

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	1318260765 Ente Pubblico strumentale regionale
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE della Basilicata( ARPAB)
Nome RPCT	Anna
Cognome RPCT	Cammarota
Qualifica RPCT	Dirigente a tempo indeterminato con incarico di alta specializzazione- contratto PTA, Funzione enti locali
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Altro: Ufficio Comunicazione e Relazione con il Pubblico
Data inizio incarico di RPCT	Prima nomina RPCT:( DDG n.8/2016) dal 7 gennaio 2016 fino al 28 gennaio 2022) seconda nomina( DDG n.118/2022)dal 01.12.2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Non indicato
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Lo stato di attuazione sezione 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del PIAO ARPAB 2023- 2025 -Piano Integrato di Attività e Organizzazione" può ritenersi soddisfacente. Per quanto riguarda l'analisi dei processi e i controlli effettuati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Agenziale sono da considerarsi - a tutti gli effetti - attività rientranti nelle modalità operative quotidiane dell'intera Agenzia.Tant'è che l'OIV ha attestato positivamente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione(<a href="https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2023/08/GrigliadirilevazioneeDocdiattestazione_ARPAB_07_2023-1.pdf">https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2023/08/GrigliadirilevazioneeDocdiattestazione_ARPAB_07_2023-1.pdf</a>) Per quanto riguarda "<b>la mappatura dei rischi</b>" è stata rivista ed aggiornata in modo più compiuto e capillare quella redatta nel 2023 dal precedente RPCT. a Tal proposito il responsabile PCT ha organizzato incontri con il personale dirigente per spiegare come procedere nella mappatura dei rischi in base al format che l'ANAC ha allegato al PNA 2022, alla luce della nuova organizzazione agenziale intervenuta con DDG.n.12 del 2 febbraio 2023. All'uopo il Responsabile ha organizzato giornate formative ad hoc sulla prevenzione dei rischi corruttivi(come riportato nella relazione presente al link: <a href="https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2024/01/Report_formazione_da_publicare_def.2023.pdf">https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2024/01/Report_formazione_da_publicare_def.2023.pdf</a>). Tali procedure hanno garantito, infatti, un buon andamento della prevenzione della Corruzione, come peraltro si evince, altresì, dall'avvenuto riscontro dell'insussistenza di illeciti connessi a fattispecie corruttive nel periodo oggetto di rilevazione.</p>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Le misure di prevenzione della corruzione ed attuative della Trasparenza - previste dalla Sottosezione 2.3 Anticorruzione del PIAO ARPAB 2023-2025 - sono state interamente poste in essere in base alla ridefinizione dei processi afferenti a tutte le attività di competenza degli uffici soggetti a rischio corruttivo. Non si sono riscontrate criticità degne di rilievo.</p>
1.C	<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Con l'apporto settimanale del personale di supporto assegnato con DDG n.118/2022,è stato possibile coordinare maggiormente l'andamento delle misure di prevenzione e trasparenza. In collaborazione con l'Ufficio Programmazione e Perfomance si è riusciti ad inserire le misure quali obiettivi di perfomance che saranno rendicontate nel prossimo semestre ai fini della valutazione dei risultati.</p>

1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	I fattori che ostacolano l'azione di impulso sono legati alla natura stessa dell'incarico che fino a quando sarà considerato aggiuntivo rispetto agli incarichi che i dirigenti ricevono in base alla normativa contrattuale, non potrà avere la giusta considerazione. Il ruolo del RPCT è gravoso e dovrebbe presupporre personale e un incarico previsto dai contratti. Solo così può avere un maggiore impulso funzionale negli Enti.
-----	---	---

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Con nota pec n. 14718 del 26 settembre 2023 "Redazione nuovo documento di valutazione del rischio anno 2023" il RPCT ha richiesto a tutti i dirigenti, resp. U.F. e referenti di uffici di verificare i propri processi di competenza riportati nella tabella sulla mappatura dei rischi e di voler confermare i contenuti declinati nella tabella o in alternativa di indicare i processi, i rischi e le misure da modificare/ integrare. All'uopo, nell'ambito di uno spirito di collaborazione e di efficacia, il RPCT ha organizzato incontri specifici rivolti ai dirigenti, resp. U.F. e referenti di uffici al fine di illustrare nuovamente la modalità di compilazione. La tabella finale è il risultato dell'attività di monitoraggio effettuata dal responsabile che l'ha aggiornata a seguito dei riscontri pervenuti dai Dirigenti. Si è chiesto, inoltre, di evidenziare l'eventuale attività e le conseguenti fasi del processo relative all'individuazione ed effettiva fruizione dei finanziamenti previsti dal PNNR e destinati all'Agenzia. La tabella è riportata nella sezione "altri contenuti" - prevenzione della corruzione al link : <a href="https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/">https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/</a>
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		Non si sono verificati eventi corruttivi.
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
2.B.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	Si rappresenta che questa Agenzia ha realizzato solo affidamenti diretti e che gli stessi sono stati mappati in modo analogo a quanto posto in essere per le altre tipologie di gara.
2.F.0 0	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.0 00	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0 000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Responsabile della Programmazione e Performance
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Le misure sono state indicate nel documento di Rischio
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Bandi e Gare
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	22564
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	N. 2 richieste di cui una ha previsto un adeguamento.

4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	N.17 richieste. Le richieste pervenute riguardano tutte l'ambito ambientale che caratterizza la mission dell'Ente
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il registro è stato suddiviso in base a quanto previsto dal FOIA: accesso documentale, civico e civico generalizzato . Il registro è frutto di un'elaborazione statistica delle richieste pervenute all'Agenzia e del momitoraggio delle stesse per l'esatta valutazione delle tipologie di accesso. Il registro con il relativo esito è riportato al seguente link : <a href="https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/registro-degli-accessi/">https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/registro-degli-accessi/</a>
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio è stato effettuato di volta in volta in base a quanto doveva essere pubblicato ed in particolare in occasione delle indicazioni dell'OIV per la relativa attestazione che ha riguardato alcune sezioni sottoposte a valutazione da parte dell'OIV. Il RPCT ha richiesto ai RDP degli uffici detentori dei dati di adempiere nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013 e di indicare il personale responsabile della pubblicazione degli obblighi (nota n.985/2023) L'Ente ha ricevuto un'attestazione positiva come si evince nella sottosezione " Controlli e rilievi dell'Amministrazione" link: <a href="https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2023/12/PRT28612701702280090674ARPAB.pdf">https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2023/12/PRT28612701702280090674ARPAB.pdf</a>
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	Si rappresenta che questa Agenzia ha realizzato solo affidamenti diretti e che gli stessi hanno ricevuto un canale di pubblicazione analogo a quanto posto in essere per le altre tipologie di gara. Ad oggi, quindi questa Agenzia deve ancora attivare il link preciso per la sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione è buono. Le sezioni che vengono popolate costantemente sono quelle che presuppongono scadenze immediate e che afferiscono a " bandi di Concorso" e " Gare e contratti". Le altre sottosezioni soffrono ancora di una mancata attenzione da parte dei detentori dei dati. Ma con la pubblicazione del nuovo sito ogni ufficio potrà pubblicare in autonomia le informazioni nelle sottosezioni di propria competenza creando una maggiore responsabilità da parte di coloro ai quali spetta adempiere agli obblighi di pubblicazione. Sono state realizzate delle giornate formative rivolte a tutto il personale individuato come profili editor. Rimane, comunque, l'impulso costante da parte del RPCT per ottemperare agli obblighi di pubblicazione.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Regione Basilicata,Sistema Agenziale (Arpa Umbria)

5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Studio U.B. LEGAL, Istituto Pilota
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione è stata erogata tenendo conto dell'esigenza di analizzare i processi e addivenire così ai fattori abilitanti al rischio corruttivo. E' un ambito fondamentale che presenta ancora resistenze legate soprattutto alla scarsa propensione a gestire i processi in ambito corruttivo.	Sono state realizzate 3 giornate formative rivolte al personale di nuova assunzione e ai dirigenti degli uffici. Il consuntivo della formazione è presente al seguente Link: <a href="https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2024/01/Report_formazione_da_pubblicare_def.2023.pdf">https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2024/01/Report_formazione_da_pubblicare_def.2023.pdf</a>
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	9	Sono presenti 7 dirigenti a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	85	
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	Si precisa come riportato anche nel PIAO, sezione prevenzione corruzione, che la rotazione dei dirigenti non trova applicazione per le attività infungibili o altamente specializzate. Sono dichiarate infungibili quelle figure per le quali è previsto il possesso di titoli di studio specialistico e /o particolari abilitazioni possedute da una sola unità lavorativa, non altrimenti sostituibile. Tale situazione caratterizza l'ARPAB che ha al suo interno alcune professionalità infungibili in quanto afferenti al ruolo sanitario quali Chimici, Fisici, Biologi.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)	Si	E' stato attuato il processo di riorganizzazione con atto deliberativo n.12 del 2 febbraio 2023 <a href="https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2023/02/Del.-012_2023.pdf">https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2023/02/Del.-012_2023.pdf</a>
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	Non sono emerse situazioni tali da verificare la veridicità delle dichiarazioni. E' stata comunque monitorata, con apposita nota pec n. 20176/2023, l'inconferibilità dei dirigenti come previsto nel PTPCT/ sezione PIAO ma non è stata adottata alcuna misura per controllare la veridicità delle dichiarazioni. Il RPCT ha ricevuto le autodichiarazioni che sono state pubblicate nella sezione specifica dell'Amministrazione Trasparente - Personale al link: <a href="https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis/incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis/">https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis/incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis/</a>
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	L' Ufficio Organizzazione e Valorizzazione del Personale si accerta che gli interessati rendano la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità all'atto del conferimento dell'incarico. E' stata comunque monitorata, con apposita nota pec n. 20176/2023, l'incompatibilità dei dirigenti come previsto nel PTPCT/ sezione PIAO ma non è stata adottata alcuna misura per controllare la veridicità delle dichiarazioni in quanto non resosi necessario.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Delibera di direzione Generale n.58/ 2022 integrata successivamente con DDG.n.113 /2022
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	

10	<b>TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)		Con DDG n. 92 del 13 Luglio 2023 è stata adottato il Regolamento di procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità -
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione	Si : Canale di segnalazione: <a href="https://arpab.whistleblowing.it/">https://arpab.whistleblowing.it/</a>	
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si	Con nota pec n.20079 del 27/12/2023 è stato richiesto ai dirigenti , ai resp. di U.F., al Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari il monitoraggio sull'attuazione del Codice di comportamento nel 2023 al quale hanno dato tutti il relativo riscontro. La nota è riportata al seguente link: <a href="https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/codice-di-comportamento/">https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/codice-di-comportamento/</a> Dal monitoraggio sull'attuazione del Codice, è emerso che : <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sono pervenute segnalazioni che hanno prefigurato responsabilità disciplinari o penali riconducibili a eventi corruttivi;</li> <li>• non sono pervenute segnalazioni che hanno prefigurato responsabilità disciplinari o penali riconducibili ad altri reati diversi da quelli indicati nel punto precedente;</li> <li>• non sono pervenute segnalazioni che hanno dato l'avvio di procedimenti disciplinari o penali;</li> <li>• i dirigenti, i responsabili di incarichi di funzioni e il personale che hanno svolto attività di RUP o che sono stati coinvolti in una qualsiasi fase della procedura di gestione del contratto pubblico (programmazione, progettazione, preparazione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione, sottoscrizione del contratto, esecuzione, collaudo, pagamenti) hanno provveduto nel periodo gennaio-dicembre 2023 a :  <input type="checkbox"/> chiedere ai propri collaboratori, consulenti e titolari di appalti, servizi, forniture ed opere pubbliche il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ;  <input type="checkbox"/> tener conto negli atti di gara di quanto introdotto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;  <input type="checkbox"/> rendere una dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse, anche da parte del personale assegnato, al fine di assicurare che il conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara sia stato effettuato in assenza di conflitti di interessi ( par. 6.3 delle Linee Guida n.15 ANAC Delibera n.494 del 5 giugno 2019 in merito all'applicazione dell'art. 42 del D. Leg.vo 50/2016) ;  <input type="checkbox"/> di aver inserito il Patto di integrità modificato ai sensi delle Linee guida Anac n.15 Delibera n.494 del 5 giugno 2019, come parte integrante della documentazione di gara e dei contratti stipulati.</li> </ul>
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	

11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	E' stato predisposta una bozza di codice di comportamento aggiornato ai sensi della delibera ANAC n.177 del 19 febbraio 2020 da adeguare a quanto previsto dal DPR n.81/2023.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D. 1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D. 2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D. 5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D. 8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D. 12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E. 1	Contratti pubblici		0
12.E. 2	Incarichi e nomine		0
12.E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E. 5	Acquisizione e gestione del personale		0

12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	<p>Con nota pec n.20079 del 27/12/2023 è stato richiesto al Presidente dell'UPD, costituito con DDG. n°33 del 15 marzo 2022, deputato a curare sia l'esame delle segnalazioni di violazione del Codice sia la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, di indicare , nel corso del 2023 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero di segnalazioni pervenute che hanno prefigurato responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi ed il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali;</li> <li>• il numero di avvio di procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti e se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni ( multe, sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione, licenziamento e altro):</li> <li>• il numero di procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti riconducibili alla diversa tipologia di reati relativi a eventi corruttivi ( Peculato - art 314c.p., Concussione - art.317 c.p., Corruzione per l'esercizio della funzione - art.318 c.p., Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p., Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p., Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p., Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p., Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p., Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p., Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p., Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p., altro (specificare quali)</li> </ul> <p>Con nota pec n. 752/2024 il presidente dell'UPD ha comunicato che non sono stati avviati procedimenti disciplinari</p>
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	No	Si prevede di predisporre un modello di dichiarazione di pantouflage da inserire nel nuovo codice di Comportamento









2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
<del>No, anche se era previsto dai FIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI CON</del>
<del>riferimento all'anno 2023</del>
<del>No, non era previsto dai FIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI CON RIFERIMENTO</del>
<del>all'anno 2023</del>

4.A
<del>Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi</del>
<del>informatizzati di dati) era prevista dai FIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI</del>
<del>No, riferimento non era previsto dai FIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI CON</del>
<del>riferimento all'anno 2023</del>

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di
richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione
dei dati)
No

4.D
-----

Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)  
No

4.E  
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)  
No

4.G  
~~Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti),  
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023  
No, non era prevista dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023.~~

4.G.1  
Sì  
No, indicare le motivazioni

5.A  
Sì  
~~No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023  
No, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023.~~

6.B  
~~Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dati) era prevista dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023  
No, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023  
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019).~~

6.C  
Sì  
No  
Il processo di riorganizzazione è in corso

7.A  
~~Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)  
No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023  
No, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023.~~

8.A  
Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)  
~~No, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023  
No, la misura non era prevista dal PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023.~~

9.A  
Sì

No, anche se la misura era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata adozione)

No, la misura non era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

10.A

Sì

No

In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)

In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)

Altro

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)

No

11.A

Sì

No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

11.D

Sì

No

L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)

No

12.F

Sì

No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)

No

15.A

Sì (indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Sì, con misure diverse

No