

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Altacera Pierantonio Maria
Qualifica	Dirigente chimico
Telefono	0835/225403
Fax	0835/225409
E-mail	pierantonio.altacera@arpab.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (dal 02.04.1990 – fino a marzo 1999) Esperienza lavorativa in qualità di "chimico-collaboratore" e, successivamente, di "dirigente chimico ex IX livello" – c/o ASL di Matera
- Data (da aprile 1999 al 31.10.2017) Incarico professionale di Alta Specializzazione Pesticidi, di cui alla lett. c) art. 27 CCNL 8 giugno 2000 area dirigenza SPTA, presso l'U.O.S. "Ufficio Risorse Idriche" c/o Dipartimento Provinciale ARPAB di Matera
- Data (dall' 01.11.2017) Incarico di struttura semplice "Ufficio Suolo e Rifiuti" ed interim "Laboratorio Strumentale, inclusi i pesticidi" presso il Dipartimento Provinciale ARPAB di Matera.
 - Posizione lavorativa Dirigente ruolo sanitario
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare incarico dirigenziale di struttura semplice CCNL Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Chimica
Altri titoli di studio e professionali	- Maturità Classica - Abilitazione all'esercizio della professione di "chimico" - Abilitazione all'insegnamento di "Chimica" nelle scuole di II grado.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Esperienza lavorativa in qualità di "chimico-collaboratore" e, successivamente, di "dirigente chimico ex IX livello" – c/o ASL di Matera - Incarico di sostituzione del Dirigente dell'U.O.S. "Ufficio Risorse Idriche" del Dipartimento Provinciale di Matera. - ARPAB

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Buona capacità di utilizzo di pacchetti software per l'ufficio (quali editor di testo, compilazione di fogli elettronici e data base), nonché programmi di navigazione in internet e gestione posta elettronica; ottima capacità di utilizzo di software per la gestione di stazioni di lavoro dedicate alle analisi chimiche di matrici ambientali ed alimentari. Ottima capacità di gestione delle risorse hardware. Autonoma capacità di gestione ed utilizzo di apparecchiature strumentali (quali gascromatografi, spettrofotometri, gas-massa e cromatografi liquidi ad alta pressione) per l'esecuzione di analisi chimiche su matrici ambientali ed alimentari.

PATENTE O PATENTI

B

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi e seminari formativi, accreditati ECM, inerenti attività tecniche ed istituzionali, quali: gestione della qualità nei laboratori chimici e di controllo su matrici ambientali ed alimentari secondo norma ISO 17025, motivazione del personale nell'ambito di gruppi di lavoro, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, rischi sanitari degli impianti natatori, scuola nazionale di metodologie analitiche in spettrometria di massa. Partecipazione a corsi obbligatori di formazione sulla prevenzione della corruzione.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03