

All. 1 Tabella - Procedimenti Amministrativi ex art. 35 D.Lgs. 33/2013”

Procedimenti Amministrativi

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Assunzioni obbligatorie categorie protette	Affari generali e gestione del personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane Funzionari Rdp ed istruttori gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Busciolano Michele; michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativo beatrice.rossi@arpab.it	Deliberazione Direttore Generale	Ricognizione annuale - tempi di assunzione determinati dall'Ufficio del Lavoro della Regione Basilicata	richiesta protocollata inviata all'ufficio n. telefono 0971.656287 0971.656335	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini stabiliti dalla legge	Direttore Generale p.t 0971.656249
Accantonamento e versamento dei contributi previdenziali per personale dipendente e co.co.co., redazione Uniemens, DMA, gestione crediti on-line	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionari: gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativo beatrice.rossi@arpab.it	Atti direttoriali	mensile	iniziativa d'ufficio riferimenti telefonici Rdp 0971.856287 0971.656335		Direttore Generale p.t 0971-656249
Adempimenti fiscali e previdenziali di tipo annuale (CUD, sostituto d'imposta, 770 ecc.)	Affari Generali e Gestione del Personale /Ufficio Valorizzazione risorse umane ed organizzazione funzionari: gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario dott. Michele Busciolano michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa Dott.ssa Beatrice Rossi beatrice.rossi@arpab.it 0971.656248	Organi di direzione	770: entro il 31.07; CUD: entro il 28.02; sostituto d'imposta: entro il 30.11	iniziativa d'ufficio riferimenti telefonici degli Rdp 0971.656287 0971.656335	Adempimento obbligatori ex legge Vigilanza e sistema sanzionatorio da parte degli Enti istituzionali preposti	Direttore Generale p.t 0971-656249

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
CONTO Annuale Elaborazione e trasmissione dati giuridico - economici del Conto annuale	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio valorizzazione risorse umane funzionari: gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa Dott. ssa Beatrice Rossi beatrice.rossi@arpab.it	Compilazione tabelle on-line e invio telematico su Sistema SI-CO	Come da decreto ministeriale	iniziativa d'ufficio 0971.656287 0971.656335 http://www.arpab.it/amm_trasp/dotazioneOrg_arch.asp	Vigilanza e sistema sanzionatorio disciplinato dagli Enti preposti	Direttore Generale p.t 0971-656249
Predisposizione Relazione allegata al conto annuale	Tutti gli Uffici interni dell'ARPAB Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Busciolano Michele michele.busciolano@arpab.it Dirigente dott.ssa Beatrice Rossi beatrice.rossi@arpab.it ; 0971.656248	Invio a mezzo e-mail IGOP	Come da decreto ministeriale	iniziativa d'ufficio 0971.656287 http://www.arpab.it/amm_trasp/dotazioneOrg_arch.asp	Vigilanza dell'Ente ministeriale Ricevente	Direttore Generale p.t
Elezioni RSU	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionari gerardo.viggiano@arpab.it antonio.matturro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa beatrice.rossi@arpab.it	Deliberazione del direttore generale	60 gg.	Relazioni sindacali Beatrice Rossi dirigente 0971.656248 Funzionario di Supporto Matturro Antonio 0971.656360 http://www.arpab.it/albo_search_avvisi.asp	Rimedi da inadempimento come da CCNL Sanità	Commissario Straordinario Direttore generale p.t

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Cessazione dal servizio per qualsiasi causa e relativi adempimenti pensionistici e di TFS/TFR	Affari Generali e Gestione del Personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Busciolano Michele michele.busciolano@arpab.it beatrice.rossi@arpab.it	Deliberazione Direttore Generale	30 gg.	richiesta protocollata inviata all'ufficio riferimenti Rdp 0971.656287 0971.656335	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini stabiliti dalla legge	Direttore Generale p.t 0971.656249
Autoliquidazione annuale INAIL	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionari: gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa beatrice.rossi@arpab.it	Trasmissione telematica dichiarazione salari e pagamento su F24. Determinazione	Entro il 16/02 dell'anno successivo alla rilevazione per pagamento premi;	iniziativa d'ufficio riferimenti Rdp 0971.656287 0971-656335	Vigilanza e regime sanzionatorio dell'Ente preposto	Direttore Generale p.t 0971.656249
Rilevazione e ripartizione Monte ore permessi sindacali	Affari Generali e gestione del personale /Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario anselmo.macellaro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa beatrice.rossi@arpab.it	Deliberazione del direttore Generale	Gennaio di ogni anno	Iniziativa d'ufficio Riferimenti telefonici Rdp 0971.656360 0971.656248	Regime di vigilanza e sanzionatorio ARAN Ministero funzione pubblica OO.SS.	Direttore generale p.t 0971.656249

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Trasmissione telematica mediante PERLAPA funzione pubblica Delle deleghe e permessi sindacali	Affari generali e gestione del personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario anselmo.macellaro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Istruttoria ed invio telematico Sul sistema GEDAP	Entro tre giorni Invio Dichiarazione annuale informatica entro il 31.03.	Comunicazione formale della OO.SS Iniziativa d'ufficio Contatto telefonico Rdp 0971.656360	Inadempimento sottoposto a sanzioni da parte degli Enti preposti	Direttore generale p.t. 0971.656249
Rilevazione Personale e permessi Legge n.104/1992	Affari generali e gestione del personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario anselmo.macellaro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa Beatrice Rossi beatrice.rossi@arpab.it	Deliberazione del direttore generale	30 gg	Istanza di parte protocollata Riferimenti telefonici 0971.656360	Rimedi giurisdizionali ex lege	Direttore Generale p.t
legge n.104/1992 DICHIARAZIONE ANNUALE Inserimento dati periodici	Affari Generali e gestione del personale /Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario: anselmo.macellaro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa: beatrice.rossi@arpab.it	Ufficio Risorse umane a mezzo invio telematico	Entro il 31.03 di ogni anno mensile	Iniziativa d'ufficio	Vigilanza e regime sanzionatori da parte della Funzione Pubblica	Direttore Generale p.t

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Atti ed adempimenti per assunzioni o cessazioni di personale/ denunce on line	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionari : gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Dirigente dott.ssa Beatrice Rossi beatrice.rossi@arpab.it 0971.656248 Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano	Invio Telematico al Servizio per l'Impiego	Entro il ventesimo giorno del mese successivo alla data di assunzione o cessazione	iniziativa d'ufficio 0971.656287	Vigilanza dell'Ente preposto	Direttore Generale p.t
Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	Affari Generali e Gestione del Personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionari: gerardo.viggiano@arpab.it antonio.matturro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano Dirigente amministrativa beatrice.rossi@arpab.it 0971.656248	Provvedimento amministrativo direttoriale Invio telematico all'ARAN	Da sottoscrizione definitiva CCDI Relazioni approvate dall'Organo di revisione dell'Ente http://www.arpab.it/amm_trasp/contrattazioni_e_integrativa.asp	iniziativa d'ufficio	Rimedi giurisdizionali ex lege	Direttore Generale p.t 0971.656249
Iscrizione a Fondo di previdenza complementare	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane funzionari: gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano Dirigente amministrativa beatrice.rossi@arpab.it	Trasmissione istanza e documentazione necessaria	Primo giorno del mese periodo di paga utile successivo alla istanza	richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971-656287		Direttore Generale p.t

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Richiesta prestito ex INPDAP	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionari: gerardo.viggiano@arpab.it antonio.matturro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario Michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa Beatrice Rossi beatrice.rossi@arpab.it	Invio on-line richieste INPS EX INPDAP	30 giorni dal ricevimento della domanda	richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971-656287 09721.656361	Ricorso avverso eventuale diniego	Direttore Generale p.t 0971.656249
Ricongiunzione e riscatto periodi di servizio e di studio utili ai fini del trattamento pensionistico	Affari Generali e Gestione del Personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionario: gerardo.viggiano@arpab.it tommaso.tauro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Invio on-line richieste INPS EX INPDAP	Conclusione: 30 giorni dal ricevimento della domanda	richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971.656287 656335	Ricorso in via amministrativa	Direttore Generale p.t 0971.656249
Riliquidazione pensioni e trattamenti fine servizio	Affari Generali e Gestione del Personale / Ufficio Valorizzazione risorse umane funzionario: gerardo.viggiano@arpab.it antonio.matturro@arpab.it	Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Invio on-line richieste INPS EX INPDAP	Conclusione: 30 giorni dal ricevimento della domanda	richiesta protocollata inviata all'ufficio	Strumenti di tutela previsti dalla legge	Direttore generale p.t

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Recupero crediti Agenziali Art. 1219 c.c. Procedimento per ingiunzione ex art. 633 cpc	Area Amministrativa Ufficio legale	Dott. Dresda Claudio Tel.0971 656370 claudio.dresda@arpab.it	Dirigente Amministrativo Dott.ssa Beatrice Rossi 0971 656248 beatrice.rossi@arpab.it Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano michele.busciolano@arpab.it	30 gg	Richieste e/o comunicazioni	Ricorso in via amministrativa e giurisdizionale	Direttore generale p.t michele.busciolano@arpab.it 0971 656248 beatrice.rossi@arpab.it
Esecuzione sentenze Varia il riferimento normativo rispetto alla tipologia di sentenza da eseguire Art. 112 Cpa Art. 431 cpc D.Lgs. 174 del 26.08.16	Area Amministrativa Ufficio legale	Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa beatrice.rossi@arpab.it	Direttore Generale pro tempore 0971.656249 0971 656251 segreteriaadg@pec.arpab.it	30 gg	Accesso agli atti	Ricorso in via amministrativa e giurisdizionale	Direttore generale p.t segreteriaadg@pec.arpab.it
Riscontri Accesso civico. Accesso ai documenti amministrativi D.lgs. 33 del 2013 L.241/90	Area Amministrativa Ufficio legale/ Funzionari RDP	Commissario Straordinario Dott. Busciolano Michele Dirigente Ufficio Dott.ssa Beatrice Rossi beatrice.rossi@arpab.it 0971.656248	Atto direttoriale	30 gg	Istanza/richiesta / comunicazione formale	Ricorso in via amministrativa e giurisdizionale	Direttore Generale p.t 0971.656249

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Incarichi extraistituzionali	Affari generali e gestione del personale/ Ufficio valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario istruttore anselmo.macellaro@arpab.it	Area Amministrativa Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it beatrice.rossi@arpab.it Responsabile della trasparenza ed anticorruzione	Deliberazione del direttore generale	30 giorni	Istanza di parte protocollata Esito positivo della procedura Invio telematico su perlapa entro il termine di 15 giorni dalla autorizzazione dell'incarico http://www.arpab.it/amm_trasp/incarichi-dipendenti.asp	Ricorso in via amministrativa e gerarchica	Direttore generale p.t
Comunicazione al dipartimento della Funzione pubblica della Attivazione di incarichi di consulenza e collaborazione	Direzione Ufficio Affari Generali e gestione del personale Funzionario anselmo.macellaro@arpab.it	Commissario Straordinario Michele.busciolano@arpab.it Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Provvedimento direttoriale e contestuale trasmissione delle informazioni e dei dati all'Ufficio Trasmissione telematica di comunicazione dati consulenti e collaboratori	compilazione ed invio telematico entro entro tre mesi dall'affidamento dell'incarico	http://www.arpab.it/amm_trasp/consulenti.asp	Regime sanzionatorio per omessa comunicazione	Direttore generale p.t segreteriaadg@pec.arpab.it
Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale	Organo di Direzione Direzione tecnico scientifica Uffici richiedenti Affari Generali e Gestione del Personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario: Antonio Matturro 0971.656361 antonio.matturro@arpab.it	Commissario Straordinario Dott. Michele Busciolano michele.busciolano@arpab.it Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Deliberazione del Direttore Generale	Art. 6 D.Lgs. n. 165/01 ed art. 23, co. 2 bis, L.R. n. 18/2013 e s.m.i	1-Art. 22 Legge 241/90; 2-Art.5 del D.Lgs n.33/2013 3-Art. 9 del D.Lgs n.33/2013 (Regolamento diritto di accesso civico, diritto di accesso ai documenti amministrativi)	1-art. 1 DPR n. 1199/71; 2-art. 40 D.Lgs n. 104/2010 e ss. mm.(Cod. Processo Amministrativo); 3- art. 8 DPR n.1199/1971	Direttore Generale pro tempore 0971656249 segreteriaadg@pec.arpab.it

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Ricognizione dotazione organica ed eccedenza del personale ex art. 33, co. 1, del D.Lgs n. 165/01	Organo di direzione Affari Generali e Gestione del Personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane organizzazione funzionario: Antonio Matturro 0971.656361 antonio.matturro@arpab.it	Direzione generale p.t Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa	Delibera Direttore Generale	Art. 33, co. 1 del D.Lgs n. 165/01	1-Art 22 Legge 241/90;ù2-Art. 5 del D.Lgs n. 33/2013; 3- Art. 9 del D.lgs n. 33/2013 (regolamento diritto di accesso civico, diritto di accesso ai documenti amministrativi)	1-Art. 1 DPR n. 1199/71; 2-art. 40 D.Lgs n. 104/2010 e ss. mm. (Cod. Processo Amministrativo); 3- art. 8 DPR n. 1199/1971	Direttore Generale pro tempore 0971.656249 segreteriaadg@pec.arpab.it
Contrattazione integrativa:	Presidente Delegazione trattante Affari Generali e Gestione del Personale funzionario: Antonio. antonio.matturro@arpab.it 0971.656361	Presidente Delegazione trattante Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dott. Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Direttore Generale pro tempore	Art. 40 del D.Lgs n.165/01; art. 4 del CCNL del 19.04.2004; art. 10 del D.Lgs n.118/2011 All. n. 4/2 par. 5.2.	1-art. 22 Legge 241/90; 2-art.5 del D.Lgs n.33/2013; 3-art. 9 del D.Lgs n.33/2013 (Regolamento diritto di accesso civico, diritto di accesso ai documenti amministrativi) http://www.arpab.it/amm_trasp/contrattazione-integrativa.asp	Art. 28 Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori)	Direttore Generale pro tempore 0971.656249

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Indizione procedure concorsuali ex art. 6,26,35 del D.Lgs n.165/01	<p>Direzione</p> <p>Affari Generali e Gestione del Personale/ Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione funzionario: antonio.matturro@arpab.it 0971.656361</p>	<p>Direzione Ufficio</p> <p>Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it</p> <p>beatrice.rossi@arpab.it</p>	Delibera del direttore generale	Nessun termine previsto per la conclusione del procedimento di assunzione di personale	<p>1-art 22 Legge 241/90; 2-art. 5 del D.Lgs n. 33/2013; 3-art. 9 del D.Lgs n.33/2013 (Regolamento diritto di accesso civico, diritto di accesso ai documenti amministrativi)</p> <p>http://www.arpab.it/amm_trasp_concorsi.asp?id=c_2020</p>	<p>1- Art. 1DPR n. 1199/71; 2-art. 40 D.Lgs n. 104/2010 e ss. mm. (Cod. Processo Amministrativo); 3-art.8 DPR n.1199/1971</p>	<p>Direttore generale p.t segreteriaadg@pec.arpab.it</p>
Trattamento accessorio del personale concernente: - indennità di trasferta; -Indennità di pronta; disponibilità_ -lavoro straordinario	<p>Affari Generali e Gestione del Personale/ Ufficio valorizzazione risorse umane organizzazione -funzionario: antonio.matturro@arpab.it 0971.656361</p>	<p>Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it</p> <p>Dirigente beatrice.rossi@arpab.it</p>	Provvedimento gestionale Determinazione	Art. 56 del D.Lgs 11/2011	<p>1-art. 22 Legge 241/90; 2-art. 5 del D.Lgs n.33/2013; 3-art.9 del D.Lgs (Regolamento diritto di accesso civico, diritto di accesso ai documenti amministrativi)</p> <p>http://www.arpab.it/amm_trasp/incarichi_dirigenti.html</p>	<p>1- Art. 1DPR n. 1199/71; 2-art. 40 D.Lgs n. 104/2010 e ss. mm. (Cod. Processo Amministrativo); 3-art. 414 RD n.1443/1940 (Codice di procedura Civile) 3-art.8 DPR n.1199/1971</p>	

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimenti o espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
RAPPORTO BIENNALE SITUAZIONE DEL PERSONALE	Affari generali e gestione del personale /Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione	Area Amministrativa Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente amministrativa beatrice.rossi@arpab.it	Trasmissione a mezzo invio telematico Al Ministero del Lavoro All'Ufficio della Consigliera di parità Alle OO.SS.	Biennale Entro il 30 aprile successivo al biennio di riferimento	Richiesta /comunicazioni etc 0971.656248	Regime sanzionatorio	Direttore generale p.t 0971.656249 segreteriaadg@pec.arpab.it
***Prestazione lavorativa in modalità agile COMUNICAZIONE MASSIVA	Affari generali e gestione del personale /Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario di supporto gerardo.viggiano@arpab.it	Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Trasmissione telematica al Ministero	Come da informativa del Ministero Clic lavoro	Richieste Albo.online@arpab.it		Direttore generale p.t
***ISTRUTTORIA ISTITUTI CONTRATTUALI STRAORDINARI Congedi parentali straordinari Attivazione permessi ex legge 104	Affari generali e gestione del personale /Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione Funzionario di supporto anselmo.macellaro@arpab.it	Commissario Straordinario michele.busciolano@arpab.it Dirigente beatrice.rossi@arpab.it	Autorizzazione dirigenziale Dirigente della Struttura Provvedimento del direttore generale (legge 104)	Nei tempi di autorizzazione previsti dal Decreto Cura Italia e dal Decreto Rilancio	http://www.arpab.it/amm_trasp/interventi-emergenza.asp	Ricorso in via gerarchica in caso di diniego autorizzazione	Direttore generale p.t

***Procedimenti straordinari attivati ed espletati richiesti dalla normativa nazionale in materia di emergenza sanitaria da COVID 19

All. 1 Tabella - Procedimenti Amministrativi *ex art. 35 D.Lgs. 33/2013*”

Procedimenti Amministrativi –

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Affidamento di lavori, servizi e forniture in economia D.lgs 50/2016	Ufficio Patrimonio ed Approvvigionamenti	RUP Dott. Claudio Dresda Dott. Antonello Mango Dott.ssa Rosaria Colucci Dott.ssa Adriana Claps	Organo di direzione generale	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Telefonica 0971-656370 0971-656252 0971-656201 0971-656272 A mezzo pec protocollo@pec.arpab.it	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore Generale/ Commissario Straordinario tel: 0971-656274/51
Acquisti di beni e servizi per il Masterplan	Ufficio Patrimonio ed approvvigionamenti	Coordinatore Masterplan Arc. Bianchini tel. 0971 656203 pec. protocollo@pec.arpab.it	Direzione generale	In aggiornamento	Via e mail o via pec, così come indicato negli atti di gara	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore generale/ Commissario Straordinario

All. 1 Tabella - Procedimenti Amministrativi *ex art. 35 D.Lgs. 33/2013*”

Procedimenti Amministrativi –

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
<p>Richieste di accesso civico, di informazioni ambientali ed documenti amministrativi Avvio della procedura. Riferimenti normativi : Lg. N.241/ D.lgs. n. 195/2005 D.lgs n.33/2013 D.lgs n.97/2016</p>	<p>Area Amministrativa Trasparenza e Anticorruzione</p>	<p>Responsabile della Trasparenza dott.ssa Anna Cammarota tel: 0971 656260 - cell: 335 7735154 e-mail: anna.cammarota@arpab.it trasparenza@pec.arpab.it</p>	<p>Il provvedimento finale è a cura dei Dirigenti degli Uffici a cui vengono inoltrate le richieste di accesso (RdP)</p>	<p>Il Regolamento DDG n.65 /2017 stabilisce 3 giorni per l'inoltro delle richieste ai dirigenti Rdp</p>	<p>e-mail, telefono, sito istituzionale, link al servizio: http://www.arpab.it/urp/ricieste.asp</p>	<p>Quelli riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato</p>	<p>Organo di direzione generale 0971 656274/51 albo.online@arpab.it</p>

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/Ufficio / Unità operativa	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione atto finale	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Istanze di: accesso civico, documenti amministrativi, informazioni ambientali Accoglimento, rigetto o differimento	Uffici AREA AMMINISTRATIVA Uffici AREA TECNICA	Dirigenti degli Uffici e responsabili / funzionari a cui vengono inoltrate le richieste di accesso	RdP	30 giorni a partire dal ricevimento della richiesta/ 60 giorni quando l'entità o la complessità delle informazioni richieste sono particolarmente numerose	e-mail, telefono, sito istituzionale, link al servizio: http://www.arpab.it/urp/richieste.asp	Quelli riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Organo di direzione generale Direttore Tecnico Scientifico 0971 656274/51 0971 656331 albo.online@arpab.it