**A.R.P.A.B.**

# AREE STRATEGICHE - OBIETTIVI STRATEGICI - VALORE PUBBLICO

| Area strategica | codice Obiettivo Strategico | Obiettivi Strategici | Risultati attesi | | Obiettivi Operativi | Obiettivi di Valore pubblico | Tipo di impatto | Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale,e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico** | 1 | **Tutela della qualità ambientale della Basilicata** | Migliorare i processi di valutazione, di certificazione, di monitoraggio e di controllo a tutela dell'ambiente e della popolazione | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12)<br>Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6) | ambientale<br>sanitario<br>sociale | 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI<br>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI |
| | | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12)<br>Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6) | ambientale<br>sanitario<br>sociale | 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI<br>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI |
| | | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9) | ambientale<br>economico | 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE |
| | | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Raddioppare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica (Ob. 7.3) | ambientale<br>sanitario<br>sociale<br>economico | 7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE |
| | | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9) | ambientale<br>economico | 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE |
| **A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici** | 2 | **Transizione al digitale** | Definizione di interventi di semplificazione e reingegnerizzazione | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro (Ob. 8.2) | economico<br>sociale | 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA |
| | 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | Aumentare le conoscenze tecnico-scientifiche, migliorare l'accesso all'informazione e la condivisione delle attività dell'Agenzia con gli stakeholder | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali (Ob. 12.2)<br>Prevenire e ridurre ogni forma di inquinamento marino (Ob. 14.1)<br>Aumentare la conoscenza scientifica, sviluppare la capacità di ricerca e di trasmissione della tecnologia marina (Ob. 14.a) | ambientale<br>sociale<br>sanitario | 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI<br>14 LA VITA SOTT'ACQUA |
| **A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica** | | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali (Ob. 16.10)<br>Entro il 2030, accertarsi che tutte le persone, in ogni parte del mondo, abbiano le informazioni rilevanti e la giusta consapevolezza dello sviluppo sostenibile e di uno stile di vita in armonia con la natura (Ob.12.8) | sociale | 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI<br>16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE |
| **A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza** | 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | Valorizzare, modernizzare ed efficientare l'Agenzia e gli strumenti di programmazione | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6)<br>Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli (ob. 16.7) | sociale<br>economico | 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE |
| | | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6) | sociale<br>economico | 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE |
| | | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, le misure di gestione dei rischi corruttivi e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese. Creare e proteggere il Valore Pubblico attraverso la gestione del rischio corruttivo (PNA)<br>Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme (Ob.16.5) - Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob.16.6) | sociale<br>economico | 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE |
| | | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6) | sociale<br>economico | 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE |
| | | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale (Ob. 5.5)<br>Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze (Ob. 5.1) | sociale<br>economico | 5 PARITÀ DI GENERE |

**A.R.P.A.B.**

**OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2024-2026**

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Target 2025 | Target 2026 | Direzione Generale | Direzione Tecnico Scientifica | Settore Regionale Valutazioni Ambientali | Settore Regionale Monitoraggio e Controllo | Settore Amm.vo | Settore Regionale Laboratori |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Tutela della qualità ambientale della Basilicata** | **40** | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | si/no | si/no | X | X | X | X | | |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | si/no | si/no | | | X | X | | |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | si/no | si/no | X | | | | | X |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | si/no | si/no | X | | X | X | | |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | si/no | si/no | X | | | | | X |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | accreditamento di almeno 2 prove | accreditamento di almeno 5 prove | X | | | | | X |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | si/no | si/no | X | | | | | X |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | 80% | 85% | | | | | | X |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | si/no<br>1 | si/no<br>1 | | | | X | | |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | | X |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | 90%<br>90% | 100%<br>100% | | | X | X | | |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | 6%<br>18/300 | 6%<br>18/300 | | | | X | | |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | 80% | 80% | | X | X | | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | | si/no | si/no | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | | si/no | si/no | si/no | | X | | | | X |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | 10% | 10% | X | | X | X | | X |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | si/no<br>40% | si/no<br>60% | | | | | X | |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | si/no | si/no | | | X | | | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | 70% | 70% | | | | X | | |
| 2 | **Transizione al digitale** | **25** | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | eventuale upgrade/ revisione<br>popolamento 60% | eventuale upgrade/ revisione<br>popolamento 70% | | | | X | | |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | | 1<br>3<br>1 | 1<br>3<br>1 | 1<br>3<br>1 | | X | X | X | | X |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | | si/no<br>si/no<br>si/no | si/no<br>si/no<br>si/no | si/no<br>si/no<br>si/no | | | | | X | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | si/no | si/no | | | | | X | |
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | | si/no | si/no | si/no | | | | | X | |

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Target 2025 | Target 2026 | Direzione Generale | Direzione Tecnico Scientifica | Settore Regionale Valutazioni Ambientali | Settore Regionale Monitoraggio e Controllo | Settore Amm.vo | Settore Regionale Laboratori |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | **20** | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | | si/no | si/no | si/no | | | | | X | |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | si/no | si/no * | X | X | X | X | | X |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | **15** | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | si/no | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | si/no | si/no | X | X | | | X | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | si/no | si/no | | | | | X | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | | si/no | si/no | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | si/no | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | si/no | si/no | X | | | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | si/no | si/no | X | X | X | X | X | X |

*** La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31,12,2025 ed al momento non è programmabile per il 2026**

A.R.P.A.B.

**OBIETTIVI STRATEGICI Annuale 2024**

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Direzione Generale | Direzione Tecnico Scientifica | Settore Regionale Valutazioni Ambientali | Settore Regionale Monitoraggio e Controllo | Settore Amministrativo | Settore Regionale Laboratori |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Tutela della qualità ambientale della Basilicata** | 40 | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | X | X | X | X | | |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | | | X | X | | |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | | | | | X |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | | | X | X | | |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | X | | | | | X |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | X | | | | | X |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | X | | | | | X |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | X | | | | | X |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | | | | X | | |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | X | | | | | X |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | | | X | X | X | |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | | | | X | | |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | | X | X | | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | 0 | si/no | | X | | | | X |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | X | X | X | X | | X |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | | | | | X | |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | | | X | | | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | | | | X | | |
| 2 | **Transizione al digitale** | 25 | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | | | | X | | |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | 0 | 1<br>3<br>1 | | X | X | X | | X |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | 0 | si/no<br>si/no<br>si/no | | | | | X | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | | X | |
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | X | | | | X | |

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Direzione Generale | Direzione Tecnico Scientifica | Settore Regionale Valutazioni Ambientali | Settore Regionale Monitoraggio e Controllo | Settore Amministrativo | Settore Regionale Laboratori |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | X | |
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | 0 | si/no | X | | | | | |
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | **20** | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | X | |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | X | X | X | X | | X |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | 0 | si/no | X | | | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | X | | | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | **15** | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | X | | | | X | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | X | | | | X | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | | | | | X | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | 0 | si/no | X | | | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | X | | | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | | | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | X | X | X | X | X |

A.R.P.A.B.

# OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - DG

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Direzione Generale | Segreteria Direzionale | U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione -SPP | Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione | Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico -URP | Ufficio Programmazione e performance | Ufficio Masterplan | U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori | Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale -ICT | Ufficio Affari Generali, Legali e Contratti (U.F. Affari Generali) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Tutela della qualità ambientale della Basilicata** | **40** | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | | | | | | | | | | |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | | | | | | | | | | |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | | | | | | | X | | |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | X | | | | | | | X | | |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | X | | | | | | | X | | |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | X | | | | | | | X | | |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | | | | | | | | | | |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | | | | | | | | | | |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | | | | | | | | | | |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | | | | | | | | | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | 0 | si/no | | | X | X | | | | | | |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | X | | | X | | | | | | |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | | | | | | | | | | |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | | | | | | | | | | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | | | | | | | | | | |
| 2 | **Transizione al digitale** | **25** | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | | | | | | | | | | |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | 0 | 1<br>3<br>1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | 0 | si/no<br>si/no<br>si/no | | | | | | | | | | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | | | | | | | |

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Direzione Generale | Segreteria Direzionale | U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione -SPP | Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione | Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico -URP | Ufficio Programmazione e performance | Ufficio Masterplan | U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori | Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale -ICT | Ufficio Affari Generali, Legali e Contratti (U.F. Affari Generali) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | X | X | | | | | | | | X |
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | | | | | |
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | 0 | si/no | X | | | | | | | | X | |
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | 20 | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | | | | | |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, …con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | X | | | | | | X | | | |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | 0 | si/no | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | X | | | | X | | | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | 15 | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | X | | | | | X | | | | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | X | | | | | X | | | | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | | | | | | | | | | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | 0 | si/no | X | | | | X | | | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | X | | | | X | | | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | | | | X | X | X | | | |

A.R.P.A.B.

# OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - DTS

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Direzione Tecnico Scientifica | Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica | Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Tutela della qualità ambientale della Basilicata** | **40** | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | X | | |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | | | |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | | | |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | | | |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | | | |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | | | |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | | | |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | | | |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | | | |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | | | |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | | | |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | X | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | | |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | | | |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | | | |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | | | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | | | |
| 2 | **Transizione al digitale** | **25** | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | | | |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | 0 | 1<br>3<br>1 | X | | X |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | 0 | si/no<br>si/no<br>si/no | | | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | |
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | |
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | |
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | |

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Direzione Tecnico Scientifica | Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica | Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | **20** | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, …con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | X | | |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | **15** | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | X | X | X |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | | | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | X | | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | | | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | 0 | si/no | X | X | X |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | 0 | si/no | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | X | X | X |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | | |

A.R.P.A.B.

# OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - Settore Regionale Valutazioni Ambientali

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Regionale Valutazioni Ambientali | Ufficio Valutazione Indici di qualità ambientale | Ufficio Ambiente e Salute | Ufficio Ecosistemi terrestri, biodiversità e uso del suolo Presidio fisso Val d'Agri | Ufficio Pareri e Valutazioni Impatti Ambientali | Ufficio Ispezioni Integrate e gestione delle emergenze (U.F. Ispezioni Integrate) | Ufficio Impatti Odorigeni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tutela della qualità ambientale della Basilicata | 40 | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | X | | | | | X | X |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | X | | | | | | X |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | X | | | | | | X |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | | | | | | | |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | | | | | | | |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | | | | | | | |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | X | | | | X | | |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | | | | | | | |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | X | | | | | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | 0 | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | X | X | X | X | | X | X |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | | | | | | | |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | X | | | | | X | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | | | | | | | |
| 2 | Transizione al digitale | 25 | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | | | | | | | |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | 0 | 1<br>3<br>1 | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | 0 | si/no<br>si/no<br>si/no | | | | | | | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | | |

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Regionale Valutazioni Ambientali | Ufficio Valutazione Indici di qualità ambientale | Ufficio Ambiente e Salute | Ufficio Ecosistemi terrestri, biodiversità e uso del suolo Presidio fisso Val d'Agri | Ufficio Pareri e Valutazioni Impatti Ambientali | Ufficio Ispezioni Integrate e gestione delle emergenze (U.F. Ispezioni Integrate) | Ufficio Impatti Odorigeni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | | |
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | **20** | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, …con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** | | | **X** |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | | | | | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | **15** | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | | | | | | | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | | | | | | | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | 0 | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | 0 | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | | | | | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | | | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | **X** | | | | | | |

A.R.P.A.B.

# OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - Settore Regionale Monitoraggio e Controllo

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Regionale Monitoraggio e Controllo | Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione) | Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria | Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati) | Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto) (2. U.F. Prevenzione Radon) | Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico) (2. U.F. Agenti Energetici ed elettromagnetismo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Tutela della qualità ambientale della Basilicata** | **40** | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | X | X | X | X | X | |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | X | X | X | | X | X |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | | | | |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | X | X | X | | X | |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | | | | | | |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | | | | | | |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | | | | | | |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | | | | | | |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | X | | X | | | X |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | | | | | | |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | X | | | | | X |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | | | | | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | 0 | si/no | | | | | | |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | | | | | | |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | | | | | | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | X | X | X | X | X | X |
| 2 | **Transizione al digitale** | **25** | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | X | | | | | X |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | 0 | 1<br>3<br>1 | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | 0 | si/no<br>si/no<br>si/no | | | | | | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | | | |
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | | | |

# OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - Settore Regionale Monitoraggio e Controllo

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Regionale Monitoraggio e Controllo | Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione) | Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria | Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati) | Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto) (2. U.F. Prevenzione Radon) | Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico) (2. U.F. Aspetti Energetici ed elettromagnetismo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | |
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | |
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | **20** | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, …con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | X | | X | | X | X |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | | | | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | **15** | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | | | | | | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | | | | | | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | | | | | | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | 0 | si/no | | | | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | X | X | X | X | X | X |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | | | | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | X | X | X | X | X |

A.R.P.A.B.

**OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - Settore Amministrativo**

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Amministrativo | Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane) | Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione) | Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Tutela della qualità ambientale della Basilicata** | 40 | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | | | | |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | | | | |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | | |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | | | | |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | | | | |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | | | | |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | | | | |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | | | | |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | | | | |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | | | | |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | | | | |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | | | | |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | | | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | 0 | si/no | | | | |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | | | | X |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | X | | | X |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | | | | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | | | | |
| 2 | **Transizione al digitale** | 25 | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | | | | |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | 0 | 1<br>3<br>1 | | | | |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | 0 | si/no<br>si/no<br>si/no | X | X | | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | X | | | X |
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | |
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | 0 | si/no | X | | | X |

**OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - Settore Amministrativo**

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Amministrativo | Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane) | Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione) | Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | |
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | **20** | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | 0 | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, …con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | | | | |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | **15** | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | | | | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | **X** | **X** | | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | **X** | | **X** | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | 0 | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | 0 | si/no | | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | **X** | **X** | **X** | **X** |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | **X** | **X** | | |

A.R.P.A.B.

# OBIETTIVI STRATEGICI Anno 2024 - Settore Regionale Laboratori

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Regionale Laboratori | Ufficio Laboratorio MicroBiologico | Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche) | Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tutela della qualità ambientale della Basilicata | 40 | 1.1 | Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti. | Ispezioni per vigilanza rifiuti | Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti" | 3 | si/no | | | | |
| | | | 1.2 | Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio | Aggiornamento delle procedure di validazione dei dati | documento di aggiornamento | si | si/no | | | | |
| | | | | | Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | X | X | |
| | | | | | Certificazione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio | documento di aggiornamento | si (stazione mobile) | si/no | | | | |
| | | | | | Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico | documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb. | Si (aggiornamento anno 2023) | si/no | X | X | X | X |
| | | | | | Accreditamento di prove di laboratorio | documento attestante l'inoltro della richiesta di accreditamento ad ACCREDIA di n.2 prove | -- | si/no | X | X | X | X |
| | | | | | Aggiornamento della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche ed eventuali successive revisioni | documento di aggiornamento | Si | si/no | X | | X | |
| | | | | | Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche | percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali) | 70% | 75% | X | | X | |
| | | | | | Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati | - documento di aggiornamento<br>- n. confronti | si<br>1 | si/no<br>1 | | | | |
| | | | | | Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati | numero di partecipazioni a prove interlaboratorio | 10 | 10 | X | X | X | |
| | | | 1.3 | Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici | Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS | - Pareri rilasciati /richiesti<br>- istruttorie concluse /richieste | 80%<br>80% | 80%<br>80% | | | | |
| | | | | | Pareri per impianti CEM con analisi modellistica | - Pareri rilasciati /richiesti | 5%<br>15/300 | 6%<br>18/300 | | | | |
| | | | | | Partecipazione a comitati tecnici | n. partecipazioni / richieste | 80% | 80% | | | | |
| | | | 1.4 | Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti | Attivazione di buone pratiche che consentono di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X |
| | | | | | Adeguamento impiantistico dei laboratori per l'efficientamento energetico | Documento di sintesi | 0 | si/no | X | | X | |
| | | | | | Redazione del Programma settimanale delle uscite per missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi | Riduzione delle missioni a parità di prestazioni | in elaborazione | 10% | X | X | X | |
| | | | | | Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto | - Programma di rinnovamento autoparco<br>- Percentuale di attuazione | -- | si/no<br>30% | | | | |
| | | | 1.5 | Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA | Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA | Redazione Programma | si | si/no | | | | |
| | | | | | Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA | Controlli effettuati/ controlli programmati | 50% | 70% | | | | |
| 2 | Transizione al digitale | 25 | 2.1 | Attuazione del piano di digitalizzazione | Realizzazione infrastruttura web per la gestione delle attività d'Ufficio, con creazione di dashboard, template/casi d'uso e mappe interattive e pubblicazione dati anche come open data, ad uso interno e per gli stakeholder , riutilizzabile per altri Uffici agenziali | - Realizzazione Infrastruttura<br>- percentuale di popolamento dati | - Affidamento incarico<br>-- | realizzazione 100%<br>popolamento 30% | | | | |
| | | | | | -Generazione di dataset<br>-realizzazione popolamento e aggiornamento di database tematici,<br>-realizzazione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna | - numero<br>- numero<br>- numero | 0 | 1<br>3<br>1 | X | X | X | |
| | | | | | Dematerializzazione dei fascicoli personali<br>Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle procedure selettive non supportate dal portale inPA<br>Prosecuzione dell'attività di formazione aggiuntiva attraverso la piattaforma Syllabus e sensibilizzazione della dirigenza | - documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento<br>- documento di aggiornamento | 0 | si/no<br>si/no<br>si/no | | | | |
| | | | | | Creazione di un repertorio digitale dei contratti | Documento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | |
| | | | | | Aggiornamento del sistema di gestione documentale all'assetto organizzativo | documento di aggiornamento | Analisi dello stato di fatto | si/no | | | | |
| | | | | | Implementazione e monitoraggio della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | |

| codice Obiettivo Strategico | OBIETTIVI STRATEGICI | Peso | N. | OBIETTIVI OPERATIVI | Azioni | Indicatore | Baseline (anno 2023) | Target 2024 | Settore Regionale Laboratori | Ufficio Laboratorio MicroBiologico | Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche) | Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | |
| 3 | **Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione** | **20** | 3.1 | Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti | Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | |
| | | | | | Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, …con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma )<br>Per il Masterplan :<br>1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017<br>2. Monitroraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali | documento attestante il rispetto del cronoprogramma | si | si/no | X | | | |
| | | | 3,2 | Comunicazione e informazione ambientale | Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro | documento di aggiornamento | 0 | si/no | | | | |
| | | | | | 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica<br>2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, patecipazione eventi SNPA)<br>3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza<br>4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner<br>5. Relazione su esiti delle richieste di accesso | Documento di sintesi delle attività svolte | si | si/no | | | | |
| 4 | **Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza** | **15** | 4.1 | Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione | Popolamentio del nuovo sistema informativo della Performance | documento di aggiornamento | Avvio del S.I. | si/no | X | X | X | X |
| | | | | | Aggiornamento del SMVP | documento di aggiornamento | SMVP 2022 (DDG 116/2022) | si/no | | | | |
| | | | | | Redazione integrata PIAO | documento di aggiornamento | PIAO 2023-2025 (DDG 42/2023) | si/no | | | | |
| | | | 4.2 | Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione | Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità | documento di aggiornamento | Studio di fattibilità | si/no | | | | |
| | | | 4.3 | Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti<br>- Aggiornamento Piano anticorruzione<br>- Riscontro richieste di accesso civico<br>- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi<br>- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici | tabella di sintesi | 0 | si/no | X | X | X | X |
| | | | | | Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 | tabella di sintesi | 0 | si/no | | | | |
| | | | | | Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT | tabella di sintesi | tabella di sintesi | si/no | X | X | X | X |
| | | | 4.4 | Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza | - Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici anche attraverso l'utilizzo della piattafoma GEOS .<br>- Indagini di Customer Satisfaction | documento | Si (relazione del 1° semestre 2023) | si/no | | | | |
| | | | 4.5 | Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024-2026 | Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna | documento di aggiornamento | -- | si/no | | | | |
| | | | | | Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per il raggiungimento del benessere organizzativo | documento di aggiornamento | -- | si/no | X | | X | |