



Scheda Informativa alla luce della Circolare esplicativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.2/2020

avente ad oggetto:

“Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 recante misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19. Circolare esplicativa”

La circolare interviene per fornire orientamenti applicativi per le PP.AA. a seguito dell’entrata in vigore del DL n.18/2020 ed al fine di assicurare corretta applicazione ed uniformità in tutti gli Uffici

Di seguito i punti salienti:

<p><i>Par.2</i> <i>Misure recate dall’articolo 87 del dl.n18/2020 in materia di prestazione lavorativa</i></p> <p><i>Regime di prevalenza e favor per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile</i></p>	<p><i>Si conferma il principio già enunciato per effetto del quale sino a cessata emergenza epidemiologica da COVID19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, <u>il lavoro agile costituisce la MODALITA’ ORDINARIA di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni</u></i></p> <p><i>Alla luce delle disposizioni recate dal richiamato art.87 emerge un quadro normativo di evidente FAVOR verso l’attivazione quanto più possibile estesa del lavoro agile, fermo restando il ricorso agli istituti alternativi che le Pubbliche Amministrazioni possono applicare qualora non vi siano le condizioni per il lavoro agile</i></p>
--	---

Forme, procedure e modalita' di accesso alla prestazione agile

L'Ente ha comunque a disposizione un ventaglio di strumenti (ferie pregresse, congedo, banca ore, rotazione nel rispetto della contrattazione collettiva ed altri analoghi istituti ove previsti dalla contrattazione medesima, modulabili a seconda delle necessità organizzative di ciascun Ufficio, Tenendo conto che a causa della situazione di emergenza sanitaria a tutela del bene primario della salute la presenza del personale negli Uffici deve essere limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività strettamente funzionali all'emergenza e quelle indifferibili adottando forme di rotazione

Sebbene ai sensi dell'art.87 la modalità agile in tale fase si svolga in forme e modalità cosiddette **SEMPLIFICATE e **TEMPORANEE** di accesso alla misura :**

- il dipendente deve comunque inoltrare specifica richiesta di svolgimento della modalità agile della prestazione**
- devono escludersi eccessivi appesantimenti amministrativi e/o burocratici per l'ammissione al lavoro agile**
- resta ferma la forma semplificata di accordo interno tra il dirigente dell'Ufficio ed il dipendente con realizzazione di specifici crono programmi di attività e reportistica anche su base giornaliera della prestazione lavorativa medesima, schede o documenti di sintesi degli obiettivi (modalità rimesse alla specifica discrezionalità dell'Amministrazione)**
- è auspicabile la promozione di percorsi formativi ed informativi in modalità agile**
- è possibile nell'ambito della autonomia del singolo Ente disporre la presenza in sede anche "A ROTAZIONE" di personale che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile, ove si determinino specifiche situazioni che rendano indispensabile tale presenza**
- bisogna agevolare prioritariamente lo svolgimento della prestazione in modalità agile ai soggetti dipendenti di cui all'art.39 del D.L. 18/2020 (**Par.5 Circolare**)**

Esenzione dal servizio:

soltanto dopo aver verificato la non praticabilità delle soluzioni alternative individuate dal comma 3 della norma speciale intervenuta (lavoro agile, ferie pregresse, congedi, banca ore, rotazione etc) è possibile prevedere tale istituto come extrema ratio e pur sempre in casi puntuali con decisione motivata

Ferie :

-si ribadisce la possibilità di ricorrere alle ferie pregresse 2018 e 2019 e sul punto viene

	<p><i>fornita una puntuale esplicitazione a pag.5 della Circolare richiamando la contrattazione collettiva e gli indirizzi ARAN nonché la Circolare n3 del Ministero del Lavoro</i></p> <p><i>In estrema sintesi, la Circolare del Ministro ritiene legittimo che le PA possano ricorrere in una dimensione di sistema e salvaguardia delle esigenze organizzative, all'istituto delle ferie, anche se del caso a rotazione e/o intervallate con il lavoro agile</i></p> <p><i>-non rientrano nel concetto di ferie pregresse <u>le festività soppresse che afferiscono all'anno di riferimento e che dunque ineriscono alle ferie cosiddette maturate</u></i></p>
<i>Par.3 Art. 24 del dl 18/2020</i>	<p><i>Si ribadisce il concetto di estensione in via straordinaria dei giorni di permesso ex legge n.104/1992</i></p> <p><i>(cfr scheda informativa precedente)</i></p>
<i>Par.4 art.25 del dl 18/2020</i>	<p><i>Si affronta il tema dei congedi e bonus a favore dei lavoratori</i></p>
<i>Par.4 art.25 dl 18/2020</i>	<p><i>Si affronta il tema trattato nella scheda informativa precedente delle ulteriori misure a favore di particolari categorie di dipendenti</i></p>

*La dirigente degli Affari Generali e gestione del personale
Presidente del CUG
Beatrice Rossi*

--	--	--