

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA
BASILICATA
(A.R.P.A.B.)**

Ente di diritto pubblico (art.2, legge regionale 14/09/2015, n. 37)

POTENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
DELIBERAZIONE N. 304**

L'anno duemiladiciotto , addì 12 del mese di OTTOBRE , nella sede dell' A.R.P.A.B. sita in Via della Fisica n. 18/C-D, è stata adottata la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo- Presa d'atto ed approvazione schema di contratto. Adempimenti conseguenti-

su proposta della:

Struttura: Direzione

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- L'atto non comporta impegno di spesa
 Assunto impegno contabile n sul cap. - Eserc. - per €
 " " " nsul cap. - Eserc. - per €
 Assunto impegno sul bilancio pluriennale per €

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO
.....

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 37 del 14.09.2015 avente ad oggetto “Riforma dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”;
- la DDG n. 260 del 05.09.2018 concernente “ *Approvazione e indizione Avviso per la nomina del Direttore Amministrativo*”;
- la DDG n. 261 del 06.09.2018 concernente “ *DDG n. 260/2018-errata corrige*”;
- la DDG n. 274 del 19.09.18 con cui la dott.ssa Eufrasia Pesarini veniva nominata Direttore Amministrativo dell’Arpab;

Vista e richiamata la DDG n. 295 dell’08.10.18, con cui si prendeva atto della nota dell’Azienda Ospedaliera S. Carlo prot. 20180043676 del 04.10.18, acquisita al protocollo agenziale in data 05.10.18 n.16894;

Considerato che il Bilancio Pluriennale di Previsione 2018-2020 A.R.P.A.B. è stato adottato dall’Agenzia con DDG n.155 del 18.06.18 ed approvato con legge regionale del 10.08.2018 in B.U.R. n. 32 del 13.08.18;

Vista e richiamata la nota prot. 20180044197 del 09.10.18 allegata alla presente a firma dell’Azienda Ospedaliera S. Carlo, acquisita in pari data al prot. 17091, con cui si comunicava che con determinazione n. 2018/D.01314 del 05.10.18, la dott.ssa Eufrasia Pesarini veniva collocata in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell’anzianità, a far data dal 15.10.18 e fino alla scadenza dell’incarico del Direttore generale e quindi fino al 02.12.2018, salvo proroga o rinnovo e fatta salva la risoluzione anticipata;:

Dato atto quindi che la dott.sa Eufrasia Pesarini assumerà l’incarico di direttore Amministrativo dell’Arpab a far data dal 15.10.2018;

Visto lo schema di contratto di lavoro allegato al presente provvedimento, disciplinante termini e modalità dell’incarico de quo;

Ritenuto pertanto, di dover prendere formalmente atto della nota prot. 17091 del 09.10.18 e dell’allegata determina dell’Azienda Ospedaliera S. Carlo, n. 2018/D 01314 del 05.10.18;

Ritenuto altresì, di dover prendere atto e di approvare lo schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con il subentrante Direttore Amministrativo;

Visti i pareri favorevoli espressi dal direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico- Scientifico

DELIBERA

Giuste le premesse di cui in narrativa da intendersi integralmente trascritte e riportate :

- di prendere atto della nota prot. 20180044197 del 09.10.18 allegata alla presente a firma dell'Azienda Ospedaliera S. Carlo, acquista in pari data al prot. 17091 e della pedissequa determinazione n. 2018/D.01314 del 05.10.18, con cui la dott.ssa Eufrasia Pesarini veniva collocata in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, a far data dal 15.10.18 e fino alla scadenza dell'incarico del Direttore generale e quindi fino al 02.12.2018, salvo proroga o rinnovo e fatta salva la risoluzione anticipata;
- di prendere atto e di approvare l'allegata bozza di contratto di lavoro, disciplinante termini e modalità dell'incarico de quo;
- di confermare che la nomina della dott.ssa Eufrasia Pesarini quale Direttore Amministrativo dell'Arpab, decorrerà dal 15.10.18 e fino al 02.12.18, salvo proroga o rinnovo, sempre salva la cessazione anticipata per le cause previste dalla legge, o dal contratto medesimo;
- di notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Anna Cammarota Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ARPAB;
- di notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Eufrasia Pesarini, all'Azienda Ospedaliera San Carlo ed alla Presidenza della Giunta regionale di Basilicata;
- di notificare il presente atto all'U.O. Affari generali e del personale nella persona dei dipendenti Maturro e Viggiano ed al dott. Dresda per i rispettivi seguiti di competenza;
- di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile al fine di accelerare le azioni di rilancio delle attività strategiche e tecnico-gestionali dell'Agenzia;

L'Estensore

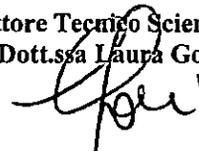
Dott. Claudio Dresda



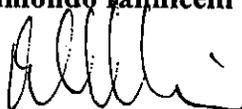
Il Dirigente V.F. Affari Generali
mesf.

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Raffaella

Il Direttore Tecnico Scientifico
Dott.ssa Laura Gori



Il Direttore Generale
Dott. Edmondo Iannicelli



A.R.P.A.B.

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE

DELL'AMBIENTE DELLA BASILICATA

(Ente di diritto pubblico- L.R. 37/2015)

CONTRATTO DI LAVORO

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata il dott. Edmondo Iannicelli è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente (di seguito denominata A.R.P.A.B. o Agenzia);
- che con DDG n.260 del 5.09.2018 veniva approvato e indetto Avviso per la copertura delle funzioni del Direttore Amministrativo dell'A.R.P.A.B.;
- che con deliberazione direttoriale n. 274/2018 è stato conferito alla dott.ssa Eufrasia Pesarini l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.R.P.A.B. per la durata pari alla durata in carica del Direttore Generale, ovvero fino alla data del 2/12/2018, salvi proroghe o rinnovo, sempre salva la cessazione anticipata per le cause previste dalla legge e dal contratto medesimo;
- che la dott.ssa Eufrasia Pesarini ha prodotto formale dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39/2013;

Preso atto, inoltre, che la dott.ssa Eufrasia Pesarini ha prodotto formale dichiarazione ai sensi dell'art. 13, comma 3 del d.lgs. 39/2013 in ordine a partecipazioni azionarie e interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione che è chiamato a svolgere e di non avere parenti ed affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il Settore dell'Agenzia che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'incarico affidato;

tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata che si redige in triplice originale;

Tra

L'ARPA Basilicata c.f. 01318260765 in persona del Direttore Generale e legale rapp.te dott. Edmondo Iannicelli, domiciliato per la carica presso la sede dell'A.R.P.A.B.;

e

dott.ssa Eufrasia Pesarini nata a Potenza il 29.01.1967

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La dott.ssa Eufrasia Pesarini accetta l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.) con sede in Potenza, conferito con deliberazione direttoriale n. 274 del 19/09/2018;

Art. 2

La dott.ssa Pesarini si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Agenzia le funzioni di Direttore Amministrativo come definite dalla legge regionale n. 37 del 14/09/2015 nonché dal regolamento di organizzazione dell'A.R.P.A.B., adottato con DDG 228/2017.

In particolare si impegna a coadiuvare il Direttore Generale, anche mediante formulazione di proposte e pareri, nello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 21 della succitata legge regionale nonché a sovrintendere allo svolgimento delle attività di gestione amministrativa dell'A.R.P.A.B.

Il Direttore generale Arpab conferisce alla dott.ssa Eufrasia Pesarini, tutte le deleghe attribuite al precedente Direttore Amministrativo.

Il rapporto di lavoro del presente contratto è esclusivo ed incompatibile con ogni altra attività di lavoro autonomo o subordinato.

Art. 3

L'incarico decorre dal 15 ottobre 2018 e ha durata corrispondente alla durata in carica del Direttore Generale e quindi fino al 02/12/2018, salvi proroga o rinnovo, sempre salva la cessazione anticipata per le cause previste dalla legge e dal contratto medesimo.

Il rapporto di lavoro cesserà automaticamente e senza obbligo di preavviso, alla scadenza prefissata, nonché in caso di dimissioni o di rinnovo dell'Organo istituzionale che lo ha affidato. L'incarico comunque, ancorchè scaduto, resta in essere fino al conferimento dei nuovi incarichi ovvero alla conferma dello stesso.

Il presente contratto è inoltre risolto, prima della scadenza:

- a) in caso di revoca dell'incarico con provvedimento motivato;
- b) per rinuncia volontaria all'incarico;
- c) per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 c.c.;
- d) nel caso di valutazione negativa della prestazione;
- e) nel caso di violazione del vincolo di esclusività di cui al precedente art. 2;
- f) al raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo.

Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, al Direttore Amministrativo nei casi di cessazione dell'incarico per decadenza, revoca, o risoluzione del contratto, nonché per dimissioni.

Art. 4

Il Direttore Amministrativo, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii., ha l'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio e non può, quindi, fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio.

E' tenuto altresì al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, novellato dal D.Lgs n. 101/2018, recante norme in materia di protezione dei dati personali. In caso contrario il Direttore Generale ha facoltà di valutare la permanenza del rapporto fiduciario.

Art. 5

La retribuzione è fissata, in ottemperanza a quanto previsto dall'avviso pubblico, di cui alla DDG n. 260 del 05.09.2018 e successiva DDG n. 274 del 19.09.18 di nomina del Direttore Amministrativo.

Il Trattamento economico annuo è fissato nella misura dell'80% del compenso corrisposto al Direttore Generale dell'Agenzia, ex art. 21 c.3 della L.R. 37/2015, così come sostituito dall'art. 69 comma 1 della L.R. del 29.06.18, salvo conguaglio attivo o passivo, oltre integrazione fino al 20%, in relazione ai risultati della gestione ed alla realizzazione degli obiettivi fissati e salvo conguaglio attivo o passivo in conformità della normativa regionale vigente;

Il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio per l'espletamento della attività istituzionali fuori sede effettivamente sostenute e debitamente documentate, è riconosciuto nei limiti e secondo le modalità previste per i dirigenti regionali.

Il trattamento economico determinato nel presente articolo è omnicomprensivo e remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti.

Non saranno pertanto corrisposti emolumenti aggiuntivi per funzioni dirigenziali interne assunte *ad interim*, o per incarichi svolti per conto e nell'interesse dell'ente.

In caso di nomina o designazione in organismi o enti, anche a partecipazione regionale, in rappresentanza e per la cura di interessi dell'Agenzia, gli eventuali emolumenti previsti sono corrisposti direttamente dall'Agenzia.

Art. 6

Il prestatore di lavoro viene iscritto per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza ai relativi Istituti previsti per i Dirigenti agenziali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Art. 7

In caso di assenza o di impedimento allo svolgimento della prestazione lavorativa, il Direttore Generale provvederà a sostituire il Direttore Amministrativo.

Art. 8

Gli obiettivi fissati dalla Giunta regionale annualmente per il Direttore Generale, costituiscono, nei limiti delle competenze proprie, obiettivi del Direttore amministrativo.

Art. 9

Le parti dichiarano che per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione, attuazione ed integrazione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Potenza.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme del codice civile relative al contratto d'opera intellettuale.

Art. 10

Il presente contratto è esente da bollo e sarà registrato in caso d'uso ai sensi di legge. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico della parte che lo richiede.

Potenza, li

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale

Dott.ssa Eufrosia Pesarini

Dott. Edmondo Iannicelli

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le parti dichiarano di approvare specificamente gli articoli 2, 3, 5, 9 del presente contratto.

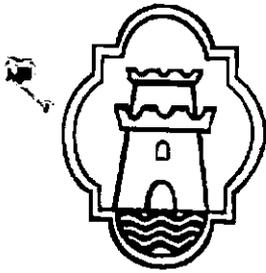
Per approvazione espressa

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale

Dott.ssa Eufrosia Pesarini

Dott. Edmondo Iannicelli



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE S. CARLO

OSPEDALE "SAN CARLO" DI POTENZA
OSPEDALE "SAN FRANCESCO DI PAOLA" DI PESCOPIAGANO

Via Potito Petrone – 85100 Potenza | Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

U. O. C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

E-mail rosanna.poerio@ospedalesancarlo.it

fax 0971-612741

Prot. n. 20180044187

Tit. _____ ct _____ cl _____

Potenza, li 08 OTT 2018

Alla Dr.ssa Eufrasia Pesarini
Direttore UOC Gestione
Economico Finanziaria
S E D E

*per 17091
del 9.10.2018*

Al Direttore Generale ARPAB
Via della Fisica, 18
85100 POTENZA

PEC: segreteriaadg@pec.arpab.it

e, p.c. Alla Titolare della P.O.
Servizio Economico Previdenziale

“ “ Ai Settori:
- Titoli di assenza
- Rilevazione Presenze
LORO SEDI

OGGETTO: Determinazione n. 2018/D.01314 del 05.10.2018. Aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.10, c. 8 lett.b) CCNL del 10.2.2004 sostituito dall'art. 24, c. 15 del CCNL del 3.11.2005 dell'area della Dirigenza SPTA, per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso l'ARPAB di Potenza.

Si comunica che, con il provvedimento in oggetto indicato ed allegato in copia, la S.V., a seguito della sottoscrizione della nomina in qualità di Direttore Amministrativo presso l'ARPAB di Potenza, giusta DDG n. 274 del 19.9.2018, è stata collocata in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi della normativa richiamata in oggetto, con diritto alla conservazione del posto quale Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, a far data dal 15.10.2018 e fino alla scadenza dell'incarico del Direttore Generale, e quindi fino al 02.12.2018, salvo proroga o rinnovo e fatta salva la risoluzione anticipata per le cause previste dalla legge e dal contratto medesimo.

Distinti saluti.

Il Direttore. dell'U.O.C.
Dr.ssa Patrizia Vinci

Sig.ra Rosanna Poerio Tel. 0971-612749



Centralino	0971 611111	Direz. Generale	0971 612219
Pronto Soccorso	0971 612694	Direz. Sanitaria	0971 612577
Ufficio Stampa	0971 613646	Direz. Amministrativa	0971 613284

WWW.OSPEDALESANCARLO.IT



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2018/D.01314 del 05/10/2018

OGGETTO

Dr. ssa Eufrosia Pesarini, Direttore U.O.C. Gestione Economico Finanziaria. Aspettativa senza assegni per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ARPAB.

Unità operativa proponente U.O.C. Gestione Risorse Umane

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Richiesta della dipendente	1	Nota ARPAB e deliberazione	8

Dichiarazione di immediata esecutività

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Risorse Umane	U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

Destinatari dell'atto per conoscenza

Direzione Sanitaria Aziendale	
-------------------------------	--

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
- pubblicazione della sola determinazione
- pubblicazione del solo frontespizio

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Richiamata la deliberazione n. 1662 del 22.12.2008, con la quale l'U.O. Gestione Risorse Umane. è stata delegata, in relazione ad ambiti predefiniti, all'adozione di atti anche nella forma di "Determinazione Dirigenziale"

Richiamata, la deliberazione n. 2017/01006 dell'1.12.2017 con la quale alla Dr.ssa Patrizia Vinci è stato confermato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa e l'Assegnazione alla UOC Gestione Risorse Umane, a decorrere dall'1.8.2017;

Premesso che, con nota acquisita in data 19.9.2018 al prot. pec n. 20180041354, l'ARPAB – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, ha chiesto il collocamento in aspettativa della Dr.ssa Eufrasia Pesarini, per la presa di servizio in qualità di Direttore Amministrativo, a seguito della nomina intervenuta con Deliberazione n. 274 del 19.9.2018;

Vista la nota prot. n. 20180041362 del 19.9.2018, con la quale la Dr.ssa Eufrasia Pesarini, dipendente a tempo indeterminato con l'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, a seguito della suddetta nomina, ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, con diritto alla conservazione del posto, dalla data da concordarsi tra gli enti;

Vista l'annotazione apposta dal Direttore Amministrativo, a margine della citata nota acquisita in data 19.9.2018 al prot. n. 2018041354, che indica la data del 15.10.2018 quale decorrenza dell'aspettativa di cui trattasi;

Atteso che con nota prot. 20180043676 del 4.10.2018, nelle more dell'adozione del presente provvedimento, è stata comunicata all'ARPAB la suddetta decorrenza del 15.10.2018;

Preso atto che *la durata dell'incarico corrisponde alla durata in carica del Direttore Generale, e quindi fino al 02.12.2018, salvo proroga o rinnovo, sempre salva la cessazione anticipata per le cause previste dalla legge e dal contratto medesimo*, giusta DDG n. 274 del 19.9.2018 dell'ARPAB;

Visto l'art. 10 – comma 8 – lett. b), del CCNL del 10.2.2004 dell'Area della Dirigenza SPTA integrativo del CCNL dell'8.6.2000, così come sostituito dal comma 15 dell'art. 24 del CCNL della medesima area del 3.11.2005, ai sensi del quale al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è concessa, a domanda, l'aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato presso la stessa o altra azienda o ente del comparto, ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa:

- ▲ **di collocare**, la Dr.ssa Eufrazia Pesarini, dipendente a tempo indeterminato con l'incarico Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi della normativa indicata in premessa, per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ARPAB, giusta DDG n. 274 del 19.9.2018, a decorrere dal **15.10.2018** e fino al 02.12.2018, *salvo proroga o rinnovo, sempre salva la cessazione anticipata per le cause previste dalla legge e dal contratto medesimo*;
- ▲ **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.
- ▲ **di notificare** quanto sopra determinato all'ARPAB e agli uffici interessati per i seguiti di rispettiva competenza.

Il presente atto comporta oneri NON comporta oneri

Rosanna Poerio
L'Istruttore

Patrizia Vinci
Il Dirigente

Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza li, 05/10/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line dell'A.R.P.A.B. per quindici giorni consecutivi, dal 12/10/18 al 27/10/18

Potenza, li 12/10/2018

Il Funzionario incaricato
.....


Atto trasmesso al controllo del il giorno con Prot. n.

Potenza, li

Il Funzionario incaricato
.....

- Atto non soggetto a controllo
- Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
- Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
- Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Dirigente/Responsabile della P.O.
proponente
.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del dal al

Potenza, li

Il Funzionario incaricato
.....

Per copia conforme.

Potenza li