

# DELIBERA



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
50AA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2023/00149

DEL 23/11/2023

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Presenza atto del Verbale della Delegazione Trattante del Comparto del 13.11.2023.

## UFFICIO RAGIONERIA

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **23/11/2023**

Allegati N. 2 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Visti:**

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione n. 12 del 02.02.2023 concernente: *“DGR n. 39 del 26.01.2023 - presa d’atto approvazione Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell’ ARPAB e adempimenti conseguenti”*;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: *“Individuazione Direttore Tecnico Scientifico”*;

### **Visti:**

- l’art. 4, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, secondo il quale *“ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;
- l’art. 21, co. 2°, della L.R. n. 01/2020 ss.mm.ii., secondo il quale *il Direttore Generale provvede tra gli altri alla direzione, gestione, indirizzo e coordinamento della struttura amministrativa dell’ARPAB nonché alla definizione della dotazione organica e all’adozione dei provvedimenti in materia di personale*;

**Vista** la DDG n. 76 del 25.07.2022, integrata con la DDG n. 77/2022 con cui è stata costituita la Delegazione Trattante di parte datoriale abilitata dalla contrattazione

integrativa della Dirigenza Sanitaria e delle Funzioni Locali – Sezione PTA - e del Comparto dell'ARPAB;

**Considerato che**, con la nota PrtG 16248/2023 – I – 20.10.2023, il Presidente della Delegazione trattante ha convocato le OO.SS. del Comparto per il giorno 13.11.2023 per la trattazione:

- 1) *Differenziali Economici di Professionalità 2023 – Assegnazione risorse e criteri di selezione;*
- 2) *Aumento dell'indennità di incarico di base per l'area dei Professionisti della salute e Funzionari – Assegnazione risorse;*
- 3) *Aggiornamento del PIAO 2023-2025 limitatamente alla Sezione Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;*
- 4) *Progressioni verticali ordinarie e in deroga – Criteri di selezione;*
- 5) *Indennità per attività disagiate anche al personale a tempo determinato – Progetto Masterplan – Assegnazione delle risorse;*
- 6) *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti- DDG n. 23/20023 - Proroga di efficacia;*
- 7) *Residuo risorse per mancata attivazione Incarico di Funzione "Accettazione Campioni" – Destinazione risorse;*
- 8) *Servizio fuori sede ex art. 90 CCNL Comparto Sanità- Nota FIALS PrtG 15381/2023 –E – 06.10.2023;*
- 9)

**Ritenuto** di dover provvedere alla presa d'atto del verbale sottoscritto il 13.11.2023, unitamente ai relativi allegati, ritrascritto digitalmente, ai fini della massima trasparenza di quanto ivi riportato;

**Dato atto che** la seduta è stata registrata sulla piattaforma CISCO-WEBEX;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Tecnico Scientifico f.f.

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente recepite:

a) di prendere atto del verbale della Delegazione Trattante del Comparto del 13.11.2023, unitamente ai relativi allegati, ritrascritto digitalmente che accluso al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;

b) di notificare il presente atto:

- alle OO.SS. e alle RSU del Comparto;
- all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane;
- al Responsabile Trasparenza Integrità dell'Agenzia per quanto di competenza;

c) di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo ed è reso immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia.

L'ISTRUTTORE

**Antonio Maturro**

IL DIRIGENTE

**Beatrice Rossi**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 21/11/2023

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 22/11/2023

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 23/11/2023

## **Elenco Firme del provvedimento n. 2023/00149 del 23/11/2023**

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro,  
SERIALNUMBER=TINIT-MTTN TN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il : 14/11/2023

---

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro,  
SERIALNUMBER=TINIT-MTTN TN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il : 15/11/2023

---

Numero Certificato: 0ED4E4

Rilasciato a: dnQualifier=SIG0000003021071, SN=ROSSI, G=BEATRICE,  
SERIALNUMBER=TINIT-RSSBRC66E56G942F, CN=ROSSI BEATRICE, C=IT

Valido da: 02/12/2021 10:31:24

fino a: 02/12/2024 01:00:00

documento firmato il : 17/11/2023

---

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 21/11/2023

---

Numero Certificato: 19C515

Rilasciato a: dnQualifier=SIG0000004935648, SN=PALMA, G=ACHILLE,  
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, CN=PALMA ACHILLE, C=IT

Valido da: 19/08/2022 11:47:30

fino a: 19/08/2025 02:00:00

documento firmato il : 22/11/2023

---

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 23/11/2023

---

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 23/11/2023

---



## VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL COMPARTO

riunitasi il 13.11.2023 presso la sede dell'A.R.P.A. Basilicata

Addì, giorno 13 del mese di Novembre anno 2023, alle ore 09:30 si è riunita la Delegazione trattante del Comparto, costituita con la DDG n. 76-77/2022, come stabilito dall'invito nota Prt.G. n. 16248/2023 – U – 20.10.2023, per la trattazione:

- 1) Differenziali Economici di Professionalità 2023 – Assegnazione risorse e criteri di selezione;
- 2) Aumento dell'indennità di incarico di base per l'area dei Professionisti della salute e Funzionari – Assegnazione risorse;
- 3) Aggiornamento del PIAO 2023-2025 limitatamente alla Sezione Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;
- 4) Progressioni veerticali ordinarie e in deroga – Criteri si selezione;
- 5) Indennità per attività disagiate anche al personale a tempo determinato – Progetto Masterplan – Assegnazione delle risorse;
- 6) Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti- DDG n. 23/20023 - Proroga di efficacia;
- 7) Residuo risorse per mancata attivazione Incarico di Funzione "Accettazione Campioni" – Destinazione risorse;
- 8) Servizio fuori sede ex art. 90 CCNL Comparto Sanità- Nota FIALS PrtG 15381/2023 –E – 06.10.2023.

SONO PRESENTI e INVITATI:

<b>PER LA PARTE PUBBLICA:</b>	presenti	assenti	note
Dott. Donato Ramunno Direttore Generale– con funzioni di Presidente ;	X		
Dott. Achille Palma Direttore Tecnico-Scientifico f.f. ;	X		
D.ssa Beatrice Rossi - Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione – con funzioni di Componente	X		
Dott. Antonio Matturro – Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione – con funzioni di Componente	X		
Dott. Antonello Mango – Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti – con funzioni di Componente		X	

Dott. Claudio Dresda – con funzioni di Segretario Verbalizzante

*assente. Il verbale viene redatto dal dott. Matturro.*

<b>PER LA PARTE SINDACALE:</b>	presenti	assenti	note
<i>per le segreterie regionali:</i>			
Giuliana Scarano- Carmen Sabbatella CGIL FP	X		
Pino Bollettino –CISL FP - <i>CARICATO GAETANO PER DELEGA</i>	X		
Giuseppe Verrastro UIL FPL	X		
Giampaolo Mecca CSE SANITA'	X		
Bellitti Luciana – Fials	X		

per le R.S.U.:		presenti	assenti
Summa Lucia	CGIL FP	X	
Rofrano Giuseppe	CGIL - FP	X	
Muro Sante	UIL - FPL	X	
Marzario Antonio	UIL - FPL	X	
Mianulli Francesco	CISL - FP	X	
Carlucci Giuseppe	FIALS	X	
Antonella Margiotta	CSE SANITA'	X	
ALESSANDRA D'ELIA - CSE SANITA'		X	
TECLA MARINELLI - FIALS		X	

Si faizia la discussione sul punto 6 dell'ord.  
 Il Direttore Generale evidenzia la necessita di  
 utilizzare il regolamento per l'utilizzo delle graduatorie  
 di altri Enti, anche per assumere personale con  
 immediata.

Le OISS approvano l'utilizzo <sup>dell'Asspe</sup> delle graduatorie  
 per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;  
 la UIL chiede all'Asspe di valutare se le  
 graduatorie possibili sono ancora utilizzabili  
 prima ancora dell'utilizzo di graduatorie  
 di altri enti; se cio' non e' giuridicamente possibile  
 approvano la possibilita di utilizzare le  
 graduatorie di altri enti.

Si passa a discutere sul PTFP 2023-2025.  
 Interviene la UIL che chiede di poter intervenire  
 tutte le programmazioni delle aree possibili  
 comprese quelle previste in sviluppo dal CNL.  
 Interviene la CGIL che chiede di allegare  
 al verbale le osservazioni del CUG che fa proprie.  
 Dopo aver letto le osservazioni del CUG, la  
 CGIL chiede di applicare un giusto equilibrio  
 tra le assunzioni all'esterno e le assunzioni interne  
 per sviluppo delle carriere dei dipendenti.  
 La UIL chiede di applicare il massimo  
 delle risorse possibili per le programmazioni tra  
 le aree.

La FIALS e la CISL chiede di prevedere l'assunzione  
 nel 2024 anche degli assunti ~~in~~ in tempo <sup>l'assunzione</sup>



può procedere a rimborsare l'anno per  
l'101 F per accertare coprire, atteso  
che la Delapierre trattate aveva già  
concordato l'attivazione per l'operatività funzionale dell'Agenza.  
La UII e la CBI fanno ~~una~~ richiesta  
di utilizzare questo residuo per il fondo 2023  
interduttori per l'attivazione <sup>essenziale</sup> nel 2024.  
La FIAS ritiene di utilizzare il residuo  
per rimpatriare il fondo, atteso che l'Anno  
è andato deserto.

La CSE Sanità ~~non~~ si unisce a questo  
indirizzo dalla UII e la CBI.

La Direzione esprime l'assoluta necessità  
di riattivare l'Anno per <sup>garantire</sup> la funzionalità del  
dell'Agenza sotto il profilo operativo. Servizio

La CISE rimpatriare la volontà di  
contribuire alla Direzione di rimborsare  
l'Anno per l'101 F aperto a tutto il  
personale. <sup>escluso</sup> la CISE,  
de OISS, <sup>compagnie</sup> che l'101 F non sta  
attivare nel 2024.

La Direzione Strategica ribadisce la necessità  
di riattivare ~~il~~ l'Anno ~~di~~ ~~adante~~ l'101 F accertare  
compiani.

Si passa alla determinazione delle indulti di  
disporre ~~del~~ al personale a tempo determinato  
da Delapierre trattate decide ~~in~~ ~~invece~~ ~~non~~  
di estendere per il principio di parità l'indulto  
di disporre anche per il personale del Progetto  
Masterplan da Delapierre in ~~invece~~ a  
rimborsare il ~~Residuo~~ <sup>di disporre</sup> ~~per~~ l'anno 2024.

Si passa a discutere nel punto 1) all'odg.  
de OISS chiedono di spostare le risorse  
dal Fondo Condizioni di lavoro al Fondo <sup>Pratiche</sup> <sup>Proprietà</sup> <sup>per</sup> <sup>esercere</sup>

l'impegno di € 19.000,00 per l'attuazione  
del DEP 2023.

Le COSS, nel criterio di cui all'art. 5 <sup>del ~~regolamento~~ <sup>Procedura</sup> ~~di~~ <sup>di</sup> ~~accoglienza~~ <sup>di</sup> ~~accoglienza~~</sup>  
chiedono di rivedere il punteggio della performance  
con un criterio proporzionale e di differenziare  
~~non~~ ~~nessa~~ ~~accoglienza~~.

Si passa all'edg ~~in~~ ~~la~~ ~~bozza~~ del DEP 2023.

Si analizza articolo per articolo. Si conviene  
ad una bozza comune che l'Ufficio del  
Personale invierà alle COSS prima dell'approvazione.

Si passa all'edg <sup>relativo</sup> alle promozioni tra le  
aree (Progressioni verticali).

La CGIL chiede di predisporre un regolamento  
distinto per le promozioni in sviluppo di carriera.

Si associa alla CGIL la CSE.

La UIL invoca l'approvazione del regolamento unico.  
La FIAS si associa a quanto richiesto dalla  
CGIL.

La CISL condanna la proposta della  
Direzione Strategica.

Le COSS convergono con la proposta  
della Direzione sulle procedure ordinarie  
delle promozioni tra le aree, esclusa la soluzione  
della performance da farsi con il criterio  
già contemplato ~~escluso~~ DEP 2023.

Per le promozioni verticali in sviluppo  
le COSS chiedono i criteri di valutazione  
solo per titoli, eliminando in caso di parità  
il criterio di seniorità.

Si conviene che l'Ufficio Personale invia la  
bozza alle COSS prima dell'approvazione.

Si passa all'edg al punto n°3 dell'edg.

La FIAS si riferisce alla nota indicata all'edg.  
La Direzione evidenzia che l'ARAN ha ~~espresso~~ <sup>avvertito</sup>  
l'impossibilità di poter accogliere le richieste.

diulla FIALS.

In ogni caso la Direzione sollecita la  
possibilita di effettuare ulteriori approfondimenti  
L.P.S

Luigi Tundo  
VICIPC  
fuccep bellu FIALS

Luigi Tundo  
VICIPC

RSA-FIALS Tele Terminali

RSU

Bellu

Stella

Luigi Tundo

Olderero

Stella

Giuseppe Tundo  
Bellu

Stella



## VERBALE N. 5/2023

In data 09.11.2023 giusta convocazione prot. n.16235 del 20.10.2023 si è riunito alle ore 09:00 il CUG dell'ARPAB nominato con DDG n. 5 del 20.01.2023, sono state svolte le attività preliminari in attesa delle colleghe provenienti da Matera e successivamente, constatata la presenza all'unanimità dei componenti, si è proceduto all'esame dell'ordine del giorno che prevede la discussione su: relazioni annuali e semestrali del CUG; - stato di attuazione del Piano delle Azioni Positive; - programmazione attività anno 2024 – riscontro nota della Direzione prot.16251 del 20/10/2023 richiesta parere consultivo ex direttiva M.P.A. n. 2/2019.

Preliminarmente si rammenta che si resta ancora in attesa di riscontro dei dati inoltrati con nota prot. 16234 del 20/10/2023 occorrenti per la predisposizione delle relazioni del CUG previste dalla normativa e dal PIAO.

In riferimento alla richiesta di parere consultivo (nota prot.16251/2023) si evidenzia quanto segue:

- 1) In ordine al piano di fabbisogno del personale si rileva, pur nella considerazione che trattasi di un Ente a carattere tecnico-scientifico, che il reclutamento riguarda quasi esclusivamente il personale tecnico pur avendo gli uffici amministrativi subito molte cessazioni dal servizio senza alcun reintegro, si raccomanda all'Amministrazione, a valle della conclusione delle procedure di reclutamento, in sede di assegnazione delle risorse di effettuare una puntuale ricognizione degli uffici maggiormente carenti di risorse umane da più tempo. Al fine di efficientare ed automatizzare i processi amministrativi si consiglia l'implementazione di personale avente una competenza sulla digitalizzazione superiore a quella di base.
- 2) In merito all'ipotesi di accordo sulla progressione tra le aree si osserva che non è garantita un'equa distribuzione tra le aree, infatti nel triennio in esame sono previste tre progressioni da assistente a funzionario e nessuna tra l'area degli operatori e quella degli assistenti.
- 3) In relazione all'accordo integrativo per i DEP si suggerisce di applicare un criterio di proporzionalità aritmetico alla schede di valutazione della performance invece degli scaglioni previsti, per quanto concerne l'art.5 punto 3 e i paragrafi a), b) e c) del citato accordo, si invita, considerata l'elevata genericità con cui sono individuate le esperienze qualificanti i titoli accademici e di studio e l'arricchimento professionale che generano elevata discrezionalità,



ad utilizzare un criterio di proporzionalità diretta calcolato sul tempo necessario ad acquisire detto arricchimento, titolo, esperienza qualificante.

La riunione termina alle ore 12:15 del che si redige verbale che viene sottoscritto dai componenti.

Il verbale con la sottoscrizione in originale dei componenti è conservato agli atti del CUG.

La Presidente del CUG

f.to Beatrice Rossi

I componenti del CUG

f.to Francesco D'Avino  
f.to Maria Lucia Summa  
f.to Lucia Carmela Marcone  
f.to Luigi Leone  
f.to Tecla Marinelli  
f.to Maria Pia Vaccaro  
f.to Anna Maria Crisci  
f.to Alessandra D'Elia  
f.to Serena Bengiovanni

Si inizia la discussione sul punto 6 dell'ordine del giorno.

Il Direttore Generale evidenzia la necessità di utilizzare il regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, onde poter assumere personale con immediatezza.

Le OOSS approvano l'utilizzo da parte dell'Agenzia del regolamento sull'utilizzo di graduatorie di altri enti. La UIL chiede all'Agenzia di valutare se le graduatorie pendenti sono ancora utilizzabili prima ancora dell'utilizzo di graduatorie di altri enti; se ciò non è giuridicamente possibile approvano la possibilità di utilizzarle graduatorie di altri enti.

Si passa a discutere sul Piano Triennale del fabbisogno 2023-2025.

Interviene la UIL che chiede di poter inserire tutte le progressioni delle aree possibili comprese quelle previste in deroga dal contratto collettivo.

Interviene la CGIL che chiede di allegare al verbale le osservazioni del CUG che fa proprie. Dopo aver letto le osservazioni del CUG, la CGIL chiede di applicare un giusto equilibrio tra le assunzioni all'esterno e le assunzioni interne per lo sviluppo delle carriere dei dipendenti.

La UIL chiede di applicare il massimo delle risorse possibili per le progressioni tra le aree. La FIALS e la CISL chiede di prevedere l'assunzione nel 2024 anche degli assistenti al luogo dei funzionari previsti nel piano proposto dalla direzione.

La CGIL chiede di avviare anche le procedure di mobilità che consentono di assumere con immediatezza il personale. Inoltre chiedono di sostituire il dirigente sanitario con la previsione di un dirigente ambientale, così da valorizzare il personale interno.

La UIL chiede di aumentare le progressioni tra le aree nel 2023 pari a tre progressioni nel 2024 pari a tre progressioni, ferma la possibilità di rivedersi per il piano 2024-2026 e ferma restando che, laddove previo approfondimento, le procedure di stabilizzazione fossero da ritenersi esterne, di valutare la possibilità di aumentare le progressioni verticali.

“Accogliendo le osservazioni delle OOSS la delegazione trattante conviene che nel 2024, anziché prevedere solo assunzioni esterne, vengano previste quanto più possibili progressioni tra aree, compatibili con il 50% all'esterno, valutando la possibilità di assumere anche gli assistenti tecnici e amministrativi”.

Si passa al punto 7 dell'ordine del giorno.

La Direzione generale e tecnico-scientifico ritiene che il residuo delle risorse per l'incarico di funzione “Accettazione dei Campioni” andato deserto, vada utilizzata per ribandire l'avviso.

Interviene la CGIL che non concorda con questa possibilità e chiede di utilizzare le risorse per il fondo 2023.

Interviene la UIL che non concorda con quanto evidenziato dalla parte pubblica e chiede di conservare le risorse per l'indennità di polizia giudiziaria.

La CISL ritiene invece che la Direzione può procedere a ribandire l'avviso per l'indennità di funzione organizzativa per accettazione campioni, atteso che la delegazione trattante aveva già concordato l'attivazione per l'operatività funzionale dell'Agenzia.

La UIL e la CGIL invece chiedono di utilizzare questo residuo per il fondo 2023, rivedendosi per l'eventuale attivazione nel 2024.

La FIALS ritiene di utilizzare il residuo per rimpinguare il fondo, atteso che l'avviso è andato deserto. La CSE sanità si unisce a quanto evidenziato dalla UIL e dalla CGIL.

La Direzione evidenzia l'assoluta necessità di riattivare l'avviso per garantire la funzionalità del Servizio dell'Agenzia sotto il profilo operativo.

La CISL riconferma la volontà di consentire alla Direzione di ribandire l'avviso per l'incarico di funzione aperto a tutto il personale.

Le OOSS, esclusa la CISL, convengono che l'incarico di funzione sia da attivare nel 2024.

La Direzione strategica ribadisce la necessità di riattivare immediatamente l'incarico di funzione accettazione campione

Si passa alla discussione dell'indennità di disagio anche al personale a tempo determinato. La Delegazione trattante decide unanimemente di estendere per il principio di parità l'indennità di disagio anche al personale del progetto masterplan. La delegazione si impegna a rivedere il regolamento di disagio nell'anno 2024.

Si passa a discutere sul punto 1 all'ordine del giorno.

Le organizzazioni sindacali chiedono di spostare le risorse dal fondo di condizioni di lavoro al fondo di incarichi e progressione economiche per l'importo di euro 19.000€ per l'attivazione dei Dep 2023. Le organizzazioni sindacali sul criterio di cui all'articolo 5 della bozza proposta dalla direzione, chiedono di rivedere il punteggio della performance con un criterio proporzionale e di differenziazioni senza scaglioni.

La bozza dei Dep 2023 si analizza articolo per articolo. Si conviene ad una bozza comune che l'ufficio del personale rinverrà alle OSS prima dell'approvazione.

Si passa all'ordine del giorno relativo alle progressioni tra le aree ( progressioni verticali).

La CGIL chiede di predisporre un regolamento distinto per le progressioni in deroga sui criteri.

Si associa alla CGIL la CSE Sanità.

La Uil invece approva il regolamento unico.

La Fials si associa a quanto evidenziato dalla CGIL.

La CISL condivide la proposta della direzione strategica.

Le OOS convergono con la proposta della Direzione sulla procedura ordinaria delle progressioni tra le aree, esclusa la valutazione della performance da farsi con il criterio contrattato per i Deep 2023.

Per le progressioni verticali in deroga, le OSS chiedono i criteri di valutazione solo per titoli, elevando in caso di parità il criterio di anzianità.

Si conviene che l'ufficio personale invia la bozza alle OSS prima dell'approvazione.

Si passa al punto numero 8 dell'ordine del giorno.

La Fials si riporta alla nota indicata all'ordine del giorno. La Direzione evidenzia che l'Aran ha affermato l'impossibilità di poter accogliere le richieste della Fials.

In ogni caso la Direzione valuterà la possibilità di effettuare ulteriori approfondimenti.