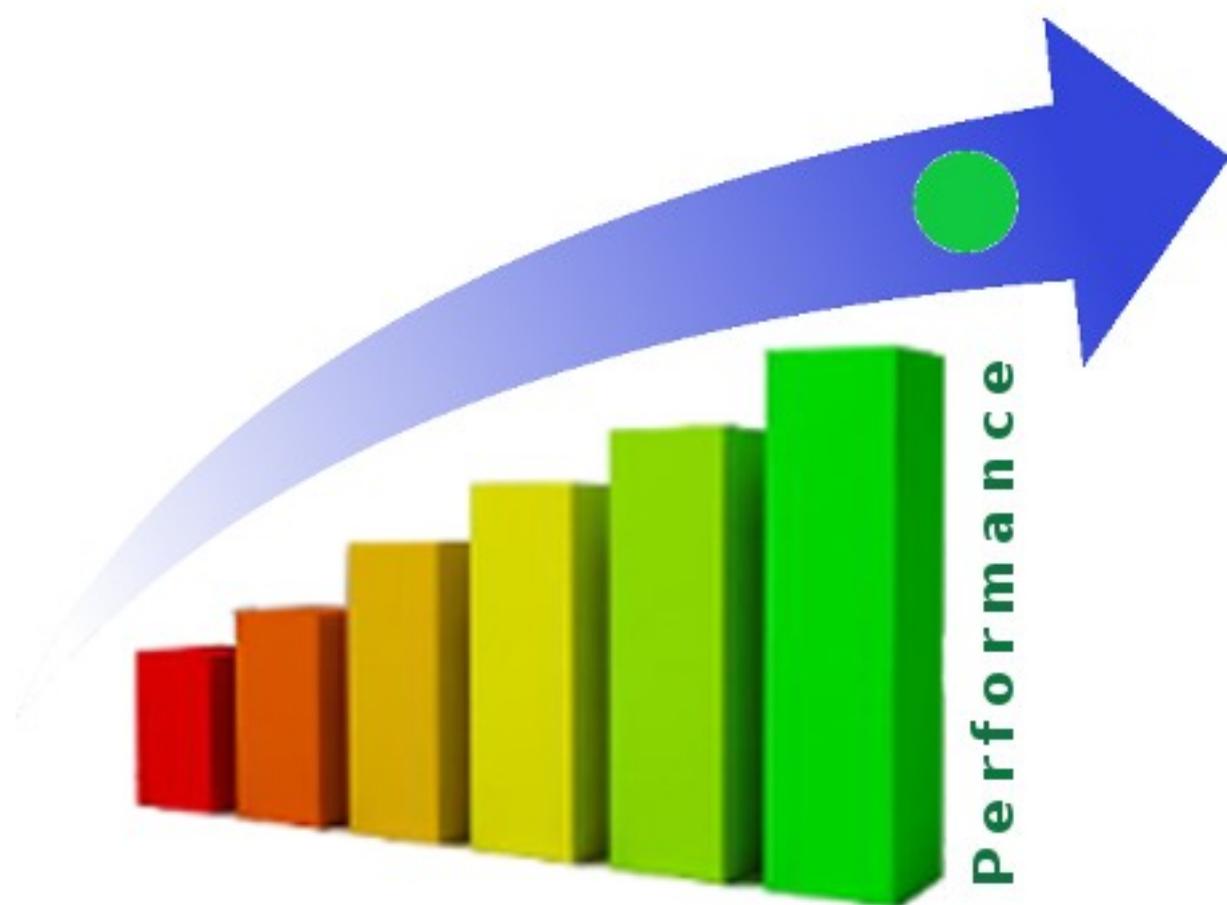


ARPA B



***Relazione Performance
2021***

Documento a cura di

- + Donato Ramunno - Direttore Generale
- + Achille Palma - Direttore Tecnico Scientifico
- + Ufficio Pianificazione e Programmazione
 - Beatrice Rossi – Dirigente dal 5.10.2022- DDG 99/22-
Ersilia Di Muro, Giuseppe Di Nuzzo
- + Segreteria della Direzione Tecnico Scientifica
 - Mariangela De Fino,
- + Servizio Prevenzione e Protezione
 - Sante Muro

con il contributo di tutti gli Uffici

Novembre 2022

Sommario

1- INTRODUZIONE	2
2 – Principali risultati raggiunti e scostamenti	4
3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività.....	7
3.1 - Organizzazione	7
3.2- Le risorse finanziarie.	11
3.3 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2021	14
3.4 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico	20
4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	26
4.1 – Albero della performance	29
5 – OBIETTIVI E RISULTATI	36
5.1 – Obiettivi strategici.....	36
5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali (operativi e gestionali collettivi)	52
5.3 – Obiettivi operativi	53
5.4 – I risultati raggiunti.	56
6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	58
7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	60

1- INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, (in seguito: Relazione o Documento) prevista dall'art. 10 del Decreto Legislativo n.150/2009, come modificato dal D. Lgs. N. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione si configura come documento snello e comprensibile accompagnato da una serie di allegati contenenti le informazioni di maggior dettaglio.

Il Documento fa riferimento al "Piano della Performance 2021-2023", adottato con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 1.02.2021, e successivo aggiornamento dell'Albero della Performance, approvato con Delibera n. 130/2021.

Gli obiettivi per l'anno 2021 sono stati approvati con Delibera del Direttore Generale n. 130/2021.

Nel corso dell'anno 2021 l'Agenzia ha dovuto adeguare la propria organizzazione a tre diversi Regolamenti, il primo dei quali adottato dal Commissario Straordinario nell'anno 2020 e valido fino all'adozione del Regolamento adottato dal Direttore generale con DDG n. 17 del 9 febbraio 2021, modificato a sua volta con DDG n. 105 del 24 agosto 2021, in seguito alle osservazioni pervenute da parte della Regione Basilicata con nota 0015044 del 11.06.2021.

Il progetto Masterplan ha continuato a rappresentare un'azione multidisciplinare importante dell'Agenzia, tant'è che la Giunta Regionale, con DGR 360 del 27/05/2020 ha prorogato la scadenza del progetto di 24 mesi, fino al 31/12/2022, disponendo la rimodulazione in variante delle schede progettuali Masterplan. Tale variante, redatta e trasmessa dall'ARPAB al Gruppo di Coordinamento Regionale nel mese di ottobre 2020, è stata approvata con DGR 109/2021.

Con la DDG 43/2022 l'ARPAB ha recepito la sopra citata DGR, effettuando la designazione dei nuovi RdP. La necessità di portare a termine il Masterplan, rallentato nello svolgimento delle attività dalle note cause di forza maggiore, ha portato alla proroga del termine di ultimazione del progetto di ulteriori 30 mesi, fino al 30/06/2025 (DGR 622/2022).

L'elevata età media del personale e i numerosi pensionamenti del comparto e della dirigenza hanno reso necessario e indifferibile il rafforzamento della dotazione di risorse umane. Si è proceduto, pertanto, all'espletamento delle procedure concorsuali Masterplan finalizzate al reclutamento di n.80 unità di personale, dando seguito alla Delibera del Commissario Straordinario n. 92/2020. Nelle more dell'espletamento del concorso, bloccato per l'emergenza COVID, con deliberazione n. 07 del 15/01/2021 è stato indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 3 mesi di n. 23 unità di Collaboratore Tecnico categoria D/0, 15 dei quali assunti dall'amministrazione con DDG n. 57/2021. Successivamente, con DDG n. 90/2021, sono state ultimate le procedure di selezione per il concorso sopra citato,

con l'approvazione degli elenchi dei vincitori e idonei, per l'assunzione a tempo determinato di n. 50 Collaboratori Amministrativi e Tecnici di categoria D. La selezione degli otto biologi previsti dal progetto è stata ripetutamente bloccata a causa dei ricorsi al TAR prodotti e vinti dall'ordine professionale di appartenenza.

In virtù della proroga del progetto al 30/06/2025 sarà possibile concludere le procedure per l'assunzione delle 22 unità di personale di categoria C.

Per la valorizzazione e la crescita del personale sono stati assicurati corsi di formazione online, confronti continui con le altre Agenzie del Sistema attraverso riunioni e video conferenze ed è stato indetto l'avviso di selezione interna delle progressioni economiche orizzontali del comparto (DDG 144/2021) completato con l'approvazione e attribuzione a marzo 2022 (DDG 32/2022).

Nell'ottica della trasparenza sono state realizzate o implementate, inoltre, attività di rilevanza strategica per l'Agenzia e per la cittadinanza lucana, tra cui: l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale Trasparenza ed Integrità 2021-2023 (DDG 42/2021), il continuo aggiornamento della pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, la redazione e pubblicazione dei "Rapporti trimestrali sullo stato dell'ambiente" e della "Raccolta annuale dei dati ambientali", con una nuova veste grafica e rivisitazione degli indicatori.

La Relazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, all'esito della validazione dell'intero Ciclo della Performance da parte del competente O.I.V. regionale.

2 – Principali risultati raggiunti e scostamenti

L'analisi dei risultati dell'anno 2021 evidenzia che gli Uffici Agenziali hanno conseguito gli obiettivi strategici prefissati in fase di programmazione in maniera più che soddisfacente, con una percentuale complessiva pari al 91,20%, discostandosi solo del 9% circa dal programmato.

Tabella 1 Risultati raggiunti e scostamenti

Area Strategica	Peso Area Strategica	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggio Area Strategica
A - Monitoraggi ambientali	18%	98,93	17,81
B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	18%	96,45	17,36
C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	14%	58,60	8,20
D - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N - Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	30%	93,99	28,20
E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	15%	98,17	14,73
F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	5%	98,00	4,90
Totale			91,20

L'impegno profuso ha portato al conseguimento di punteggi di raggiungimento complessivo degli obiettivi strategici elevati, non inferiori a 93,99 su 100. Tra tutte fa eccezione **l'area C-G**, nella quale il punteggio complessivo è pari a 58,60 in quanto, per problemi legati alla diffusione del virus Sars-Covid 19, non è stato possibile assegnare le attività previste ai punti G 12 e 13 "Iniziative dirette e a supporto in

tema di educazione ambientale e alla sostenibilità e di formazione ambientale e alla sostenibilità”.

Il punteggio complessivo raggiunto per tutti gli obiettivi dell’**Area A** è pari al 98,93%. Si sottolineano in particolare i buoni risultati raggiunti per il monitoraggio in continuo effettuato tramite le centraline fisse e mobili della qualità dell’aria, del rumore e della radioattività. I monitoraggi puntuali che hanno riguardato la balneazione, gli inquinamenti da radon, da rumore e da campi elettromagnetici hanno rispettato i target previsti, registrando in alcuni casi anche un incremento delle attività.

Il punteggio raggiunto per gli obiettivi dell’**Area B** è pari al 96,45%. L’Agenzia durante il 2021 ha dato corso alle prime ispezioni AIA, avviando il piano annuale approvato dalla Regione e riuscendo ad effettuare l’ 88% di quanto programmato. Le ispezioni, che sono state effettuate da un gruppo multidisciplinare di tecnici Arpab, coadiuvati per alcuni aspetti da esperti dell’Arpa di Lombardia, hanno interessato il Centro Olio Val d’Agri, Rendina Ambiente e Tecnoparco Valbasento. Attività aggiuntive di controllo sono state svolte dalle strutture del Settore Monitoraggio e Controllo programmate o richieste da altri enti, anche in caso di emergenza ambientale. Per quanto riguarda i controlli delle emissioni ai camini, si specifica che nell’anno di riferimento sono stati effettuati n. 4 controlli di ARPAB agli impianti industriali autorizzati AIA, Rendina Ambiente e Siderpotenza. Nel corso dell’anno, a causa della scadenza del contratto del servizio in outsourcing, non sono stati effettuati altri controlli autonomi ai camini da parte dell’Agenzia, ma la verifica degli autocontrolli dell’esercente.

Nell’area **C-G** gli obiettivi relativi alla sola **Area C** superano la percentuale del 97%. Si registra, infatti, la puntuale diffusione dei dati ambientali prodotti dagli uffici e presentata agli stakeholder attraverso i media e la pubblicazione dei [RAPPORTI AMBIENTALI \(ANNUALE E TRIMESTRALI\)](#) sul sito dell’Agenzia. I Rapporti Ambientali sono strutturati secondo il modello DPSIR (Determinanti-Pressioni-Stato-Impatti-Risposte), sviluppato in ambito EEA (European Environment Agency) ed evidenziano lo stato ambientale attraverso indicatori e criticità. E’ proseguita, inoltre, l’azione di comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni attraverso il sito web, la somministrazione di questionari, l’organizzazione di focus group e incontri dedicati.

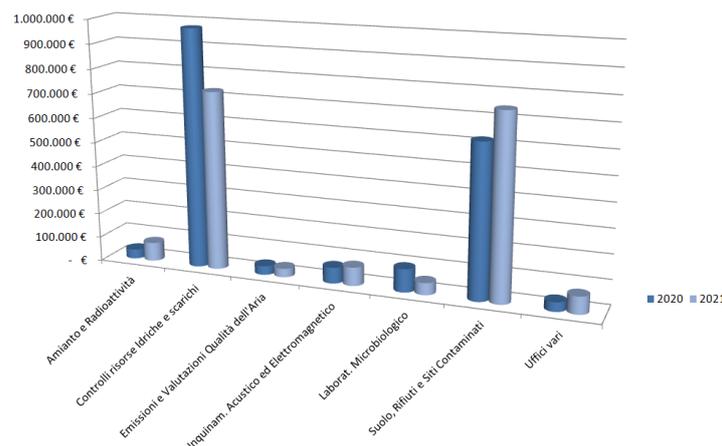
Il punteggio complessivo raggiunto per tutti gli obiettivi dell’**Area D-M-N-O** è pari al 93,99%.

I laboratori dell’Arpab hanno conseguito nell’anno 2021 la certificazione ISO 9001:2015 per i servizi di analisi chimiche e microbiologiche su matrici di interesse ambientale. L’importante certificazione dei "Sistemi di gestione della Qualità" dei laboratori è una tappa del lungo percorso intrapreso dall’Agenzia per migliorare le prestazioni dei propri processi garantendo l’efficienza dei servizi erogati e monitorando la qualità delle prove eseguite. A dicembre 2021 è stato inaugurato il “Presidio Fisso” presso la nuova sede di Viggiano come previsto dalla linea progettuale P9 del Masterplan. E’ stato pubblicato on line all’indirizzo web <https://monitoraggio.arpab.it/> il sistema informativo per la visualizzazione dei dati ambientali in esecuzione delle attività previste dalla linea progettuale P8 del Masterplan sul Centro di Monitoraggio Ambientale.

L'obiettivo strategico che in misura maggiore contribuisce al ridimensionamento del punteggio dell'area D-M-N-O è quello relativo all'Attuazione di alcune attività previste dal Masterplan (O.22) a causa delle problematiche evidenziate dagli stessi Responsabili di Progetto e recepite dal Gruppo di coordinamento e supporto al Masterplan. Si precisa che tale ridimensionamento complessivo del risultato è legato prevalentemente alla carenza di personale, colmata nella seconda metà dell'anno con l'espletamento dei concorsi, precedentemente bloccati dal COVID. Nell'area D-M-N-O rientrano anche gli obiettivi operativi trasversali che coinvolgono gran parte degli uffici agenziali, tecnici e amministrativi. Nello specifico: l'obiettivo relativo al tema della trasparenza e anticorruzione (O.20.4) ha visto la partecipazione attiva degli uffici; l'obiettivo O.20.8 "Riduzione dei tempi medi di erogazione dei servizi tecnici ed incremento della fatturazione attiva", di nuova introduzione, ha evidenziato, in merito alla fatturazione attiva, che alcuni uffici sono riusciti, nonostante le difficoltà dell'anno, ad aumentare il fatturato rispetto al 2020 (fig. 1).

Figura 1 Grafico della fatturazione attiva 2020-21

Fatturazione Attiva biennio 2020 - 2021



Per quanto concerne i tempi di erogazione dei servizi, gli uffici hanno dichiarato di aver rispettato i tempi imposti dalla norma, laddove esistenti. In merito agli obiettivi di digitalizzazione, è stata avviata la mappatura dei processi amministrativi e tecnici, al fine di realizzare un catalogo dei servizi digitali, provvedendo a redigere il primo Piano per la Transizione Digitale dell'ARPAB.

Per l' **Area E-I** si registra una percentuale di raggiungimento pari al 98,17. Le attività ricadenti in area interessano tutti gli uffici tecnici dell'Agenzia. Il risultato conseguito evidenzia la rispondenza tra realizzato e programmato, dovuta all'impegno degli uffici nella elaborazione di pareri tecnici relativi alle richieste di autorizzazioni ambientali. Solo per la VAS, per mancanza di personale dedicato, si è registrata l'impossibilità di soddisfare il 100% delle richieste.

Il punteggio raggiunto per gli obiettivi dell'**Area F**, riguardante attività relative alla salute pubblica dei cittadini, è pari al 98%, assicurando in buona misura il supporto alle strutture sanitarie.

3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività

3.1 - Organizzazione

L'ARPAB, ente strumentale della Regione, è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia tecnico-scientifica, amministrativa e contabile. Nell'esercizio delle attività ad essa affidate, è organo di controllo pubblico della qualità dell'ambiente e garantisce imparzialità, terzietà e trasparenza. (L.R.n.1/2020, art.3, commi 1, 2).

L'Agenzia è preposta all'esercizio di attività e compiti in materia di prevenzione e tutela ambientale ai fini della salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; si occupa di monitoraggio e controllo dei fattori di rischio per la protezione dell'ambiente; valida, verifica ed elabora i dati rilevati; formula pareri agli Enti competenti fornendo altresì supporto tecnico; partecipa attivamente a gruppi di lavoro tecnico-scientifici per la redazione e realizzazione di progetti nazionali e internazionali.

L'ARPAB si inserisce nel Sistema a rete delle Agenzie, regionali e provinciali, per la protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito per garantire un efficiente scambio di informazioni e competenze su tutto il territorio nazionale.

La legge regionale n. 1/2020, pubblicata il 20 gennaio 2020, oltre ad accogliere alcuni precetti normativi della Legge 28 giugno 2016, n. 132, istitutiva del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 7, della legge statale medesima, ha rideterminando gli organi di vertice, con abolizione della figura del direttore amministrativo, le cui funzioni sono attribuite al Direttore Generale.

Il Direttore Generale e il Direttore Tecnico-Scientifico

Il Direttore Generale esercita tutti i poteri di direzione e di gestione dell'ARPAB, ne ha la rappresentanza legale, è responsabile e garantisce l'attuazione delle attività previste nei piani annuale e triennale, il raggiungimento degli obiettivi approvati dalla Giunta regionale e la corretta gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Rappresenta l'ARPAB negli organi del Sistema nazionale di protezione ambientale di cui alla legge n.132 del 2016 e nelle sedi associative delle Agenzie ambientali.

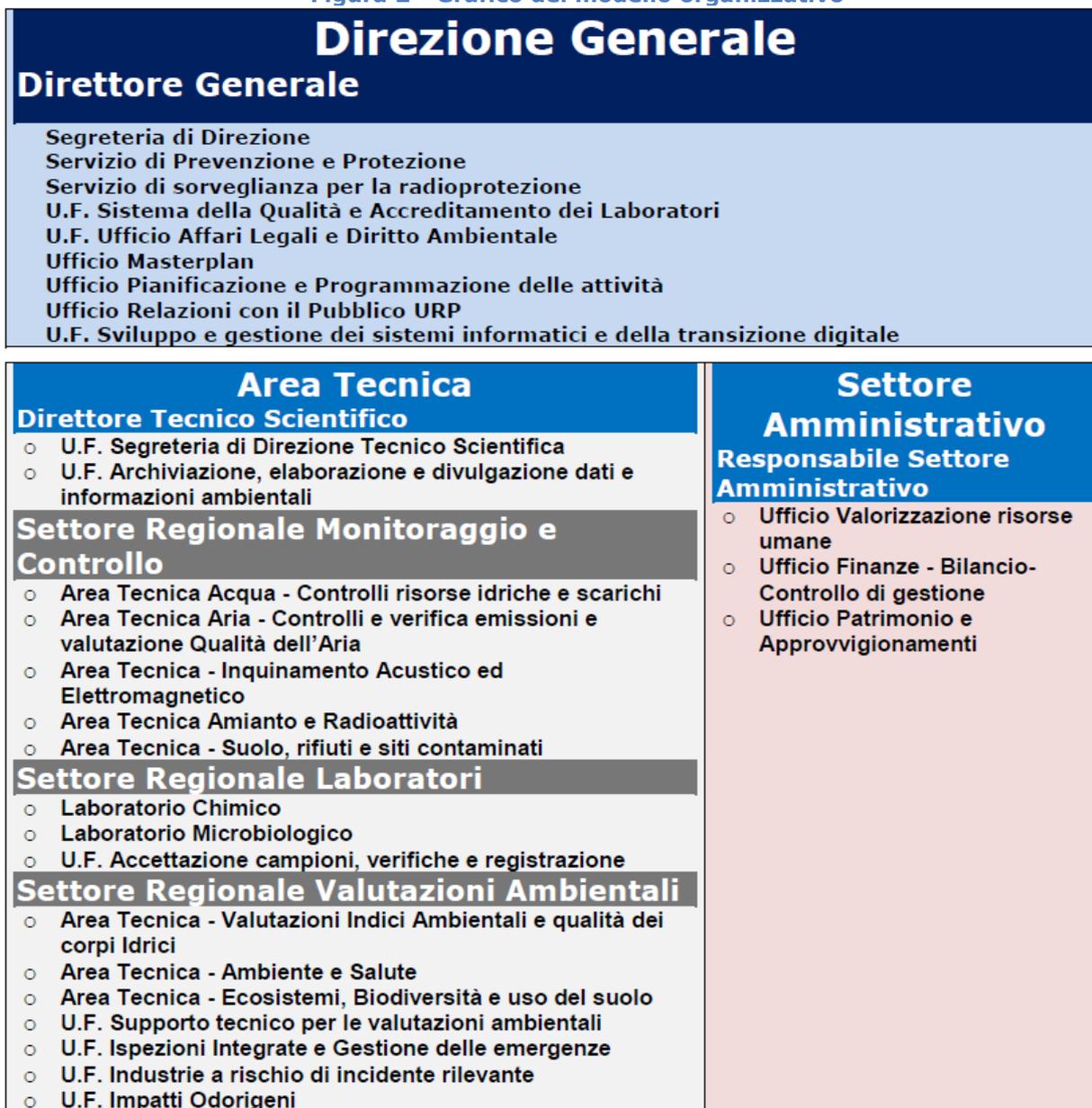
Al Direttore Tecnico-Scientifico sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) coadiuva il Direttore Generale, anche mediante formulazione di proposte e pareri, nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati di cui all'articolo 21;
- b) sovrintende, limitatamente alle funzioni attribuite dal Direttore Generale, di cui ha responsabilità diretta, allo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'ARPAB.

Articolazione dell'Agenzia nell'Anno 2021

La struttura dell'Agenzia è definita sulla base dei modelli organizzativi adottati con le DDG nn. 17 e 105 del 2021 in settori, uffici, laboratori, strutture, servizi e unità di funzioni all'interno di una Direzione Generale comprensiva di un settore amministrativo e in un'Area Tecnica articolata in un settore regionale Monitoraggio e Controllo, un settore Laboratori, un settore regionale Valutazioni Ambientali. Di seguito si riporta lo schema del modello Organizzativo interno dell'Agenzia di cui alle DDG nn. 17 e 105/2021 che ha caratterizzato l'anno 2021.

Figura 2 - Grafico del modello organizzativo



Il personale complessivo operante in ARPAB al 31.12.2021 è riportato in tabella.

Tabella 2 - Personale complessivo

Tipo contratto	Qualifica / Profilo	Nr.
Contratto privato	Direttore Generale	(1)*
CCNL pubblico impiego	Numero dirigenti - tempo indeterminato	7
	Numero dirigenti - tempo determinato	2
	Numero dipendenti Comparto - tempo indeterminato	96
	Numero dipendenti Comparto - tempo determinato	50
	Totale	156
CCNL chimici (C.R.M. Centro Ricerche Metaponto)	Numero dirigenti C.R.M. (Centro Ricerche Metaponto) - tempo indeterminato (attualmente DTS ff)	1
	Numero dipendenti non dirigenti C.R.M. - tempo indeterminato	26
	Numero dipendenti Comparto C.R.M. Contratto tempo determinato	0
	Numero dirigenti C.R.M. Contratto tempo determinato	0
	Totale	27
NUMERO TOTALE		169

* dato escluso dal computo generale.

Tabella 3 - Età media della forza lavoro Arpab 2021

Descrizione	Età media
Età media del personale del comparto (anni)-CCNL Sanità	53,29
Età media del personale del comparto (anni)-CCNL Chimici (C.R.M.)	55,23
Età media del personale somministrato a tempo determinato (anni)	33,78
Età media dei dirigenti (anni)- CCNL Sanità e CCNL PTA Area III Funzioni Locali	58,27
Età media dei dirigenti (anni)-CCNL Chimici (C.R.M.)	61

Tabella 4 - Titolo di studio della forza lavoro Arpab 2021

Descrizione	%
Dipendenti del comparto in possesso di laurea-CCNL Sanità	41,4%
Dipendenti del comparto in possesso di laurea-CCNL Chimici (C.R.M.)	52%
Personale somministrato a tempo determinato in possesso di laurea	100%
Dirigenti in possesso di laurea - CCNL CCNL Sanità e CCNL PTA Area III Funzioni Locali	100%
Dirigenti in possesso di laurea - CCNL Chimici (C.R.M.)	100%

Tabella 5 - Dotazione organica A.R.P.A.B. - CCNL pubblico impiego

QUALIFICA / PROFILO	Categoria	Nr. posti D.O. Del n. 202 del 2007	Personale in servizio al 31 / 12 / 2021	Posti vacanti
Direttore Generale			1	
Direttore Tecnico-Scientifico			(1)*	
Dirigente A Tempo Indeterminato	DIR	22	7	15
Collaboratore Amministrativo Esperto	DS	11	1	8
Collaboratore Tecnico Prof. Esperto			2	
Collaboratore Amministrativo Prof.	D	89	11	31
Collaboratore Tecnico Prof.			37	
Collaboratore Sanitario Prof.			10	
Assistente Amministrativo	C	53	3	37
Assistente Tecnico			13	
Operatore Tecnico Specializzato	BS	2	1	1
Coadiutore Amministrativo	B	30	7	16
Operatore Tecnico			7	
TOTALE		207	99	108

* dato escluso dal computo generale.

Tabella 6 – Dotazione organica CRM - A.R.P.A.B. - CCNL chimici

Inquadramento	Categoria	Personale trasferito con L.R. Basilicata n.17 / 2011	Personale in servizio al 31 / 12 / 2021
Dirigente	DIR	1	1
Quadri	A	6	4
Impiegati Con Funzioni Direttive O Specialistiche Equivalenti	B	10	9
Impiegati Varie Mansioni	C	10	6
Impiegati, Qualifiche Speciali E Operai Varie Mansioni	D	6	6
Impiegati, Qualifiche Speciali E Operai Varie Mansioni	E	1	1
TOTALE		34	27

3.2- Le risorse finanziarie.

I trasferimenti correnti della Regione Basilicata per il funzionamento dell'Agenda sono di seguito sintetizzati.

Tabella 7 - Trasferimenti correnti da Regione Basilicata

Titolo	Descrizione	Accertato 2021	Incassato 2021 sulla Competenza 2021
2	Trasferimenti Correnti	10.931.000,00	10.631.000,00

I contributi regionali assegnati per l'anno 2021 per l'importo complessivo di €8.550.000,00, sono stati accertati per intero ed incassati in relazione alle somme trasferite nel corso dell'esercizio 2021, così come impegnate ed erogate dalla Regione Basilicata con la Determinazione Dirigenziale n.23A2.2021/D.01064 del 9/10/2021.

Le risorse assegnate dalla Regione e previste in bilancio per i costi occorrenti per la gestione di Agrobios, transitata ad ARPAB ex LR n. 17/2011, interamente accertate ed incassate per l'importo complessivo di € 2.081.000,00 come da Determinazione Dirigenziale n.23BA.2021/D.00097 del 6/12/2021.

Il contributo regionale per l'attività di monitoraggio di € 300.000,00, seppure stanziato nel Bilancio di Previsione per il 2021, non è stato impegnato dall'Ente Regione, di conseguenza non è stato accertato dall'ARPAB.

Il contributo regionale per il progetto PIR-CIAS (Ex Monitoraggio) di € 300.000,00 è stato accertato per l'intero importo come da Determinazione Dirigenziale n. 23BA.2021/D.00131 del 9/12/2021 ma non incassato.

I principali documenti di natura finanziaria prodotti nell'anno di riferimento sono:

- Esercizio provvisorio di Bilancio 2021, giusta DDG n. 2 del 08.01.2021
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2021-2023, adottato con DDG n. 93 del 19.07.2021 ed approvato con L.R. n. 44 del 06.10.2021 pubblicato sul B.U.R. Basilicata n. 76 del 08.10.2021;
- Determinazione dell'avanzo di Amministrazione presunto, anno finanziario 2020, approvato con DDG n. 86 del 02.07.2021;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - Bilancio di previsione dell'ARPAB 2021-23, adottato con DDG n. 125 del 5.11.2021;
- Rendiconto Generale 2020, adottato con DDG n. 146 del 23.12.2021 ed approvato con Legge regionale n. 17 del 29 luglio 2022 pubblicata su Supplemento ordinario n. 41 - BUR della Regione Basilicata - 02/08/2022.

Le attività Masterplan sono proseguite secondo quanto previsto dalla Variante, recepita e approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 109 del 26/02/2021, consistita nella [RIMODULAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO](#) e delle schede, alcune delle quali accorpate in funzione dell'assetto organizzativo agenziale previsto dalla L. R. 1/2020 e dal Modello Organizzativo interno introdotto durante la gestione Commissariale dell'Agenda (DCS 72/2020 del 23/04/2020).

Nel corso del 2021 è proseguito il processo di semplificazione e armonizzazione della gestione finanziaria e contabile secondo la regolazione vigente (D.Lgs.n.118/2011 smi) e della trasparenza delle PPAA, l'integrazione tra sistemi informativi gestionali della "contabilità" e della "gestione paghe e contributi" e l'applicativo per la digitalizzazione degli atti amministrativi.

Dati ed informazioni più dettagliate sulle entrate e sulla gestione delle risorse finanziarie assegnate sono riportate nelle seguenti tabelle, riferite al triennio 2019-2021.

Tabella 8 - Gestione delle Entrate Triennio 2019-2021

GESTIONE DELLE ENTRATE - COMPETENZA																
TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2019					2020					2021 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
	<i>Avanzo di Amministrazione</i>	24.322.451,30					16.257.139,87						14.625.423,91			
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato Corrente</i>	4.008.749,30					5.473.835,91						6.220.237,21			
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale</i>	7.161.807,75					230.169,00						-			
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	19.482.077,94	18.959.313,94	10.897.299,26	97,32%	57,48%	13.414.323,26	13.450.864,17	13.197.224,91	100,27%	98,11%	3.950.271,26	13.876.312,05	13.576.312,05	99,47%	97,84%
3	<i>Entrate extratributarie</i>	3.804.565,64	3.417.175,17	1.987.385,92	89,82%	58,16%	1.692.009,48	1.699.820,31	946.616,42	100,46%	55,69%	1.945.739,48	1.358.018,03	1.150.207,93	69,79%	84,70%
4	<i>Entrate in conto capitale</i>		4.278.576,01		0,00%	0,00%	6.207.423,99	518.120,38		8,35%	0,00%	5.689.303,61	5.689.303,61	-	100,00%	0,00%
6	<i>Accensioni di prestiti</i>															
7	<i>Anticipazione da istituto tesoreri/cassiere</i>	500.000,00			0,00%	0,00%	500.000,00			0,00%	0,00%	500.000,00			0,00%	0,00%
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	7.000.000,00	3.211.489,31	3.211.253,10	45,88%	99,99%	7.000.000,00	2.254.066,60	2.251.488,45	32,20%	99,89%	7.000.000,00	2.676.500,47	2.676.500,47	38,24%	100,00%
TOTALI		66.279.651,93	29.866.554,43	16.095.938,28	45,06%	53,89%	50.774.901,51	17.922.871,46	16.395.329,78	35,30%	91,48%	49.930.975,47	23.600.134,16	17.403.020,45	47,27%	73,74%

Tabella 9 - Gestione Risorse Finanziarie Assegnate - Competenza Triennio 2019-2021

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE - COMPETENZA																
TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2019					2020					2021 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% di impegnato su previsione	liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% di impegnato su previsione	liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% di impegnato su previsione	liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
1	<i>Spese correnti</i>	42.879.531,60	16.556.893,44	12.115.735,96	38,61%	73,18%	35.504.811,83	12.460.241,73	10.006.891,15	35,09%	80,31%	35.850.114,03	26.541.205,18	9.159.339,02	74,03%	34,51%
2	<i>Spese in conto capitale</i>	15.734.825,37	2.853.137,91	854.314,53	18,13%	29,94%	7.600.758,66	1.567.181,99	236.550,69	20,62%	15,09%	6.407.395,82	4.716.193,01	332.118,95	73,61%	7,04%
4	<i>Spese per rimborso prestiti</i>	165.294,96	165.294,96	165.294,96	100,00%	100,00%	169.331,02	169.331,02	169.331,02	100,00%	100,00%	173.465,62	173.465,62	173.465,62	100,00%	100,00%
5	<i>Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoreria/cassiere</i>	500.000,00			0,00%	0,00%	500.000,00			0,00%	0,00%	500.000,00			0,00%	0,00%
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	7.000.000,00	3.211.489,31	3.133.362,11	45,88%	97,57%	7.000.000,00	2.254.066,60	2.167.031,56	32,20%	96,14%	7.000.000,00	2.676.500,47	2.675.208,91	38,24%	99,95%
TOTALI		66.279.651,93	22.786.815,62	16.268.707,56	34,38%	71,40%	50.774.901,51	16.450.821,34	12.579.804,42	32,40%	76,47%	49.930.975,47	34.107.364,28	12.340.132,50	68,31%	36,18%

3.3 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2021

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività previste dal Progetto Masterplan. Sono state svolte le attività di coordinamento e rendicontazione di cui all'art. 11 comma 1 della Convenzione del Masterplan ex DGR 10 del 17/01/2017 (Convenzione Regione Basilicata – ARPAB) poste a carico dei Dirigenti Masterplan e del personale ad essi assegnato, nonché le attività poste a carico dei Responsabili di Scheda per il raggiungimento dei singoli obiettivi, la programmazione e l'avanzamento della spesa e la relativa rendicontazione ai dirigenti Masterplan.

L'andamento delle attività è stato condizionato fortemente dall'emergenza Covid, in special modo per la difficoltà di approvvigionamento della strumentazione e per il rallentamento delle procedure di assunzione del personale a tempo determinato in sostituzione del personale in somministrazione. Detta circostanza ha determinato la necessità di provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato per soli 3 mesi secondo le procedure semplificate di cui al DPCM del 3 dicembre 2020 (Avviso di cui alla DDG n. 7 del 15/01/2021), al fine dare continuità alle attività del Progetto Masterplan nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali sospese per COVID per l'assunzione di personale a tempo determinato della durata di 18 mesi, come si specifica nel successivo paragrafo "Personale". Le attività Masterplan sono state condizionate anche dall'avvicendamento degli organi di vertice agenziali e dalle conseguenti riorganizzazioni degli Uffici.

Le attività di rendicontazione alla Regione Basilicata sono proseguite con la trasmissione delle Relazioni semestrali con relativi allegati (prot. n. 0012011 del 30/07/2021 e prot. n. 0018480 del 06/12/2021) e con la Relazione al 31/12/2021, trasmessa con pec prot. n. 12653/2022, di cui uno stralcio nell'allegato A5.

Sono altresì stati effettuati a cadenza bimestrale - secondo la tempistica indicata dalla Regione Basilicata - n. 6 caricamenti dei dati di rendicontazione sul Sistema gestione progetti (SGP).

Attuazione della Variante Masterplan

La proposta di Variante Masterplan, è stata recepita e approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 109 del 26/02/2021

Dal maggio 2021, pertanto, le attività Masterplan sono proseguite secondo quanto previsto dalla Variante, consistita nella rimodulazione delle Schede, alcune delle quali accorpate in funzione dell'assetto organizzativo agenziale previsto dalla L. R. 1/2020 e dal Modello Organizzativo interno introdotto durante la gestione Commissariale dell'Agenzia (DCS 72/2020 del 23/04/2020).

Le tabelle seguenti riportano la rimodulazione delle Schede in variante e i RdP

Tabella 10 Denominazione schede Masterplan

ORIGINARIO	VARIANTE DDG n. 28/2021 e DGR 109/2021
P1-S01 - Laboratorio Chimico Strumentale (Potenza) P1-S02 - Laboratorio Chimico Strumentale (Matera) P1-S03 - Potenziamento sede di Metaponto P1-S05 - Laboratorio Determinazione Odorigene	P1 - Struttura Laboratorio Chimico e Servizio Laboratorio Biologia Ambientale ed Ecotossicologia
P1-S01 - Laboratorio Microbiologico (Potenza) P1-S02 - Laboratorio Microbiologico (Matera)	P1 - Servizio Laboratorio Microbiologico
P1-S01 - Ufficio Risorse Idriche (Potenza) P1-S02 - Risorse Idriche (Matera)	P1 - Servizio Acqua Controlli Risorse Idriche e Scarichi
P1-S01 - I.E.A. Inquinamento Elettromagnetico e Acustico (Potenza) P1-S02 - IEA Matera e Struttura di Supporto del Masterplan e Altro Matera	P1 - Struttura Agenti Fisici I.E.A.
P1-S01 - Coordinamento e Struttura di Supporto del Masterplan U.O. Certificazione Ambientale	P1 - Coordinamento e Struttura di Supporto Masterplan
U.O. Grandi Rischi Industriali P4-A - Supporto al Piano Regionale Ispezioni AIA P4-B - Supporto al Piano regionale Ispezioni aziende a rischio di incidente rilevante	P1 - U.F. Controlli Integrati Impianti e Gestione Emergenze. Punto ordinante AIA
P1-S01 - Ufficio SIT - U.O. CED: P1-S01 - SIT Attività Tecniche	P1 - U.F. Comunicazioni e Tecnologie Digitali (ICT)
P1-S01 - U.O. Reti di monitoraggio P7 - Pianificazione della Qualità dell'Aria ex D. Lgs. 155/201	P1 - Servizio Aria - Monitoraggio e qualità dell'aria
P1-S01 - Ufficio SIT-U.O. VCA	P1 - U.F. Supporto Tecnico per le valutazioni ambientali
P1-S01 - C.R.A.B. Centro Regionale Amianto	P1 - Servizio Amianto - Controllo e Monitoraggio Polveri e Fibre
P1-S02 ARIA PZ e MT Ufficio ARIA POTENZA P1-S02 ARIA PZ e MT Ufficio ARIA MATERA	P1 - Servizio Aria Controlli e verifiche emissioni
P1-S01 - Suolo e Rifiuti (Potenza) P1-S02 - Suolo e Rifiuti Matera Altro MT	P1 - Struttura Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati
P1-S01 - ICEA e integ	P1- Uffici Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione
P1-S02 - C.R.R. Centro Regionale Radioattività	P1 - Struttura Radioattività - Monitoraggio e Controllo
P1-S04 - Adeguamento strutturale e impiantistico	P1-S04 - Adeguamento strutturale e impiantistico
P1-S06 - Attuazione L.68/2015	P1-S06 - Attuazione L. 68/2015
P1-P09 - Presidio fisso COVA	P1 - P09 - Presidio fisso Val d'Agri Sauro
P2 - Monitoraggio per Piano di Tutela delle acque	P2 - Monitoraggio per Piano di Tutela delle acque
P3 - Progetto Valori di fondo	P3 - Progetto Valori di fondo
P5 - Determinazioni analitiche per caratterizzazioni idrogeologiche	P5 - Determinazioni analitiche per caratterizzazioni idrogeologiche
P6 - Monitoraggio degli Ecosistemi della Val d'Agri	P6 - Monitoraggio degli Ecosistemi della Val d'Agri
P8 - Centro di Monitoraggio Ambientale	P8 - Centro di Monitoraggio Ambientale

**Tabella 11 - QUADRO RIEPILOGATIVO - Schede e responsabili di progetto (RDP)
Masterplan Variante - DDG n. 28/2021 e DGR 109/2021**

Denominazione schede di progetto DGR 109/2021	RDP DDG 56/2020 del 29/04/2021	RDP DDG 107/2021 del 30/08/2021	CUP
P1 - Struttura Laboratorio Chimico e Servizio Laboratorio Biologia Ambientale ed Ecotossicologia	Dott. Bruno Bove	Dott. Bruno Bove	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Servizio Laboratorio Microbiologico	Dott. Rocco Masotti	Dott. Rocco Masotti	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Servizio Acqua Controlli Risorse Idriche e Scarichi	Dott.ssa Adele Camardese	Dott.ssa Adele Camardese	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Struttura Agenti Fisici I.E.A.	Ing. Maria Angelica Auletta	Ing. Maria Angelica Auletta	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Coordinamento e Struttura di Supporto Masterpla	Dott. Gaetano Caricato e Arch. Adriana Bianchini	Dott. Gaetano Caricato e Arch. Adriana Bianchini	CUP 1 H31H16000030008
P1 - U.F. Controlli Integrati Impianti e Gestione Emergenze. Punto ordinante AIA	Ing. Mariella Divietri	Dott. Achille Palma con supporto dell'Ing. Mariella Divietri	CUP 1 H31H16000030008
P1 - U.F. Comunicazioni e Tecnologie Digitali (ICT)	Ing. Paolo Gerardi	Direttore Generale con il supporto dell'ing. Paolo Gerardi e Dott.ssa Maria Fasano	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Servizio Aria - Monitoraggio e qualità dell'aria	Ing. Lucia Mangiamele	Dott.ssa Adele Camardese con supporto dell'Ing. Lucia Mangiamele	CUP 1 H31H16000030008
P1 - U.F. Supporto Tecnico per le valutazioni ambientali	Dott. Achille Palma con supporto della Dott.ssa Maria Pia Vaccaro	Dott. Achille Palma con supporto della Dott.ssa Maria Pia Vaccaro	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Servizio Amianto - Controllo e Monitoraggio Polveri e Fibre	Dott.ssa Carmela Fortunato	Dott. Luigi Leone	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Servizio Aria Controlli e verifiche emissioni	Dott.ssa Adele Camardese	Dott.ssa Adele Camardese	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Struttura Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati	Ing. Gaetano Santarsia	Ing. Gaetano Santarsia	CUP 1 H31H16000030008
P1- Uffici Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione	Dott.ssa Beatrice Rossi	Direttore Generale con il supporto della dott.ssa Maria Fasano	CUP 1 H31H16000030008
P1 - Struttura Radioattività - Monitoraggio e Controllo	Dott.ssa Carmela Fortunato	Dott. Achille Palma	CUP 1 H31H16000030008
P1-S04 - Adeguamento strutturale e impiantistico	Ing. Gaetano Santarsia	Ing. Gaetano Santarsia	CUP 1 H31H16000030008
P1-S06 - Attuazione L. 68/2015	Dott.ssa Beatrice Rossi	Direttore Generale con il supporto della dott.ssa Maria Fasano	CUP 1 H31H16000030008
P1 - P09 - Presidio fisso Val d'Agri Sauro	Dott. Achille Palma	Dott. Achille Palma	CUP 1 H31H16000030008
P2 - Monitoraggio per Piano di Tutela delle acque	Dott. Achille Palma con il supporto dott.ssa Trabace	Dott. Achille Palma con il supporto dott.ssa Trabace	CUP 2 H41H16000090008
P3 - Progetto Valori di fondo	Ing. Gaetano Santarsia	Ing. Gaetano Santarsia	CUP 2 H41H16000090008

Denominazione schede di progetto DGR 109/2021	RDP DDG 56/2020 del 29/04/2021	RDP DDG 107/2021 del 30/08/2021	CUP
P5 - Determinazioni analitiche per caratterizzazioni idrogeologiche	Dott.ssa Adele Camardese	Dott.ssa Adele Camardese	CUP 2 H41H16000090008
P6 - Monitoraggio degli Ecosistemi della Val d'Agri	Dott. Achille Palma	Dott. Achille Palma	CUP 2 H41H16000090008
P8 - Centro di Monitoraggio Ambientale	Ing. Paolo Gerardi	Direttore Generale con il supporto dell'ing. Paolo Gerardi e Ing. Giuseppe Di Nuzzo	CUP 3 H31H16000040008

N.B.* Le Schede P4A e P4B, appartenenti al CUP 2 fino al 31.12.2020, sono confluite entrambe nel CUP 1 dal 01.01.2021 ed hanno acquisito la nuova denominazione "P1-U.F. Controlli Integrati Impianti e Gestione Emergenze. Punto ordinante AIA".

Personale

Nel corso dell'anno 2021 è stato necessario dare seguito alla sostituzione del personale a supporto delle attività Masterplan, fino al marzo 2021 in servizio con contratto di somministrazione, con personale assunto a tempo determinato.

In data 07/06/2021 hanno preso servizio i vincitori dell'Avviso Pubblico per soli titoli, giusta DDG n. 7 del 15/01/2021, (BUR n. 7 del 16 gennaio 2021), con contratto a tempo pieno e determinato della durata di 3 (tre) mesi ("Bando Ponte"):

- n. 23 unità con profilo professionale di Collaboratore Tecnico – inquadrati nella categoria "D" – Fascia economica "D/0";
- n 7 unità con profilo professionale di Assistente tecnico da inquadrati nella categoria "C" - Fascia economica "C/0"- del CCNL Comparto.

A partire dal 21 luglio 2021, sbloccate le procedure già avviate, hanno preso servizio n. 50 unità di personale reclutate attraverso l'Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 18 (diciotto) mesi, da inquadrare nella categoria – "D". Il suddetto personale è stato destinato a supporto delle schede Masterplan in funzione delle specifiche professionalità, al fine di ottimizzare le attività e il raggiungimento degli obiettivi, colmando in molti casi la carenza di personale che, per alcuni uffici, aveva determinato un rallentamento dei lavori.

È rimasto immutato il blocco assunzionale per i biologi per i quali, in data 26/02/2021, l'Ordine Nazionale dei Biologi ha ottenuto, con la sentenza del Tar Basilicata n.193/2021 del 26/02/2021 (sulla falsa riga della n. 580/2020 che aveva già annullato, per il solo codice di concorso n.7 -assunzione di n. 8 biologi- la DCS n.92/2020), l'annullamento dell'Avviso pubblico, giusta DDG n.7/2021 del 15/01/2021 -avente ad oggetto "Avviso per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n.23 unità di profilo professionale Cat "D" e n.7 nella Cat "C"- relativamente alla parte in cui era prevista l'assunzione di n. 5 unità con laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologia o equiparate.

Avanzamento della spesa

Per quanto concerne le tre Linee di finanziamento del Masterplan (Linea A, Linea B e Linea C), il quadro riepilogativo delle stesse aggiornato al 31/12/2021 risulta essere il seguente:

Tabella 12 - FINANZIAMENTO MASTERPLAN Tipologie di spesa e Fonti di finanziamento al 31.12.2021

LINEE	Importo €	Fonti di finanziamento inserite in atti Regionali
Linea A - Personale	8.058.000	€ 8.058.000 derivanti da fondi ENI ex DGR 566/2019
	1.500.000	€ 1.500.000 x anno 2020 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 – In Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023 – DGR 360/2021
	1.500.000	€ 1.500.000 x anno 2021 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 – In Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023 – DGR 360/2021
	1.000.000	€ 1.000.000 per anno 2021 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 - In Variazione di Bilancio DGR 518/2021
	2.500.000	€ 2.500.000 per anno 2022 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 - In Variazione di Bilancio DGR 518/2021
Tot. 14.558.000		
Linea B - Attrezzature ed Infrastrutture	7.000.000	FSC 2014-2020
	1.929.000	Avanzo vincolato ARPAB
Linea C - Outsourcing, Consumi e Beni durevoli	10.486.000	FSC 2014-2020
	7.000.000	
40.973.000,00		TOTALE FINANZIAMENTO MASTERPLAN

I dati relativi al budget afferente alla Linea A sono soggetti a verifica, essendo trasferimenti Regionali.

Nella tabella che segue si riepilogano, rispetto a quanto finanziato con fondi FSC sulle tre Linee (rif. Tabella 3), le somme spese e liquidate al 31/12/2021, nonché la differenza tra queste due ultime voci.

Tabella 13 - Somme spese e liquidate al 31/12/2021

LINEA	FINANZIAMENTO	SPESO AL 31/12/2021	TRASFERITI AD ARPAB AL 31/12/2021	DIFFERENZA
Linea A	€ 14.558.000,00	€ 6.684.901,06	€ 4.000.000,00	- €2.684.901,06
Linea B	€ 7.000.000,00	€ 3.925.986,27	€ 10.341.900,00	€ 2.951.328,82
Linea C	€ 17.486.000,00	€ 3.122.684,91		
TOTALE	€ 39.044.000,00	€ 13.733.572,24		

Con DDG n. 156 del 31/12/2021, a seguito di un capillare lavoro effettuato di concerto con l'Ufficio Bilancio, tutte le somme residue a finanziamento delle Linee B e C sono state impegnate. Sono stati altresì assentiti gli incrementi di budget richiesti da alcuni Responsabili di Scheda, nell'ambito di quanto consentito, mantenendo inalterato il budget complessivo del finanziamento. A seguito di ciò, al fine di riepilogare lo stato di avanzamento della spesa, il GdC ha stilato per ogni scheda progettuale il riepilogo provvisorio del relativo budget, verificando anche le somme non spendibili in quanto derivanti da economie di gara e dunque soggette ad autorizzazione della Regione.

Avanzamento degli obiettivi

La percentuale media di raggiungimento degli obiettivi previsti per tutte le Schede al 31/12/2021 è pari a circa il 70%, calcolata sull'insieme degli ID.

Da quanto riportato nelle Relazioni di Rendicontazione delle singole Schede a firma dei relativi RdP, si evince che buona parte degli ID previsti per l'anno 2021 sono stati raggiunti al 100 %. Il mancato pieno raggiungimento dei rimanenti obiettivi è da attribuire prevalentemente alla mancanza di personale e all'emergenza COVID. Il dettaglio è riportato nell'allegato A5.

3.4 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico

Le attività istituzionali svolte da ARPAB sono riportate nella Carta Dei Servizi che rappresenta il documento con il quale l’Agenzia stabilisce un “patto” con la propria utenza, come indicato negli artt. 4 e 10 della L.R. n. 1/2020, assumendo una serie di impegni in ordine alle attività da svolgere, alle modalità di attuazione delle stesse, agli standard di qualità, all’informazione, agli strumenti di tutela riservati all’utenza, alla pubblicazione e alla trasparenza delle proprie azioni.

Le principali attività dell’Agenzia finalizzate ad accrescere il livello complessivo di benessere ambientale e/o sanitario dei cittadini e degli altri stakeholder sono:

- prevenzione ambientale e monitoraggio delle componenti ambientali;
- supporto tecnico-scientifico e relativa ricerca applicata;
- controllo dei fattori di pressione agenti sulle diverse matrici ambientali;
- controllo delle condizioni imposte dalle Autorizzazioni Uniche Ambientali;
- analisi di laboratorio chimiche e biologiche;
- raccolta sistematica, validazione, verifica, elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati ambientali;
- elaborazione di pareri a supporto delle Autorità competenti;
- ispezioni integrate presso gli stabilimenti con AIA ;
- ispezioni presso gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR);

A tali attività vanno aggiunte quelle espletate in occasione di eventi eccezionali e/o emergenziali, es: incidenti con ricaduta ambientale su vasta scala, contaminazioni radioattive, eventi di protezione civile, ecc., allorquando si assicurano interventi urgenti di sopralluogo, a supporto delle Autorità di primo intervento (Prefettura, Vigili del Fuoco, Carabinieri, ecc) sia durante l’orario di lavoro, sia in pronta disponibilità.

Servizi essenziali di assistenza e tutela della salute del cittadino

La Legge 132/2016 afferma il ruolo delle Agenzie ambientali e delle attività cui sono preposte, anche nell’ottica della tutela della salute pubblica. I compiti istituzionali connessi alla tutela della salute consistono in attività di controllo ambientale e di supporto tecnico-scientifico a favore della Regione, di altri Enti e delle strutture del Servizio sanitario regionale per l’esercizio delle loro funzioni in materia di tutela della salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva (L.R. 1/2020, art. 9).

I risultati dell’azione dell’ARPAB per la crescita del valore pubblico

I risultati conseguiti dall’Agenzia attraverso le attività amministrative e tecnico-scientifiche hanno contribuito alla crescita del livello complessivo di benessere sociale, ambientale e sanitario della cittadinanza lucana. Detti risultati elaborati attraverso indici e indicatori, coerenti con quelli indicati dal sistema SNPA, sono pubblicati periodicamente sul portale agenziale, nell’apposita sezione

WWW.ARPAB.IT/PUBBLICAZIONI.ASP .

Trattasi di documenti di facile consultazione da parte dei cittadini e liberamente fruibili. Per il 2021 sono stati pubblicati e resi disponibili i seguenti documenti:

- Raccolta annuale dei dati ambientali - Anno 2021
- Quarto Rapporto trimestrale sullo stato dell'ambiente
- Terzo Rapporto trimestrale sullo stato dell'ambiente
- Secondo Rapporto trimestrale sullo stato dell'ambiente
- Primo Rapporto trimestrale sullo stato dell'ambiente

Azioni di informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder

L'informazione, la comunicazione, la consultazione e l'attivazione di percorsi di partecipazione degli stakeholder e delle comunità locali sono strumenti fondamentali dell'agire dell'ARPAB che assicura trasparenza e accessibilità alle informazioni e ai dati in coerenza con l'evoluzione normativa in materia (D. Lgs n.33/2013 e s.m.i. D. Lgs n. 97/2016).

I principali stakeholder sono:

- Regione Basilicata, che determina gli indirizzi strategici generali di ruolo e funzione dell'Arpab e dispone il trasferimento delle risorse finanziarie per il suo funzionamento
- Ministero dell'Ambiente
- Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente
- ISPRA che indirizza e coordina le attività del sistema agenziale ARPA, dettando altresì linee guida su nuove attività da svolgere
- Università ed Istituti di Ricerca
- ASL
- Protezione Civile
- Vigili del Fuoco
- Prefettura
- Forze dell'Ordine
- Enti Locali
- Autorità Giudiziaria
- Organizzazioni Sindacali
- Associazioni ambientaliste
- Associazioni di categoria e di consumatori
- Cittadini singoli o riuniti in gruppi informali
- Istituzioni scolastiche

Azioni di partecipazione

La sensibilità verso gli stakeholder e la volontà di informare i cittadini sulle numerose attività di controllo e monitoraggio svolte dall'Agenzia hanno portato ad una maggiore apertura al pubblico favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento interattivo della popolazione che con i suoi feedback permette all'Agenzia di rispondere ai bisogni specifici di informazione e trasparenza. Le

iniziative intraprese dall'Agencia in ambito di partecipazione e feedback sono state:

Le indagini di Customer satisfaction

L'Agencia durante il 2021 ha portato a compimento indagini di customer satisfaction, quantitative e qualitative, attraverso la somministrazione di un questionario ed un focus group, "Progetto Ecosistemi – Il Monitoraggio delle deposizioni atmosferiche nell'area industriale di Viggiano" organizzato presso la sede di Potenza, con personale ARPAB e personale del Centro Nazionale delle Ricerche di Tito (Pz).

A conclusione del focus sono seguiti momenti di discussione con il pubblico. Nell'ambito dello stesso obiettivo sono stati realizzati i questionari di gradimento dei servizi offerti dall'ARPAB costituiti da n. 5 quesiti distribuiti ai partecipanti del focus group.

Nell'anno 2021 sono stati attivati i canali social dell'ARPAB : Youtube e Facebook.

Tra le ulteriori azioni di soddisfazione dell'utenza, da settembre 2021 in collaborazione con il Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione Basilicata, è stata presentata e divulgata l'app "Odorbot" per consentire ai cittadini lucani di segnalare in tempo reale gli odori molesti nei comuni di residenza. Il monitoraggio, in particolare, è partito dal comune di Tito Scalo e Tito zona industriale. È stato, inoltre, avviato il primo progetto sperimentale di Citizen Science "Pandora" (Programma Antropologico Nazionale di Osservazione del Rischio Ambientale), con l'ARPAB capofila in collaborazione con l'ISPRA e con l'Università degli Studi di Napoli per la rilevazione del feedback degli stakeholder rispetto alla produzione del dato scientifico da parte dell'ARPAB.

La relazione conclusiva è visibile al [SEGUENTE LINK](#)

Per difficoltà connesse alla pandemia da Covid- 19 non è stato possibile realizzare, invece, iniziative e progetti di educazione alla sostenibilità ambientale rivolte, in presenza, alle scuole.

Azioni di informazione

Le azioni di informazioni si sono concretizzate attraverso

- la redazione di una newsletter on line per diffondere quanto prodotto dall'Agencia. Il target è stato rappresentato da figure istituzionali regionali, associazioni ambientaliste, scuole del territorio e dagli utenti entrati in contatto con l'Agencia;
- web forum "[FAI UNA DOMANDA ALL'ARPAB](#)" attraverso la casella URP;
- la pubblicazione dei dati e delle informazioni ambientali sul sito istituzionale, in continuo aggiornamento e monitorati periodicamente;
- redazione di news informative a cura della direzione pubblicate sul sito istituzionale;
- redazione di comunicati stampa.

Tutte le azioni hanno impegnato l'Agenzia, in una costante operazione di elaborazione dei dati, organizzazione delle informazioni, divulgazione, che ha portato al confronto con la popolazione, sempre più attenta e partecipe alle tematiche ambientali e all'operato dell'Agenzia.

Trasparenza

In tema di trasparenza L'ARPAB, attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, ha garantito l'accessibilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e delle attività come previsto dal D.Lgs n.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.

A sostegno del diritto del cittadino ad un'informazione completa, il D.Lgs n.33/2013 ha previsto e rafforzato l'istituto dell' "accesso civico" che si sostanzia nel diritto per qualsiasi cittadino a richiedere, a titolo gratuito e senza necessità di motivazione, i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione.

Successivamente con il D.Lgs n.97/2016 si è aggiunto l' "accesso civico generalizzato" che garantisce a chiunque l'accesso agli atti e ai documenti della P.A. L'agenzia garantisce il servizio attraverso strumenti e modalità quali: caselle di posta elettronica (urp@arpab.it e protocollo@pec.arpab.it), sito web, apposita modulistica presente sul sito, supporto informativo tramite contatto telefonico e appuntamenti in presenza. Pertanto gli Uffici agenziali hanno evaso, nel corso del 2021, le richieste di accesso civico e di informazioni ambientali o amministrative pervenute. Sul sito agenziale, nella sezione "Amministrazione trasparente", è pubblicato il [REGISTRO DEGLI ACCESSI](#) suddiviso per tipologia come previsto dal D.Lgs n.97/2016 e una relazione consuntiva con rappresentazione grafica delle tipologie, tematiche e provenienza utenza delle richieste.

Con DDG 42/2021 è stato aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed integrità 2021-2023 a seguito di consultazione pubblica tramite pubblicazione on line sul sito istituzionale.

A fine anno è stato effettuato il controllo, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente, delle pubblicazioni obbligatorie di informazioni e dati aggiornate da ciascun responsabile, come indicati nell' "Allegato 1) Elenco degli obblighi di pubblicazione" presente nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Integrità 2020-2022.

A tal proposito, l'Autorità Regionale Valutazione e Merito ai sensi dell'art.14, co.4, lett.g) del D.Lgs n.150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, ha verificato la pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione alla data del 31.05.2022, attestandone, la veridicità, intesa come conformità tra quanto rilevato dall'ARVM (Autorità Regionale Valutazione e Merito) e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, e l'attendibilità di quanto riportato in apposita griglia di rilevazione. Successivamente, con nota acquisita al prot. ARPAB con numero 0016026/2022 del 08/11/2022 la ARVM ha comunicato

lo stato di fatto al 31.10.2022, pubblicato da ARPAB nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito.

Procedure di controllo di gestione

Durante il 2021 è proseguito il percorso di verifica e messa a sistema delle attività svolte dall'Agenzia, in relazione a quanto previsto dalla Legge Istitutiva dell'Agenzia, dal Piano annuale delle attività 2021 (DDG 165/2020), dal Sistema di Misurazione e valutazione (DDG 73/2020) e secondo le modalità di rendicontazione previste contestualmente all'approvazione delle schede obiettivi con DDG 130/2021.

Gli obiettivi Strategici e Operativi del Piano della Performance 2021-2023 assegnati, recepiscono gli indirizzi e obiettivi prioritari indicati dalla Regione Basilicata nella DGR n. 727/2020, e mutuano, analogamente alle altre Agenzie Regionali, le prestazioni prioritarie riportate nel [CATALOGO NAZIONALE DELLE PRESTAZIONI DEL SNPA](#) (articolo 9 della legge 132/2016). Il dettaglio delle aree strategiche e dei relativi obiettivi strategici/operativi/gestionali è riportato nel [SUCCESSIVO PARAGRAFO 5.1.](#)

Si ritiene opportuno precisare che permangono le difficoltà nella strutturazione dei dati economici necessari per il controllo di gestione, per le motivazioni di seguito indicate:

- rendiconto di gestione 2021, adottato con DDG 121 del 29.11.2022 e in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale e dell'emanazione della Legge Regionale.
- sistema di gestione della contabilità non strutturato per centri di responsabilità, di costo e/o di ricavi.

Sempre nell'ambito del controllo di gestione, per la rendicontazione delle attività svolte, degli obiettivi conseguiti rispetto a quanto programmato e assegnato agli uffici e delle spese sostenute si è proceduto ad effettuare:

- il monitoraggio delle attività svolte dagli uffici nei due semestri del 2021;
- il resoconto misurabile dei risultati raggiunti, sia su base semestrale che a consuntivo, per ciascun obiettivo strategico, sulla base degli indicatori definiti nelle schede 1/b della Performance, da ciascun ufficio o servizio, per ogni obiettivo operativo;
- il monitoraggio della fatturazione attiva delle strutture dell'Agenzia, nel biennio 2020-2021;
- il monitoraggio delle spese dell'ente.

Per rendere uniformi e misurabili i risultati raggiunti dagli uffici sono stati utilizzati due schemi di supporto, di seguito riportati: il primo, destinato alla sintetica descrizione delle attività svolte in riferimento ai singoli obiettivi operativi e gestionali-collettivi e il secondo, predisposto per la rendicontazione dei risultati raggiunti rispetto ai target annuali programmati. Detti schemi, sono stati compilati e trasmessi dagli uffici alla Direzione, secondo le modalità richieste.

Figura 3 - Format per il resoconto delle attività svolte

 <p>SMVP Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (DGR n. 1391/2018 – DCS n. 73/2020)</p> <p>OBIETTIVI ANNO 2021 Report semestrali</p> <p>Periodo di riferimento: .../.../2021</p> <p>Settore: Ufficio: Unità di Funzione:</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: right;">Firma</p>	<p>Area Strategica: inserire codice e nome dell'area strategica Obiettivo Strategico: inserire denominazione obiettivo strategico come da scheda 1/a Peso OS: riportare il valore indicato nella scheda 1/a</p> <p>Per ciascun Obiettivo Operativo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Obiettivo Operativo 1</th> <th>Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 1/a</th> <th>Target annuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Azione</td> <td>Attività</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)</td> <td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)</td> <td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiettivo Gestionale/Collettivo 1</td> <td>Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a</td> <td>Target annuale</td> </tr> <tr> <td>Azione</td> <td>Attività</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)</td> <td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)</td> <td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiettivo Gestionale/Collettivo 2</td> <td>Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a</td> <td>Target annuale</td> </tr> <tr> <td>Azione</td> <td>Attività</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)</td> <td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)</td> <td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Data _____ Firma _____</p>	Obiettivo Operativo 1	Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 1/a	Target annuale	Azione	Attività		Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Obiettivo Gestionale/Collettivo 1	Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a	Target annuale	Azione	Attività		Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Obiettivo Gestionale/Collettivo 2	Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a	Target annuale	Azione	Attività		Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Obiettivo Operativo 1	Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 1/a	Target annuale																																			
Azione	Attività																																				
Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																				
Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																				
Obiettivo Gestionale/Collettivo 1	Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a	Target annuale																																			
Azione	Attività																																				
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																				
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																				
Obiettivo Gestionale/Collettivo 2	Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a	Target annuale																																			
Azione	Attività																																				
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																				
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																				

AREA STRATEGICA (inserire codice e nome dell'area strategica)						
Obiettivo strategico: (inserire denominazione obiettivo strategico come da scheda 1/a)						
Ufficio:	2021					Prese Obiettivo Strategico
Anno:	01 gennaio - 31 marzo					1/1
Periodo di riferimento:	(*) Inserire % obiettivo strategico come da scheda 1/a					
Obiettivo Operativo 1 (inserire denominazione obiettivo operativo come da scheda 1/a)						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al Semestre	Valore dell'indicatore al 31/03/2021	Target	Valore Consuntivo
Azione 1	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	Ripartire l'indicatore definito nella scheda 1/b	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Ripartire il target definito nella scheda 1/b	somma dei valori riportati nei due semestri
Azione 2	n. persone coinvolte come da scheda 1/b	Ripartire l'indicatore definito nella scheda 1/b	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Ripartire il target definito nella scheda 1/b	somma dei valori riportati nei due semestri
(*) Ripartire esattamente le azioni indicate nella scheda 1/b						
Obiettivo Gestionale/collettivo 1 (inserire denominazione obiettivo gestionale/collettivo come da scheda 2/a)						
*Azioni	n. unità di personale	Indicatori	Valore dell'indicatore al Semestre	Valore dell'indicatore al 31/03/2021	Target	Valore Consuntivo
Azione 1	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	Ripartire l'indicatore definito nella scheda 2/b	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Ripartire il target definito nella scheda 2/b	somma dei valori riportati nei due semestri
Azione 2	n. persone coinvolte come da scheda 2/b	Ripartire l'indicatore definito nella scheda 2/b	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Risultato ottenuto dall'attività in relazione all'indicatore	Ripartire il target definito nella scheda 2/b	somma dei valori riportati nei due semestri
(*) Ripartire esattamente le azioni indicate nella scheda 2/a						
Data _____						Firma del Dirigente _____

4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il **Piano della Performance 2021-23**, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza mission, obiettivi strategici, operativi, attività, indicatori, outcome e target, armonizzandoli con i citati strumenti di programmazione, governo e gestione, elaborati nel corso dell'anno.

Il Piano della Performance 2021-2023, approvato con DDG 11 del 01/02/2021, è stato redatto ai sensi dell'articolo 15 c.2 lett.b) del D.Lgs.n.150 del 27.10.2009, così come modificato dal D.Lgs 74/2017, costituisce aggiornamento annuale del Piano della Performance 2020-2022, e si ispira a criteri di qualità, comprensibilità e attendibilità. In considerazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n.190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano è concepito come momento di sintesi degli strumenti di programmazione adottati dall'Agenzia e contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Standard di qualità

Per la redazione del Piano della Performance e la sua applicazione sono stati rispettati gli standard di qualità esplicitati nella Delibera CIVIT 3/2012 e di seguito riportati (Tab. 14). Ai sensi della L.R. n. 1/2020, la Carta dei servizi è stata aggiornata a dicembre 2020 con DDG 164 e inoltrata agli Organi competenti per l'approvazione.

Tabella 14 - Le dimensioni della qualità (Delibera CIVIT 3/2012)

Dimensioni della Qualità	Definizione
Accessibilità	Capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Dal punto di vista spaziale si può intendere la facilità di accesso al luogo in cui si eroga il servizio (per esempio: la dislocazione sul territorio, la proporzionalità tra il servizio offerto e il relativo bacino di riferimento). Dal punto di vista temporale si può fare riferimento agli orari di apertura al pubblico, al numero di passaggi procedurali per ottenere il servizio richiesto, ai tempi di attesa per l'accesso ai servizi e/o agli sportelli, ecc. Per possibilità di utilizzo di canali diversi, infine, si può intendere la disponibilità di molteplici forme di comunicazione (per esempio: telefono, fax, mail, PEC, posta cartacea, interfaccia web), con l'indicazione, per ciascuna di esse, di tempi e termini di utilizzo.

Dimensioni della Qualità	Definizione
Tempestività	Tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile, a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo).
Trasparenza	Questa dimensione corrisponde alla semplicità per l'utente (e, più in generale, per tutti gli stakeholder) di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse. Queste caratteristiche sono influenzate dal formato e dai mezzi di diffusione dell'informazione rilasciata nonché dalla disponibilità di meta-informazioni a suo corredo (Per esempio: indicazione dei responsabili, delle modalità di diffusione delle informazioni e della frequenza degli aggiornamenti, pubblicazione dei dati relativi al rispetto degli standard, alle modalità per presentare reclamo e per accedere a eventuali forme di indennizzo, agli strumenti di dialogo con i cittadini, alle modalità di effettuazione dei monitoraggi del servizio e dei risultati conseguiti).
Efficacia	Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali.

Il Piano Performance 2021-2023 è sviluppato sulla base degli indirizzi e linee guida delle deliberazioni CIVIT più significativi di seguito evidenziati:

ARMONIZZAZIONE del Piano con la Legge di Riforma dell'ARPAB n. 1/2020;

RIFERIBILITÀ della Performance alla Strategia, agli obiettivi strategici ed alle azioni operative;

COLLEGAMENTO tra Ciclo della Performance e ciclo di Programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

INTEGRAZIONE tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza ed, alla prevenzione della corruzione;

COORDINAMENTO degli obiettivi con Programmi di effettivo miglioramento all'azione dell'Agenzia;

PARTECIPAZIONE degli stakeholder interni ed esterni nelle diverse fasi del processo;

ESPLICITAZIONE degli obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti;

Nell'elaborazione del Piano sono stati rispettati i principi contenutistici di carattere generale ossia:

chiarezza espositiva (intelleggibilità): il Piano è volutamente di dimensioni contenute e pensato con l'intento di dare il maggiore spazio possibile alla concreta articolazione dell'Albero della performance ed al dispiego della declinazione delle aree/obiettivi strategici, rappresentati in tabelle descrittive delle attività tecniche ed operative e prestando particolare attenzione all'enucleazione degli *outcome e dei target*

Veridicità e verificabilità: i contenuti del Piano corrispondono alla realtà e per ogni indicatore è indicata la fonte di provenienza dei dati. Tutti i dati che alimentano gli indicatori sono tracciabili. A tal fine sono stati inseriti, ove possibile ed opportuno riferimenti ai provvedimenti amministrativi adottati dalla Direzione Strategica

Coerenza interna e esterna: i contenuti del Piano rispettano il principio della coerenza con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna).

Orizzonte pluriennale: l'arco temporale di riferimento del Piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento.

Gradualità ed efficacia: è stata prestata una specifica attenzione al rispetto del principio di gradualità nell'adeguamento agli obiettivi di miglioramento continuo che dipendono dall'attivazione di un processo di sviluppo della pianificazione della performance nell'Agenzia e dalla capacità dell'intera struttura organizzativa dell'Agenzia di stare al passo con i recenti mutati assetti normativi nazionali e regionali (L.R. 1/2020), con gli indirizzi regionali e con la crescente domanda e consapevolezza della comunità territoriale.

In funzione del principio di trasparenza (inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche), che pone l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale di ogni Amministrazione, nella sezione: «Amministrazione trasparente», il Piano della Performance (art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs n. 33 del 2013, nonché di presentare il Piano e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (art. 10, comma 6 D.Lgs n. 33 del 2013), si sottolinea l'attenzione all'interno del Piano posta alla pubblicazione on line delle risultanze periodiche delle attività istituzionali tecnico-specialistiche di competenza degli

Uffici dell'Agenzia, al fine di potenziare anche la sezione dedicata all'Informazione ambientale, in ottemperanza al disposto legislativo nazionale sul diritto accesso e di partecipazione del pubblico all'informazione ambientale (D.Lgs n. 195/2005).

4.1 – Albero della performance

Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e le azioni. Seguendo il dettato normativo regionale (L.R. n. 1/2020) sono state individuate sei aree strategiche, definite sulla base dei principali ambiti operativi dell'Agenzia.

Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, di respiro triennale, da conseguire attraverso adeguate risorse economiche e piani d'azione. Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli obiettivi operativi, di valenza annuale. Gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della mission aziendale. Gli obiettivi sono associati ad uno o più indicatori coordinati con le azioni obbligatorie e non obbligatorie che l'Agenzia porrà in essere nel triennio di riferimento. A ciascuna area strategica sono associati gli outcome (risultati) attesi che, come da indicazioni pervenute dall'Organo di controllo regionale, sono stati dispiegati in considerazione delle esigenze e dei bisogni della Comunità Lucana, alla quale l'ARPAB vuole dare risposte efficaci, tempestive e concrete, anche attraverso la piena trasparenza dell'agere amministrativo.

Le aree strategiche ricalcano le attività prioritarie del [CATALOGO NAZIONALE DEI SERVIZI SNPA](#) e sono armonizzate con la Legge di riordino regionale n. 1/2020, come di seguito riportato:

AREA STRATEGICA A: *Monitoraggi ambientali*, che comprende l'insieme delle attività di sopralluogo, campionamento ed analisi di laboratorio, monitoraggi con strumentazione fissa e mobile, elaborazione statistica dei dati e modellazione del trasporto e dispersione di inquinanti in atmosfera, per la valutazione dello stato di qualità delle diverse componenti ambientali. Si tratta di attività istituzionali, cui si aggiungono indagini di approfondimento, rivenienti il loro fondamento in atti di diversa natura (es.: protocolli, convenzioni, progetti);

AREA STRATEGICA B: *Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali*, cui afferiscono attività di sopralluogo, campionamento, analisi di laboratorio e conseguenti validazioni dei risultati, eseguite nei casi previsti dalla legge, o in caso di eventi di carattere emergenziale.

AREA STRATEGICA C, G: *Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione, Educazione e formazione ambientale*, cui si riconducono le attività di comunicazione istituzionale, informazione e conoscenza ambientale, comunicazione ed educazione ambientale, gestione del sito, accesso ai dati.

AREA STRATEGICA D, M, N, O: Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario, Funzioni di supporto tecnico per lo

sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione, Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA, Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo, che identifica le azioni di organizzazione, funzionamento e gestione delle risorse umane, economiche e finanziarie dell'Ente, nonché le attività strategiche trasversali, quali, ad esempio, l'organizzazione di base dati e il reporting, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, l'incremento dei processi di digitalizzazione.

Sono state recepite, inoltre, le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per la Valutazione della Performance - che, nell'incontro plenario del 16 dicembre 2020 per l'avvio del Ciclo della Performance 2021-2023 con le Amministrazioni e gli OIV, ha illustrato le Linee Guida sul Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) , fornendo suggerimenti su alcuni obiettivi sfidanti per migliorare la Performance degli Enti.

E' stato redatto, pertanto, per la prima volta e in fase sperimentale, la bozza di Piano Organizzativo del Lavoro Agile, 2021-2023, aggiornabile ed integrabile in funzione dell'evoluzione della situazione sanitaria e dello stato organizzativo/gestionale e finanziario dell'Agenzia nel corso del triennio. L'organizzazione e la gestione del lavoro agile è stata inclusa tra gli obiettivi afferenti l'Area strategica.

Tale area risulta trasversale rispetto alle tematiche tecniche e riveste un ruolo fondamentale per la gestione interna dell'Agenzia. Ad essa afferisce anche la tematica della gestione della qualità e dell'ambiente, la partecipazione a tavoli istruttori e a gruppi di coordinamento per il governo delle attività di sistema, nonché a circuiti di interconfronto.

AREA STRATEGICA E, I: Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale, Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali, che riguarda prestazioni tecnico scientifiche, elaborazione di proposte tecniche, formulazione di pareri e valutazioni tecniche; pianificazione e programmazione, promozione e partecipazione a bandi per progetti specialistici.

AREA STRATEGICA F: *Supporto tecnico per analisi fattoti ambientali a danno della salute pubblica*, che include le azioni di verifica di alcune matrici ambientali (acque, alimenti), nonché studi specifici, entrambi finalizzati alla prevenzione e tutela della salute pubblica.

PESO delle aree strategiche nell'albero degli obiettivi

Le aree strategiche individuate sono considerate di livello differenziato, in base al concorso al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Agenzia, secondo l'attuale regolazione e gli atti di programmazione regionale, come segue:

AREA STRATEGICA A:	18%
AREA STRATEGICA B:	18%
AREA STRATEGICA C, G:	14%
AREA STRATEGICA D, M, N, O:	30%
AREA STRATEGICA E, I:	15%
AREA STRATEGICA F:	5%

Figura 4 - Albero della performance

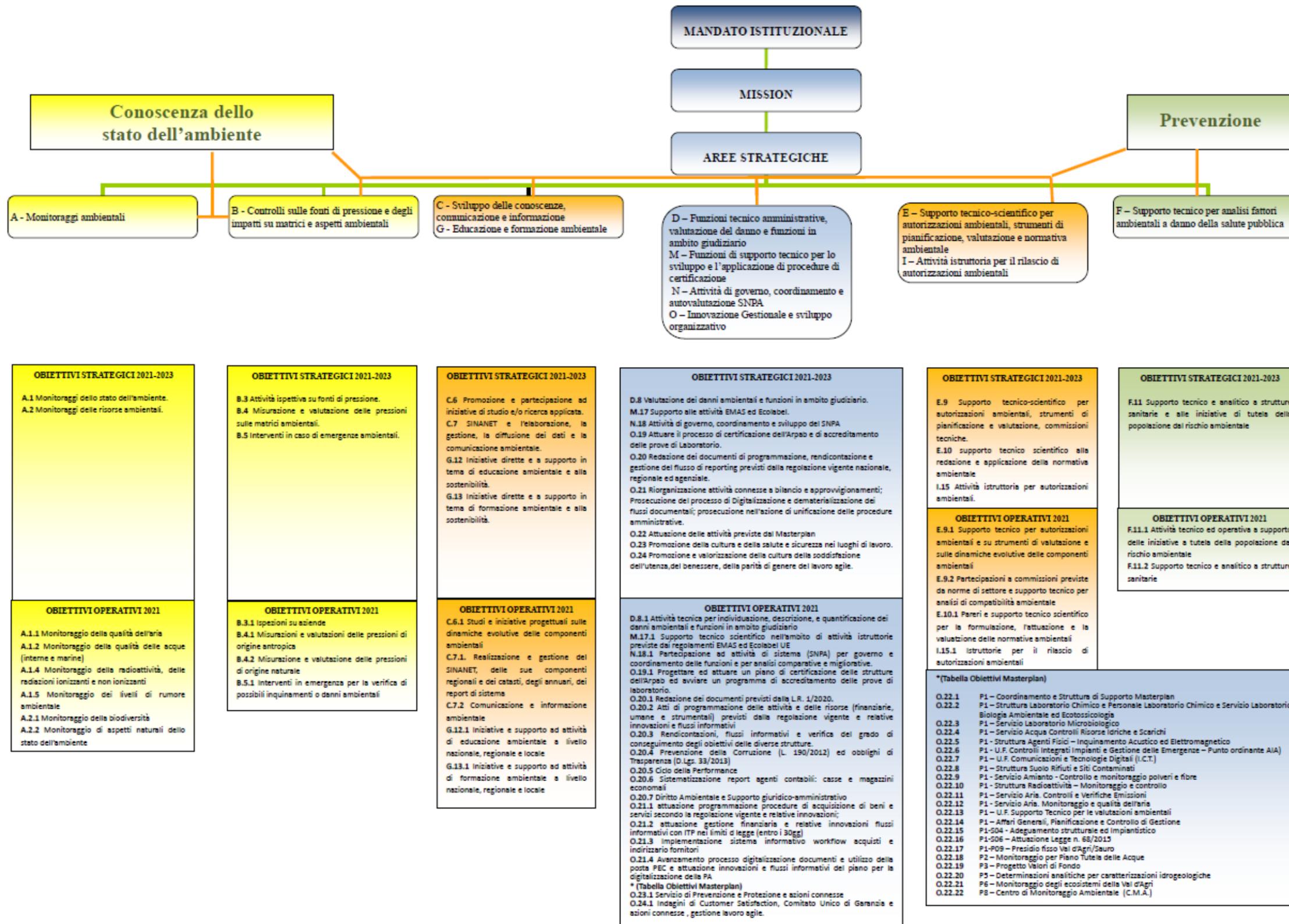


Figura 5 - Aree Strategiche A B

Area strategica: A - Monitoraggi ambientali																	
Piano delle Performance 2021/2023																	
peso: 18%																	
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA A	ATTIVITA'	Triennio 2021-2023				2021										
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2022	TARGET 2023	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione	
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. a) L.R. 1/2020 art. 4, art. 6, art. 8 D.lgs. N. 33/2013	Monitoraggi ambientali	Monitoraggio delle matrici di cui all'art.4, comma 4, L.R. 1/2020; ARIA, ACQUA, SUOLO, SOTTOSUOLO, INQUINAMENTO DI TIPO FISICO (RADIODATTIVITA', RUMORE, EMISSIONI ELETTROMAGNETICHE) CHIMICO E BIOLOGICO; Monitoraggio di: corpi idrici superficiali, acque di falda/azione, acque sotterranee, campi elettromagnetici, emissioni sonore, radionuclidi (monitoraggio in continuo, campagne con mezzo mobile, campionamenti, campagne con strumentazione passiva).	A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente. A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali.	A.1: 95% A.2: 5%	Stato di attuazione dei programmi di monitoraggio delle diverse matrici.	Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; Pubblicazione dei risultati sul sito; Implementazione banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati; partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea. Assicurare agli stakeholder e alla popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni.	A.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria A.1.2 Monitoraggio della qualità delle acque (interne e marine) A.1.4 Monitoraggio della radionuclidi, delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti A.1.5 Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale A.2.1 Monitoraggio della biodiversità	A.1.1: 30% A.1.1: 30% A.1.4: 20% A.1.5: 15% A.2.1: 5%	Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; Trasmissione dei dati/documenti elaborati per la pubblicazione sul sito; Implementazione banche dati ambientali a beneficio della popolazione e degli Stakeholder pubblici e privati; Partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea.	Assicurare agli stakeholder e alla popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni. Contributo alla redazione Reporti annuali regionali, nazionali ed europee in materia ambientale.	Report semestrale di verifica	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio Comunicazione, in linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Generale, Direzione Tecnico Scientifica, Strutture tecniche e laboratori, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza	
				100%													

Area strategica B: - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali																	
Piano delle Performance 2021/2023																	
peso: 18%																	
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA B	ATTIVITA'	Triennio 2021-2023				2021										
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2022	TARGET 2023	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione	
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. b) L.R. 1/2020 art. 3, art. 4, art. 6, art. 8 D.lgs. N. 33/2013	Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	Verifiche in situ, campionamenti, analisi, verifiche di autocontrolli matrici di cui all'art.4, comma 4, L.R. 1/2020; ARIA, ACQUA, SUOLO, SOTTOSUOLO, INQUINAMENTO DI TIPO FISICO (RADIODATTIVITA', RUMORE, EMISSIONI ELETTROMAGNETICHE) CHIMICO E BIOLOGICO. Programmazione ed esecuzione di ispezioni. Piani di monitoraggio e controllo delle AIA; ispezioni impianti a rischio di incidente rilevante (RIR); controlli ai depuratori; controlli qualità dell'aria; controlli dati (SME) (Sistema monitoraggio in continuo emissioni); controlli sorgenti sonore; controlli fisuariche; validazione delle caratterizzazioni dei siti inquinati; controlli scarichi industriali; controlli ambiente; interventi di emergenza ambientale; controlli microinquinanti organici; controlli impianti a radiofrequenza ed ELF (Extremely low frequency), n.b. la Determina Dirigenziale della Regione Basilicata ha stabilito che la competenza in materia di controllo degli alimenti e delle bevande spetta di competenza all'Istituto Zooprofilattico di Puglia e Basilicata.	B.3 Attività ispettive su fonti di pressione. B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali. B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali.	B.3: 30% B.4: 40% B.5: 30%	Conferma o incremento dei controlli delle diverse matrici, secondo quanto previsto nel Piano Triennale e razionalizzazione nella programmazione ed esecuzione degli interventi sul territorio.	Redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche per le diverse matrici; pubblicazione dei risultati sul sito; partecipazione all'elaborazione dei Rapporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente e della Relazione di sintesi sullo Stato dell'Ambiente; Contributo alla redazione di documenti ambientali, su scala nazionale ed europea. Assicurare agli stakeholder e alla popolazione lucana affidabilità e qualità di attività, dati e informazioni.	B.3.1 Ispezioni su aziende B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica B.4.2 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine naturale B.5.1 Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali	B.3.1: 30% B.4.1: 30% B.4.2: 10% B.5.1: 30%	Schede, Report e documenti prodotti e pubblicati; controlli effettuati/controlli richiesti (uffici impegnati sul territorio); campioni analizzati/campioni pervenuti (laboratori); certificati emessi/certificati richiesti (Laboratori e uffici dipartimentali); Schede, Report semestrali per ciascun ufficio/struttura interessata.	Presidiare il territorio al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica; attività di audit interno ed esterno; redazione di Report e relazioni tecnico-scientifiche di sintesi e a carattere divulgativo; Pubblicazione dei risultati sul sito; Contributo alla redazione Reporti trimestrali sullo Stato dell'Ambiente. Collaborazione alla redazione delle relazioni annuali regionali, nazionali ed europee in materia ambientale.	Report semestrale di verifica	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	100% del target previsto dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio Comunicazione, in linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Generale, Direzione Tecnico Scientifica, Strutture tecniche e laboratori, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza	
				100%													

Figura 6 - Aree Strategiche C,G,D,M,N,O

Area strategica C, G: Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione - Educazione e formazione ambientale																			
Piano delle Performance 2021/2023																			
peso 14%																			
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA C, G	ATTIVITA'	OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	Triennio 2021-2023			2021												
				PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2022	TARGET 2023	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione			
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. d) g)	C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione ambientale	Promozione e partecipazione a bandi progettuali su tematiche di interesse ambientale; approfondimento delle conoscenze territoriali e ambientali attraverso il rafforzamento di azioni di partenariato con Enti impegnati in attività di ricerca. Prosecuzione e/o completamento dei progetti/protocolli in corso di svolgimento. Comunicazione istituzionale; Gestione del Sito Istituzionale; Pubblicazione sul sito istituzionale di dati, report e relazioni ambientali; Customer satisfaction; Accesso ai dati; Comunicazione ambientale; Informazione e conoscenza ambientale; Rapporti con le scuole di diverso grado e con le Università.	C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata.	C.6: 15%	Incremento di interventi di informazione e comunicazione via web, media e "sul campo" in base alle esigenze espresse dal territorio, realizzabile con un incremento di personale specifico in ambito comunicativo.	Miglioramento visibilità, conoscenza e immagine dell'Agenzia attraverso una comunicazione tecnico-scientifica divulgata in modo fruibile e partecipato, anche attraverso utilizzo dei social media. Redazione e pubblicazione di materiale divulgativo ed iniziative editoriali finalizzati a soddisfare le richieste informative/istituzionali dei cittadini, sempre più sensibili alle criticità ambientali e relativo impatto. Partecipazione e condivisione delle azioni di comunicazione con gli stakeholder.	C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali	C.6.1: 15%	Elaborazione/gestione di schede, report, questionari, documenti. Redazione di almeno 1 Report di sintesi ogni semestre.	Analizzare la tempistica comunicazione e divulgazione di documenti ambientali (messaggi dagli uffici; rendere fruibili dati e informazioni ambientali trasmessi dagli uffici; vantaggio della popolazione e del territorio regionale.	Report semestrale di verifica	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale	Dirigenza, Laboratori, Strutture tecniche, CRM; Ufficio Affari Generali. In linea Prerogative (bandi, Reclamazioni, rendicontazioni, ecc.) strutture amministrative di riferimento.	Dirigenza Generale, Direzione Tecnico Scientifica, Affari Generali			
L.R. 1/2020 art. 4, art. 8			G - Educazione e formazione ambientale	C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale.	C.7: 45%			C.7.1 Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catenati, degli annuali, dei report di sistema	C.7.1: 30%										
Legge n. 150/2000					G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità.	G.12: 20%			C.7.2 Comunicazione e informazione ambientale	C.7.2: 15%									
D.lgs. n. 422/2001					G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità.	G.13: 20%			G.12.1 Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale	G.12.1: 20%									
				100%															

Area strategica: D - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario																	
M - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione																	
N - Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA																	
O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo																	
Piano delle Performance 2021/2023																	
peso: 30%																	
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA D, M, N, O	ATTIVITA'	OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	Triennio 2021-2023			2021										
				PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET	TARGET 2022	TARGET 2023	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione	
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. d) m) n)	D - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario	Attività tecniche finalizzate all'implementazione delle azioni di valutazione di danno ambientale. Redazione di report/verbali. Gestione sostenibile e strumenti di sostenibilità ambientale (EMAS, ECOLABEL, LCA, GPP, ecc)	D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario.	20%	Verifica dello stato di attuazione degli strumenti di sostenibilità	Redazione di documenti. Confronto con le aziende e partecipazione attiva del sistema produttivo territoriale	D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione, e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	D.8.1: 15%	Redazione di documenti e/o report sull'attività.	Confronto con le aziende e partecipazione attiva del sistema produttivo territoriale.	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	Tutte le Strutture agenziali di Potenza, Matera e Metaponto	Dirigenza Generale, Direzione Tecnico Scientifica, Dirigenti uffici e responsabili dei servizi	
L.R. 1/2020 art. 7			M - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione	M.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel.	N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA			M.17.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito di attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE	M.17.1: 15%								
L.R. 1/2020 art. 7	N - Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA					N.18.1 Partecipazione ad attività di sistema SNPA per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative.	N.18.1: 70%										
L.R. 1/2020 art. 7	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo		O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpa e di accreditamento delle prove di laboratorio.	30%	Stato di avanzamento delle attività necessarie per la certificazione dell'Agenzia e l'accreditamento delle prove di laboratorio	Redazione di manuali sulla qualità e relazioni di settore. Pubblicazione sul sito istituzionale delle procedure implementate. Redazione e piena accessibilità dei documenti previsti per legge, assicurando all'utenza territoriale la massima visibilità e trasparenza degli obiettivi strategici ed operativi dell'Agenzia e del risultato delle azioni di monitoraggio avviate nell'ambito del controllo di gestione.	O.19.1 Piano di certificazione della struttura dell'Arpa e programma di accreditamento delle prove di laboratorio.	O.19.1: 5%	Redazione di documenti e/o report sull'attività. Monitoraggio dei flussi documentali prodotti e della loro pubblicazione sul sito.	Pubblicazione e/o accessibilità interna ed esterna dei documenti predisposti. Attività di audit interno ed esterno. Consolidamento del ruolo centrale del cittadino nel sistema gestione-qualità.	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	Tutte le Strutture agenziali di Potenza, Matera e Metaponto	Dirigenza Generale, Direzione Tecnico Scientifica, Responsabile dei Laboratori per la qualità, Dirigenti uffici e responsabili dei servizi	
Legge n. 150/2012 art. 1, comma 1, lett. a)	O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	Implementazione sistema qualità; 2 accreditamento delle prove di laboratorio. Trasparenza e Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento e Formazione del personale (PTT - Piano Formativo Triennale) Carta dei Servizi Piano Annuale e Triennale Piano Performance (D LGS 150/2009 e art. Dellese CRM). Atti programmatici e rendicontazione previsti dalla regolazione vigente Controllo di gestione Masterplan; attività di organizzazione e potenziamento dell'Agenzia e Progetti specialistici (DGR n. 435/2016 e n. 1101/2016) Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori al fine di migliorare le condizioni di lavoro e ridurre la possibilità di infortunio negli ambienti di lavoro.	O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale.		Puntuale gestione dei piani di trasparenza e pubblicazione sul sito. Attualizzazione delle azioni del PPT (Piano Formativo Triennale) Aggiornamento e pubblicazione della carta dei Servizi.	O.20.1 Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020.	O.20.1: 10%	Aggiornamento del Piano triennale della trasparenza ed anticorruzione. Gestione del rischio di corruzione (analisi, valutazione, trattamento e monitoraggio) garanzia degli obblighi di pubblicazione.	O.20.1: 10%	Aggiornamento del Piano triennale della trasparenza ed anticorruzione. Gestione del rischio di corruzione (analisi, valutazione, trattamento e monitoraggio) garanzia degli obblighi di pubblicazione.	Aggiornamento del Piano Annuale e Triennale e del Piano della Performance. Aggiornamento Carta dei Servizi.	Report semestrale di verifica	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale		
O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvigionamenti; Atti programmatici e rendicontazione previsti dalla regolazione vigente Controllo di gestione Masterplan; attività di organizzazione e potenziamento dell'Agenzia e Progetti specialistici (DGR n. 435/2016 e n. 1101/2016) Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori al fine di migliorare le condizioni di lavoro e ridurre la possibilità di infortunio negli ambienti di lavoro.				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.	O.21.1 Attuazione programma	O.21.1: 10%	Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.21.1 Attuazione programma	O.21.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.	O.22 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.		Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.22.1 Attuazione programma	O.22.1: 10%	Report semestrali dell'indice di tempestività dei pagamenti (PTP) Riduzione dei tempi di pagamento nei limiti di legge (30gg)	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.	O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere		Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.24.1 Attuazione programma	O.24.1: 10%	Report semestrali dell'indice di tempestività dei pagamenti (PTP) Riduzione dei tempi di pagamento nei limiti di legge (30gg)	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.25 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.25.1 Attuazione programma	O.25.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.26 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.26.1 Attuazione programma	O.26.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.27 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.27.1 Attuazione programma	O.27.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.28 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.28.1 Attuazione programma	O.28.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.29 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.29.1 Attuazione programma	O.29.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.30 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.30.1 Attuazione programma	O.30.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.31 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.31.1 Attuazione programma	O.31.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.32 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.32.1 Attuazione programma	O.32.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.33 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.33.1 Attuazione programma	O.33.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
O.34 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'Ente, del benessere e della parità di genere				Redazione, pubblicazione e attuazione del Piano Annuale e del Piano Triennale, del Piano della performance, degli altri atti di programmazione (contabile, finanziaria, acquisti, lavori, personale, formazione), con integrazione del CRM.			Stato di avanzamento del processo di organizzazione, aggiornamento e formazione dell'Agenzia.	O.34.1 Attuazione programma	O.34.1: 10%	Report semestrali delle attività svolte con riferimento esplicito al rispetto delle tempistiche stabilite	Resistenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, migliore visibilità positiva dell'agere amministrativo nei riguardi del cittadino. Coinvolgimento trasversale degli uffici, presenza dell'organizzazione, rispetto dei tempi, integrazione delle attività necessarie tra i vari settori dell'Agenzia	Report semestrale di verifica	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione	100% degli adempimenti previsti dalla regolazione e dai piani di attuazione		
				100%													

Figura 7 - Aree Strategiche E,I,F

Area strategica: E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale																
Piano delle Performance 2021/2023																
I - Attività istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali																
peso: 15%																
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA E, I	ATTIVITA'	Triennio 2021-2023				2021						TARGET 2022	TARGET 2023	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET				
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. e) f) L.R. 1/2020 art. 4, art. 7	E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale I - Attività istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	1. Prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, elaborazione di proposte tecniche e formulazione di pareri e valutazioni tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi in materia ambientale, quali AIA, VIA, VAS; 2. Prevenzione del rischio di incidenti rilevanti; 3. Pareri per CTR Vigili del Fuoco (aziende soggette al d.LGS 105/2015); 4. Partecipazione alle attività del GDI-VVF per il rilascio del Certificato Prevenzione Incendi; 5. Valutazione Progetti di Bonifica Siti Contaminati; 6. Pianificazione e Programmazione in Materia Ambientale, partecipazione all'elaborazione di specifici Piani di Emergenza Ambientale, espressione di pareri agli enti competenti al rilascio di autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio di impianti di smaltimento dei rifiuti o di altro tipo di impianti previsti dalla normativa vigente; 7. Partecipazione a Conferenze di Servizi, Tavoli Tecnici e Gruppi di Lavoro.	E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche. I.15 Attività istruttorie per autorizzazioni ambientali.	E.9: 40% I.15: 60%	Incremento di prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misura, di pareri, valutazioni e proposte tecniche.	Favorire la prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento, finalizzando le attività alla tutela dell'ambiente e della salute umana.	E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali E.9.2 Partecipazioni e commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali	E.9.1: 20% E.9.2: 20% I.15.1: 60%	Schede, Report, Pareri, documenti prodotti e pubblicati secondo le scadenze previste dalla normativa di settore. Redazione di almeno 1 Report di sintesi ogni semestre per ciascun ufficio/struttura interessata.	Assicurare competenza tecnica nella redazione di documenti ambientali; fornire risposte chiare ed efficaci in materia ambientale a vantaggio della popolazione e del territorio regionale.	Report semestrale di verifica	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale	Direzione, Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio comunicazione. In linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Generale, Direzione Tecnico Scientifica, Ufficio SF, * Controlli Integrati e Pronta Disponibilità, Ufficio Suolo e Rifiuti Altre Strutture tecniche/Laboratori interessati nello specifico procedimento, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza.
				100%												

Area strategica: F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica																
Piano delle Performance 2021/2023																
peso: 5%																
Riferimenti normativi	AREA STRATEGICA F	ATTIVITA'	Triennio 2021-2023				2021						TARGET 2022	TARGET 2023	STRUTTURE INTERESSATE	STRUTTURE Referenti dell'azione
			OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022	PESO Obiettivo Strategico	INDICATORI (obiettivi strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO Obiettivo Operativo	INDICATORI (obiettivi operativi)	OUTCOME	MONITORAGGIO	TARGET				
L. 132/2016 art. 3, comma 1, lett. f) L.R. 1/2020 art. 4, art. 9	Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	Attività di controllo ambientale e supporto tecnico scientifico connesse alla tutela della salute. Attività analitica e campionamento acque destinate al consumo umano (D.LGS. 11/2001), ricerca della legionella, isola di contaminazione radioattività, analisi acque di placca e acque di falda.	F.11 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	F.11: 100%	Schede, Report, pareri, valutazioni, proposte tecniche, documenti prodotti e pubblicati; Controlli effettuati/controlli richiesti (uffici impegnati sul territorio); campionamenti/analisi/campioni pervenuti (laboratori); certificati emessi/certificati richiesti (Laboratori e uffici dipartimentali); Report semestrali per ciascun ufficio/struttura interessata.	Collaborazione tra Enti per la tutela della salute; integrazione tra dato ambientale e dato sanitario. Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento, finalizzando le attività alla tutela della salute dei cittadini locali	F.11.1 Attività tecnico ed operative e supporto delle iniziative a tutela della popolazione dal rischio ambientale F.11.2 Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie	F.11.1: 30% F.11.2: 70%	Schede, pareri, valutazioni ed elaborazioni di documenti. Redazione di almeno un Report di sintesi semestrale per ogni struttura interessata. Pubblicazione e diffusione dei dati elaborati.	Collaborazione con le Regioni ed altri Enti competenti in materia sanitaria per fornire risposte chiare ed efficaci in materia di prevenzione e tutela della salute dei cittadini sulla base di rilevazioni ambientali.	Report semestrale di verifica	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale	100% del target previsti dal Piano Annuale	Direzione Tecnico Scientifico/Laboratori, Strutture tecniche di Potenza, Matera e Metaponto; Ufficio comunicazione. In linea trasversale (finanziamenti e rendicontazioni) strutture amministrative di riferimento.	Direzione Generale, Direzione Tecnico Scientifica, Strutture tecniche/Laboratori interessati nello specifico procedimento, ciascuno per le proprie matrici/tematiche di competenza.
				100%												

5 – OBIETTIVI E RISULTATI

5.1 – Obiettivi strategici

Gli obiettivi- Strategici e Operativi- del Piano della Performance 2021-2023, recepiscono gli indirizzi e obiettivi prioritari indicati dalla Regione Basilicata nella DGR n. 727/2020, nonché gli obiettivi del SNPA riportati nel [CATALOGO NAZIONALE DELLE PRESTAZIONI DEL SNPA](#) (articolo 9 della legge 132/2016).

Nello specifico gli obiettivi- **strategici e operativi**- classificati nel Piano e nell'Albero della performance **dalla lettera A alla lettera N**, riprendono denominazione e descrizione del sopra citato Catalogo Nazionale; gli obiettivi Strategici ed Operativi classificati con la **lettera O**, riguardano invece le attività di "Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo", comprensive delle attività del progetto **Masterplan**.

Ad ogni **obiettivo strategico** delle aree strategiche è attribuito un peso percentuale, che rappresenta la sua incidenza all'interno dell'area.

Si riporta di seguito il dettaglio degli Obiettivi Strategici per ciascuna Area Strategica

Tabella 15 - AREA STRATEGICA A : Monitoraggi ambientali (Peso 18%)

Obiettivo strategico	Descrizione	peso
A.1	Monitoraggi dello stato dell'ambiente	95%
A.2	Monitoraggi delle risorse ambientali (peso)	5%

Tabella 16 - AREA STRATEGICA B : Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali (Peso 18%)

Obiettivo strategico	Descrizione	peso
B.3	Attività ispettiva su fonti di pressione	30%
B.4	Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali	40%
B.5	Interventi in caso di emergenze ambientali	30%

Tabella 17 - AREA STRATEGICA C,G: Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione, Educazione e formazione ambientale (Peso 14%)

Obiettivo strategico	Descrizione	peso
C.6	Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata	15%
C.7	SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale	45%
G.12	Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità- <i>Obiettivo non assegnato causa COVID 19</i>	20%
G.13	Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità <i>Obiettivo non assegnato causa COVID 19</i>	20%

Tabella 18 - AREA STRATEGICA D, M, N, O : Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario, etc. (Peso 30%)

Obiettivo strategico	Descrizione	peso
D.8	Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario	
M.17	Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel	20%
N.18	Attività di governo , coordinamento e sviluppo del SNPA.	
O.19	Attuare il processo di certificazione dell' Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio	
O.20	Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale	
O.21	Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative	80%
O.22	Attuazione delle attività previste dal Masterplan	
O.23	Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	
O.24	Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere e della parità di genere	

Tabella 19 - AREA STRATEGICA E, I : Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, etc. (Peso 15%)

Obiettivo strategico	Descrizione	peso
E.9	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche	40%
E.10	Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale	
I.15	Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali	60%

Tabella 20 - AREA STRATEGICA F : Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica (Peso 5%)

Obiettivo strategico	Descrizione	peso
F.11	Supporto tecnico e analitico a strutture sanitarie e alle iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale	100%

Gli obiettivi e i relativi pesi sono esplicitati nelle tabelle innanzi riportate, che costituiscono parte integrante del Piano della Performance 2021-2023.

Per verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance è stato effettuato un monitoraggio intermedio semestrale e una verifica complessiva a fine anno.

Durante l'anno, il gruppo di lavoro per il monitoraggio della Performance, coordinato dal Direttore Tecnico Scientifico, ha inoltrato agli uffici un format da compilare, nel quale poter rendicontare le attività svolte, in funzione di quelle programmate, con i relativi indicatori di risultato e il livello di raggiungimento in relazione ai target di riferimento.

Sulla base delle risposte fornite dagli uffici (riportate integralmente in Allegato 01 – Monitoraggi semestrali) sono state elaborate, per ogni "Area strategica", le tabelle di sintesi (Tabb. 23 -29) che riportano la percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico per singola Struttura Operativa e aggregato per Settore di Appartenenza, la media percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo da parte di tutte le strutture interessate e il punteggio attribuito in funzione del peso dell'obiettivo strategico.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle Strutture operative e relativi responsabili.

Tabella 21 - Schema riepilogativo Strutture Operative e Responsabili

Schema riepilogativo: Strutture operative e responsabili			
Sigla	Struttura operativa	Responsabile di Struttura	Area/Settore
SD	U.F. Segreteria di Direzione	Direttore Generale	Direzione Generale
SPP	Servizio di prevenzione e protezione	Direttore Generale	
SSR	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Direttore Generale	
SQAL	U.F. Sistema di Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Direttore Generale	
AAGG	Ufficio Affari Generali – Affari Legali – Diritto Ambientale – Contratti	Beatrice ROSSI	
PCG	U. F. Programmazione e il controllo di gestione	Direttore Generale	
SI	U. F. Sistemi Informatici	Direttore Generale	
SM	Struttura di Supporto Masterplan	Adriana BIANCHINI - Gaetano CARICATO	
FP	Ufficio Finanze e Programmazione	Direttore Generale	Settore Amministrativo
OPVRU	Ufficio Organizzazione, patrimonio e valorizzazione delle risorse umane	Adriana BIANCHINI	
URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Anna CAMMAROTA	
CAE	U.F. Centro Archiviazione ed elaborazione dati, reporting ambientale e servizio cartografico	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnica
PS	U.F. Progetti Speciali	Direttore Tecnico Scientifico	Scientifica
VIAQCI	Servizio Tecnico Valutazione Indici Ambientali e Qualità Corpi Idrici	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
AS	Servizio Tecnico Ambiente e Salute	Direttore Tecnico Scientifico	
EBU	Servizio Tecnico Ecosistemi, Biodiversità e Uso del Suolo	Gaetano CARICATO	
VA	U.F. Supporto tecnico per le valutazioni ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
IIGE	U.F. Ispezioni Integrate e Gestione delle Emergenze	Direttore Tecnico Scientifico	
RIR	U.F. Industrie a Rischio Incidente Rilevante	Direttore Tecnico Scientifico	
TA	Servizio Tecnico Aria	Direttore Tecnico Scientifico	
ACRI	Servizio Tecnico Acqua – Controlli Risorse Idriche e Scarichi	Adele CAMARDESE	
CVE	Servizio Tecnico Aria - Controllo e verifica emissioni e valutazioni qualità dell'aria	Adele CAMARDESE	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
AF	Servizio Tecnico Inquinamento Acustico ed elettromagnetico	Maria Angelica AULETTA	
ACRR	Struttura Amianto - Controllo e monitoraggio polveri, fibre e radioattività	Carmela FORTUNATO	
SRSC	Struttura Suolo, rifiuti e siti contaminati	Gaetano SANTARSIA	Settore Regionale Laboratori
LC	Laboratorio Chimico	Bruno BOVE	
LB	Laboratorio Microbiologico	Rocco MASOTTI	
ACVR	U.F. Accettazione campioni, verifiche e registrazione	Bruno BOVE	

Riepilogo incarichi dirigenziali – Anno 2021

Tabella 22 - Riepilogo incarichi dirigenziali – Anno 2021

Direttore Generale Antonio TISCI dal 1/1/2021 al 31/12/2021			
DTS ff Achille Palma dal 1/1/2021 al 31/12/2021			
Dirigente	Ufficio/struttura per effetto della DCS 74/2020 (dal primo gennaio al 23 marzo 2021)	Ufficio/struttura per effetto della la DDG 17/2021 (dal 9 febbraio 2021) DDG 39/2021 del 23.03.2021 (assegnazione dirigenti e comparto al 23 marzo 2021)	Ufficio/struttura per effetto della DDG 105/2021 (dal 25 agosto al 31 dicembre 2021)
Camardese	Servizio acqua controlli risorse idriche e scarichi	Servizio tecnico acqua-controllo risorse idriche e scarichi	Servizio acqua controlli risorse idriche e scarichi
	Servizio aria, controlli e verifiche emissioni (interim)	Servizio tecnico aria controllo e verifica emissioni e valutazioni qualità dell'aria (interim)	Servizio tecnico aria controllo e verifica emissioni e valutazioni qualità dell'aria (interim)
Fortunato incarico cessato il 31/08/2021	Area Regionale Monitoraggi	Struttura amianto, controllo e monitoraggio polveri e fibre, inquinamento elettromagnetico e radioattività.	Struttura amianto, controllo e monitoraggio polveri, fibre e radioattività.
	Struttura radioattività monitoraggio e controllo (interim)		
	Servizio Aria monitoraggio e qualità dell'aria (interim)		
	Servizio Acqua monitoraggio e qualità dei corpi idrici (attività seguite dal CRM) (interim)		
Auletta	Servizio Aria Controlli e Verifiche Emissioni (incarico di base) Incarico di base in acustica	Servizio tecnico inquinamento acustico	Servizio Tecnico inquinamento acustico ed elettromagnetico (incarico di base)
Santarsia	Area Regionale Controlli	Struttura suolo, rifiuti e siti contaminati	Struttura suolo, rifiuti e siti contaminati
	Ufficio Inquinamento Elettromagnetico e acustico (IEA) (interim)		
	Servizio Amianto -controllo monitoraggio polveri e fibre (interim)		
	Struttura suolo e rifiuti- siti contaminati		
Bove	Area Regionale laboratori	Ufficio Laboratorio Chimico e accettazione campioni	Ufficio Laboratorio Chimico e accettazione campioni
	Struttura laboratorio chimico (ad interim)		
Masotti	Servizio Laboratorio microbiologico (titolare)	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Ufficio Laboratorio Microbiologico
Palma	Ufficio CRM	DTS U.F. Centro Archiviazione ed elaborazione dati, reporting ambientale	DTS U.F. Centro Archiviazione ed elaborazione dati, reporting

	DTS	e servizio cartografico U.F. Progetti Speciali Servizio Tecnico Valutazione Indici Ambientali e Qualità Corpi Idrici Servizio Tecnico Ambiente e Salute U.F. Supporto tecnico per le valutazioni ambientali U.F. Ispezioni Integrate e Gestione delle Emergenze U.F. Industrie a Rischio Incidente Rilevante Impatti odorigeni	ambientale e servizio cartografico U.F. Progetti Speciali Servizio Tecnico Valutazione Indici Ambientali e Qualità Corpi Idrici Servizio Tecnico Ambiente e Salute U.F. Supporto tecnico per le valutazioni ambientali U.F. Ispezioni Integrate e Gestione delle Emergenze U.F. Industrie a Rischio Incidente Rilevante Servizio Tecnico Aria
Caricato (DDG 5/2021). Dirigente dal 15/01/2021	Masterplan	Masterplan Servizio tecnico ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo	Masterplan Servizio tecnico ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo
Bianchini	Masterplan	Masterplan Ufficio Organizzazione, patrimonio e valorizzazione delle risorse umane	Masterplan Ufficio Organizzazione, patrimonio e valorizzazione delle risorse umane
Rossi	Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione (incarico professionale di base)	Ufficio Affari Generali , Affari legali, diritto ambientale, contratti	Ufficio Affari Generali , Affari legali, diritto ambientale, contratti
Cammarota	Ufficio Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione- dirigente ad interim dell'ufficio: direttore generale; dott. Anna Cammarota: incarico professionale, alta specializzazione	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il Pubblico
	Trasparenza e anticorruzione	Trasparenza e anticorruzione	Trasparenza e anticorruzione
Direttore Generale	Ufficio finanze e programmazione	Ufficio finanze e programmazione	Ufficio finanze e programmazione
	Ufficio patrimonio e approvvigionamenti		

In riferimento alle azioni svolte dagli uffici tecnici, si riportano di seguito:

- i grafici di sintesi che evidenziano la distribuzione degli obiettivi strategici del Piano della Performance tra le diverse strutture agenziali (Figg. 8 - 25);
- il numero totale dei campioni analizzati nei vari laboratori agenziali (Figg. 26 - 27);
- il numero totale dei sopralluoghi territoriali (Fig. 28)

Figura 8 - AREA A1: MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE

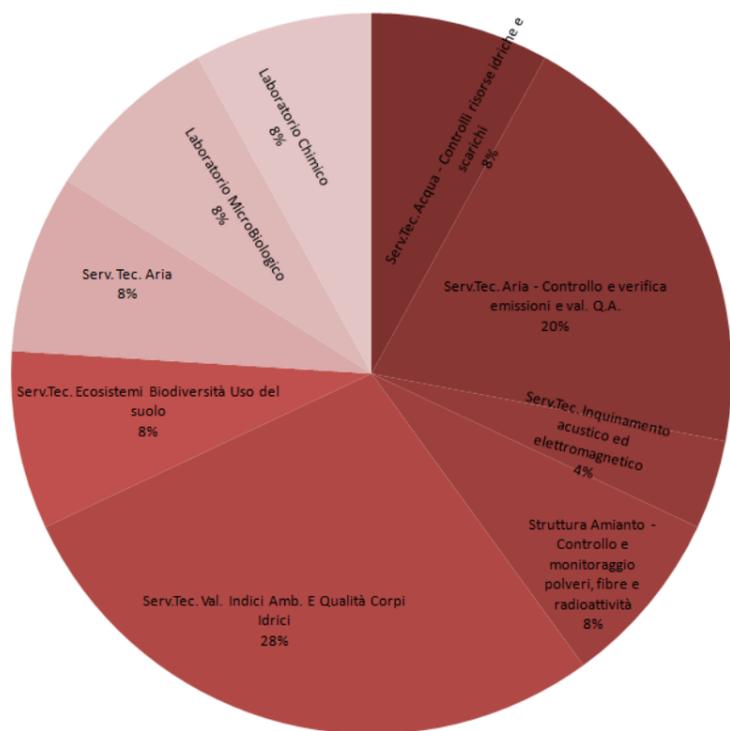


Figura 9 - AREA A2: MONITORAGGI DELLE RISORSE AMBIENTALI

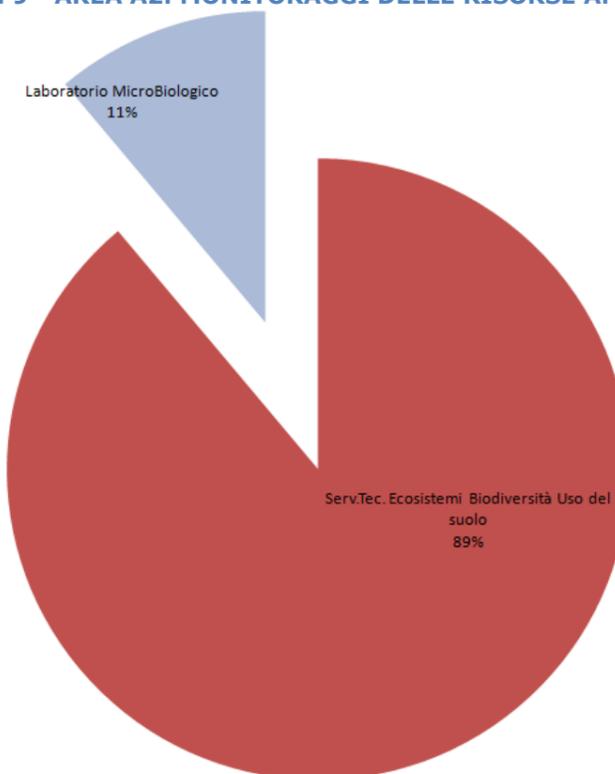


Figura 10 - AREA B3: ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE

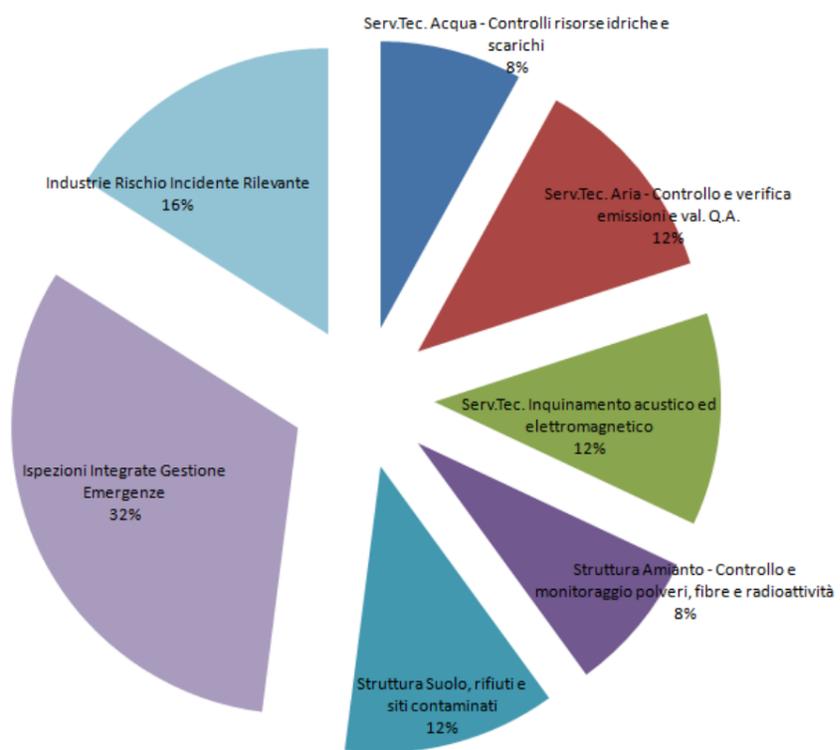


Figura 11 - AREA B4: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI IMPATTI SULLE MATRICI AMBIENTALI

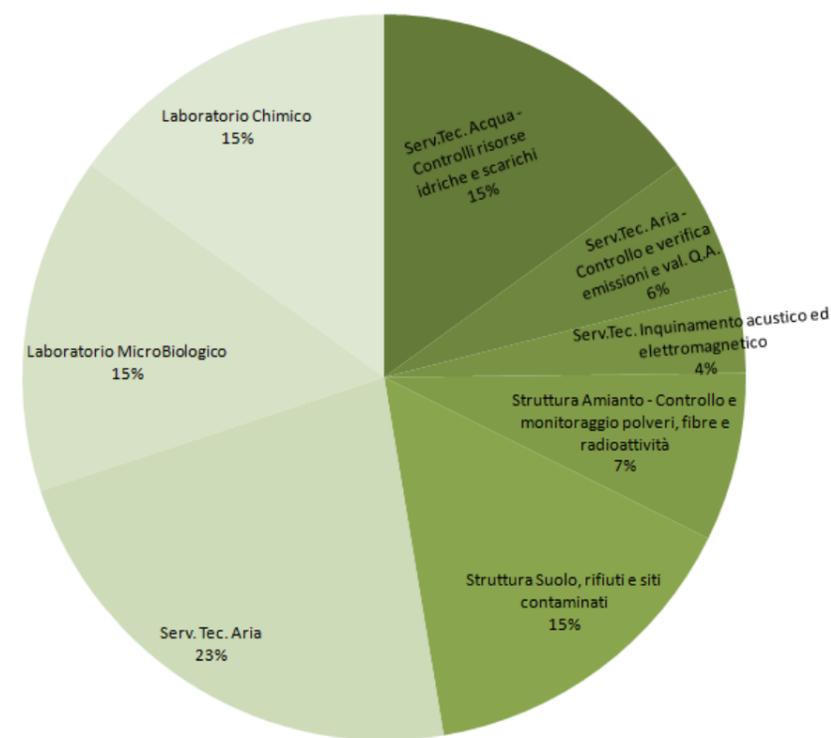


Figura 12 - Area C6: PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI STUDIO E/O RICERCA APPLICATA

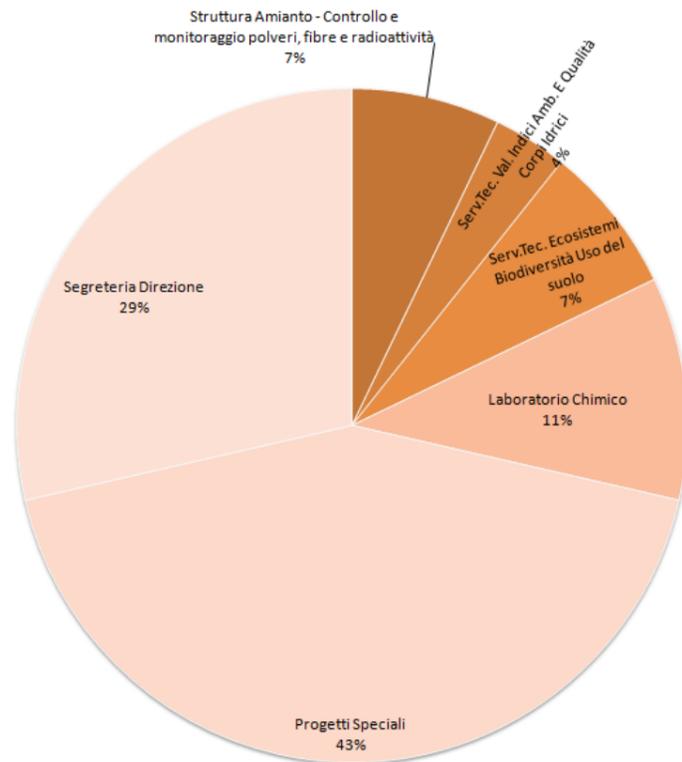


Figura 13 - Area C7: SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE

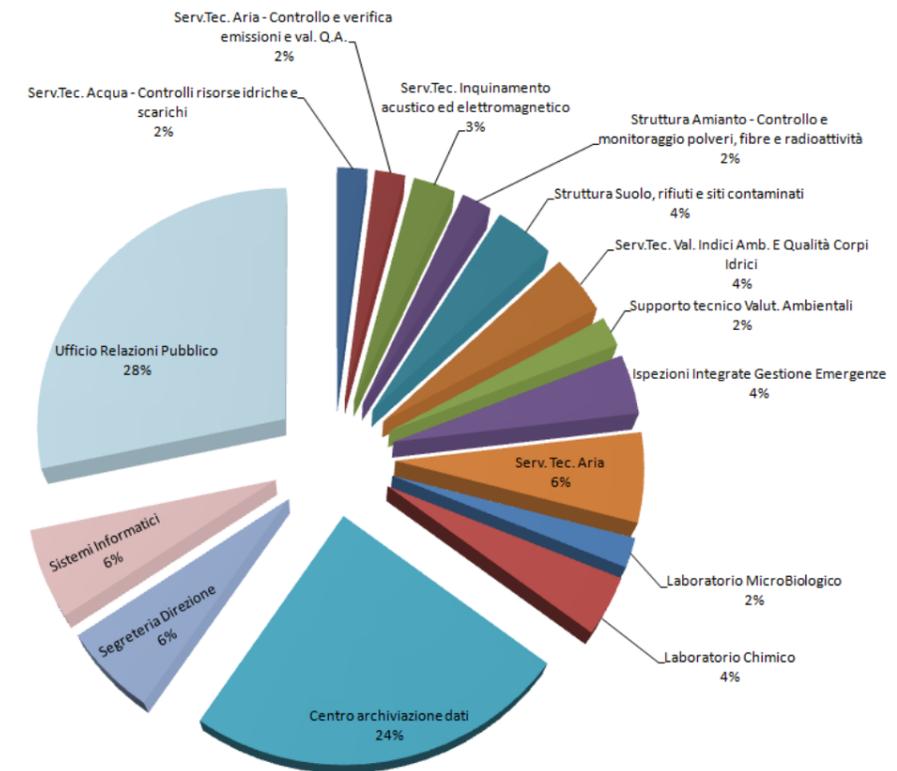


Figura 14 - Area D8: VALUTAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO

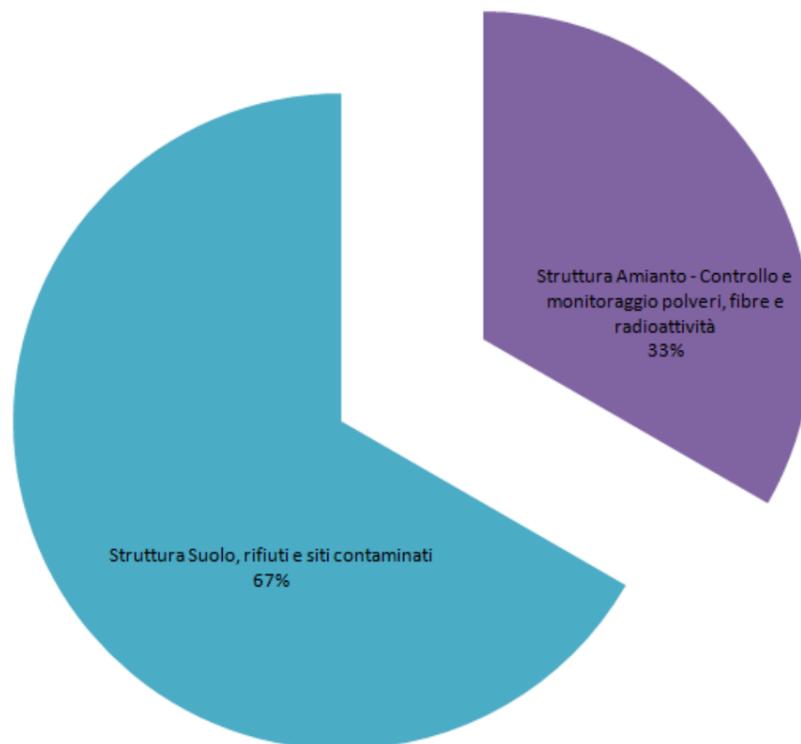


Figura 15 - Area E9: SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE

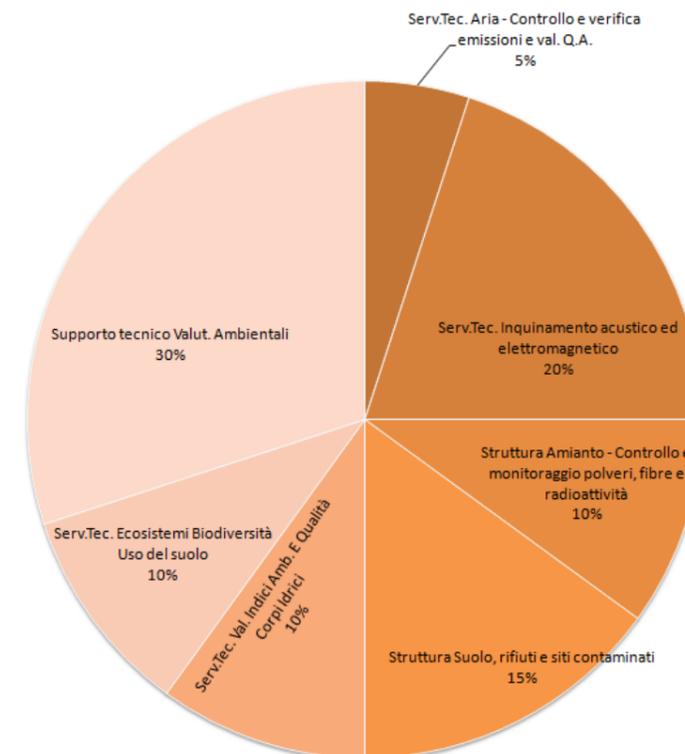


Figura 16 - Area E10: SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE

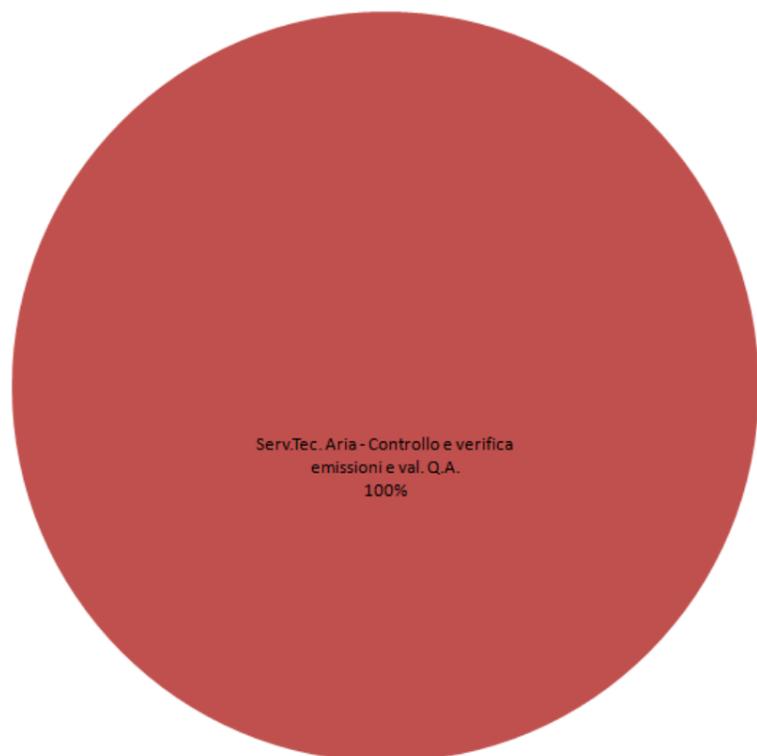


Figura 17 - Area F11: SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E ALLE INIZIATIVE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE

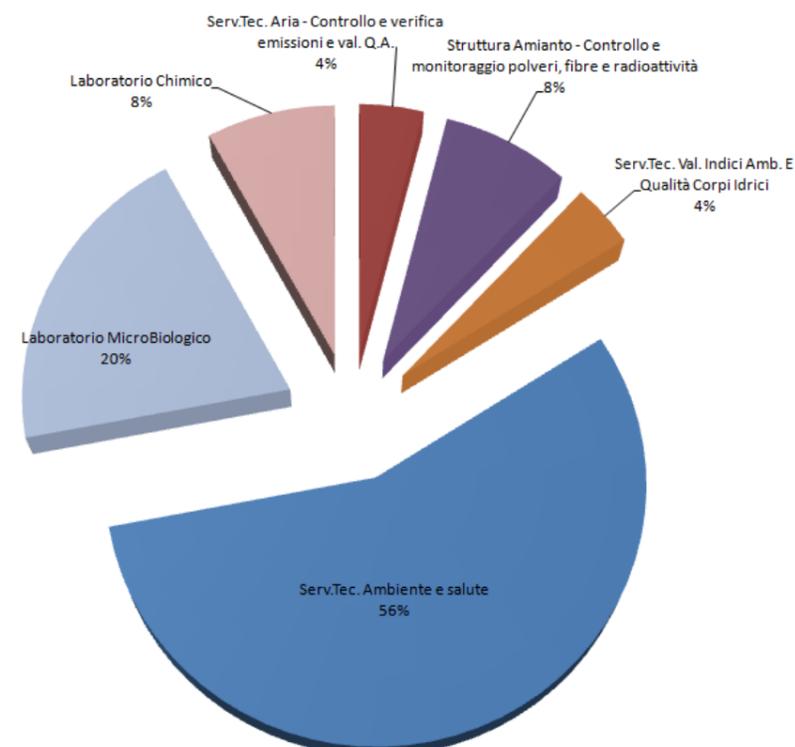


Figura 18 - Area I 15: ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

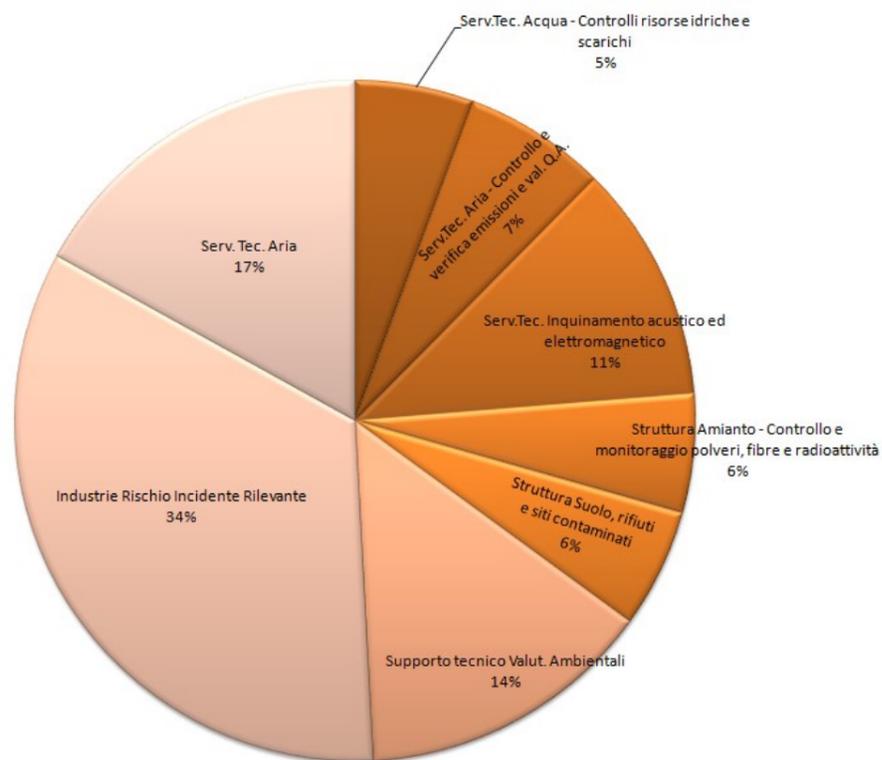


Figura 19 - Area N18: ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E SVILUPPO DEL SNPA

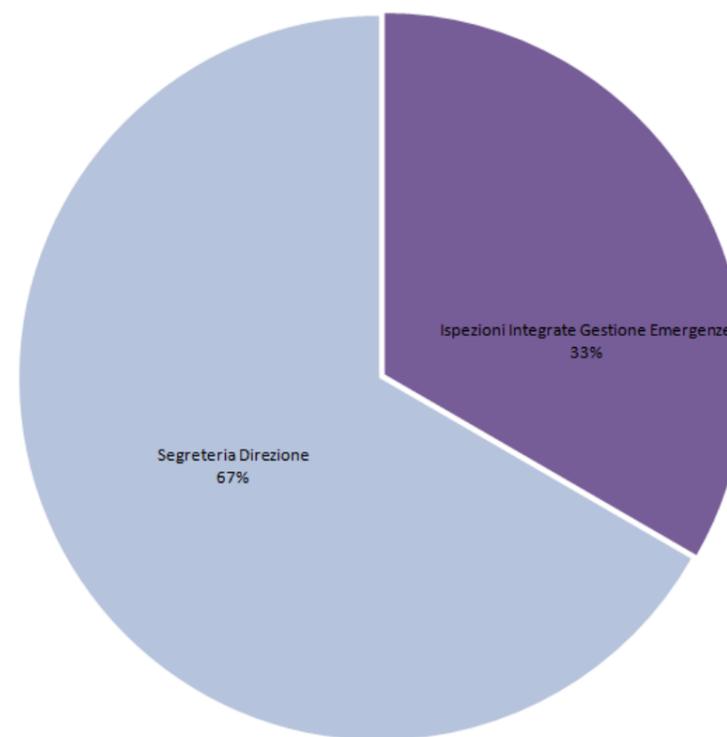


Figura 20 - Area O 19: Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di laboratorio

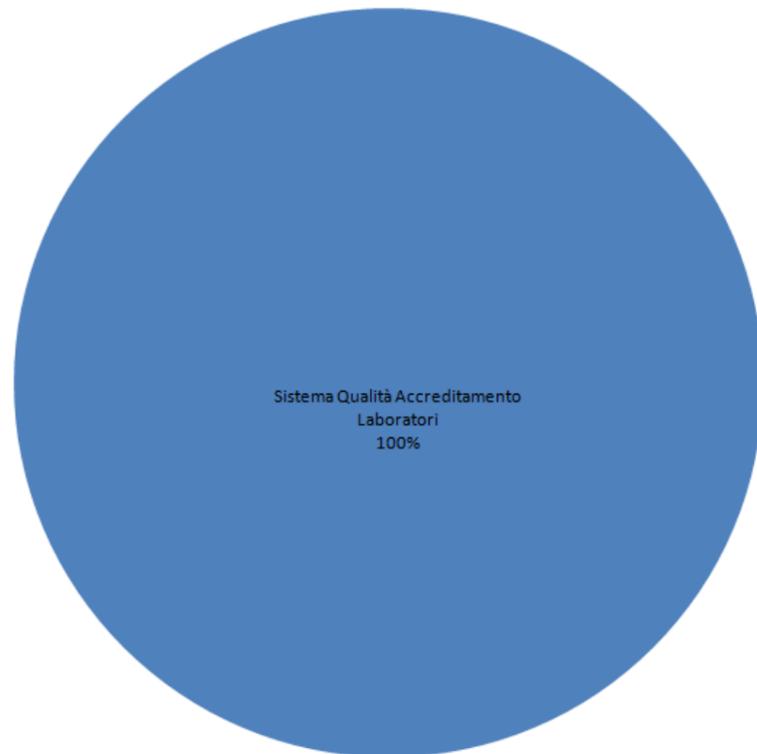


Figura 21 - Area O 20: Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale

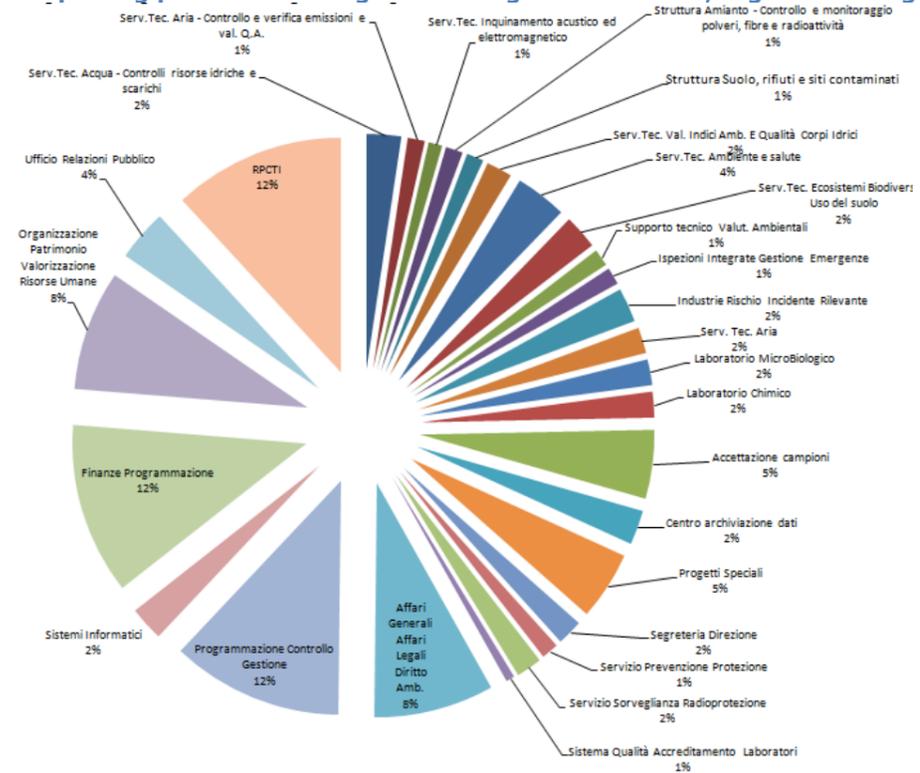


Figura 22 - Area O 21: Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative.

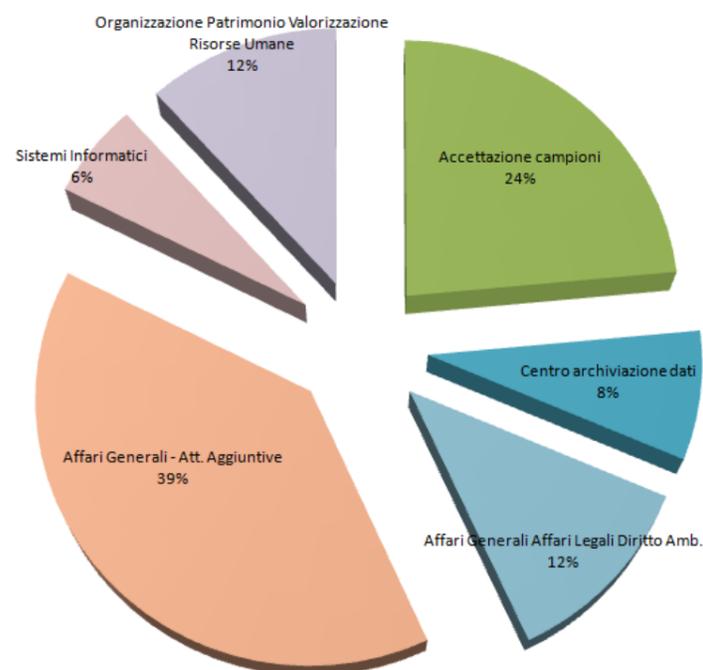


Figura 23 - Area O 22: Attuazione delle attività previste dal Masterplan (DGR 360/2020 - DGR 109/2021 - DDG 28/2021)

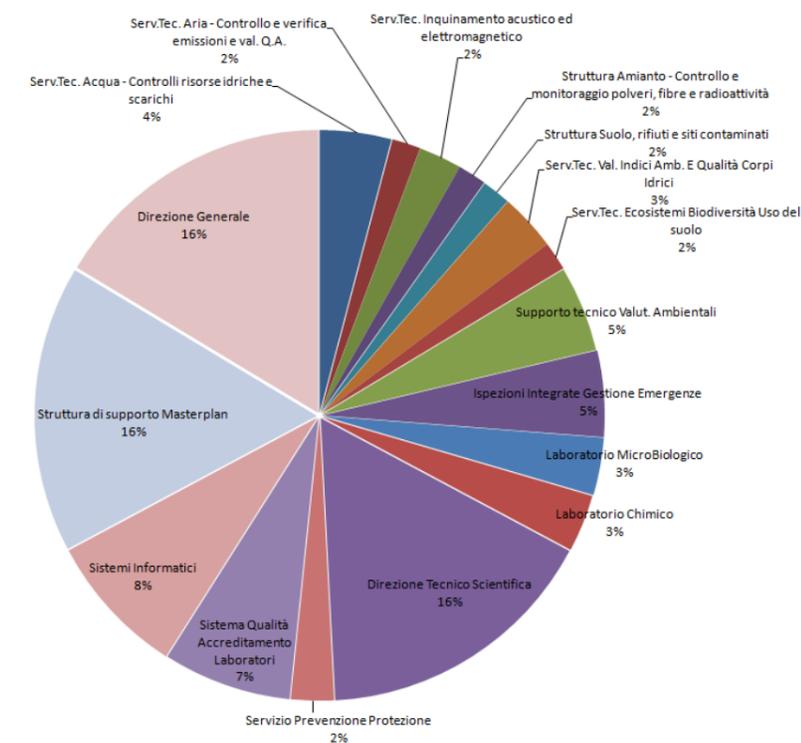


Figura 24 - Area O 23: Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

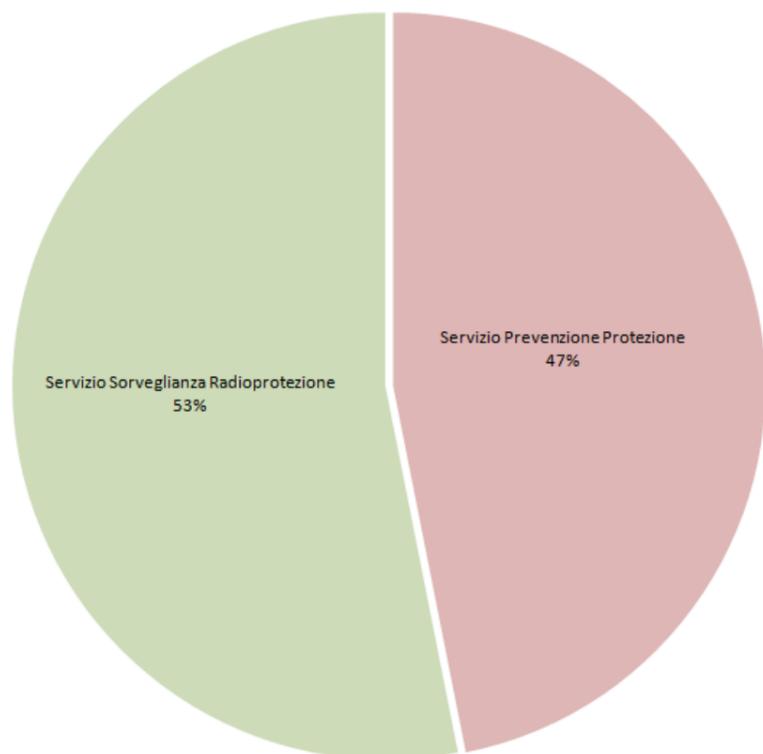


Figura 25- Area O 24: Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere, della parità di genere del lavoro agile

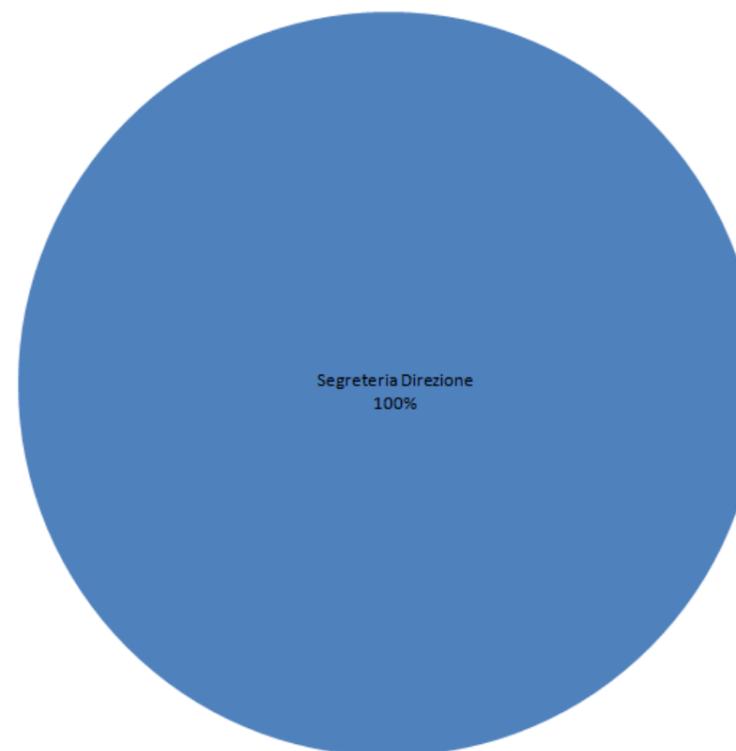


Figura 26 - Campioni Analizzati per supporto tecnico e analitico a Strutture Sanitarie - ASP)- Anno 2021

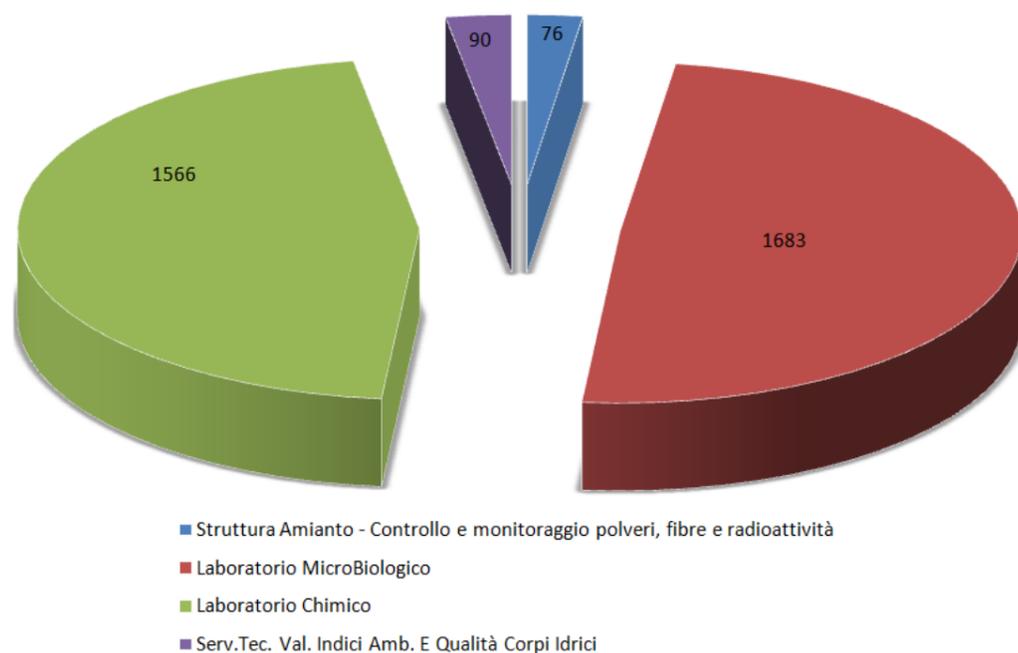


Figura 27 -Campioni Analizzati - Totale anno 2021

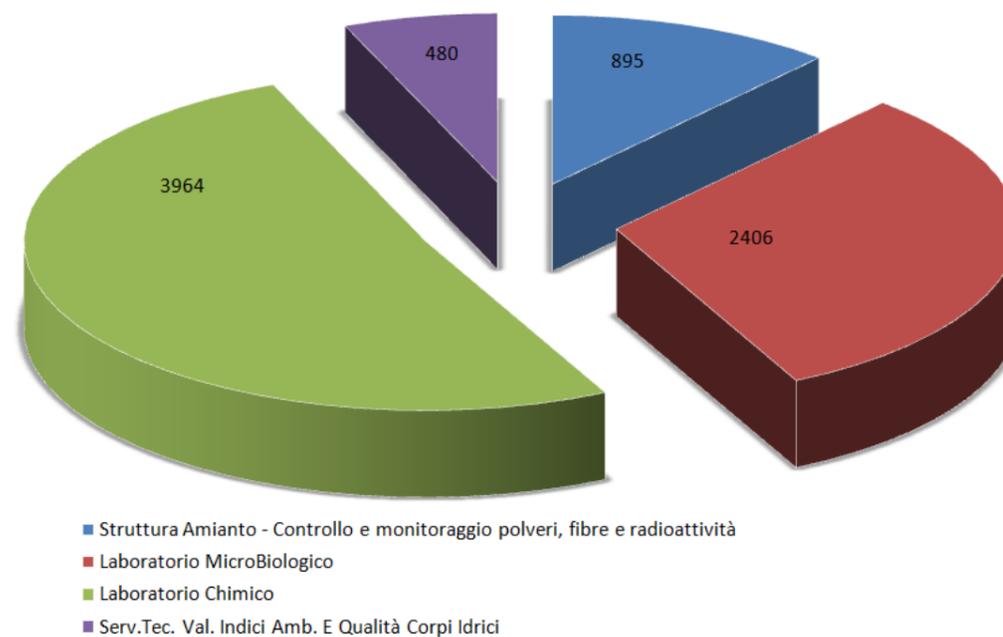


Figura 28 - Sopralluoghi - Totale anno 2021

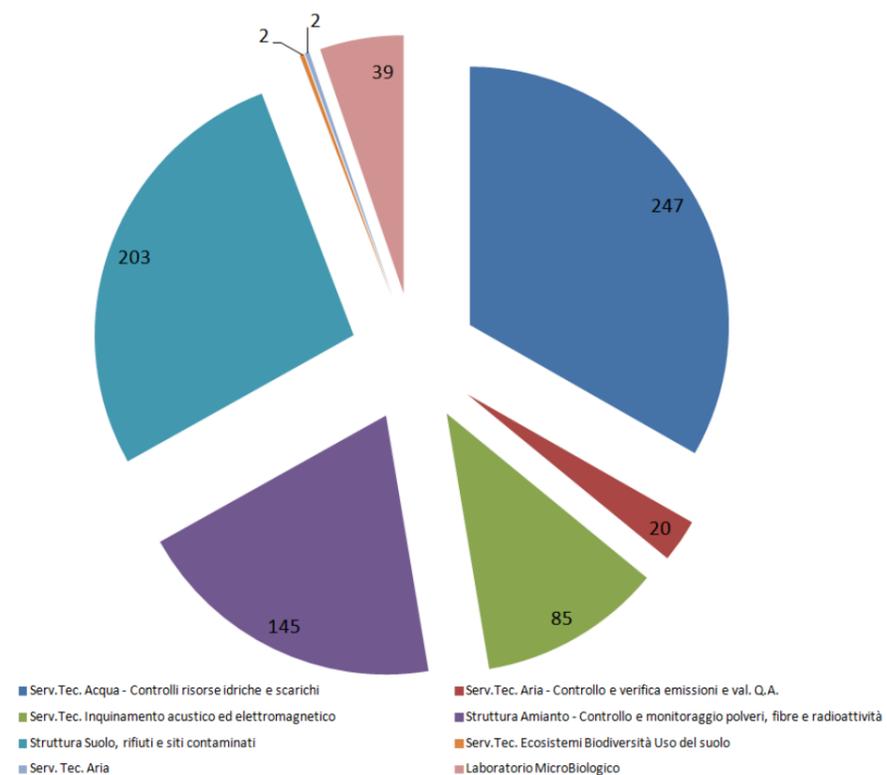


Tabella 23 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica A

Area Strategica: A							Peso 18%	
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Area	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Area	Media %	Punteggio	
A.1	95%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	100	100,0	99	94	
			ACRR	100				
			AF	100				
			ACRI	100				
		Settore Regionale Laboratori	LB	100	97,5			
			LC	95				
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	VIAQCI	100	98,0			
EBU	100							
TA	96							
A.2	5%	Settore Regionale Laboratori	LB	100	100	100	5	
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	EBU	100				
100%						Totale	98,93	

Punteggio Area Strategica 17,81

Tabella 24 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica B

Area Strategica: B							Peso 18%	
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Area	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
B.3	30%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	86	97	92,60	27,78	
			ACRR	100				
			AF	100				
			ACRI	100				
			SRSC	100				
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	IIGE	88	88			
RIR	n.v.							
B.4	40%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	100	99,8	97,43	38,97	
			ACRR	100				
			AF	99				
			ACRI	100				
			SRSC	100				
		Settore Regionale Laboratori	LB	100	97,5			
			LC	95				
Direzione Tecnico Scientifica	TA	95	95					
B.5	30%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	AF	99	99	99,00	30	
100%						Totale	96,45	

Punteggio Area Strategica 17,36

Tabella 25 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica C, G

Area Strategica: C, G							Peso	14%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Area	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
C.6	15%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	ACRR	100	100	97,00	14,55	
		Settore Regionale Laboratori	LC	90	90			
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	VIAQCI	100	100			
			EBU	100	100			
		Direzione Tecnico Scientifica	PS	98	98			
Direzione e Settore Amministrativo	SD	97	97					
C.7	45%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	89	97	97,89	44,05	
			ACRR	100				
			AF	100				
			ACRI	95				
			SRSC	100				
		Settore Regionale Laboratori	LB	100	100			
			LC	100	100			
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	VIAQCI	100	100			
			VA	100	100			
			IIGE	100	100			
			TA	n.v.				
		Direzione Tecnico Scientifica	CAE	96	96			
		Direzione e Settore Amministrativo	SD	95	97			
SI	100							
URP	95							
G.12	20%	Direzione e Settore Amministrativo	Non assegnato causa COVID	n.v.	n.v.	n.v.	0	
G.13	20%	Direzione e Settore Amministrativo	Non assegnato causa COVID	n.v.	n.v.	n.v.	0	
						Totale	58,60	
							Punteggio Area Strategica	8,20

Tabella 26 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica D,M, N, O

Area Strategica: D, M, N, O							Peso	30%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
D.8 M.17 N.18	20%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	ACRF	100	100	98,7	19,7	
			SRSC	100				
		Direzione e Settore Amministrativo	SD	96	96			
O.19		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	IIGE	100	100			
		Direzione e Settore Amministrativo	SQAL	95	95			
O.20	80%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	92	94,6	92,82	74,26	
			AF	97				
			ACRF	97				
			SRSC	97				
			ACRI	90				
		Direzione e Settore Amministrativo	SD	86	93,4			
			SQAL	95				
			SPP	95				
			SSR	95				
			AAGG	95				
			SI	95				
			PCG	97				
			DPVRU	87				
			FP	94				
			URP	95				
		Direzione Tecnico Scientifica	CAE	95	100,0			
			PS	95				
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	VIAQCI	95	95,0			
			AS	95				
			EBU	95				
VA	95							
IIGE	95							
RIR	95							
Settore Regionale Laboratori	TA	95	93,0					
	LB	89						
	LC	95						
	ACVR	95						
O.21		Direzione e Settore Amministrativo	AAGG	95	98,3			
			SI	100				
			DPVRU	100				
O.22		Direzione Tecnico Scientifica	CAE	100	100,0			
			Settore Regionale Laboratori	ACVR	95			95,0
		Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	61	75,4			
			ACRF	95				
			AF	91				
			ACRI	50				
			SRSC	80				
		Settore Regionale Laboratori	LB	100	97,5			
			LC	95				
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	VIAQCI	55	70,5			
			EBU	70				
			VA	92				
Direzione Tecnico Scientifica	IIGE	65	100,0					
	DTS	100						
Direzione Generale	SM	92	79,4					
	SQAL	95						
	SPP	90						
	SI	55						
	DG	65						
	DG	65						
O.23		Direzione e Settore Amministrativo	SPP	100	100			
O.24		Direzione e Settore Amministrativo	SSR	100	100			
			SD	98	98			
						Totale	93,99	

Punteggio Area Strategica 28,20

Tabella 27 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica E, I

Area Strategica: E, I							Peso	15%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
E.10*			CVE	100				
E.9	40%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	100	98	96,67	38,67	
			ACRR	100				
			AF	100				
			SRSC	90				
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	VIAQCI	100	95,3			
			EBU	100				
			VA	86				
			TA	100				
I.15	60%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	100	100	99,17	59,5	
			ACRR	100				
			AF	100				
			ACRI	100				
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	SRSC	100	98,3			
			VA	100				
			RIR	95				
			TA	100				
100%						Totale	98,17	
Punteggio Area Strategica							14,73	

* obiettivo non previsto all'inizio dell'anno e rendicontato per le attività a supporto della Regione assegnate all'ufficio durante l'anno

Tabella 28 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica F

Area Strategica: F							Peso	5%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
F.11	100%	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	CVE	n.v.	94,0	98,0	98,0	
			ACRR	94				
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	VIAQCI	100	100			
			AS	100				
		Settore Regionale Laboratori	LB	100	100			
			LC	100				
100%						Totale	98,0	
Punteggio Area Strategica							4,90	

Tabella 29 - Tabella di riepilogo del raggiungimento complessivo degli Obiettivi Strategici per ciascuna Area Strategica

Riepilogo			
Area Strategica	Peso	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggio Area Strategica
A - Monitoraggi ambientali	18%	98,93	17,81
B - Controlli sulle fonti di pressione e degli impatti su matrici e aspetti ambientali	18%	96,45	17,36
C - Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione G - Educazione e formazione ambientale	14%	58,60	8,20
D - Funzioni tecnico amministrative, valutazione del danno e funzioni in ambito giudiziario M - Funzioni di supporto tecnico per lo sviluppo e l'applicazione di procedure di certificazione N - Attività di governo, coordinamento e autovalutazione SNPA O - Innovazione Gestionale e sviluppo organizzativo	30%	93,99	28,20
E - Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione, valutazione e normativa ambientale I - Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni ambientali	15%	98,17	14,73
F - Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	5%	98,00	4,90
	100%	Totale	91,20

La valutazione dei risultati conseguiti è riportata nel [CAPITOLO 2](#)

5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali (operativi e gestionali collettivi)

La valutazione della performance individuale è stata svolta in osservanza del SMVP dell'ARPAB (DDG n.73/2020), che recepisce e personalizza il Sistema di Misurazione e Valutazione della Regione Basilicata (DGR 1391 del 28/2018). Il SMVP dell'ARPAB contiene e definisce gli elementi utili alla misurazione della performance organizzativa e alla valutazione di quella individuale. In merito a quest'ultima, il Sistema definisce la suddivisione dei pesi tra performance operativa e di ruolo, sia per i dirigenti, sia per il comparto.

	Performance Operativa	Performance di ruolo
Direttore Generale e DTS	30%	70%
Dirigenti e titolari di I.F	40%	60%
Personale del comparto	60%	40%

5.3 – Obiettivi operativi

Gli **obiettivi operativi** scaturiscono dagli obiettivi strategici e possono essere interpretati come uno zoom degli stessi nell'anno di riferimento, ereditano gli indicatori di quelli strategici e ad essi sono associati uno o più outcome e target.

Anche gli obiettivi operativi sono dettagliati negli schemi innanzi riportati, che rappresentano il *cruscotto operativo* di obiettivi, attività, outcome e target dell'Agenzia, elementi di riferimento fondamentali per la programmazione annuale e triennale, per il monitoraggio delle attività svolte e per la valutazione dei risultati conseguiti. Gli schemi riepilogativi dei risultati conseguiti dalle singole strutture operative in relazione agli obiettivi programmati sono contenuti nel file "A1 Tabelle di sintesi Obiettivi Operativi" allegato alla Relazione.

Nel Ciclo della Performance dell'Agenzia sono previsti **obiettivi operativi** e **obiettivi gestionali/collettivi**, ai fini della valutazione individuale del personale.

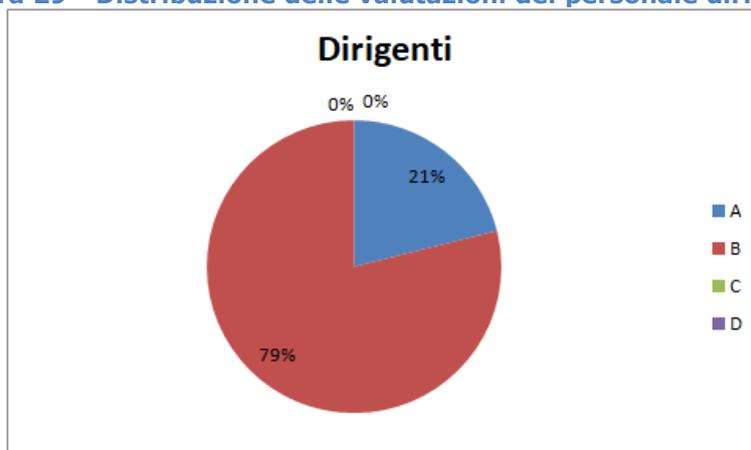
Al personale della Dirigenza e ai responsabili delle strutture gestionali sono assegnati gli obiettivi operativi, mentre al personale del comparto sono attribuiti gli obiettivi gestionali/collettivi. Ogni ufficio ha declinato tali obiettivi in azioni, di cui ha riportato gli indicatori e i relativi target nelle schede di programmazione compilate per il Piano della Performance, per l'anno 2021.

La procedura seguita per l'assegnazione e la declinazione degli obiettivi è alla base del Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Agenzia, che recepisce la DGR Basilicata 1391/2018.

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dirigente, dalla **Tab. 30** si evince che il 21 % delle valutazioni del personale dirigente ricade in fascia A e il 79% in fascia B.

Tabella 30 - Distribuzione delle valutazioni del personale dirigente per classi di punteggio finale

indice prestazione		premierità	Fascia	%
9	10	100%	A	21,0%
7,5	8,9	95%	B	79,0%
6	7,49	85%	C	0,0%
4	5,9	60%	D	0,0%

Figura 29 - Distribuzione delle valutazioni del personale dirigente


Dalla **Tab. 31** si evince che l' 89,1% delle valutazioni del personale del comparto con CCNL Sanità ricadono in fascia **A**, il 9,9% in fascia **B**, l'1% in fascia **C**.

Dalla **Tab. 32** emerge che il 55,2 % delle valutazioni del personale del comparto con Contratto Chimici ricadono in fascia **A**, il 37,9 % in fascia **B** ed il 6,9 % nella fascia **C**.

Dalla **Tab. 33** si evince, poi, che l' 84,4% delle valutazioni del personale del comparto a tempo determinato ricadono in fascia **A**, il 12,5% in fascia **B**, il 3,1% in fascia **C**.

Per quanto riguarda il personale in somministrazione, di cui alla **Tab. 34**, risulta che il 72,2% delle valutazioni ricadono in fascia **A**, il 22,2% in fascia **B** ed l'1% in fascia **C**.

Tabella 31- Distribuzione delle valutazioni del personale del comparto CCNL Sanità per classi di punteggio finale

indice prestazione	premierità	Fascia	n.	%
9 10	100%	A	90	89,1%
7,5 8,9	95%	B	10	9,9%
6 7,49	85%	C	1	1,0%
4 5,9	60%	D		0,0%

Tabella 32 - Distribuzione delle valutazioni del personale del comparto CCNL Chimici per classi di punteggio finale

indice prestazione	premierità	Fascia	n.	%
9 10	100%	A	16	55,2%
7,5 8,9	95%	B	11	37,9%
6 7,49	85%	C	2	6,9%
4 5,9	60%	D		0,0%

Tabella 33 - Distribuzione delle valutazioni del personale del comparto a tempo determinato per classi di punteggio finale

indice prestazione		premierità	Fascia	n.	%
9	10	100%	A	54	84,4%
7,5	8,9	95%	B	8	12,5%
6	7,49	85%	C	2	3,1%
4	5,9	60%	D		0,0%

Tabella 34 - Distribuzione delle valutazioni del personale in somministrazione per classi di punteggio finale

indice prestazione		premierità	Fascia	n.	%
9	10	100%	A	13	72,2%
7,5	8,9	95%	B	4	22,2%
6	7,49	85%	C	1	5,6%
4	5,9	60%	D		0,0%

I dati nelle tabelle che precedono sono riferiti alle valutazioni di tutto il personale valutato nel 2021 secondo quanto previsto dal SMVP applicato.

Figura 30 - Distribuzione delle valutazioni del personale del Comparto

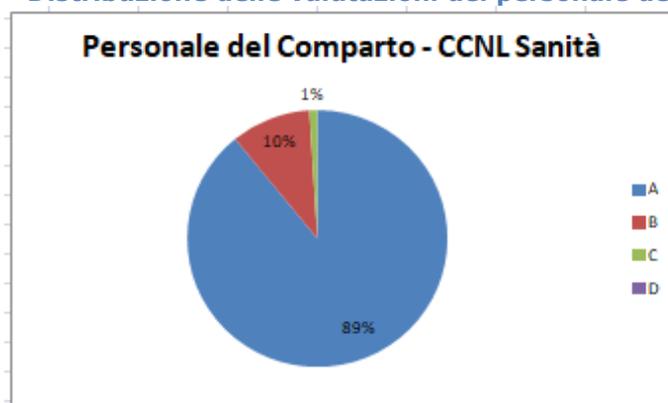


Figura 31 - Distribuzione delle valutazioni del personale del comparto CCNL Chimici

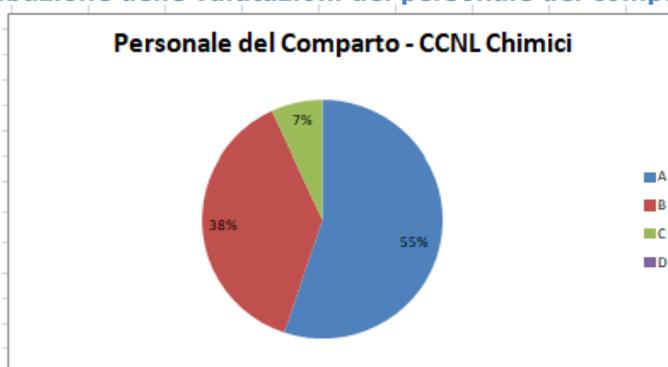


Figura 32 DISTRIBUZIONE DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE del comparto a tempo determinato

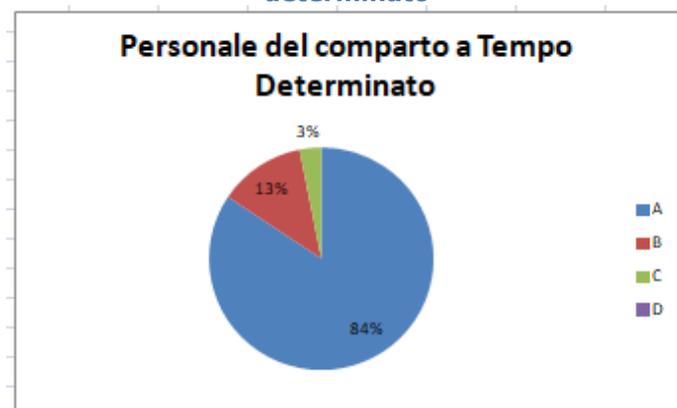
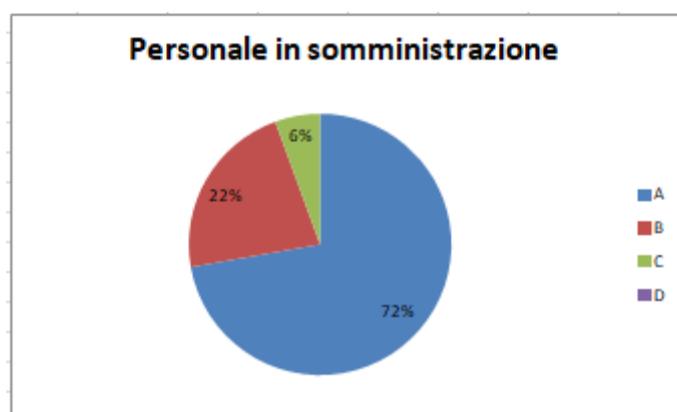


Figura 33 - Distribuzione delle valutazioni del personale in somministrazione



Per la valutazione degli obiettivi individuali del personale del comparto, negli schemi di cui all'allegato A1 Tabelle di sintesi degli obiettivi operativi, è riportato, per singolo ufficio, il numero di dipendenti che ha partecipato al conseguimento dei citati obiettivi.

5.4 – I risultati raggiunti.

Il Piano della Performance 2021-2023 è composto di 6 aree strategiche a cui afferiscono diversi obiettivi strategici. Ciascun ufficio o servizio partecipa, in base alle funzioni svolte, al raggiungimento degli obiettivi strategici, sulla base delle schede programmatiche 2021, approvate dalla Direzione Generale (DDG 130/2021).

Secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione (DDG n.73/2020) gli obiettivi operativi di strutture/uffici/servizi, riguardano il personale dirigente. Tali obiettivi sono declinati in gestionali/collettivi per il personale del comparto.

Agli obiettivi sono associati uno o più *indicatori*, prevalentemente di natura quantitativa (numeri, rapporti numerici, percentuali), con le relative azioni, e i target fissati nel Piano della Performance. Laddove l'indicatore è un "report", in quanto non esprimibile solo attraverso numeri, è possibile quantificare l'attività svolta dagli uffici attraverso la lettura dello stesso report redatto dagli uffici e allegato alla Relazione sulla Performance.

Il dettaglio dei risultati conseguiti nel 2021, di cui al capitolo 2, sono riportati nella tabella "Rendicontazione delle Attività Tecnico-Scientifiche di ARPAB nel 2021"(Allegato: A4) e integrano quanto riportato nella -Relazione annuale attività ARPAB 2021 a cura del Direttore Generale (prot. n 0009152/2022).

6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Agenzia regionale per l'ambiente della Basilicata (ARPAB) consta di una peculiare eterogenea composizione di personale derivante dalla natura tecnico-scientifica dell'Ente: conseguentemente i dipendenti ed i dirigenti hanno profilo professionale, prevalentemente tecnico e sanitario (ingegneri, biologi, chimici, fisici, geologi, informatici, analisti di laboratorio, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, e così via).

I dati esposti nelle tabelle del presente paragrafo, trasmesse dall'Ufficio competente, sulla situazione del personale nell'anno 2021, mostrano un'equilibrata distribuzione di genere per le diverse classi contrattuali, sulla base delle quali è stata effettuata l'analisi.

Nel corso dell'anno in diversi uffici deputati alle attività di controllo si sono alternati dirigenti di genere femminile e maschile. Gran parte degli uffici ha un'equilibrata composizione di genere. Gli Uffici di laboratorio sono invece, diretti da due dirigenti di genere maschile e sono composti da una quota molto rilevante di collaboratrici con profilo professionale chimico/biologico.

L'età media dei dipendenti è superiore ai cinquant'anni di età, con riguardo alle figure dirigenziali e varia, per la restante parte di personale, tra i quaranta ed i cinquant'anni. Residua una quota tra i trenta e quaranta anni di età, derivante principalmente dalle assunzioni di personale a tempo determinato avvenuta nel secondo semestre 2021.

Accedono ai benefici previsti dagli istituti di congedo parentale entrambi i genitori. Sono state regolarmente autorizzate tutte le richieste per l'assistenza di congiunti e/o affini ai sensi della legge n.104/1992 e s.m.i.

La possibilità di usufruire del lavoro agile è proseguita nel 2021 ed è stata garantita prevalentemente ad alcune categorie di lavoratori in condizioni di fragilità, con riferimento alla regolamentazione interna sul lavoro agile (DCS 58/2020).

Nell'aggiornamento del Piano della Performance per il triennio 2021-2023 è stata introdotta in via sperimentale una prima elaborazione di POLA (Piano organizzativo del lavoro agile)al fine di verificare se ed in quale misura il lavoro agile potesse essere utilizzato a regime e non solo in una situazione emergenziale.

Per la valutazione dell'impatto sul personale nel corso del primo semestre 2021 è stato somministrato il primo questionario sul lavoro agile. I risultati, restituiti in forma anonima e su base volontaria, sono stati elaborati graficamente (Allegato A6).

In ottemperanza alla normativa vigente si è proceduto alla compilazione e trasmissione telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del Rapporto Biennale sulla situazione del personale A.R.P.A.B. riferito al biennio 2020-2021 (art.46 Dlgs 11 aprile 2006 n.198 e s.m.i.).

Bilancio di genere

L'analisi di genere permette di valutare la distribuzione del personale dell'Agenzia considerando la differenza di genere e mettendo il dato in relazione con l'inquadramento contrattuale. Nello specifico, al 31.12.2021 il quadro di sintesi della distribuzione del personale in funzione del genere può essere così sintetizzato:

- gli Incarichi di direzione di livello generale, riguardante l'organo di vertice sono attribuiti ad un uomo, di età superiore a 41 anni;
- le funzioni di direzione tecnico scientifica sono state svolte in continuità da 1 uomo di età superiore ai cinquant'anni.

L'Agenzia ha subito un ridimensionamento del personale, causa pensionamenti sovente per la cosiddetta quota 100, con diminuzione dell' organico in servizio anche di figure dirigenziali. Di seguito si riportano i grafici relativi al bilancio di genere:

Figura 34 - Analisi di Genere Dirigenti CCNL Pubblico impiego

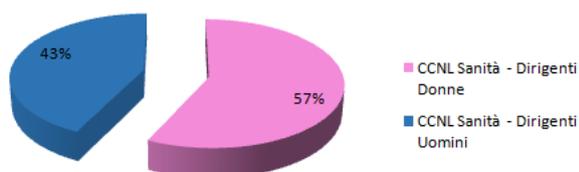


Figura 35 - Analisi di Genere Comparto CCNL Pubblico impiego

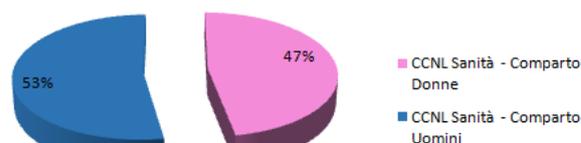


Figura 36 - Analisi di Genere Dirigenti CCNL Chimici

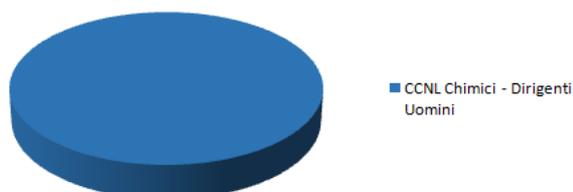


Figura 37 - Analisi di Genere Comparto CCNL Chimici

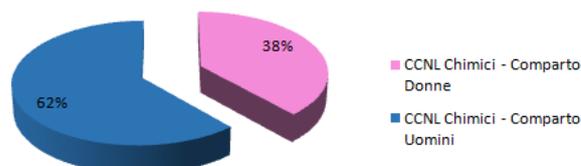


Figura 38 - Analisi di Genere Personale in somministrazione

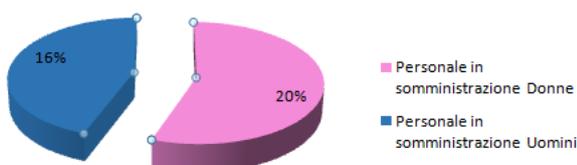
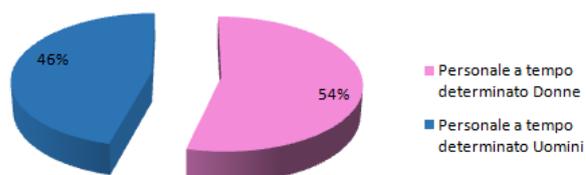


Figura 39 - Personale a tempo determinato



7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La Relazione fa sintesi dei risultati conseguiti rispetto a quanto programmato nel Piano della Performance 2021-2023, (DDG n. 11 del 1.02.2021 e DDG n. 130 del 18.11.2021) e agli obiettivi approvati con DDG n. 130 del 18.11.2021. Per l'espletamento e coordinamento di tutte le attività collegate al ciclo della Performance sono stati costituiti appositi gruppi di lavoro con personale interno dell'Agenzia, coordinati dal Direttore Tecnico- Scientifico. E' stato confermato per il 2021 il referente dell'Arpab presso la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV.

Il monitoraggio delle attività svolte è stato effettuato su base semestrale. Per il primo semestre, sulla base di incontri tra la direzione e i dirigenti, sono stati concordati gli obiettivi prioritari da seguire, nelle more dell'approvazione del regolamento di organizzazione e della formalizzazione delle schede in relazione al citato regolamento. Le attività, rendicontate dai dirigenti, sono state raccolte dalla Direzione e trasmesse al Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione Basilicata in uno alla Relazione semestrale redatta ai sensi dell'art.21, comma2, lettera g, della L.R. 1/2020 (prot. n. 18278/2021).

Le attività di monitoraggio, alla base della redazione della presente relazione, hanno riguardato il riscontro della redazione dei report e dei riepiloghi da parte dei singoli uffici, la corrispondenza con quanto programmato nel Piano della Performance 2021-2023 e nella delibera di assegnazione degli obiettivi (DDG 130/2021). Il gruppo di lavoro ha predisposto grafici e tabelle di sintesi, che evidenziano il raggiungimento o lo scostamento dai target prefissati. La motivazione del mancato o parziale raggiungimento di alcuni obiettivi è riconducibile soprattutto alla carenza di personale e all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stata esplicitata nei rendiconti dei dirigenti e nella relazione di sintesi delle attività Masterplan.

Il SMVP di cui alla DDG 73/2020 recepisce e personalizza il SMVP della Regione Basilicata (DGR 1391/2018). La valutazione degli obiettivi individuali è stata effettuata seguendo il citato SMVP. Per il 2022 l'ARPAB ha aggiornato il nuovo SMVP (DDG n. 116/2022) che recepisce il SMVP Regionale (DGR 185/2022).

L'Agenzia ha presentato nel 2020 l'aggiornamento della Carta dei Servizi, (DDG 164 del 15 dicembre 2020), sulla quale si è ancora in attesa del parere da parte dell'Organo Regionale. Il documento costituisce il riferimento per gli Standard di qualità del ciclo della performance e dei servizi dell'ente.

Come suggerito durante gli incontri precedenti dall'Autorità di Valutazione e Merito, al fine di rendere la relazione più sintetica e di agevole lettura, si è proceduto a spostare alcuni documenti ed elaborazioni tabellari in allegato.

Documento	DDG ARPAB n./Anno	Descrizione/Oggetto	Data di Pubblicazione	DDG ARPAB di aggiornamento	Descrizione/Oggetto dell'aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Atto, data e Organismo di approvazione previsto per Legge
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	146/2016	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Recepimento DGR n. 559/2015 - personalizzazione per l'Arpab e disposizioni di prima applicazione	14/03/2016	Del. n. 073/2020 Del. n. 116/2022	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Aggiornamento 2020. Approvazione SMVP Aggiornamento 2022	30/04/2020. 22/11/2022	Recepimento e personalizzazione delle DGR: n. 1391/2018 n. 185/2022
Piano della Performance	336/2014	Adozione Piano della Performance 2014/2016	31/12/2014	Del. n. 11/2021 Del. n. 130/2021 Aggiornamento albero della performance	Aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023. Approvazione e smi	01/02/2021	ARPAB DDG n. 11/2021
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	16/2014	Adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione "Triennio 2014-2016"	27/01/2014	Del. n.042/2021 Del. n.047/2022	Adozione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità: anno 2021-2023 anno 2022-2024	31/03/2021 28/04/2022	ARPAB: DDG n. 42/2021 DDG n. 47/2022
Standard di qualità dei servizi	323/2016	L.R. n. 37 del 14 settembre 2016 "Riforma Agenzia Regionale per l'Ambiente di Basilicata (ARPAB)". Presa d'atto e approvazione proposta ARPAB Carta dei Servizi (art.11) e Tariffario (art.10).	30/10/2016	Del. n. 313 2017 Del. n. 164/2020	Art. 11 L.R. n. 37/2015 smi - aggiornamento Carta dei Servizi - adozione e adempimenti. Carta dei servizi anno 2021- adozione (in attesa di approvazione) Elenco Atti Segreteria Commissioni	03/10/2017 15/12/2020	DCR n. 736/2018 Consiglio Regionale della Basilicata (in attesa di approvazione)

Il 2021 è stato un anno particolarmente complesso per l'Agencia per le difficoltà legate alla carenza di personale, ai numerosi pensionamenti, ai ritardi e alle complessità nell'espletamento dei concorsi derivanti dalle procedure imposte dall'emergenza epidemiologica, che ha condizionato anche molte attività istituzionali.

Nel corso dell'anno l'Agencia ha vissuto tre diversi Regolamenti, il primo dei quali adottato dal Commissario Straordinario nell'anno 2020, il secondo adottato dal Direttore Generale con DDG n. 17 del 9 febbraio 2021, e il terzo, di cui alla DDG n.105 del 24 agosto 2021, che ha modificato il precedente, in seguito alle osservazioni pervenute da parte della Regione Basilicata con nota 0015044 del 11.06.2021.

La prima parte dell'anno è stata caratterizzata, pertanto, dalla continuità con quanto svolto nel corso dell'ultimo semestre 2020, con il completamento di alcuni contratti di lavoro in somministrazione. Dalla metà del 2021, l'Agencia ha visto un rafforzamento di personale, con l'espletamento dei concorsi a tempo determinato e l'assunzione di 50 laureati in diverse discipline, che hanno sopperito, parzialmente, alla carenza di personale. La selezione degli otto biologi previsti dal progetto Masterplan è stata ripetutamente bloccata a causa dei ricorsi al TAR prodotti e vinti dall'ordine professionale di appartenenza. Le citate modifiche regolamentari hanno comportato accorpamento di uffici, ridefinizione delle declaratorie, vari spostamenti di personale, con conseguente riorganizzazione delle attività, soprattutto nelle prime fasi di ogni cambiamento. Il personale, nonostante le difficoltà, si è prodigato, spesso oltre le aspettative, nell'espletamento delle attività, nell'ottica di conseguire il massimo risultato possibile.

Il progetto Masterplan ha continuato a rappresentare un'azione multidisciplinare importante dell'Agencia, tant'è che la Giunta Regionale, con DGR 360 del 27/05/2020, dopo aver recepito le informazioni e condiviso la proposta dell'Agencia, ha prorogato la scadenza del progetto di 24 mesi, fino al 31/12/2022, disponendo la rimodulazione in variante delle schede progettuali Masterplan (DGR 109/2021). Con la DDG 43/2022 l'ARPAB ha recepito la sopra citata DGR e ha effettuato la designazione dei nuovi RdP. La necessità di portare a termine il Masterplan e la consapevolezza dell'impossibilità di completare tutte le attività, rallentate da diverse cause non dipendenti dall'operato dell'Agencia, quali la pandemia da Covid19 e la carenza di personale, ha portato ad una ulteriore proroga del termine di ultimazione del progetto di 30 mesi, fissando la nuova scadenza al 30/06/2025 (DGR 622/2022). In virtù della proroga del progetto sarà possibile concludere le procedure per l'assunzione delle 22 unità di personale di categoria C. Il dettaglio dei risultati conseguiti nel 2021 e delle criticità riscontrate dai RdP, sono rappresentate dettagliatamente nella relazione del coordinamento e gruppo di supporto Masterplan (prot. n.12653/2022.), di cui uno stralcio allegato alla presente (Allegato A5).

I laboratori dell'Arpab hanno conseguito nell'anno 2021 la certificazione ISO 9001:2015 per i servizi di analisi chimiche e microbiologiche su matrici di interesse ambientale. I prossimi sviluppi in questo campo sono legati ai lavori di ristrutturazione dei Laboratori di Potenza e Metaponto, in fase di esecuzione, al cui

termine verrà dato un forte impulso alla messa a regime di un sistema di gestione della Qualità Accreditato così come previsto dalla norma UNI EN 17025/2018.

E' stata arricchita l'azione di comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni, utilizzando nuovi canali social (facebook, youtube), in aggiunta a quelli tradizionali: sito web, somministrazione di questionari, organizzazione di focus group e incontri dedicati. L'attivazione dei nuovi strumenti multimediali ha reso più immediato lo scambio di informazioni con gli utenti, in particolare con i giovani, che accedono frequentemente a tali canali.

Nell'ottica della trasparenza sono state realizzate o implementate, inoltre, attività di rilevanza strategica per l'Agenzia e per la Comunità Lucana, tra cui: l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale Trasparenza ed Integrità 2021-2023 (DDG 42/2021), il continuo aggiornamento della pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, la redazione e pubblicazione dei "Rapporti trimestrali sullo stato dell'ambiente" e della "Raccolta annuale dei dati ambientali".

Poiché l'organizzazione interna dell'Agenzia è in fase di trasformazione, anche le attività del Controllo di Gestione dovranno essere implementate attraverso l'incremento di personale formato e dedicato, nonché mediante l'adozione di applicativi informatici che consentano una rilevazione più rapida delle attività svolte e dei costi sostenuti. L'Agenzia sta valutando la possibilità di personalizzare il software di contabilità adeguandolo opportunamente per l'ottimizzazione del suo utilizzo anche per il controllo di gestione.

Con la Delibera di Giunta Regionale n 771/2019 è stato approvato il Piano Triennale delle Ispezioni AIA (Periodo di riferimento: 2020-2022) e con Delibera del Direttore Generale ARPAB n. 24/2020 è stato approvato il programma triennale delle ispezioni. Nell'anno 2021 sono state concluse in campo due ispezioni AIA (all'installazione COVA e all'installazione Rendina Ambiente) ed una è proseguita nel 2022 (all'installazione Tecnoparco).

A dicembre 2021 è stato inaugurato il "Presidio Fisso Val d'Agri Sauro" presso la nuova sede Agenziale nel Comune di Viggiano come previsto dalla linea progettuale P9 del Masterplan.

E' stato pubblicato on line all'indirizzo web [HTTPS://MONITORAGGIO.ARPAB.IT/](https://monitoraggio.arpab.it/) il sistema informativo per la visualizzazione dei dati ambientali in esecuzione delle attività previste dalla linea progettuale P8 del Masterplan sul Centro di Monitoraggio Ambientale.

Per la valorizzazione e la crescita del personale sono stati assicurati corsi di formazione online, confronti continui con le altre Agenzie del Sistema attraverso riunioni e video conferenze ed è stato indetto l'avviso di selezione interna delle progressioni economiche orizzontali del comparto (DDG 144/2021) completato con l'approvazione e attribuzione a marzo 2022 (DDG 32/2022).

L'Agenzia ha provveduto, inoltre, a compilare il Tool di Autovalutazione del Ciclo della Performance 2021, richiesto dall'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito. Il riscontro è stato inviato all'OIV con nota prot. 11118 del 26.07.2022.

La presente Relazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, all'esito della validazione dell'intero Ciclo della Performance da parte del competente O.I.V. regionale.