

DELIBERA



Programmazione e controllo di gestione
10PC

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2021/00130

DEL 18/11/2021

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Obiettivi performance 2021-Adempimenti

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE Gerardo Dapoto

DATA 19/11/2021

IL DIRIGENTE Antonio Tisci

DATA 22/11/2021

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 139 del 17.09.2020 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- *Il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 01.10.2020 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e l’avv. Antonio Tisci;*

Considerato che il Bilancio di Previsione pluriennale per il triennio 2021-2023 dell’ARPAB, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 93 del 19/7/2021, è stato approvato con L.R. n. 44 del 6/10/2021 e pubblicato sul BUR n. 76 del 8/10/2021;

Viste e Richiamate

- la DDG n. 143/2020 *“Piano Triennale 2021-2023 ex art. 13 Legge Regione Basilicata n. 1/2020. Adozione”*;
- la DDG n. 165/2020 *“Piano annuale delle attività 2021- Adozione ex art. 13 L.R. 1/2020”*;
- la DDG n. 164/2020 *“Carta dei Servizi anno 2021-Adozione”*;
- la DDG n. 6/2021 *“Piano Performance 2021-2023. Gruppo di lavoro costituzione.”*;

- la DDG n. 11/2021 "Aggiornamento Piano della performance 2021-2023-Approvazione";
- la DDG n. 42/2021 "Adozione Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità anno 2021-2023".

Viste altresì:

- la DDG n. 39/2021 con la quale è stato deliberato:
 - a) di assegnare, in relazione alle verifiche effettuate in ordine all'attitudine personale, alla competenza professionale, alla categoria di appartenenza e all'esperienza maturata da ciascun dipendente, il personale non dirigenziale, sentito il Direttore Tecnico- Scientifico f.f., secondo l'organigramma approvato;
 - b) di assegnare temporaneamente, in relazione alle verifiche- effettuate in ordine all'attitudine personale, alla competenza professionale, alla categoria di appartenenza e all'esperienza maturata da ciascun dipendente, il personale dirigenziale, sentito il Direttore Tecnico Scientifico f.f., secondo l'organigramma approvato;
- la DDG n. 107/2021 "Modifica DDG 56/2021 - Designazione RdP Schede Masterplan";
- che è stato istituito un gruppo di lavoro composto da dott. Achille Palma con funzioni di Coordinatore, dott.ssa Beatrice Rossi, dott.ssa Mariangela De Fino, ing. Ersilia Di Muro, dott. Giuseppe Di Nuzzo ed ing. Sante Muro (nota prot. 012636/2021 - Programmazione 2021 - Assegnazione obiettivi Performance - definizione gruppo di supporto), con lo scopo di supportare la Direzione Generale nella redazione delle schede di programmazione delle attività nell'ambito del Ciclo della Performance 2021.

Ritenuto

- che la fase di transizione che ha interessato l'ARPAB con la nomina del nuovo Direttore Generale, in uno all'espletamento di diverse procedure concorsuali, ha visto una riorganizzazione gestionale dell'Ente;

- che tale riorganizzazione ha comportato la redistribuzione delle figure dirigenziali e del personale del comparto che hanno continuato a lavorare sulla base delle indicazioni della Direzione Generale perseguendo come primi obiettivi strategici dell'anno l'allineamento al nuovo assetto organizzativo, in uno con la necessitata implementazione delle attività tecniche, in termini quali-quantitativi, come rendicontato nelle relazioni semestrali prodotte dagli uffici ai sensi della L.R. 1/2020 ed agli atti della Direzione Generale;
- che tale fase di profondo cambiamento dell'ARPAB ha determinato che è stato possibile definire gli obiettivi soltanto dopo il riassetto organizzativo dell'Agenzia e lo svolgimento dei concorsi anche in considerazione della contestuale risoluzione dei contratti di lavoro interinali;
- l'emergenza COVID ha determinato ulteriori rallentamenti nello svolgimento delle attività di programmazione;
- le schede obiettivo incrementano i criteri quantitativi nell'ottica di realizzare una premialità effettiva;

Dato atto che

Gli Uffici agenziali continuano a perseguire gli obiettivi di digitalizzazione e di transizione al Digitale, come richiesto dalla normativa vigente;

Considerato che

Sono stati rimodulati, integrati e riclassificati alcuni obiettivi dell'Albero della Performance, che si allega alla presente deliberazione divenendone parte integrante;

Vista l'istruttoria a cui si rinvia predisposta dal funzionario ing. Di Muro per l'Unità di Funzione per la Programmazione e il controllo di gestione

DELIBERA

- 1) di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) di adottare le rimodulazioni, integrazioni e riclassificazioni dell'Albero della Performance, allegato al presente provvedimento;
- 3) di approvare le schede degli obiettivi di tutte le strutture dell'Agenzia relativi all'anno 2021, preventivamente rimesse e negoziate con i dirigenti e i responsabili agenziali, conservate agli atti a cura della Segreteria di Direzione;
- 4) di stabilire che gli Uffici, ai fini del monitoraggio della Performance, dovranno rendicontare le attività del primo semestre 2021 entro il 30/11/2021 e le attività del secondo semestre 2021 entro il 15/01/2022 e trasmettere gli atti alla Direzione Generale;
- 5) di notificare il presente atto a tutti i dirigenti, e, per il loro tramite, a tutto il personale del comparto dell'Agenzia loro rispettivamente assegnato;
- 6) di trasmettere il presente atto, per i seguiti di rispettiva competenza:

all'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito della Regione Basilicata,

al Direttore Tecnico Scientifico ff, dott. Achille Palma,

alla Dott.ssa Beatrice Rossi e agli altri componenti del gruppo di lavoro appositamente costituito a supporto della Direzione Generale, dott.ssa Mariangela De Fino, ing. Ersilia Di Muro, dott. Giuseppe Di Nuzzo, ing. Sante Muro;
- 7) al Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, Dott.ssa Anna Cammarota;

8) e di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo ed è reso immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE **Antonio Tisci**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE _____ **Antonio Tisci** _____ **19/11/2021**

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE **Antonio Tisci** _____ **19/11/2021**

Elenco Firme del provvedimento n. 2021/00130 del 18/11/2021

Numero Certificato: 1204B5C42926BB4C

Rilasciato a: dnQualifier=LOTA2020070611165075, CN=TISCI ANTONIO,
SERIALNUMBER=TINIT-TSCNTN77B02F839Y, G=ANTONIO, SN=TISCI, C=IT

Valido da: 06/07/2020 10:53:00

fino a: 06/07/2023

documento firmato il : 19/11/2021

Numero Certificato: 1204B5C42926BB4C

Rilasciato a: dnQualifier=LOTA2020070611165075, CN=TISCI ANTONIO,
SERIALNUMBER=TINIT-TSCNTN77B02F839Y, G=ANTONIO, SN=TISCI, C=IT

Valido da: 06/07/2020 10:53:00

fino a: 06/07/2023

documento firmato il : 19/11/2021

Numero Certificato: 1204B5C42926BB4C

Rilasciato a: dnQualifier=LOTA2020070611165075, CN=TISCI ANTONIO,
SERIALNUMBER=TINIT-TSCNTN77B02F839Y, G=ANTONIO, SN=TISCI, C=IT

Valido da: 06/07/2020 10:53:00

fino a: 06/07/2023

documento firmato il : 19/11/2021

Numero Certificato: 1204B5C42926BB4C

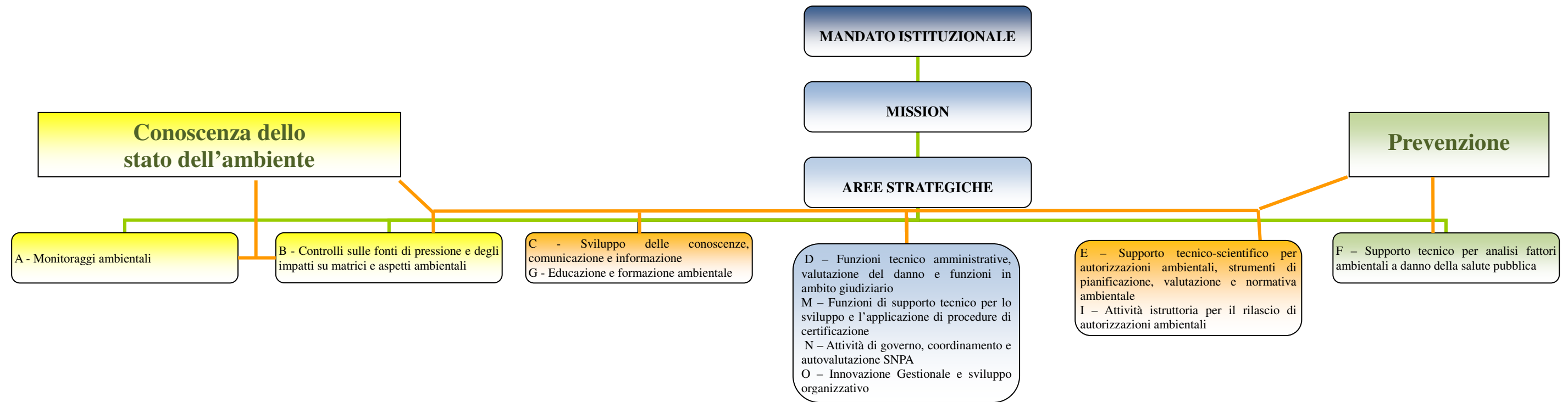
Rilasciato a: dnQualifier=LOTA2020070611165075, CN=TISCI ANTONIO,
SERIALNUMBER=TINIT-TSCNTN77B02F839Y, G=ANTONIO, SN=TISCI, C=IT

Valido da: 06/07/2020 10:53:00

fino a: 06/07/2023

documento firmato il : 22/11/2021

Allegato 1 : Albero dettagliato della performance e tabelle con obiettivi e target



OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023
<p>A.1 Monitoraggi dello stato dell'ambiente. A.2 Monitoraggi delle risorse ambientali.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI 2021
<p>A.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria A.1.2 Monitoraggio della qualità delle acque (interne e marine) A.1.4 Monitoraggio della radioattività, delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti A.1.5 Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale A.2.1 Monitoraggio della biodiversità A.2.2 Monitoraggio di aspetti naturali dello stato dell'ambiente</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023
<p>B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione. B.4 Misurazione e valutazione delle pressioni sulle matrici ambientali. B.5 Interventi in caso di emergenze ambientali.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI 2021
<p>B.3.1 Ispezioni su aziende B.4.1 Misurazioni e valutazioni delle pressioni di origine antropica B.4.2 Misurazione e valutazione delle pressioni di origine naturale B.5.1 Interventi in emergenza per la verifica di possibili inquinamenti o danni ambientali</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023
<p>C.6 Promozione e partecipazione ad iniziative di studio e/o ricerca applicata. C.7 SINANET e l'elaborazione, la gestione, la diffusione dei dati e la comunicazione ambientale. G.12 Iniziative dirette e a supporto in tema di educazione ambientale e alla sostenibilità. G.13 Iniziative dirette e a supporto in tema di formazione ambientale e alla sostenibilità.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI 2021
<p>C.6.1 Studi e iniziative progettuali sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali C.7.1. Realizzazione e gestione del SINANET, delle sue componenti regionali e dei catasti, degli annuari, dei report di sistema C.7.2 Comunicazione e informazione ambientale G.12.1 Iniziative e supporto ad attività di educazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale G.13.1 Iniziative e supporto ad attività di formazione ambientale a livello nazionale, regionale e locale</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023
<p>D.8 Valutazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario. N.17 Supporto alle attività EMAS ed Ecolabel. N.18 Attività di governo, coordinamento e sviluppo del SNPA O.19 Attuare il processo di certificazione dell'Arpab e di accreditamento delle prove di Laboratorio. O.20 Redazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e gestione del flusso di reporting previsti dalla regolazione vigente nazionale, regionale ed agenziale. O.21 Riorganizzazione attività connesse a bilancio e approvvigionamenti; Prosecuzione del processo di Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali; prosecuzione nell'azione di unificazione delle procedure amministrative. O.22 Attuazione delle attività previste dal Masterplan O.23 Promozione della cultura e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. O.24 Promozione e valorizzazione della cultura della soddisfazione dell'utenza, del benessere, della parità di genere del lavoro agile.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI 2021
<p>D.8.1 Attività tecnica per individuazione, descrizione, e quantificazione dei danni ambientali e funzioni in ambito giudiziario M.17.1 Supporto tecnico scientifico nell'ambito di attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE N.18.1 Partecipazione ad attività di sistema (SNPA) per governo e coordinamento delle funzioni e per analisi comparative e migliorative. O.19.1 Progettare ed attuare un piano di certificazione delle strutture dell'Arpab ed avviare un programma di accreditamento delle prove di laboratorio. O.20.1 Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 1/2020. O.20.2 Atti di programmazione delle attività e delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) previsti dalla regolazione vigente e relative innovazioni e flussi informativi O.20.3 Rendicontazioni, flussi informativi e verifica del grado di conseguimento degli obiettivi delle diverse strutture. O.20.4 Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012) ed obblighi di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) O.20.5 Ciclo della Performance O.20.6 Sistemizzazione report agenti contabili: casse e magazzini economici O.20.7 Diritto Ambientale e Supporto giuridico-amministrativo O.20.8 Riduzione dei tempi medi di erogazione dei servizi tecnici ed incremento della fatturazione attiva O.21.1 attuazione programmazione procedure di acquisizione di beni e servizi secondo la regolazione vigente e relative innovazioni; O.21.2 attuazione gestione finanziaria e relative innovazioni flussi informativi con ITP nei limiti di legge (entro i 30gg) O.21.3 Implementazione sistema informativo workflow acquisti e indirizzario fornitori O.21.4 Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC e attuazione innovazioni e flussi informativi del piano per la digitalizzazione della PA * (O.22.1-22 - Tabella Obiettivi Masterplan) O.23.1 Servizio di Prevenzione e Protezione e azioni connesse O.24.1 Indagini di Customer Satisfaction, Comitato Unico di Garanzia e azioni connesse, gestione lavoro agile.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023
<p>E.9 Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, commissioni tecniche. E.10 supporto tecnico scientifico alla redazione e applicazione della normativa ambientale I.15 Attività istruttoria per autorizzazioni ambientali.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI 2021
<p>E.9.1 Supporto tecnico per autorizzazioni ambientali e su strumenti di valutazione e sulle dinamiche evolutive delle componenti ambientali E.9.2 Partecipazioni a commissioni previste da norme di settore e supporto tecnico per analisi di compatibilità ambientale E.10.1 Pareri e supporto tecnico scientifico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali I.15.1 Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali</p>

*(O.22.1-22 - Tabella Obiettivi Masterplan)	
O.22.1	P1 - Coordinamento e Struttura di Supporto Masterplan
O.22.2	P1 - Struttura Laboratorio Chimico e Personale Laboratorio Chimico e Servizio Laboratorio Biologia Ambientale ed Ecotossicologia
O.22.3	P1 - Servizio Laboratorio Microbiologico
O.22.4	P1 - Servizio Acqua Controlli Risorse Idriche e Scarichi
O.22.5	P1 - Struttura Agenti Fisici - Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico
O.22.6	P1 - U.F. Controlli Integrati Impianti e Gestione delle Emergenze - Punto ordinante AIA)
O.22.7	P1 - U.F. Comunicazioni e Tecnologie Digitali (I.C.T.)
O.22.8	P1 - Struttura Suolo Rifiuti e Siti Contaminati
O.22.9	P1 - Servizio Amianto - Controllo e monitoraggio polveri e fibre
O.22.10	P1 - Struttura Radioattività - Monitoraggio e controllo
O.22.11	P1 - Servizio Aria. Controlli e Verifiche Emissioni
O.22.12	P1 - Servizio Aria. Monitoraggio e qualità dell'aria
O.22.13	P1 - U.F. Supporto Tecnico per le valutazioni ambientali
O.22.14	P1 - Affari Generali, Pianificazione e Controllo di Gestione
O.22.15	P1-S04 - Adeguamento strutturale ed impiantistico
O.22.16	P1-S06 - Attuazione Legge n. 68/2015
O.22.17	P1-P09 - Presidio fisso Val d'Agri/Sauro
O.22.18	P2 - Monitoraggio per Piano Tutela delle Acque
O.22.19	P3 - Progetto Valori di Fondo
O.22.20	P5 - Determinazioni analitiche per caratterizzazioni idrogeologiche
O.22.21	P6 - Monitoraggio degli ecosistemi della Val d'Agri
O.22.22	P8 - Centro di Monitoraggio Ambientale (C.M.A.)