

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata
AVVISO PUBBLICO
per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al personale non
dirigenziale - Comparto sanità – con decorrenza 1/1/2023.

In virtù dell'accordo integrativo condiviso con le OOSS. e perfezionatosi con la deliberazione n. 163 del 18 dicembre 2023, quest'Agenzia

RENDE NOTO

che al fine di attuare la procedura di Progressione economica all'interno delle Aree contrattuali degli Operatori, degli Assistenti e dei Professionisti della salute e dei funzionari prevista dall'art.19 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità, con decorrenza giuridica ed economica dall'01/01/2023, destinato al personale dell'A.R.P.A.B. appartenente alle predette aree contrattuali e in appresso indicate.

1. Differenziali Economici di Professionalità messi a selezione.

Fino a concorrenza dell'importo complessivo di € 19.000,00, per ciascuna area contrattuale sono messe a selezione i seguenti differenziali distinti per aree professionali, con riserva di priorità al personale indicato nell'art. 19, co. 4, lett. e) del CCNL Comparto Sanità, secondo la tabella che segue:

AREA DI APPARTENENZA	50% del personale beneficiabile DDFFPP - MEF RGS	Risorse 50% DDFFPP - MEF RGS	Riserva di priorità ex art. 19 co. 4, lett. e)
Area degli Operatori	4 su 7	3.200,00 €	1
Area degli Assistenti	5 su 10	5.000,00 €	1

Area dei Professionisti della salute e dei funzionari	9 su 18	10.800,00 €	0
TOTALE	18 su 36	19.000,00 €	2.000,00 €

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di ammissione i dipendenti agenziali:

1. in servizio di ruolo in ARPAB al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
2. con esperienza di servizio maturata, alla data del 01.01.2023, come dipendente a tempo indeterminato o determinato per almeno tre anni;
3. che negli ultimi tre anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica (2022, 2021 e 2020);
4. che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori alla multa nei due anni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

1. I dipendenti potranno presentare istanza di partecipazione mediante invio della domanda di partecipazione in conformità allo schema allegato al presente avviso (**all. A**), esclusivamente all'indirizzo pec "protocollo@pec.arpab.it" **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito agenziale nella sezione – amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso;
2. Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato dovranno essere allegate le schede di valutazione della performance del singolo candidato afferenti alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico validate dall'OIV, il Curriculum vitae, atti di conclusione in provvedimenti amministrativi sottoscritti in qualità di Responsabili di procedimento afferenti ad attività ulteriori rispetto a quelle di competenza dell'Ufficio di appartenenza presso cui è assegnato il dipendente e ogni altra documentazione utile per la formulazione della graduatoria.

Art. 4 Svolgimento delle procedure selettive

1. La selezione viene effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da n. 1 Dirigente del ruolo di riferimento e n. 2 dipendenti nominati tra coloro che non partecipano alla selezione, nonché un ulteriore dipendente con funzioni di segretario.
2. In analogia a quanto disposto dall'art 35 c. 3 lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 non possono far parte delle predette Commissioni coloro che negli ultimi due anni abbiano ricoperto cariche politiche o che siano stati rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né, ai sensi dell'art 35-bis del medesimo Decreto, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

Art. 5 Criteri di Selezione

La Commissione della procedura selettiva ha a disposizione n. 100 punti così suddivisi:

- 1) Schede di valutazione della performance (media ultimi tre anni o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, validate dall'OIV) da attribuire in percentuale fino ad un max di 40 punti;
Ai fini valutativi, la Commissione prenderà di riferimento la valutazione complessiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultime tre anni, facendo una media aritmetica per tre anni, e attribuendo il punteggio con il criterio di proporzionalità aritmetica in ragione della media di valutazione complessiva conseguita dal dipendente.
- 2) Esperienza professionale maturata fino ad un max di 40 punti, con attribuzione di n. 1 punto per ogni anno nel medesimo o corrispondente profilo;
per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo. I servizi prestati saranno valutati in base a quanto dettato dal D.P.R. n. 220/2001, con attribuzione di punti 2 per ogni anno di permanenza nell'ultima progressione economica;
- 3) Curriculum (merito) fino ad un max di 20 punti:
 - a) Titoli accademici e di studio fino ad un max di 10 punti così ripartiti:

- 1) Titolo di studio: max 5 punti
 - Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento: punti 5
 - Diploma di laurea triennale: punti 3
 - Diploma di scuola superiore: punti 2
- 2) Master di I livello: punti 0,5 - Master di II livello: punti 1 – Dottorato: punti 2 max 3,5 punti;
- 3) Specializzazione o abilitazione specifica all'esercizio di attività professionali: 0,5 punti a specializzazione max 1 punto.

Resta inteso che il punteggio del titolo superiore assorbe i punteggi dei titoli inferiori.

Si precisa che i titoli accademici e di studio ai fini della loro valutazione non devono essere stati conseguiti dal dipendente per conto ed a carico dell'Agenzia.

b) Arricchimento professionale fino ad un max di 5 punti così ripartiti:

- 1) Corsi di formazione attinenti al profilo professionale di appartenenza e alle mansioni ricoperte, partecipazioni a congressi, convegni, seminari finalizzati al conoscenza tematica specifica inerenti al profili di appartenenza: max 2 punti così suddivise:
 - a) corso di formazione con durata da 0 a 1 mese: punti 1;
 - b) corso di formazione con durata da oltre 1 a 3 mesi: punti 1,5;
 - c) corso di formazione con durata da oltre 3 a 6 mesi: punti 2;
- 2) Relazioni su tematiche attinenti al profilo professionale di appartenenza, tenute convegni, seminari, congressi etc max 1 punto;
- 3) Pubblicazioni edite a stampa su riviste scientifiche e attinenti al profilo professionale di appartenenza e all'area di operatività (0,5 punti ad articolo come primo nome; 0,2 punti se non pubblicato come prima nome) max 1 punti;

c) Esperienze qualificanti fino ad un max di 5 punti per:

- 1) Particolari attività svolte e formalmente attribuite dall'Agenzia negli ultimi 10 anni e ulteriori rispetto a quelle di competenza dell'Ufficio di appartenenza presso cui è assegnato il dipendente e che non sono già state remunerate, con relativa sottoscrizione negli atti di conclusione in provvedimenti amministrativi: Responsabili di procedimento max 2 punti.

Art. 6 Graduatorie di merito

1. Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria di merito suddivise per aree. L'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane, provvederà a pubblicare sul sito web istituzionale le graduatorie provvisorie al fine di consentire ai dipendenti interessati la visione delle medesime ed effettuare entro il termine di 30 giorni richiesta di revisione. Al termine di 30 giorni la Commissione si riunirà per verificare le richieste dei candidati e redigere la graduatoria definitiva che sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.
2. La graduatoria verrà stilata distinta per area contrattuale, attribuendo con priorità di posizione e nei limiti delle riserva di posti stabilita dalla contrattazione nei limiti delle risorse possibili:
 - al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) senza aver mai conseguito progressioni economiche;
 - al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche;
3. Dopo aver effettuato l'attribuzione ai dipendenti di cui sopra si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al restante personale secondo la graduatoria stilata e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:
 - 1) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
 - 2) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità.
4. La graduatoria ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso può essere utilizzata negli anni successivi.

Art. 7 Trattamento dei dati personali.

1. I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.
2. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt.13 e seguenti del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/679 (GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati).



Art. 8 Disposizioni finali.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia all'accordo integrativo perfezionatosi con la deliberazione n. 163 del 18.12.2023, al CCNL Comparto Sanità e alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Potenza, 28 dicembre 2023.

Il Direttore Generale
Donato RAMUNNO

“all. A”

Spett.le

ARPA BASILICATA

in persona del Direttore Generale p.t.

PEC: protocollo@pec.arpab.it

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla Via _____ n. _____
in servizio presso l'Ufficio _____
appartenente all'Area contrattuale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del Differenziale Economico di Professionalità dell'Area contrattuale _____ con decorrenza 01/01/2023.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, e consapevole che

- chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fatti salvi altri atti a tutela dell'Amministrazione

DICHIARA

- di essere in servizio di ruolo presso l'A.R.P.A. Basilicata alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

- di aver maturato alla data del 01.01.2023, come dipendente a tempo indeterminato o determinato presso l'Agenzia o altra PPAA almeno tre anni di servizio;

- di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni (2022, 2021 e 2020);

- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, superiori alla multa nei due anni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

- di avere maturato quale “esperienza professionale”, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale:

a) presso l’Amministrazione _____;

b) nel profilo professionale _____ pari ad anni _____;

c) dalla ultima progressione economica ottenuta in data _____ pari ad anni _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e di studio:

- _____

- _____

- _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione attinenti al profilo professionale di appartenenza e alle mansioni ricoperte, partecipazioni a congressi, convegni, seminari finalizzati al conoscenza tematica specifica inerenti al profili di appartenenza:

- _____ con durata da _____ a _____;

- _____ con durata da _____ a _____;

- _____ con durata da _____ a _____;

-di aver predisposto le seguenti Relazioni su tematiche attinenti al profilo professionale di appartenenza, tenute convegni, seminari, congressi etc :

di essere autore delle seguenti Pubblicazioni edite a stampa su riviste scientifiche e attinenti al profilo professionale di appartenenza e all’area di operatività:

-di aver svolto le seguenti particolari attività formalmente attribuite dall’Agenzia negli ultimi 10 anni e ulteriori rispetto a quelle di competenza dell’Ufficio di appartenenza presso cui è stato assegnato il dipendente e che non sono già state remunerate, con relativa sottoscrizione negli atti di conclusione in provvedimenti amministrativi in qualità di Responsabili di procedimento

- ogni altro elemento utile ai fini della valutazione:

- _____
- _____

- di accettare senza alcuna riserva l'Avviso pubblico per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità indetto dall'Agenzia con la DDG ____/2023.

Data _____

Il Dichiarante

Si allega:

- 1- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2- Schede di valutazione della performance anno 2020;
- 3- Curriculum vitae;
- 4- Atti di conclusione in provvedimenti amministrativi sottoscritti in qualità di Responsabili di procedimento afferenti ad attività ulteriori rispetto a quelle di competenza dell'Ufficio di appartenenza presso cui è assegnato il dipendente;
- 5- Ogni eventuale documentazione utile per la formulazione della graduatoria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e per la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
- 2) I dati conferiti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
- 3) Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: protocollo@pec.arpab.it.
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e- mail: dpo@arpab.it.
- 5) Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.
- 6) I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.
- 7) In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.
- 8) L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia protocollo@pec.arpab.it.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it, (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Per presa visione

Luogo/data

Firma
