata Regione Basilicata, attualmente in fase di approvazione.

Attività svolte e obiettivi raggiunti: stato di avanzamento al 31.12.2020

Attività di Coordinamento Masterplan

Come già riportato nella VII relazione Semestrale, a seguito di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 4/3/2020, con nota prot. 0004495 del 10/03/2020 l'ing. Auletta si è dimessa da Coordinatore del Masterplan e da tutte le relative attività a far data dal 10/3/2020. Il Commissario Straordinario ha preso atto delle suddette dimissioni con nota prot. 0004817/2020 del 16/03/2020 e con nota prot. 0003485/2020 del 24/02/2020 ha attribuito al dott. Luigi Leone le attività di rendicontazione.

Pertanto a far data dal 16/03/2020 il Gruppo di Coordinamento Masterplan è stato costituito da 2 Dirigenti in luogo degli originari 3, affiancati per le attività di supporto da 3 unità di personale di Cat.D (n. 2 amministrativi e n. 1 Ingegnere esperto in rendicontazione). Successivamente, a partire dal 10 ottobre 2020, 1 unità di personale (amministrativo), la dott.ssa Ausilia Angela Romano subentrata al dott. Vito Palese, in data 16/7/2020 ha presentato le dimissioni riducendo il personale di categoria D a supporto del Masterplan di una unità amministrativa. In data 31.10.2021 è giunto a

scadenza un ulteriore contratto di somministrazione, (dott.ssa Stefania Marinelli), sostituita fino al 31/03/2021 dalla dott.ssa Mafalda Senatore. Tale avvicendamento di personale, comunque in riduzione rispetto a quello previsto, ha determinato un significativo rallentamento delle attività quotidiane a supporto dei Dirigenti Masterplan.

Dal 01.01.2021 le attività di gestione e coordinamento del Masterplan (comprese quelle di raccordo della documentazione di rendicontazione effettuata dagli Rdp e della documentazione contabile/amministrativa) sono rimaste in carico a 1 Dirigente, arch. Adriana Bianchini, affiancata dal 15.01.2021 dal Dirigente dott. Gaetano Caricato (si cfr. Par. 5.1.1), e da n. 1 unità di personale in somministrazione. Tale attività di supporto è cessata il 31.03.2021, data di scadenza del contratto.

Tale situazione, radicalmente mutata rispetto all'originario assetto costituito da 2/3 Dirigenti e 3 unità di personale di cui 2 amministrativi anche esperti di rendicontazione, ha rappresentato un elemento di forte criticità, determinando il rallentamento della attività quotidianamente svolte per il monitoraggio dell'avanzamento del Masterplan. A ciò si aggiunge il carico di lavoro affrontato dai Dirigenti da marzo a dicembre 2020 per le attività finalizzate alla richiesta della proroga del termine del Progetto e alla rimodulazione della Schede, giusta DGR 360/2020.

Stato di avanzamento degli obiettivi (ID) al 31/12/2020.

Si premette che, come già riportato nella Relazione del primo semestre 2020, con la DGR 60 del 30/01/2020 avente ad oggetto *"Presa d'atto del secondo Atto Modificativo e del relativo Atto Aggiuntivo del Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata"* sono state superate le criticità rilevate in merito alla possibilità di effettivo utilizzo dei Fondi FSC 2014-2020 per il finanziamento degli interventi previsti dal Masterplan sulla Linea C-Outsourcing-Consumi-Beni Durevoli. DDG n. 60 del 18/03/2020 e DDG n. 70 del 21/04/2020. Pertanto con note prot. 0002662/2020 del 11/02/2020, prot. 0003485/2020 del 24/02/2020 il Commissario Straordinario ha disposto la ripresa delle attività afferenti le procedure di gara del Masterplan. Tuttavia il Bilancio pluriennale di previsione 2020-2022, adottato dall'Agenzia con DCS n. 90 del 09.06.2020, è stato approvato solo nel novembre 2020 con L.R. n. 33 del 06.11.2020 (B.U. della Regione Basilicata n. 101 del 09.11.2020)

Linea A "Personale"

Il Progetto esecutivo del Masterplan, a valere sulla Linea A "Personale", ha previsto l'assunzione di n. 82 unità di personale di cui n. 2 dirigenti a tempo determinato e n. 80 operatori del comparto (sia con profilo tecnico che amministrativo), da assumere mediante contratto di somministrazione.

Assunzione personale dirigenziale a tempo determinato per il Masterplan

Con i fondi destinati a finanziare la Linea A "Personale" sono state effettuate le seguenti assunzioni.

- Con DDG n. 251 del 08/08/2017 è stata assunta l'arch. Marianna Denora la quale si è dimessa dal servizio come da DDG 262 del 29/08/2017.

- Con DDG n. 371 e 372 del 16.11.2017, a seguito di avviso pubblico, sono stati assunti i dirigenti arch. Adriana Bianchini e dott. Luigi Leone, già in servizio in qualità di funzionario presso il Servizio Amianto. I due contratti sono stati prorogati con DDG n. 324 del 19.11.2019 fino al 31.12.2020.

Visto lo slittamento del termine del Progetto Masterplan al 31.12.2022, assentito dalla Regione Basilicata con DGR. n. 360/2020, si è ritenuto di prorogare alla stessa data il termine del Contratto a

tempo determinato dei 2 Dirigenti, già fissato al 31.12.2020, al fine di garantire la prosecuzione delle attività di gestione e coordinamento delle azioni connesse all'attuazione del Progetto. Pertanto con DDG n. 169/2020 è stato prorogato il contratto dell'arch. Adriana Bianchini (Contratto rep. 774/2020).

Preso atto della nota prot. 21710 del 23.12.2020 con la quale il dott. Luigi Leone comunicava la volontà di rientrare in servizio presso il Servizio Amianto, si è inteso procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con DDG n. 371/2020 in relazione all'Avviso concorsuale indetto per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità con qualifica di Dirigente Ambientale per l'attuazione delle attività e degli obiettivi sottesi al Progetto Masterplan. Pertanto in data 15.01.2021 con DDG n. 5/2021 è stato stipulato il Contratto a tempo pieno e determinato con decorrenza 15.01.2020 e scadenza 31.12.2022 (Contratto rep. 777/2021) con il candidato collocato nella prima posizione utile nella graduatoria di cui innanzi, dott. Gaetano Caricato.

Assunzione personale non dirigenziale per il Masterplan

Come già riportato nella VII Relazione semestrale, per l'assunzione di personale in somministrazione con la DDG 221/2017 è stato assunto l'impegno di €7.704.143,79 a valere sui fondi FESR assegnati alla Linea A del Masterplan. L'impegno è stato riaccertato con DDG 211/2019, fatto salvo quanto previsto nella DDG n. 266 del 30.09.2019 ad oggetto "Variazione di Bilancio 2019-2021". Con tale deliberazione è stata, fra le altre cose, recepita la Determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione e Finanze n. 12A2.2019/D.01121 del 25.09.2019, acquisita al protocollo agenziale con n. prot. 0017764 del 27.09.2019, avente ad oggetto "DGR 566 del 07/08/2019 "Progetto Masterplan ARPAB – Operazione per il potenziamento dei controlli ambientali e il rafforzamento delle attività di monitoraggio ai fini della salvaguardia dell'ambiente – Anni 2016 – 2019" Assunzione impegno", con la quale sono state impegnate le somme per la Linea A del Masterplan relativa al Personale per l'importo di € 8.058.000,00, derivanti dall'Accordo ENI SpA – Regione Basilicata, in luogo dei fondi FESR inizialmente ad essa assegnati.

La proroga della conclusione del Masterplan al 31/12/2022, accordata dalla Giunta Regionale con DGR 360/2020, il reperimento di ulteriori fondi specifici, pari a € 3.000.000,00 da destinare al finanziamento della Linea A del Masterplan (DGR 566/2019 e DGR 860/2019²) e la espressa volontà dell'Agenzia, condivisa dalla Regione Basilicata, di potenziare il personale mediante la stipula di contratti a tempo determinato in luogo di contratti di lavoro in somministrazione hanno consentito l'accelerazione dei tempi per la pubblicazione degli avvisi pubblici (DDG n. 92/2020 e n. 93/2020) per il reclutamento delle n. 80 unità di personale a tempo determinato, di cui 58 da inquadrare nella categoria D e 12 nella categoria C, con profili e competenze corrispondenti a quelli richiesti dai Responsabili delle schede progettuali. Con Delibera del Commissario Straordinario n. 108 del 08/08/2020, integrata da DCS 115 del 27/08/2020, è stata pubblicata la graduatoria degli ammessi alle prove preselettive, il cui calendario è stato reso noto in data 8 ottobre 2020.

In attuazione di quanto previsto nelle predette Deliberazioni di indizione degli avvisi pubblici circa i tempi di conclusione dei concorsi, al fine di garantire la continuità delle attività del Masterplan, con Delibera del Commissario Straordinario n. 101/2020, è stato approvato l'ultimo Accordo Attuativo rep. A81 del 30.06.2020, ex Accordo Quadro Rep. 200 del 05/07/2017, che prevede la fornitura del

² Fondi derivanti dall' accordo attuativo con Total - Shell - Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006.

lavoro temporaneo in somministrazione di n. 49 unità lavorative per il periodo dal 1 luglio 2020 al 30 marzo 2021, data entro la quale si prevedeva di concludere tutte le procedure di selezione, per un importo pari a € 1.900.000,00 IVA inclusa (unmilionenovecentomila/00). Ciò ha permesso di riconfermare 46 lavoratori somministrati già in servizio presso l'Arpab, e di assumere, su base curricolare, 3 nuovi lavoratori somministrati.

Nel contempo, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria "Covid 19" la selezione di cui all'Avviso pubblico ex DDG . 92/2020 e n. 93/2020 è stata sospesa in ottemperanza a quanto disposto con il DPCM del 03 novembre 2020.

L'impossibilità di svolgere le prove concorsuali indette e la clausola prevista nell'Accordo Rep. A81 che impegnava la Manpower a non contrattualizzare e/o a non prorogare, per tutta la durata di validità dell'Accordo, il personale che avrebbe maturato oltre 36 mesi di servizio presso l'Agenzia, ha reso possibile mantenere in servizio 43 unità di personale esclusivamente fino al 31.12.2020 e, di questi, prorogarne 18 fino al 31.03.2021 (nota prot.21920 del 29/12/2020).

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Il **Piano della Performance 2020-22**, “collettore” tra documenti programmatici, obiettivi di gestione e processi, è stato sviluppato, pertanto, in coerenza con il Piano Triennale, il Piano Annuale e il Masterplan, di cui recepisce gli obiettivi e rappresenta un documento Master che rimanda agli altri strumenti di programmazione. Il Piano costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza mission, obiettivi strategici, operativi, attività, indicatori, outcome e target, armonizzandoli con i citati strumenti di programmazione, governo e gestione, elaborati nel corso dell’anno.

Il Piano della Performance 2020-2022, approvato con DDG 32 del 30/01/2020, è stato redatto ai sensi dell’articolo 15 c.2 lett.b) del D.Lgs.n.150 del 27.10.2009, così come modificato dal D.Lgs 74/2017 e costituisce aggiornamento annuale del Piano della Performance 2019-2021. Esso si ispira a criteri di qualità, comprensibilità e attendibilità.

Il Piano della Performance, nello specifico, riporta la mappa degli obiettivi che l’ARPAB deve perseguire nel triennio in esame. Tale documento è stato redatto in considerazione delle deliberazioni CIVIT nn.122/2010 e 1/2012, prendendo in considerazione i suggerimenti e le indicazioni dell’OIV e sviluppando le diverse sezioni del documento nei modi e nei tempi previsti dalla Normativa.

Il Piano comprende gli obiettivi strategici e operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance delle strutture e individuali.

In considerazione del quadro normativo emerso dopo l’entrata in vigore della legge n.190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della Performance è concepito come momento di sintesi degli strumenti di programmazione adottati dall’Agenzia e contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l’integrità.

Standard di qualità

Per la redazione del Piano della Performance e la sua applicazione sono stati rispettati gli standard di qualità esplicitati nella Delibera CIVIT 3/2012 e di seguito riportati (Tab. 13). Si è tenuto conto, inoltre della Carta dei Servizi (DDG 313/2017), approvata con DCR 736 del 24 aprile 2018, nella quale sono riportati gli uffici, le prestazioni erogate, i tempi di risposta e i beneficiari. Ai sensi della L.R. 1/2020, la Carta dei servizi è stata aggiornata a dicembre 2020 con DDG 164 e inoltrata agli Organi competenti.

Tab. 13 – Le dimensioni della qualità (Delibera CIVIT 3/2012)

Dimensioni della Qualità	Definizione
Accessibilità	Capacità di garantire l’accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Dal punto di vista spaziale si può intendere la facilità di accesso al luogo in cui si eroga il servizio (per esempio: la dislocazione sul territorio, la proporzionalità tra il servizio offerto e il relativo bacino di riferimento). Dal punto di vista temporale si può fare riferimento agli orari di apertura al pubblico, al numero di passaggi procedurali per ottenere il servizio richiesto, ai tempi di attesa per l’accesso ai servizi e/o agli sportelli, ecc. Per possibilità di utilizzo di canali diversi, infine, si può intendere la disponibilità di molteplici forme di comunicazione (per esempio: telefono, fax, mail, PEC, posta cartacea, interfaccia web), con l’indicazione, per ciascuna di esse, di tempi e termini di utilizzo.

Tempestività	Tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile, a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo).
Trasparenza	Questa dimensione corrisponde alla semplicità per l'utente (e, più in generale, per tutti gli stakeholder) di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse. Queste caratteristiche sono influenzate dal formato e dai mezzi di diffusione dell'informazione rilasciata nonché dalla disponibilità di meta-informazioni a suo corredo (Per esempio: indicazione dei responsabili, delle modalità di diffusione delle informazioni e della frequenza degli aggiornamenti, pubblicazione dei dati relativi al rispetto degli standard, alle modalità per presentare reclamo e per accedere a eventuali forme di indennizzo, agli strumenti di dialogo con i cittadini, alle modalità di effettuazione dei monitoraggi del servizio e dei risultati).
Efficacia	Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali.

Il Piano Performance 2020-2022 è sviluppato sulla base degli indirizzi e linee guida delle deliberazioni CIVIT più significative, quali la deliberazione n.112/2010; 1/2012, 6/2013) di seguito evidenziati:

1. **ARMONIZZAZIONE** del Piano con la Legge di Riforma dell'ARPAB n. 1/2020;
2. **RIFERIBILITÀ** della Performance alla Strategia, agli obiettivi strategici ed alle azioni operative;
3. **COLLEGAMENTO** tra Ciclo della Performance e ciclo di Programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
4. **INTEGRAZIONE** tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza ed, alla prevenzione della corruzione;
5. **COORDINAMENTO** degli obiettivi con Programmi di effettivo miglioramento all'azione dell'Agenzia;
6. **PARTECIPAZIONE** degli stakeholder interni ed esterni nelle diverse fasi del *processo*;
7. **ESPLICITAZIONE** degli obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti;

Nell'elaborazione del Piano sono stati rispettati i principi contenutistici di carattere generale ossia:

- **chiarezza espositiva (intelleggibilità):** il *Piano* è volutamente di dimensioni contenute e pensato con l'intento di dare il maggiore spazio possibile alla concreta articolazione dell'Albero della performance ed al dispiego della declinazione delle aree/obiettivi strategici, rappresentati in tabelle descrittive delle attività tecniche ed operative e prestando particolare attenzione all'enucleazione degli *outcome e dei target*
- **Veridicità e verificabilità:** i contenuti del *Piano* corrispondono alla realtà e per ogni indicatore è indicata la fonte di provenienza dei dati. Tutti i dati che alimentano gli indicatori sono tracciabili. A tal fine sono stati inseriti, ove possibile ed opportuno riferimenti ai provvedimenti amministrativi adottati dalla Direzione Strategica
- **Coerenza interna e esterna:** i contenuti del *Piano* rispettano il principio della coerenza con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna).
- **Orizzonte pluriennale:** l'arco temporale di riferimento del *Piano* è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento.
- **Gradualità ed efficacia:** Nella definizione si è tenuto conto del collegamento e dell'integrazione con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria (Masterplan, Piano Annuale 2020 e Piani Triennali 2019/2021- 2020/2022). In particolare, è

stata prestata una specifica attenzione al rispetto del principio di gradualità nell'adeguamento agli obiettivi di miglioramento continuo che dipendono dall'attivazione di un processo di sviluppo della pianificazione della performance nell'Agenzia e dalla capacità dell'intera struttura organizzativa dell'Agenzia di stare al passo con i recenti mutati assetti normativi nazionali e regionali (L.R. 1/2020), con gli indirizzi regionali e con la crescente domanda e consapevolezza della comunità territoriale.

In funzione del principio di trasparenza (inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche), che pone l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale di ogni Amministrazione, nella sezione: «Amministrazione trasparente», il Piano della Performance (art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs n. 33 del 2013, nonché di presentare il Piano e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (art. 10, comma 6 D.Lgs n. 33 del 2013), si sottolinea l'attenzione all'interno del Piano posta alla pubblicazione on line delle risultanze periodiche delle attività istituzionali tecnico-specialistiche di competenza degli Uffici dell'Agenzia, al fine di potenziare anche la sezione dedicata all'Informazione ambientale, in ottemperanza al disposto legislativo nazionale sul diritto accesso e di partecipazione del pubblico all'informazione ambientale (D.Lgs n. 195/2005).

3.1 - Albero della performance

Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e le azioni. Seguendo il dettato normativo regionale (L.R. 1/2020) sono state individuate sei aree strategiche, definite sulla base dei principali ambiti operativi dell'Agenzia.

Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, di respiro triennale, da conseguire attraverso adeguate risorse economiche e piani d'azione. Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli obiettivi operativi, di valenza annuale. Gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della mission aziendale. Gli obiettivi sono associati ad uno o più indicatori coordinati con le azioni obbligatorie e non obbligatorie che l'Agenzia porrà in essere nel triennio di riferimento. A ciascuna area strategica sono associati gli outcome (risultati) attesi che, come da indicazioni pervenute dall'organo di controllo regionale, sono stati dispiegati in considerazione delle esigenze e dei bisogni della comunità lucana, alla quale l'ARPAB vuole dare risposte efficaci, tempestive e concrete, anche attraverso la piena trasparenza dell'agere amministrativo.

Le aree strategiche ricalcano le attività prioritarie del Catalogo Nazionale dei servizi SNPA <https://www.snpambiente.it/chi-siamo/atti-fondamentali/catalogo-nazionale-dei-servizi-e-prestazioni-snpa/> e sono armonizzate con la legge di riordino regionale 1/2020, come di seguito riportato:

AREA STRATEGICA A: *Monitoraggi ambientali*, che comprende l'insieme delle attività di sopralluogo, campionamento ed analisi di laboratorio, monitoraggi con strumentazione fissa e mobile, elaborazione statistica dei dati e modellazione del trasporto e dispersione di inquinanti in atmosfera, per la valutazione dello stato di qualità delle diverse componenti ambientali. Si tratta di attività istituzionali, cui si aggiungono indagini di approfondimento, rivenienti il loro fondamento in atti di diversa natura (es.: protocolli, convenzioni, progetti);

AREA STRATEGICA B: *Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali*, cui afferiscono attività di sopralluogo, campionamento, analisi di laboratorio e conseguenti validazioni dei risultati, eseguite nei casi previsti dalla legge, o in caso di eventi di carattere emergenziale.

AREA STRATEGICA C, G: *Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione, Educazione e formazione ambientale*, cui si riconducono le attività di comunicazione istituzionale, informazione e conoscenza ambientale, comunicazione ed educazione ambientale, gestione del sito, accesso ai dati.

AREA STRATEGICA D, M, N, O: *Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario, Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione, Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA, Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo*, che identifica le azioni di organizzazione, funzionamento e gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie dell'Ente, nonché le attività strategiche trasversali, quali, ad esempio, l'organizzazione di base dati e il reporting, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, l'incremento dei processi di digitalizzazione.

Sono state recepite, inoltre, le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per la Valutazione della Performance, che, nell'incontro plenario del 16 dicembre 2020 per l'avvio del Ciclo della Performance 2021-2023 con le Amministrazioni e gli OIV, ha illustrato le Linee Guida sul Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA), fornendo suggerimenti su alcuni obiettivi sfidanti per migliorare la Performance degli Enti.

E' stato redatto, pertanto, per la prima volta e in fase sperimentale, la bozza di Piano organizzativo del lavoro agile, 2021-2023, aggiornabile ed integrabile in funzione dell'evoluzione della situazione sanitaria e dello stato organizzativo/gestionale e finanziario dell'Agenzia nel corso del triennio. L'organizzazione e la gestione del lavoro agile è stato incluso tra gli obiettivi afferenti l'Area strategica.

Tale area risulta trasversale rispetto alle tematiche tecniche e riveste un ruolo fondamentale per la gestione interna dell'Agenzia. Ad essa afferisce anche la tematica della gestione della qualità e dell'ambiente, la partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività di sistema, nonché a circuiti di interconfronto.

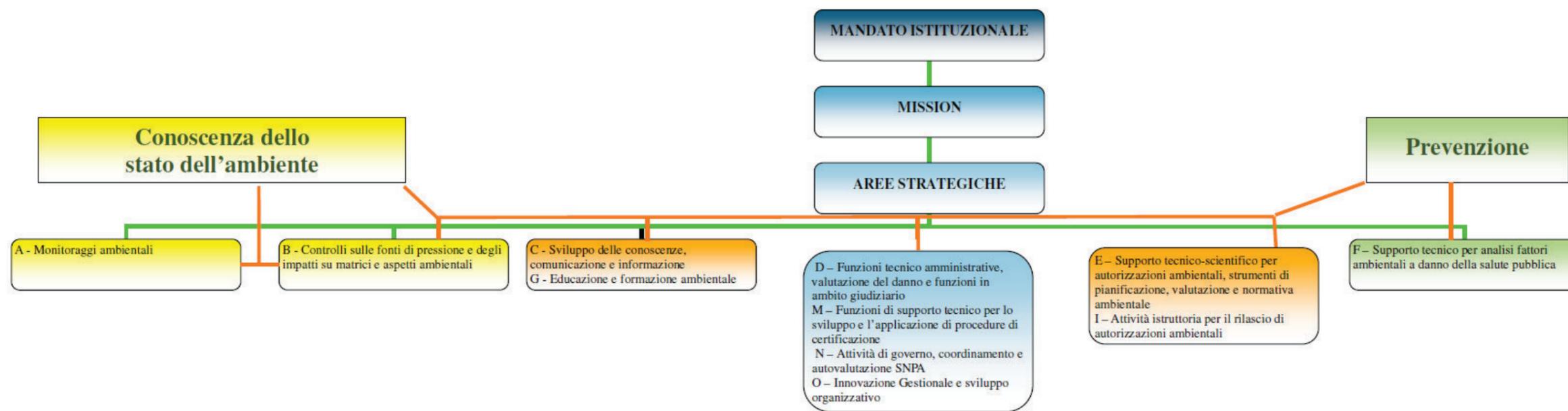
AREA STRATEGICA E, I: *Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale, Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali*, che riguarda prestazioni tecnico scientifiche, elaborazione di proposte tecniche, formulazione di pareri e valutazioni tecniche; pianificazione e programmazione, promozione e partecipazione a bandi per progetti specialistici.

AREA STRATEGICA F: *Supporto tecnico per analisi fattoti ambientali a danno della salute pubblica*, che include le azioni di verifica di alcune matrici ambientali (acque, alimenti), nonché studi specifici, entrambi finalizzati alla prevenzione e tutela della salute pubblica.

PESO delle aree strategiche nell'albero degli obiettivi

Le aree strategiche individuate sono considerate di livello differenziato in base al concorso al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Agenzia secondo l'attuale regolazione gli atti di programmazione regionale, come segue:

- **AREA STRATEGICA A:** 18%
- **AREA STRATEGICA B:** 18%
- **AREA STRATEGICA C, G:** 14%
- **AREA STRATEGICA D, M, N, O:** 30%
- **AREA STRATEGICA E, I:** 15%
- **AREA STRATEGICA F:** 5%



OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022
A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente. A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2020
A.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria A.1.2 Monitoraggio della qualità delle acque (interne e marine) A.1.4 Monitoraggio della radioattività, delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti A.1.5 Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale A.2.1 Monitoraggio della biodiversità A.2.2 Monitoraggio di aspetti naturali dello stato dell'ambiente

OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022
B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione. B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali. B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2020
B.3.1 Ispezioni su aziende B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica B.4.2 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine naturale B.5.1 Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali

OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022
C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata. C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale. G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità. G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità.

OBIETTIVI OPERATIVI 2020
C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali C.7.1. Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari, dei report di sistema C.7.2 Comunicazione e informazione ambientale G.12.1 Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale G.13.1 Iniziative e supporto ad attività di formazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale

OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022
D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario. M.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel. N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio. O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative. O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere

OBIETTIVI OPERATIVI 2020
D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione, e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario M.17.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito di attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE N.18.1 Partecipazione ad attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative. O.19.1 Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio. O.20.1 Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015. O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture. O.20.4 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione. O.20.5 Ciclo della Performance O.20.6 Sistemizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economici O.21.1 attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni; O.21.2 attuazione gestione finanziaria e relative innovazioni flussi informativi con ITP nei limiti di legge (entro i 30gg) O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA; O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020 O.23.1 Servizio di Prevenzione e Protezione e azioni connesse O.24.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse

OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022
E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche. I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2020
E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali E.9.2 Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali

OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022
F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI 2020
F.11.1 Attività tecnico ed operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie

Area strategica: A - Monitoraggi ambientali																
Piano delle Performance 2020/2022																
peso: 20%																
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA A	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020					TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione	
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO					TARGET
L. 150/2016 art. 3, comma 1 lett. a) L.R. 1/2020 art. 4, art. 6, art. 8	Monitoraggi ambientali	Monitoraggio delle matrici di cui all'art. 4, comma 4, L.R. 1/2020: ARIA, ACQUA, SUOLO, SOTTOSUOLO, RIFIUTI nonché FATTORI DI INQUINAMENTO DI TIPO FISICO (RADIAZIONE IONIZZANTE, RUMORE, EMESIONI ELETTROMAGNETICHE) CHIMICO E BIOLOGICO. Monitoraggio di corpi idrici superficiali, acque di balneazione, acque sotterranee, campi elettromagnetici, antiscudi sonore, radioattività ambientale-radon, qualità dell'aria (monitoraggio in continuo, campagne con mezzo mobile, campionamenti, campagne con strumentazione passiva).	A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente. A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali.	A.1: 90% A.2: 90%	Stato di attuazione dei programmi di monitoraggio delle diverse matrici.	Redazione di Rapporti e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; Pubblicazione dei risultati sul sito implementazione banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati; partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea. A.15 Monitoraggio della popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni.	A.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria A.1.2 Monitoraggio della qualità delle acque (interne e marine) A.1.4 Monitoraggio delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti A.1.5 Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale A.2.1 Monitoraggio della biodiversità A.2.2 Monitoraggio di aspetti naturali dello stato dell'ambiente	A.1.1: 30% A.1.2: 30% A.1.4: 20% A.1.5: 10% A.2.1: 5% A.2.2: 5%	Redazione di Rapporti e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; Trasmissione di dati documentati e elaborati per la pubblicazione sul sito; Implementazione banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati; Partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea.	Assicurare agli stakeholder della popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni. Contributo alla pubblicazione di dati/documenti sul sito. Contributo alla redazione Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente. Collaborazione alla redazione delle relazioni annuali regionali, nazionali ed europee in materia ambientale.	Rapporti semestrali di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio Comunicazione. In linea trasversale (funzionari e addetti) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Strutture tecniche e laboratori, ciascuno per le proprie matrici/matriche di competenza.
			100%													

Area strategica B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali																
Piano delle Performance 2020/2022																
peso: 20%																
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA B	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020					TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione	
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO					TARGET
L. 150/2016 art. 3, comma 1 lett. b) L.R. 1/2020 art. 3, art. 4, art. 6, art. 8	Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	Verifiche in situ, campionamenti, analisi, verifiche di autocontrolli (matrici di cui all'art. 4, comma 4, L.R. 1/2020): ARIA, ACQUA, SUOLO, SOTTOSUOLO, RIFIUTI (FATTORI DI INQUINAMENTO DI TIPO FISICO (RADIAZIONE IONIZZANTE, RUMORE, EMESIONI ELETTROMAGNETICHE) CHIMICO E BIOLOGICO. Programmazione ed esecuzione di ispezioni. Piani di monitoraggio e controllo della AR. Ispezioni impianti a rischio di incidente rilevante (IRI); controlli ai depuratori; controllo qualità dell'aria; controlli del SIME (Sistema monitoraggio in continuo emissioni); controlli sorgenti sonore; controllo discariche; validazione delle caratterizzazioni dei siti inquinati; controlli scarichi industriali; controllo amianto; interventi di emergenza ambientale; controlli microinquinanti organici; controlli impianti a radiofrequenza ed ELF (Extremely low frequency), n.b. la Determina Dirigenziale della Regione Basilicata ha stabilito che le competenze in materia di controllo degli alimenti e delle bevande transita di competenza all'Istituto Zooprofilattico di Puglia Basilicata.	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione. B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali. B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali.	B.3: 30% B.4: 40% B.5: 30%	Conferma e incremento del controllo delle diverse matrici, secondo quanto previsto nel Piano Triennale e razionalizzazione nella programmazione ed esecuzione degli interventi sul territorio.	Redazione di Rapporti e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; pubblicazione dei risultati sul sito partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea. A.15 Monitoraggio della popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni.	B.3.1 Ispezioni su aziende B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica B.4.2 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine naturale B.5.1 Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali	B.3.1: 30% B.4.1: 30% B.4.2: 10% B.5.1: 30%	Schede, Report e documenti prodotti pubblicati; controlli effettuati sul territorio; campioni analizzati campioni pervenuti (laboratori); certificato massimalistico richiesti (laboratori e uffici dipartimentali); Schede, Report semestrali per ciascun ufficio/struttura interessata.	Presidiare il territorio al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica; attività di audit interno ed esterno; Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche di sintesi e a carattere divulgativo; Pubblicazione dei risultati sul sito; Contributo alla redazione Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente. Collaborazione alla redazione delle relazioni annuali regionali, nazionali ed europee in materia ambientale.	Rapporti semestrali di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio Comunicazione. In linea trasversale (funzionari e addetti) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Strutture tecniche e laboratori, ciascuno per le proprie matrici/matriche di competenza.
			100%													

Area strategica C, G: Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione - Educazione e formazione ambientale																
Piano delle Performance 2020/2022																
peso 10%																
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA C, G	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020					TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione	
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO					TARGET
L. 30/2016 art. 3, comma 1 lett. c) g) L.R. 1/2020 art. 4, art. 8	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione e G - Educazione e formazione ambientale	Promozione e partecipazione a bandi progettuali su tematiche di interesse agricolo; approfondimento delle conoscenze territoriali e ambientali attraverso il rafforzamento di azioni di partenariato con Enti impegnati in attività di ricerca. Proiezione o completamento dei progetti/prodotti in corso di svolgimento. Comunicazione istituzionale; Gestione del sito istituzionale; Pubblicazione sul sito istituzionale di dati, rapporti, relazioni ambientali; Accesso ai dati; Comunicazione ambientale; Informazione e conoscenza ambientale; Rapporti con le scuole di diverso grado e con le Università.	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata. C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale. G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità. G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità.	C.6: 10% C.7: 45% G.12: 20% G.13: 25%	Incremento di interventi di informazione e comunicazione via web, media e "sul campo" in base alle esigenze specifiche del territorio, realizzabile con un incremento di personale specifico in ambito comunicativo.	Miglioramento visibilità, conoscenza e immagine dell'Agricoltura attraverso una comunicazione tecnico-scientifica divulgata in modo fruibile e partecipativo. Radiazione e pubblicazione di materiale divulgativo ed iniziative editoriali finalizzati a soddisfare le richieste informative/istituzionali del cittadino/campesino più sensibile alle criticità ambientali e relativo impatto. Partecipazione a convegni/azioni di comunicazione con gli stakeholder.	C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali C.7.1 Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e del catasto, de gli annuali, dei report di sistema C.7.2 Comunicazione e informazione ambientale G.12.1 Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale G.13.1 Iniziative e supporto ad attività di formazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale	C.6.1: 10% C.7.1: 30% C.7.2: 15% G.12.1: 20% G.13.1: 25%	Elaborazione gestione di Schede, Report, questionari, documenti. Radiazione di almeno 10 report di sintesi ogni semestre.	Assicurare la tempestiva comunicazione e divulgazione di documenti ambientali trasmessi dagli uffici, risposte fruibili delle informazioni ambientali trasmesse dagli uffici, a vantaggio della popolazione e del territorio regionale.	Rapport semestrale di verifica	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% dei target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche, CRM; Ufficio comunicazione. In linea trasversale (bandi, finanziamenti, rendicontazioni, ecc.) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Ufficio ICEA
				100%												

Area strategica: D - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N - Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo																
Piano delle Performance 2020/2022																
peso: 30%																
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA D, M, N, O	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022				2020					TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione	
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI	OUTCOME	MONITORAGGIO					TARGET
L. 30/2016 art. 3, comma 1 lett. d) m) n) L.R. 1/2020 art. 7	D - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N - Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA	Attività tecniche finalizzate all'aggiornamento delle azioni di valutazione del danno ambientale. Radiazione di report verbali. Gestione sostenibile e strumenti di sostenibilità ambientale (EMAS, ECOLABEL, LCA, GPP, ecc) Partecipazione alle attività del SNPA	D.8 Valutazione del danno ambientale e funzioni in ambito giudiziario. M.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel. N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA	20% M.17: 15% N.18: 70%	Verifica dello stato di attuazione degli strumenti di sostenibilità	Radiazione di documenti. Confronto con le aziende e partecipazione attiva del sistema produttivo territoriale. Assistenza alla popolazione lucana in tema di gestione tecnica analogo a quello delle altre Agenzie per l'Ambiente.	D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione, e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario M.17.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito di attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE N.18.1 Partecipazione ad attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative.	D.8.1: 15% M.17.1: 15% N.18.1: 70%	Radiazione di documenti/o report sull'attività. Radiazione di documenti. Confronto con le aziende e partecipazione attiva del sistema produttivo territoriale. Report semestrale sull'attività svolta	Confronto con le aziende e partecipazione attiva del sistema produttivo territoriale. Attivita di audit. Consolidamento del ruolo centrale del cittadino nel sistema gestione-qualità	Rapport semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	Tutte le Strutture aziendali di Potenza, Matera e Metaponto	Direzione Strategica Dirigenti uffici e responsabili dei servizi
L.R. 1/2020 art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 11, art. 13, art. 20, art. 34, art. 36	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	1 Implementazione sistema qualità; 2 accreditamento dello prova di laboratorio. Trasparenza e Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento e Formazione del personale (PFT - Piano Formativo Triennale) Carta dei Servizi Piano Annuale e Triennale Piano Performance (D.LGS 50/2001 e sm), Dalbore CMT). Atti programmazione e rendicontazione previsti dalla regolazione vigente. Controllo di gestione Masterplan: attività di riorganizzazione potenziamento dell'Agricoltura e Progetti specialistici (DGR n. 435/2016 n. 10/2016) Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori al fine di migliorare le condizioni di lavoro e ridurre le possibilità di infortunio negli ambienti di lavoro.	O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpa e di accreditamento delle prove di Laboratorio. O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed aziendale. O.21 Riorganizzazione in attività come sede a bilancio e approvazione nomi, Proiezione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; proiezione nel'azione di unificazione delle procedure amministrative. O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	80% O.19: 1: 5% O.20: 1: 10% O.20: 2: 5% O.20: 3: 5% O.20: 4: 5% O.20: 5: 5% O.20: 6: 5% O.21: 1: 10% O.21: 2: 10% O.21: 3: 5% O.21: 4: 5% O.22: 1: 10% O.23: 1: 5% O.24: 1: 5%	Stato di avanzamento delle attività necessarie per la certificazione dell'Agricoltura e accreditamento delle prove di laboratorio. Particolare gestione dei piani di trasparenza e anticorruzione e loro pubblicazione sul sito. Attuazione delle azioni del PFT (Piano Formativo Triennale) Aggiornamento e pubblicazione della carta dei Servizi. Radiazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli atti di programmazione, Stato di avanzamento del processo di riorganizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agricoltura. Stato di avanzamento del processo di aggiornamento ed armonizzazione. Stato di attuazione delle attività previste dalla normativa vigente.	O.19.1 Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpa ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio. O.20.1 Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020. O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture. O.20.4 Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione. O.20.5 Ciclo della Performance O.20.6 Sistemizzazione report agenti contabili: casse e magazzini e ecomail O.21.1 Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni; O.21.2 attuazione gestione finanziaria e relative innovazioni flussi informativi con l'ITP nei limiti di legge (entro i 30gg) O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indistricato fornitori O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA; O.22.1 Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale	O.19.1: 5% O.20.1: 10% O.20.2: 5% O.20.3: 5% O.20.4: 5% O.20.5: 5% O.20.6: 5% O.21.1: 10% O.21.2: 10% O.21.3: 5% O.21.4: 5% O.22.1: 10% O.23.1: 5% O.24.1: 5%	Radiazione di documenti/o report sull'attività. Monitoraggio di flussi documentali prodotti e dalla loro pubblicazione sul sito. Aggiornamento annuale del Piano Annuale e Triennale e del Piano della Performance. Atti di programmazione e rendicontazione (contabile, finanziaria, acquisti, personale, formazione, altri). Report semestrale relativi al Controllo di gestione Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite Report trimestrali dall'Indice di tempestività dei pagamenti (ITP) Riduzione dei tempi di pagamento nei limiti di legge (30gg) Comunicazione trimestrale dallo scrivano delle prenotazioni d'impegno da parte del RUP	Pubblicazione/o accessibilità tramite ed estesa dei documenti predisposti. Attività di audit interno ed esterno. Consolidamento del ruolo centrale del cittadino nel sistema gestione-qualità. Pubblicazione sul sito dei documenti prodotti per assicurare alla popolazione la trasparenza dell'attività della giunta. Conferimento dei costi; Trasparenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agente amministrativo nei riguardi del cittadino. Colloquio/trasparenza dagli uffici, trasparenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi. Integrazione delle attività necessarie tra vari settori dell'Agricoltura	Rapport semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione 100% dei target previsti dal Piano Annuale	Tutte le Strutture aziendali di Potenza, Matera e Metaponto	Direzione Strategica Responsabile del Laboratorio per la qualità Dirigenti uffici e responsabili dei servizi	
				100%												

Area strategica: E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale
I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali

Piano delle Performance 2020/2022

peso: 15%

Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA E, I	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022			2020										
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
L. 30/2016 art. 3, comma 1 lett. e) 0) L.R. 7/2000 art. 4, art. 7	E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	1. Finalizzazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, elaborazione di proposte tecniche e formulazione di pareri e validazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, quali AIA, VIA, VAS; 2. Prevenzione del Rischio di incidenti rilevanti; 3. Pareri per CTR, Vigili del Fuoco (azienda soggetta al D.LGS 65/2006); 4. Partecipazione alle attività del GDL-VVF per il rilascio del Certificato Prevenzione Incendi; 5. Valutazione Progetti di Bonifica Siti Contaminati; 6. Pianificazione e Programmazione in Materia Ambientale, partecipazione all'elaborazione di specifici Piani di Emergenza Ambientale, espansione di pareri agli atti competenti al rilascio di autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio di impianti di smaltimento dei rifiuti o di altro tipo di impianti previsti dalla normativa vigente; 7. Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici Gruppi di Lavoro.	E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche. I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali.	E.9: 40% I.15: 60%	Incremento di prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, di pareri, valutazioni proposte tecniche.	Favorire la prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento, finalizzando le attività alla tutela dell'ambiente e della salute umana.	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali E.9.2 Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale I.15.1 Istrutorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	E.9.1: 20% E.9.2: 20% I.15.1: 60%	Schede, Report, Piani documenti prodotti pubblicati secondo la scadenza prevista dalla normativa di settore. Redazione di almeno 1 Report di sintesi ogni semestre per ciascun ufficio/struttura interessata.	Assicurare competenze tecniche e la riduzione di documenti ambientali; fornire risposte chiare ed efficaci in materia ambientale avvalgendosi della popolazione e del territorio regionale.	Report semestrale di verifica	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Polenza, Matara e Molaporto; Ufficio comunicazione, in linea con le attività (finanziarie e amministrative) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Ufficio SIT, F. Controlli Integrati e Pronto disponibilità, Ufficio Suolo e Rifiuti (in linea con le attività amministrative) strutture tecniche/laboratori interessati nello specifico procedimento, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza.
			100%													

Area strategica: F - Supporto tecnico per analisi fatti ambientali a danno della salute pubblica

Piano delle Performance 2020/2022

peso: 5%

Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA F	ATTIVITA'	Triennio 2020-2022			2020										
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2021	TARGET 2022	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
L. 30/2016 art. 3, comma 1 lett. f) L.R. 7/2000 art. 4, art. 9	Supporto tecnico per analisi fatti ambientali a danno della salute pubblica	Attività di controllo ambientale e supporto tecnico-scientifico connesso alla tutela della salute. Attività analitica e campionamento acque destinate al consumo umano (D.LGS. 31/2001), ricerca della legionella, misura contaminazione radioattività, analisi acque di piscina e acque di falda.	F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	F.11: 100%	Schede, Report, pareri, valutazioni e proposte tecniche Schede, Report a documenti prodotti e pubblicati; controllo effettuato i controlli richiesti (uffici impegnati sul territorio); campioni analizzati/campioni pervenuti (laboratori); certificati ammessi/certificati richiesti (Laboratori e uffici dipartimentali); Report semestrali per ciascun ufficio/struttura interessata.	Collaborazione tra Enti per la tutela della salute; integrazione tra dati ambientale e dati sanitario; Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento, finalizzando le attività alla tutela della salute dei cittadini (lucani)	F.11.1 Attività tecnico ed operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie	F.11.1: 20% F.11.2: 80%	Schede, pareri, valutazioni e elaborazioni di documenti. Redazione di almeno un Report di sintesi semestrale per ogni struttura interessata. Pubblicazione e diffusione dei dati elaborati.	Collaborazione con la Regione ed altri Enti competenti in materia sanitaria per fornire risposte chiare ed efficaci in materia di prevenzione e tutela della salute dei cittadini sulla base di rilevazioni ambientali.	Report semestrale di verifica	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	Direzione Strategica, Laboratori, Strutture tecniche di Polenza, Matara e Molaporto; Ufficio comunicazione, in linea con le attività (finanziarie e amministrative) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Strategica Strutture tecniche/laboratori interessati nello specifico procedimento, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza.
			100%													

3.2 – Obiettivi strategici

Gli obiettivi- Strategici e Operativi- del Piano della Performance 2020-2022, recepiscono gli indirizzi e obiettivi prioritari indicati dalla Regione Basilicata nella DGR 756/2019, nonché gli obiettivi del SNPA riportati nel [Catalogo Nazionale delle Prestazioni del SNPA](#) (articolo 9 della legge 132/2016).

Nello specifico gli obiettivi- **strategici e operativi**- classificati nel Piano e nell’Albero della performance **dalla lettera A alla lettera N**, riprendono denominazione e descrizione del sopra citato Catalogo Nazionale; gli obiettivi Strategici ed Operativi classificati con la **lettera O**, riguardano le attività di “Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo”, comprensive delle attività del progetto **Masterplan** (DGR 435/2016, DGR 1101/2016 e smi) –

Ad ogni **obiettivo strategico** delle aree strategiche è attribuito un peso percentuale, che rappresenta la sua incidenza all’interno dell’area.

Si riporta di seguito il dettaglio degli Obiettivi Strategici per ciascuna Area Strategica

AREA STRATEGICA A: Monitoraggi ambientali – (Peso 18%)

Obiettivi strategici:

- A.1 Monitoraggi dello stato dell’ambiente
(peso 95%)
- A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali
(peso 5%)

AREA STRATEGICA B: Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali – (Peso 18%)

Obiettivi strategici:

- B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione.
(peso 30%)
- B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali.
(peso 40%)
- B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali
(peso 30%)

AREA STRATEGICA C, G Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione, Educazione e formazione ambientale (Peso 14%)

Obiettivi strategici:

- C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata.
(peso 15%)
- C.7 SINANET e l’elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale.
(peso 45%)
- G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità.
(peso 20%) – Obiettivo non assegnato causa COVID 19
- G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità.
(peso 20%) - Obiettivo non assegnato causa COVID 19

AREA STRATEGICA D, M, N, O: Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario, Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l’applicazione di procedure di

certificazione, Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA, Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo (Peso 30%)

Obiettivi strategici:

- D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario .
- M.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel.
- N.18 Attività di governo , coordinamento e sviluppo del SNPA.
(peso complessivo 20%)
- O.19 Attuare il processo di certificazione dell' Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio.
- O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale.
- O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative.
- O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan.
- O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere.
(peso complessivo 80%)

AREA STRATEGICA E, I: Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale, Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali (Peso 15%)

Obiettivi strategici:

- E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche.
(peso 40%)
- I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali.
(peso 60%)

AREA STRATEGICA F: Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica (Peso 5%)

Obiettivi strategici:

- F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.
(peso 100%)

Gli obiettivi e i relativi pesi sono esplicitati nelle tabelle innanzi riportate, che costituiscono parte integrante del Piano della Performance 2020-2022.

Per verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance è stato effettuato un monitoraggio intermedio semestrale e una verifica complessiva a fine anno.

Durante l'anno, il gruppo di lavoro per il monitoraggio della Performance, coordinato dal Direttore Tecnico scientifico, ha inoltrato agli uffici un format da compilare, nel quale poter rendicontare le attività svolte, in funzione di quelle programmate, con i relativi indicatori di risultato e il livello di raggiungimento in relazione ai target di riferimento.

Sulla base delle risposte fornite dagli uffici (riportate integralmente in allegato A1) sono state elaborate, per ogni "Area strategica", le tabelle di sintesi (Tabb. 14-20) che riportano la percentuale

di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico per singola Struttura Operativa e aggregato per Settore/Dipartimento di Appartenenza, la media percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo da parte di tutte le strutture interessate e il punteggio attribuito in funzione del peso dell'obiettivo strategico.

Tab. 14 – Schema riepilogativo Strutture Operative e Responsabili

Schema riepilogativo: Strutture operative e responsabili			
Sigla	Struttura operativa	Responsabile di Struttura	Area/Settore
AF	Agenti fisici IEA	Gaetano Santarsia	Area Regionale Controlli
AGPCG	Ufficio Affari Generali Pianificazione e Controllo Gestione	Direttore Generale	Direzione e Settore Amministrativo
CAED	Centro Archiviazione ed elaborazione dati	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
CII	Controlli Integrati, Impianti e Gestione Emergenze	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
CRAB	Amianto - Controllo e Monitoraggio polveri e fibre	Gaetano Santarsia	Area Regionale Controlli
CRIS	Acqua - Controlli risorse idriche e scarichi	Adele Camardese	Area Regionale Controlli
CRM	Centro Ricerche Metaponto	Achille Palma	Centro Ricerche Metaponto
CRR	Radioattività. Monitoraggio e Controllo	Carmela Fortunato	Area Regionale Monitoraggi
CVE	Aria - Controlli e verifiche emissioni	Adele Camardese	Area Regionale Controlli
DG	Direzione Generale	Direttore Generale	Direzione e Settore Amministrativo
EBU	Ecosistemi Biodiversità ed Uso del Suolo	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
FP	Finanze e Programmazione	Direttore Generale	Direzione e Settore Amministrativo
ICT	Comunicazioni e Tecnologie Digitali - ICT	Direttore Generale	Direzione e Settore Amministrativo
LB	Laboratorio Biologico	Rocco Masotti	Area Regionale Laboratori
LC	Laboratorio Chimico	Bruno Bove	Area Regionale Laboratori
PA	Patrimonio ed Approvvigionamenti	Direttore Generale	Direzione e Settore Amministrativo
QA	Aria - Monitoraggio e Qualità dell'Aria	Carmela Fortunato	Area Regionale Monitoraggi
RPTC	Trasparenza e Anticorruzione	Anna Cammarota	Direzione e Settore Amministrativo
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione	Direttore Generale	Direzione e Settore Amministrativo
SQAL	Sistema Qualità e Accreditamento Laboratori	Direttore Generale/Bruno Bove	Direzione e Settore Amministrativo
SRSC	Suoli Rifiuti e siti contaminati	Katarzyna Pilat/Gaetano Santarsia	Area Regionale Controlli
STPV	Supporto Tecnico per le Valutazioni Ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
VRUO	Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione	Beatrice Rossi	Direzione e Settore Amministrativo

Riepilogo incarichi dirigenziali – Anno 2020

DCS 55 del 9 marzo 2020 " Legge Regionale n. 1 /2020 - accorpamento degli uffici nella fase transitoria			
DCS 74 del 5 maggio 2020 "...attuazione DCS 72/2020- assegnazione personale dirigenziale"			
Ungaro	Direttore Tecnico scientifico	dal primo gennaio al 31 marzo	
Pilat	DTS ff	dal primo aprile al 30 aprile	
Palma	DTS ff	da maggio 2020 al 31 dicembre	
Dirigente	Ufficio prima della DCS 55/2020 (dal primo gennaio 2020)	Ufficio dopo la DCS 55/2020 (dal 9 marzo 2020)	Ufficio dopo la DCS 74/2020 (dal 5 maggio al 31-12)
Camardese	Risorse idriche Potenza CRAB (interim)	Risorse idriche Regionale	Servizio acqua controlli risorse idriche e scarichi Servizio aria e verifiche emissioni (interim)
Fortunato	Centro Regionale Radioattività Risorse idriche Matera (interim)	Centro Regionale Radioattività CRAB (interim)	Area Regionale Monitoraggi Struttura radioattività e monitoraggio e controllo (interim) Servizio Aria monitoraggio e qualità dell'aria (interim) Servizio Acqua monitoraggio e qualità dei corpi idrici (attività seguite dal CRM)
Auletta	Ufficio IEA- Incarico di base in Acustica	Ufficio Aria Regionale con incarico di struttura semplice (interim)- Incarico di base in acustica	Servizio Aria Controlli e Verifiche Emissioni (incarico di base) Incarico di base in acustica (fino al 13 dicembre 2020)
K. Pilat	Suolo e rifiuti Potenza Suolo e rifiuti Matera (interim)	Suolo e rifiuti Regionale (DTS ff dal 1 aprile al 30 aprile)	dimissioni a far data dal 1 maggio 2020
Santarsia	Ufficio Inquinamento Elettromagnetico e acustico -Matera Ufficio Inquinamento Elettromagnetico e acustico -Potenza (interim) Ufficio Aria Matera (interim)	Ufficio Inquinamento Elettromagnetico e acustico -Regionale	Area Regionale Controlli Ufficio Inquinamento Elettromagnetico e acustico (IEA) (interim) Servizio Amianto -controllo monitoraggio polveri e fibre (interim) Struttura suolo e rifiuti- siti contaminati
Bove	Ufficio Laboratorio Strumentale Potenza Ufficio Aria Potenza (interim)	Ufficio Laboratorio Strumentale Potenza regionale	Area Regionale laboratori Struttura laboratorio chimico (ad interim)
Masotti	Ufficio Laboratorio Microbiologico Potenza Ufficio Laboratorio Microbiologico Matera (interim)	Ufficio Laboratorio Microbiologico Regionale	Servizio Laboratorio microbiologico (titolare)
Palma	Ufficio CRM Ufficio Laboratorio Strumentale Matera (interim) fino al 9 marzo (dopo BOVE- unione laboratori DCS 55/2020))	Ufficio CRM DTS dal 4 Maggio 2020 (nota 6752/2020)	Ufficio CRM
Leone	Masterplan	Masterplan	Masterplan
Bianchini	Masterplan	Masterplan	Masterplan
Dirigente dell'ufficio: Commissario Straordinario ad interim			
Rossi	Ufficio Affari Generali e gestione del personale ICT Performance	Ufficio Affari Generali e gestione del personale ICT Performance	Valorizzazione risorse umane e organizzazione (incarico professionale di base) ICT Performance
Dirigente dell'ufficio: Commissario Straordinario ad interim			
Cammarota	Ufficio Informazione, Comunicazione e educazione ambientale Trasparenza e anticorruzione	Ufficio Informazione, Comunicazione e educazione ambientale Trasparenza e anticorruzione	Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione (incarico professionale, alta specializzazione) Trasparenza e anticorruzione

Tab. 15 – Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica A

Area Strategica: A								
							Peso	18%
Obiettivo Strategico 2020	Peso	Area	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Area	Media %	Punteggio	
A.1	95%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	85,17	92,6	98,15	93,24	
			QA	100				
		Area Regionale Controlli	CRIS	100	100,0			
			AF	100				
		Area Regionale Laboratori	LM	100	100,0			
			LC	100				
Direzione Tecnico Scientifica	CRM	100	100					
A.2	5%	Area Regionale Laboratori	LM	100	100	100	5	
						Totale	98,24	
							100%	

Punteggio Area Strategica 17,68

Tab. 16 – Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica B

Area Strategica: B								
							Peso	18%
Obiettivo Strategico 2020	Peso	Area	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
B.3	30%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	100	100	100,00	30,00	
			Area Regionale Controlli	CVE				89
		CRIS		100				
		AF		100				
		CRAB		100				
		Direzione Tecnico Scientifica	SRSC	100	100			
B.4	40%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	100	100,0	100,00	40,00	
			Area Regionale Controlli	CVE				100
		CRIS		100				
		AF		100				
		CRAB		100				
		Area Regionale Laboratori	SRSC	100	100			
			LB	100				
		Direzione Tecnico Scientifica	LC	100	100			
Direzione Tecnico Scientifica	CRM	100	100					
B.5	30%	Direzione Tecnico Scientifica	Reperibilità	100	100	100	30	
						Totale	100,00	
							100%	

Punteggio Area Strategica 18,00

Tab. 17 – Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica C, G

Area Strategica: C, G								
							Peso	14%
Obiettivo Strategico 2020	Peso	Area	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
C.6	15%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	100	100	97,00	14,55	
			QA	100				
		Area Regionale Laboratori	LC	89	89			
		Direzione Tecnico Scientifica	CRM	100	99			
			EBU	98				
		Direzione e Settore Amministrativo	AGGPC	100	100			
SPP	100							
C.7	45%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	100	100	96,76	43,54	
			QA	100				
		Area Regionale Controlli	CVE	71	93			
			CRIS	91,6				
			AF	100				
			CRAB	100				
			SRSC	100				
		Area Regionale Laboratori	LB	100	94,5			
			LC	89				
		Direzione Tecnico Scientifica	CRM	100	100			
			CII	100				
			CAE	100				
			STVA	100				
		Direzione e Settore Amministrativo	AGGPC	100	100			
ICT	100							
DG	100							
G.12	20%	Direzione e Settore Amministrativo	Non assegnato causa COVID	100	100	100	20	
G.13	20%	Direzione e Settore Amministrativo	Non assegnato causa COVID	100	100	100	20	
						Totale	98,09	

100%

Punteggio Area Strategica	13,73
----------------------------------	--------------

Tab. 18 – Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica D,M, N, O

Area Strategica: D, M, N, O							
							Peso 30%
Obiettivo Strategico 2020	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio
D.8 M.17 N.18	20%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	100	100	100	20
		Area Regionale Controlli	CRAB	100	100		
			SRSC	100			
		Direzione e Settore Amministrativo	AGGPC	100	100		
DG	100						
Direzione Tecnico Scientifica	CII	100	100				
O.19	80%	Direzione e Settore Amministrativo	SQAL	98	98	96,09	76,87
O.20		Direzione e Settore Amministrativo	AGGPC	100	100,0		
			VRUO	100			
			PA	100			
			FP	100			
O.21		Direzione e Settore Amministrativo	VRUO	100	99,5		
			PA	98			
			ICT	100			
			FP	100			
O.22		Area Regionale Monitoraggi	CRR	63,5	81,8		
			QA	100			
		Area Regionale Controlli	CVE	82,4	90,0		
			CRIS	100			
			AF	97,67			
			CRAB	100			
		Area Regionale Laboratori	SRSC	70			
			LB	100	94,5		
		Direzione Tecnico Scientifica	LC	89			
			CRM	83,4	92,1		
		CII	93,00				
		Direzione e Settore Amministrativo	STVA	100	97,5		
AGPP			100				
VRUO			100				
PA			100				
ICT	100						
FP	100						
SQAL	100						
DG	80						
SPP	100						
O.23	Direzione e Settore Amministrativo	SPP	100	100			
O.24	Area Regionale Monitoraggi	CRR	100	100			
		QA	100				
	Area Regionale Controlli	CVE	100	100			
		CRIS	100				
		AF	100				
		CRAB	100				
	Area Regionale Laboratori	SRSC	100				
		LB	96	92,5			
	Direzione Tecnico Scientifica	LC	89				
		CRM	100	99,4			
		CII	100				
		CAE	100				
STVA	100						
Direzione e Settore Amministrativo	EBU	97	100				
	AGGPC	100					
	VRUO	100					
	PA	100					
	FP	100					
	SQAL	100					
DG	100						
SPP	100						
100%						Totale	96,87

Punteggio Area Strategica 29,06

Tab. 19 – Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica E, I

Area Strategica: E, I											
							Peso	15%			
Obiettivo Strategico 2020	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio				
E.9	40%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	100	100	98,72	39,49				
			QA	100							
		Area Regionale Controlli	AF	100	96,67						
			CRAB	100							
			SRSC	90							
		Direzione Tecnico Scientifica	STVA	100	99,5						
EBU	99										
I.15	60%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	75	87,5	96,88	58,125				
			QA	100							
		Area Regionale Controlli	CVE	100	100						
			CRIS	100							
			AF	100							
			SRSC	100							
		Direzione Tecnico Scientifica	STVA	100	100						
			Direzione e Settore Amministrativo	DG				100	100		
								Totale	97,61		
		100%									

Punteggio Area Strategica 14,64

Tab. 20 – Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica F

Area Strategica: F								
							Peso	5%
Obiettivo Strategico 2020	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
F.11	100%	Area Regionale Monitoraggi	CRR	93	94,3	96,31	96,31	
			CVE	84	94,7			
		Area Regionale Controlli	CRIS	100				
			CRAB	100				
		Area Regionale Laboratori	LB	100	100			
			LC	100				
						Totale	96,31	
100%								

Punteggio Area Strategica 4,82

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici le strutture dell’Agenzia si sono avvalse del personale assegnato alla U.O. Servizio Prevenzione e Protezione, di cui si allega il format riepilogativo, che ha assicurato l’operatività delle Strutture in sede e in campo nelle migliori condizioni di sicurezza per i lavoratori coinvolti.

Tab. 21 – Tabella di riepilogo del raggiungimento complessivo degli Obiettivi Strategici per ciascuna Area Strategica

Riepilogo			
Area Strategica	Peso	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggio Area Strategica
A - Monitoraggi ambientali	18%	98,24	17,68
B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	18%	100,00	18,00
C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	14%	98,09	13,73
D – Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M – Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l’applicazione di procedure di certificazione N – Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O – Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	30%	96,87	29,06
E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	15%	97,61	14,64
F – Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	5%	96,31	4,82
		Totale	97,94

Dall’analisi dei risultati conseguiti si evince che gli Uffici sono riusciti a conseguire gli obiettivi strategici prefissati in fase di programmazione e rimodulati. L’impegno profuso ha portato al conseguimento di punteggi di raggiungimento complessivo degli obiettivi strategici molto elevati, mai inferiori a 96,31 su 100.

I dati ambientali prodotti dagli uffici sono confluiti nei [Rapporti Ambientali trimestrali](#), pubblicati sul sito dell’Agenzia.

Il Rapporto Ambientale trimestrale, partendo dalle attività dell’Agenzia e strutturato secondo il modello DPSIR (Determinanti-Pressioni-Stato-ImpattiRisposte), sviluppato in ambito EEA (European Environment Agency), evidenzia le principali criticità e i valori ambientali del territorio. Il report si configura come uno strumento di informazione con il quale viene presentata agli stakeholder una valutazione complessiva sulle condizioni dell’ambiente, fornendo un quadro analitico e quantitativo delle singole componenti. È un documento in costante evoluzione, integrabile e modificabile ed in grado di adattarsi alla disponibilità di ulteriori dati.

Per le modalità di coinvolgimento degli stakeholder, interni ed esterni, si rimanda al Capitolo 2, paragrafo 2.2.3.

3.3 – Obiettivi operativi

Gli **obiettivi operativi** scaturiscono dagli obiettivi strategici e possono essere interpretati come uno zoom degli stessi nell'anno di riferimento.

Gli obiettivi operativi ereditano gli indicatori di quelli strategici e ad essi sono associati uno o più outcome e target.

Anche gli obiettivi operativi sono dettagliati negli schemi innanzi riportati, che rappresentano il *cruscotto operativo* di obiettivi, attività, outcome e target dell'Agenzia, elementi di riferimento fondamentali per la programmazione annuale e triennale, per il monitoraggio delle attività svolte e per la valutazione dei risultati conseguiti.

Di seguito si riportano gli schemi riepilogativi dei risultati conseguiti dalle singole strutture operative in relazione agli obiettivi programmati.

Area Regionale Monitoraggi		
Centro Regionale Radioattività	Risultato Ufficio	85,2%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A.1	A.1.4	Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti	16%	9	85,17
B.3	B.3.1	Ispezioni su aziende	7%	5	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	8%	8	100
	B.4.2	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine naturale			
C.6	C.6.1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	3%	9	100
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema	5%	7	100
	C.7.2	Comunicazione e informazione ambientale			
D.8	D.8.1	Attività tecniche per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	4%	4	100
E.9	E.9.1	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	6%	6	100
	E.9.2	Partecipazioni a Commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale			
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	4%	3	75
F.11	F.11.2	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie.	7%	7	93
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02	30%	8	63,50
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	8	100

Area Regionale Monitoraggi		
Ufficio Aria	Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A.1	A.1.1	Monitoraggio della Qualità dell'Aria	35%	12	100
C.6	C.6.1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	5%	7	100
C.7	C.7.1 C.7.2	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema Comunicazione e informazione ambientale	4%	6	100
E.9	E.9.2 E.10.1	Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale Paremi e supporto tecnico scientifico per la formulazione, attuazione e la valutazione delle normative ambientali	8%	7	100
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	8%	11	100
O.22	O.22.1 O.22.2	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 - Reti Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P7	30%	12	100
O.24	O.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse	10%	12	100

Area Regionale Controlli		
Ufficio Aria	Risultato Ufficio	88%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
B.3	B.3.1	Ispezioni su aziende	10%	9	89
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	10%	9	100
C.7	C.7.1 C.7.2	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema Comunicazione e informazione ambientale	15%	9	71
F.11	F.11.1	Attività tecnica ed operativa a supporto delle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	10%	9	84
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	15%	9	100
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02	30%	9	82,4
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	9	100

Area Regionale Controlli		
Ufficio Inquinamento Elettromagnetico e Acustico	Risultato Ufficio	99%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A.1	A.1.4 A.1.5	Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti Monitoraggio dei Livelli di Rumore Ambientale	10%	6	100
B.3	B.3.1	Attività ispettiva su fonti di pressione	10%	6	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	23%	6	100
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari, dei report di sistema	5%	6	100
E.9	E.9.1 E.9.2	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale	5%	6	100
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	7%	6	100
O.22	O.22.1 O.22.2	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S04	30%	8	97,67
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	6	100

Area Regionale Controlli		
Centro Regionale Amianto di Basilicata	Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
B.3	B.3.1	Ispezioni su aziende	10%	2	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	15%	2	100
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari, dei report di sistema	5%	2	100
D.8	D.8.1	Attività tecnica per individuazione, descrizione, e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	10%	2	100
E.9	E.9.1 E.9.2	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale	10%	2	100
F.11	F.11.1	Attività tecnica e operativa a supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale	10%	2	100
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01	30%	2	100
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	2	100

Area Regionale Controlli		
Ufficio Inquinamento Elettromagnetico e Acustico	Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A.1	A.1.4 A.1.5	Monitoraggio della Radioattività, delle Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti Monitoraggio dei Livelli di Rumore Ambientale	10%	6	100
B.3	B.3.1	Attività ispettiva su fonti di pressione	10%	6	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	23%	6	100
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari, dei report di sistema	5%	6	100
E.9	E.9.1 E.9.2	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale	5%	6	100
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	7%	6	100
O.22	O.22.1 O.22.2	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S04	30%	8	100
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	6	100

Area Regionale Controlli		
Ufficio Suolo e Rifiuti	Risultato Ufficio	90,5%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
B.3	B.3.1	Ispezioni su aziende	10%	8	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	20%	15	100
C.7	C.7.1 C.7.2	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema Comunicazione e informazione ambientale	5%	10	100
D.8	D.8.1	Attività tecnica per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	5%	7	100
E.9	E.9.1	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	5%	4	90
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	15%	11	100
O.22	O.22.1 O.22.2	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P3	30%	16	70
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	13	100

Area Regionale Laboratori		
Laboratorio Microbiologico	Risultato Ufficio	98%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A.1	A.1.2	Monitoraggio della Qualità delle Acque (interne e marine)	15%	6	100
A.2	A.2.1	Monitoraggio della biodiversità	5%	1	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	15%	6	95
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei report di Sistema	5%	4	100
F.11	F.11.2	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie	20%	7	98
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01 e Scheda P1-S02	30%	7	100
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	7	96

Area Regionale Laboratori		
Laboratorio Strumentale	Risultato Ufficio	94,0%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A.1	A.1.1	Monitoraggio della Qualità dell'Aria	15%	17	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	20%	17	100
C.6	C.6.1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	10%	17	89
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema	5%	17	89
F.11	F.11.2	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie	10%	17	100
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Materplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01	30%	17	89
	O.22.2	Conseguimento degli obiettivi Materplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S02			
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	17	89

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA		
Centro Ricerche di Metaponto	Risultato Ufficio	95%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A.1	A.1.1 A.1.2	Monitoraggio della Qualità dell'Aria Monitoraggio delle Acque (interne e marine)	25%	37	100
B.4	B.4.1	Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica	5%	6	100
C.6	C.6.1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	15%	23	100
C.7	C.7.1	Realizzazione del Sinanet, delle sue componenti regionali, dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema	15%	23	100
O.22	O.22.1 O.22.2 O.22.3 O.22.4	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S03 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S05 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P2 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P6	30%	37	83,4
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	13	100

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA		
Controlli Integrati Impianti	Risultato Ufficio	98%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
B.3	B.3.1	Ispezioni su aziende.	50%	1	100
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema.	5%	1	100
N.18	N.18.1	Partecipazione ad attività di Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative.	5%	1	100
O.22	O.22.1 O.22.2 O.22.3	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01-GRI Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P4-A Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P4-B	30%	4	93
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	1	100

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA			
Centro Archiviazione elaborazione dati		Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema.	90%	1	100
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	1	100

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA			
Supporto tecnico valutazioni ambientali		Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
C.7	C.7.1	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema.	5%	6	100
E.9	E.9.1	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali.	30%	6	100
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali.	25%	5	100
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01-SIT (UO VCA)	30%	6	100
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	6	100

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA			
Ecosistemi biodiversità uso del suolo		Risultato Ufficio	98%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
C.6	C.6.1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	30%	1	98
E.9	E.9.1	Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali.	50%	1	99
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	20%	1	97

Direzione Generale Area Amministrativa		
Ufficio Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione	Risultato Ufficio	100,0%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
C.6	C.6.1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	5%	2	100
C.7	C.7.2	Comunicazione e informazione ambientale	10%	2*	100
N.18	N.18.1	Partecipazione ad attività di Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative.	10%	1	100
O.20	O.20.1	Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015.	25%	3*	100
	O.20.2	Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi.			
	O.20.3	Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture.			
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01	30%	3	100
O.24	O.24.1	Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse	20%	3*	100
			100%		

* = una unità di personale fino al 30.09.2020

Direzione Generale Area Amministrativa		
Ufficio valorizzazione risorse umane e organizzazione	Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
O.20	O.20.1	Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 37/2015.	30%	9*	100
	O.20.2	Atti di programmazione delle attività e delle risorse			
O.21	O.21.1	Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni.	15%	**	100
	O.21.4	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta pec e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della P.A.			
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S06	30%	7*	100
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	25%	6***	100
			100%		

* = una unità di personale dal 30.03.2020

una unità di personale fino al 15.02.2020

una unità di personale fino al 07.05.2020

una unità di personale fino al 30.06.2020

una unità di personale fino al 31.07.2020

** = Personale di cui alla scheda O.21.4.1 della Direzione Generale

*** = più i componenti del Comitato Unico di Garanzia

Direzione Generale Area Amministrativa		
Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti	Risultato Ufficio	99,2%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
O.20	O.20.2 O.20.6	Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi. Sistematizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economici	20%	17*	100
O.21	O.21.1 O.21.2	Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni Attuazione gestione finanziaria e relative innovazioni flussi informativi con ITP nei limiti di legge (30 gg)	40%	13**	98
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del MASTERPLAN	30%	18*	100
O.24	O.24.1	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza del benessere e della parità di genere	10%	2	100
			100%		

* = 1 unità di personale fino al 01.06.2020;

Direzione Generale Area Amministrativa		
Comunicazioni e Tecnologie e Digitali - ICT	Risultato Ufficio	98%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
C.7	C.7.1 C.7.2	Realizzazione e gestione del Sinanet, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli Annuari e dei Report di Sistema. Comunicazione ed informazione Ambientale	30%	6	98
O.21	O.21.3 O.21.4	Implementazione del sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta pec e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della P.A.	40%	6	97
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01-SIT - UO CED	30%	6	98

Direzione Generale Area Amministrativa		
Ufficio Finanze e Programmazione	Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
O.20	O.20.1 O.20.2	Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi.	50%	4	100
O.21	O.21.1	Attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e di servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni	10%	3	100
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi di potenziamento e rilancio dell'agenzia riportati nel progetto esecutivo del Masterplan	30%	4	100
O.24	O.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse	10%	4	100

Direzione Generale Area Amministrativa		
Sistema Qualità e Accreditamento Laboratori	Risultato Ufficio	96%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
O.19	O.19.1	Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio	60%	10	100
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'agenzia come da Piano Annuale 2020. Scheda P1-S01	30%	1	89
O.24	O.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse	10%	1	89

Direzione Generale Area Amministrativa			
Direzione Generale		Risultato Ufficio	94,0%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
C.7	C.7.2	Comunicazione e Informazione Ambientale	20%	9	100
I.15	I.15.1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali (CTR)	5%	4	100
N.18	N.18.1	Partecipazione ad attività di Sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni per analisi comparative e migliorative	15%	9	100
O.20	O.20.1 O.20.2	Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020 Ciclo della Performance	20%	12	100
O.22	O.22.1 O.22.2 O.22.3	Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 Scheda P1 - S01 - SIT - Attività Tecniche Conseguimento degli obiettivi Masterplan di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020 Scheda P8	30%	13	80
O.24	O.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse	10%		100

DIREZIONE GENERALE				
U.O. Servizio Prevenzione e Protezione			Risultato Ufficio	100%

Codice Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
C.6	C.6.1	Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali.	20%	2	100
O.22	O.22.1	Conseguimento degli obiettivi MASTERPLAN di potenziamento e rilancio dell'Agenzia come da Piano Annuale 2020.	30%	2	100
O.23	O.23.1	Servizio di Prevenzione e Protezione e azioni connesse.	40%	2	100
O.24	O.24.1	Indagini di customer satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse	10%	2	100

3.4 – Obiettivi Individuali

Nel Ciclo della Performance dell’Agenzia sono previsti **obiettivi operativi** e **obiettivi gestionali/collettivi**, ai fini della valutazione individuale del personale.

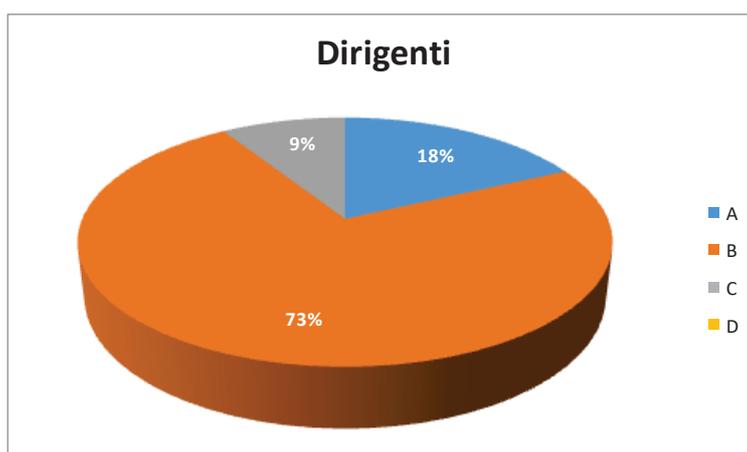
Al personale della Dirigenza e ai responsabili delle strutture gestionali sono assegnati gli obiettivi operativi, mentre al personale del comparto sono attribuiti gli obiettivi gestionali/collettivi. Ogni ufficio ha declinato tali obiettivi in azioni, di cui ha riportato gli indicatori e i relativi target nelle schede di programmazione compilate per il Piano della Performance, per l’anno 2020.

La procedura seguita per l’assegnazione e la declinazione degli obiettivi è alla base del nuovo Sistema di valutazione e misurazione dell’Agenzia, che recepisce la DGR Basilicata 1391/2018 “Sistema di Misurazione e Valutazione della Regione Basilicata, degli Enti ed Organismi sub regionali e di tutti gli enti strumentali del sistema Basilicata”, con personalizzazione ARPAB (DDG 74/2020).

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dipendente, dalla **Tab. 22** si evince il 18 % delle valutazioni del personale dirigente ricade in fascia A, il 73% in fascia B e il 9% in fascia C.

Tab. 22 – Distribuzione delle valutazioni del personale dirigente per classi di punteggio finale

indice prestazione		premierità	Fascia	n.	%
9	10	100%	A	2	18,0%
7,5	8,9	95%	B	8	73,0%
6	7,49	85%	C	1	9,0%
4	5,9	60%	D	0	0,0%
totale				11	



Dalla **Tab. 23** si evince che il 75,7% delle valutazioni del personale del comparto con CCNL Sanità ricadono in fascia **A** ed il 22,4% in fascia **B**. Due unità di personale sono risultate non valutabili perché assenti per l'intero anno.

Dalla **Tab. 24** emerge che il 32,0 % delle valutazioni del personale del comparto con Contratto Chimici ricadono in fascia **A**, il 28,0 % in fascia **B** ed il 40,0 % nella fascia **C**.

Per quanto riguarda il personale in somministrazione, di cui alla **Tab. 25**, risulta che il 65,22% delle valutazioni ricadono in fascia **A** ed il 34,78% in fascia **B**.

Tab. 23 – Distribuzione delle valutazioni del personale del comparto CCNL Sanità per classi di punteggio finale

indice prestazione		premierità	Fascia	n.	%
9	10	100%	A	81	75,7%
7,5	8,9	95%	B	24	22,4%
6	7,49	85%	C	0	0,0%
4	5,9	60%	D	0	0,0%
		0%	N.V.	2	1,86%
totale				107	

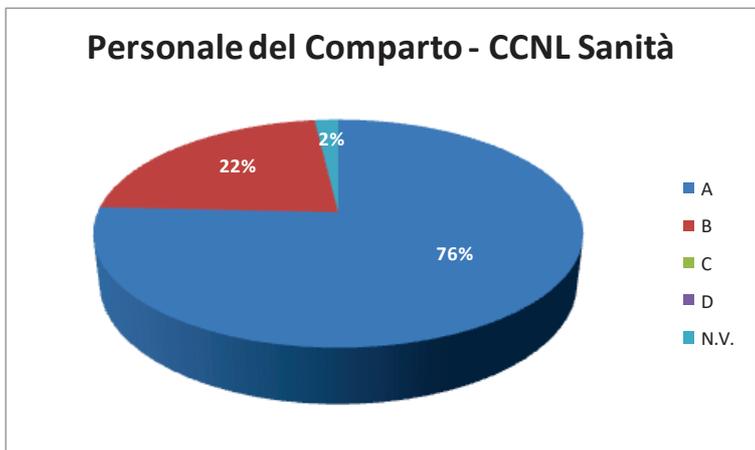
Tab. 24 – Distribuzione delle valutazioni del personale del comparto CCNL Chimici per classi di punteggio finale

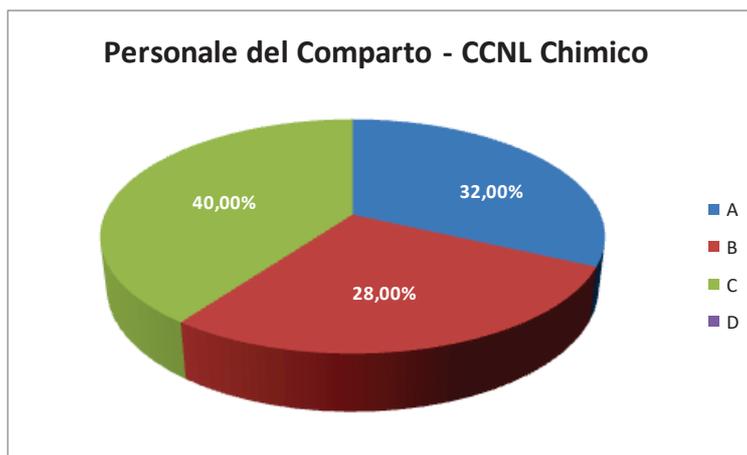
indice prestazione		premierità	Fascia	n.	%
9	10	100%	A	8	32,0%
7,5	8,9	95%	B	7	28,0%
6	7,49	85%	C	10	40,0%
4	5,9	60%	D	0	0,0%
totale				25	

Tab. 25 – Distribuzione delle valutazioni del personale in somministrazione per classi di punteggio finale

indice prestazione		premierità	Fascia	n.	%
9	10	100%	A	30	65,22%
7,5	8,9	95%	B	16	34,78%
6	7,49	85%	C	0	0,0%
4	5,9	60%	D	0	0,0%
totale				46	

I dati nelle tabelle che precedono sono riferiti a tutto il personale valutato nel 2020 secondo quanto previsto dal SMVP applicato.





Per la valutazione degli obiettivi individuali del personale del comparto, negli schemi di cui al paragrafo 3.3 è riportato, per singolo ufficio, il numero di dipendenti che ha partecipato al conseguimento dei citati obiettivi.

4 – RISORSE; EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Per l'intero anno 2020 l'ARPAB è stata disciplinata dalla L.R. 1/2020 di "Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, che ha abrogato e sostituito da gennaio 2020 la Legge Regionale n. 37/2015.

Ai sensi della citata Legge 1/2020, le attività istituzionali obbligatorie sono finanziate attraverso il contributo annuale assegnato dalla Regione Basilicata; quelle non obbligatorie, sono finanziate con le risorse derivanti dai costi posti a carico dei soggetti pubblici e privati richiedenti. Allo scopo di favorire la capacità di finanziamento aggiuntivo dell'Agenzia, l'art.32 della L.R. 1/2020 prevede che per il finanziamento delle attività non obbligatorie possano essere utilizzate risorse derivanti da costi posti a carico di soggetti pubblici e privati richiedenti., secondo il Tariffario per tempo vigente, periodicamente aggiornato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati.

Tra i finanziamenti ordinari, la voce più significativa è rappresentata dal contributo annuale erogato dalla Regione Basilicata per consentire le attività istituzionali obbligatorie. Per l'anno 2020, l'importo del contributo è stato pari a € 7.550.000, a cui si è aggiunto l'ulteriore assegnazione annuale di € 1.000.000 a copertura dei costi di produzione dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il citato tariffario ARPAB per le prestazioni a pagamento svolte dall'Agenzia, esso è stato adottato con DDG n.173 del 29.03.2016 e approvato con DGR n.886 del 29.07.2016. Successivamente con DDG n.250 del 2.08.2017, con DGR n.361 del 30.04.2018 e conseguente recepimento da parte dell'ARPAB tale documento è stato aggiornato con DDG n.105 del 10.05.2018. Nell'anno 2020 le attività sono state realizzate nelle more di una progressiva uniformazione dei tariffari di tutte le Arpa all'esito di un'attività di armonizzazione delle tipologie di servizi e dei costi standard di produzione come previsto dalla L. n.132/2016.

Nell'anno in esame si è confermata la positiva performance finanziaria degli anni precedenti, quale effetto della normalizzazione degli strumenti contabili, della tempestiva provvista regionale delle risorse finanziarie e dell'implementazione di nuove procedure della gestione finanziaria avviate dal 2016 e rafforzate negli anni successivi

Nel 2020 l'Agenzia ha proseguito nel consolidamento di processi virtuosi volti al miglioramento dell'efficienza e dell'economicità finalizzati ad ottimizzare le risorse rispetto al progressivo recupero di capacità operativa, reso possibile anche grazie agli specifici finanziamenti aggiuntivi correlati alla realizzazione del progetto Masterplan.

La prosecuzione del progetto Masterplan, che rappresenta una delle azioni strategiche dell'Agenzia, è stata autorizzata con DGR 360 del 27/05/2020 che ha prorogato la scadenza del progetto di ulteriori 24 mesi, fino al 31/12/2022 e ha disposto che l'ARPAB procedesse alla rimodulazione in variante delle schede progettuali Masterplan, confermando in capo all'ARPAB l'attuazione delle attività di progetto e di variante e la rendicontazione delle spese secondo quanto stabilito nella Convenzione approvata con DGR 10/2017.

Per consentire l'implementazione delle attività indifferibili e irrinunciabili di tipo obbligatorio, non svolte o svolte parzialmente, a seguito dell'approvazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e DGR n.1101/2016) è stata espletata da parte della Stazione Unica Appaltante regionale SUA-RB una procedura di gara per un Accordo Quadro con la messa in disponibilità di 80 unità di personale mediante servizio di somministrazione di lavoro temporaneo. Complessivamente, al 31.12.2020, risultavano in servizio 43 unità di personale in somministrazione a tempo determinato.

I principali documenti prodotti nell'anno di riferimento sono:

- Gestione provvisoria di bilancio 2020, giusta DDG n. 1 del 02.01.2020
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2020-2022, adottato con DCS n. 90 del 9.06.2020 ed approvato con Legge Regionale del 6 novembre 2020, n.33 sul B.U.R. n.101 del 9 novembre 2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020;
- Rendiconto Generale 2019, adottato con DDG n.13 del 02.02.2021 ed approvato con L.R. n. 17 del 26.04.2021;
- Esercizio provvisorio di bilancio 2021, giusta DDG n.2 del 8.01.2021;
- Gestione provvisoria di bilancio 2021, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 43 dell'01/04/2021.

Nel corso del 2020 è stata portata a regime, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi di digitalizzazione e dematerializzazione della gestione amministrativa e di semplificazione e armonizzazione della gestione finanziaria e contabile secondo la regolazione vigente (D.Lgs.n.118/2011 smi) e della

trasparenza delle PPAA, l'integrazione tra sistemi informativi gestionali della "contabilità" e della "gestione paghe e contributi" e l'applicativo per la digitalizzazione degli atti amministrativi. E' stata altresì aggiudicata la gara per la fornitura di un nuovo sistema "protocollo" e "atti digitali" che consentirà l'efficientamento del processo di workflow documentale e la migliore integrazione con le sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

Grazie alle procedure per ottimizzare il raccordo tra RUP/RdP responsabili della liquidazione e gestione finanziaria dal 2018, si è avuto un miglioramento nel monitoraggio del ciclo passivo fornitori (integrazione tra Sdl, sistema di protocollazione, SIC e Sistema di gestione atti digitali).

E' ormai a regime, con personalizzazioni, il Sistema Informativo Contabile SIC regionale, in ottemperanza alle norme ed indirizzi regionali finalizzati all'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs.n.118/2011 smi ed all'implementazione e dispiegamento degli strumenti dell'amministrazione digitale.

Dal 1 gennaio 2019, con l'avvio del SIOPE + e l'entrata a regime dell'OPI (Ordinativo Pagamenti e Incassi), è stato sviluppato ed avviato il sistema di trasmissione degli Ordinativi informatici (OPI) verso l'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia, che garantisce il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle PP.AA., con effetti apprezzabili in tema di trasparenza, tracciabilità e tempestività della gestione finanziaria in aderenza ai nuovi standard previsti dall'ordinamento nazionale e comunitario.

Per quanto riguarda le risorse della programmazione finanziaria, è in corso di elaborazione il Rendiconto Generale 2020, per cui ad oggi non sono ancora disponibili prospetti con i dati finali della gestione finanziaria 2020. Tuttavia è stato elaborato un preconsuntivo ai fini dell'applicazione dell'avanzo presunto di amministrazione determinato con DDG n.86 del 2.07.2021.

Va considerato inoltre che è stato predisposto il Piano degli indicatori e risultati attesi di Bilancio secondo il tracciato standard come da indicazioni regionali, i cui flussi informativi sono trasmessi alla BDAP del MEF-RGS secondo la vigente regolazione.

In particolare,

- Con Deliberazione n. 145 del 16 novembre 2020 è stato adottato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del D.Lgs. 118/2001 e smi.
- Con Deliberazione n. 059 del 06 maggio 2021 è stato adottato il Piano degli indicatori e dei risultati riferito al Rendiconto Generale 2018 ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del D.Lgs. 118/2001 e smi.

Per quanto attiene agli indicatori di bilancio, si rinvia a quanto allegato ai predetti atti deliberativi. Tuttavia si riportano qui di seguito i dati finanziari dell'ultimo triennio :

GESTIONE DELLE ENTRATE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2018					2019					2020 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
	<i>Avanzo di Amministrazione</i>	7.882.147,58					24.322.451,30					16.257.139,87				
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato Corrente</i>	3.673.941,17					4.008.749,30					5.473.835,91				
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale</i>	-					7.161.807,75					230.169,00				
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	27.298.817,23	26.345.078,55	10.631.000,00	96,51 %	40,35%	19.482.077,94	18.959.313,94	10.897.299,26	97,32 %	57,48%	13.414.323,26	13.450.864,17	13.197.224,91	100,27 %	98,11%
3	<i>Entrate extratributarie</i>	2.927.740,93	1.762.490,17	1.290.962,94	60,20 %	73,25%	3.804.565,64	3.417.175,17	1.987.385,92	89,82 %	58,16%	1.692.009,48	1.699.820,33	946.616,42	100,46 %	55,69%
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	16.878.218,24	16.878.218,24	-	100,00 %	0,00%	-	4.278.576,01	-	0,00 %	0,00%	6.207.423,99	6.207.423,99	-	100,00 %	0,00%
6	<i>Accensioni di prestiti</i>	-	-	-	0,00 %	0,00%	-	-	-	0,00 %	0,00%	-	-	-	0,00 %	0,00%

7	Anticipazione da istituto tesoreri/cassiere	500.000,00	-	-	0,00 %	0,00%	500.000,00	-	-	0,00 %	0,00%	500.000,00	-	-	0,00 %	0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.000.000,00	2.941.645,40	2.941.626,40	42,02 %	100,00 %	7.000.000,00	3.211.489,31	3.211.253,10	45,88 %	99,99%	7.000.000,00	2.254.066,60	2.251.488,45	32,20 %	99,89%
TOTALI		66.160.865,15	47.927.432,36	14.863.589,34	72,44 %	31,01 %	66.279.651,93	29.866.554,43	16.095.938,28	45,06 %	53,89 %	50.774.901,51	23.612.175,09	16.395.329,78	46,50 %	69,44 %

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2018					2019					2020 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva A	Somme impegnate B	Somme liquidate C	% impegnato su previsione (B/A)	% liquidato su impegnato (C/B)	Previsione definitiva D	Somme impegnate E	Somme liquidate F	% impegnato su previsione (E/D)	% liquidato su impegnato (F/E)	Previsione definitiva D	Somme impegnate E	Somme liquidate F	% impegnato su previsione (E/D)	% liquidato su impegnato (F/E)
1	Spese correnti	38.121.880,96	11.992.887,49	10.820.792,30	31,46 %	90,23 %	42.879.531,60	16.556.893,44	12.115.735,96	38,61 %	73,18 %	35.504.811,83	24.617.871,29	10.006.891,15	69,34 %	40,65 %
2	Spese in conto capitale	20.377.629,07	4.705.873,33	961.679,14	23,09 %	20,44 %	15.734.825,37	2.853.137,91	854.314,53	18,13 %	29,94 %	7.600.758,66	1.701.682,00	236.550,69	22,39 %	13,90 %
4	Spese per rimborso prestiti	161.355,12	161.355,12	161.355,12	100,00 %	100,00 %	165.294,96	165.294,96	165.294,96	100,00 %	100,00 %	169.331,02	169.331,02	169.331,02	100,00 %	100,00 %
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoreri/cassiere	500.000,00	-	-	0,00 %	0,00%	500.000,00	-	-	0,00 %	0,00%	500.000,00	-	-	0,00 %	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	7.000.000,00	2.941.645,40	2.939.802,79	42,02 %	99,94 %	7.000.000,00	3.211.489,31	3.133.362,11	45,88 %	97,57 %	7.000.000,00	2.254.066,60	2.167.031,56	32,20 %	96,14 %

5 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L’Agenzia regionale per l’ambiente della Basilicata (ARPAB) consta di una peculiare eterogenea composizione di personale derivante dalla natura tecnico-scientifica dell’Ente: conseguentemente i dipendenti ed i dirigenti strutturati hanno profilo professionale prevalentemente tecnico e sanitario (ingegneri, biologi, chimici, fisici, geologi, analisti di laboratorio, tecnici per la prevenzione dell’Ambiente e del territorio e così via). E’ minore la componente amministrativa di personale, con la presenza di un’unica dirigente amministrativa per le funzioni ed i servizi strumentali dell’Ente e con la soppressione, nel 2020, della figura del Direttore Amministrativo (L.R. 1/2020).

I dati esposti nelle tabelle del presente paragrafo, estratte dalla [Relazione del CUG](#) sulla situazione del personale nell’anno 2020, pubblicata sul sito istituzionale dell’Agenzia, mostrano una rilevante quota di componente del genere femminile, anche a livello dirigenziale: le dipendenti incardinate nei ruoli ARPAB sono lavoratrici che svolgono la propria attività di servizio oltre che all’interno delle Strutture anche sul territorio regionale, in funzione delle attività di controllo e monitoraggio demandate all’Agenzia.

Possiamo anzi certamente affermare che Uffici deputati alle attività di controllo sono retti da figure dirigenziali di genere femminile (Ufficio Aria, Ufficio Acqua, Ufficio Inquinamento elettromagnetico ed acustico, Ufficio Radioattività, Amianto) e vedono al loro interno una equilibrata composizione di genere femminile anche tra i collaboratori con profilo professionale.

Gli Uffici di laboratorio sono invece, retti da due dirigenti di genere maschile e sono composti da una quota molto rilevante di collaboratrici con profilo professionale chimico/biologico

Va precisato che per effetto di specifica promulgazione di legge regionale di Basilicata che ha determinato la cessione del ramo d’azienda e del suo personale, è transitato presso l’Arpab quota parte del personale dell’ex Agrobios con la denominazione “Centro di Ricerche di Metaponto” i cui dati sono esposti dall’organo di vertice dell’Amministrazione in uno con la restante parte di personale (es contratti di somministrazione, personale non strutturato etc) nella Relazioni Annuali sulla performance. L’ARPAB in occasione della Relazione annuale sulla Performance redige - con il supporto del Comitato Unico di Garanzia - un report in ordine alla composizione del personale per genere aggiornando tabelle e dati (“bilancio di genere”), al fine di monitorare la presenza di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche e l’eventuale riequilibrio ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.

L’età media delle lavoratrici è superiore ai cinquant’anni di età, con riguardo alle figure dirigenziali e varia per la restante parte di personale tra i quaranta ed i cinquant’anni, con una residuale componente in fascia inferiore ai quaranta anni di età : troviamo madri di figli minori di età che sovente usufruiscono degli istituti di congedo parentale ed al contempo donne lavoratrici dedite anche alla cura di congiunti ed affini . I dati raccolti annualmente mostrano che i benefici dei congedi per figli minori sono usufruiti anche dalla componente maschile del personale dell’Agenzia, in misura inferiore ma in modo crescente negli ultimi anni.

L’ARPAB ha costituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) nel 2016 (DDG 258 dell’1.06.2016). Il CUG ha lavorato alacremente, sia presentando tempestivamente all’Amministrazione, a valle della propria costituzione, i Piani di Azioni positive, sia approvando il Regolamento interno (Piano triennale di azioni positive 2016-2018 : DDG N.513 /2016); successivamente ha proposto il Piano di Azioni Positive 2018-2020 approvato dall’Organo di vertice con atto n. 197/2018.

Nel luglio 2020 ha presentato la nuova proposta di Piano triennale delle azioni Positive proposta che è ha ricevuto il parere favorevole dell’Ufficio della Consigliera regionale di parità ed approvata successivamente con provvedimento dell’Organo di vertice. La documentazione è consultabile sul sito istituzionale dell’Agenzia nello spazio dedicato al Comitato Unico di Garanzia

Ad ogni buon conto Il Comitato Unico di garanzia ha orientato sempre il proprio ruolo in senso propositivo e collaborativo, di ascolto del personale e di mediazione in funzione di proattiva collaborazione con il datore di lavoro e laddove ha ravvisato situazioni particolari di disagio e di discriminazione di genere ha informato i dipendenti sugli strumenti giuridici a disposizione vigilando in ordine alla cessazione delle situazioni rappresentate.

L'Amministrazione su specifico input della sua Presidente e dirigente amministrativa ha inserito in sede di programmazione nel **Piano della Performance dell'Ente** uno specifico **obiettivo strategico** che ha riguardato il tema della promozione del benessere organizzativo e delle pari opportunità tra dipendenti. Tali obiettivi strategici, come sopra descritto, sono stati declinati in apposite schede di misurazione e valutazione con riguardo non soltanto alla attività del Comitato Unico di Garanzia, attività che viene così rendicontata secondo i criteri del sistema del ciclo della Performance dell'Agenzia, ma con riferimento all'intero agire delle Strutture dell'Ente (cfr obiettivo trasversale O.24)

E' ormai noto che la situazione di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia in atto ha fortemente inciso sulla vita amministrativa dell'Agenzia e dei lavoratori e lavoratrici interni: il **lavoro agile** (*rectius* lavoro remotizzato per almeno il primo semestre dell'annualità 2020) non ha colto di sprovvisa l'Agenzia che, come più volte precisato, lavorava sugli istituti contrattuali di conciliazione vita/lavoro già da diverso tempo. Si è potuto così adottare una regolamentazione interna sul lavoro agile (dcs 58/2020) e anche in costanza di lavoro agile in forma semplificata l'ARPAB ha dato direttive, indicazioni e misure volte ad orientare lo svolgimento della attività dei suoi lavoratori e delle sue lavoratrici (CONSULTABILI NELL'APPOSITA SEZIONE DELL'Amministrazione trasparente / interventi straordinari e di emergenza)

E' stata operata una inversione di rotta sulla formazione divenuta finalmente anche di interesse e pertinenza "centrale" da parte dell'organo di vertice e non più lasciata esclusivamente alla volontarietà del singolo lavoratore e/o dirigente della Struttura/ Ufficio

Nel mese di luglio 2020 è stato svolto uno specifico Workshop sulle tematiche del lavoro agile /digitalizzazione/ ciclo della Performance finalizzato proprio ad avviare processi amministrativi virtuosi e di efficienza all'interno dell'Ente , con particolare attenzione anche al tema della disconnessione e privacy. Quanto sopra ha consentito di redigere in ottemperanza alla normativa intervenuta un primo SCHEMA DI POLA con un consapevole e forte substrato di preliminare avvio (cfr baseline 2020).

Al contempo, la normativa nazionale intervenuta con la nuova direttiva ministeriale ha restituito la necessità di un "nuovo scenario" dei processi lavorativi all'interno delle PP.AA.

Nei paragrafi da 3.1 a 3.5 della direttiva n. 2/2019 sono indicate le linee di azione a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per il raggiungimento degli obiettivi che la predetta Direttiva esplicita, mentre nel paragrafo 3.6 è puntualizzato il ruolo che ai medesimi fini devono rivestire i CUG già costituiti, ad integrazione dei contenuti della Direttiva del 2011. Ne emerge il rafforzamento del ruolo del Comitato Unico di Garanzia, che deve intervenire nei processi dell'Amministrazione soprattutto *ex ante* nelle tematiche afferenti ed a cui sono riconosciuti compiti consultivi, propositivi e di verifica, nonché in costante "ascolto" del clima interno tra i lavoratori, sia a livello generale che individuale.

Nell'anno in esame, le attività del CUG "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni", sono state particolarmente intense. E' stato approvata la regolamentazione interna del lavoro agile, con Schema di accordo individuale e Regolamento per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporale di svolgimento della prestazione lavorativa (DCS 58 del 10 marzo 2020). Nel mese di luglio 2020 è stato organizzato un workshop formativo dedicato al lavoro agile e alla digitalizzazione, con la presenza della Consigliera Regionale di Parità e della Presidente dell'OIV Regionale. Nel mese di maggio 2021 è stato somministrato il primo questionario sul lavoro agile, riferito all'anno 2020 e all'esperienza vissuta dai dipendenti. I risultati, restituiti in forma anonima e su base volontaria, sono stati elaborati graficamente. E' stato elaborato, inoltre, il nuovo Piano

delle Azioni Positive, programma triennale 2020-2022, corredato dal parere positivo della Consigliera effettiva di parità regionale (DCS 106 del 29 luglio 2020). E' stata redatta e trasmessa agli enti e organismi preposti la [Relazione del CUG sulla situazione del personale relativamente all' anno 2020 - redatta](#) (ai sensi della Direttiva n.2/2019). E' stato stipulato il Protocollo di intesa con l'Ufficio della Consigliera di parità. Con DDG 171 del 23 dicembre 2020 l'ARPAB ha aderito formalmente alla rete nazionale dei CUG ambiente. Per i dettagli si rimanda al [seguente link del sito agenziale](#).

Particolare attenzione è stata rivolta alla valutazione dell'efficacia della modalità di lavoro agile, del modo in cui è stato affrontato dai dirigenti e dal comparto e delle ricadute in termini di risultato.

Nel nuovo aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023 è stata introdotta in via sperimentale una prima bozza di POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) al fine di verificare se e in quale misura lo smart working potrà essere utilizzato a regime e non solo in casi emergenziali.

Nell'ottica delle direttrici sopra esposte si sono mosse le azioni annuali del CUG di seguito evidenziate (cfr Relazione annuale del personale consultabile sul sito dell'Agenzia www.arpab/CUG)

a) Azioni Propositive:

- Elaborazione ed aggiornamento costante delle pagine informative del CUG con link di collegamento al sito dell'Ufficio della Consigliera;
- Partecipazione alla Rete Regionale degli organismi paritari - Progetto dell'Ufficio di parità regionale;
- Partecipazione alla Rete nazionale dei CUG delle Agenzie Regionali e provinciali dell'Ambiente;
- Diffusione delle informazioni sulla fruizione dei congedi parentali a favore di genitori padri;
- Specifici interventi e comunicazioni in materia di utilizzo del linguaggio amministrativo di genere nei documenti dell'Amministrazione;
- Proposta di adozione del Regolamento delle ferie solidali;

b) Azioni Consultive:

- Azioni di ascolto situazioni di disagio dipendenti;
- Attività in relazione con l'Amministrazione in ordine Relazioni sulla programmazione del Piano della Performance e della Relazione Annuale;
- Predisposizione nei documenti della Contrattazione a livello integrativo (CCIA aziendale) degli strumenti di welfare tra cui: proposta di regolamento ferie solidali, procedure per la piena attuazione degli istituti contrattuali di riferimento, misure per la piena partecipazione alla vita amministrativa ed integrazione per il personale disabile e/o dedito alla cura della disabilità.

c) Azioni di VERIFICA :

- Procedure connesse allo stato di monitoraggio del Piano di Azioni positive;
- Monitoraggio della composizione delle commissioni in ottemperanza alla partecipazione della componente femminile;
- Monitoraggio e verifica della piena attuazione degli strumenti di congedo parentale;

Da segnalarsi in ultimo, la approvazione del Protocollo d'intesa con l'Ufficio della CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITA' e la adesione formale alla RETE NAZIONALE CUG AMBIENTE

Nel corso dell'anno 2021 il Comitato unico di garanzia ha elaborato e somministrato un questionario (indagine interna smart working) – con la finalità di raccolta dati ed esperienze dell'anno 2020, i cui risultati saranno rendicontati nella relazione 2021

Bilancio di genere

L'analisi di genere permette di valutare la distribuzione del personale dell'Agenzia considerando la differenza di genere e mettendo il dato in relazione con l'età e con l'inquadramento contrattuale.

Nello specifico, al 31/12/2020 il quadro di sintesi della distribuzione del personale in funzione del genere può essere così sintetizzato:

- gli Incarichi di direzione di livello generale, riguardante l'organo di vertice (prima commissariale sino al 30.09.2020 e successivamente a far data dal 1.10.2020), sono attribuiti ad un uomo, di età superiore a 41 anni. Al proposito va rimarcato che per effetto della Legge regionale di Basilicata 1/2020 è stata soppressa la direzione amministrativa
- Nell'annualità 2020 le funzioni di direzione tecnico scientifica sono state svolte in avvicendamento da 2 uomini ed 1 donna tutti superiori ai cinquant'anni di età

L'Agenzia è stata investita inoltre da molti recessi per pensionamento, sovente per la cosiddetta quota 100, con diminuzione della pianta organica complessiva anche di figure dirigenziali

Di seguito si riportano sinteticamente i grafici relativi al bilancio di genere:

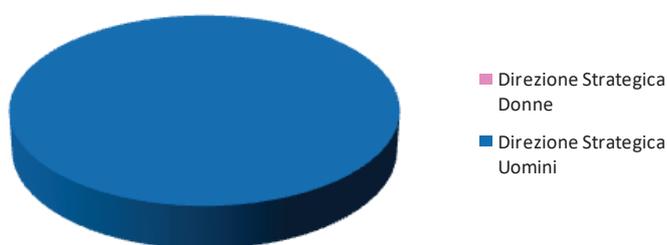


Fig 8 Analisi di Genere Direzione

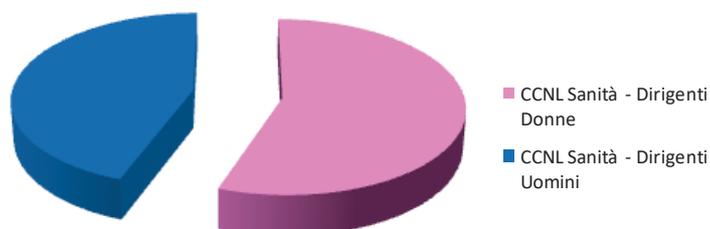


Fig 9 Analisi di Genere Dirigenti CCNL Pubblico impiego

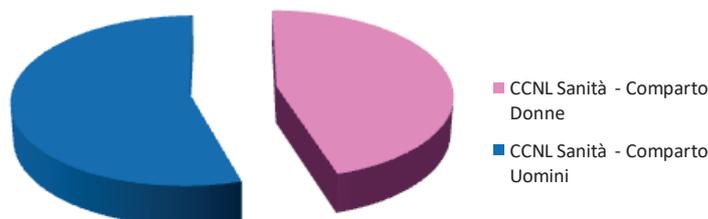


Fig 10 Analisi di Genere Comparto CCNL Pubblico impiego

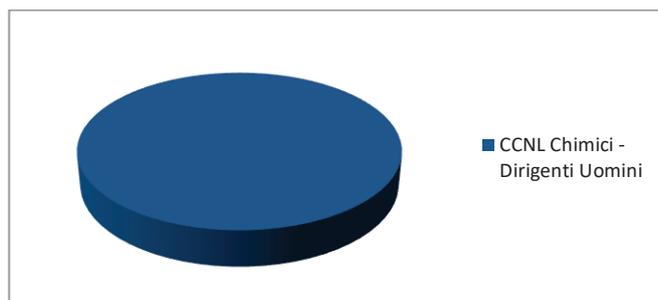


Fig 11 Analisi di Genere Dirigenti CCNL Chimici

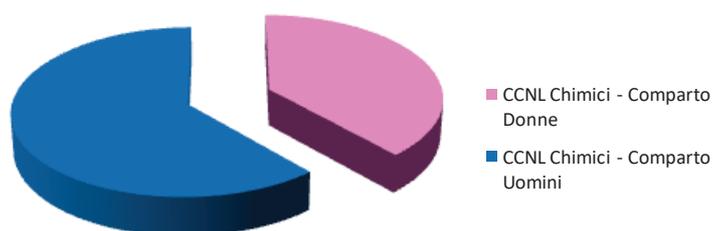


Fig 12 Analisi di Genere Comparto CCNL Chimici

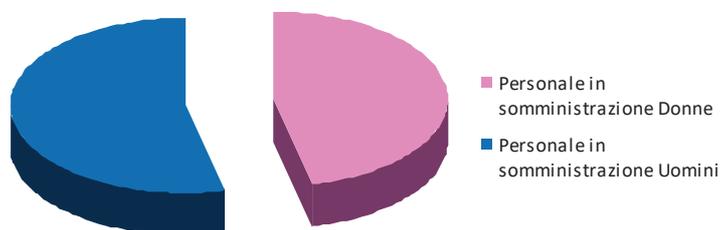


Fig 13 Analisi di Genere Personale in somministrazione

Si rimanda per il dettaglio delle informazioni relative alla ripartizione del personale, in valore assoluto e in percentuale, in relazione al genere, all'età, alla tipologia di contratto, al [documento completo pubblicato sul sito](#) ed allegato alla presente.

6 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

All'inizio del 2020 l'ARPAB ha provveduto all'aggiornamento del Piano della Performance, adottato con DDG 32 del 31/01/2020.

6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente Relazione sulla Performance è stata redatta come evoluzione delle deliberazioni CIVIT nn.122/2010 e 1/2012, in coerenza con le nuove "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance", a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, (n.3_ novembre 2018). Il documento tiene conto, inoltre, della Direttiva 2/2019, recante le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle Amministrazioni pubbliche". La Relazione fa sintesi dei risultati conseguiti rispetto a quanto programmato nel Piano della Performance 2020-2022, redatto all'inizio del 2020 e adottato con DDG 32/2020. Per l'espletamento e coordinamento delle attività di predisposizione e l'applicazione del "Piano della Performance 2020-2022" sono stati costituiti appositi gruppi di lavoro con personale interno dell'Agenzia, coordinati dal Direttore Tecnico- Scientifico e supervisionati nella prima parte dell'anno dal Commissario Straordinario, e, successivamente, dal Direttore Generale. E' stato confermato per 2020 il referente dell'Arpab presso la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV. Con l'adozione del Piano della Performance 2020-2022 è stato dato seguito al percorso, avviato negli anni precedenti, finalizzato a sistematizzare l'attività di programmazione dell'Agenzia e il processo di monitoraggio delle attività e dei risultati conseguiti.

Durante il 2020 è proseguito il percorso di verifica e messa a sistema delle attività svolte dall'Agenzia, in relazione a quanto previsto dalla Legge Istitutiva dell'Agenzia, dalla proposta di Piano annuale delle attività 2020, dal nuovo Sistema di Misurazione e valutazione (DDG 73/2020) e secondo le modalità di rendicontazione previste contestualmente all'approvazione delle schede obiettivi 2020 (DCS 120/2020).

Nel 2020, per effetto dell'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il monitoraggio è stato effettuato su base semestrale, con l'ausilio di un foglio elettronico opportunamente ricalibrato. Le attività di monitoraggio del controllo di gestione hanno riguardato la verifica dei risultati raggiunti dagli uffici in relazione a quanto programmato nel Piano della Performance 2020-2022 e in considerazione della pandemia da COVID 19 , l'analisi dei costi diretti e indiretti e del personale. La Carta dei Servizi, integrata ed aggiornata con DDG 164 del 15 dicembre 2020, in attesa di valutazione da parte degli Organi competenti, costituisce un nuovo, importante riferimento per gli Standard di qualità del ciclo della Performance. Le attività relative alla Trasparenza e Anticorruzione hanno fatto capo per tutto il 2020 alla dirigente dott.ssa Anna Cammarota, nominata con apposito atto deliberativo. Sono proseguite, inoltre le azioni correlate alle pari opportunità e al Comitato unico di Garanzia come da relazione allegata.

Documento	DDG ARPAB n. / Anno	Descrizione / Oggetto	Data di Pubblicazione	DDG ARPAB di Aggiornamento n. / Anno	Descrizione / Oggetto dell'Aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Atto, data e Organismo di approvazione previsto per Legge	Link documento/i
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	146 / 2016	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Recepimento DGR n. 559/2015 - personalizzazione per l'Arpab e disposizioni di prima applicazione	14/03/2016	73/2020	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Aggiornamento 2020. Approvazione	30/04/2020	Recepimento e personalizzazione della DGR . 1391 28/12/2018 Giunta Regione Basilicata.	Del. n. 073/2020 DGR . 1391 28/12/2018 Giunta Regione Basilicata
Piano della Performance	336 / 2014	Adozione Piano della Performance 2014/2016	31/12/2014	32/2020	Aggiornamento del Piano della Performance 2020-22. Approvazione	30/01/2020	DDG n. 32 30/01/2020 ARPAB	Del. n. 32/2020
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	16 / 2014	Adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione "Triennio 2014-2016"	27/01/2014	33 / 2020	Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale Trasparenza e Integrità 2020-2022 - approvazione.	31/01/2020	DDG n. 33 31/01/2020 ARPAB	Del. n.033/2020
Standard di qualità dei servizi	323 / 2016	L.R. n. 37 del 14 settembre 2016 "Riforma Agenzia Regionale per l'Ambiente di Basilicata (ARPAB)". Presa d'atto e approvazione proposta ARPAB Carta dei Servizi (art.11) e Tariffario (art.10).	30/10/2016	313 / 2017 164/2020	Art. 11 L.R. n. 37/2015 smi - aggiornamento Carta dei Servizi - adozione e adempimenti. Carta dei servizi anno 2021- adozione (in attesa di approvazione)	03/10/2017 15/12/2020	DCR n. 736 24/04/2018 Consiglio Regione Basilicata (in attesa di approvazione)	Del. n. 313 2017 Del. n. 164/2020 Elenco Atti Segreteria Commissioni

6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Il 2020 è stato un anno particolarmente complesso per l’Agenzia per eventi imprevedibili di portata nazionale, indotti dalla Pandemia da COVID 19 e per l’applicazione della L.R. 1/2020 di “Riordino della disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”.

La legge Regionale n. 1/2020 ha riordinato le figure apicali agenziali abolendo quella del Direttore Amministrativo e mantenendo quella del Direttore Tecnico–Scientifico, incarico attualmente ricoperto dal dott. Achille Palma (DTS ff), giusta nomina avvenuta con nota prot. n. 0006752/2020.

In questa situazione particolarmente dinamica, che ha interessato l’intero anno, sono stati adottati i provvedimenti necessari per rendere operativa l’Agenzia, si è provveduto ad un primo accorpamento degli Uffici nella fase transitoria (DCS 55/2020) e alla definizione di un modello organizzativo interno (DCS 72,74,75/2020), con conseguente riassegnazione dei dirigenti e del personale del comparto. Tali processi riorganizzativi hanno comportato la necessità di allineamento dei documenti di programmazione prima (DCS 120/2020) e dei correlati monitoraggi nelle fasi successive (DCS 480/2020). Nel 2020, per effetto dell’adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il monitoraggio è stato effettuato su base semestrale. Per poter chiudere il ciclo 2020 dell’Agenzia, è stato affidato un incarico di supporto ad un professionista esterno (Determina Direttoriale le n. 304 del 7/5/2021), che ha coadiuvato l’ARPAB in alcune elaborazioni dei dati del controllo di gestione del 2020, a partire dai dati disponibili e delle esigenze specifiche di ARPAB. Tale processo costituisce solo il primo passo verso l’organizzazione di un sistema di controllo di gestione strutturato e ha come scopo il miglioramento, in termini di efficienza del sistema di controllo interno dell’Agenzia, con conseguente elevazione dell’efficacia degli strumenti correttivi da porre in essere in caso di scostamenti rilevanti.

Il 2020 ha permesso di consolidare il processo avviato nell’anno precedente (DDG 129/2019, DDG 220/2019) di recepimento con personalizzazione ARPAB della DGR Basilicata 1391/2018 ARPAB che ha visto l’aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ARPAB (DCS 73/2020) con la soppressione della figura del Direttore Amministrativo (L.R. 1/2020). Il SMVP è stato sviluppato secondo quanto richiesto dall’OIV e tenendo conto delle specificità funzionali ed istituzionali dell’Agenzia derivanti dall’appartenenza al SNPA, su cui l’OIV ha espresso parere positivo.

L’Agenzia ha provveduto, inoltre, a compilare il Tool di Autovalutazione del Ciclo della Performance 2020, richiesto con nota prot 52 del 20/05/2021 dall’Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito. Il riscontro è stato inviato all’OIV con nota prot. 9371 n del 11/06/2021.

Poiché l’organizzazione interna dell’Agenzia è in fase di trasformazione, anche le attività del Controllo di Gestione dovranno essere implementate attraverso l’incremento di personale formato dedicato e l’adozione di applicativi informatici che consentano una rilevazione più rapida delle attività svolte e dei costi sostenuti. La struttura così costituita necessiterà del contributo continuo dei diversi uffici tecnici ed amministrativi, che dovranno alimentare il sistema del controllo di gestione.

L’Agenzia sta valutando l’acquisizione di software dedicati, che consentano la velocizzazione e standardizzazione delle operazioni, attraverso la strutturazione di una banca dati, nonché l’immissione diretta delle informazioni da parte degli uffici e l’elaborazione automatica delle informazioni per la redazione di documenti di sintesi.