



Alla c.a dei dirigenti

dei Responsabili di Unità di funzione

del Direttore Tecnico- scientifico
in qualità di dirigente di Uffici e del CRM

del Direttore Generale
in qualità di dirigente di Uffici

del Presidente dell'Ufficio
per i Procedimenti Disciplinari

e p.c.

Direttore Generale
Direttore Tecnico/scientifico

Oggetto: Monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice di Comportamento- annualità 2023.

La presente richiesta è formulata in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, c. 3, D.P.R. 62/2013 (*“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165”*) in forza del quale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è tenuto a:

1. effettuare il monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice di Comportamento;
2. pubblicare i risultati sul sito istituzionale;
3. comunicare i risultati del monitoraggio all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
4. curare la più ampia diffusione della conoscenza dei Codici.

Si chiede pertanto ***al Presidente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari*** per la Dirigenza e Comparto, costituito con DDG. n°33 del 15 marzo 2022, deputato a curare sia l'esame delle segnalazioni di violazione del Codice sia la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, di indicare , nel corso del 2023 :

- il numero di segnalazioni pervenute che hanno prefigurato responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi ed il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali;

- il numero di avvio di procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti e se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni (multe, sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione, licenziamento e altro):
- il numero di procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti riconducibili alla diversa tipologia di reati relativi a eventi corruttivi (Peculato - art 314c.p., Concussione – art.317 c.p., Corruzione per l’esercizio della funzione – art.318 c.p., Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p., Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p., Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p., Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p., Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p., Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p., Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p., Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p., altro (specificare quali)

Si chiede inoltre al *dirigente dell’Ufficio Valorizzazione del Personale e Organizzazione* di disporre affinché il personale competente, al fine di dare piena attuazione alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013, rendiconti se abbia provveduto o meno, nel periodo considerato a:

2

- a) inserire negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi apposite clausole di risoluzione o di decadenza del rapporto, nel caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento (art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013);
- b) a far sottoscrivere, all'atto della richiesta di autorizzazione per incarichi di collaborazione con soggetti privati, una dichiarazione attestante che gli stessi soggetti non abbiano, o non abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6, del D.P.R. 62/2013);
- c) acquisire, all'atto dell'assegnazione ad un ufficio, delle informazioni riguardanti tutti i rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che i dipendenti abbiano o abbiano avuto negli ultimi tre anni (art. 6, comma 1, del D.P.R. 62/2013);

- d) a far dichiarare al dipendente stesso se il soggetto privato con cui intrattiene o ha intrattenuto precedentemente rapporti finanziari o di collaborazione retribuita abbia interessi in attività dell'ufficio che rientrino nelle sue attribuzioni.

Si chiede, inoltre, ***a tutti i Dirigenti, al resp. dell'Unità di Funzione Gare, Contratti e Forniture, ed al personale che hanno svolto attività di RUP*** o coinvolti in una qualsiasi fase della procedura di gestione del contratto pubblico (programmazione, progettazione, preparazione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione, sottoscrizione del contratto, esecuzione, collaudo, pagamenti), se abbiano o meno provveduto nel periodo dicembre 2022 –dicembre 2023 a :

- chiedere ai propri collaboratori, consulenti e titolari di appalti, servizi, forniture ed opere pubbliche il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ;
- aver tenuto conto negli atti di gara di quanto introdotto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*;
- rendere una dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse al fine di assicurare che il conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara sia stato effettuato in assenza di conflitti di interessi (par. 6.3 delle Linee Guida n.15 ANAC Delibera n.494 del 5 giugno 2019 in merito all'applicazione dell'art. 42 del D. Leg.vo 50/2016);
- di aver inserito il Patto di integrità, modificato con nota prot. n.6540/2020 ai sensi delle Linee guida Anac n.15 Delibera n.494 del 5 giugno 2019, come parte integrante della documentazione di gara e dei contratti stipulati.

Infine, si chiede se siano pervenute:

- comunicazioni relative al ricevimento di regali e/o altra utilità al di fuori dei casi consentiti dalla normativa;
- comunicazioni su astensioni per conflitto di interessi;
- comunicazione da parte di dipendenti che hanno richiesto autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali a favore di soggetti privati in merito alla circostanza che questi ultimi abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività dell'ufficio di appartenenza;
- comunicazioni relative all'adesione o appartenenza del dipendente ad associazioni e organizzazioni, i cui ambiti di interesse possono creare conflitti di interesse reali e potenziali con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio;
- comunicazioni relative a rapporti di collaborazione diretti o indiretti, intervenuti negli ultimi tre anni tra dipendenti (e suoi parenti ecc.) e soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- comunicazioni di dipendenti che abbiano concluso accordi o negozi ovvero stipulato contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali gli stessi abbiano concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione.

4

Le informazioni richieste devono pervenire alla sottoscritta improrogabilmente entro e **non oltre il 10 gennaio 2024**, in quanto il monitoraggio rientra nel cronoprogramma delle attività previste nella sezione Anticorruzione del PIAO come adempimento obbligatorio previsto dalla L.190/2012.

Si precisa che la violazione del codice di comportamento incide negativamente sulla valutazione della performance, a prescindere dal livello di raggiungimento degli altri risultati.

Ringraziando per la collaborazione offerta per l'esecuzione del monitoraggio e a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL RPCT

Dott.ssa Anna Cammarota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93