

ORIGINALE

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA BASILICATA
(A.R.P.A.B.)**

Ente di diritto pubblico (legge regionale 14 settembre 2015, n. 37)

POTENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
DELIBERAZIONE N. 86**

L'anno duemilasedici addì 16 del mese FEBBRAIO nella sede dell'A.R.P.A.B. sita in Via della Fisica n. 18 C-D, è stata adottata la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: Protocollazione ed individuazione Responsabile procedimento. Nomina referente

su proposta della:
Struttura Centrale

Settore: Direzione Generale

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- L'atto non comporta impegno di spesa
- Assunto impegno contabile n. sul cap.- - per
- " " " n. sul cap. U.P.B. Eserc. - per
- Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per €

IL FUNZIONARIO DI U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

.....

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata le deliberazioni n 71 del 11.02.2016 n 83 del 15.2.2016 e segnatamente la questione riferita alla ricerca della eventuale comunicazione di disdetta del canone di locazione dell'immobile che ospita la sede dell'Arpa di Potenza;

Vista le mail del 12.2.2016 a firma dell'attuale responsabile del patrimonio (si c.f.r. delibera 298/2015) nella quale nessuna notizia viene fornita in merito.

Vista la nota prot 1740/2016 (allegata alla delibera n 83/2016) con la quale la precedente responsabile del patrimonio esibisce, invece, un corposo carteggio con la Direzione dalla quale si leggono le ripetute segnalazioni circa la disdetta del suddetto canone di locazione

Considerato che la vicenda è emblematica per quanto è emerso ossia la totale confusione sulla custodia della documentazione anche riferita allo stesso procedimento.

- che diventano certezze e trovano conferma i dubbi sollevati circa la confusione amministrativa che non consente di assumere decisioni puntuali (si cfr. delibera n 54/2016) per la parziale conoscenza da parte dell'organo deliberante della documentazione e delle fasi endoprocedimentali
- che tale confusione amministrativa, (non disgiunta dalle situazioni di illegittimità rilevate, a titolo di esempio per l'acquisizione di beni e servizi si cfr. delibera n 65 del 5.2.2016 e precedenti presenti anche nel settore tecnico scientifico si cfr. delibere n 44/2016 e 51/2016) ha portato anche all'avvio di indagini dell'autorità giudiziaria

Ritenuto che quanto espresso sin qui, in estrema e rapida sintesi, ha trovato un primo intervento con un piano industriale (si cfr. delibere nn 21,25,31- 2016) in via di finanziamento dalla Regione, che, però, rimane monco se non supportato da una adeguata presenza in servizio di personale, come rappresentato con la delibera n 82 del 15.2.2016

- Acclarato che comunque è compito di questa direzione Generale ottimizzare al meglio le risorse esistenti e per tale ragione sono state impartite disposizioni per la puntuale trattazione dei procedimenti partendo dalla assegnazione della documentazione, a seguito di ricezione al protocollo, da recapitare ai dirigenti mediante foglio di scarica cartaceo o elettronico individuando in tal fatta il responsabile del procedimento
- Ritenuto opportuno affidare tale articolato processo di distribuzione della corrispondenza e dell'individuazione contestuale del responsabile del procedimento ad un responsabile unico
- Ritenuto, infine, che tale compito può essere affidato alla funzionaria dott. Rossi Beatrice che risponderà direttamente e personalmente della puntuale esecuzione della citata disposizione in

materia di protocollazione, di scarico della corrispondenza per l'individuazione del responsabile del procedimento

Preso atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

- 1) di richiamare la narrativa che per qui si intende integralmente richiamata e trascritta
- 2) di assegnare alla funzionaria dott. Rossi Beatrice la responsabilità dell' Ufficio Protocollo con personale e diretta responsabilità sul processo di assegnazione delle pratiche mediante relativa distinta di scarico cartaceo o elettronico dalla quale venga immediatamente individuato il responsabile del procedimento per la trattazione delle pratiche nei tempi previsti da legge o regolamenti
- 3) di stabilire che le attività allo stato espletate dalla dott. Rossi continueranno ad essere esercitate dalla medesima funzionaria
- 4) dichiarare la presente immediatamente esecutiva
- 5) di notificare la presente alla funzionaria dott. Rossi Beatrice

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Raffaele Giordano)



Il Direttore Generale

(Dott. Edmondo Iannicelli)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del sito dell' ARPAB per quindici giorni consecutivi, dal 15-2-2016 al 23-2-2016

Potenza, li

Il Funzionario incaricato

.....

- Atto non soggetto a controllo
- Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
- Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
- Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Responsabile U.O. proponente

.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del dal al

Potenza, li

Il Funzionario incaricato

.....

Per copia conforme.

Potenza li

Il Funzionario/Il Dirigente

.....