ARPAB Smistamento: DIREZIONE\_GENERALE Prt.G.0012692/2023 - I - 11/08/2023 08:51:10

D	E	LI	В	E	R	Α
---	---	----	---	---	---	---



Direzione Generale 10DG

N° 2023/00066

OD.

DEL 23/5/2023

Codice Unico di Progetto:

$\sim$					
	1	6	Е.	П	rr
v	u	u	_		ıτ

Presa d'atto dei verbali della Delegazione trattante del Comparto del 09.05.2023 e del 19.05.2023.

### **UFFICIO RAGIONERIA**

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro
				11

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
						8		

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE

**Donato Ramunno** 

DATA 31/05/2023

Allegati N. 2

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto "Riordino della disciplina" dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- -la deliberazione n. 12 del 02.02.2023 concernente: "DGR n. 39 del 26.01.2023 presa d' atto approvazione Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell' ARPAB e adempimenti conseguenti";
- -il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)";
- -il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- -la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: "Individuazione Direttore Tecnico Scientifico";

#### Visti:

- l'art. 4, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, secondo il quale "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

- l'art. 21, co. 2°, della L.R. n. 01/2020 ss.mm.ii., secondo il quale il Direttore Generale provvede tra gli altri alla direzione, gestione, indirizzo e coordinamento della struttura amministrativa dell'ARPAB nonché alla definizione della dotazione organica e all'adozione dei provvedimenti in materia di personale;

**Vista** la DDG n. 76 del 25.07.2022, integrata con la DDG n. 77/2022 con cui è stata costituita la Delegazione Trattante di parte datoriale abilitata dalla contrattazione integrativa della Dirigenza Sanitaria e delle Funzioni Locali – Sezione PTA - e del Comparto dell'ARPAB;

**Considerato che,** con le note - prot. n. 00006489/2023 – U - del 26.04.2023 e prot. n. 6783/2023 – U – 02.05.2023, il Presidente della Delegazione trattante ha convocato le OO.SS. del Comparto per il giorno 09.05.2023 per la trattazione:

- Criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrttazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 e 103 del nuovo CCNL;
- Criteri generali di prorgammazione dei servizi di pronta disponbilità;
- 3) Attivazione e graduazione degli Incarichi di Funzione Organizzativa;
- 4) Prorgammazione procedure assuznionali in attuazione del PTFP 2022-2024;
- 5) Altre ed eventuali

**Considerato che** la Delegazione trattante ha preseguito i lavori sulle materie di cui sopra anche nel corso della riunione tenutasi il 19.05.2023;

**Ritenuto** di dover provvedere alla presa d'atto dei verbali sottoscritti il 09.05.2023 e il 19.05.2023 ai fini della massima trasparenza di quanto ivi riportato;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico Scientifico f.f.

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente recepite:

- a) di prendere atto dei verbali della Delegazione Trattante del Comparto del 09.05.2023 e 19.05.2023 che allegati al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b) di notificare il presente atto:
  - alle OO.SS. e alle RSU del Comparto;
  - all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane;
  - al Responsabile Trasparenza Integrità dell'Agenzia per quanto di competenza;
- c) di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo ed è reso immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia.

L'ISTRUTTORE Antonio Matturro IL DIRIGENTE Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA
Обрато
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE Donato Ramunno 24/05/2023
TE DIRECTIONS
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 29/05/2023
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 31/05/2023

## Elenco Firme del provvedimento n. 2023/00066 del 23/05/2023

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro, SERIALNUMBER=TINIT-MTTNTN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il: 23/05/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 24/05/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 24/05/2023

Numero Certificato: 19C515

Rilasciato a: dnQualifier=SIG0000004935648, SN=PALMA, G=ACHILLE, SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, CN=PALMA ACHILLE, C=IT

Valido da: 19/08/2022 11:47:30

fino a: 19/08/2025 02:00:00

documento firmato il: 29/05/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 31/05/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 31/05/2023

# VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL COMPARTO

riunitasi il 09.05.2023 presso la sede dell'A.R.P.A. Basilicata

Addì, giorno 09 del mese di Maggio anno 2023, alle ore 10:00 si è riunita la Delegazione trattante del Comparto, costituita con la DDG n. 76-77/2022, come stabilito dall'invito nota Prt.G. n. 00006489/2023 – U - 26.04.2023 e nota PrtG 6783/2023 – U – 02.05.2023, per la trattazione:

- Criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrttazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 e 103 del nuovo CCNL;
- 2) Criteri generali di prorgammazione dei servizi di pronta disponbilità;
- 3) Attivazione e graduazione degli Incarichi di Funzione Organizzativa;
- 4) Prorgammazione procedure assuznionali in attuazione del PTFP 2022-2024;
- 5) Altre ed eventuali

### SONO PRESENTI e INVITATI:

	presenti	assenti	note
PER LA PARTE PUBBLICA: Dott. Donato Ramunno Direttore Generale— con funzioni di	X		
Presidente ; Dott. Achille Palma Direttore Tecnico-Scientifico f.f. ; D.ssa Beatrice Rossi - Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e	>	×	
Organizzazione – con funzioni di Componente  Dott. Antonio Matturro – Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio  Octanizzazione – con funzioni di Componente	X		
Risorse Umane e Organizzazione Con remandi dell'Ufficio Dott. Antonello Mango – Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti – con funzioni di Componente	X		

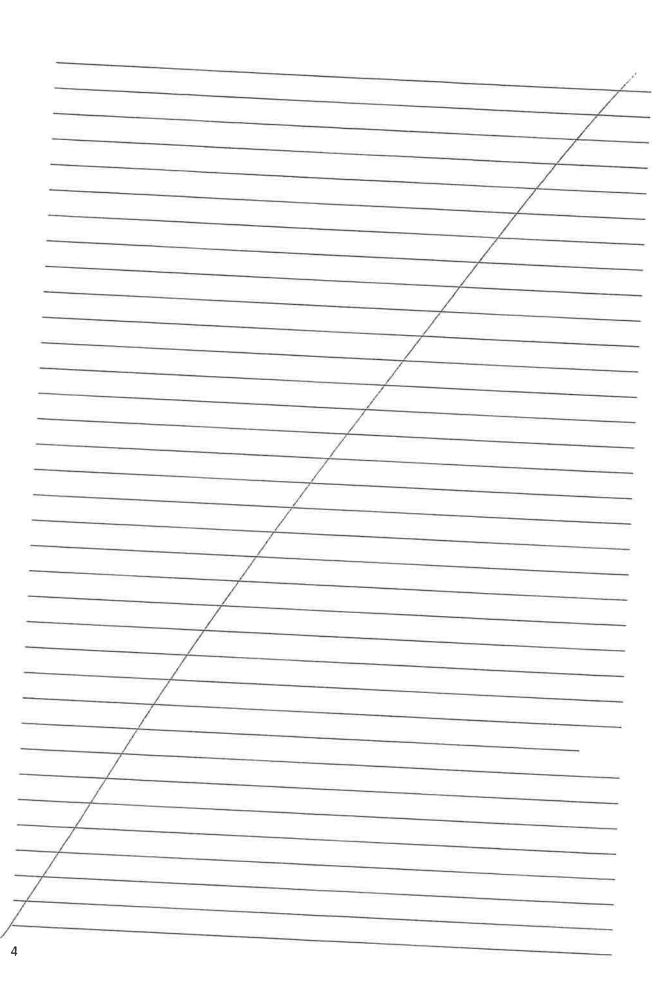
# Dott. Claudio Dresda – con funzioni di Segretario Verbalizzante

	presenti	assenti	note
PER LA PARTE SINDACALE:	1.		10
par la segreterie regionali:	1		Khiller
Cman Cabbatella [ (1] [ F	<u> </u>	P	XXX-
Giuliana Scarano- Carmen Sabbatena Color PIERALGEO	- 2		0/
Giuseppe Verrastro UIL FPL	1		
Giampaolo Mecca CSE SANITA'	×		
Bellitti Luciana - Fials Jewero / Fellow			
CARICATO OSOTANO CISC AND			
	procenti	assenti	

	presenti	assenti
per le R.S.U.:	· ·	509
Summa Lucia CGIL FP	- X	
Rofrano Giuseppe CGIL – FP		10/
Muro Sante UIL – FPL		Malera
Marzario Antonio UIL - FPL	- 2	57-02
Mianulli Francesco CISL –FP		En ho hour
Carlucci Giuseppe FIALS		Dissill Renal
HAREOTTA ANTONIETTA CS	SAVETA	1

(misir la dissurie alle se 10:40 'enter rai d'Ol' internté elents" videate ellettearll

del cupiti alte o fire puelo cavore interpre el numer di perulo doll Roll Condoll CISL ni amolii la Diraria he 15,00 ruggam al der D.



### VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL COMPARTO

riunitasi il 19.05.2023 presso la sede dell'A.R.P.A. Basilicata

Addì, giorno 09 del mese di Maggio anno 2023, alle ore 09:30 si è riunita la Delegazione trattante del Comparto, costituita con la DDG n. 76-77/2022, come stabilito in sede di riunione del 09.05.2023 per la trattazione:

- Criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrttazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 e 103 del nuovo CCNL;
- 2) Criteri generali di prorgammazione dei servizi di pronta disponbilità;
- 3) Attivazione e graduazione degli Incarichi di Funzione Organizzativa;
- 4) Prorgammazione procedure assuznionali in attuazione del PTFP 2022-2024;
- 5) Altre ed eventuali

#### SONO PRESENTI e INVITATI:

PER LA PARTE PUBBLICA:	presenti	assenti	note
Dott. Donato Ramunno Direttore Generale— con funzioni di Presidente ;	×		
Dott. Achille Palma Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;	ン		
D.ssa Beatrice Rossi - Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - con funzioni di Componente		×	
Dott. Antonio Matturro – Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione – con funzioni di Componente	X		
Dott. Antonello Mango – Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti – con funzioni di Componente	×		

### Dott. Claudio Dresda – con funzioni di Segretario Verbalizzante

THE A PARTY CINDACALE	presenti	assenti	note
PER LA PARTE SINDACALE:			
per le segreterie regionali:			
Giuliana Scarano- Carmen Sabbatella CGIL FP	X		
Pino Bollettino –CISL FP			
Giuseppe Verrastro UIL FPL	- X		
Giampaolo Mecca CSE SANITA'	1		
Bellitti Luciana – Fials	7		

per le R.S.U.:	presenti assenti	
Summa Lucia CGIL FP	٧ - ا	
Rofrano Giuseppe CGIL – FP	X	
Muro Sante UIL – FPL	X	
Marzario Antonio UIL - FPL	~	
Mianulli Francesco CISL –FP	×	
Carlucci Giuseppe FIALS	~	
MARGIOTTA AUTONIETTA · CSE	×	

le le albre COSS directions delle stesse di aventore elle nouse per gli, meach La quelle indicate de chierton Ecocaria, our UH condivide di destruare none da destione a DEP invite des oregli moriela di base e a ASO.

### **DELIBERA**



Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione

50AA

STRUTTURA PROPONENTE COD.
Nº 2023/00058 DEL 8/5/2

			Codice	Unico di Progetto:				
OGGETTO Fondo contratí	tuale dell'are	ea Comparto. De	terminazione	e definitiva anno 2022 e	costituzion	ne provvisoria 2022.		
UFFICIO R	AGIONE	RIA						
Num. Preir	npegno	Biland	cio	Missione.Programr	na	Capitolo	lı	mporto Euro
IMPEGNI	lau i		0 " 1			Num.	A	Normal Impagance
Num. Impegno	Bilancic	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
Note								
Mina di		21	. =	Gera	ırdo Dapo	oto	D. 7.	10/05/2023
Visto di regola	rita contabi	116		<sub>LLABORATORE</sub> Gera			DATA	10/05/2023
			IL DII	INDENIE DONALO IVA			PAIA	. 0, 0 0, 2 0 2 0

Allegati N. 5

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste :

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto "Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione n. 12 del 02.02.2023 concernente: "DGR n. 39 del 26.01.2023 presa d' atto approvazione Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell' ARPAB e adempimenti conseguenti";
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)";
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;

**Considerato** che l'Agenzia, nelle more dell'adozione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2023-2025, è in gestione provvisoria di Bilancio 2023, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014 e relativa regolazione applicativa, giusta D.D.G. n. 56 del 03/05/2023;

Visto e richiamato l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia che attribuisce all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane la cura e la gestione dei fondi contrattuali;

Dato atto che non vi sono vincoli né contrattuali né normativi che impongono di rinviare la costituzione del fondo all'avvienuta approvazione di bilancio preventivo dell'anno;

Visto l'allegato 4/2 al punto 5.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in uno alla giurisprudenza contabile (da ultimo Corte dei Conti Sezione - Sezione Regionale di Controllo per la Regione Emilia – Romagna deliberazione n. 42/2023), secondo cui la corretta gestione dei fondi contrattuali comprende l'atto di costituzione dei fondi che ha la funzione di costituire il vincolo contabile di gestione e funzione ricognitiva finalizzata a quantificare l'ammontare delle risorse;

**Richiama** la deliberazione n. 15/2018/ PAR della Corte dei Conti – Sez. Reg. per il Molise –, secondo la quale per la costituzione annuale dei fondi contrattuali è necessario l'adozione di un provvedimento espresso gestionale di prerogativa dirigenziale;

**Richiama** la deliberazione n. 94/2021/PAR della Corte dei Conti – Sezione Reg. per l'Emilia - Romagna, secondo la quale la costituzione annuale dei fondi contrattuali deve avvenire preferibilmente ne primo semestre dell'anno per consentire alle Amministrazioni di poter tempestivamente programmare e contrattare le risorse disponibili in sede decentrata;

Visto l'art. 40, co. 3 bis, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 54, comma 1, del <u>D.Lgs. 27</u> ottobre 2009, n. 150 e successivamente dall'art. 11, comma 1, lettera c), del <u>D.Lgs. 25 maggio</u>

2017, n. 75, secondo il quale le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell'articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento. La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; essa può avere ambito territoriale e riguardare più amministrazioni. I contratti collettivi nazionali definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione;

Dato atto che la Regione Basilicata non ha inteso esercitare la facoltà di escludere l'Agenzia quale ente strumentale regionale cui si applica il CCNL del comparto Sanità riconducendolo al rispetto delle specifiche disposizioni vigenti per il SSN, dall'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa del personale valevole per le autonomie regionali e locali;

#### Visti:

- l'art. 23, co. 2, del D.Lgs n. 75/2017, secondo il quale, a decorrere dal 1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co 2, del D.Lgs n. 165/01, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- l'art. 11, comma 1, lett. a) del D.L. n. 135 del 14.12.2018 (GU del 14.12.2018), a mente del quale in ordine all'incidenza sul trattamento accessorio delle risorse derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e delle assunzioni in deroga, il limite di cui all'art. 23, co. 2, del D.Lgs n. 75/2017 non opera con riferimento agli incrementi previsti, successivamente alla data di entrata in vigore del medesimo decreto n. 75 del 2017, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, a valere sulle disponibilità finanziarie di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 165/01 e dagli analoghi provvedimento negoziali riguardante il personale contrattualizzato in regime di diritto pubblico;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, il quale stabilisce che il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa, nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;
- l'art. 1 del DPCM del 03.09.2019, pubblicato in GU n. 258 del 04.11.2019, il quale stabilisce che il presente decreto è finalizzato ad attuare le disposizioni di cui all'art. 33, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, e si applica alle regioni a statuto ordinario a decorrere dal 01 gennaio 2020:
- il Parere del MEF RGS Prot. 124 del 15.01.2021 U ad oggetto: "Richiesta parere sulle facoltà assunzionali e sostenibilità finanziaria";

#### Considerato che:

- il prefato DPCM del 03.09.2019 ha stabilito che la diminuzione del numero dei dipendenti in servizio al 31.12.2018 non deve determinare alcun taglio del fondo, mentre l'aumento deve essere accompagnato da un incremento in misura proporzionale delle risorse destinate al salario accessorio;
- l'aumento del fondo per la contrattazione integrativa, al fine di garantire l'invarianza del valor medio pro-capite riferito all'anno 2018, potrà applicarsi solo in caso di assunzione di personale secondo la disciplina prevista dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 innanzi richiamato, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, ovvero secondo il meccanismo della media derivante dal rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate ordinarie di bilancio rilevate negli ultimi tre anni di rendiconto approvato, al netto del fondo credito di dubbia esigibilità;

**Dato atto che l**'Agenzia ha subito una diminuzione di personale rispetto a quello in servizio al 31.12.2018, ovvero a fronte di nn. 112 unità in servizio al 31.12.2018, ad oggi, l'organico dell'ente conta nn. 85 unità di personale del Comparto;

**Richiamato** il Parere ARAN CFL173 il quale ha stabilito che l'incremento di parte stabile dei contratti con il calcolo del personale in servizio al 31 dicembre 2018 dove tener conto del personale destinatario del CCNL e non delle eventuali percentuali part time;

Considerato che, per effetto del calcolo di adeguamento del fondo, i fondi provvisori dell'area del Comparto 2023 devono diminuirsi ai sensi per gli effetti l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, escluso gli incrementi contrattuali del nuovo CCNL;

Dato atto tuttavia che il DPCM del 03.09.2019, il Parere MEF – RGS Prot. 124 del 15.01.2021 e da ultimo Corte dei Conti – Sezione Controllo per la Regione Campania – deliberazione n. 23/2021 stabiliscono che laddove il numero dei dipendenti è diminuito rispetto all'anno 2018 non è possibile scendere al di sotto del valore soglia del trattamento accessorio del 2016, poiché il vincolo disciplinato dell'art. 23, co. 2, del d.lgs 75/2017 non deve essere più considerato come valore assoluto da prendere a riferimenti bensì come il limite minimo inderogabile, al di sotto del quale non è possibile riconoscere il trattamento accessorio;

#### Visti:

- l'art. 3, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, secondo il quale i limiti di spesa relativi al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, compatibilmente con il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, possono essere superati, secondo criteri e modalità da definire nell'ambito dei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei limiti delle risorse finanziarie destinate a tale finalità;
- l'art. 1, co. 604, della legge del 30 dicembre 2021, n. 234 (cd legge di Bilancio 2022) concernente "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" il quale stabilisce che Al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le risorse destinate ai trattamenti accessori del personale dipendente dalle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono essere incrementate, rispetto a quelle destinate a tali finalità nel 2021, con modalità e criteri stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale relativa al triennio 2019-2021 o dai provvedimenti di determinazione o autorizzazione dei medesimi trattamenti, di una

misura percentuale del monte salari 2018 da determinare, per le amministrazioni statali, nei limiti di una spesa complessiva di 110,6 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022, al lordo degli oneri contributivi ai fini previdenziali e dell'imposta regionale sulle attività produttive, mediante l'istituzione nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze di un apposito fondo con una dotazione di pari importo e, per le restanti amministrazioni, a valere sui propri bilanci, con la medesima percentuale e i medesimi criteri previsti per il personale delle amministrazioni dello Stato, secondo gli indirizzi impartiti dai rispettivi comitati di settore ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022;

#### Visti e richiamati in particolare:

- l'art. 101 co 1 e 2 concernenti rispettivamente gli incrementi pari ad € 84,50 pro-capite applicati alle unità di personale in servizio al 31.12.2018 che come da Conto Annuale 2018 (certificato dalla RGS\_MEF) corrisponde a 112 unità così per l'importo di € 9.464,00 e all'intero valore delle fasce attribuite incrementate ai sensi dell'art. 97 secondo le scadenze previste (comprese le fasce 2022 in corso di definizione) per l'importo di € 23.488,55;
- l'art. 102 co. 2, lett. e) concernenti le risorse corrispondenti alle differenze tabellari tra D e DS a ulteriore copertura dei differenziali economici pari a nn. 3 dipendenti al 31.12.2022 corrispondenti ad € 5.476,26 e co. 5 relativi agli incrementi su base annua non superiore ad € 145,53 pro-capite applicati alle unità di personale in servizio al 31.12.2018 che come da Conto Annuale 2018 (certificato dalla RGS MEF) corrisponde a 112 unità così per l'importo di € 16.299,36;
- l'art. 103, co 7, concernente l'incremento di un importo su base annua non superiore ad € 68,41 pro-capite applicati alle unità di personale in servizio al 31.12.2018 che come da Conto Annuale 2018 (certificato dalla RGS\_MEF) corrisponde a 112 unità così per l'importo di € 7.661,92;
- l'art. 105 concernenti l'incremento per l'indennità di tutela del malato e promozione della salute applicabile anche alle ARPA giusta Parere ARAN giusta Parere ARAN del 20.12.2022; pari ad € 9.535,20;

il tutto evidenziato dalla tabella **B** – che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale – in cui si da evidenza di un incremento per CCNL pari a complessivi € 71.925,29;

Considerato che le somme aggiuntive stanziate nei due fondi pari ad € 71.925,29 sono esclusi dal limite di spesa previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017, per effetto dell'art. 11, comma 1, lett. a) del D.L. n. 135 del 14.12.2018 (GU del 14.12.2018);

Richiamata la Deliberazione n. 163/2022/ PAR resa dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia - secondo la quale rientrano nei fondi, ove non diversamente stabilito dalla legge, tutte le risorse stanziate in bilancio dagli enti e destinate al appunto al trattamento accessorio del personale indipendentemente dall'origine delle maggiori risorse a tal fine destinate;

Ritenuto, dunque, di dover costituire in maniera definitiva per l'anno 2022 ed in maniera provvisoria per l'anno 2023, i fondi contrattuali dell'area Comparto, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017, esclusi gli incrementi delle fasce contrattuali, già assegnati al fondo a valere dall'anno 2019, per effetto dell'art. 11, comma 1, lett. a) del D.L. n. 135 del 14.12.2018 (GU del 14.12.2018);

Considerato che la costituzione provvisoria dei fondi consente legittimamente, secondo i principi contabili di corretta gestione delle risorse decentrate innanzi esposte, la corresponsione dei trattamenti accessori obbligatori che mensilmente vengono erogati al personale agenziale;

Dato atto che le risorse provvisorie afferenti ai fondi dell'area del Comparto relative all'anno 2023 sono stati già stanziati nel Bilancio di Previsione 2022 -2024, adottato con la DDG n. 100 del 07.10.2022, ed approvato con L.R. n. 36 del 9/12/2022 e pubblicato sul B.U.R. n. 65 del 9/12/2022, e saranno comunque adeguati con la predisposizione del nuovo Bilancio 2023-2025;

#### Visti:

- il prospetto concernente la costituzione definitiva dei fondi contrattuali dell'area Comparto relativi all'anno 2022, in ossequio agli artt. 80 e 81 del CCNL Comparto Sanità, che allegato al presente atto A costituisce parte integrante e sostanziale ;
- il prospetto concernente la costituzione provvisoria dei fondi contrattuali dell'area Comparto determinato provvisoriamente per l'anno 2023, in ossequio agli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità, che allegato al presente atto C costituisce parte integrante e sostanziale ;
- il prospetto dei Fondi Contrattuali dell'area del Comparto anno 2022, in cui vengono evidenziate le risorse di parte stabile, indisponibili alla contrattazione integrativa, e le risorse di parte variabile disponibili per la contrattazione integrativa in merito ai criteri di ripartizione di cui all'art. 8, co. 5, lett. a) del CCNL Comparto 2016-2018, che allegato al presente atto **D** costituisce parte integrante e sostanziale ;

**Richiamato** il principio secondo il quale il limite di cui all'art. 23, co. 2, del d.lgs n. 75/2017 opera solo sull'ammontare complessivo dei rispettivi fondi contrattuali, restando riservata alla valutazione discrezionale dell'amministrazione la destinazione delle varie componenti costituenti i fondi in discussione – giusta C. Conti – Sez. Reg. della Lombardia - Deliberazione 2017/15/PAR -;

**Precisato che** il presente provvedimento è finalizzato ad una prima quantificazione complessiva delle risorse contrattuali disponibili non costituendo pregiudizio ad eventuali correzioni e/o integrazioni trattandosi di una quantificazione provvisoria che diventerà definitiva al 31.12.2023;

**Vista** la nota PrtG 5125/2023 –U - 29.03.2023 con la quale l'Agenzia ha trasmesso alle OOSS del Comparto le citate tabelle ai fini di eventuali osservazioni in un'ottica di collaborazione pur essendo materia di esclusiva competenza dell'Amministrazione;

**Preso atto che** con nota PrtG 5734/2023 – E – 11.04.2023 sono prevenute osservazioni da parte Sindacale che l'Agenzia in relazioni ad alcuni punti ha ritenuto di accogliere;

**Precisato che** la costituzione dei fondi del comparto anno 2023 è comunque provvisoria anche in attesa di nuovi orientamente giurisprudenziali e/o Circolari MEF/RGS sulla corretta costituzione del nuovo fondo contrattuale del Comparto Sanità;

**Acquisito** il parere del Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate e recepite:

1-di costituire in maniera definitiva i fondi contrattuali per l'anno 2022 in ossequio agli artt. 80 e 81 del CCNL Comparto Sanità, che allegato al presente atto — A - costituisce parte integrante e sostanziale ;

- 2- di costituire in via provvisoria i fondi contrattuali dell'area Comparto determinato provvisoriamente per l'anno 2023, in ossequio agli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità, che allegato al presente atto  $\mathbf{C}$  costituisce parte integrante e sostanziale onde poter provvedere, secondo i principi contabili di corretta gestione delle risorse decentrate innanzi esposti, alla corresponsione dei trattamenti accessori obbligatori che mensilmente vengono erogati al personale agenziale;
- **3** di prendere atto del prospetto dei Fondi Contrattuali dell'area del Comparto anno 2023, in cui vengono evidenziate le risorse di parte stabile, indisponibili alla contrattazione integrativa, e le risorse di parte variabile disponibili per la contrattazione integrativa in merito ai criteri di ripartizione di cui all'art. 8, co. 5, lett. a) del CCNL Comparto 2016-2018, che allegato al presente atto **D** costituisce parte integrante e sostanziale ;
- **4-** di dare atto che l'ammontare complessivo dei fondi contrattuali in discussione non supera l'importo delle risorse decentrate determinato in maniera definitiva, in ossequio all'art. 23 del DLgs 75/2017, esclusi gli incrementi delle fasce contrattuali, già assegnati al fondo a valere dall'anno 2019 (precedente rinnovo CCNL 2016-2018) e a valere dall'anno 2023 per € **1.925,29**, per effetto dell'art. 11 del D.L. n. 135 del 14.12.2018 come da tabella tabella **B** che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale ;
- 4- di dare atto che le risorse provvisorie afferenti ai fondi dell'area del Comparto relative all'anno 2023 sono stati già stanziati nel Bilancio di Previsione 2022 -2024, adottato con la DDG n. 100 del 07.10.2022, ed approvato con L.R. n. 36 del 9/12/2022 e pubblicato sul B.U.R. n. 65 del 9/12/2022, e saranno comunque adeguati con la predisposizione del nuovo Bilancio 2023-2025;
- 5- di trasmettere il presente provvedimento, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria e illustrativa di cui all'art. 40, co. 3 sexies, del D.Lgs 165/01, al Collegio dei Revisori ai fini del controllo di compatibilità economica e finanziaria di cui all'art. 40 bis , co. 1, del D.Lgs n. 165/01;
- **6-** di trasmettere il prospetto di cui all'allegato "D" alle OOSS del Comparto per l'avvio della contrattazione integrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del CCNL Comparto Sanità;
- 7 di trasmettere la presente delibera al RPCT dell'Agenzia ai fini degli obblighi previsti dall'art. 21 del D.Lgs n. 33/2013.
- Il presente provvedimento non è soggetto al controllo ed è immediatamente efficace ed eseguibile.

L'ISTRUTTORE Antonio Matturro IL DIRIGENTE Beatrice Rossi  Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nel		ti richiamati e non mater			Jilicic
Beautice Rossi	ganizzazione e v	alorizzazione Risorse Umane	), che ne curerà la lor	o conservazione	
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
Beautice Rossi					
	L'ISTRUTTORE	Antonio Matturro	IL DIRIGENTE	Beatrice Rossi	
	TI museum to the	3 E			

Pagina 8 di 9

DELIBERA
Обрато
OGGETTO
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 09/05/2023
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 10/05/2023

## Elenco Firme del provvedimento n. 2023/00058 del 08/05/2023

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro, SERIALNUMBER=TINIT-MTTNTN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il: 08/05/2023

Numero Certificato: 0ED4E4

Rilasciato a: dnQualifier=SIG0000003021071, SN=ROSSI, G=BEATRICE, SERIALNUMBER=TINIT-RSSBRC66E56G942F, CN=ROSSI BEATRICE, C=IT

Valido da: 02/12/2021 10:31:24

fino a: 02/12/2024 01:00:00

documento firmato il: 08/05/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 09/05/2023

Numero Certificato: 54AE630718503B56

Rilasciato a: dnQualifier=LOPA2021041924929558, CN=PALMA ACHILLE, SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, G=ACHILLE, SN=PALMA, C=IT

Valido da: 19/04/2021 12:56:00

fino a: 18/04/2024

documento firmato il: 09/05/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 10/05/2023

Numero Certificato: 1709C3812EA342D3

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-68038972134783, CN=Gerardo Dapoto, SERIALNUMBER=TINIT-DPTGRD59C13G942U, G=Gerardo, SN=Dapoto, C=IT

Valido da: 24/03/2020 09:36:55

fino a: 24/03/2026 09:36:55

documento firmato il: 10/05/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 10/05/2023

A.R.P.A.B.

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Bassilicata



### Fondi Contrattuali Area Comparto Anno 2022

#### Allegato A

		Fondo Premialità e fasce			Fondo Premialità e fasce							FC	FONDO COMPESSIVO						
	€ 573.981,00			6													231,219,28		805.200,28
	Fas	co retributive	Produttività		IQP		Assegn d Personam		IPG		ndennità di nzione (PO)	d	Pronta isponibilità	ŝt	raordinario		Residuo		
Ripartizione	€	344,690,03	€ 229.290,97	€	109,387,46	e	2.443,74	€	1.446,00	€	55.000,00	€	20.000,00	€	14.500,00	€	28.442,08		
Speso al 31.03.2023	€	308.482.76	€ .	€	74.083.91	€	2.443,74	€	723,00	c	6,903,85	€	13,202,27	€	8,701,46	€	3		414,545,89
Residuo	€		265.498.24							1	25,156,05								390,654,2

Incremento fondi ex art. 101 CCNL Comparto 2019-2021	
FONDO CONDIZIONI DI LAVORO E INCARICHI	
Fondo 2021	231,219,28€
Art. 101, co. 1, CCNL 2019-2021 aumento di € 84,50 pro-capite alle unità di personale in servizio al 31.12.20218 come da Conto Annuale pari a 112 unità	9,464,00 €
Art, 105 Indennità di malato	9.535,20€
Valore Fondo condizioni di lavoro e incarichi	250.218,48€
FONDO PREMIALITA E FASCE	
Fondo premailità e fasce	573.981,00 €
Art. 101, co. 2, CCNL Comparto Sanità Incremento differenza fasce attribuite al personale trennio 2019-2021	23.488,55 €
Vallage Fondo Premialità e fasce	597.469,55 €
TOTALE VALORE FONDI SENZA INCREMENTO CCNL COMPARTO SANITA'	805.200,28 €
TOTALE VALORE FONDI CON INCREMENTO CCNL COMPARTO SANITA'	847.688,03 €
*Differenze tabellari tra D e DS: art. 101, co. 2, lett. d) per n. 3 dipendenti al 31.12.2022	5.476,26 €
Art. 102, co. 5: aumento per € 145,53 x n. 112 unità al 31.12.2018 (Conto Annuale) +Art. 103, co. 5: aumento per € 68,41 x n. 112 unità al 31.12.2018 (Conto Annuale)	23.961,28 €
DIFFERENZA PER INCREMENTO CCNL COMPARTO SANITA'	71.925,29 €

tabella B





### COSTRUZIONE FONDI ANNO 2023

Tabella C

Fondo condizioni di lavoro ed incarichi 2022	Destinazioni		
Incremento art. 101, co. 1,	9.464,00 €	Incrementi	
Indennità del malato	9.535,20 €	CCNL	18.999,20€
IQP	109.387,46 €		
Assegni ad personam	2.443,74 €		
IPG	1.446,00 €		
Indennità di funzione	55.000,00 €	Fondo	
Pronta disponibilità	20.000,00 €	condizioni di	
Straordinario	14,500,00 €	lavoro incarichi	
residuo	28,442,08 €	2022	231,219,28€
Fondo condizioni di lavoro ed incarichi 2022	250.218,48 €		250.218,48 €



Fondo Premialità e Fasce 2022	DestInazioni		
Incremento fasce art. 101, co. 2, CCNL	23.488,55 €	Incremento	23.488,55 €
Fasce retributive consolidate	317.729,71 €	Fando	
Residuo	26,960,32 €	premialità e	
Premialità	229.290,97 €	fasce 2022	573.981,00 €
Fondo Premialità e Fasce 2022	597.469,55 €		597.469,55 €

TOTALE FONDI 2022 CON INCREMENTI	847.688.03 €
TOTALL TOTAL ZOLL CONTINUENCIAL	

Nuovo fondo Incarichi, Progressioni Economiche e indennità profesisionali - ART. 102 - CO. 2				
Corte dei Conti - Tavola 8 - Relazione al CCNL Comparto Sanità	4			
Indennità di incarico e di coordinamento - in esaurimento : art.102, co. 2, lett. b)	- €			
Indennità di incarico: art.102, co. 2, lett. b)	55.000,00€			
Differenziali economici: art. 102, co. 2, lett. d)	341.218,26 €			
Assegni ad personam: art. 101, co. 2, lett. c)	2.443,74 €			
IQP: art. 101, co. 2, lett. c)	109.387,46 €			
IPG: art. 101, co. 2, lett. c)	1.446,00 €			
*Differenze tabellari tra D e DS: art. 101, co. 2, lett. d) Per n. 3 dipendenti al 31.12.2022	5.476,26 €			
TOTALE	514.971,72 €			

Nuovo fondo Premailità e condizioni di lavoro - ART. 10:	3 - CO. 2				
Corte dei Conti - Tavola 8 - Relazione al CCNL Comparto Sanità					
Art. 103, co. 2, lett. a)	81.941,28 €				
Art. 103, co. 2, lett. b)	256-251,29 €				
TOTALE	338.192,57 €				

TOTALE FONDI 2023	853.164,29 €

### Costituzione fondi contrattuali anno 2023

Tabella D

Nuovo fondo Incarichi, Progressioni Economiche e indennità professionali - ART. 102 CO. 3				
Fondo anno 2023	514.971,72 €			
art, 102, co, 3, lett, a) Importi RIA quota intera	1.827,80 €			
art, 102, co, 3, lett, b) Importi di coordinamento	- €			
art, 102, co. 3, lett. c) RAR art. 7 Confronto Regionale	.=3 €			
art, 102, co. 3, lett. d) Traslazione risorse dal fondo premialità	=: €			
Limite ex art, 23, del D.Lgs 75/2017, tenuto conto dell'art. 11 del D.L. 35/2019	- 1.827,80€			
Adeguamento in aumento e/o diminuzione per invarianza del valore medio pro-capite anno 2018 ex art. 33 del DL 34/2019, conv. in Legge 58/2019 — Calcolo effettuato secondo indicazioni MEF-RGS Prot., 12454 del 15.01,2021	110.351,08€			
Limite di spesa ex art. 23 del D.Lgs 75/2017 – DM 17,03,2020 (Corte dei Conti – Sezione Controllo Campania- deliberazione 23/2021)	110.437,69 €			
Art, 102, co. 5: aumento per € 145,53 x n. 112 unità al 31,12,2018 (Conto Annuale)	16.299,36€			
TOTALE	531.271,08 €			





Nuovo fondo Premailità e Condizioni di lavoro - ART. 103 - CO 5 E 7	
Fondo anno 2023	338.192,57 €
art 103, co. 5, lett. a) RAR art, 7 Confronto Regionale	- €
art, 103, co. 5, lett. b) risorse ex art. 43 L, 449/1997	- €
art. 103, co. 5, lett. c) Risparmi D L 98/2011	- €
art.103, co. 5, lett. d) Incentivi tecnici ex art.113 D Lgs 50/2016	- €
art.103, co. 5, lett. e) Importo RAR mesi residui	474,58 €
Limite ex art, 23, del D.Lgs 75/2017, tenuto conto dell'art. 11 del D.L. 35/2019	- 474,58€
Adeguamento in aumento e/o diminuzione per invarianza del valore medio pro-capite anno 2018 ex art. 33 del DL 34/2019, conv. in Legge 58/2019 — Calcolo effettuato secondo indicazioni MEF-RGS Prot. 12454 del 15.01.2021	72.469,84 €
Limite di spesa ex art. 23 del D.Lgs 75/2017 – DM 17.03.2020 (Corte dei Conti – Sezione Controllo Campania- deliberazione 23/2021)	72.469,84 €
Art. 103, co. 5: aumento per € 68,41 x n. 112 unità al 31.12.2018 (Conto Annuale)	7.661,92 €
TOTALE	345.854,49 €
TOTALE VALORE COMPLESSIVO DEI FONDI ANNO 2023	877.125,57€
TOTALE VALORE COMPLESSIVO DEI FONDI ANNO 2022	805.200,28 €
DIFFERENZA INCREMENTO FONDI 2023	71.925,29€

t





	Fondi Contrattuali Area Comparto Anno 2023						I									arpa	- Company	
	Fondo Premailità e Gondarami di favoro - art. 103, va. 8 CCM.						Fanto incarath, Progressius Economistre e indennia prefessional - an, 107, pa e CONL						_		DIFFERENZA INCREMENTO CON 71 925,25			
	E 348,854,49						€ 621,271,08											
	Proventa sotale est maleto	Determents:	Prama Experiental	Lavere strange and	Western integration	Crattaments Accessors previous per Seage	riup.	Indennia specifica	Assegn ad Personam	tha:	Offerenziali Scandmici (PED)	Incurrent di liase	Indernal di Funcione (PO)	Residue per HISTORIANIS	Umfe di Spesa es art.	Art. 11 D L n. 135/201	- 405-0040	
	Historia.	Auto consistente consistente		Party (or	mutuhite.			170000000000000000000000000000000000000					Tarte Sarte almente Sarte su as de	Pane synople Insertstatifet	22 del Q.L.gs n. 75/2017	ARC 11 D I	2 11 D L R. 136/2019	
*uparrizio**	€ 3,715,80	329.790,97 C	113.357.72 €				£ 16.642.30	6 6236.78	€ 2.443,74	€ 1,446,00	£ 341 218 25	£ 55 000 00	€ 55,000 00	€ 44,363.99	€ 877.125.57	C 805 300 28	71,321,29	

### **DELIBERA**



Segreteria di direzione 10SD

STRUTTURA PROPONENTE COD. N° 2023/00071 Del 7/6/2023

			Codice	Unico	di Progetto:						
OGGETTO Attivazione e g	raduazione i	incarichi di funz	ione								
UFFICIO R	AGIONE	RIA									
Num. Prein	Num. Preimpegno		cio	Missi	one.Programma		Capitolo	- 11	mporto Euro		
IMPEGNI											
Num. Impegno	Bilancic	Missione. Programma	Capitolo		Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente		
				ļ	l <sub>e</sub>		ļ	;			
Note											
Visto di regola	rità contabi	ile	IL CO	LLABORA	TORE			DATA			
_				RIGENTE	Donato Ramu	nno		DATA	08/06/2023		

Allegati N. 1

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto "Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)";
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;

**Considerato** che l'Agenzia, nelle more dell'adozione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2023-2025, è in gestione provvisoria di Bilancio 2023, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014 e relativa regolazione applicativa, giusta D.D.G. n. 56 del 03/05/2023;

#### Richiamate:

- la Deliberazione agenziale n. 107 del 19/02/2016 "Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti";
- la Deliberazione agenziale n. 231 del 10/05/2016 di adozione del Regolamento di contabilità e di gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n. 612 del 07/06/2016;
- la deliberazione n. 104 del 12.10.22 avente ad oggetto " L.R. 1/20 art. 26-Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa, tecnica e del controllo di gestione dell'Arpab";
- la deliberazione n. 12 del 02.02.23 avente ad oggetto " DGR n. 39 del 26.01.23- presa d'atto approvazione Regolamento di organizzazione,

- strutturazione amministrativa e tecnica dell'Arpab- Adempimenti conseguenti";
- la deliberazione n. 44 del 04.04.23 avente ad oggetto "Seguiti DDG n. 12/23- Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia-Assegnazione del personale agi Uffici dell'Agenzia;
- la deliberazione n. 46 del 14.04.23 avente ad oggetto "Approvazione regolamento incarichi di funzione";

# Visto e richiamato il CCNL Comparto sanità 2019-2021;

#### Dato atto:

- che a norma dell'art. 26 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, sulla base del proprio ordinamento, delle leggi regionali, nonché in relazione alle esigenze di servizio, l'Agenzia istituisce incarichi di funzione per tutti i ruoli del comparto, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità aggiuntive, maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza, nei limiti delle risorse disponibili nel fondo precipuo;
- gli incarichi di funzione rappresentano articolazioni interne dell'assetto organizzativo, strumento finalizzato a potenziare il proprio modello gestionale con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati dell'Agenzia in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;
- gli incarichi di funzione sono istituiti con atto formale del Direttore Generale;
- l'Agenzia, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ai sensi dell'art. 6 comma 3, lett.
  e) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per la graduazione degli incarichi di posizione e individuano l'importo della relativa indennità entro il valore minimo e massimo previsti dal CCNL;

**Visto** il Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione di cui alla richiamata Delibera n. 46/23;

**Vista e richiamata** la deliberazione n. 66 del 23.05.23 avente ad oggetto "*Presa d'atto del verbale della delegazione trattante del comparti del 09.05.23 e del 19.05.23* ";

**Dato atto che** nel corso della riunione sindacale della Delegazione Trattante del Comparto sono state assegnate le risorse da destinare agli Incarichi di Funzione;

**Ritenuto**, pertanto, potersi procedere alla formale attivazione degli Incarichi di funzione organizzativa con relativa graduazione degli stessi come indicati nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che l'adozione del presente prowedimento costituisce atto prodromico per il successivo Avviso per il conferimento degli incarichi di funzione da porre in essere secondo le procedure di cui al richiamato regolamento, giusta DDG n. 46/23;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;

Tanto premesso e considerato

#### **DELIBERA**

- 1. di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2. di procedere alla formale attivazione degli Incarichi di funzione organizzativa con relativa graduazione degli stessi, cosi come indicati nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3. di dare atto che l'adozione del provvedimento *de quo*, costituisce atto prodromico per il successivo Avviso per il conferimento degli incarichi di funzione, da porre in essere secondo le procedure di cui al richiamato Regolamento, giusta DDG n. 46/23;

- 4. di trasmettere copia del presente atto alle OOSS del Comparto sanità;
- 5. di notificare il presente provvedimento all'Ufficio Organizzazione e valorizzazione risorse umane per i seguiti di competenza;
- 6. di notificare il presente atto al RPCT dell'Agenzia;
- 7. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed è immediatamente esecutiva;
- 8. di dichiarare il presente provvedimento atto non soggetto al controllo e per le motivazioni indicate in premessa.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE	Donato Ramunno	

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA
Обрато
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 08/06/2023
TE DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO ACTINIE FAITIA 08/00/2023
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 08/06/2023

# Elenco Firme del provvedimento n. 2023/00071 del 07/06/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 08/06/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 08/06/2023

Numero Certificato: 19C515

Rilasciato a: dnQualifier=SIG0000004935648, SN=PALMA, G=ACHILLE, SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, CN=PALMA ACHILLE, C=IT

Valido da: 19/08/2022 11:47:30

fino a: 19/08/2025 02:00:00

documento firmato il: 08/06/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 08/06/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 08/06/2023

Attivazione Unità di funzone Regolamento di Organizzazione DDG n. 12/2023 Determinazione della indennità di funzione Criteri di graduazione DDG n. 46/2023





Allegato A

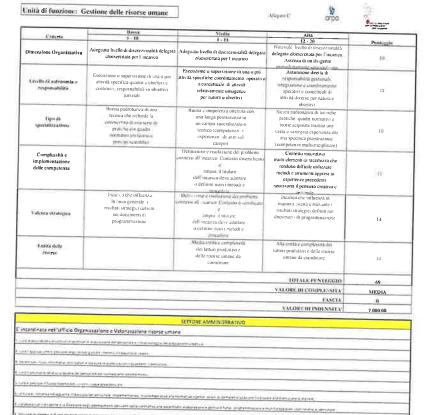
### Tabella di determinazione indennità di funzione organizzativa e professionale Area Professionisti della salute e dei Funzionari

Complessità	Fascia	Punteggio	Misura dell'indennita'
	A	120	13.500,00 €
	В	da 110 a 119	12.500,00 €
Elevata	С	da 100 a 109	11.500,00 €
	D	da 90 a 99	12.500,00€
	E	da 80 a 89	9.501,00 €
	A	da 70 a 79	8.000,000€
	В	da 60 a 69	7.000,00 €
Media	С	da 50 a 59	6.500,00 €
	D	da 40 a 49	6.000,00 €
	E	da 30 a 39	5.000,00€

Unità di Funzione Organizzativa	Punetggio	Valore indennità	Fascia	Complessità
Affari generali	59	6.500,00 €	С	MEDIA
Gestione delle Risorse Umane	69	7.000,00 €	В	MEDIA
Gare, contratti e forniture	73	8,000,00 €	А	MEDIA
Servizio di Prevenzione e Protezione	63	7,000,00 €	В	MEDIA
Inquinamento Acustico	59	6.500,00 €	С	MEDIA
Amianto	57	6.500,00 €	С	MEDIA
Ispezioni integrate	69	7.000,00 €	В	MEDIA
Controllo di Gestione	50	6.500,00 €	С	MEDIA
Accettazione campioni, Verifiche e registrazione	37	5.000,00 €	E	MEDIA
Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	49	6.000,00 €	D	MEDIA
Attività laboristiche Microbiologia	49	6,000,00 €	D	MEDIA

CUI.	e: Affari Generali		- T	arpa 📗
	dassa	Media	Alta	
Criteria	5 - 10	1-15	12 - 20	Auntersia
Dimensione Organizativa	Adegnato Invello di discrezionalità delegata e/oesercitata per l'incarico	Adeguato livello di discrezionalità delegata e/oesereilata per l'incarico	delegata e/oesereitata per l'incarico Assenza di un dirigente immediatamente	9
Tutanomia a	Escusione o supervisione di ima di più altività specofica quanto a obiettivi e contenuo i respossabilità su obiettivi parizzati	Esecuzione a supervisione di ura a pri ditti operativa a concettuale di attività relativantente inprogence per natura o obiettivi	Assunzione diretta di responsabilità gestionali, integrazione e cuurdinamento operativi e concettuali di attivi di diverse per natura e obsettivi	•
Tipo di specializzazione	Thereto professioners of com- main as where completes amore carrier of company of mainted and product more after fairness of profession contribies	una lunga permanenza in un campo speculizzato o leemeo (competenza + esperienza di anni sul mp	pratiche, quadri nomiativi e leune acquisite iranife una vasta e variegata esperienza d'u una specifica preparazione (cumpetenza multivisciplinare)	13
Complessità e implementazione delle competenze		Definement a resiliar son det problems sonneys of encarine Contents describents of the content of the contents of the content of the contents of the content of the contents of the content of the contents of	Contesto innovativo rendono difficile utilizzare esperienze precedenti necessario il pensioni creativo originale	11
Vajensa strategica	Invarico che influenza In linea generale i risultati strategia, i definiti nei documenti di programini azione	Detites in a tradistrate des problems contacts all incorne Composi- disservicate e empre d'adulat dell'incorne describitate o definire modi e procédure.	rivaltati strategici definii-nei documenti di programniazione	12
Entità delle risorse		Media entità e complessità dei fattori produttisi e delle rissi se umone da coordinare	Alta entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorce umane da coordinare	5
			TOTALE PUNTEGGIO	59
			VALORE DI COMPLESSITA	
			FASCIA	
			VALORE DUNDESSITA	6,500,00

SETTORE DIRECTIONS GENERALS	
Cinquanda kar umqa difas ganasi, inga is sumbabi	
Liverage of tendencing) as the light of ingred inversely, more as and policies, commonwealth amounts	
a complia graphymenta america dia produnta del primario ambiente producti di ambiente dipatrimate del displacamenta.	
3. dissidenting public granteers suprepared Station Elemen	
L. Constal Devilor Commission (1988). Personal and Margarettime process of the constal of the US Section 1980	
S subseries Communication of the supplementary of the process of the supplementary of the sup	
§ for the services is sustained to release with the fellowers or many county county county for recent also services are serviced are serviced.	
Fronces per Cheenas, Comercian, photosofic anterior Record can demonstrate in Reducing this in Europe process participation in the State of Europe (Cheenas) and the Europe (Cheenas)	
Larganiza Lagonda del Seguero Servició e cara, malem El Manetra Cengolino	
A tana comparti con a hai promitati segan congesti acci de nami da tanancian e addini e a comi del harrira.	



case a stress a first or sobulps a province through sub-claims formed of a Disprint and the a serving sign and disprise and province a province a single-

	Sava	Storie	Mia	
\$7erbares	6/0	1+11	12-29	Powers
Sincesione ()eganicaaliva	Adequato livello di 1 secessi malità delegata chescivilata per li incerso	Ndeguato livello di discrezionalita delegata e/orseterista per l'inestiteo	Notewak iswello di disenezioni lità delegida ovosici nitra per i incarco Assizza di un dirigente giuncia a ineme sostato dirako	(9.2
Livello di autonomia e responsatribili	ntino especifica (outro a distribute Lacinara pripardo ne alterénnogas a sumino,	Escatas sea o supravistore di una o prò- gitivita specifiche condinamento operativo o concettrate di surviva ichito amente omogeneci per natura o chiettivi	obstativa e cetrospraja qu	(12)
P po di speriolarizana	norma pagunansa di unci lecturca de la Tacide la comocenza di mala sene di pauri de ola quada i generon sej ola Logia di terra con seneralitati	Home competenza oficiale con una lung i por manenza in una si regeo specializzato u fectalesi (competenza + esperienza i di zinti sol unimo)	Sicura paintimaniza di ferrische pratische quoden northolistic ferrie acqua del trombe desi visita e via regi fila esperienza difo una specifica pregna prime (competenza inultida esprinate)	[0]]
Companida e inglementa com della sumprimue		Definizione e i sobrivone dei pi il terri dell'incasso deve additare piaca	Contesta annovativa; in thi elament in approva the readona units the valuration includes a frameant approva in experience procedor; forcessario il persistent castitiva e	300
Valence strylegica	entropy and the control of the contr	contiena all incanco Contesta divertificato i mipiri il titulato delli incanço deve adattore o decine moro inclodi e procedine	Transiculare istinueres un massem dirette e rifevante i ini min viralegia de nora ma documenti di programmazzone	0.
Eastà de le FNOISE		Menta cretta e compressora des finosi pradomer e delle rivorse uni une da para finosie	Alta casso e compleasità dei tamura produtti mi e delle intorse utinane da condunare	:00
			TOTALE PLANTED	7.3
			VALORE DECOMPLESSEA"	MEDIA
			FSCIA	- 4
			VALOREDI (SPIESSITA)	5,29530

SETTORE AMMINISTRATIVO	
carriesta red Lifficia Patrimicinii. Approve pintamenti e Attività tecniste	
ners a priest establish for fact the man free man first and a state of the fact that t	_
s par la materia de par la distribuir de l'estre de la materia della projet La particular de la profesiona de particular de la particular de l	147
the state of the contract of the state of th	_
PROPERTY MANUAL MANUAL STATES	
a la company de	-
y man and a supplement of	
nithering AtSign	
otal metalological differentiations (Calebratic	_
ment and ment and the transmission of the bear to detect the strength of the s	_
our administration of the main with design at the construction and the construction of	_
manufactured through the company and become and modes from the papers and the company of the com	_

			H 500	1000
20000	Bassa	Media	Aita	
Criteria	5-10	1-11	13-20	Funtriggia
Dimensione Organizzativa	delegata e/oeserciata per l'incarico	delegata e/oesercitaia per	Notevole livello di discrezionalità delegata e/oesercitata per l'incarico. Assenza di un dirigente immediatamente sovraordinato.	10
Livello di autonomia e responsabilità	pú ativitá specífica quanto a obvetiv e contémui- resposibilitá su objetív parzialí	Esecuzione o supervisione di una o più attività socioliche coordinamento operativo o concettuale di attività relativamente omogenee per natura o obsettivi	Assunzione direlta di responsabilità gestionali integrazione e coordinamento operativi e concettuali di	10
Tipo ei specializzatione	Buona padronanza di una tecnica che richiede la conoscenza di una serie di pratiche ella puadri normativi e/o (coria o principi solentifici	Chatte Charlet	sicura pagionanta di tecnicne, pratiche, quadri normalori e teorie acquiste tramite una una specifica preparazione (competenza multidisciplinare)	12
Complessità e Implementazione delle competenze		problemi connessi all'incarico Contesto diversificato e dell'incarico deve adallare	Contesto innovativo, mplit elementi di incertezza che rendono di fficile utilitzare metodi e strumenti apprezi in esperienze precedenti, necessano il perisera creativa e or ginate	n
Valence strategica	incanco che influenza In linea generale i sala lista de general nei documenti di programmazione	Complete Care and Complete Care and Care	Incanco che influenta in maniera dilettà è rilevante i risultati strategici definiti nei documenti di arogrammazione	10
Entitle define chance		der fatton produttivi e delle risorse umane da spordinare	Atamma roma essa un fattar arabitiv e delle risene umare da (oordinare	8
			TOTAL E PLATEGOIO	63
			VALURE DI COMPLESSITA	SPERIA
			FASCIA	
			VALORE DUNDENNITA	7 000 00
	SET SET	TORE DIREZIONE GENERALE		
rdmata neka (h. r.) ono Generale				
man in the new type ( define each )	Contraction of the contraction of	- PROPER A REPORT OF THE PROPERTY OF		
dina ghademovnent contenu a la saul a	restaurite authorization de conservatione	retorialis de montre et al abasem	140	
scenneswa a suttriligagiannesso	proparse at Direttore Generale			
entité de la company	OF ALTERNATION AND LESS OF THE PARTY OF THE	SHIPPY TROUBLE WANTED		
carta il Dire, que Gene ale nella redazion	e del e rolazioni semestrali e annuali deli Agenzia di	rev ste cal + 15 della I R n L del 20/01/	7070 ss mvr u	
ي ليماري ب هند دين حيما ب	anche co	n uler menta alla cemplica dei danno ambi	entile	
uit per Michael Lawrence, dale	and the same and the same of t		petary platery	
nusa i agenda del Direttore Genera e e s.				

tà di funzione: Inquir	ramento acustico		orpa	1
	Best	Media	Atta	2.7100
Criterio	5-10	011	12 - 20	Ринтедри
Dimensione Organizzativa	Adeguato fivello di discrezionalnà delegata eloesercitata per l'incarico	Adeguato livello de diverezionalità delegata e/nesercitala per l'incarico	delegata e/oeserenata per l'astanco Assenza di un du gente unnedialamente sostaurdinato	10
Livello di autonomia e responsabilità	Esecuzione o supervisione di una o più attività specifica quanto a obiettivi e contenuti respissabilità so obiettivi pariziali	Esecuzione o supervisione di una o più ultività specifiche coordinamento, operativo o concettuale di attività relativamente omogenee per natura o ubicitivi	Assumance directs di responsahalà gestionali integrazione e coordinamento operati si e concettuali di biomani	9
Tipo di specializzazione	Buona padronanza di una tecnica che richicole la cattassazza di una sene chi pradiche alla spinetti mattivato e socia biorizza al grancifia sciantifica	Buona competenza ultenula con una lunga permanenza in un campo specializzato o tecnico (competenza + experienza di anni val campo) ultre al possesso di tutuli abilitati si	Sicura padronanza di tecniche pratiche quadri normatisi e teorie acquisite tiamite una varta e variegata esperienza e/u ana specifica preparazione (competenza multidisciplinare)	12
Complessità e implementazione delle competenze		problemi cunnessi all'incarico Contesto diversificato e ampo: il titolare dell'iscarico deve adattare o definire nuovi metodi e mocedure	rendono difficile utilizzare esperienze precedenti necessario il pensiero creativo e animale	tits
Valenza strategica	Incarico che influenza În Inica generale i rivultati strategici definiti nei documenti di programniazione	Detinizione e risulazione dei problemi connessi ali incarico Contesto diversificato e arupio il titolare dell'incarico deve adaltare o definire nuosi metodi e procedure	issulasi strategier defimir nei documenti di programmazione	fix
Entità delle risorse		der fatturi produttiva e	fattori produttivi e delle risorve uniane da conidinare	8
			FOTALE PUNTEGGIO	59
			VALORE DI COMPLESSITA	MEDIA
			FASCIA	c

	SETTORE REGIONALE MONITORAGGIO E CONTROLLO
representation in the second reserve to	anna di dipungana
particular abanda artise	
HEART WINGS BOTH WEST	Exemple (and the late of the second control
nature a major mention and	Constitution to the content to the content of the c
constability of the delication of	r are your soles pergraph attends soleton in commu
NAME OF BRIDE	England
etropia e manta e a describiro d	and a minutage was represented and a profession of the consumer artists (against account to the consumer areas a government of the consumer areas and against a consumer and against a consumer and against a consumer and against a consumer areas and against a consumer and against a consumer areas and against a consumer areas and against a consumer and against a consumer areas and against a consumer and against a consumer areas and against a consumer and aga
netween the or other	di manifolazzo del rumore e confluenti nel Centro di Manifolazzo Amarentale (CMA) parantendo la alementiva vendica del regulare funzionamento delle stationi

			arpa	Tarbina.
4400000	53523	Ments	Alta	500000000
Criteria	5+10	1:01	12 - 20	Puntaggio
Dimensione Organizzativa	Adeguato livello di discrezionalità delegato e/oesercitata oer l'incarleo	Adequato livello di discrezionalità	delegata e/oeserotata per l'incarico; Assenza di un dirigente	10
Uvolfo di autonomia e responsabilità	Esecutione o supervisione di una o più allivita specifica quanto a obiettivi e contenuti resposnabii ta su obiettivi parinali	où attività specifiche coordinamento, operativo o concelluale, di attività relativamente omogenee per natura o obiettiw	Assummente diretta di responsabilità gestionali, to attività diverse per natura e	10
Tipe 8	Buona padronanza di una tecnica che inchiede la conoscenza di una serie di pratiche e/o quadri normativi e/o teoria o principi scienti/ ci	tecnico (competenza + esperienza di anni sul campo)	pratiche, quadri normativi e teorie acquiste tramite una vasta e variegata esperienza e/o una spec "ica prebarazione (competenza multidisciplinare)	11
Complessità e implementazione delle competenze		Contesto diversificato e ampio, il titolare dell'incarico deve adattare	recode estruments appress in esperienze precedents, necessarios il pensiones estruments appressione de constante estrumento estrumen	11
Malenaa strategica	incarico che influenza In linea generale i risultati strategici definiti nei documenti di programmazione	Definizione e rispluzione del problemi connessi all'incarico Contesto giversificato e amplo, il titofare	Incarco che influenza in maniera diretta e rilevante i risultati strategici definiti nei documenti di programmazione	10
Entità delle resone		dei fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare	Alta entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare	\$
			TOTALEPUNTEGGIO	57
			VALORE DI COMPLESSITA	MEDIA
			PASCIA	С
			VALORE DUNDENSITA	5.500,80

SETTORE REGIONALE MONITORAGGIO E CONTROLLO	
ncarinata nell'Ultico Radioastivida ed Amianto	
ent of a properties of the interest professional actions, and year procession is under a green profession and properties are professional actions to the entire professional actions and the entire professional actions are professional actions and the entire professional actions and the entire professional actions are professional actions and actions are professional actions and actions are professional	-
orogetiatione e realizazione di specificate campagnir in controllo, prissentione e riduzione del rischio sul territorio regionale.	
per contrate to a monte copy a seria national discount of the contrate of the	
g into and a condition a cold CM condition of the design of the control of the control of the cold of	111 11
Vanius de quante à compositaus dell'autobriente da purie del passon delle preserviori delle DSA di passonitatione.	tert.

case however, necessary on	egrate	Magne 4	orpa	America
	i ine	Value	Att	
Criteria	\$110	1-11	17 / 29	Portsett
Dimensione Organizastiva	Adeguato livello di discremonalità dislegata e/desercitàta per l'incanco	ರೇೇಕ್ಷವಾ ಹ/oesercitata per Fincisko	Natevole liyella di discretionalità delegata efoesorciata per l'incarico: Assenza di un dirigente (mmediatamente soviaci dinato	15
(espon42b#24	Esecuatione o supervisione di una p più al Lività (peolica quanto a obsettivi e contenuti: resposnabilità su obsettivi pa	operativo o concettuale di attività relativamente omogenee per natura o otivativa	Assummone direttà ou esponsablata gestionali integratione e coordinamento operation e concettuali di attrata overse per natura a obesti mi	15
Tipo (i)	Rupna padronania di una Lecnos che richiede la conscenia di una serie di peatiche o/o quadri normatiri e/o Leona u principi sociohedi	una lunga permanensa in un campo specializado o terpico (competenza é esperienza di anni sul campo)	orara padronanza di tecnyone: orariche, quadri normalini e leorie acquisite framile una vasta e vallegata esponenza e/o una specifica preparazione (competenza multidisciplinare)	100
Complessità e Implementazione delle competenze		diversificato e ampor il titolare dell'incanco deve adallare	Contesto inhuvajno maija elemente di indefinazi i che randono dilificile usivizzio metade e situmenti appresi in esperioria e precodenti necessarito il perspero crezino e	12
Valenza strategica	incarco che influenza in linea generale i nsultati strategici defini li nei documenti di programmati ane	Definitions of handling an problem represent or reprint Contacts grants and a single 1 that we amount to the parties of parties superint to parties.	incarco cre universa in	: 14
Entità delle riso 💖		Media exuita e compressita dei latton produttivi e delle risorse umane da Ird	Alta enillà e complessità dei fatton produttoi e delle niorie urrane da coprdinare	5
	-		TOTAL PROTECTION	18
			VALUE DE COMPLIANTE PARTA	- VAUIA
			VALUE OF PRESSURV	1,115,0
iambian esta journa, ang m	Charles Contract	E REGIONALE VALUTADIONI AVVILLE	repaint concess.	
CHITCHE GATE				
age at executives which			Alaman make this property of the relief of	or special
			(d Sam (n) milita bi jetanjaja jetan et imta)	or other stee
	Committee of the commit		(A Cast (e) - 100 ft 1; (April) 10 / (April 10 / (Apri	or Appendix
			(A America) mel in the hydrologic place of interior	or Aprille
		Salisia de la Composito de la	(A America) mel in dici julius juga yang melandik	or Appendi
April 1 menut (1 per milu) 1 menut (1 per milu) 1 menut (1 per milu) 1 menut (1 per milu) 1 menut (1 per milu) Vinta (1 per milu) 1 menut (1 per milu) 1 menut (1 per milu) 1 menut (1 per milu) 1 men		Automora esta aguar 48.		or Approxim
April 1 married (1 processor) and a second in terms of the contract of the con		national estimate and the second of the seco		or April
April 1 married (1 processor) and a second in terms of the contract of the con		national estimate and the second of the seco		
		Control Colonia Colonia (18)  Control Colonia (18)		
	the same to the American property of the comments of the comme	Auto Colonia i sito catalogo est.  Licentra Canadoro in Salado est. Salado est.  Licentra Canadoro in Salado est. Salado est.  Licentra Canadoro in Catalogo est. Salado est.  Licentra Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est.  Licentra Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est.  Licentra Catalogo est. Catalogo e		
	A CONTRACTOR OF THE STATE OF TH	Auto Colonia i sito catalogo est.  Licentra Canadoro in Salado est. Salado est.  Licentra Canadoro in Salado est. Salado est.  Licentra Canadoro in Catalogo est. Salado est.  Licentra Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est.  Licentra Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est.  Licentra Catalogo est. Catalogo e		
		Auto Colonia i sito catalogo est.  Licentra Canadoro in Salado est. Salado est.  Licentra Canadoro in Salado est. Salado est.  Licentra Canadoro in Catalogo est. Salado est.  Licentra Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est.  Licentra Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est. Catalogo est.  Licentra Catalogo est. Catalogo e	program of the entry (EV). All North	
		and the state of t	program of the entry (EV). All North	ur vijera at ti

tà al funzione: Controllo di postione			orpa	I	
	Sans	Media	Atte		
Criterio	9-10	1-11	12 - 20	Punteugla	
Dimensione Organizzativa	Adeguato Irvello di discrezionalità delle 2000 efementatio per findance	Acceuta er a di ancesa del delegata e/oesercitala per l'incarico	egata e/oesercitata per delegata e/oesercitata per l'incarico,		
therie si autonomia e responsabilità	Esecuzione a supervisione di una o più attwilà sperifica quanto a obiettivi e contenuit, resposnabilità su obiettivi parvisali	Assumone diretta di  o più attività specifiche  coordinamento, podra ivo  o concettuale, di attività  operativi e concettuale, di attività  operativi e concettuale di  attività diversi per natura e  obettivi		1.61	
Yipe di specializzatesia	tecnica che richiede la pratiche e/o quadri normativi e/o teoria a principi scientifici	Sicura padronanza di tecniche, pratiche, quadri normative l tecnico (competenza - édorienza di anni sul una specifica preparazione (compo) (competenza unidascionare)		E	
Complessità e implementazione delle competenze		Definizione e risolutione dei problemi connessi all'incarico Contesto diversi ficato e ampio il titolare o definire riugvi metodi e	Contesto innovalivo, rendono difficile utilizzare metodi e strumenti appresi in esperienze precedenti necessario i densiero creativo e	10	
Valenza strategica	Incarico che influenza In linea generale risultati strategio definiti nei documenti ci programmazione	Contesto diversificato e ampio, il litolare dell'incanco deve adattare	risultati strategici definiti nei documenti di programmazione		
Entità delle rixors e		dei fatton produttivi e delle risorse umane da	Alle ent tale complete tales families procedure e defendence umane da coordinare	12	
			TOTALEPUNTEGGIO	10	
			VALORE DI COMPLENSITA	MEDIA	
			FASCIA	C	
			VALORE OF INDENNITA'	5,500,00	

SETTORE AMMINISTRATIVO	
E' Incarinata nell'Ufficio Finanze e Bilancio	
Livery and present and agree on a superior bearing agreement for the contract of the contract	
I same flame (a) and the same state of the same state of the same and	
quantità e qualtet delle prentation e servati prodotti. In fermini di ell'cenza dell'apione amministrativa	
Constituted and the company of the expression of the constitute of	
supporto alla programmazione de le attività e delle procedure svolte dall'Ente per	
And the second of the second o	
e et til de en engen pulste amme traine i land garrei e jond o fella agyarmatione der integral delimon traggio e della generalia sulgazione dei ustati e delle propriabilità.	1025-31

Inità di funzione: Accettazion	re campioni	Allegetu i	arpa	ham
	Serve	Vesta	Alta	
Criteria	5-10	1-11	12-20	Puntregla
Dimensione Organizzativa	Adeguato livello di discretionalita delegata e/oesercitata per l'Incarico	Adeguato livello di discrezionalità delegata efoesercitala per l'incarico	delegata e/pesercitata per l'incarico Assenza di un dirigente	9
Derlie di autonoma e responsabilità	Escupone o supervisione di una o più attesta sine fasta a sine fasta di una di	a pra attività specifiche coordinamento, operativo o concettuale di attività relativamente umugenee per natura o obrettivi	Assunzione objetta di responsabintà gestionali, integrazione e coordinamento operativa e concettuali di attivita diverse per natura e objettibili.	<u>.</u>
Tipo di specializzazione	tecnica che richiede la proliche e/o quadri normativi e/o teorra princial scientifici	una lunga permanenaa in un campo specializato o tecnico (competenza + esperienza di anni tul campo)	pratiche, quadri normativi e teorie acquivite li amile una vasta e variegata esperienza e/o (competenza multidisciplinare)	3
Complessità e Implementazione delle competenze		Definizione e risolutione dei problemi connessi all'incarico Cantesto diversificato e amaia il latolare a delinire nuovi metadi e	Contesto innovativo rendono difficile ulliszare esperienze precedenti,	₹°
Valenza strategica	Inconco che influenza In linea generale « risultari strategic definiti nei documenti di programmazione	Delintzione e risoluzione dei problemi connessi all'incarico Contesto diversificato e dell'incarico deve adattare o definire nuovi metodi	datument di programmazione	8
Emità delle riserse		der fattan produttion e	fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare	5
			TOTALE PLYDLEGIO	37
			VALUBUE DI COMPLESSITAT	MOUNTA
			FASCIA	
			VALORE DEISDENSITAT	\$.000.00

SETTORE REGIONALE LABORATORIO
odokatili kaluonini limat latonini ohan kilota kaluonini saata 1980 maa kana kana misa kana masa kaluonini kana pendiba.
ikan keun akuta 1996 da katapa Maruka Buutanan Ku saharan 140 Albamatian bayan sakudi (Ansak tapa)
columnia oriz
uelasensadutesatude l'auma (myoriges haly tala) propune tal seguine.
eleiga aris in tieste matter
and the strategies are the spinner. It is not one of a financial and property of the strategies and the spinner of the spinner
to an invariant to be an invariant to the control of the control o
planet and you and are lared constitution or constitution of Experience Experience.
reparation that get a set of the contract red explorations for trialization controls.
eapone in talanta as will a great proper whose time and a transfer former a former in terms of
magnapha papat puranggan panggapat pagnapat pagn
pril electri are drie plane
A STATE OF THE PROPERTY OF THE

		Megato M	
Unità di funzione:	Sistema di Qualità e Accregizamento del Laboratori		
11000			



	bassa	Media	Alta	
Criteria	5 - 10	1:11	22 - 20	Punteggio
Dimensione Organizzativa	Adeguato irvello di discrezionalità delegata e/pesercitàta per l'incarico	Adeguato livello di discrezionalità delegata e/oesercitata per l'incarico	egata e/oesercitata per delegata e/oesercitata per l'incarico,	
lvello di autonomia e responsabilità	Sticulars of Section 2 and Sec	via specifica quanto a obiettivi e coordinarmento, operativo operativo operativo o concettuale, di attivi ta operativo e concettuale di colla livamente operativo oper		10
Fipo di sprofetzzarione	Buona padronanza di una tecnica che richiede la conoscenza di una sene di praliche e/o quadri normattii e/o teoria o principi scientifici	una lunga permanenza in un campo specializzato o tecnico (competenza - esperienza di anni sul campo)	Sicura padronanza di lecniche, pratiche, quadri normativi e leone acquisi le tramite una serifica preparazzione (competenza multiosciplinare)	7
Complessità e implementazione delle competenze		problemi connessi all'incanco Contesto diversificato e ampio; il titolare definire nuovi metodi e	Contesto innovativo, molti elementi di incertezza che rendono dillicile utilizzare esperienze procedenti	10
Valenta strategica	incarico che influenza in linea generale i risultati strategici definiti nei documenti di programmazione	Delinizione e risoluzione dei problemi connessi all'incarico Contesto diversificato e ampio, il titulare dell'incarico deve adattore o definire nuovi metodi e procedure	rsuitati strategici delini i nei documenti di programmazione	10
fetità delle Visurse		Media entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorse umane da	fallori produltivi e delle risorse umane da coordinare	5
			TOTALEPUNTEGGIO	-29
			VALORE DECOMPLESSITA'	MEDIA
			FASCIA	D
			VALORE DEINDENNITAT	4.109.00

	SETTORE DIREZIONE GENERALE
incardinata nella Direzione Generale e per delega	ral/erita alla Direi one Tecnico Scientifica
provvede alla piandicazione e programmazione de	ile allinolà di progetta konc. Implementazione e mantenimento. Sei villemi di gestione della qualità
prompte fatherers i manners (i per 1 mer)	e l'aggiornamento dei sistema di qualità dell'Agenua in confurmità alle norme di settore e ne assicura la ci flutione
fornisce collaborazione e supporto a rutte le artico	anoni sgentrak in funtione della sniluppo di una cultura della quakta
imitan a le attavità ser il sistema della qualità e l'a	ccreditamento dei l'aborateir deil Agentia, in collaborazione con il Settore Regionale Laboraturi
persone exemiente a luanta artes	oftenere i Accreditamento delle prove analysche nelle sedi laboratoristiche dell'Ageoria
vapolis l'étics hiponax aparticipe l'équ	e Caccreditamentu dei Laburaturi dei Agenzia
limited better higher at law skep on a still	uenți alle verd the ispettive interne e di parte lerra

nità di funzione: Artività Laboristichi	e Microbiologia	Alegate N	arpa	Bagger.
	Santa	Media	Alta	
Criteria	\$-10	1-11	12 - 20	Punteggio
Dimensione Organizzativa	Adresata Veclo di distrizionalia delegata e/desercitata per l'incarico	Adeguato livello di discrezionalità delegata e/oesercitata per l'incarico	delegala e/oesercitata per l'incarito Assenza di un di gente immediatamente sovraordinato	, 9
kvello di autonomia e responsabilità	Esecuzione a supervisione di una o più attività specifica quanto a esective e concessi, reconstituti se esecuzione di concessione di	Esecuzione o supervisione di una o più attività specifiche concettuale di attività per natura o obiettivi	Assumione diretta di responsabilità gestionali, integrazione e coordinamento operativi e concelluali di attività diverse per natura e obiett vi	10
Tigo di seccalizzatione	tecnica che richiede la conoscenza di una serie di pratiche e/o quadri normativi e/o teoria o principi scientifici	tecnico (compelenza + esperienza di anni sul campo)	Sicura padronanza di tecniche, pratiche, quadri normativi e teorie acquisite tramite una vasta e variegata esperienza e/o una specifica preparazione (competenza multidisciplinare)	¥
Complessità e Implementazione delle competenze		Definitione e resistance de problemi connessi all'incarco Certasta diversificato e ampia. Il stabine dell'incarco diversi dell'arri o cofinno invasi metadi e	Contesto innovativo; molti clementi di incertezza che contesta di incertezza che esperienze precedenti; necessario il pensiero creativo e	10
Valenza strategica	Incarico che influenza in linea generale i risultati strategio definiti nei documenti di programmazione	problem connessi all'incarico Contesto diversificato e ampia, a tipa pre dell'activo deve additiona a tiefi con una modoli e	risultali strategio definiti nei documenti di programmazione	10
Entité delle risorse		dei fattori produttivi e delle risorse umane da	fatton produttivi e delle risorse umane da coordinare	5
		rendam.	COTALE PUNTEGGIO	44
			VALORE DI COMPLESSITA	500004
			FASCIA	D
			VALORE OLINBENSITA'	Aprilled
AND THE PERSON OF THE PERSON O		DRE REGIONALE LABORATEMO		
	ablea e. e Azende Sanitació nei controlli notocun		onde alternative anno de letta de la productiva. La productiva de la produ	
alla neva sauria in teruti di anati desari di	infrasore et a juganeria			
elaponica de cambinado a cambinado en entre e		Marateurs & classical	d service hard being expensions	
AND DESCRIPTION OF THE PERSON OF				
in anticol configuration of a trail of the state of the s		yeren:		

# **DELIBERA**



Segreteria di direzione 10SD

STRUTTURA PROPONENTE DEL 14/4/2023 N° 2023/00046

			Codice	Unico	di Progetto:				
OGGETTO APPROVAZIO	ONE REGOI	LAMENTO INC	CARICHI DI	FUNZIO	NE				
HEELCIO D	ACIONEI	DIA							
UFFICIO R. PREIMPEGNI	AGIONE	KIA							
Num. Prein	npegno	Biland	cio	Missi	one.Programma		Capitolo	11	nporto Euro
IMPEGNI									
Num. Impegno	Bilancic	Missione. Programma	Capitolo		Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
	l	ļ		ļ	Į			Į.	
Note									
Visto di regola	rità contab	ile		LLABORA				DATA	18/04/2023
			IL DII	RIGENTE	Donato Rami	111110		DATA	10/04/2023

Allegati N. 1

Pagina 1 di 6

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto "Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)";
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;

**Considerato** che l'Agenzia è in esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023 giusta DDG. n. 1 del 09/01/2023, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 45 del 29/12/2022 (BUR n. 71 del 29/12/2022);

#### Richiamate:

- la Deliberazione agenziale n. 107 del 19/02/2016 "Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti";
- la Deliberazione agenziale n. 231 del 10/05/2016 di adozione del Regolamento di contabilità e di gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n. 612 del 07/06/2016;
- la deliberazione n. 44 del 04.04.23 avente ad oggetto l'assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia;

Visto e richiamato il CCNL Comparto sanità 2019-2021;

#### Dato atto:

- 1. Che a norma dell'art. 24 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, sulla base del proprio ordinamento, delle leggi regionali, nonché in relazione alle esigenze di servizio, l'Agenzia istituisce incarichi di funzione per tutti i ruoli del comparto, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità aggiuntive, maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza, nei limiti delle risorse disponibili nel fondo precipuo.
- 2. Gli incarichi di funzione rappresentano articolazioni interne dell'assetto organizzativo, strumento finalizzato a potenziare il proprio modello gestionale con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati dell'Agenzia in relazione agli obiettivi affidati alle strutture.
- 3. gli incarichi di funzione sono istituiti con atto formale del Direttore Generale

**Visto** il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenziale approvato con Delibera del direttore generale n. 12/2023 con il quale, *inter alia*, venivano individuati anche gli Incarichi di funzione, eventualmente attivabili;

**Considerato** che l'Amministrazione, al fine di dare esecuzione all'art.6 del CCNL, inviava a mezzo pec con nota prot. 2062 del 03.02.23 a tutte le OOSS, una bozza del nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di funzione, al fine di ricevere eventuali indicazioni per modifiche e/o correzioni da condividere tra le parti;

**Dato atto** che nel corso della riunione sindacale della Delegazione trattante del Comparto, tenutasi in data 27.02.23, l'Amministrazione in sede di confronto con le OOSS, giuste le previsioni contrattuali sopra richiamate, accoglieva le modifiche alla bozza regolamentare a loro inoltrata;

**Dato atto** in particolare, che nelle prefata riunione si discorreva articolo per articolo sulla bozza regolamentare de qua, addivenendo tra le parti alla massima condivisione possibile sulle modifiche e correzioni da apportare;

**Visto** il Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, allegato al presente provvedimento e redatto in ossequio alle previsioni di cui al CCNL vigente e sulla scorta delle proposte sindacali condivise dalla Parte pubblica nel corso della riunione della delegazione trattante del 27.02.23;

**Ritenuto** pertanto, potersi approvare il nuovo Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione innanzi richiamato;

Tanto premesso e considerato

### **DELIBERA**

- 1. di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2. di approvare il nuovo Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione innanzi richiamato, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e redatto in ossequio alle previsioni di cui al CCNL vigente e sulla scorta delle proposte sindacali condivise dalla Parte pubblica nel corso della riunione della delegazione trattante del 27 febbraio 2023;
- 3. di trasmettere copia del presente atto alle OOSS del Comparto sanità;
- 4. di notificare il presente provvedimento al Dirigente dell'Ufficio Organizzazione, valorizzazione delle risorse umane per i seguiti di competenza;

Pagina 4 di 6

L'ISTRUTTORE		IL DIRIGENTE	Donato Ramunno
competenza;			
	0,0113,0110 40110	c con uniono,	per quanto di rispetti

Pagina 5 di 6

DELIBERA
Обретто
OSSERVAZIONI
IL DIRETTOREDonato Ramunno 17/04/2023
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 17/04/2023
OSSERVAZIONI
IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 17/04/2023

# Elenco Firme del provvedimento n. 2023/00046 del 14/04/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 17/04/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 17/04/2023

Numero Certificato: 19C515

Rilasciato a: dnQualifier=SIG0000004935648, SN=PALMA, G=ACHILLE, SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, CN=PALMA ACHILLE, C=IT

Valido da: 19/08/2022 11:47:30

fino a: 19/08/2025 02:00:00

documento firmato il: 17/04/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 17/04/2023

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO, SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il: 18/04/2023







ALLEGATO ALLA DDG\_\_\_\_\_

# **ARPA BASILICATA**

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 02/11/2022

## Art. 1 Finalità

A norma dell'art. 24 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, sulla base del proprio ordinamento, delle leggi regionali di organizzazione e delle scelte di programmazione nazionale e/o regionale, nonché in relazione alle esigenze di servizio, l'Agenzia istituisce incarichi di funzione per tutti i ruoli del comparto, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità aggiuntive, maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza, nei limiti delle risorse disponibili nel fondo precipuo.

Gli incarichi di funzione rappresentano articolazioni interne dell'assetto organizzativo, strumento finalizzato a potenziare il proprio modello gestionale con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati dell'Agenzia in relazione agli obiettivi affidati alle strutture. Si connotano per un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, una valorizzazione del merito e funzionali all'efficacia dell'organizzazione nel raggiungimento degli obiettivi agenziali.

Vengono previsti i seguenti incarichi:

- incarico di posizione: esclusivamente per il personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- incarico di funzione organizzativa: per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- incarico di funzione professionale: per il personale inquadrato nell'area dei funzionari, degli assistenti e degli operatori.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.

# Art. 2 Incarico di Posizione

L'incarico di posizione è finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale, autonomia, conoscenze e abilità elevate, per organizzare e coordinare la propria attività e quella dei colleghi.

L'agenzia in base alle proprie esigenze e le proprie scelte di programmazione istituisce incarichi di posizione in base alle risorse disponibili. Definiscono i criteri di graduazione e l'importo dell'indennità.

La graduazione delle funzioni tiene conto della dimensione dell'organizzazione, del grado di complessità, autonomia e responsabilità, grado di competenza, valenza strategica dell'incarico. Il trattamento economico prende il nome di "indennità di posizione".

# Art. 3 Conferimento incarico di Posizione e revoca

L'incarico di posizione è conferito a tempo determinato, con provvedimento del Direttore generale per una durata massima di 5 anni o fino al pensionamento. L'Agenzia attiva una procedura di selezione interna mediante avviso. I criteri di selezione sono riportati nell'avviso di selezione che può prevedere anche un colloquio. Nella selezione deve essere prevista una valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano i ruoli.

Gli incarichi di posizione possono essere rinnovati dopo valutazioni positive al termine dell'incarico, in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Qualora al termine dell'incarico la valutazione sia negativa o ci siano provvedimenti disciplinari, al dipendente viene affidato un altro incarico di posizione di valore economico inferiore.

# L'incarico può essere revocato in caso di:

- Valutazione negativa annuale:
- Procedimenti disciplinari superiori alla multa.

La revoca deve essere scritta e motivata.

# Art. 4

Incarico di funzione organizzativa e professionale

Nell'ambito dell'area dei funzionari l'incarico di funzione organizzativa prevede l'assunzione di responsabilità specifiche anche gestionali e amministrative, quali: processi connessi alla gestione dei servizi complessi, con autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità anche elevate secondo quanto sotto riportato.

- per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione di prevenzione con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

Ferme restando le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa, salvo quanto previsto nell'art. 35 (Norma transitoria sul sistema degli incarichi di funzione organizzativa), è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza:

Per l'incarico di funzione professionale sono individuabili i seguenti contenuti minimi delle attività caratterizzanti in relazione alle aree di appartenenza, correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti ove richiesto per l'esercizio della professione.

Area	Complessità	Attività caratterizzante l'incarico		
Area dei professionisti	Media	Per il ruolo sanitario: attività con rilevanti contenuti		
della salute e		professionali e specialistici, anche di tipo clinico assistenziali,		
dei funzionari		diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.		
	Elevata	Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia		
		amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.		
Area degli assistenti	Base	Per il ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e		
	Media	specialistici.		
	Elevata	Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.		
Area degli operatori	Base	Per il ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici.		
	Media	r		
		Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.		

I requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di funzione professionale, in relazione alle diverse aree e ruoli, sono i seguenti:

# a) per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- a1) al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è automaticamente riconosciuto un incarico di complessità base;
- a2) l'incarico di complessità media ed elevata, in relazione al ruolo di appartenenza, prevede i seguenti requisiti:

#### Ruolo sanitario:

- incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

### Ruolo amministrativo, professionale e tecnico:

- incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

# b) per le aree degli assistenti e degli operatori:

- per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza, il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

#### Art. 5

#### Istituzione e graduazione incarichi di funzione organizzativa e professionale

L'Agenzia in relazione alle esigenze di servizio, sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione e delle scelte di programmazione, istituiscono gli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media ed elevata. Formulano in maniera preventiva i criteri per la graduazione degli incarichi ed individuano l'importo della relativa indennità tenendo conto di eventuali linee di indirizzo regionali.

La graduazione degli incarichi di funzione organizzativa viene suddivisa in due fasce economiche in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, del livello di autonomia, delle responsabilità, del tipo di specializzazione richiesta, della complessità ed implementazione delle competenze e sono:

- Incarichi di complessità media;
- Incarichi di complessità elevata.

Gli incarichi di funzione professionale vengono invece suddivisi in tre fasce economiche:

- Incarichi di complessità base;
- Incarichi di complessità media;
- Incarichi di complessità elevata.

La suddivisione opera in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, del livello di autonomia, delle responsabilità e del tipo di specializzazione richiesta.

#### Art. 6

Conferimento, durata, rinnovo e revoca incarichi di funzione organizzativa e professionale

Per il personale neoassunto e per il personale non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è attribuito un incarico di funzione professionale di complessità base; quando matura i requisiti, gli può essere conferito un incarico di funzione organizzativa o professionale di complessità media o elevata.

Gli **incarichi di funzione** sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. Sono rinnovabili previa valutazione positiva. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Per gli incarichi di funzione professionale di base al termine del primo quinquennio è possibile conferire un incarico di funzione organizzativa o professionale di complessità media o elevata in presenza dei requisiti. Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, se il valore economico dell'incarico è inferiore a € 3.000.

L'Agenzia formula in via preventiva i criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi; provvede alla descrizione di ciascun incarico e, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base, definiscono anche i criteri selettivi. I criteri selettivi vengono riportati nell'avviso di selezione.

Deve essere prevista la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili e in particolare deve essere attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio. Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica o eventuali percorsi formativi.

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità.

Gli incarichi di funzione possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Se al termine dell'incarico la valutazione è negativa o sono presenti provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, è prevista, per il personale appartenente all'area dei funzionari, con l'esclusione degli incarichi di funzione professionale di base, l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base in caso di valutazione negativa annuale o a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

# Art. 7 Procedure interne per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di funzione sono conferiti con atto formale del Direttore Generale, in ossequio al rispetto delle relazioni sindacali, così come previsto dal CCNL di riferimento e non costituiscono posti ulteriori di dotazione organica.

Per il conferimento dell'incarico, l'Arpab procede mediante avviso interno di selezione per titoli. L'avviso contenente i termini e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione è pubblicato per almeno 7 giorni sul sito agenziale, nella sezione bandi di concorso, avvisi interni.

1. Nell'avviso sono indicati:

- i contenuti professionali specifici e le attività che sono peculiari della funzione;
- gli obiettivi da conseguire ed i relativi indicatori di misurazione;
- il peso attribuito all'incarico ed il suo valore economico annuo;
- i requisiti generali e specifici necessari per l'accesso alla procedura;
- gli eventuali ulteriori requisiti, individuati in relazione allo specifico incarico;
- le categorie di personale cui la selezione è indirizzata;
- i termini per la presentazione della domanda;
- 2. Ciascun candidato in possesso dei requisiti richiesti può presentare un numero massimo di 2 domande di incarico di funzione.
- 3. La selezione dei candidati previa verifica dei requisiti, viene effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore generale;
- 4. In relazione alla specificità della funzione, la Commissione valuta i contenuti del curriculum formativo e professionale e gli esiti del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità organizzative e di ordinamento necessarie all'incarico da svolgere;
- 5. La Commissione ha a disposizione 40 punti di cui 20 per titoli e 20 per il colloquio. Sono oggetto di valutazione solo i titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso alla selezione.
- 6. Per la valutazione dei titoli si stabiliscono i seguenti criteri:

a) per gli incarichi di funzione conferibili al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari:

ute e dei funzionari:		
Anzianità di servizio in	punti 0,50 per anno	Max 5 punti
A.R.P.A.B.		
Pregressa esperienza in qualità	punti 0,50 per anno o frazione	Max 2 punti
di posizione organizzativa	di anno	
(ultimi 10 anni) nella materia		
dell'incarico		
Laurea magistrale specialistica		2 punti
Laurea vecchio ordinamento		3 punti
Laurea triennale		1 punto
Altro titolo universitario post		1 punto
laurea (dottorato di ricerca,		
corsi di ALTA formazione)		
Abilitazione professionale		1 punto
Complessiva valutazione del		Max 9 punti
curriculum formativo e		
professionale (attività		
formative e di aggiornamento,		
docenze, studi di ricerca,		
collaborazioni, incarichi		
extraistituzionali)		
TOTALE PUNTI		Max 20 punti

b) per gli incarichi di funzione conferibili al personale inquadrato nell'area degli assistenti e degli operatori:

Anzianità A.R.P.A.B.	di	servizio	in	punti 0,50 per anno	Max 5 punti
Laurea magi	stral	e specialist	ica		2 punti

Laurea vecchio ordinamento	3 punti
Laurea triennale	1 punto
Complessiva valutazione del curriculum formativo e professionale (attività formative e di aggiornamento, docenze, studi di ricerca, collaborazioni, incarichi extraistituzionali)	Max 12 punti

I Titoli di cui sopra devono essere attinenti alla professionalità oggetto della selezione.

- 7. I criteri per la valutazione del colloquio vengono predeterminati dalla Commissione di Valutazione;
- 8. Terminate le selezioni, la Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura, che si conclude con un elenco di idonei senza formulazione di graduatoria;
- 9. In assenza dei candidati idonei, la Direzione generale valuterà l'eventuale opportunità di reiterare l'avviso.
- 10. La struttura competente provvede alla gestione delle procedure riguardanti l'emissione degli avvisi interni, l'acquisizione delle domande e la valutazione di regolarità delle medesime.
- 11. L'incarico è conferito con provvedimento del Direttore Generale in base al profilo ritenuto più idoneo alla postazione da ricoprire.
- 12. L'elenco degli idonei può essere utilizzato fino a successiva procedura di conferimento di IF per l'attribuzione degli stessi incarichi che si dovessero rendere vacanti per cessazione, rinuncia e revoca.
- 13. Il dipendente cui è conferito l'incarico svolge le funzioni con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidati.

# Art.8 Conferimento dell'incarico

- 1. Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dalle Commissioni per la valutazione dei titoli e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, conferisce, con provvedimento scritto e motivato, gli incarichi di funzione.
- 2. Nel provvedimento di incarico è riportata la durata e il contenuto dell'incarico medesimo, nonché l'indicazione di specifici obiettivi di mandato, il valore economico annuo e la durata.
- 3. Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro.
- 4. L'incaricato di funzione, in caso di appartenenza ad altra struttura, è trasferito per tutta la durata dell'incarico presso la struttura dove è istituito l'incarico di funzione assegnato.
- 5. Qualora la sede di assegnazione sia diversa da quella di appartenenza del soggetto incaricato, in caso di cessazione dell'incarico di funzione, il dipendente, di norma, rientra nella struttura di assegnazione originaria.

## Art. 9 Criteri di valutazione

1. Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

- 2. La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale.
- 3. La valutazione viene effettuata altresì alla scadenza dell'incarico ed è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi. Il valutatore di prima istanza è il dirigente sovraordinato: in mancanza sarà il Direttore generale.
- 4. L'Agenzia prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia.
- 5. Il procedimento di valutazione è informato ai seguenti principi: trasparenza dei criteri generali; conoscenza diretta dell'attività del valutato da parte del soggetto che in prima istanza effettua la valutazione; partecipazione al procedimento e informazione adeguata del valutato; in presenza digiudizio negativo, contraddittorio nel quale devono essere acquisite le controdeduzioni dell'interessato.
- 6. I risultati finali della valutazione sono riportati nel fascicolo personale e costituiscono parte integrante degli elementi di valutazione per la conferma o il conferimento di altri incarichi.

#### Art. 10 Durata dell'incarico

L'incarico di funzione è a termine e la durata può avere massimo cinque anni.

#### Art. 11 Revoca incarico

- 1. Il Direttore Generale, con atto scritto e motivato, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, può revocare l'incarico, prima della scadenza, per diversa organizzazione dell'Agenzia derivante dalla modifica sostanziale dell'atto aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.
- 2. Comporta altresì la revoca dell'incarico la rinuncia dell'interessato.
- 3. La revoca per intervenuti mutamenti organizzativi si ha quando, a seguito di ristrutturazione aziendale, emerge un nuovo modello organizzativo con ricollocazione delle funzioni (accorpamenti, divisioni di funzioni, spostamento di competenze, ecc.) che incidono sull'attività che forma oggetto dell'incarico di funzione, in modo tale che la modifica renda inattuabile la relativa funzione.
- 4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della relativa indennità di incarico. Il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

#### **Art. 12**

#### Trattamento giuridico ed economico

- 1. Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di funzione assume la denominazione di "indennità di funzione".
- 2. L'incarico di funzione non comporta mutamento del profilo professionale e della categoria nella quale il dipendente è inquadrato, ma soltanto il mutamento delle funzioni, che cessano allo scadere dell'incarico.
- 3. L'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe il compenso per lavoro straordinario. Al titolare di incarico di organizzazione non è consentito il recupero dell'eccedenza oraria a giornata intera.

- 4. Il compenso per lavoro straordinario è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia previsto in misura inferiore all'importo previsto dal CCNL. In tal caso, al titolare di incarico di organizzazione è consentito il recupero dell'eccedenza oraria a giornata intera.
- 5. Il valore annuo dell'indennità di incarico è corrisposto per tredici mensilità.
- 6. Al titolare dell'incarico di funzione spettano i compensi incentivanti subordinatamente alla valutazione positiva annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.
- 7. Nel periodo di permanenza nell'incarico, il dipendente, qualora sia in possesso dei relativi requisiti, può partecipare alle selezioni per la progressione economica orizzontale.
- 8. La nomina a Responsabile di incarico di funzione non è incompatibile con ulteriori incarichi extraistituzionali conferibili al dipendente e/o ulteriori attività incentivanti poste in essere dalla Direzione generale, nell'alveo delle proprie competenze.
- 9. Restano ferme, per il personale titolare degli incarichi di funzione, la corresponsione dell'indennità professionale specifica per i profili per i quali è prevista, nonché dei compensi per la performance e la remunerazione delle particolari condizioni di lavoro.
- 10. Fatti salvi i casi diversamente disciplinati dalla legge, nel caso di assenza o impedimento del titolare di incarico di funzione, riferita all'anno solare:
- superiore a 45 giorni consecutivi e inferiore a 8 mesi, l'incarico viene sospeso e cessa la corresponsione dell'indennità.
- 11. Nel caso in cui l'incarico di funzione si renda vacante prima della naturale scadenza (per dimissioni, rinuncia del titolare, revoca), il Direttore Generale può disporre la cancellazione dell'incarico medesimo, ovvero decidere in merito alla riassegnazione che può avvenire anche mediante utilizzo della selezione originaria. In tal caso, l'incarico mantiene la scadenza naturale, purché non inferiore a tre anni, allo scopo di mantenere l'allineamento temporale con i rimanenti incarichi di funzione.
- 12. In caso di aspettativa e di altri istituti che sospendono i reciproci obblighi di prestazione cessa la corresponsione dell'indennità. In caso di comando, distacco o messa a disposizione verso altra amministrazione cessa l'incarico e, conseguentemente, la corresponsione dell'indennità.

#### Art. 13

#### Criteri per la graduazione degli incarichi di funzione

- 1. L'Agenzia, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, individua i criteri in base ai quali graduare i diversi incarichi di funzione avendo riguardo anche ai criteri previsti dal CCNL vigente e precisamente:
- dimensione organizzativa di riferimento, determinata dalla collocazione dell'incarico nell'assetto organizzativo, anche in relazione all'effettiva presenza/assenza di posizioni dirigenziali immediatamente sovraordinate;
- livello di autonomia e responsabilità dell'incarico, determinato dalle azioni e poteri di competenza e dai risultati da conseguire;
- tipo di specializzazione richiesto dai compiti affidati, correlato alla necessità più o meno elevata di competenze professionali specifiche al settore organizzativo cui è finalizzato l'incarico;
- complessità ed implementazione delle competenze connessa all'articolazione aziendale nell'ambito della quale si colloca l'incarico di funzione, anche con riferimento ai fattori della multisettorialità, multidisciplinarietà e multiprofessionalità, e dal livello di conoscenze necessarie per svolgere le funzioni richieste in relazione ai fattori predetti;
- valenza strategica dell'incarico, considerato rispetto agli obiettivi aziendali che l'Agenzia intende conseguire, in relazione al grado di integrazione e di coordinamento delle articolazioni interne alla struttura nonché al livello di interrelazione con altri settori interni ed esterni all'Agenzia;

- entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite o coordinate funzionalmente, misurata non solo con riferimento alla dimensione quantitativa, ma anche a quella qualitativa in relazione alla complessità dei fattori produttivi da coordinare.
- 2. La sovraordinazione tra gli incarichi è determinata dal livello di complessità connesso a ciascuno di essi secondo il modello organizzativo dell'Agenzia.
- 3. Si assume che ciascun criterio indicato al comma 1 abbia la stessa importanza relativa e che, quindi il punteggio massimo raggiungibile sia di 20 punti per ciascun criterio;
- 4. Il valore economico dell'incarico, per ciascuna tipologia, è stabilito nei seguenti valori massimi:
  - IO di Area strategica alta: sino ad € 13.500,00;
  - IO di Area strutturale media: sino ad € 9.500,00.

PUNTEGGIO PER SINGOLI CRITERI						
Dimensione organizzativa	Livello di autonomia e responsabilità	Tipo di specializzazione	Complessità e implementazione delle competenze	Valenza strategica	Entità delle risorse	
20	20	20	20	20	20	120

La valutazione di ciascun fattore avviene attraverso i criteri sopra descritti, sulla base di una scala di giudizio articolata in due classi: media e alta. Per ciascuna classe è assegnato un valore minimo e uno massimo, secondo la seguente regola: al giudizio medio corrisponde il range da 1 a 11 punti, al giudizio alto il range da 12 a 20 punti.

Di seguito si riportano, per ciascun fattore, i parametri di suddivisione nelle tre classi.

FATTORE DI	CLASSI DI GIUDIZIO							
VALUTAZIONE	BASSA	MEDIA	Notevole livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico; assenza di un dirigente immediatamente sovraordinato					
	5-10	1-11						
Dimensione organizzativa	Adeguato livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico	Adeguato livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico						
Livello di autonomia e responsabilità	Esecuzione o supervisione di una o più attività specifiche quanto a obiettivi e contenuti; responsabilità su obiettivi parziali	Esecuzione o supervisione di una o più attività specifiche coordinamento, operativo o concettuale, di attività relativamente omogenee per natura o obiettivi	Assunzione diretta di responsabilità gestionali, integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura e obiettivi					
Tipo di specializzazione	Buona padronanza di una tecnica che richiede la conoscenza di una serie di pratiche e/o quadri normativi e/o teoria o principi scientifici	Buona competenza ottenuta con una lunga permanenza in un campo specializzato o tecnico (competenza + esperienza di anni sul campo)	Sicura padronanza di tecniche, pratiche, quadri normativi e teorie acquisite tramite una vasta e variegata esperienza e/o una specifica preparazione (competenza multidisciplinare)					

FATTORE DI VALUTAZIONE	CLASSI DI GIUDIZIO				
	MEDIA	ALTA			
Complessità e implementazione delle competenze	all'incarico. Contesto diversificato e ampio; il titolare dell'incarico deve	Contesto innovativo; molti elementi di incertezza che rendono difficile utilizzare metodi e strumenti appresi in esperienze precedenti; necessario il pensiero creativo e originale			
Valenza strategica	linea generale i risultati strategici definiti nei	Incarico che influenza in maniera diretta e rilevante i risultati strategici definiti nei documenti di programmazione			
Entità delle risorse	Media entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare	Alta entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare			

5. Il valore economico dell'indennità di incarico viene determinato entro gli importi medi e massimi previsti dalla disciplina contrattuale e normativa vigente e complessivamente nei limiti della quota di fondo contrattuale destinata agli incarichi di funzione. Tale valore deriva dal punteggio assegnato ad ogni incarico sulla base dei criteri e dei valori numerici di cui sopra.

#### Art. 14 Norme transitorie e finali

- 1. Il presente Regolamento sostituisce le disposizioni regolamentari o contrattuali in materia esistenti presso l'Agenzia.
- 2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.



## Regolamento per la disciplina dell'Istituto della Pronta Disponibilità







Premessa3
Art.1. Definizioni3
Art.2 Personale preposto al Servizio di Pronta Disponibilità6
Art.3 Turni di Pronta Disponibilità
Art.4 Organizzazione del Servizio di Pronta Disponibilità
Art.5 Responsabilità8
Art.6 Linee guida e Modalità di intervento9
Art.7 Formazione ed addestramento degli operatori9
Art.9 Rinvio, entrata in vigore ed efficacia





#### Premessa

I contratti collettivi nazionali del personale del Comparto della Sanità (art. 44 del C.C.N.L. del comparto Sanità Periodo 2019-2021), Dirigenza Medica del 19 dicembre 2019 (art. 27 del C.C.N.L. Area Sanità) e della Dirigenza PTA del 17 dicembre 2020 (art. 92 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali) contemplano l'istituto della pronta disponibilità. Il servizio di pronta disponibilità è caratterizzato dalla immediata reperibilità del personale preposto e dall'obbligo per lo stesso di raggiungere la struttura nel tempo stabilito previa concertazione con le organizzazioni sindacali nell'ambito del piano annuale adottato dall'Agenzia per affrontare, in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture, le situazioni di emergenza ambientale come definite all'art.1 del presente Regolamento.

Il presente Regolamento che disciplina l'istituto contrattuale della Pronta disponibilità è predisposto secondo il Manuale operativo per la gestione delle emergenze ambientali del SNPA - Linee Guida SNPA 36/2021 e secondo i contenuti del Manuale per la risposta alle emergenze in Arpa Basilicata.

#### Art.1. Definizioni

Sistema di Risposta alle Emergenze Ambientali SRE - sistema organizzativo interno all'Agenzia operante h24 e 365 giorni/anno, mirato al ricevimento della segnalazione di potenziale emergenza, alla sua valutazione come tale e, quindi, all'attivazione del personale di Agenzia, competente per struttura in orario di servizio, reperibile fuori orario di servizio, per un intervento immediato volto alla risoluzione dell'emergenza per quanto di competenza dell'Agenzia stessa, sia in orario di lavoro che in periodi notturni e festivi.

Servizio di Pronta disponibilità (SPD) – istituto contrattuale caratterizzato dall'immediata reperibilità di uno specifico dipendente o gruppo di dipendenti e dall'attivazione in tempi relativamente brevi di un intervento, anche eventualmente di tipo specialistico, finalizzato alla gestione di un'emergenza ambientale fuori dell'orario di lavoro (CCNL Sanità Dirigenze e Comparto).

Segnalazione di potenziale problema ambientale - comunicazione di una situazione di disagio, di non conformità alla normativa ambientale o di potenziale emergenza, che può essere gestita tramite il Sistema di Risposta alle Emergenze SRE, o può non essere di competenza dell' Agenzia.





Emergenza: si definisce emergenza una qualsiasi situazione critica causata da un evento eccezionale, che determina una situazione potenzialmente pericolosa per l'immediata incolumità delle persone e/o dei beni/strutture e/o dell'ambiente e che richiede interventi eccezionali ed urgenti per essere gestita e riportata alla normalità. In tale ottica, si definisce emergenza ambientale un evento che interessa le matrici ambientali quali acqua, aria, suolo e che, per l'ampiezza dei fenomeni e dei rischi di contaminazione dell'ambiente, richiede l'intervento immediato di strutture operative e di mezzi disponibili presso enti e/o strutture pubbliche di riferimento, generalmente strutture del SNPA che effettuano interventi di protezione ambientale. L'emergenza ambientale può essere un'emergenza a sé stante o può costituire uno specifico aspetto di un'emergenza di più ampio impatto.

Emergenza Ambientale (Livello 2) - emergenza che interessa le matrici ambientali quali acqua, aria e suolo. L'emergenza ambientale può essere una emergenza a se stante o può costituire uno specifico aspetto di una emergenza di più ampio impatto.

*Urgenza (Livello 1)* - Tutte quelle situazioni critiche che potrebbero determinare situazioni potenzialmente pericolose per l'ambiente e che richiedono interventi pronti ma non immediati per la gestione della situazione e l'eliminazione del fattore di potenziale rischio<sup>1</sup>.

Livello 0: ciò che non rientra nel Livello 1 o Livello 2.

**Esposto:** Segnalazione di una situazione di disagio o di non conformità alla normativa ambientale che può essere gestita nella normale programmazione del servizio

**Chiusura di una emergenza -** l'emergenza si può ritenere conclusa quando è terminata la fase acuta ed esistono evidenze oggettive attraverso le quali è possibile escludere ulteriori impatti immediati dannosi sulla popolazione e/o sull'ambiente.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>A volte segnalazioni e/o eventi, che inizialmente possono apparire come situazioni di emergenze, attraverso l'acquisizione di informazioni di dettaglio, che contestualizzano "l'evento", evidenziano invece una situazione con carattere di "urgenza". La linea di demarcazione fra i due ambiti è infatti molto sottile. In linea generale anche in ambito ambientale per classificare l'evento come emergenza o l'urgenza è necessario far riferimento, come nel caso sanitario, al concetto di **esito**; se l'esito presunto evidenzia che sono anche solo potenzialmente compromesse le matrici ambientali e se quindi occorrono interventi immediati per la loro salvaguardia si parla di **emergenza** come da definizione; se invece le matrici potrebbero divenire potenzialmente compromesse e servono interventi pronti ma non necessariamente immediati, cioè dilazionabili nel tempo, si parla di **urgenza**. La distinzione pertanto risiede nei **tempi di intervento necessari** e presuppone una valutazione tecnica della segnalazione e del suo contesto.

Esempio: ci sono tipologie di segnalazioni, come ad esempio quelle di abbandono rifiuti, che potrebbero rappresentare tutte le tre tipologie di classificazione di priorità di intervento:

<sup>1.</sup> **emergenza**; ad esempio abbandono di rifiuti liquidi in contenitori rotti sversanti su terreno (rischio reale di inquinamento);

urgenza; ad esempio abbandono di rifiuti liquidi in contenitori integri posizionati su terreno ma non muniti di protezioni a salvaguardia di sversamenti accidentali o di eventi atmosferici avversi (rischio potenziale di inquinamento);

<sup>3.</sup> ordinario; abbandono di rifiuti solidi presumibilmente in cemento amianto in area privata.

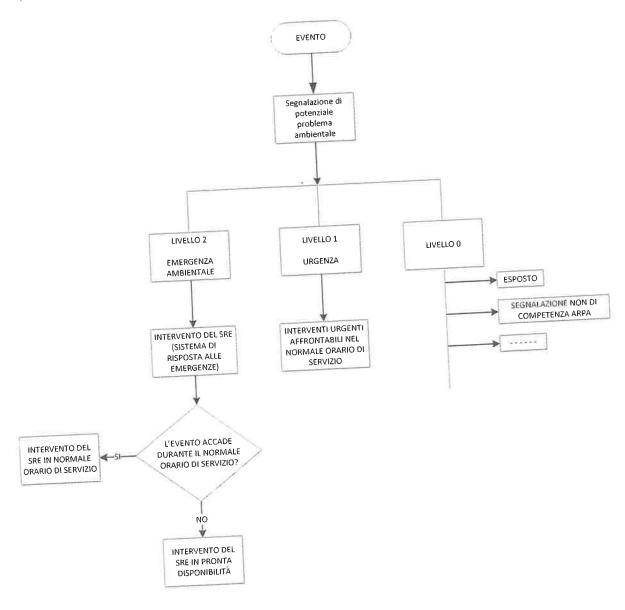






**Post emergenza** - fase temporale nella quale vengono sviluppate in modo programmabile tutte le attività mirate a ripristinare le condizioni ambientali e a rimuovere o eliminare le conseguenze a più lungo termine dell'emergenza.

**Zona sicura** – zona definita dai VVF (o dall'Autorità di Protezione Civile o, comunque, dal coordinatore dell'intervento di soccorso), nell'ambito della quale il personale ARPA/APPA può svolgere la propria attività durante le situazioni di emergenza, utilizzando i normali Dispositivi di Protezione impiegati nelle attività ordinarie.







# Art.2 Personale preposto al Servizio di Pronta Disponibilità

L'istituto della Pronta Disponibilità rientra nell'ambito della normativa di natura contrattuale, di cui all' art. 44 del C.C.N.L. del comparto Sanità Periodo 2019-2021, all'art. 27 del C.C.N.L. Area Dirigenza Medica e all'art. 92 del C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali.

Sono tenuti a svolgere il servizio di pronta disponibilità:

- i dirigenti in servizio dell'area sanità, professionale e tecnica;
- il personale del comparto appartenente al:
  - Aree degli assistenti
  - Area dei professionisti della salute e dei funzionari
  - Area del personale di elevata qualificazione.

È compreso il personale con incarico di funzione organizzativa.

E' escluso dalla pronta disponibilità il personale del ruolo amministrativo.

In relazione a particolari esigenze organizzative, possono essere valutate ulteriori situazioni in cui ammettere la pronta disponibilità (servizi amministrativi, tecnici, ....).

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale trova applicazione l'art. 74 commi

Nella individuazione del personale da adibire ai turni di pronta disponibilità si deve tener conto della sussistenza di adeguate capacità professionali in funzione dell'efficace ed efficiente erogazione del servizio di emergenza.

Al servizio di pronta disponibilità si considerano estese le norme contenute nell'art. 53 del Capo VII del d.lgs 151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000,

- 1. È vietato adibire le donne al lavoro, dalle ore 24 alle ore 6, dall'accertamento dello stato di gravidanza fino al compimento di un anno di età del bambino.
- 2. Non sono obbligati a prestare lavoro notturno:
  - la lavoratrice madre di un figlio di età inferiore a tre anni o, in alternativa, il lavoratore padre convivente con la stessa;
  - la lavoratrice o il lavoratore che sia l'unico genitore affidatario di un figlio convivente di età inferiore a dodici anni.
- 3. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera c), della legge 9 dicembre 1977, n. 903, non sono altresì obbligati a prestare lavoro notturno la lavoratrice o il lavoratore che abbia a proprio carico un soggetto disabile ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.





È da considerare inoltre la eventuale inidoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.

### Art.3 Turni di Pronta Disponibilità

Il servizio di pronta disponibilità va limitato ai turni notturni, al sabato e ai giorni festivi.

Considerato il vigente orario di servizio (il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 18,00) si possono attivare i seguenti turni di pronta disponibilità:

- a. per il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 14.00 e fino alle ore 8.00 del giorno
- b. per il martedì ed il giovedì dalle ore 18,00 e fino alle ore 8,00 del giorno dopo;
- c. H24 festivi e prefestivi.

Per il personale non dirigenziale, il turno di pronta disponibilità ha ordinariamente durata di dodici ore e dà diritto ad una indennità oraria di euro 2,00 lorde; le frazioni di turno vengono remunerate proporzionalmente alla loro durata con maggiorazione del 10%.

Per il personale dirigenziale dell'area sanitaria, il turno di pronta disponibilità dà diritto ad una indennità di euro 20,66 per ogni dodici ore, elevabile in sede di contrattazione intergativa. Qualora il truno sia articolato in orari di minore durata – che conunque non possono essere inferiori a quattro ore – l'indennità è corrisposta proporzionalmente alla duarata della stessa

Per il personale dirigenziale dell'area delle funzioni locali – sezione p.t.a.- il turno di pronta disponibilità dà diritto ad una integrazione della retribuzione di risultato per ogni dodici ore, pari ad € 20,66. Qualora il truno sia articolato in orari di minore durata – che conunque non possono essere inferiori a quattro ore – l'indennità è corrisposta proporzionalmente alla duarata della stessa maggiorata del 10%. In caso di chiamata, l'attività prestata dà diritto ad una ulteriore integrazione della retribuzione di risultato, con importi differenziati a seconda che il servizio effettivamente prestato sia risultato superiore o inferiore alle tre ore, rispettivamente pari a Euro 70,00 e a Euro 140,00.

Il personale in pronta disponibilità chiamato in servizio, con conseguente sospensione delle undici ore di riposo immediatamente successivo e consecutivo deve recuperare immediatamente e consecutivamente dopo il servizio reso le ore mancanti per il completamento delle undici ore di riposo; nel caso in cui per ragioni eccezionali, non sia possibile applicare la disciplina di cui al precedente periodo, quale misura di adeguata protezione, le ore di mancato riposo saranno fruite in un'unica soluzione, nei successivi sette giorni, fino al completamento delle undici ore di riposo.(art. 44 CCNL Comparto Sanità - art.





27 del C.C.N.L. Area Dirigenza Medica e all'art. 92 del C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali).

In caso di chiamata, l'attività viene computata come lavoro straordinario ai sensi dell'art.47 (lavoro straordinario) ovvero trova applicazione l'art.48 del CCNL 2019/2021 (Banca delle ore)

Di regola non potranno essere previste, per ciascun dirigente, più di dieci turni di pronta disponibilità nel mese.

Per gli operatori del comparto più di sette turni di pronte disponibilità nel mese.

# Art.4 Organizzazione del Servizio di Pronta Disponibilità

Ad ogni turno di pronta disponibilità partecipano 1 gruppo costituito da 1 dirigente e 4 dipendenti ( uno per ogni area tematica specifica Acqua, Suolo-Rifiuti, Aria, Agenti Fisici).

La pronta disponibilità si effettua su base regionale.

La turnazione sarà a rotazione a copertura dei turni previsti.

I turni di pronta disponibilità saranno organizzati dal Direttore tecnico scientifico.

È possibile chiedere la sostituzione del turno solo per motivate e documentate esigenze personali, ad inizio turno e non a chiamata.

Eventuali assenze o sostituzioni in turno vanno tempestivamente comunicate al Direttore tecnico scientifico.

L'elenco dei turni, eventualmente aggiornato delle modifiche di cui ai due punti precedenti è mensilmente programmato e trasmesso agli uffici territoriali del Governo territorialmente competenti via pec nonché alla U.O Gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale dell'Agenzia.

Il personale in pronta disponibilità, quando allertato, dovrà recarsi sul posto di lavoro e sullo scenario incidentale nel più breve tempo possibile.

Il dirigente interverrà coinvolgendo e selezionando le unità di personale del comparto con competenza tecnica specifica relativa all'emergenza segnalata.

La squadra minima di intervento operativa è sempre costituita da n° 1 dirigente e n° 2 unità del comparto.

L'elenco dei turni devono essere presentati entro il 20 del mese precedente.

### Art.5 Responsabilità







La Responsabilità, per ogni turno di pronta disponibilità, della qualità complessiva della risposta all'emergenza è in capo al personale dirigente.

#### Art.6 Linee guida e Modalità di intervento

Per tutti gli aspetti relativi alla casistica delle emergenze che implicano l'attivazione del servizio di pronta disponibilità, al ruolo di ARPAB e alle modalità di intervento si rimanda al Manuale per la gestione delle emergenze in ARPAB ed alle Linee Guida sulle modalità di intervento del personale di ARPAB nelle Emergenze Ambientali

#### Art.7 Formazione ed addestramento degli operatori

Agli operatori da impiegare in attività di emergenza deve essere garantita una formazione specifica e permanente sulle attività da porre in essere in caso di incidente (modalità di prelievo, utilizzo attrezzature da campo, redazione e stesura verbali), sulla sicurezza, sui ruoli delle istituzioni che intervengono in emergenza. Si rimanda a programmi specifici per la formazione del personale.

#### Art.9 Rinvio, entrata in vigore ed efficacia

Per quanto	non	previsto	nel	presente	Regolamento	si	rinvia	alle	vigenti	disposizioni
egislative e contrattuali.										
Il presente atto entra in vigore il				ed avrà efficacia dale						

