


















Area strategica	codice Obiettivo Strategico	Obiettivi Strategici	Risultati attesi	Obiettivi Operativi	Obiettivi di Valore pubblico	Tipo di impatto	Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile	
A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale, e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	Migliorare i processi di valutazione, di certificazione, di monitoraggio e di controllo a tutela dell'ambiente e della popolazione	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6)	ambientale sanitario sociale	 
				1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6)	ambientale sanitario sociale	 
				1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9)	ambientale economico	
				1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica (Ob. 7.3)	ambientale sanitario sociale economico	
				1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9)	ambientale economico	
A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	2	Transizione al digitale	Definizione di interventi di semplificazione e reingegnerizzazione	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro (Ob. 8.2)	economico sociale	
A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	Aumentare le conoscenze tecnico-scientifiche, migliorare l'accesso all'informazione e la condivisione delle attività dell'Agenzia con gli stakeholder	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali (Ob. 12.2) Prevenire e ridurre ogni forma di inquinamento marino (Ob. 14.1) Aumentare la conoscenza scientifica, sviluppare la capacità di ricerca e di trasmissione della tecnologia marina (Ob. 14.a)	ambientale sociale sanitario	 
				3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali (Ob. 16.10) Entro il 2030, accertarsi che tutte le persone, in ogni parte del mondo, abbiano le informazioni rilevanti e la giusta consapevolezza dello sviluppo sostenibile e di uno stile di vita in armonia con la natura (Ob.12.8)	sociale	 
A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	Valorizzare, modernizzare ed efficientare l'Agenzia e gli strumenti di programmazione	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6) Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli (ob. 16.7)	sociale economico	
				4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6)	sociale economico	
				4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, le misure di gestione dei rischi corruttivi e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese. Creare e proteggere il Valore Pubblico attraverso la gestione del rischio corruttivo (PNA) Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme (Ob.16.5) - Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob.16.6)	sociale economico	
				4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6)	sociale economico	
				4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale (Ob. 5.5) Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze (Ob. 5.1)	sociale economico	



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amm.vo	Settore Regionale Laboratori		
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no	X							
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no					X			
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	si	si/no	si/no	si/no *	X	X	X	X		X		
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no	X							
					1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione su esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no	si/no	si/no	X							
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del nuovo sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X		
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	si/no	si/no	X							
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023)	si/no	si/no	si/no	X	X				X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no	si/no	si/no							X	
					Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	tabella di sintesi		si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X	X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	tabella di sintesi		si/no	si/no	si/no	X							
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X		
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattaforma GEOS . - Indagini di Customer Satisfaction	documento	Si (relazione del 1° semestre 2023)	si/no	si/no	si/no	X							
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	si/no	si/no	X							
					Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo	documento di aggiornamento	--	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X		

\* La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31.12.2025 ed al momento non è programmabile per il 2026

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori						
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	3	si/no	X	X	X	X								
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati	documento di aggiornamento	si	si/no			X	X								
					Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	--	si/no	X							X				
					Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di aggiornamento	si (stazione mobile)	si/no				X	X							
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2023)	si/no	X								X			
					Accreditamento di prove di laboratorio	documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove	--	si/no	X									X		
					Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	Si	si/no	X									X		
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	70%	75%	X										X	
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1									X			
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10	X											X
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%						X	X	X				
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300								X				
					Partecipazione a comitati tecnici	n. partecipazioni / richieste	80%	80%				X	X							
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X					X		
					Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico	Documento di sintesi	0	si/no				X							X	
					Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	in elaborazione	10%	X	X	X	X							X	
					Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	--	si/no 30%										X		
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no						X						
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%								X				
			2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder, riutilizzabile per altri Uffici agenziali	- Realizzazione Infrastruttura - percentuale di popolamento dati	- Affidamento incarico --	realizzazione 100% popolamento 30%					X				
-Generazione di dataset -realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici, -realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero - numero - numero	0						1 3 1			X	X	X				X			
Dematerializzazione dei fascicoli personali Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza	- documento di aggiornamento - documento di aggiornamento - documento di aggiornamento	0						si/no si/no si/no									X			
Creazione di un repertorio digitale dei contratti	Documento	Analisi dello stato di fatto						si/no									X			
Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto						si/no	X								X			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori	
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	0	si/no					X		
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione	documento di aggiornamento	0	si/no	X						
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no					X		
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	si	si/no	X	X	X	X	X		
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no	X						
					1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione su esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no	X						
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del nuovo sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	X				X		
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023)	si/no	X				X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no						X	
					Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	tabella di sintesi	0	si/no	X						
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X	
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattaforma GEOS . - Indagini di Customer Satisfaction	documento	Si (relazione del 1° semestre 2023)	si/no	X						
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	X									
		Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo	documento di aggiornamento	--	si/no	X	X	X	X	X	X				



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Direzione Generale	Segreteria Direzionale	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione -SPP	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico -URP	Ufficio Programmazione e performance	Ufficio Masterplan	U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale -ICT	Ufficio Affari Generali, Legali e Contratti (U.F. Affari Generali)				
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no	X	X								X				
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	0	si/no														
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione	documento di aggiornamento	0	si/no	X								X					
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no														
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	si	si/no	X						X							
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no	X			X										
					1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione su esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no	X						X							
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del nuovo sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	X						X							
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023)	si/no	X								X					
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no														
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	tabella di sintesi	0	si/no	X					X								
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattaforma GEOS . - Indagini di Customer Satisfaction	documento	Si (relazione del 1° semestre 2023)	si/no	X						X							
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	X			X													
		Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo	documento di aggiornamento	--	si/no	X							X	X	X							

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	3	si/no	X					
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati	documento di aggiornamento	si	si/no						
					Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	--	si/no						
					Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di aggiornamento	si (stazione mobile)	si/no						
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2023)	si/no						
					Accreditamento di prove di laboratorio	documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove	--	si/no						
					Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	Si	si/no						
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	70%	75%						
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1						
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10						
					Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%						
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300						
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Partecipazione a comitati tecnici	n. partecipazioni / richieste	80%	80%	X					
					Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X			
					Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico	Documento di sintesi	0	si/no	X					
					Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	in elaborazione	10%						
					Rinnovo del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	--	si/no 30%						
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no						
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%						
			2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder, riutilizzabile per altri Uffici agenziali	- Realizzazione Infrastruttura - percentuale di popolamento dati	- Affidamento incarico --	realizzazione 100% popolamento 30%			
								-Generazione di dataset -realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici, -realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero - numero - numero	0	1 3 1	X		X
								Dematerializzazione dei fascicoli personali Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza	- documento di aggiornamento - documento di aggiornamento - documento di aggiornamento	0	si/no si/no si/no			
								Creazione di un repertorio digitale dei contratti	Documento	Analisi dello stato di fatto	si/no			
Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto						si/no						
Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	0						si/no						
Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione	documento di aggiornamento	0						si/no						



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no			
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	si	si/no	X		
					Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no			
3.2	Comunicazione e informazione ambientale	1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione su esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no						
			Popolamento del nuovo sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X		
			Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no					
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023)	si/no	X		
					Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no			
					Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	tabella di sintesi	0	si/no			
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattaforma GEOS . - Indagini di Customer Satisfaction	documento	Si (relazione del 1° semestre 2023)	si/no			
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no			
Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo	documento di aggiornamento	--			si/no	X					





codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati)	Ufficio Radiorattività ed Amianto (1. U.F. Amianto)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico)	Ufficio Energia (1. U.F. Energia)				
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	3	si/no	X	X	X	X	X						
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati	documento di aggiornamento	si	si/no	X	X	X					X	X		
					Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	--	si/no											
					Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di aggiornamento	si (stazione mobile)	si/no	X	X	X						X		
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2023)	si/no											
					Accreditamento di prove di laboratorio	documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove	--	si/no											
					Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	Si	si/no											
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	70%	75%											
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1	X					X					X
			Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10													
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%	X	X	X	X	X	X					
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300	X									X	
					Partecipazione a comitati tecnici	n. partecipazioni / richieste	80%	80%											
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X					
					Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico	Documento di sintesi	0	si/no											
					Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	in elaborazione	10%	X	X	X	X	X	X					
					Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	--	si/no 30%											
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no											
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%	X	X	X	X	X	X					
			2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder, riutilizzabile per altri Uffici agenziali	- Realizzazione Infrastruttura - percentuale di popolamento dati	- Affidamento incarico --	realizzazione 100% popolamento 30%	X						X	
								-Generazione di dataset -realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici, -realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero - numero - numero	0	1 3 1	X	X	X	X	X	X		
								Dematerializzazione dei fascicoli personali Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza	- documento di aggiornamento - documento di aggiornamento - documento di aggiornamento	0	si/no si/no si/no								
								Creazione di un repertorio digitale dei contratti	Documento	Analisi dello stato di fatto	si/no								
								Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no								

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati)	Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico)	Ufficio Aspetti Energetici ed elettromagnetismo	
					Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	0	si/no								
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione	documento di aggiornamento	0	si/no								
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no								
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	si	si/no	X		X		X	X		
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no								
					1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione su esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no								
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del nuovo sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X	X	X		
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no								
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023)	si/no								
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no								
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X		
					Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	tabella di sintesi	0	si/no								
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X		
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattaforma GEOS. - Indagini di Customer Satisfaction	documento	Si (relazione del 1° semestre 2023)	si/no								
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no											
		Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo	documento di aggiornamento	--	si/no	X	X	X	X	X	X					

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	3	si/no							
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati	documento di aggiornamento	si	si/no							
					Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	--	si/no							
					Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di aggiornamento	si (stazione mobile)	si/no							
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2023)	si/no							
					Accreditamento di prove di laboratorio	documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove	--	si/no							
					Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	Si	si/no							
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	70%	75%							
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1							
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%							
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300							
					Partecipazione a comitati tecnici	n. partecipazioni / richieste	80%	80%							
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X			
					Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico	Documento di sintesi	0	si/no							
					Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	in elaborazione	10%				X			
					Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	--	si/no 30%	X			X			
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no							
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%							
			2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder, riutilizzabile per altri Uffici agenziali	- Realizzazione Infrastruttura - percentuale di popolamento dati	- Affidamento incarico --	realizzazione 100% popolamento 30%				
								-Generazione di dataset -realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici, -realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero - numero - numero	0	1 3 1				
Dematerializzazione dei fascicoli personali Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza	- documento di aggiornamento - documento di aggiornamento - documento di aggiornamento	0						si/no si/no si/no	X	X					
Creazione di un repertorio digitale dei contratti	Documento	Analisi dello stato di fatto						si/no	X			X			
Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto						si/no							
Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	0						si/no	X			X			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione	documento di aggiornamento	0	si/no				
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronogrammi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no	X	X	X	X
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	si	si/no				
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione su esiti delle richieste di accesso	documento di aggiornamento	0	si/no				
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del nuovo sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no				
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023)	si/no	X	X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no	X		X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i. - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X
					Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	tabella di sintesi	0	si/no				
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattaforma GEOS . - Indagini di Customer Satisfaction	documento	Si (relazione del 1° semestre 2023)	si/no				
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no							
		Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo	documento di aggiornamento	--	si/no	X	X					

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	3	si/no							
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati	documento di aggiornamento	si	si/no							
					Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	--	si/no	X	X	X				
					Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di aggiornamento	si (stazione mobile)	si/no							
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2023)	si/no	X	X	X	X			
					Accreditamento di prove di laboratorio	documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove	--	si/no	X	X	X	X			
					Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	Si	si/no	X		X				
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	70%	75%	X		X				
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1							
			Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10	X	X	X						
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%							
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300							
					Partecipazione a comitati tecnici	n. partecipazioni / richieste	80%	80%							
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X			
					Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico	Documento di sintesi	0	si/no	X		X				
					Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	in elaborazione	10%	X	X	X				
					Rinnovo del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	--	si/no 30%							
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no							
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%							
			2	Transizione al digitale	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder, riutilizzabile per altri Uffici agenziali	- Realizzazione Infrastruttura - percentuale di popolamento dati	- Affidamento incarico --	realizzazione 100% popolamento 30%				
								-Generazione di dataset -realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici, -realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero - numero - numero	0	1 3 1	X	X	X	
								Dematerializzazione dei fascicoli personali Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza	- documento di aggiornamento - documento di aggiornamento - documento di aggiornamento	0	si/no si/no si/no				
								Creazione di un repertorio digitale dei contratti	Documento	Analisi dello stato di fatto	si/no				
Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto						si/no							
Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	0						si/no							



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2023)	Target 2024	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione
					Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione	documento di aggiornamento	0	si/no				
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no				
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	si	si/no	X			
					Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no				
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione su esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no				
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del nuovo sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no				
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023)	si/no				
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no				
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti - Aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X
					Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012	tabella di sintesi	0	si/no				
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattaforma GEOS . - Indagini di Customer Satisfaction	documento	Si (relazione del 1° semestre 2023)	si/no				
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no				
					Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo	documento di aggiornamento	--	si/no	X		X	